



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 222/13.12.2017**

*cu privire la aprobarea*

**Regulamentului privind activitatea didactică în cadrul programelor  
postuniversitare de formare psihopedagogică**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 404/05.12.2017 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare psihopedagogică;

În conformitate cu art. 173 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a OMEN nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, modificat și completat, a art. 39 alin. 12 lit. a) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea Regulamentului privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare psihopedagogică, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

## REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Prezentul Regulament face referire la activitatea didactică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Academiei de Studii Economice din București (A.S.E.) în cadrul programelor postuniversitare de formare psihopedagogică și este întocmit în temeiul următoarelor prevederi:

- Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinului ministrului educației naționale Nr. 4218/2017 de modificare a Ordinul ministrului educației naționale nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- OMECTS nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, și a celorlalte dispoziții legale în vigoare;
- OMECTS nr. 3666/ 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

**Art. 2** Programele postuniversitare de formare psihopedagogică se organizează la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din Academia de Studii Economice din București.

**Art. 3** Programele postuniversitare de formare psihopedagogică în regim postuniversitar din A.S.E. se organizează numai în limba română, pentru care sunt acreditate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

**Art. 4** Programele postuniversitare de formare psihopedagogică în regim postuniversitar sunt organizate în sistemul creditelor de studiu transferabile, conform OM nr. 3850/2017 pe durata unui an universitar, conform unui grafic aprobat anual.

**Art. 5 (1)** În A.S.E. organizarea programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar urmărește dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, pentru fiecare nivel organizându-se câte un program specific, respectiv:

- a) Nivelul I (inițial), care acordă absolvenților de studii universitare de licență dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite de studii transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) Nivelul II (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare de licență dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

- (i) acumularea unui minimum de 60 de credite de studiu transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de studii transferabile de la Nivelul I cu cele 30 de credite de studii transferabile de la Nivelul II;

- (ii) absolvirea unui program de studii universitare de masterat în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

- Art. 6** Coordonarea unui program postuniversitar de formare psihopedagogică este asigurată de un director/responsabil de program și un secretar științific.
- Art. 7** Programele postuniversitare de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se desfășoară numai în regim cu taxă.
- Art. 8** Cuantumul taxelor de școlarizare pentru programele postuniversitare de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se stabilește anual de Senatul A.S.E., la propunerea Consiliului de administrație și conducerii D.P.P.D., acesta regăsindu-se în Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare valabile pentru anul universitar în curs.
- Art. 9** Bugetul necesar derulării programelor postuniversitare de formare psihopedagogică se stabilește de directorii acestora, în conformitate cu procedurile interne ale ASE.
- Art. 10** În perioada școlarizării, cursanții programelor postuniversitare de formare psihopedagogică beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta A.S.E. și prezentul regulament.

## Capitolul II

### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

- Art. 11** (1) Înmatricularea la D.P.P.D. din ASE se face prin decizia rectorului, la propunerea directorului de departament, în baza listelor candidaților declarați admiși și a proceselor verbale întocmite de către comisia de admitere.
- (2) Pentru fiecare formă de organizare a programului de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar (Nivel I și Nivel II) vor fi întocmite decizii distincte de înmatriculare.
- (3) După înmatriculare, cursanții trebuie să semneze contractul de studii. Nesemnarea contractului de studii conduce la exmatriculare.
- (4) Drepturile și obligațiile cursantului la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.
- Art. 12** Cursanții la programele de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar sunt înscriși în Registrul matricol al DPPD sub un număr matricol unic alocat de către secretariatul DPPD.
- Art. 13** (1) Programele de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar se desfășoară conform unui planul de învățământ unic la nivel național, aprobat prin OM nr. 3850/2017. Acesta cuprinde trei componente curriculare:
- a) *Curriculumul-nucleu* - este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii aferente Nivelului I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:
- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Instruire asistată de calculator, Managementul clasei de elevi);
  - discipline de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate (Didactica specialității, Practică pedagogică 1, Practică pedagogică 2);
- b) *Curriculumul extins* - este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:
- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice (Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea, managementul și evaluarea proiectelor educaționale);

- discipline de extensie a pregătirii didactice și de practică de specialitate (Didactica domeniului, Practică pedagogică);
  - c) *Curriculumul opțional* - este alcătuit din două pachete de discipline (Opțional 1: Comunicare didactică/Consiliere și orientare/Metodologia cercetării educaționale/Educație integrată; Opțional 2: Managementul organizației școlare/Educație interculturală/ Sociologia educației/ Politici educaționale/Doctrine pedagogice contemporane). Cursanții aleg câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale trecute în planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.
  - (d) Cursantul alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ în primele două săptămâni după începerea derulării programului. Numărul minim de opțiuni pentru organizarea unui curs la o disciplină opțională este de 25 de persoane. În cazul în care numărul total al cursanților nu va permite organizare de grupe de câte 25 de persoane, numărul majoritar al opțiunilor va determina organizarea disciplinei opționale. Asupra alegerii nu se poate reveni.
  - (2) D.P.P.D. răspunde de conținutul programelor de studii oferite, asigură managementul programelor de studii psihopedagogice și suportul logistic necesar pentru derularea acestor programe.
- Art. 14** Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între A.S.E., care asigură formarea psihopedagogică, și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Art. 15** (1) Achitarea taxei de școlarizare se poate face la casieria ASE sau prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreeate de ASE;
- (2) Achitarea taxei de școlarizare se realizează după înmatricularea candidaților declarați admiși la programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar accesat, în două tranșe egale, după cum urmează: prima (reprezentând jumătate din suma de plată) în termen de 7 zile de la începerea programului de studii postuniversitar în cauză, iar cea de-a II-a tranșă la în prima săptămână de la jumătatea programului (conform graficului anual);
- (3) Plata taxei de școlarizare se consemnează automat în baza de date și chitanța corespunzătoare rămâne la candidat, acesta fiind obligat să înștiințeze D.P.P.D. de efectuarea plății.
- (4) Plata se va considera efectuată la data la care suma ce reprezintă taxa de școlarizare este în contul prestatorului. Cursantul care nu își achită obligațiile financiare față de A.S.E., în termenele prevăzute va fi exmatriculat.

### **Capitolul III**

#### **EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR**

- Art. 16** Modalitățile de evaluare pentru fiecare disciplină de studiu din programul de formare psihopedagogică se regăsesc explicit în fișa disciplinei. Fișele disciplinelor vor fi prezentate cursanților de titularii de curs la începutul fiecărui curs.
- Art. 17** Evaluarea pregătirii cursanților se face prin examen sau colocviu, conform Planului de învățământ al programului postuniversitar de formare psihopedagogică la care sunt înmatriculați.
- Art. 18** Evaluarea cunoștințelor cursanților la disciplinele obligatorii și opționale se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

- Art. 19** (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, evaluarea formativă reprezintă între 30% și 50% din cea sumativă. Evaluarea formativă este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.
- (2) Condițiile care trebuie îndeplinite de către cursant pentru a avea dreptul de a susține examenul/colocviul la disciplinele din planul de învățământ se regăsesc în fișele de disciplină. Susținerea examenelor/colocviilor este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.
- (3) Pentru cursanții înscriși la DPPD seminariile sunt obligatorii. Obligațiile precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la susținerea examenului sau colocviului, după caz.
- Art. 20** La începutul fiecărui program de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar, Consiliul D.P.P.D. aprobă, la propunerea directorului de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmite secretariatului D.P.P.D. Comisiile aprobate precizează criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. la disciplina respectivă. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește și funcția de președinte.
- Art. 21** Consiliul D.P.P.D. propune graficul desfășurării evaluărilor, în strictă concordanță cu graficul anual de desfășurare al activităților programului de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar, adus la cunoștința cursanților odată cu începerea cursurilor.
- Art. 22** (1) La evaluarea cunoștințelor prin examen scris se poate utiliza teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice, care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.
- (2) Evaluarea cunoștințelor prin examen oral se face pe baza biletului de examen extras de cursant din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.
- (3) Programarea examenelor se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.
- Art. 23** Evaluarea activităților de practică pedagogică se face prin colocviu, cu notă.
- Art. 24** (1) Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă cursanților, le înscrie, sub semnătură, în catalogul primit de la secretariatul D.P.P.D. și le aduce la cunoștința cursanților.
- (2) Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absență.
- Art. 25** Rezultatele evaluărilor periodice vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.
- Art. 26** (1) Catalogele se depun la secretariatul D.P.P.D. în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului și se păstrează în arhivă conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Pentru absolvenții cu diplomă de licență sau de masterat, care au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II și cărora li se aprobă echivalarea notelor și a creditelor aferente disciplinelor promovate, în cataloage se va preciza nota echivalată conform actelor care dovedesc obținerea notei respective și a cererii de echivalare aprobată de directorul DPPD.
- Art. 27** La evaluarea prin examen scris, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.
- Art. 28** (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun, în scris, la secretariatul D.P.P.D. în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.
- (2) Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 48 ore de la depunere. Rezultatul contestației nu poate fi atacat. Comisiile de evaluare a contestațiilor se stabilesc de către directorul D.P.P.D. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.
- (3). Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor.

- Art. 29** (1) Evaluările periodice nepromovate vor avea loc conform graficului aprobat anual.
- (2) La sesiunea de reprogramări organizată, un cursant nu poate susține mai mult de 3 examene nepromovate/la care a absentat. Cumularea unui număr mai mare de 3 discipline nepromovate/cu absență la examen conduce la exmatricularea de drept a cursanului în cauză.
- (3) Examenele nepromovate sau la care s-a absentat pot fi susținute în sesiunea de reprogramare conform graficului aprobat anual, pe baza unei cereri aprobate de directorul de program.
- (4) Evaluarea cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătește, chiar dacă cursanții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat. Taxa trebuie achitată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una din casierii universității sau cu cel puțin 4 zile lucrătoare, la ghișeele băncilor agreeate de A.S.E. Cuantumul taxei de evaluare a cunoștințelor în sesiunile de reprogramare este unitar pentru toate formele de învățământ și se stabilește anual de Senatul A.S.E, la propunerea Consiliului de Administrație și a D.P.P.D, acesta regăsindu-se în *Lista taxelor și tarifelor* pentru servicii universitare valabile pentru anul universitar în curs.

## CAPITOLUL IV

### Promovarea programelor postuniversitare de formare psihopedagogică

- Art. 30** Absolvirea programelor de formare psihopedagogică în regim postuniversitar se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, astfel:
- a) absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul postuniversitar de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice conform legislației în vigoare;
- b) absolvenții unui program de masterat în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul postuniversitar de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice conform legislației în vigoare.
- Art. 31** Certificatele de absolvire a programelor postuniversitare de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă.
- Art. 32** La cerere, cursanții care au fost înmatriculați la programele postuniversitare D.P.P.D. dar care nu au promovat examenul de absolvire, pot primi o adeverință în care se vor specifica disciplinele promovate.
- Art. 33** (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 22 de credite de studii transferabile obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite de studii transferabile, la *Instruire asistată de calculator*, 2 credite de studii transferabile și la *Practică pedagogică*, 2 credite de studii transferabile.
- (2) Obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite de studii transferabile corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialității* (5 credite de studii transferabile) și *Practica pedagogică* (3 credite de studii transferabile).

**Art. 34** Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 20 de credite de studii transferabile obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

**Art. 35** Obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite de studii transferabile corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

## **Capitolul V**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art. 36** Pe parcursul școlarizării, cursanții la programele postuniversitare de formare psihopedagogică au următoarele drepturi:

- a. Să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei A.S.E. și prezentului regulament;
- b. Să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către A.S.E.;
- c. Să participe la activități științifice organizate în cadrul ASE.

**Art. 37** Pe parcursul școlarizării, cursanții la programele postuniversitare de formare psihopedagogică au următoarele îndatoriri:

- a. Să respecte prevederile prezentului regulament și ale altor reglementări interne ale A.S.E.;
- b. Să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- c. Să promoveze evaluările cunoștințelor specificate în planurile de învățământ, în cadrul sesiunilor prevăzute în graficul aprobat al activităților sau în sesiunea de reprogramare prevăzută, de asemenea, în graficul aprobat și adus la cunoștința cursanților încă de la începutul programului;
- d. Să anunțe în scris secretariatul D.P.P.D. cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);
- e. Să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- f. Să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- g. Să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către A.S.E.;
- h. Să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității;
- i. Să nu fumeze în spațiile A.S.E.; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j. Să semneze la începutul programului, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecințele legale;
- k. Să consulte permanent site-urile: [www.dppd.ase.ro](http://www.dppd.ase.ro) și [www.ase.ro](http://www.ase.ro) ;
- l. Să-și achite la timp obligațiile financiare față de ASE;
- m. Să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

**Art. 38** (1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare, la propunerea consiliului D.P.P.D, prin decizia rectorului, pentru:

- a. Substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați atât cel înlocuit, cât și cel care înlocuiește, dacă este cursant/student al A.S.E.;
- b. Plagiatul proiectelor și referatelor;

- c. Frauda sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
  - d. Încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
  - e. Amenințarea și agresiunea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
  - f. Complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
- (2) Cursanții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în A.S.E., în următoarele situații:
- a. Nepromovarea evaluărilor periodice, la nivel de module, în urma finalizării sesiunii de reprogramare a anului universitar în curs;
  - b. Retragerea de la studii;
  - c. Neplata, în termenele stabilite, a taxei de școlarizare.
- (3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de cursant și A.S.E. nu mai are obligații față de aceasta.
- (4) În eventualitatea unei noi înmatriculări, rezultatele obținute anterior pot fi recunoscute pe baza aprobării unei cereri de către directorul departamentului, cu posibilitatea echivalării notelor și a creditelor aferente disciplinelor promovate, cu condiția ca perioada de întrerupere să nu depășească trei ani și planul de învățământ să nu fi suferit modificări.

## **Capitolul VI**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I ȘI NIVEL II ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR**

- Art. 39** (1) Programul postuniversitar de formare psihopedagogică, indiferent de nivel (I și II) se finalizează cu examen de absolvire.
- (2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic, concretizat într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de către cursanți, ca urmare a parcurgerii programului postuniversitar de formare psihopedagogică.
- (3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin prezentul regulament, fiind aprobate de către consiliul și directorul DPPD (*Anexa I*).
- Art. 40** Absolvirea programelor postuniversitare de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului postuniversitar de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:
- a) Absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul postuniversitar de formare psihopedagogică de 30 de credite de studii transferabile și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul gimnazial.
  - b) Absolvenții unui program de masterat în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul postuniversitar de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite de studii transferabile și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal și postliceal și în învățământ superior conform prevederilor legale în vigoare.
- Art. 41** (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite de studii transferabile, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform planului de învățământ al D.P.P.D.).
- (2) În cazul studiilor postuniversitare, în care ambele programe de formare psihopedagogică sunt parcurse ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare (2 ani consecutivi, fiecare program cu câte 30 credite de studii transferabile), pentru fiecare nivel



de certificare se susține examen de absolvire, căruia i se alocă 5 credite de studii transferabile.

**Art. 42** Examenul de absolvire poate fi susținut numai de către absolvenții care au promovat disciplinele prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D. și au acumulat 30 de credite de studii transferabile, corespunzătoare fiecărui nivel. Verificarea situației școlare a cursanților se va face de către secretariatul D.P.P.D., după momentul depunerii portofoliului și până la data susținerii examenului de absolvire.

**Art. 43** (1) Conținutul portofoliului este adus la cunoștința cursanților încă de la începutul programului. Structura și conținutul portofoliului vor fi afișate la avizierul D.P.P.D. și publicate pe site-ul D.P.P.D. ([www.dppd.ase.ro](http://www.dppd.ase.ro)). (Anexa 1)

**Art. 44** (1) Depunerea portofoliilor se face la secretariatul D.P.P.D.

(2) Condiția de depunere a portofoliului o reprezintă promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ aferent nivelului de pregătire postuniversitară psihopedagogică urmat.

**Art. 45** Graficul depunerii/evaluării portofoliilor se elaborează în conformitate cu graficele anuale de desfășurare a activităților în cadrul programelor de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar de către Consiliul D.P.P.D. și comunicat cursanților la începutul programului postuniversitar Nivel I și Nivel II.

**Art. 46** (1) Susținerea portofoliului didactic de absolvire se va realiza în fața unei comisii constituite la propunerea Consiliului D.P.P.D. și aprobată prin decizia rectorului A.S.E.

a. Comisiile de evaluare pentru examenul de absolvire se stabilesc pentru fiecare program postuniversitar de pregătire psihopedagogică în parte (anual, Nivel I, Nivel II).

b. Din fiecare comisie vor face parte câte două cadre didactice, dintre care unul va fi numit președinte, care evaluează independent portofoliile cursanților, acordă punctaje și note portofoliilor evaluate, precum și un cadru didactic care îndeplinește funcția de secretar de comisie, fără drept de notare.

c. Comisiile pentru examenul de absolvire au următoarea componență:

- un președinte;

- un membru;

- un secretar.

d. Din comisia de evaluare fac parte inclusiv cadre didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc.

e. Președintele comisiei de evaluare pentru examenul de certificarea competențelor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar.

f. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar, cu excepția secretarului care poate fi și asistent universitar.

g. Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) În evaluarea portofoliilor vor fi luate în considerare criterii de evaluare privind: completitudinea portofoliului și a pieselor din portofoliu, corectitudinea, originalitatea, creativitatea și caracterul științific. (Anexa 2 - Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului I, - Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului II, Anexa 4 - Proces verbal cu notele acordate la examenul de absolvire).

**Art. 47** (1) Media finală se calculează ca medie aritmetică a celor două note acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, cu trunchiere, fără rotunjire, iar media minimă de promovare este 6. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1.

(2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nu este publică.

(3) Punctajele și notele acordate vor fi consemnate în Fișa de evaluare a fiecărui portofoliu - Anexele 2 și 3 -, în procesele verbale centralizatoare ale comisiei de evaluare – Anexa 4 - și vor fi preluate și înscrise în cataloage de către secretarul comisiei de evaluare.

**Art. 48** Rezultatele obținute la examenul de absolvire nu pot fi contestate.

**Art. 49** (1) Absolvenții programului postuniversitar de formare psihopedagogică pot susține examenul de finalizare într-o sesiune ulterioară, în cazul în care aceștia nu l-au promovat în sesiunea curentă.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare achită o taxă pentru susținerea examenului de finalizare, conform Metodologiei privind taxele percepute în A.S.E.

**Art. 50** (1) Certificatele de absolvire a programelor postuniversitare de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor postuniversitare de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de A.S.E, care va specifica disciplinele promovate și numărul de credite transferabile aferente.

## Capitolul VII

### ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

**Art. 51** Reînmatriculările și reluarea activității după întrerupere de studii se fac numai cu prin decizia rectorului, în urma avizării cererii de către directorul D.P.P.D. și aprobării de către Consiliul de Administrație, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

**Art. 52** (1) Întreruperea de studii pentru programele postuniversitare de pregătire psihopedagogică se aprobă de către directorul D.P.P.D., o singură dată, pentru cel mult un an pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților.

(2) Solicitarea de întrerupere de studii se poate face pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă modulului care se dorește a fi întrerupt.

(3) La data expirării perioadei de întrerupere, cursanții își vor relua, de drept, studiile, fără a fi nevoie de depunerea unei cereri de reluare a acestora.

(4) Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină evaluările/examenele de diferență stabilite de conducerea D.P.P.D., în situația în care au apărut modificări în documentele curriculare.

**Art. 53** În A.S.E. pot fi echivalate, de către cadrele didactice examinatoare, rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reluării studiilor după întrerupere sau reînmatriculare, cu aprobarea directorului D.P.P.D.

**Art. 54** La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, se restituie la cerere, dacă întreruperea are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, conform contractului de școlarizare.

**Art. 55** (1) Cursanții se pot reînmatricula la același program postuniversitar de pregătire psihopedagogică întrerupt (Nivelul I sau II), cu aprobarea directorului D.P.P.D., prin decizia rectorului și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, cursanții vor depune o cerere la secretariatul D.P.P.D. și vor achita o taxă, stabilită de către Senatul ASE.

(2) Reînmatriculările se fac în primul an universitar de la data exmatriculării.

(3) Un cursant poate fi reînmatriculat de maximum două ori la același program de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar.

**Art. 56** Cursanții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele evaluări de diferențe. Acestea se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de tarife de școlarizare. La reluarea cursurilor vor fi echivalate doar disciplinele promovate. Dacă acest program nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

## **Capitolul VIII ALTE DISPOZIȚII**

**Art. 57** Cursanții care nu își achită la timp, integral, obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

**Art. 58** Înscrierea la programele postuniversitare de pregătire psihopedagogică confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentului regulament.

Prezentul Regulament a fost aprobat, în sesiunea Senatului ASE din Academiei de Studii Economice din București din data de 13 Decembrie 2017.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

### Lista documentelor cuprinse în portofoliul aferent examenului de absolvire

#### *Nivelul I, PU*

Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev
Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi <b>sau</b> Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei metode de cercetare studiate

#### *Nivelul II, PU*

Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)
Un proiect didactic al unei/unor activități instructiv-educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)
Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale/consilierii/educației interculturale

**Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului I, PU**

Componenta comisiei de evaluare:

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizie Director DPPDnr. ....	
Decizie Rector de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nume și prenume absolvent....., Nivel I (PU)

Facultate/program de studii universitare de licență.....

Elementul portofoliului	Punctaj maxim <sup>x</sup>	Punctaj acordat evaluator 1	Notă acordată evaluator 1	Punctaj acordat evaluator 2	Nota acordată evaluator 2	Notă finală
Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic	10 de pct.					
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată	20 de pct.					
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)	20 de pct.					
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev	20 de pct.					
Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi <b>sau</b> Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei metode de cercetare studiate	20 de pct.					

<sup>x</sup> la evaluarea portofoliului se acordă, din oficiu, 10 puncte

Comisia de evaluare nr.....

Semnătură Membru 1 - Președinte	
Semnătură Membru 2	
Semnătură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:.....

Preluat de secretara (nume și prenume):

Data:

**Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului II, PU**

Componența comisiei de evaluare:

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizie Director DPPDnr. ....	
Decizie Rector de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nume și prenume absolvent.....Nivel II (PU)

Specializare (facultate/ program masterat)

Elementul portofoliului	Punctaj maxim <sup>x</sup>	Punctaj acordat evaluator 1	Notă acordată evaluator 1	Punctaj acordat evaluator 2	Nota acordată evaluator 2	Notă finală
Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților	20 de pct.					
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional	20 de pct.					
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)	10 de pct.					
Un proiect didactic al unei/unor activități instructiv- educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)	20 de pct.					
Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale / consilierii / educației interculturale	20 de pct.					

<sup>x</sup> la evaluarea portofoliului se acordă, din oficiu, 10 puncte

Comisia de evaluare nr....

Semnatura Membru 1 - Președinte	
Semnatura Membru 2	
Semnatură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:

Preluat de secretara (nume și prenume):

Data:

**Proces verbal cu notele acordate la examenul de absolvire**

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizie Director DPPDnr. ....	
Decizia Rectorului de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nr. crt.	Nume și prenume absolvent	Facultatea..... Programul de studii universitare de licență ..... Programul de studii universitare de masterat ..... Nivelul I PU..... Nivelul II PU.....	Nota acordată

Comisia de evaluare nr. ....

Semnatura Membru 1- Președinte	
Semnatura Membru 2	
Semnatură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:

Preluat de secretara (nume și prenume):

Data: