



**Hotărârea nr. 171/28.09.2016**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Academiei de Studii Economice din București**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 224/21.09.2016 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul Academiei de Studii Economice din București;

Conform art. 213 alin. 2 lit. 1) și art. 297 alin. 1 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. b) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

. **Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**  
**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ**  
**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

**METODOLOGIA DE CONCURS**  
**pentru ocuparea posturilor didactice vacante din**  
**cadrul Academiei de Studii Economice din București**

**CAPITOLUL I Dispoziții generale**

**Art. 1** Prezenta metodologie prevede standardele și procedura Academiei de Studii Economice din București (numită în continuare ASE) pentru ocuparea posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) asistent universitar pe perioadă determinată;
- b) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- c) lector universitar pe perioadă nedeterminată;
- d) conferențiar universitar pe perioadă nedeterminată;
- e) profesor universitar pe perioadă nedeterminată.

**Art. 2 (1)** Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

**(2)** Pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE pot candida numai persoane care îndeplinesc *standardele minimale naționale și standardele universităților*.

**Art. 3** În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

**CAPITOLUL II   Concursul pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor didactice de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar pe perioadă nedeterminată**

**Art. 4** Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a metodologiei-cadru aprobată prin H.G. 457/2011, modificată și completată, și cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale 1/2011.

**Art. 5** Perioada de înscriere la concurs începe în ziua publicării anunțului privind organizarea concursului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

**Art. 6 (1)** Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

**(2)** Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este înaintată de către Decan Consiliului de Administrație ASE, în vederea aprobării conform art. 213, alin (13) al Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

**Art. 7 (1)** Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioadă nedeterminată este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar, prevăzute în Anexa 2 la prezenta metodologie.

**(2)** Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar, prevăzute în Anexa 2 la prezenta metodologie.

**(3)** Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute în Anexa 2 la prezenta metodologie. Aceste standarde sunt superioare standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

**(4)** Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de profesor universitar este necesară întrunirea următoarelor condiții cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor ;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute în Anexa 2 la prezenta metodologie. Aceste standarde sunt superioare standardelor minimale naționale aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

**Art. 8** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic; se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, respectiv cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital (DOI), conform standardelor internaționale.
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor ASE, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie (Anexele 1a-d). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia emis de MECTS;
- g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului.  
Copia se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;
- k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;
- l) un CD conținând maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- m) alte documente care să dovedească îndeplinirea standardelor minimale de evaluare.

**Art. 9** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 10** Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) titlul tezei sau tezelor de doctorat;
- c) brevetele de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;

- d) cărțile și capitolele în cărți;
- e) articolele / studiile *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicațiile *in extenso*, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 11 (1)** Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**(2)** Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; în cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărui post este scos la concurs.

**Art. 12** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune în format fizic și pe suport electronic direct la Biroul Evaluare cadre didactice sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii la adresa Piața Romană nr. 6, sector 1, cod 010374, O.P. 22. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 13 (1)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 8 lit. e) din prezenta metodologie și a altor documente necesare înscrierii la concurs, precum și pe baza avizului comisiei de concurs care verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 (1) lit. b, (2) lit. b, (3) lit. b, c și (4) lit. b, c.

**(2)** Verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin analiza fișei de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzută la art. 8 lit. e) din prezenta metodologie, a curriculum vitae, listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar se face de către comisia de concurs numită prin decizie de rector pentru fiecare concurs didactic.

**(3)** În urma verificărilor menționate la alin. (2), comisia de concurs va emite un aviz prin care certifică îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 (1) lit. b, (2) lit. b, (3) lit. b, c și (4) lit. b, c.

**(4)** Comisia de concurs va transmite compartimentului juridic dosarele de concurs și avizele aferente fiecărui dosar de concurs în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului de concurs de la Biroul Evaluare cadre didactice.

**(5)** Avizul compartimentului juridic este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, prin e-mail sau fax (indicate de către candidat în CV).

**Art. 14** Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs va fi afișată pe site-ul [www.ase.ro](http://www.ase.ro) și la panoul amplasat la coordonatele prevăzute pentru depunerea dosarelor de concurs. Candidații vor fi invitați la susținerea probelor de concurs prin e-mail sau fax (indicate de către candidat în CV).

**Art. 15** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a disemina propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

**Art. 16 (1)** Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de asistent universitar se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:

- a) Etapa 1: aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar pe baza punctajului obținut conform grilei ASE privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante aprobată de Senatul ASE (Anexa 2). Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins. Pentru a fi declarat admis candidatul trebuie să îndeplinească condițiile minime solicitate pentru calificativul bine.
- b) Etapa 2: evaluarea lucrării scrise din tematica afișată. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unei note finale de minim 7.
- c) Etapa 3: susținerea unui seminar sau a unei probe practice cu o temă ce se înscrie în specialitatea postului scos la concurs. Tema seminarului se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La seminar pot participa studenții ASE și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unei note finale de minim 7.

(2) Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de media aritmetică a notelor finale aferente etapelor 2 și 3, condiția fiind îndeplinirea standardului minim la fiecare din probele de concurs.

(3) Candidații pentru ocuparea unui post ce are prevăzute discipline cu predare într-o limbă străină vor susține seminarul în limba respectivă.

**Art. 17 (1)** Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de lector universitar se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Etapa 1: evaluarea prelegerii de specialitate din tematica afișată. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La prelegere pot participa studenții ASE și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

b) Etapa 2: aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar se face prin punctaj, conform grilei ASE privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante aprobată de Senatul ASE (Anexa 2).

(2) Standardul minimal pentru promovare este obținerea punctajului minimal aferent funcției de lector universitar prevăzut în Anexa 2.

(3) Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut - $A_T$  (Anexa 2).

(4) Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține prelegerea de specialitate în limba respectivă.

**Art. 18 (1)** Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de conferențiar universitar se evaluează de către comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Etapa 1: evaluarea prelegerii de specialitate din tematica afișată. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La prelegere pot participa studenții ASE și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

b) Etapa 2: aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar se face prin punctaj, conform grilei ASE privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante aprobată de Senatul ASE (Anexa 2).

(2) Standardul minimal pentru promovare este obținerea punctajului minimal aferent funcției de conferențiar universitar prevăzut în Anexa 2.

(3) Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut - $A_T$  (Anexa 2).

(4) Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține prelegerea de specialitate în limba respectivă.

**Art. 19 (1)** Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de profesor universitar se evaluează de către Comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:

a) Etapa 1: evaluarea prelegerii de specialitate din tematica afișată. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La prelegere pot participa studenții ASE și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 9. Această probă este eliminatorie, rezultatul final fiind admis sau respins.

b) Etapa 2: aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar se face prin punctaj, conform grilei ASE privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante aprobată de Senatul ASE (Anexa 2).

(2) Standardul minimal pentru promovare este obținerea punctajului minimal aferent funcției de profesor universitar prevăzut în Anexa 2.

(3) Ierarhizarea candidaților se va realiza în funcție de punctajul total obținut - $A_T$  (Anexa 2)

(4) Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține prelegerea de specialitate în limba respectivă.

**Art. 20 (1)** Stabilirea componenței Comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența Comisiei de concurs include cel puțin un membru supleant.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a Comisiei de concurs. Pentru membrii propuși din rândul specialiștilor din străinătate, Consiliul departamentului va înainta odată cu propunerea și fișa

de verificare care atestă faptul că persoana propusă îndeplinește standardele ASE corespunzătoare postului scos la concurs.

- (4) Componenta Comisiei de concurs, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), este susținută de către Decan în Consiliul Facultății care o avizează.
- (5) Componenta nominală a Comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului Facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.
- (6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.
- (7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componenta nominală a Comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componenta comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 21 (1)** Comisia de concurs este formată din 5 membri, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Președintele este unul dintre cei cinci membri ai comisiei.

- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Lucrările Comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia.
- (4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul membrilor comisiei de concurs din țară, aceștia trebuie să fie cadre didactice titulare într-o universitate acreditată.
- (5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
- (6) Membrii Comisiei de concurs trebuie să aibă titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele ASE corespunzătoare postului scos la concurs.
- (7) În scopul exclusiv al participării în Comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (8) Președintele Comisiei de concurs este:
  - a) pentru posturile de asistent universitar și lector universitar, Directorul departamentului în care se regăsește postul sau un membru al Consiliului departamentului, la momentul stabilirii componenței comisiei, delegat în acest scop prin votul consiliului;
  - b) pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, Decanul sau Prodecanul facultății în care se regăsește postul sau un membru al Consiliului facultății, la momentul stabilirii componenței comisiei, delegat în acest scop prin votul consiliului.

**Art. 22 (1)** Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

- (2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.
- (3) Pentru fiecare post, Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.



- (4) Președintele Comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al Comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (5) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a Comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii Comisiei de concurs și de către Președintele comisiei.
- (6) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.
- (7) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de Comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

**Art. 23** (1) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a ASE [www.ase.ro](http://www.ase.ro) și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura ASE și se soluționează de Comisia de concurs.

(3) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 24** (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către ASE, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către ASE, împreună cu raportul de concurs se trimite Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

### **CAPITOLUL III    Concursul pentru ocuparea posturilor privind funcția didactică de asistent universitar pe perioadă determinată**

**Art. 25** (1) La concurs pot participa studenții-doctoranzi înmatriculați în cadrul ASE<sup>1</sup> care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, conform legii.

(2) Contractele de muncă pe postul de asistent universitar se încheie pe perioada legală a studiilor doctorale, dar nu mai mult de cinci ani. Perioada efectivă este solicitată de conducerea departamentelor și va fi publicată odată cu scoaterea la concurs a posturilor.

**Art. 26** (1) Departamentele pot scoate la concurs posturi de asistent universitar pe perioadă determinată pentru activități didactice ce se desfășoară la ciclul de licență.

---

<sup>1</sup> Cu excepția domeniilor pentru care ASE nu organizează doctorat.

(2) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant de asistent universitar pe perioadă determinată se face de către Directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului.

(3) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al ASE în vederea aprobării. Ea se publică pe site-ul ASE și la sediul departamentului.

(4) Concursul se organizează pe parcursul semestrului curent, iar contractul de muncă intră în vigoare cu prima zi a semestrului următor.

(5) Perioada de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor de asistent va fi publicată pe site-ul ASE cu cel puțin o lună înaintea desfășurării concursului.

**Art. 27** Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioadă determinată este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) *statutul de student-doctorand;*

b) *domeniul de pregătire al studentului-doctorand / tema tezei să fie în domeniul postului scos la concurs;*

c) *media generală de absolvire a studiilor de licență minim 8.50, unde media generală de absolvire a studiilor de licență = (media anilor de studii+media examenului de finalizare a studiilor)/2;*

d) *media generală de absolvire a studiilor de masterat<sup>1</sup> minim 8.50, unde media generală de absolvire a studiilor de masterat = (media anilor de studii+media examenului de finalizare a studiilor)/2.*

**Art. 28 (1)** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic de asistent universitar pe perioadă determinată, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) adeverința care atestă calitatea de student-doctorand, domeniul de doctorat, anul de studiu, titlul tezei;

c) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 5 pagini;

d) curriculum vitae al candidatului, în format tipărit;

e) lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit;

f) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

g) copii legalizate ale diplomei de licență și suplimentului la diplomă /foii matricole, copii legalizate ale diplomei de master și suplimentului la diplomă /foii matricole, după caz, și copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

---

<sup>1</sup> Numai pentru candidații care au absolvit studii universitare de licență, ciclul I Bologna, conform legii 288/2004. În conformitate cu art. 153 (2) al Legii Educației Naționale 1/2011, diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

- h) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- i) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- j) acordul scris al conducătorului de doctorat pentru ca studentul-doctorand să candideze pe un anumit post de asistent, acord din care trebuie să reiasă că activitatea didactică ce urmează a fi prestată nu afectează în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și că disciplinele postului sunt din domeniul de cercetare al tezei de doctorat.

(2) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Biroul Evaluarea Cadrelor Didactice-sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii la adresa Piața Romană nr. 6, sector 1, cod 010374, O.P. 22.

**Art. 29 (1)** Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din dosarul de concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei etape a concursului, prin e-mail sau fax (indicate de către candidat în CV).

(2) Comisia de concurs, numită de Consiliul departamentului, este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate. Comisia va avea un secretar desemnat de Directorul departamentului. Secretarul nu face parte din Comisia de concurs.

(3) Evaluarea candidaților se va face în două etape, astfel:

- a) Etapa I – etapă eliminatorie, constând în verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de prezentare la concurs va fi afișată la sediul departamentului, indicându-se data și ora organizării interviului.
- b) Etapa II – evaluarea competențelor profesionale ale candidaților prin evaluarea propunerii de dezvoltare a carierei universitare a candidatului și susținerea unui interviu de specialitate. Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține interviul în limba respectivă.

(4) Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului și interviul se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul fiecărei probe reprezentând media aritmetică a acestora. Nota finală este calculată ca medie aritmetică a rezultatelor celor două probe. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7 pentru fiecare din cele două probe care se notează.

(5) Rezultatele concursului se vor afișa la sediul departamentului și pe site-ul oficial al ASE, iar contestațiile se pot depune în termen de 48 de ore de la afișare doar pentru vicii de procedură.

(6) Rezultatele concursului vor fi avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senatul ASE.

#### **CAPITOLUL IV Dispoziții finale**

**Art. 30 (1)** Pe pagina web a ASE [www.ase.ro](http://www.ase.ro), precum și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației Naționale, se publică următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(2) Informațiile de la alin. 1 vor fi afișate și la panoul amplasat la coordonatele prevăzute pentru depunerea dosarelor de concurs.

**Art. 31** Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Prezenta metodologie a fost elaborată în baza Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. 457/2011, modificată și completată, aprobată de Senatul ASE în ședința sa din 16 noiembrie 2011, modificată și completată în ședințele Senatului ASE din 27 iunie 2012, 20 martie 2013, 29 mai 2013, 07 octombrie 2015, 30 martie 2016 și 28 septembrie 2016.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Instituția de învățământ superior.....  
 Facultatea.....  
 Departamentul.....  
 Poz. Postului..... Disciplina(ele) postului:..... Domeniul  
 .....

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului  
 de ASISTENT UNIVERSITAR pe perioadă nedeterminată**  
 publicat în Monitorul Oficial al României nr. ....în data de

.....,

Candidat..... Data nașterii: .....  
 Funcția actuală: ..... Data numirii în funcția actuală: .....  
 Instituția: .....

**1. Studiile universitare de licență**

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

**2. Studiile universitare de masterat**

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și programul de masterat absolvit	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

**3. Studiile de doctorat**

Nr.crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

**4. Studii și burse doctorale (stagii de cel puțin 6 luni)**

Nr.crt.	Țara / instituția	Domeniul	Perioada	Tipul de bursă
1.				

**5. Grade didactice / profesionale**

Nr.crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / postul didactic sau gradul profesional
1.				

**6. Realizări profesional-științifice**

În vederea dovedirii îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de asistent universitar, se va completa Anexa 2 aferentă domeniului științific al postului scos la concurs.

**Candidat,**

.....

**Data**

Instituția de învățământ superior.....  
 Facultatea.....  
 Departamentul.....  
 Poz. Postului..... Disciplina(ele) postului:..... Domeniul  
 .....

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului  
 de LECTOR UNIVERSITAR**

publicat în Monitorul Oficial al României nr. ....în data de

.....,

Candidat..... Data nașterii: .....  
 Funcția actuală: ..... Data numirii în funcția actuală: .....  
 Instituția: .....

**1. Studiile universitare de licență**

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

**2. Studiile universitare de masterat**

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și programul de masterat absolvit	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

**3. Studiile de doctorat**

Nr.crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

**4. Studii și burse doctorale (stagii de cel puțin 6 luni)**

Nr.crt.	Țara / instituția	Domeniul	Perioada	Tipul de bursă
1.				

**5. Grade didactice / profesionale**

Nr.crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / postul didactic sau gradul profesional
1.				

**6. Realizări profesional-științifice**

În vederea dovedirii îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de lector universitar, se va completa Anexa 2 aferentă domeniului științific al postului scos la concurs.

**Candidat,**

.....

**Data**

Instituția de învățământ superior.....  
 Facultatea.....  
 Departamentul.....  
 Poz. Postului..... Disciplina(ele) postului:..... Domeniul  
 .....

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului  
 de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR**

publicat în Monitorul Oficial al României nr. ....în data de

.....,

Candidat..... Data nașterii: .....  
 Funcția actuală: ..... Data numirii în funcția actuală: .....  
 Instituția: .....

**1. Studiile universitare**

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

**2. Studiile de doctorat**

Nr.crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

**3. Studii și burse doctorale (stagii de cel puțin 6 luni)**

Nr.crt.	Țara / instituția	Domeniul / specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1.				

**4. Atestat de abilitare**

Nr.crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

**5. Grade didactice / profesionale**

Nr.crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / postul didactic sau gradul profesional
1.				

**6. Realizări profesional-științifice**

În vederea dovedirii îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, se va completa Anexa aferentă domeniului științific al postului scos la concurs, conform ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin (1) lit. a) din Legea nr.1/2011.

**Candidat,**

.....

**Data**

Instituția de învățământ superior.....  
 Facultatea.....  
 Departamentul.....  
 Poz. Postului..... Disciplina(ele) postului:..... Domeniul  
 .....

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului  
 de PROFESOR UNIVERSITAR**

publicat în Monitorul Oficial al României nr. ....în data de

.....,

Candidat..... Data nașterii: .....  
 Funcția actuală: ..... Data numirii în funcția actuală: .....  
 Instituția: .....

**1. Studiile universitare**

Nr.crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

**2. Studiile de doctorat**

Nr.crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

**3. Studii și burse doctorale (stagii de cel puțin 6 luni)**

Nr.crt.	Țara / instituția	Domeniul / specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1.				

**4. Atestat de abilitare**

Nr.crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

**5. Grade didactice / profesionale**

Nr.crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul / postul didactic sau gradul profesional
1.				

**6. Realizări profesional-științifice**

În vederea dovedirii îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferențiar universitar, se va completa Anexa aferentă domeniului științific al postului scos la concurs, conform ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art.219 alin (1) lit. a) din Legea nr.1/2011.

**Candidat,**

.....

**Data**