



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 101/27.06.2018**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Regulamentului privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 153/23.05.2018 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a modificării Regulamentului privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

În conformitate cu art. 173 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. a) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Regulamentului privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**vizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

# REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Valabil începând cu anul universitar 2018-2019

## Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1** În Academia de Studii Economice din București (ASE), programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, OMECTS nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.
- Art.2** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare. Participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au calitatea de cursanți.
- Art. 3** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează la formele de învățământ prevăzute de Legea nr. 1/2011 pe durata unui an universitar sau pentru perioade mai scurte.
- Art. 4** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt desfășurate programele de studii universitare de licență și masterat acreditate în domeniul de studii respectiv, pe durata unui an universitar sau pentru perioade mai scurte.
- Art. 5** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt organizate la nivelul facultăților și se desfășoară în următoarele domenii de licență: științe administrative; administrarea afacerilor; cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management; marketing, economie și afaceri internaționale.
- Art. 6** Coordonarea unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă este asigurată de un director/responsabil de program și un secretar științific.
- Art. 7** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se adresează absolvenților cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Art. 8** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă dispun de locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau finanțare din alte surse.

**Art. 9** Cuantumul minim al taxelor de școlarizare se stabilește anual de Senatul ASE, la propunerea Consiliului de administrație, acesta regăsindu-se în Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare valabile pentru anul universitar în curs.

**Art. 10** Cuantumul taxelor de școlarizare ce trebuie achitat de fiecare cursant și numărul minim de cursanți necesar derulării programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se stabilesc de directorii acestora, în conformitate cu procedurile interne și se aprobă de Senatul A.S.E.

**Art. 11** În perioada școlarizării, cursanții programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta ASE și prezentul regulament.

## **Capitolul II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

**Art. 12** Candidații declarați admiși, la propunerea decanului, sunt înmatriculați la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, prin decizia rectorului ASE. La înmatriculare, cursanții au obligația să semneze contractul de studii. Neseemnarea contractului de studii conduce la exmatriculare. După înmatriculare, pe baza deciziei rectorului ASE, cursanții sunt înscriși, de către secretariatele facultății care gestionează programul, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pentru toată perioada de școlarizare.

**Art. 13** Activitatea didactică la programele de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară pe parcursul unuia sau a mai multor module, în funcție de tipologia acestora, conform planurilor de învățământ avizate de ministerul de resort:

- a) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 198 de ore;
- b) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 91-180 de ore;
- c) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 60-90 de ore;
- d) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 40-59 de ore;
- e) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 30-39 de ore;
- f) programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 20-29 de ore;
- g) alte tipuri de programe postuniversitare de formare și dezvoltare continuă, a căror durată poate fi propusă de directorii acestora sau prin acordurile de parteneriat încheiate cu asociațiile profesionale sau alți reprezentanți ai mediului de afaceri și cărora li se vor acorda, în mod corespunzător, credite de studiu transferabile.

**Art. 14** (1) Facultățile răspund de conținutul programelor de studii oferite, ASE asigură managementul unitar al acestor programe și suportul logistic necesar pentru derularea acestor programe.

(2) Fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă dispune de un plan de învățământ elaborat de facultatea care oferă cursul, avizat de Consiliul Facultății care gestionează programul și de Consiliul de administrație al ASE și aprobat de Senatul ASE.

(3) Planurile de învățământ, avizate de CA și aprobate de Senatul ASE, se transmit de către Școala postuniversitară, ministerului de resort spre avizare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 15** Planurile de învățământ aferente programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă conțin discipline a căror finalizare se realizează prin evaluarea competențelor asimilate, în conformitate cu metodele prevăzute în documentele curriculare.

**Art. 16** Achitarea taxei de școlarizare la casieria ASE sau la una din băncile agreate se realizează după înmatricularea cursanților la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, integral sau în tranșe egale (în funcție de tipologia programelor postuniversitare), după cum urmează:

- a) pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 198 de ore – plata se realizează în două tranșe, prima (reprezentând jumătate din suma de plată) în termen de 15 zile de la începerea programului de studii postuniversitare în cauză, iar cea de-a doua tranșă înaintea începerii celui de al IV-lea modul de studii;
- b) pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 91-180 de ore – plata se realizează în două tranșe, prima (reprezentând jumătate din suma totală de plată) în termen de 15 zile de la începerea programului de studii postuniversitare în cauză, iar cea de-a II-a tranșă în a doua jumătate a derulării programului de studii postuniversitare în cauză;
- c) pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 60-90 de ore – plata se realizează în două tranșe, prima (reprezentând jumătate din suma de plată) în termen de 15 zile de la începerea desfășurării programului de studii postuniversitare în cauză, iar cea de-a doua tranșă înaintea începerii celui de-al III-lea modul de studii;
- d) pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă de 40-59, 30-39 și 20-29 de ore – plata se realizează într-o singură tranșă, în prima săptămână de la începerea programului postuniversitar în cauză.
- e) pentru alte tipuri de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, plata se va face în conformitate cu prevederile acordurilor de parteneriat încheiate cu asociațiile profesionale sau alți reprezentanți ai mediului de afaceri.

Plata se va considera efectuată la data la care suma ce reprezintă taxa de școlarizare este în contul prestatorului. Cursantul care nu își achită obligațiile financiare față de ASE, în termenele prevăzute, va fi exmatriculat.

În situația în care plata taxei de înscriere și/sau de școlaritate este achitată de o terță parte, cursantul trebuie să transmită către ASE Contractul de prestări servicii semnat și ștampilat înainte de începerea activităților didactice, iar plata taxelor să se realizeze în condițiile prevăzute la Art. 16 al prezentului regulament.

### **Capitolul III**

#### **EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR**

- Art. 17** Formele de evaluare a cunoștințelor cursanților (examen, verificare pe parcurs) sunt stabilite prin planurile de învățământ, iar obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de examinare (scrisă, orală etc.) și de notare, durata evaluărilor și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite și prezentate cursanților de către titularii de discipline la începutul modului.
- Art. 18** Evaluările periodice (pe module) trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul fiecărei discipline. Evaluarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5.
- Art. 19** Evaluările periodice ale cunoștințelor se fac conform graficului desfășurării activităților propus de directorii programelor, în colaborare cu titularii de discipline și aprobat de decanul facultății.
- Art. 20** Evaluările periodice ale cunoștințelor sunt organizate de către comisiile de evaluare a cunoștințelor. Comisiile pentru evaluările periodice se stabilesc de către titularii de disciplină, cu avizul directorului de program și cu aprobarea decanului facultății care gestionează programul. –Din comisiile de evaluare fac parte inclusiv cadre didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și unul sau mai mulți membri. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește și funcția de președinte. Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le înscrie, sub semnătură, în catalogul primit de la secretariatul facultății care gestionează programul de studii și de a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la evaluările periodice este consemnată în catalog cu absență. Rezultatele evaluărilor periodice vor fi comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.
- Art. 21** Cataloagele se depun la secretariatul facultății care gestionează programul de studii în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului și se păstrează în arhivă conform reglementărilor în vigoare.
- Art. 22** La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la soluționarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile de la data examenului.
- Art. 23** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun, în scris, la secretariatul facultății care gestionează programul respectiv de studii în termen de 48 de ore de la

comunicarea rezultatelor. Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 48 ore de la depunere. Rezultatul contestației nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată. Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor. Comisiile de evaluare a contestațiilor se stabilesc de către directorul programului de studii, cu aprobarea decanului facultății care gestionează programul.

**Art. 24** (1) Evaluările periodice nepromovate vor fi reprogramate de directorii programelor postuniversitare în colaborare cu cadrele didactice titulare și aprobate de decanul facultății care gestionează programul, în sesiunea de reprogramare aferentă programelor postuniversitare.

(2) Examenele nepromovate sau la care s-a absentat pot fi susținute în sesiunea de reprogramare a anului universitar în curs, pe baza unei cereri aprobate de directorul de program.

(3) Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, chiar dacă cursanții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat. Taxa trebuie achitată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una din casieriile universității sau cu cel puțin 4 zile lucrătoare, la ghișeele băncilor agreeate de ASE. Cuantumul taxei de evaluare a cunoștințelor în sesiunile de reprogramare este unitar pentru toate formele de învățământ și se stabilește anual de Senatul ASE, la propunerea Consiliului de Administrație, acesta regăsindu-se în *Metodologia privind tipurile de taxe aplicate în Academia de Studii Economice din București* valabilă pentru anul universitar în curs. În cazul programelor postuniversitare organizate în parteneriat se aplică regulile stabilite prin acordul de parteneriat semnat de către părți.

## **Capitolul IV**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI**

**Art. 25** Pe parcursul școlarizării, participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei ASE din București și prezentului regulament;
- b) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către ASE;
- c) să participe la activități științifice organizate în cadrul ASE;
- d) alte drepturi (particularizări ale programelor) vor fi aduse la cunoștința cursantului de directorul de program.

**Art. 26** Cursanții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și ale altor reglementări emise de Senatul ASE;

- b) să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- c) să promoveze evaluările cunoștințelor specificate în planurile de învățământ, în cadrul sesiunilor prevăzute în graficul activităților stabilit de directorul fiecărui program educațional, sau în sesiunea de reprogramare, conform graficului stabilit de directorul de program;
- d) să anunțe în scris secretariatul facultății care gestionează programul cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);
- e) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- f) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- g) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către ASE;
- h) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității;
- i) să nu fumeze în spațiile ASE; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să semneze la începutul programelor, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecințele legale;
- k) să consulte permanent [www.postuniversitare.ase.ro](http://www.postuniversitare.ase.ro) și [www.ase.ro](http://www.ase.ro);
- l) să-și achite la timp obligațiile financiare față de ASE;
- m) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

**Art. 27** (1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare, la propunerea consiliului facultății care gestionează programul la care este înscris cursantul, prin decizia rectorului, pentru:

- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați atât cel înlocuit, cât și cel care înlocuiește, dacă este cursant/student al ASE;
- b) plagiatul proiectelor și referatelor;
- c) fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și sau a personalului didactic auxiliar;
- e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

(2) Cursanții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în ASE, în următoarele situații:

- a) nepromovarea evaluărilor periodice, la nivel de module, în urma finalizării sesiunii de reprogramare a anului universitar în curs;
- b) retragerea de la studii;
- c) neplata, în termenele stabilite, a taxei de școlarizare.

- (3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de cursant și ASE nu mai are obligații față de aceasta.
- (4) În eventualitatea unei noi înmatriculări, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute.

## **Capitolul V**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**

### **EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR**

- Art. 28** Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (promovarea evaluărilor periodice, la nivel de module) și financiare (taxa de școlarizare).
- Art. 29** Programele de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți, concretizat în:
- a) elaborarea și susținerea publică a unui proiect de absolvire și/sau
  - b) verificarea gradului de asimilare a competențelor profesionale printr-un examen oral sau scris.
- Comisiile de evaluare stabilesc probele examenului de certificare a competențelor.
- Art. 30** Evaluarea finală se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și moment, a comisiei de examen și a persoanelor examinate.
- Art. 31** (1) Comisiile de evaluare pentru examenul de certificare a competențelor se stabilesc pentru fiecare program de studii postuniversitare în parte, la propunerea directorului de program, cu aprobarea decanului.
- (2) Din comisia de evaluare fac parte inclusiv cadre didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și unul sau mai mulți membri.
- (3) Președintele comisiei de evaluare pentru examenul de certificarea a competențelor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar.
- (4) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (5) Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- Art. 32** (1) Examenul de certificare a competențelor profesionale trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în ansamblul său. Media finală a examenului de certificare a competențelor rezultă din media aritmetică a notelor acordate de toți membrii comisiei și pentru promovare trebuie să fie cel puțin 6. Aceasta se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1.
- (2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de certificare a competențelor nu este publică.



(3) Lucrările de certificare a competențelor trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen, fără dreptul de a-l susține într-o altă sesiune.

(4) Lucrările de certificare a competențelor sunt păstrate pe o perioadă de 12 luni, apoi sunt distruse pe baza unui proces verbal întocmit de comisia de evaluare pentru examenul de certificare a competențelor.

**Art. 33** După promovarea examenului de certificare a competențelor, absolvenții programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă primesc un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului absolvit.

**Art. 34** Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competențe vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 35** Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de certificare a competențelor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și conține semnăturile și informațiile înscrise în certificat, precum și perioada de studii și media de promovare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

**Art. 36** Absolvenților ASE care nu au promovat sau nu au susținut examenul de certificare a competențelor li se eliberează, la cerere documentele școlare. Aceștia pot susține examenul de certificare a competențelor într-o sesiune ulterioară, în termen de doi ani de la absolvirea programului, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

**Art. 37** Absolvenții care au promovat examenul de certificare a competențelor nu au dreptul să se prezinte la o nouă susținere.

**Art. 38** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului ASE, certificate de atestare a competențelor atunci când se dovedește că acesta s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

## Capitolul VI

### ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

**Art. 39** Reînmatriculările și reluarea activității după întreruperi de studii se fac numai în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, dacă este cazul, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

**Art. 40** (1) Întreruperea de studii pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională

continuu și pentru programele postuniversitare de perfecționare se aprobă de către decanul facultății care gestionează programul de studii, numai pentru programele de 198 sau 180 de ore, o singură dată, pentru cel mult un an pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților.

- (2) Solicitarea de întrerupere de studii se poate face pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă modulului care se dorește a fi întrerupt.
- (3) La data expirării perioadei de întrerupere, cursanții își vor relua, de drept, studiile, fără a fi nevoie de depunerea unei cereri de reluare a acestora.
- (4) Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină evaluările/examenele de diferență stabilite de conducerea Facultății care gestionează programul de studii, în situația în care au apărut modificări în documentele curriculare.

**Art.41** În ASE pot fi echivalate, de către cadrele didactice examinatoare, rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reluării studiilor după întrerupere sau reînmatriculare, cu aprobarea decanului Facultății care gestionează programul de studii.

**Art. 42** La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, se restituie la cerere, conform contractului de școlarizare.

**Art. 43** (1) Cursanții se pot reînmatricula la același program, din cadrul aceleiași facultăți, cu aprobarea decanului și a directorului de program la care urmează a se face reînmatricularea, prin decizia rectorului și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, cursanții vor depune o cerere la secretariatul Facultății care gestionează programul de studii și vor achita o taxă, stabilită de către Senatul ASE.

(2) Reînmatriculările se fac în primul an universitar de la data exmatriculării.

(3) Un cursant poate fi reînmatriculat de maximum două ori la același program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

**Art. 44** Cursanții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele evaluări de diferențe. Acestea se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de tarife de școlarizare. La reluarea cursurilor vor fi echivalate doar disciplinele promovate. Dacă acest program nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

## **Capitolul VII**

### **ALTE DISPOZIȚII**

**Art. 45** Cursanții care nu își achită la timp, integral, obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

**Art. 46** Pot fi organizate numai programele de studii care au planurile de învățământ avizate de ministerul de resort.

**Art. 47** Se organizează doar programele care sunt rentabile financiar.

**Art. 48** Înscrierea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentului regulament.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 27 mai 2015, modificat și completat în ședința Senatului ASE din 29 Iunie 2016, modificat și completat în ședința Senatului ASE din 28 Iunie 2017, modificat și completat în ședința din 27 Iunie 2018.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor