



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 153/31.07.2018**

*cu privire la aprobarea*

**Metodologiei privind acordarea salariilor diferențiate personalului din Academia de Studii Economice din București**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 276/27.07.2018 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind acordarea salariilor diferențiate personalului din Academia de Studii Economice din București;

În conformitate cu art. 327 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 22 alin. 45 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea Metodologiei privind acordarea salariilor diferențiate personalului din Academia de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

**METODOLOGIE**  
**privind acordarea salariilor diferențiate personalului**  
**din Academia de Studii Economice din București**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Prezenta metodologie, constituie cadrul specific pentru acordarea salariilor diferențiate personalului didactic și nedidactic din cadrul Academiei de Studii Economice din București în conformitate cu prevederile Anexei nr. I, Capitolul I, Secțiunea B, Art. 9 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

**Art. 2.** - Salariile diferențiate se vor plăti exclusiv din venituri proprii și nu pot depăși 30% din salariul de bază deținut de fiecare salariat.

**Art. 3.** - Perioada de acordare a salariilor diferențiate nu poate fi mai mare decât anul bugetar (1 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an).

**Art. 4.** – Lista privind persoanele care primesc salarii diferențiate, perioada de acordare, precum și cuantumul salariilor diferențiate, pot fi modificate, în condițiile prezentei metodologii.

**CAPITOLUL II**

**Criteriile de acordare a salariilor diferențiate**

**Art. 5.** - Criteriile în baza cărora pot fi acordate salarii diferențiate sunt cele prevăzute pentru fiecare categorie de personal în parte la art. 6-8 din prezenta metodologie.

**Art. 6.** - *Personalul didactic de predare, personalul de cercetare și personalul didactic cu funcții de conducere* poate beneficia de salariu diferențiat dacă desfășoară, cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a) obținerea unui rezultat sau desfășurarea unei activități de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportive sau reprezentarea universității în diverse foruri de conducere la nivel național, care contribuie la creșterea vizibilității universității;
- b) participarea la elaborarea și implementarea unor proiecte care contribuie la creșterea capacității instituționale (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază sau neremunerate prin alte componente salariale);
- c) desfășurarea unei activități în cadrul structurilor didactice sau administrative în afara celei aferente funcției de bază sau neremunerată prin intermediul unei alte componente salariale;

- d) participarea la realizarea de situații, analize și strategii la nivel de universitate/facultate (doar în cazul unei activități în afara celei aferente funcției de bază sau neremunerate prin alte componente salariale)
- e) elaborarea de articole cu factor de impact, care să contribuie la poziționarea ASE drept lider al învățământului și cercetării științifice în economie din România (condițiile sunt stabilite de departamentul de cercetare Direcția Managementul Cercetării și Inovării prin procedura de stimulare a publicării de articole ISI);
- f) editarea de reviste științifice aparținând ASE, de pe poziția de redactor șef sau ocupând alte poziții în colectivele editoriale, care să contribuie la prestigiul ASE în comunitatea științifică internă și internațională (doar în cazul în care activitatea respectivă nu este remunerată din alte surse);
- g) realizarea unor activități la solicitarea conducerii ASE/facultăților, în interesul instituției sau al comunității academice (în afara activității aferente funcției de bază sau neremunerate prin alte componente salariale).

**Art. 7. - *Personalul didactic-auxiliar*** poate beneficia de salariu diferențiat dacă desfășoară, cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a) desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celor aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b) propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c) desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență;
- d) elaborarea și coordonarea de proiecte care să contribuie la creșterea capacității instituționale (în afara activității aferente funcției de bază, doar activități neremunerate prin alte componente salariale);.

**Art. 8. - *Personalul nedidactic*** poate beneficia de salariu diferențiat dacă desfășoară, cel puțin una dintre activitățile următoare:

- a) desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celei aferente funcției de bază, în interesul universității;
- b) propunerea unor soluții de eficientizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
- c) desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență.

### **CAPITOLUL III**

#### **Aspecte procedurale**

**Art. 9. –** Salariile diferențiate se stabilesc în baza Referatelor elaborate conform modelelor prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

**Art. 10.** – (1) Pentru salariații care îndeplinesc criteriile de acordare a salariilor diferențiate, șeful ierarhic superior întocmește referatele, precum și lista activităților desfășurate, având în vedere încadrarea în plafonul de 30% din salariul de bază deținut de fiecare salariat.

(2) Șeful ierarhic superior prezintă referatul în vederea avizării Rectorului/Prorectorului de resort /Decanului /Directorului de Departament /Directorului General Administrativ, după caz, după care va asigura transmiterea acestuia către Direcția Resurse Umane. Prin excepție Membrii Consiliului de Administrație și Președintele Senatului primesc salariu diferențiat pentru activitatea desfășurată în cadrul structurilor de conducere respective, la propunerea B.C.A. și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(3) La nivelul Direcției Resurse Umane se va asigura centralizarea și sistematizarea referatelor pe structuri organizatorice, precum și verificarea încadrării în plafonul de 30% din salariului de bază deținut de fiecare salariat.

(4) Prorectorul responsabil cu managementul economico-financiar împreună cu Directorul general administrativ, Directorul Direcției Resurse Umane și Directorul Direcției Economice vor efectua o analiză privind impactul financiar, în baza documentației puse la dispoziție de Direcția Resurse Umane.

(5) În vederea stabilirii salariilor diferențiate, Prorectorul responsabil cu managementul economico-financiar va prezenta referatele în Biroul Consiliului de Administrație și în Consiliul de Administrație.

**Art. 11.** – (1) Rectorul va emite o decizie privind acordarea salariilor diferențiate în baza referatelor aprobate în Consiliul de Administrație.

(2) Decizia Rectorului se va comunica Direcției Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

**Art. 12.** – În baza deciziei Rectorului, și luând în considerare referatele aprobate, Direcția Resurse Umane va asigura întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de munca.

**Art. 13.** – În cazuri justificate, la solicitarea scrisă a șefului ierarhic superior sau a Rectorului, Consiliul de Administrație decide cu privire la revocarea acordării salariului diferențiat, modificarea cuantumului și a perioadei de acordare.

Art. 14. - La data aprobării, se abroga orice reglementare internă contrară prezentei metodologii.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 31 iulie 2018.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

## Anexa nr. 1a

(Pentru personalul Facultăților, Departamentelor, CSUD, ICA,  
Structurilor organizatorice subordonate Rectorului  
și prorectorilor, Senatului universitar)

### ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Facultatea / Departamentul

/Compartimentul:

**Aprobat,**

CA din data:

**Președinte al Consiliului de Administrație,**

Rector,

Prof.univ.dr. Nicolae Istudor

**Avizat,**

Prorector de resort/Decan/Director Departament,

### REFERAT

Având în vedere prevederile Anexei nr. I, Capitolul I, Secțiunea B, Art. 9 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

va rugăm să aprobați *salariu diferențiat*, având în vedere specificul și calitatea activității desfășurate pentru salariatul:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Perioada de acordare	Salariu diferențiat	
				Cuantum (lei/luna)	%
1.					

Se anexează prezentului referat lista activităților desfășurate.

**Șef ierarhic superior**

(nume și prenume, semnătură)

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE**

Compartimentul:

**Aprobat,**

CA din data:

**Președinte al Consiliului de Administrație,**

Rector,

Prof.univ.dr. Nicolae Istudor

**Avizat,**

Director general administrativ,

**REFERAT**

Având în vedere prevederile Anexei nr. I, Capitolul I, Secțiunea B, Art. 9 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

va rugăm să aprobați *salariu diferențiat*, având în vedere specificul și calitatea activității desfășurate pentru salariații:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția	Perioada de acordare	Salariu diferențiat	
				Cuquantum (lei/luna)	%
1.					
2.					
n.					

Se anexează prezentului referat lista activităților desfășurate.

**Șef ierarhic superior**

(nume și prenume, semnătură)