



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 47/30.03.2016

cu privire la aprobarea

**contractului de management care se va încheia între Rectorul confirmat și Senatul
Academiei de Studii Economice din București**

În baza propunerii modelului de contract de management care se va încheia între Rectorul confirmat și Senatul Academiei de Studii Economice din București;

În conformitate cu art. 211, alin. 3, art. 213 alin. 2 lit. i) și alin. 6 lit. c) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 7 și a art. 48 alin. 8 din Carta Academiei de Studii Economice din București, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea contractului de management care se va încheia între Rectorul confirmat și Senatul Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Președintele Senatului și Rectorul Academiei de Studii Economice din București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ

Gabriel Cristian RĂDUINEA

CONTRACT DE MANAGEMENT

A. PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art. 211 alin. 3, raportat la art. 213 alin. 2 lit. i) și alin. 6 lit. c) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale și art. 48 alin. 8 din Carta Academiei de Studii Economice din București,

Având în vedere Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 3338 din 04.03.2016 privind confirmarea domnului prof. univ. dr. Nicolae Istudor în funcția de Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Având în vedere Hotărârile Senatului nr. 2/13.01.2016 și 13/10.02.2016 privind stabilirea rezultatului votării la alegerile pentru Senatul Academiei de Studii Economice din București, precum și Hotărârea Senatului nr. 10/20.01.2016 privind alegerea domnului prof. univ. dr. Pavel Năstase în funcția de Președinte al Senatului Academiei de Studii Economice din București,

Părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de management privind exercitarea funcției de Rector al Academiei de Studii Economice din București, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

B. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1

Senatul Academiei de Studii Economice din București, cu sediul în București, Piața Romana nr. 6, sector 1, în temeiul art. 213 alin. 1, din Legea nr. 1/2011, reprezentat prin **prof. univ. dr. Pavel Năstase** în calitate de **Președinte**

și

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor, cetățean român, căsătorit, născut la data de [REDACTED], în [REDACTED], județul [REDACTED], domiciliat în [REDACTED], identificat cu CI. Seria [REDACTED], [REDACTED], la data de [REDACTED], CNP [REDACTED], în calitate de **Rector**.

C. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 (1) Potrivit dispozițiilor Legii nr. 1/2011, în baza prezentului contract, Rectorul asigură managementul și conducerea executivă a Academiei de Studii Economice din București, pe baza criteriilor și a indicatorilor de performanță managerială prevăzuți în Anexa 1 la prezentul contract.

(2) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și asigură conducerea executivă a acesteia, având atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare precum și de Carta universitară aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București.

D. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract se încheie pe o durată corespunzătoare mandatului rectorului, potrivit legii.

E. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4 (1) În exercitarea funcției pe durata mandatului, Rectorul asigură conducerea executivă a Academiei de Studii Economice din București în acord cu principiile sistemului național de învățământ, urmărind promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive și acționale.

(2) Rectorul va organiza și administra activitatea Academiei de Studii Economice din București în condiții de eficiență și va reprezenta interesele acesteia conducând la îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de performanță ce fac parte integrantă din prezentul contract.

(3) Rectorul are calitatea de ordonator de credite.

(4) Rectorul poate delega o parte din atribuțiile sale prorectorilor, corespunzător domeniilor pe care aceștia le gestionează. La data semnării prezentului contract, domeniile și programele de care răspund rectorul și prorectorii, structurile organizatorice aflate în coordonare, facultățile aflate în îndrumare, sunt precizate în Anexa 2. Rectorul poate decide oricând, fără a notifica Senatul, modificarea atribuțiilor și responsabilităților prorectorilor, în vederea eficientizării activității acestora.

(5) În vederea îndeplinirii rolului său, Rectorul are atribuții stabilite prin Carta Academiei de Studii Economice din București.

Art. 5 (1) Rectorul beneficiază, în exercitarea funcției, de toate drepturile prevăzute de lege pentru personalul didactic din învățământul universitar de stat, precum și cele specifice funcției deținute.

(2) Rectorul beneficiază, pe durata mandatului, de reducerea normei didactice cu cel mult 30%, conform art. 287 alin. 21 din Legea nr. 1/2011.

Art. 6 Atribuțiile Senatului în raport cu Rectorul sunt cele prevăzute în Carta Academiei de Studii Economice din București.

Art. 7 Senatul controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii de specialitate, conform art. 213, alin. 2, lit. j) din Legea nr. 1/2011.

F. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 8 (1) Rectorul răspunde în fața Senatului pentru activitatea sa, în condițiile legii.

(2) Rectorul își va exercita funcția în conformitate cu dispozițiile legale în materie, aprobați de Senat, în condițiile legii.

(3) Aprecierea activității rectorului se face prin analizarea gradului de îndeplinire a criteriilor și indicatorilor de performanță, în condițiile legii.

(4) Rectorul va prezenta Senatului, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea universității, va face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de administrație și va declara anual, pe propria răspundere, capacitatea de școlarizare a universității, în conformitate cu legea.

(5) Rectorul va acționa astfel încât să aplice și să respecte prevederile Cartei și Regulamentelor Academiei de Studii Economice din București, precum și deciziile luate de Senat în condițiile legii.

Art. 9 (1) Senatul va asigura Rectorului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea universității, cu excepția limitelor prevăzute de lege, de Carta universitară și de prezentul contract.

(2) Senatul dezbate, în timp util, în vederea aprobării, proiectele înaintate de Consiliul de administrație.

(3) Senatul va asigura informarea comunității academice din ASE despre modalitatea în care Rectorul își îndeplinește atribuțiile contractuale.

Art. 10 Pentru neîndeplinirea obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare, prevederilor Cartei universitare, regulamentelor ASE, precum și a deciziilor luate de Senat.

G. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 11 (1) Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, prin act adițional, clauzele acestuia.

(2) Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

H. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12 (1) Prezentul contract încetează de drept la data expirării mandatului rectorului.

(2) Rectorul poate demisiona din funcție conform legii.

(3) Rectorul poate fi demis de către Senat când este constatată cel puțin una din următoarele situații:

- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE;
- d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de Rector.

(4) Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice poate revoca din funcție Rectorul în condițiile art. 125 din Legea nr. 1/2011.

(5) Prezentul contract își încetează efectele și prin acordul de voință al părților, sau prin apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege.

I. LITIGII. FORȚA MAJORĂ

Art. 13 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, iar în imposibilitatea rezolvării amiabile acestea vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

Art. 14 Forța majoră, astfel cum este definită de Codul civil, confirmată de autoritățile competente, apără părțile de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate.

J. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 Prevederile prezentului contract de management se completează cu dispozițiile legale incidente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Senatul Academiei de Studii Economice din
București**

prin Președinte

Prof. univ. dr. Pavel Năstase

**Rector al Academiei de Studii Economice
din București**

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Anexa nr. 1.

Indicatorii de performanță managerială

IP 1 Îmbunătățirea calității procesului educațional și orientarea către cerințele pieței muncii

Indicator de performanță		Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 1.1	Numărul studenților	Studenți înscriși la programele de studii	În conformitate cu evoluția la nivel național și/sau regional din învățământul superior economic	anual
		Ponderea studenților care își continuă studiile în ASE	55%	anual
IP 1.2	Gradul de satisfacție al studenților privind programele de studii	Anchetă la nivelul studenților privind procesul didactic	50%	anual
IP 1.3	Rata de absolvire a programelor de studii	Procentul de absolvire pe programe de studii pe total ASE	60%	anual
IP 1.4	Insertia pe piața muncii	Platforma e-alumni: comunitatea virtuală a absolvenților	40% din absolvenții din fiecare an înscriși pe platformă	anual
		Studiu privind evoluția cerințelor de pe piața muncii, care să stea la baza reanalizării și ajustării programelor de studii universitare, pregătirii specifice a studenților și anticipării ofertei educaționale complementare	2 studii de piață	perioada mandatului
		Consolidarea programelor de masterat profesionale realizate în parteneriat cu mediul economico-social	6 programe	perioada mandatului
		Anchetă la nivelul absolvenților privind statutul pe piața muncii	1 anchetă pe an	anual
IP 1.5	Numărul programelor de studii cu predare în limbi străine	Consolidarea programelor de studii de masterat și doctorat cu predare în limbi străine	6 programe	perioada mandatului
IP 1.6	Evaluarea externă a calității procesului educațional	Evaluarea externă a programelor de studii în vederea ierarhizării acestora conform reglementărilor MENCȘ	Prima clasă din domeniul științelor economice	perioada mandatului
		Certificarea periodică a programelor de studii de către ARACIS	Toate programele de licență și masterat	perioada mandatului
		Certificarea periodică instituțională de către ARACIS	Menținerea gradului de încredere ridicat	perioada mandatului
		Reacreditarea internațională a programelor de studii din cadrul Bucharest Business School	1 program acreditat	perioada mandatului
IP 1.7	Modernizare Campus virtual	Integrarea de noi funcționalități pe baza platformelor utilizate de cadrele didactice din A.S.E.	2 funcționalități (instrumente pt elaborarea cursurilor on-line și webseminar)	perioada mandatului
		Actualizarea metodologiei pentru implementarea sistemului blended learning	1 metodologie actualizată	perioada mandatului
IP 1.8	Modernizarea Bibliotecii	Achiziție fond carte și publicații științifice	1 procedură de achiziție anual	anual
		Asigurarea numărului de locuri în bibliotecă	10 % din numărul studenților	perioada mandatului
		Completarea și dezvoltarea fondului curent de publicații românesc și străin, inclusiv accesul online	25%	perioada mandatului

IP 2 Consolidarea excelenței în cercetare științifică și inovare

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 2.1	Clasificarea universității	Evaluarea externă periodică, conform reglementărilor în vigoare	Menținerea universității pe prima poziție în domeniul științelor economice și administrarea afacerilor	perioada mandatului
IP 2.2	Inițiative de atragere de fonduri pentru cercetare	Sesiuni de dezbateri și consultanță pentru scrierea de proiecte la fiecare competiție lansată în programele naționale de cercetare	În conformitate cu numărul de lansări de proiecte de către autoritatea națională competentă în domeniul cercetării	anual
		Actualizarea permanentă a site-ului A.S.E. și U.M.C., cu anunțuri privind competițiile de proiecte de cercetare lansate	În conformitate cu numărul de lansări de proiecte de către autoritatea națională competentă în domeniul cercetării	anual
IP 2.3	Intensitatea cercetării științifice	Serie working paper pentru activitatea de cercetare studențească	1 serie working paper	perioada mandatului
		Promovarea revistelor editate de A.S.E. și a manifestărilor științifice de prestigiu/de tradiție desfășurate în A.S.E.	Creșterea nr. de indexări în baze de date a revistelor/publicațiilor manifestărilor științifice editate de A.S.E.	perioada mandatului
		Conferințe internaționale organizate	6 conferințe	anual
		Participări la conferințe internaționale de prestigiu	25 participări	anual
IP 2.4	Dezvoltarea competențelor de cercetare ale tinerilor	Conferințe, seminarii, ateliere de lucru dedicate tinerilor cercetători în scopul partajării și dezvoltării cunoașterii	4 evenimente	anual
		Studenți de la masterat și doctorat implicați în echipe mixte de cercetare	100 studenți	perioada mandatului
IP 2.5	Premierea rezultatelor cercetării	Premii anuale pentru cele mai bune articole publicate în reviste/publicații ISI din străinătate cu impact important în ierarhizarea națională și internațională a universității	20 premii	anual
		Premii de excelență pentru cercetarea studențească	22 premii (câte două pe fiecare facultate)	anual
		Valoare premii de excelență pentru articole publicate în reviste ISI în străinătate cu scor relativ de influență > 0.25	1000 euro/articol	anual
IP 2.6	Managementul inovării și cunoștințelor	Sistem de management al inovării și cunoștințelor în domeniul cercetării științifice	1 sistem implementat	perioada mandatului
		Echipe de cercetare interdisciplinară de excelență	2 echipe de cercetare	perioada mandatului
		Parteneriate încheiate cu Academia Română, institutele naționale de cercetare și stațiunile de cercetări în vederea participării la proiecte de cercetare naționale și internațional	5 parteneriate	perioada mandatului
		Actualizarea de proceduri/ regulamente interne îmbunătățite/revizuite în domeniul cercetării	1 set de proceduri/ regulamente	perioada mandatului
		Actualizarea/adaptarea modulului pentru perfecționarea raportării rezultatelor cercetării în conformitate cu cerințele unităților din subordinea și coordonarea ministerului de resort pentru finanțarea învățământului superior, respectiv cu cerințele pentru evaluarea internă a cadrelor didactice	1 modul actualizat/adaptat în cadrul sistemului informativ al A.S.E.	perioada mandatului

IP 3 Recunoașterea, valorizarea și dezvoltarea capitalului uman

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 3.1	Gradul de satisfacție al personalului universității	Studiu cu privire la satisfacția angajaților Academiei de Studii Economice din București (atât cadre didactice, cât și personal administrativ), valorificarea și integrarea rezultatelor acestuia	Creșterea ratei de răspuns și a gradului de satisfacție a angajaților A.S.E. cu 5%	anual
IP 3.2	Facilități pentru personalul universității	Parteneriate încheiate pentru crearea de facilități din partea băncilor/unităților medicale pentru cadrele didactice, personalul administrativ și studenți	5 Parteneriate	perioada mandatului
		Protocoloale cu universități din țară, pentru efectuarea unor schimburi de locuri de cazare, la munte și la mare, pentru angajații Academiei de Studii Economice din București.	5 Parteneriate	perioada mandatului

IP 4 Consolidarea și dezvoltarea relațiilor internaționale

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 4.1	Internaționalizarea universității	Participări la evenimente organizate în cadrul rețelelor/asociațiilor profesionale și a diverselor instituții internaționale	5 evenimente	anual
		Afilieri la noi rețele universitare/asociații profesionale internaționale	2 afilieri	anual
		Acorduri de colaborare încheiate cu universități din străinătate	3 acorduri	anual
		Participări în diferite consorții și alianțe pentru accesarea unor programe cu finanțare europeană și internațională (Orizont 2020, programe ale Băncii Mondiale, Programul Operațional Capital Uman etc.)	10 parteneriate	perioada mandatului
		Participări la târguri internaționale de prezentare a ofertei educaționale a universității noastre	6 participări	perioada mandatului
		Studenți străini care vin să studieze în Academia de Studii Economice din București, atât din țările UE, cât și din alte țări	În conformitate cu media națională din învățământul superior economic	anual
IP 4.2	Mobilitatea internațională a cadrelor didactice și de cercetare și a studenților	Cadre didactice și de cercetare beneficiare de mobilități internaționale	În conformitate cu media națională din învățământul superior economic	anual
		Studenți beneficiari de mobilități internaționale	În conformitate cu media națională din învățământul superior economic	anual

IP 5 Creșterea implicării studenților în managementul universității și îmbunătățirea condițiilor sociale ale acestora

Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 5.1	Studenți membri în CA	2 studenți	anual
	Întâlniri consultative cu studenții	2 întâlniri	anual
IP5.2	Îmbunătățirea condițiilor sociale ale studenților	Înființarea unui compartiment pentru incluziune socială	1 compartiment
	Bursa locurilor de voluntariat	o bursă	perioada mandatului
	Locuri de voluntariat	30 locuri	anual
IP 5.3	Acțiuni ale studenților	Școli de Vară	3
	Evenimente ale studenților susținute de către A.S.E.	11	anual
IP 5.4	Burse	Burse acordate din venituri proprii	30
IP 5.5	Practică și internship	Locuri de practică și internship oferite de ASE	1000
		Parteneriate noi încheiate pentru practică și internship	12
IP 5.6	Consiliere și orientare în carieră	Specialiști	15
		Activități de consiliere	750

IP 6. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul economico-social

Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 6.1	Noi afiliere instituționale	Participări la evenimente organizate în cadrul rețelelor/asociațiilor profesionale și a diverselor instituții	5 evenimente
		Afilieri la noi rețele/asociații profesionale	2 afiliere
		Consilii Consultative ale facultăților	12 consilii
IP 6.2	Interacțiunea cu mediul de afaceri și social	Parteneriate cu mediul de afaceri și social	22 parteneriate
		Evenimente organizate cu mediul de afaceri și social	22 evenimente
		Întâlniri ale Consiliului Consultativ A.S.E.	2 întâlniri
IP 6.3	Universitate antreprenorială	Surse de finanțare nou atrase	2
		Discipline de antreprenariat introduse în planurile de învățământ	1
		Publicații realizate pentru mediul de afaceri	1
		Inițiative de afaceri susținute de către A.S.E. în Incubatorul de afaceri	3

IP 7 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii și îmbunătățirea capacității de finanțare a universității

Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 7.1	Realizarea de noi spații de învățământ și cazare	Noi spații de învățământ realizate sau modernizate	1
		Modernizare spații de cazare studențești	1
		Realizarea sau modernizare spații de cazare pentru odihna	1
IP 7.2	Îmbunătățirea condițiilor de muncă	Calculatoare achiziționate	200
		Înființarea Biroului Unic	1 birou
IP 7.3		Aplicații informatice suport pentru activitatea didactică și administrativă	1
		Ponderea finanțării din cercetare	3%
		Creșterea finanțării din sponsorizare și donații	cu 10%

IP 8. Îmbunătățirea imaginii și vizibilității universității

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 8.1	Comunicare și PR	Strategii de comunicare	1 strategie	perioada mandatului
		Buletin de informare	11 buletine	anual
IP 8.2	Promovarea programelor de studii	Creșterea gradului de utilizare a ResearchGate, LinkedIn etc.	10	anual
		Campanii Caravana A.S.E.	1	anual
		Parteneriate cu liceele	25	anual
IP 8.3	Promovare prin eveniment	Acțiuni de tip schimb de experiență cu cadrele didactice din licee	5	anual
		Acțiuni culturale la care A.S.E. este co-organizator	5	anual
		Expoziții, mese rotunde pe teme culturale organizate de către A.S.E.	10	anual
		Crearea Imnului A.S.E.	1	perioada mandatului
		Participări la târguri de profil	2	anual

IP 9. Promovarea unui management performant, participativ și transparent

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 9.1	Management participativ	Actualizarea Regulamentului de funcționare a Consiliului de Administrație	1	perioada mandatului
		Consultări cu membrii comunității A.S.E.	2	anual
IP 9.2	Management strategic	Actualizarea Strategiei A.S.E.	1	perioada mandatului
		Înființarea Compartimentului de analize economico-financiare pentru suport decizional	1 compartiment	perioada mandatului
IP 9.3	Debirocratizare	Operaționalizarea Biroului Unic	100%	perioada mandatului
		Simplificarea procedurilor administrative	1 procedură	anual

ANEXA 2

DOMENIILE ȘI PROGRAMELE DE CARE RĂSPUND RECTORUL ȘI PRORECTORII, STRUCTURILE ORGANIZATORICE AFLATE ÎN COORDONARE, FACULTĂȚILE AFLATE ÎN ÎNDRUMARE

NICOLAE ISTUDOR – Rector

a. Domenii:

1. Coordonarea generală a activității Consiliului de administrație;
2. Ordonator de credite;
3. Managementul calității și control managerial intern;
4. Auditul intern;
5. Relațiile juridice.

b. Structuri organizatorice în coordonare:

1. Cabinet Rector;
2. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
3. Serviciul Juridic și Contencios Administrativ;
4. Serviciul de Marketing și Comunicare;
5. Biroul Audit Intern;
6. Biroul de Relații cu Publicul;
7. Compartimentul Managementul calității și control managerial intern.

c. Programe coordonate:

1. Program de motivare a salariaților și de creștere a satisfacției acestora;
2. Program de promovare a unui management transparent, participativ și performant;
3. Program de dezvoltare și diversificare a serviciilor universitare;
4. Program de promovare a culturii în comunitatea universitară.

Smeureanu Ion - Prorector responsabil cu Dezvoltarea infrastructurii informaționale și logistică

a. Domenii:

1. Gestionarea patrimoniului;
2. Informatizarea universității;
3. Rețeaua de calculatoare și accesul la Internet;
4. Probleme administrative;
5. Paza și securitatea și ordinea;
6. Dezvoltarea universității virtuale.

b. Structuri organizatorice în coordonare:

1. Direcția Tehnologia Informației și Comunicații:
 Serviciul Informatică;
 Serviciul Rețele.
2. Direcția Tehnico-Administrativă:
 Serviciul Tipografie;
 Serviciul Tehnic – Investiții;
 Serviciul Administrativ.

c. Programe coordonate:

1. Program de dezvoltare și modernizare a bazei materiale și a mediului de desfășurare a activității pentru toți membrii comunității;
2. Program de modernizare a sistemelor informatice;
3. Program de asigurare a pazei, securității și ordinii publice.

d. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare diplome:

1. Marketing;
2. Business și turism.

Negrea Bogdan – Prorector responsabil cu Cercetarea științifică, dezvoltare și inovare

a. Domenii:

1. Cercetare științifică;
2. Activitatea editorială ASE;
3. Biblioteca clasică și virtuală;
4. Managementul calității în cercetare.

b. Structuri organizatorice în coordonare;

1. Direcția Cercetare:
 Serviciul Editura ASE.
2. Direcția Biblioteca ASE:
 Serviciul Managementul Colecțiilor;
 Serviciul Cercetare Bibliografică și Comunicare.

c. Programe coordonate:

1. Program de consolidare a excelenței în cercetarea științifică națională și internațională;
2. Program de creștere a performanței managementului calității activității de cercetare;
3. Program de modernizare a bibliotecii și editurii.

d. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare diplome:

1. Contabilitate și Informatică de Gestiune;
2. Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine;
3. Școala doctorală;
4. Școala postdoctorală.

**Paraschiv Mihai Dorel – Prorector cu Relațiile cu mediul economico-social
și viața studentescă**

a. Domenii:

1. Relații cu mediul economico-social, inclusiv cu alte universități din țară;
2. Dezvoltarea de programe/proiecte în parteneriat cu mediul economico-social;
3. Parteneriat pentru practica de specialitate a studenților;
4. Organizarea și funcționarea căminelor, cantinelor și a altor servicii oferite studenților;
5. Burse și alte forme de sprijin pentru studenți;
6. Relația cu organizațiile și asociațiile studențești și cu absolvenții;
7. Relația cu poliția de campus;
8. Relația cu sindicatele.

b. Structurii organizatorice în coordonare:

1. Direcția Relații cu mediul economico-social:
Compartimentul Relații Interinstituționale și Consultanță în afaceri.
2. Direcția Socială:
Serviciul Social;
Serviciul Cantine;
Compartimentul Burse și alte drepturi financiare ale studenților.

c. Programe coordonate:

1. Program de promovare a imaginii instituției, de dezvoltare a parteneriatului cu alte instituții și entități ale mediului de afaceri (nivel național);
2. Program de îmbunătățire a condițiilor din căminele și cantinele studențești;
3. Program de îmbunătățire a activității organizațiilor studențești.

d. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare diplome:

1. Economica Agroalimentară și a Mediului;
2. Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori.

Sârbu Roxana – Prorector responsabil cu Activitatea didactică

a. Domenii:

1. Programe de licență cu frecvență și la distanță;
2. Programe de masterat cu frecvență și frecvență redusă;
3. Programele de pregătire pedagogică;
4. Programele postuniversitare de pregătire profesională continuă;
5. Programele de pregătire continuă (CNFPA);
6. Organizarea școlilor de vară;
7. Evaluarea cadrelor didactice;
8. Dezvoltarea resurselor umane pentru învățământ și cercetare;
9. Managementul calității în învățământ;
10. Certificate și diplome de studii;
11. Examen de admitere, licență, disertație;
12. Activități de perfecționare a personalului didactic (formarea inițială și formarea continuă) și managementul educațional.

b. Structuri organizatorice în coordonare:

1. Direcția Învățământ:
 Programe de Studii;
 Secretariatul General:
 Secretariate;
 Biroul Acte de Studii;
 Arhiva.
2. Centrul ID, IFR.

c. Programe coordonate

1. Program de modernizare a procesului de instruire, în concordanță cu standardele europene și mondiale;
2. Program de motivare a studenților și de satisfacere a aspirațiilor acestora;
3. Program de creștere a performanței managementului calității activității didactice;
4. Program de dezvoltare a resurselor umane.

d. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare diplome:

1. Relații Economice Internaționale;
2. Economie Teoretică și Aplicată.

Țurlea Eugeniu – Prorector responsabil cu Managementul economico-financiar

a. Domenii:

1. Resurse umane;
2. Gestionarea curentă a resurselor financiare ale universității;
3. Gestionarea investițiilor de capital;
4. Angajarea personalului nedidactic;
5. Achiziții publice;
6. Contracte economice cu terți;
7. Încheierea contractelor instituționale;
8. Elaborarea rapoartelor economico-financiare instituționale;
9. Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene;
10. Implementarea sistemului de control financiar intern.

b. Structuri organizatorice în coordonare:

1. Direcția Economică:
 - Serviciul Contabilitate;
 - Serviciul Financiar;
 - Serviciul Buget și Control de Gestiuune;
 - Compartiment Contabilitate Financiară;
 - Compartiment Contabilitate de gestiune.
2. Serviciul de achiziții publice:
 - Compartimentul Achiziții și Monitorizare;
 - Compartimentul Depozitul Central.
3. Direcția resurse umane:
 - Serviciul Evidență Resurse Umane;
 - Serviciul Salarizare;
 - Compartiment Evaluare Academică.
4. Serviciul Implementarea proiectelor cu finanțare europeană.

c. Programe coordonate:

1. Program de asigurare a sustenabilității financiare;
2. Program de perfecționare a personalului nedidactic;
3. Program de raționalizare a costurilor;
4. Program de implementare și monitorizare a proiectelor de dezvoltare.

d. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare diplome:

1. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică;
2. Administrație și Management Public.

Profiroiu Marius – Prorector responsabil cu Relațiile internaționale

a. Domenii:

1. Relații internaționale;
2. Mobilități externe ale cadrelor didactice și studenților;
3. Imaginea internațională a universității;
4. Programe internaționale de tip MBA.

b. Structuri organizatorice în coordonare:

1. Direcția Relații internaționale:
Biroul ERASMUS+.

c. Programe coordonate:

1. Program de îmbunătățire a relațiilor din mediul academic internațional;
2. Program de promovare a imaginii instituției, de dezvoltare a parteneriatului cu alte instituții și entități ale mediului de afaceri (nivel internațional).

d. Facultăți îndrumate, inclusiv semnarea diplome:

1. Management;
2. Bucharest Business School.

SENATUL ACADEMIEI DE STUDII
ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

RECTORUL ACADEMIEI DE STUDII
ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Prin Președinte
Prof.univ.dr. Pavel NĂSTASE

Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR