



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 89/02.06.2020

cu privire la adoptarea

modificărilor la Carta Academiei de Studii Economice din București

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 165/18.05.2020 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de amendare a Cartei Academiei de Studii Economice din București;

În conformitate cu prevederile art. 128 și ale 213 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 1 și ale art. 89 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Luând în considerare prevederile Art. 128, alin (5) în baza căruia Carta universitară se adoptă numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației și Cercetării privind avizul de legalitate asupra Cartei universitare;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Adoptarea modificărilor la Carta Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Biroul Permanent al Senatului ASE și Consiliul de administrație vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CARTA
Academiei de Studii Economice din București

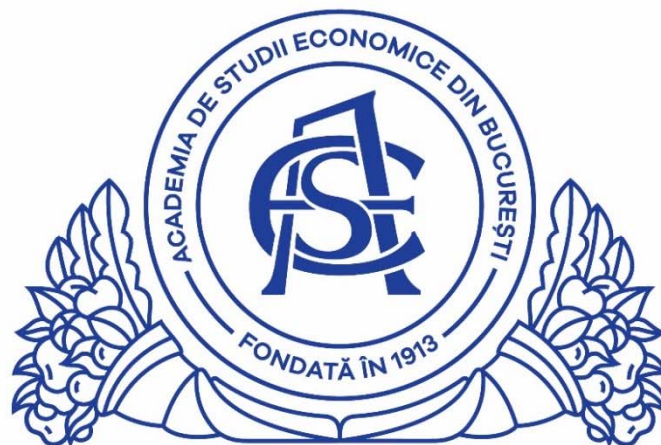
2020

Cuprins

Capitolul I. ELEMENTE DE IDENTITATE	5
Capitolul II. MISIUNEA, VALORILE ȘI PRINCIPIILE FUNAMENTALE.....	6
Capitolul III. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ	8
Capitolul IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ.....	10
Capitolul V. LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ... 	12
Capitolul VI. PROGRAMELE DE STUDII	13
Capitolul VII. ORGANIZAREA PROCESULUI DE EDUCAȚIE ȘI CERCETARE....	15
Capitolul VIII. STRUCTURILE UNIVERSITARE DE CONDUCERE	16
Capitolul IX. FUNCȚIILE DE CONDUCERE	24
Capitolul X. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL ASE	31
Capitolul XI. RELAȚIILE DE PARTENERIAT	32
Capitolul XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE	33
Capitolul XIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE.....	34
Capitolul XIV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR	35
Capitolul XV. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ	42
Capitolul XVI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	48

Capitolul I. ELEMENTE DE IDENTITATE

- Art. 1** (1) Denumirea oficială este *Academia de Studii Economice din București (ASE)*. Denumirea oficială în limba engleză este: *Bucharest University of Economic Studies*.
- (2) ASE a fost înființată prin Decretul Regal nr. 2978 din data de 6 aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al Regatului României nr. 12 din 13 aprilie 1913, prin care s-a promulgat de către regele Carol I Legea Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale.
- (3) Sediul ASE este *România, București, Piața Romană nr. 6, sector 1*. Adresa electronică este *www.ase.ro*.
- (4) ASE este o entitate cu personalitate juridică, având caracter nonprofit, fiind de interes public, independentă față de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.
- (5) ASE este universitate acreditată cu calificativul *Grad de încredere ridicat*.
- (6) Ziua ASE este 6 aprilie.
- (7) Elementele de identitate reprezentate de denumirea oficială și abrevierile: ASE și A.S.E. sunt înregistrate la OSIM, reprezintă proprietatea ASE și pot fi folosite numai în condițiile legii.
- (8) Reprezintă elemente de identitate: sigiliul, drapelul, imnul, ținuta de ceremonie (robă și tocă) și următoarea emblemă:



Capitolul II. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE FUNDAMENTALE

Art. 2 ASE funcționează în baza Constituției României, a legislației naționale și a reglementărilor interne.

Art. 3 Organizarea și funcționarea ASE se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- a) autonomia universitară;
- b) libertatea academică;
- c) centrarea educației pe student;
- d) prețuirea statutului de educator și formator al cadrului didactic;
- e) răspunderea publică și responsabilitatea socială;
- f) asigurarea calității;
- g) respectarea echității;
- h) eficacitatea managerială și eficiența financiară;
- i) transparența decizională;
- j) subsidiaritatea;
- k) respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- l) parteneriatul cu entități reprezentative pentru mediul instituțional, de afaceri și social;
- m) independența față de ideologii, religii și doctrine politice;
- n) libertatea de mobilitate națională și internațională a membrilor comunității universitare;
- o) consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor.

Art. 4 Academia de Studii Economice din București își propune să fie recunoscută drept unul dintre liderii educației universitare și cercetării în ramurile: științe economice, administrarea afacerilor, tehnologia informației și a comunicațiilor, științe administrative, științe juridice, filologie și sociologie în Europa Centrală și de Sud-Est, contribuind la realizarea și dezvoltarea economiei inteligente, competitive și durabile și administrației publice eficiente.

Art. 5 (1) Academia de Studii Economice din București își asumă misiunea de a pregăti generațiile viitoare, de a contribui la dezvoltarea cercetării de top, la formarea elitelor mediului socio-economic și de a dezvolta competențe avansate în domeniile: științe economice, administrarea afacerilor, tehnologia informației și comunicațiilor, științe sociale, științe administrative și științe juridice necesare pentru a susține dezvoltarea unei societăți și a unei economii competitive prin:

- a) misiunea educațională: pregătirea studenților pentru a gândi critic și constructiv în moduri care îmbină o viziune sistemică, integrativă și de perspectivă cu explorarea la un nivel detaliat și profund;
- b) misiunea de cercetare: contribuția la crearea, îmbunătățirea și aplicarea cunoașterii, stimularea creativității, încurajarea inovării și rezolvarea unor probleme concrete ale economiei și societății;

- c) misiunea pentru comunitate: conlucrarea cu comunitatea locală, națională și regională din care facem parte prin cunoașterea provocărilor cu care se confruntă aceasta și oferirea de soluții care să contribuie la rezolvarea acestora și la progresul comunității în era tehnologiei și globalizării.
- (2) Academia de Studii Economice din București își împlinește misiunea prin:
- a) realizarea unui portofoliu diversificat, inovativ și flexibil de programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, și a unui mediu stimulat și creativ de învățare;
 - b) dezvoltarea cercetării științifice avansate în domeniul științelor sociale, științelor economice, administrării afacerilor și tehnologiei informației și comunicațiilor și crearea de idei și teorii care să contribuie la realizarea unei economii competitive și durabile;
 - c) realizarea unui portofoliu de servicii creative, inovative destinate mediului economico-social, care să contribuie la progresul economic, social și cultural al societății;
 - d) asigurarea unui management academic performant care să stimuleze și să dezvolte capitalul cognitiv, emoțional și spiritual al membrilor comunității universitare din ASE;
 - e) centrarea procesului educațional pe student;
 - f) menținerea și consolidarea relațiilor cu ALUMNI;
 - g) aderarea și integrarea în rețele internaționale educaționale, de cercetare-dezvoltare și inovare;
 - h) asigurarea condițiilor pentru promovarea parteneriatelor la nivel național și internațional;
 - i) dezvoltarea unei culturi antreprenoriale bazate pe inovare;
 - j) asigurarea bazei logistice și profesionale pentru educația continuă a adulților;
 - k) asigurarea transparenței managementului instituțional;
 - l) consolidarea spiritului de comunitate universitară.

Art. 6 Valorile care ghidează comunitatea universitară în realizarea viziunii și a misiunii ASE sunt:

- a) **profesionalism** – orientarea către excelență, desfășurarea activităților universitare cu rigurozitate;
- b) **responsabilitate** – asumarea răspunderii, asigurarea credibilității, acceptarea consecințelor acțiunilor proprii;
- c) **integritate** – devotament față de adevăr, onestitate, cinste și onoare, în acord cu Codul de deontologie și etică profesională;
- d) **dedicare** – pasiune și entuziasm în desfășurarea actului educațional și de cercetare;
- e) **loialitate** – atașament față de elementele definitorii ale culturii organizaționale a universității;
- f) **încredere** – abilitatea și îndrăzneala de a crede în noi înșine și în capacitatea de a reuși.

Capitolul III. COMUNITATEA UNIVERSITARĂ

- Art. 7** (1) Comunitatea universitară este formată din studenți, cursanți, cercetători postdoctorat, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar.
- (2) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne, dacă persoana care solicită acest lucru întrunește cerințele legale corespunzătoare statutului pe care îl va obține.
- (3) Personalitățile din România și din străinătate care dețin sau dobândesc titluri onorifice acordate de ASE sunt considerate ca aparținând comunității universitare.
- (4) Membrii comunității universitare trebuie să colaboreze la realizarea viziunii, misiunii și obiectivelor strategice ale ASE, precum și la promovarea identității și prestigiului ASE.
- Art. 8** Comunitatea universitară este structurată, după cum urmează:
- a) studenții – în cadrul facultăților, la studii universitare de licență, masterat sau doctorat, pe programe de studii, forme de învățământ, ani de studii, serii și grupe de studii;
- b) cercetătorii postdoctorat – pe școli postdoctorale, proiecte, pe arii tematice și pe tutorate;
- c) cursanții – în cadrul programelor postuniversitare și a celor de formare profesională a adulților;
- d) personalul didactic și de cercetare – în cadrul departamentelor, direcțiilor, centrelor sau institutelor de cercetare;
- e) personalul didactic auxiliar – în cadrul direcțiilor, compartimentelor, serviciilor și birourilor.
- Art. 9** Structurile de conducere ale ASE promovează valorile dialogului social în relația cu sindicatul reprezentativ al personalului didactic și de cercetare, al personalului didactic auxiliar, acesta concretizându-se în:
- a) participarea reprezentanților sindicatelor, cu statut de invitați permanenți, la ședințele structurilor de conducere ale ASE;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) participarea reprezentanților sindicatelor, cu statut consultativ, la elaborarea regulamentului intern al instituției;
- d) asigurarea prezenței reprezentanților sindicatelor, respectiv a reprezentanților angajaților, la procesul de negociere a contractului individual de muncă încheiat cu ASE;
- e) soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri între cele două părți, a conflictelor de muncă;
- f) sprijinirea sindicatelor, în conformitate cu prevederile legislației incidente, în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților;
- g) consultarea sindicatelor în privința îmbunătățirii climatului și condițiilor de muncă;
- h) participarea la stabilirea criteriilor de recompensare a performanței profesionale și asimilate.

Art. 10 (1) Calitatea de student, cercetător postdoctorat sau cursant se obține ca urmare a promovării concursului de admitere, emiterii deciziei de înmatriculare și încheierii contractului de studii.

(2) Calitatea de student o au persoanele care urmează ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

(3) Calitatea de cercetător postdoctorat o au persoanele care au obținut titlul de doctor în științe și au fost admise într-un program postdoctoral de cercetare avansată oferit de ASE, în condițiile legii.

(4) Calitatea de cursant o au persoanele care urmează un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, respectiv un program de formare profesională a adulților.

Art. 11 (1) Personalul didactic și cel de cercetare poate fi titular sau asociat.

(2) Au calitatea de titular persoanele care ocupă o funcție didactică sau de cercetare în ASE, obținută prin concurs sau prin examen de promovare, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în activitate după împlinirea vârstei de pensionare, conform legislației în vigoare și, respectiv, personalul didactic care beneficiază de rezervare de post în condițiile legii.

(3) Din categoria personalului didactic și a celui de cercetare pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei universitare și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției respective.

(4) Personalul angajat pe perioadă determinată are statut de personal didactic asociat și personal de cercetare asociat.

(5) Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar.

(6) Funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

(7) În ASE poate funcționa personal didactic asociat pentru funcțiile de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar și personal de cercetare asociat pentru funcțiile de cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

Art. 12 Echivalarea funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice se realizează conform legislației în vigoare.

Art. 13 Atribuțiile personalului didactic și de cercetare, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, ce este avizată de conducătorul ierarhic și aprobată de Rector, fiind anexă la contractul individual de muncă.

Capitolul IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 14 Autonomia universitară este garantată prin Constituția României și constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili viziunea, misiunea, valorile, strategia, structura, organizarea, funcționarea și gestionarea resurselor.

Art. 15 Autonomia ASE presupune exercitarea cumulativă a:

- a) autonomiei instituționale și funcționale;
- b) autonomiei financiare și administrative;
- c) autonomiei didactice și științifice;

Art. 16 (1) Autonomia instituțională și funcțională presupune exercitarea responsabilă de către toate structurile de conducere legal constituite la nivelul ASE și de către membrii comunității universitare a drepturilor și obligațiilor prevăzute prin lege, prin prezenta cartă și prin regulamentele și metodologiile proprii ASE.

(2) Autonomia instituțională se materializează prin următoarele drepturi atribuite comunității universitare:

- a) de a alege structurile și funcțiile de conducere și persoanele care le pot ocupa;
- b) de a elabora cadrul reglementar și instituțional propriu, cu respectarea legislației în vigoare;
- c) de a selecta membrii comunității universitare.

(3) Autonomia funcțională a ASE se concretizează în dreptul acesteia:

- a) de a înființa, stabili și dezvolta, în condițiile legii, propriile structuri organizatorice;
- b) de a stabili planurile de învățământ în conformitate cu cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniu;
- c) de a alcătui statele de funcții în raport cu prevederile planurilor de învățământ și resursele financiare, potrivit legii;
- d) de a conferi titluri didactice și științifice, conform legii;
- e) de a stabili direcții prioritare pentru activitatea de învățământ și cercetarea științifică;
- f) de a iniția și dezvolta parteneriate naționale și internaționale;
- g) de a facilita mobilitatea națională și internațională a membrilor comunității universitare;
- h) de a publica materiale didactice, tratate, compendii, de a edita reviste sau alte lucrări științifice;
- i) de a iniția și realiza orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

Art. 17 Autonomia financiară și administrativă a ASE se concretizează în dreptul acesteia de a decide:

- a) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- b) utilizarea în mod transparent a resurselor materiale, financiare și umane de care dispune;
- c) obținerea de resurse proprii din cercetare științifică, activitatea de consultanță de specialitate sau din prestarea de servicii către comunitate;
- d) cuantumul taxelor în conformitate cu prevederile legale;
- e) realizarea de obiective de investiții sau de acțiuni de dotare cu mijloacele fixe și obiectele de inventar necesare desfășurării în cele mai bune condiții a activităților profesionale și științifice;
- f) efectuarea operațiunilor financiar-bancare impuse de implementarea parteneriatelor încheiate la nivel național și internațional;
- g) acceptarea unor donații și legate, în condițiile legii;
- h) afilierea la organizații naționale și internaționale de profil;
- i) acordarea de burse și alte forme de sprijin pentru studenții ASE;
- j) încheierea unor contracte de sponsorizare cu entități publice sau private;
- k) modul de administrare a spațiului universitar și a întregului patrimoniu conform necesităților proprii;
- l) constituirea unor unități de producție sau de prestare de servicii generatoare de venit sau de alte beneficii, cu respectarea legii și a prevederilor prezentei Carte.

Art. 18 (1) Autonomia didactică și științifică a ASE presupune exercitarea tuturor atribuțiilor care pot conduce la oferirea unor programe de studii compatibile cu programe existente pe plan național și internațional și la creșterea vizibilității la nivel internațional a universității.

(2) Autonomia didactică se concretizează în dreptul structurilor funcționale ale ASE de a decide:

- a) înființarea, reorganizarea sau desființarea, în condițiile legii și ale prezentei Carte, a unor facultăți, departamente, direcții de specializare, programe de studii universitare și postuniversitare;
- b) conținutul programelor de studii cuprins în planurile de învățământ, fișele disciplinelor și alte documente de natură curriculară;
- c) managementul activităților de predare și obiectivele didactice, în conformitate cu cerințele Codului cu privire la asigurarea calității;
- d) criteriile de admitere la programele de studii incluse în oferta educațională și modul de organizare a unor activități de instruire permanentă și perfecționare;
- e) standardele de evaluare a calității în educație (a programelor de studii și a personalului didactic și de cercetare);
- f) stabilirea criteriilor specifice de selectare, recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare, în conformitate cu prevederile legale;
- g) participarea la programele internaționale cu caracter educațional;
- h) eliberarea de diplome, atestate și certificate de absolvire.

- (3) Autonomia științifică a ASE se concretizează în exercitarea dreptului acesteia:
- a) de a iniția și derula programe de cercetare științifică, inovare și dezvoltare tehnologică;
 - b) de a crea condițiile pentru participarea membrilor comunității universitare (individuali sau în echipe) la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea granturilor de cercetare;
 - c) de a edita publicații științifice proprii și de a avea editură proprie;
 - d) de a înființa institute, centre, laboratoare și de a constitui colective de cercetare;
 - e) de a participa la activitățile organizațiilor științifice naționale și internaționale;
 - f) de a evalua, pe baza criteriilor specifice, activitatea de cercetare științifică a membrilor comunității universitare și de a adopta măsurile care se impun.

Art. 19 Răspunderea publică presupune:

- a) respectarea politicilor publice naționale și europene, a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;
- b) aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea și monitorizarea calității în învățământul superior;
- c) respectarea principiilor eticii cuprinse în Codul ASE de etică și deontologie profesională;
- d) asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;
- e) asigurarea transparenței tuturor deciziilor adoptate și a activităților desfășurate;
- f) respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare.

Capitolul V. LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI DEONTOLOGIA UNIVERSITARĂ

Art. 20 (1) Libertatea academică se manifestă prin:

- a) dreptul membrilor comunității universitare de a produce, dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințe prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, publicare. Rezultatele profesionale și științifice obținute în țară și în străinătate vor fi recunoscute în ASE;
- b) dreptul de a-și selecta membrii comunității universitare, în condițiile legii și conform reglementărilor interne ASE;
- c) dreptul de a cerceta orice temă pentru care se manifestă interesul profesional și științific, cu respectarea normelor de etică și ale codurilor deontologice specifice;
- d) dreptul de a acorda asistență de specialitate sub formă de consultanță, de a participa la managementul proiectelor și la incubatoare de afaceri;
- e) dreptul membrilor comunității universitare de a-și exprima liber opiniile cu privire la teme profesionale și științifice;
- f) dreptul membrilor comunității universitare de a se asocia pentru a-și proteja interesele socioprofesionale;

- g) accesul membrilor comunității universitare în spațiul universitar, în timpul programului de lucru stabilit și în conformitate cu regulamentele universitare.
- (2) În universitate sunt permise exclusiv activitățile prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.
- (3) Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula cu funcțiile didactice sau de cercetare în condițiile legii.

Art. 21 Deontologia universitară presupune:

- a) asumarea tuturor obligațiilor ce rezultă din statutul, poziția profesională, funcția administrativă, competența și autoritatea profesională și științifică;
- b) demnitate, conștiința datoriei, moderație, tact, solidaritate, diligență, corectitudine, loialitate, conduită care să asigure o bună reputație membrilor comunității.

Capitolul VI. PROGRAMELE DE STUDII

Art. 22 Programele de studii reprezintă grupuri de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, organizate astfel încât să conducă la obținerea calificării universitare certificate prin diploma și suplimentul la diplomă aferent.

Art. 23 (1) În ASE se organizează programe de studii universitare, programe postuniversitare, programe universitare și postuniversitare de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și programe de formare profesională a adulților.

- (2) Studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licență, masterat, doctorat.
- (3) Studiile de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică sunt organizate pe două niveluri: Nivelul I, efectuat pe parcursul ciclului universitar de licență și Nivelul II, efectuat după obținerea diplomei de licență; studiile ambelor niveluri sunt organizate și în regim postuniversitar;
- (4) Studiile postuniversitare sunt organizate pe programe postdoctorale de cercetare avansată, programe postuniversitare și programe de formare profesională a adulților.
- (5) Formarea profesională a adulților se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare.

Art. 24 (1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

- a) cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
 - b) cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
 - c) la distanță, pentru studiile universitare de licență.
- (2) Admiterea la programele de studii universitare din ASE se face în baza unor metodologii proprii, aprobate de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români.

- (3) Organizarea și condițiile de desfășurare ale programelor de studii postuniversitare și de formare profesională a adulților sunt stabilite prin regulamente și metodologii proprii și făcute publice, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 25 (1) Un program de studii universitare conduce la obținerea unui număr specific de credite de studii transferabile.

- (2) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă intelectuală dirijată și/sau independentă, necesară pentru finalizarea de către student a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completat cu validarea rezultatelor învățării.
- (3) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).
- (4) Numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare fiecărei discipline este precizat în planul de învățământ al fiecărui program de studii.
- (5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care ASE îl ia în considerare în procesul de recunoaștere a unor studii sau perioade de studii universitare legal efectuate anterior, în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii și a eventualei continuări a studiilor.
- (6) Numărul de credite de studii transferabile corespunzătoare fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor legal obținute, criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universitar.
- (7) Studenții pot participa la școli de vară și acțiuni de voluntariat pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile. Numărul de credite de studii transferabile se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 26 Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 27 (1) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planul de învățământ și fișele disciplinelor, precum și alte documente curriculare prevăzute de reglementările legale în vigoare.

- (2) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Planul de învățământ este elaborat la nivelul facultăților, este avizat de Consiliul facultății și de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar, și contribuie la obținerea calificării, precizând totalitatea componentelor curriculare parcurse în cadrul unui program de studii.
- (4) Fiecărei discipline dintr-un plan de învățământ îi corespunde o fișă a disciplinei.
- (5) Fișa disciplinei este elaborată la nivelul departamentului unde este arondată, precizează conținutul de efort aferent numărului de credite transferabile, competențele la care contribuie, conținuturile curriculare și modul de evaluare.
- (6) Fișa de disciplină se elaborează înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificată pe parcursul acestuia.

- Art. 28** (1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din ASE sunt atestate prin diplome, prin certificate sau prin alte acte de studii în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Actele de studii eliberate de ASE sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calificările dobândite.
- (3) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.
- (4) Actele de studii eliberate de către ASE, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, sunt echivalente, indiferent de forma de învățământ absolvită.

Capitolul VII. ORGANIZAREA PROCESULUI DE EDUCAȚIE ȘI CERCETARE

- Art. 29** (1) Pentru procesul de educație și cercetare, ASE are în structura sa facultăți, departamente, școli doctorale și postdoctorale, școli postuniversitare, institute și centre de cercetare, centrul de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, unități de prestări de servicii, incubatoare de afaceri și alte structuri care să faciliteze crearea și transferul de cunoaștere.
- (2) Pentru furnizarea de servicii tehnico-administrative, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin planurile strategice și programele operaționale, ASE are în structura sa: bibliotecă, editură, tipografie, muzee, unități de agrement și sociale, baze sportive, precum și servicii tehnico-administrative.
- (3) Înființarea, funcționarea, desființarea și atribuțiile structurilor de natura celor enumerate la alin. (1) și (2) au la bază legislația în vigoare și sunt reglementate printr-un regulament de organizare și funcționare propus de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.
- Art. 30** (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, structurate pe domenii.
- (2) Managementul executiv al școlii doctorale este asigurat de un director (asimilat directorului de departament), iar managementul deliberativ și decizional de către Consiliul școlii doctorale care este organizat și funcționează în baza legislației în vigoare, fiind asimilat Consiliului departamentului.
- (3) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat. Calitatea de conducător de doctorat se dobândește și se menține conform legii.
- Art. 31** (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii din unul sau mai multe domenii.
- (2) Facultatea se înființează, funcționează și se desființează în condițiile legii, la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar.

- (3) Facultatea poate avea în structura sa unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (4) Organismul decizional este Consiliul facultății.
- (5) Facultatea este reprezentată de către Decan, care răspunde de conducerea acesteia.
- (6) Evidența studenților și a situației lor profesionale este de competența secretariatului, care funcționează în cadrul fiecărei facultăți.

- Art. 32** (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul se înființează, funcționează, se reorganizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.
 - (3) Departamentul poate avea în structura sa centre de cercetare, școli postuniversitare, laboratoare, centre de consultanță și orice alte componente care facilitează crearea și transferul de cunoaștere.
 - (4) Departamentul este condus de un director ajutat de un consiliu.
 - (5) Organizarea și funcționarea departamentelor se stabilesc printr-un regulament cadru aprobat de către Senat. În baza acestuia, departamentele își pot elabora regulamente de organizare și funcționare proprii în care se pot detalia modalități specifice de organizare, atribuțiile consiliilor departamentului, funcționarea centrelor de cercetare și alte aspecte de natură funcțională.

Capitolul VIII. STRUCTURILE UNIVERSITARE DE CONDUCERE

Art. 33 Structurile universitare de conducere din ASE sunt: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților, Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), consiliile departamentelor și consiliile școlilor doctorale.

- Art. 34** (1) Senatul universitar garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul ASE.
- (2) Numărul membrilor Senatului universitar este 97.
 - (3) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți și departamente. Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare rezultate din raportarea numărului personalului didactic și de cercetare titular al facultății sau departamentului la numărul total al personalului didactic și de cercetare titular din ASE în anul universitar în care au loc alegerile.

- (4) Numărul de reprezentanți în Senat ai studenților se stabilește plecând de la cota rezultată din raportarea numărului studenților fiecărei facultăți la numărul total al studenților înmatriculați la ASE, în baza unei metodologii proprii.

Art. 35 (1) Mandatul Senatului universitar este de patru ani.

- (2) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Senatul universitar dacă au calitatea de titular în ASE și își păstrează mandatul atât timp cât au statutul de titular în ASE.
- (3) Pot fi alese ca reprezentanți ai studenților în Senatul universitar persoanele care, la data candidaturii, sunt înmatriculate ca studenți ai ASE. Mandatul este de 2 ani, fiind condiționat de păstrarea statutului deținut la data alegerii.
- (4) În cazul vacantării unor locuri în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea proporționalității pe facultăți, conform Metodologiei de alegeri în vigoare.
- (5) Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot direct și secret de către membrii acestuia. Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă acest for în raport cu Rectorul.
- (6) Senatul universitar se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial și în sesiuni extraordinare.
- (7) Senatul universitar își desfășoară activitatea în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (8) Senatul universitar stabilește comisiile de specialitate prin care controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație.

Art. 36 Senatul universitar adoptă, în termen de maximum 30 de zile de la alegerea Președintelui său, propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 37 (1) Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului.

- (2) Senatul în exercițiu are obligația să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerile universitare pentru următorul mandat în termen de maximum 60 de zile de la data organizării referendumului de desemnare a Rectorului, astfel încât alegerile universitare să se finalizeze înainte de expirarea mandatului în curs al acestuia.

- (3) Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

Art. 38 Senatul universitar are următoarele atribuții:

- (1) elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii cu membrii comunității universitare;
- (2) aprobă, la propunerea Rectorului, *Planul strategic de dezvoltare instituțională* și *planurile operaționale*;
- (3) aprobă, la propunerea Rectorului, structura și organizarea ASE;
- (4) aprobă proiectul de buget și, respectiv, execuția bugetară;
- (5) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;

- (6) aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ASE, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului elaborat în condițiile legii;
- (7) încheie contractul de management cu Rectorul;
- (8) controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
- (9) aproba lista posturilor vacante destinate promovării în cariera la propunerea Consiliului de Administrație.
- (10) aprobă componența nominală a comisiilor de concurs și de examen de promovare în cariera didactică, precum și a comisiilor de contestații;
- (11) aprobă echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate care fac parte din comisia de examen de promovare în cariera didactică cu titlurile didactice din țară a membrilor;
- (12) validează concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor din Consiliul de Administrație;
- (13) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și a rezultatelor examenului de promovare în cariera didactică;
- (14) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii, aprobate în condițiile legii;
- (15) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, a comisiilor sale de specialitate sau a unei treimi din personalul didactic și de cercetare titular în ASE, regulamentele și metodologiile privind:
 - a) admiterea la programele de studii (inclusiv oferta educațională anuală), organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională;
 - b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - c) conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
 - d) taxele ce pot fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
 - e) măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
 - f) organizarea și funcționarea structurilor universitare;
 - g) orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice.
- (16) în cazul revocării Rectorului de către Ministerul Educației Naționale, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite;
- (17) aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale ASE;
- (18) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (19) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- (20) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii;

- (21) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- (22) aprobă, în situații speciale, la propunerea Consiliului de Administrație, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, conform legislației în vigoare;
- (23) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (24) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- (25) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul ASE sau de îndrumare și control în cadrul MEN, în condițiile legii;
- (26) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al ASE în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (27) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, invitarea în cadrul ASE, pe o durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, conform reglementărilor legale în vigoare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- (28) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- (29) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
- (30) (aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;
- (31) (aprobă sancționarea disciplinară în condițiile legii;
- (32) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
- (33) stabilește plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector doar cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- (34) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii comunității universitare conform legii;
- (35) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat;
- (36) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

Art. 39 Solicitățile individuale ale membrilor comunității universitare, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei universitare, sunt în competența de aprobare a Senatului, se adresează direct acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui său, care va solicita, după caz, avizele necesare și le va prezenta, în timp util, plenumului.

Art. 40 (1) Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a ASE și aplică deciziile Senatului universitar.

(2) Consiliul de Administrație este format din Rector, Prorectori, Directorul CSUD, Decani, Directorul General Administrativ și un reprezentant al studenților. Un reprezentant al sindicatului participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de Administrație.

(3) Consiliul de Administrație este condus de către Rector.

Art. 41 Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- (1) propune Senatului universitar strategii și politici pe domenii de interes ale ASE;
- (2) propune Senatului universitar înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale ASE;
- (3) elaborează și propune Senatului regulamentele și metodologiile privind:
 - a) admiterea (inclusiv oferta educațională), organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională;
 - b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
 - c) conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
 - d) taxele ce urmează a fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
 - e) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
 - f) măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
 - g) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
 - h) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
 - i) organizarea și funcționarea structurilor universitare;
 - j) modalitățile în care se organizează acțiunile de cooperare internațională și condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale;
 - k) alte aspecte ale activității profesionale și științifice.
- (4) propune Senatului inițierea unor programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii ASE sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional sau financiar;
- (5) stabilește modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale ASE și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
- (6) propune Senatului, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- (7) analizează și înaintea Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii;

- (8) în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat propune Senatului prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, conform legislației în vigoare;
- (9) propune Senatului formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurare a calității;
- (10) propune Senatului, spre aprobare, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare, auxiliar;
- (11) aprobă propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și a celor propuse pentru promovare;
- (12) propune Senatului lista posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică;
- (13) validează componența nominală a comisiei de concurs și de examen de promovare în cariera didactică, precum și a comisiilor de contestații;
- (14) stabilește condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;
- (15) propune Senatului înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (16) propune Senatului acordarea anului sabatic;
- (17) avizează propunerile făcute de către Rector privind repetarea examenului medical complet al angajaților;
- (18) elaborează bugetul și întocmește bilanțul anual;
- (19) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele de cheltuieli stabilite de Senatul universitar;
- (20) organizează concursul pentru ocuparea postului de Director General Administrativ;
- (21) propune Senatului spre avizare componența și structura Comisiei de etică și deontologie universitară;
- (22) propune Senatului mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității și a prevederilor legale incidente;
- (23) la sfârșitul fiecărui an calendaristic, avizează raportul Rectorului referitor la nivelul regiei și la modul în care au fost efectuate cheltuielile pentru granturile de cercetare;
- (24) aprobă cererile de concedii fără plată ale personalului titular didactic și de cercetare care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate;
- (25) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, conform legii.

Art. 42 (1) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) este organismul deliberativ alcătuit din 17 membri: cadre didactice, cercetători și studenți-doctoranzi. CSUD coordonează programele de studii universitare de doctorat în cadrul ASE.

- (2) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale.
- (3) Mandatul membrilor CSUD pentru cadre didactice este de 4 ani, iar cel al studenților-doctoranzi este de 2 ani.
- (4) Principalele atribuții ale CSUD sunt:
 - a) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul ASE;
 - b) propune Consiliului de Administrație aprobarea înființării, reorganizării și desființării școlilor doctorale din cadrul ASE;
 - c) selectarea conducătorilor de doctorat care pot face parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
 - d) coordonarea parteneriatelor la care participă școlile doctorale din ASE;
 - e) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, potrivit legii.
- (5) CSUD este condus de un director, a cărui funcție este asimilată celei de prorector.
- (6) Directorul CSUD este desemnat în urma unui concurs public organizat de către Rector, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar în conformitate cu prevederile Codului privind studiile universitare de doctorat.

- Art. 43**
- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
 - (2) Consiliul facultății este format în proporție de maximum 75% din reprezentanții personalului titular didactic și de cercetare și în proporție de minimum 25% din reprezentanți ai studenților.
 - (3) Membrii personalului didactic și de cercetare pot fi aleși în Consiliul facultății dacă au calitatea de titular în ASE și își păstrează mandatul numai atâta timp cât au statutul de titular în ASE.
 - (4) Pot fi alese ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății persoanele care, la data candidaturii, sunt înmatriculați ca studenți ai facultății; aceștia își păstrează mandatul numai atâta timp cât își mențin statutul de student deținut la data alegerii lor.
 - (5) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret al personalului titular didactic și de cercetare din cadrul facultății. Pentru a alege și a fi aleși, membrii personalului didactic și de cercetare titular în ASE sunt înscriși în listele electorale, în conformitate cu prevederile metodologiei de alegeri aprobate de Senat.
 - (6) Reprezentanții studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.
 - (7) În termen de maxim trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului facultății, se va proceda la alegeri parțiale, organizate în conformitate cu prevederile metodologiei de alegeri.

- (8) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de către Decan.
- (9) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, trimestrial și în sesiuni extraordinare convocate de către Decan sau la cererea unei treimi dintre membrii Consiliului.
- (10) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, iar hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți.
- (11) Fiecare dintre membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.
- (12) Pentru buna sa funcționare, Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.
- (13) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
 - a) propune strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
 - b) aprobă, la propunerea Decanului, structura și organizarea facultății;
 - c) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
 - d) propune Consiliului de Administrație noi programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea ASE sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional și financiar;
 - e) analizează anual și înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație programele de studii oferite în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat;
 - f) analizează, avizează și înaintează Consiliului de Administrație planurile de învățământ ale programelor de studii;
 - g) controlează activitatea Decanului, Prodecanilor, Directorului Școlii doctorale și Directorilor de departamente și aprobă raportul anual privind starea generală a facultății, gradul de asigurare a calității și de respectare a eticii universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
 - h) propune Consiliului de Administrație al ASE înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
 - i) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Consiliului de Administrație;
 - j) stabilește, la propunerea Directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
 - k) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și lista posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică;
 - l) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
 - m) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a studenților;

- n) avizează minimum 2 candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de Decan al facultății, conform legii;
- o) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile art. 312 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 1/2011;
- p) îndeplinește alte atribuții stabilite de lege și de către Senatul universitar.

Art. 44 (1) Consiliul departamentului este structura de conducere de la nivelul departamentului.

- (2) Consiliul departamentului este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departament.
- (3) Consiliul departamentului îl ajută pe Directorul de departament în realizarea conducerii operative a departamentului. Modul de desfășurare a activității Consiliului departamentului se stabilește prin Regulamentul propriu de funcționare.
- (4) În termen de maxim trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului departamentului se vor organiza alegeri parțiale, organizate în conformitate cu prevederile metodologiei de alegeri.

Art. 45 (1) Consiliul Școlii doctorale este structura de conducere de la nivelul acesteia.

- (2) Consiliul Școlii doctorale este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor membrilor școlii doctorale.
- (3) Consiliul Școlii doctorale îl ajută pe Directorul Școlii doctorale în realizarea conducerii operative a acesteia. Modul de desfășurare a activității Consiliului Școlii doctorale se stabilește prin Regulamentul propriu de funcționare.
- (4) În termen de maxim trei luni de la apariția unui loc vacant de membru al Consiliului Școlii doctorale se vor organiza alegeri parțiale, organizate în conformitate cu prevederile Regulamentului propriu de funcționare.

Capitolul IX. FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 46 (1) Funcțiile de conducere din ASE sunt: Rector, Prorector, Director CSUD, Director General Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, Decan, Prodecan, Director de departament, Director al Școlii doctorale.

- (2) Funcțiile de la alin. (1) nu se pot cumula.

Art. 47 În cazul unei funcții vacante de conducere, se organizează alegeri parțiale sau concurs public, după caz, în termen de maxim trei luni, în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacante.

Art. 48 (1) Rectorul este reprezentantul legal al ASE în relația cu terți, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al ASE. Rectorul poate delega atribuțiile și calitatea de ordonator de credite către prorectori, pe domeniile lor de competență.

- (2) Rectorul este desemnat de către comunitatea universitară prin modalitatea aprobată prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, precum și al reprezentanților studenților în Senatul universitar și în consiliile facultăților.

- (3) Durata mandatului Rectorului este de 4 ani.
- (4) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector al ASE pentru mai mult de două mandate succesive, complete.
- (5) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.
- (6) Rectorul desemnat este confirmat prin ordin al ministrului, conform legii.
- (7) Rectorul confirmat încheie un contract instituțional cu Ministrul Educației Naționale.
- (8) Rectorul confirmat încheie, pentru durata mandatului său, un contract de management cu Senatul universitar, care cuprinde indicatorii de performanță managerială.

Art. 49 Rectorul are următoarele sarcini:

- (1) realizează conducerea operativă a ASE;
- (2) conduce Consiliul de Administrație;
- (3) convoacă Senatul universitar în ședințe extraordinare;
- (4) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale ASE;
- (5) organizează concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de confirmare a acestora;
- (6) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
- (7) anual, supune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și, respectiv, raportul privind execuția bugetară;
- (8) răspunde de buna gestionare a patrimoniului ASE și de corecta lui gestiune financiară;
- (9) alocă, din resursele ASE, fonduri pentru stimularea prioritară a celor mai performante departamente și structuri;
- (10) propune Senatului universitar, pe baza evaluării interne, reorganizarea sau desființarea departamentelor, centrelor sau institutelor de cercetare neperformante, fără a prejudicia studenții și procesul de educație și cercetare;
- (11) semnează actele oficiale, diplomele și actele financiar-contabile întocmite și emise de către ASE;
- (12) emite decizii privind regimul matricol al studenților;
- (13) emite, în scris, decizii privind angajarea, sancționarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă ale angajaților ASE;
- (14) anulează, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- (15) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

- (16) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și a examenelor de promovare în cariera didactică, în condițiile respectării standardelor de calitate în mediul universitar, de etică universitară, și legislației în vigoare;
- (17) aprobă componența și structura Comisiei de etică și deontologie universitară propusă de către Consiliul de Administrație și avizată de către Senatul universitar;
- (18) propune Consiliului de Administrație repetarea de către angajați a examenului medical complet în situații de inaptitudine profesională de natură psiho-comportamentală;
- (19) urmărește aplicarea prevederilor Regulamentului intern, Codului de etică și deontologie profesională universitară, precum și a celorlalte decizii interne ale ASE;
- (20) prezidează Comisia de concurs pentru desemnarea Directorului General Administrativ și îl numește pe post, în condițiile legii;
- (21) prezintă, în fața Senatului universitar, rapoarte privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale ASE;
- (22) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu Contractul de management și legislația în vigoare.
- (23) În aplicarea răspunderii publice, Rectorul:
 - a) prezintă Senatului universitar, în luna martie a fiecărui an, raportul privind starea ASE;
 - b) face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de Administrație;
 - c) declară anual, pe propria răspundere, capacitatea de școlarizare a ASE în conformitate cu legea.

Art. 50 (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar când este constatată cel puțin una din următoarele situații:

- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE;
- d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de Rector.

(2) Rectorul poate fi revocat și de către Ministrul Educației Naționale, în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar.

Art. 51 (1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, cu consultarea Senatului universitar, dintre membrii comunității universitare a ASE, și exercită sarcini, competențe și responsabilități stabilite de către Rector, după ce și-au exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul prorectorilor din ASE este de 7.

(3) Sarcinile prorectorilor sunt stabilite de către Rector și vizează:

- a) organizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și formare profesională;

- b) cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică;
 - c) relațiile internaționale;
 - d) relațiile publice și promovarea imaginii ASE;
 - e) parteneriatele pe plan național;
 - f) asigurarea calității;
 - g) viața studențească;
 - h) activități sociale, culturale și sportive;
 - i) organizarea procesului de obținere a fondurilor europene;
 - j) managementul financiar;
 - k) managementul resurselor umane;
 - l) atragerea fondurilor europene și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;
 - m) managementul logisticii și al infrastructurii universitare;
 - n) conservarea patrimoniului ASE;
 - o) finanțarea investițiilor și a activităților de bază;
 - p) alte atribuții.
- (4) Durata mandatului de Prorector este de 4 ani, fără a depăși durata mandatului Rectorului.
- (5) Prorectorul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului.
- (6) Prorectorul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește sarcinile cuprinse în decizia de numire și în fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege sau aduce prejudicii intereselor ASE.

- Art. 52** (1) Directorul General Administrativ conduce structura administrativă a ASE și răspunde de buna gestionare economico-financiară a ASE.
- (2) Postul de Director General Administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de Administrație, iar rezultatele concursului sunt validate de către Senatul universitar.
- (3) Directorul General Administrativ poate fi demis de Rector, în urma consultării Consiliului de Administrație, în următoarele situații: nu-și îndeplinește sarcinile cuprinse în decizia de numire și în fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară sau aduce prejudicii intereselor ASE.
- (4) Directorul General Adjunct Administrativ este subordonat Directorului General Administrativ și conduce acele componente ale structurii administrative stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin organigrama structurii tehnico-administrative aprobate de Senatul Universitar.

- Art. 53** (1) Decanul reprezintă facultatea în relația cu terți și răspunde de managementul acesteia.
- (2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de noul Rector și validat de Senatul universitar.
- (3) Decanul, numit prin decizia Rectorului, devine membru de drept al Consiliului de Administrație al ASE pe durata mandatului acestuia.

- (4) Decanul are următoarele sarcini:
- a) conduce ședințele Consiliului facultății;
 - b) aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Rectorului și ale Consiliului facultății;
 - c) numește prodecanii și stabilește sarcinile acestora;
 - d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate, conform legii;
 - e) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, precum și a examenelor de promovare în cariera didactică, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - f) avizează fișa postului personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar din facultate, conform legii;
 - g) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform prevederilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
 - h) propune și pune în aplicare sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau Comisia de etică și deontologie universitară, conform legii;
 - i) decide anularea rezultatului unei evaluări, dacă acesta a fost obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
 - j) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății;
 - k) prezintă anual și ori de câte ori este nevoie rapoarte Consiliului de Administrație;
 - l) solicită directorilor de departamente ale facultății prezentarea, în Consiliul facultății, a rapoartelor anuale după ce acestea au fost dezbătute de către membrii departamentului;
 - m) face publice propriile decizii și pe cele ale Consiliului facultății;
 - n) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale facultății;
 - o) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universitar.
- (5) Decanul poate fi demis de către Rector în urma consultării Consiliului facultății, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele situații:
- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
 - b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;
 - c) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți prin decizia de numire;
 - d) nu-și îndeplinește sarcinile stabilite în fișa postului;
 - e) încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - f) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE.

- Art. 54** (1) O facultate are trei prodecani, numiți de către Decan după consultarea Rectorului.
- (2) Sarcinile prodecanilor sunt stabilite de către Decan.
- (3) Un prodecan poate fi destituit de către Rector, la propunerea Decanului, dacă este constatată cel puțin una dintre următoarele situații:
- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
 - b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;
 - c) nu-și îndeplinește sarcinile stabilite în fișa postului;
 - d) încalcă legislația și normele de etică universitară;
 - e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE.

- Art. 55** (1) Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.
- (2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare, titulare ale departamentului.
- (3) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, Directorul de departament este numit prin decizia Rectorului.
- (4) Directorul departamentului are următoarele sarcini:
- a) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale, și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;
 - b) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
 - c) întocmește fișele de post pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din cadrul departamentului;
 - d) coordonează activitatea de cercetare din departament;
 - e) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
 - f) răspunde de organizarea selecției, de evaluarea periodică, formarea, motivarea și propune încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
 - g) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare și lista posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică;
 - h) propune ocuparea posturilor didactice vacante în regim de plata cu ora, în condițiile legii;
 - i) răspunde de buna organizare a concursurilor de ocupare a posturilor din departament și a examenului de promovare în cariera didactică, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
 - j) propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
 - k) participă la stabilirea competențelor generale, de specialitate și transversale, aferente programelor de studii la a căror curriculum contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului;

- l) avizează cererile de acordare a anului sabatic, în condițiile legii;
- m) îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului;
- n) îndeplinește orice alte sarcini privind îmbunătățirea activităților de educație și cercetare desfășurate în cadrul departamentului.

Art. 56 Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către Rector, cu aprobarea Senatului, dacă se constată cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
- b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;
- c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, conform fișei postului, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului;
- d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE;
- e) la cererea majorității simple a personalului titular didactic și de cercetare din departament.

Art. 57 (1) Directorul Școlii doctorale asigură conducerea operativă a acesteia.

(2) Directorul Școlii doctorale este numit de către CSUD, la propunerea Consiliului Școlii doctorale, în urma alegerilor la care participă toți conducătorii de doctorat care fac parte din aceasta.

(3) Directorul Școlii doctorale are următoarele sarcini:

- a) reprezintă Școala doctorală în raporturile cu alte structuri de conducere din universitate;
- b) coordonează procesul de elaborare și revizuire, ori de câte ori se impune, a Regulamentului Școlii doctorale;
- c) răspunde de derularea corespunzătoare a procesului de acordare a calității de membru al Școlii doctorale;
- d) răspunde de derularea corespunzătoare a procesului de revocare a calității de membru al Școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari;
- e) coordonează procesul de fundamentare a propunerilor de înmatriculare și exmatriculare a studenților doctoranzi ai Școlii doctorale;
- f) coordonează procesul de fundamentare a propunerilor de întrerupere sau prelungire a programului de doctorat al unui student doctorand în baza unor motive temeinice;
- g) coordonează procesul de evaluare a dosarelor de abilitare și propune comisia de abilitare;
- h) decide cu privire la schimbarea conducătorului de doctorat al unui student doctorand în baza unor motive temeinice, conform prevederilor legale;
- i) avizează componența comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- j) asigură autoevaluarea periodică a Școlii doctorale, în vederea clasificării acesteia, conform legii;
- k) asistă evaluatorii în procesul de evaluare externă și internă a Școlii doctorale.

- (4) Directorul Școlii doctorale poate fi revocat din funcție de către CSUD dacă se constată cel puțin una din următoarele situații:
- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;
 - b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;
 - c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, conform fișei postului, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a Școlii doctorale;
 - d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE;
 - e) la cererea majorității simple a conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale.

Capitolul X. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL ASE

- Art. 58** (1) ASE funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, din fonduri obținute din taxele de școlarizare și sumele percepute pentru prestații universitare și științifice, din dobânzi, donații, legate, sponsorizări și alte surse mobilizate potrivit legii, precum finanțări ale altor ministere, împrumuturi sau surse externe. Veniturile se gestionează integral de universitate, cu respectarea dispozițiilor legale. Toate resursele de finanțare ale ASE sunt venituri proprii.
- (2) Finanțarea ASE de la bugetul de stat se face pe bază de contracte încheiate cu ministerul de resort.
- (3) ASE poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltare instituțională din bugetul alocat de ministerul de resort, pe baza criteriilor competitive conform standardelor naționale și internaționale.
- (4) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării-inovării.
- (5) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția ASE și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor, în condițiile legii.
- Art. 59** (1) Cheltuielile ASE se fac cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- (2) Resursele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi utilizate numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.
- (3) Modalitățile de constituire, dezvoltare și înstrăinare a bazei materiale a ASE, necesare educației și cercetării științifice, se propun de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

- (4) La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere trebuie promovată cu consecvență principiul prudențialității și transparenței în gestionarea resurselor ASE.

- Art. 60** (1) ASE dispune de un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) ASE este titulara dreptului de administrare asupra bunurilor din domeniul public sau privat al statului, dobândit în condițiile legii.
 - (3) ASE poate închiria activele patrimoniale disponibile cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
 - (4) Consiliul de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, poate decide participarea ASE la constituirea de fundații, asociații și societăți comerciale. Senatul aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capitalul social al structurilor menționate.
- Art. 61** (1) Resursele ASE sunt constituite din: resurse umane, stocul de cunoștințe, resurse financiare, resurse materiale și alte resurse, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.
- (2) Consiliul de Administrație va lua toate măsurile necesare bunei administrări a resurselor materiale și financiare ale instituției, aplicând regulile gestionării prudențiale a acestora.
 - (3) În situația în care se constată prejudicii aduse patrimoniului instituției, se va proceda la recuperarea acestora de la persoanele responsabile, în condițiile legii.

Capitolul XI. RELAȚIILE DE PARTENERIAT

- Art. 62** (1) În exercitarea misiunii sale și pentru promovarea valorilor definerii ale Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, ASE dezvoltă parteneriate la nivel național și internațional.
- (2) Condițiile în care se pot încheia contracte care necesită derularea unor operațiuni financiare cu instituțiile publice și cu operatorii economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt adoptate printr-o procedură operațională.
 - (3) Pentru îndeplinirea misiunii sale, ASE poate participa la constituirea de asociații sau poate forma consorții cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.
 - (4) Modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizațiile europene și internaționale de profil se stabilesc printr-o procedură operațională.

Capitolul XII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII UNIVERSITARE

- Art. 63** (1) ASE promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional, având în vedere:
- a) *Centrarea pe student și celelalte părți interesate*: universitatea identifică cerințele prezente și viitoare ale stakeholderilor, asigurând satisfacerea lor.
 - b) *Management performant care să susțină*: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul ASE; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității ASE; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.
 - c) *Implicarea personalului*: prin punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu stakeholderii.
 - d) *Abordarea procesuală a tuturor activităților*.
 - e) *Abordarea sistemică la nivelul conducerii* prin: integrarea proceselor intervenin în relația cu stakeholderii cu cele corespunzătoare activităților din interiorul ASE (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor sunt efectuate de către managementul de nivel superior și de către conducerea entităților funcționale ale ASE, în scopul identificării posibilităților de inovare și îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite prin măsurare și evaluare.
 - f) *Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care apare nevoia de îmbunătățire; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor ASE; promovarea activităților bazate pe prevenirea unor eventuale riscuri sistemice; recunoașterea contribuției fiecărui membru al comunității ASE în îmbunătățirea continuă a proceselor.
 - g) *Argumentarea deciziilor conducerii*: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; întreprinderea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile;
 - h) *Cultivarea creativității și inovării*: generarea de valoare și niveluri crescute ale performanței prin inovare sistematică, pe baza creativității părților interesate, ca surse potențiale de dezvoltare a ASE.
 - i) *Dezvoltarea capacității de reziliență*: adaptarea permanentă la condițiile și provocările actuale.
- (2) Procedurile de evaluare a calității sunt cuprinse în Codul de asigurare a calității, adoptat de către Senat.

- (3) Rezultatele activităților de educație și cele științifice din universitate, facultăți și departamente se fac publice prin rapoartele anuale de autoevaluare a calității activității academice realizate.
- (4) Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și întocmesc anual, prin reprezentanții lor din Senatul universitar, un raport de evaluare a asigurării calității universitare, pe care îl fac public.
- (5) Calitatea activităților de educație și cercetare din universitate este evaluată intern și certificată extern în condițiile legii, iar rezultatele sunt făcute publice.
- (6) Activitatea didactică și științifică a personalului didactic și de cercetare se evaluează cel puțin o dată la cinci ani, pe baza unei metodologii proprii aprobate și aplicate de către Senatul universitar. Aprecierea rezultatelor obținute și a meritelor individuale în activitatea didactică și științifică se va baza pe aspectele calitative ale parcursului carierei universitare.
- (7) Evaluarea activității didactice a personalului didactic de către studenți este obligatorie, rezultatele acestui proces fiind informații publice.

Capitolul XIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

- Art. 64** (1) Pe lângă drepturile și obligațiile ce decurg din legislația muncii în vigoare, incidentă, personalul didactic și de cercetare din ASE are drepturi și obligații care decurg din: Legea Educației Naționale, Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, contractul individual de muncă și fișa postului.
- (2) Drepturile personalului didactic și de cercetare se referă la:
- a) dreptul de exprimare liberă a opiniilor academice în spațiul universitar și libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
 - b) dreptul de a alege și a fi ales în structurile și funcțiile de conducere universitară;
 - c) dreptul de proprietate intelectuală asupra creației lor științifice;
 - d) dreptul de a publica studii, articole în revistele ASE și de a edita lucrări aferente procesului didactic în Editura ASE;
 - e) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
 - f) dreptul de a face parte din asociații profesionale și organizații sindicale, naționale și internaționale, în condițiile legii;
 - g) dreptul la rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
 - h) dreptul la concedii fără plată, în condițiile legii;
 - i) dreptul la concedii cu plată, în condițiile legii;
 - j) dreptul la concediu de odihnă, în condițiile legii;
 - k) dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii;
 - l) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, în condițiile legii;

- m) dreptul de a participa la concursul pentru obținerea gradației de merit;
 - n) dreptul de a participa la concursul public pentru ocuparea unei funcții de conducere în învățământul superior, în condițiile legii;
 - o) dreptul la mobilitate internațională pentru activități didactice și de cercetare științifică, în condițiile legii.
- (3) Obligațiile personalului didactic și de cercetare vizează:
- a) obligația de a contribui la realizarea misiunii ASE, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate;
 - b) obligația de a desfășura activitate didactică și de cercetare, cu respectarea criteriilor de calitate universitară;
 - c) obligația de a-și îndeplini sarcinile prevăzute prin contractul individual de muncă și fișa postului și de a satisface criteriile de performanță stabilite;
 - d) obligația de a respecta deontologia universitară și criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice;
 - e) obligația de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
 - f) obligația de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
 - g) obligația de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie universitară, precum și pe cele ale legislației în vigoare, cu privire la conflictul de interese.

Capitolul XIV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 65 (1) Au calitatea de studenți persoanele înmatriculate la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă de la o universitate la alta sau de la un program de studii la altul, subvenția urmează studentul.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 66 Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității activității.

Art. 67 Studenții au următoarele drepturi:

- (1) să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei ASE și ale Regulamentelor universității aprobate de către Senatul universitar;
- (2) să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și universității;
- (3) să participe, prin reprezentanții lor, la procesul de elaborare și aprobare a regulamentelor și metodologiilor aferente tuturor aspectelor vieții universitare;

- (4) să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale a performanțelor profesionale (în cazul studenților din anul I de la programele de licență și masterat), conform prevederilor legale;
- (5) să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice sau juridice;
- (6) să aleagă liber programele de studii, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ; în cadrul programelor de studii va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate;
- (7) să beneficieze de acces pe pagina personală și/sau site-ul ASE București la planul de învățământ și fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar și să fie informat, în primele ore ale fiecărui curs, în legătură cu fișa de disciplină, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu modalitățile de evaluare și examinare; orice modificare a modalităților de evaluare și examinare se va face doar cu acordul studenților;
- (8) să beneficieze de o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, precum și să cunoască baremul după care a fost evaluat;
- (9) să beneficieze de examinare printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;
- (10) să conteste notele obținute la examenele scrise, conform Regulamentelor privind activitatea didactică din ASE București; rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie diferită de cea care a evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;
- (11) să cunoască punctajul obținut în urma susținerii lucrării de licență/disertație în maximum două zile de la momentul susținerii; acesta este publicat pe pagina personală a studentului;
- (12) să i se restituie, la cerere, un exemplar, înregistrat de universitate, al lucrării de licență/disertație, în condițiile în care studentul a depus la înscrierea la examenul de finalizare a studiilor două exemplare identice ale lucrării, precum și o solicitare de restituire;
- (13) să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studii la care sunt înmatriculați;
- (14) să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- (15) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către ASE București, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul universitar;

- (16) să participe la concursurile organizate de ASE București și de ministerul de resort pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate;
- (17) să desfășoare practică de specialitate, în cadrul ciclului de studiu în care este înmatriculat, în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, și să beneficieze de baza materială, transport și masă, asigurate în condițiile legii;
- (18) să participe la concursurile de repartizare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ (curriculum); la nivelul fiecărei facultăți și/ sau universități, după caz, va fi constituită o comisie de repartizare din care va face parte cel puțin un student reprezentant;
- (19) să beneficieze de recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
- (20) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice, a cursurilor, seminariilor și lucrărilor practice; rezultatele evaluărilor vor fi publicate în rețeaua intranet a ASE București;
- (21) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- (22) să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al universității, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE București, aprobată de reprezentanții studenților în Senatul universitar;
- (23) să facă parte din organizații studentești;
- (24) să înființeze în ASE București ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- (25) să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să poată primi, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, ce se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza unei metodologii propuse de reprezentanții studenților în Senatul universitar, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul universitar;
- (26) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de Senatul universitar;
- (27) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în taberele studentești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
- (28) să beneficieze de termene de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități internaționale, menționate în calendarul studentului;
- (29) să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plata de tarife sau taxe;

- (30) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii;
- (31) să beneficieze de cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii și în conformitate cu prevederile din Regulamentul și Metodologia de cazare aprobate de Senatul universitar;
- (32) să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică; protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;
- (33) să primească gratuit adeverințe sau situații școlare eliberate de ASE București, precum și alte acte care atestă statutul de student, conform prevederilor legale;
- (34) să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform legii;
- (35) să aibă acces neîngrădit la informații privind numărul, tipul și quantumul fiecărei taxe practicate de către ASE București, precum și să cunoască mecanismele de stabilire a acestora;
- (36) să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta ASE și în alte reglementări interne;
- (37) să beneficieze de protecția datelor personale cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- (38) să beneficieze la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție studenților de către ASE București, procedurile de evaluare, quantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate; acest ghid este elaborat de către Uniunea Studenților Academiei de Studii Economice din București (USASE), cu sprijinul compartimentelor de specialitate din cadrul ASE București; costul tipăririi acestui material va fi suportat de către universitate, iar tirajul va fi stabilit în concordanță cu numărul studenților înscriși în anul I (ciclul licență, masterat, doctorat) în anul universitar respectiv.
- (39) să beneficieze de un îndrumător de an și serie, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;
- (40) să studieze într-o limbă de circulație internațională, în limita locurilor acreditate;
- (41) să aibă un orar zilnic care să nu depășească 8 ore de la debutul la finalul acestuia;
- (42) să întrerupă și reia studiile, conform legislației în vigoare și regulamentelor pentru activitatea didactică din ASE București;
- (43) să sesizeze abuzuri și nereguli, în special cele cu privire la procesul de învățământ și activitățile conexe acestuia, dar și cele cu privire la situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general, precum și să beneficieze de protecția identității sale.

Art. 68 Studenții înmatriculați la studiile universitare de doctorat au și următoarele drepturi specifice:

- (1) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- (2) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul școlilor doctorale atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- (3) să fie reprezentați în forurile decizionale ale școlilor doctorale și în Consiliul pentru studii universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE București aprobată de reprezentanții studenților în Senatul universitar;
- (4) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlilor doctorale pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- (5) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- (6) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul școlilor doctorale sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD ASE;
- (7) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- (8) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat, în limita fondurilor disponibile;
- (9) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școlile doctorale;
- (10) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlilor doctorale.

Art. 69 Studenții etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările care se desfășoară pe teritoriul României, conform legii.

Art. 70 ASE București poate acorda cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, conform legii și regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senatul universitar.

Art. 71 (1) Candidații proveniți din medii cu risc socioeconomic ridicat sau marginalizate din punct de vedere social – rromi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori – pot beneficia de un număr de locuri finanțate de la buget, în condițiile legii. ASE București asigură, pentru această categorie de studenți, servicii gratuite de urmărire a traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate.

- (2) ASE București asigură, pentru studenții cu dizabilități fizice, căi de acces adaptate acestora în toate spațiile universității, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale.

Art. 72 Studenții au următoarele obligații:

- (1) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum);
- (2) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- (3) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- (4) să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;
- (5) să respecte standardele de calitate stabilite de către ASE București;
- (6) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ;
- (7) să nu folosească un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- (8) să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- (9) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către ASE București, iar în caz contrar să suporte plata eventualelor prejudicii aduse;
- (10) să respecte curățenia, liniștea și ordinea publică în spațiul universitar;
- (11) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- (12) să nu fumeze în spațiile ASE București, în caz contrar suportând sancțiunile stabilite de Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare;
- (13) să participe la activitățile academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- (14) să achite la timp obligațiile financiare față de ASE București, în condițiile asumate în contractul de studiu sau alte contracte încheiate cu universitatea;
- (15) să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne;
- (16) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile de studiu individual;
- (17) să consulte cu regularitate site-ul universității și al facultății, pagina personală precum și avizierele;
- (18) să respecte Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 73 Studenții înmatriculați la ciclul de studii universitare de doctorat au și următoarele obligații specifice:

- (1) să respecte programul de pregătire individuală stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- (2) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- (3) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- (4) să respecte disciplina instituțională.

Art. 74 (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt detaliate în Codul Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studenților

- (2) Alte aspecte privind viața studentescă se regăsesc în Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților, aprobate de către Senatul universitar.

- Art. 75** (1) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile consultative, deliberative și de conducere din ASE București, conform legii, în baza Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților ASE București.
- (2) Studenții au cel puțin un reprezentant în Consiliul de Administrație, în structurile universității care gestionează serviciile sociale, comisia de etică și deontologie universitară, de avizare a rezultatelor cazării, de asigurare a calității, precum și în alte comisii.
- (3) Studenții au reprezentanți care participă la procesul de stabilire a modalității de desemnare a rectorului, precum și în cel de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare.
- (4) Studenții reprezentanți sunt aleși prin vot universal, direct și secret, la nivelul tuturor formațiilor, programelor și ciclurilor de studii.
- (5) Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație este ales prin vot secret de către reprezentanții studenților în Senatul universitar, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților. Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește în conformitate cu dispozițiile Metodologiei amintite.
- (6) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul administrativ și structurile de conducere ale universității nu pot condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare, acesta fiind reglementat în Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților.
- (7) Cadrele didactice nu se implică în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare.
- (8) În vederea participării la procesul decizional al structurilor de conducere din care fac parte și a popularizării hotărârilor acestora, reprezentanții studenților îi consultă, respectiv informează, pe studenții ASE.
- Art. 76** (1) ASE București încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale studenților. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cenacluri etc.
- (2) Activitățile pot fi organizate numai în afara programului de studiu, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.
- (3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural-educative și sportive revine inițiatorilor.
- (4) Folosirea spațiilor ASE pentru manifestări cultural-educative și sportive se aprobă de către conducerea universității.
- (5) ASE susține financiar și logistic, în limita resurselor disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care acestea le organizează - cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc.
- (6) Organizațiile studențești sunt partenere în toate acțiunile pe care le promovează ASE atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersurile de cercetare științifică și parteneriatele naționale și internaționale.

- Art. 77** (1) ASE este membru fondator al Uniunii Studenților Academiei de Studii Economice din București (USASE) și susține activitatea acesteia. USASE, prin intermediul reprezentanților studenților în Senatul universitar și al Consiliilor Studenților (câte unul pentru fiecare facultate și unul al studenților-doctoranzi), reprezintă interesele studenților ASE în raport cu universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.
- (2) USASE, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și al universității, este reprezentată, în conformitate cu legislația în vigoare, la nivelul organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor.
- (3) USASE, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și al universității, este partener în organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile de conducere academică, desemnând reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Capitolul XV. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

- Art. 78** (1) Codul de etică și deontologie universitară promovează următoarele principii:
- a) *Loialitate față de ASE.* Membrii comunității universitare ASE depun, cu bună intenție, eforturi pentru realizarea misiunii ASE și nu aduc prejudicii imaginii ASE;
 - b) *Integritate morală și profesională.* Membrii comunității universitare ASE adoptă în orice context o conduită morală în acord cu codul de etică și deontologie universitară al ASE și fac eforturi pentru creșterea prestigiului ASE.
 - c) *Cooperare comunitară și atitudine neconflictuală.* Membrii comunității universitare cooperează și manifestă atitudine neconflictuală pentru a evita generarea de/sau angrenarea în conflicte în cadrul ASE.
 - d) *Competiție onestă.* Competiția între membrii comunității universitare ASE, individual sau în echipă, se desfășoară doar în vederea sporirii prestigiului ASE, cu evitarea conflictelor.
 - e) *Respect față de probitatea științifică.* Membrii comunității universitare ASE recunosc și respectă realizările științifice ale celorlalți membri ai comunității ASE și susțin, în orice context, aceste realizări.
 - f) *Responsabilitate morală și angajament față de ASE.* Membrii comunității universitare din ASE își asumă, la nivel individual și de echipă, misiunea și obiectivele ASE, își orientează activitatea profesională în funcție de acestea și susțin deciziile definitive luate de forurile decizionale ale ASE.
 - g) *Nediscriminare și echitatea, egalitatea de șanse, accesul liber și egal la resurse materiale și servicii.*

- h) *Conduită morală adecvată în raport cu studenții*. Personalul didactic, de cercetare, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din ASE tratează întotdeauna studenții în mod obiectiv, corect, imparțial și nediscriminatoriu.
 - i) *Comportament echilibrat*. Membrii comunității universitare din ASE evită, în orice context legat de ASE, comportamentul abuziv sau de neimplicare.
- (2) Codul de etică și deontologie universitară cuprinde regulile de conduită academică și răspunderea pentru încălcarea acestora.
 - (3) Codul de etică și deontologie universitară exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare din ASE consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare și are rolul de a stabili profilul moral și comportamentul dezirabil al membrilor comunității universitare ASE.
 - (4) Pentru asigurarea respectării prezentului cod se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie universitară.
 - (5) Componența și structura Comisiei de etică și deontologie universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector.
 - (6) Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de rector, prorector, director CSUD, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, director de școală doctorală, alte funcții prevăzute de lege.
 - (7) Comisia de etică și deontologie universitară funcționează în baza regulamentului adoptat de către Senatul universitar.
 - (8) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:
 - a) analizează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara ASE sau pe baza autosesizării;
 - b) soluționează sesizările analizate, propunând, după caz, sancțiunile ce urmează a fi aplicate;
 - c) elaborează și face public un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare.
 - (9) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al ASE. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine conducerii ASE.

- Art. 79** (1) Conflictul de interese este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.
- (2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către personalul didactic sau de cercetare care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

- (3) Se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.
- (4) În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic.
- (5) Dacă într-o perioadă de șase luni o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie universitară verifică, la solicitarea Rectorului, existența incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.
- (6) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul ASE și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 80 (1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar care ocupă o funcție de conducere în ASE și soții, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora. În conformitate cu prevederile legii, incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.

- (2) În conformitate cu cerințele legislației incidente, incompatibilitatea la nivelul ASE presupune, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării:
 - a) interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director CSUD, decan, prodecan, director de departament, director de școală doctorală și director general administrativ;
 - b) interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului/directorului CSUD, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: decan, prodecan, director de departament, director de școală doctorală și director general administrativ;
 - c) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director, contabil-șef, șef-serviciu, șef-birou;
 - d) interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de prodecan sau director de departament, director de școală doctorală în cadrul aceleiași facultăți;
 - e) interzicerea ocupării de către soțul/soția prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de director de departament, director de școală doctorală în cadrul aceleiași facultăți;

- f) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului de departament/director de școală doctorală, afini sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceluiasi departament/școală doctorală;
- g) interzicerea soților, afinilor sau a rudelor până la gradul al III-lea de a face parte din același organ colegial de conducere;
- h) interzicerea participării persoanelor care dețin funcții de conducere la evaluarea soților, afinilor sau rudelor până la gradul al III-lea;
- i) interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului școlii doctorale, afini sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a unei funcții de execuție în cadrul aceleiași școli doctorale;
- j) interzicerea conducătorului de doctorat de a conduce la doctorat pe soț/soție, afini sau rude până la gradul al III-lea.

- Art. 81** (1) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate trebuie să înformeze în scris, de îndată, conducerea instituției despre această situație și să rezolve respectiva incompatibilitate în termen de 30 de zile de la data apariției acesteia.
- (2) Neîndeplinirea acestei obligații se constată de către șeful ierarhic superior, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.
 - (3) Personalul didactic și de cercetare titular, respectiv personalul didactic auxiliar, se află în conflict de interese în una dintre următoarele situații:
 - a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoanele fizice sau juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
 - b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
 - c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiasi organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
 - d) interesele sale patrimoniale sau de altă natură, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
 - e) deține o funcție de conducere la universitate și părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale, care are contracte comerciale, contracte de lucrări sau de servicii cu universitatea.

- Art. 82** Constituie elemente determinante ale codului de etică și deontologie universitară ale ASE următoarele principii de conduită:
- a) membrii comunității universitare ASE au o conduită morală adecvată în orice context, inclusiv în afara orelor de program, fiind permanent preocupați de sporirea prestigiului propriu și al ASE;

- b) pentru soluționarea oricărei nemulțumiri în rândurile membrilor comunității universitare ASE, individuale sau colective, se vor parcurge, succesiv, toate etapele specifice căii ierarhice;
- c) membrii comunității universitare ASE au datoria morală de a lua măsurile necesare pentru evitarea apariției fenomenului suprasolicitării la locul de muncă, inclusiv prin aplicarea unor politici manageriale anticipative și prudente, care să diminueze riscul apariției unor astfel de situații, dar și prin îndeplinirea la timp a obligațiilor de serviciu;
- d) membrii comunității universitare ASE adoptă o atitudine morală prin care să evite apariția situațiilor de hărțuire a unui membru al comunității universitare ASE de un grup de membri ai comunității universitare ASE sau de hărțuire a unui membru al comunității universitare ASE de un alt membru al comunității universitare ASE.

Art. 83 Constituie abateri ale membrilor comunității academice de la normele de etică universitară:

- a) pretinderea sau acceptarea de către cadre didactice de favoruri de orice natură, de cadouri sau alte foloase materiale din partea studenților;
- b) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate de către și în favoarea studentului, în afara cadrului instituțional;
- c) condiționarea participării studenților la orice formă de examinare de cumpărarea materialelor bibliografice;
- d) prestarea de către student a unor activități neremunerate în favoarea cadrului didactic, a soțului/soției acestuia ori a unei rude până la gradul al III-lea;
- e) discriminările între membrii comunității academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări, cu excepția măsurilor pozitive prevăzute de lege;
- f) violența fizică sau psihică, folosirea unui limbaj ofensator sau abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității universitare;
- g) atacurile personale, intimidarea, amenințarea, umilirea, șantajul sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității academice;
- h) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- i) desfășurarea de activități ce presupun o conduită în contradicție cu dispozițiile prezentului cod ori aduc prejudicii de imagine ASE, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției.

Art. 84 (1) Constituie abateri grave de la buna conduită în activitatea profesională și științifică și se sancționează conform legislației în vigoare:

- a) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- b) autoplagiarea rezultatelor sau publicațiilor;
- c) confecționarea de rezultate științifice sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- d) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, precum și în orice documente oficiale;

- e) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
 - f) încercarea de a promova un examen prin dare de mită sau prin presiune făcută *intra-muros* sau *extra-muros*, indiferent prin ce mijloace se materializează aceasta.
- (2) Conform legislației privind etica în cercetare, plagiatul reprezintă expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
 - (3) Se sancționează cu exmatricularea prezentarea de către student sau studentul-doctorand, în contul obligațiilor sale profesionale, a unei lucrări copiate sau falsificate.
 - (4) Prezentarea unei lucrări copiate sau falsificate de către student în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu exmatricularea, fără drept de reînmatriculare în ASE.
 - (5) Cadrul didactic care a coordonat o astfel de lucrare va fi sancționat disciplinar dacă se stabilește, în urma cercetării disciplinare, existența vinovăției acestuia.
 - (6) În cazul în care o teză de doctorat este copiată sau falsificată, doctorandul este exmatriculat, iar conducătorul de doctorat va fi sancționat disciplinar dacă se stabilește, în urma cercetării disciplinare, existența vinovăției acestuia, în condițiile legii.
 - (7) În situația în care cadrul didactic în cauză ocupă o funcție de conducere în Universitate, i se aplică, pe lângă sancțiunile menționate la alin. (5) și (6), și sancțiunea de revocare din funcția ocupată.

Art. 85 Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- e) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

- Art. 86** Sancțiunile care se pot aplica studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
- a) avertisment scris;
 - b) exmatricularea;
 - c) alte sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare.
- Art. 87** Comisia va soluționa în mod confidențial plângerile care i-au fost înaintate pentru a proteja identitatea persoanelor care se consideră a fi victime ale unui asemenea comportament, pentru a se minimiza temerea persoanelor care se confruntă cu fapte de hărțuire (sexuală) că vor exista repercusiuni dacă vor depune astfel de plângeri.
- Art. 88** Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către Rector, în termen de maximum 30 de zile de la comunicarea scrisă a acestora.

Capitolul XVI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

- Art. 89** (1) Prezenta Cartă poate fi amendată la inițiativa Consiliului de Administrație, a unei treimi din numărul membrilor Senatului sau a unei treimi din numărul personalului didactic și de cercetare titular, respectiv din numărul studenților înmatriculați în ASE.
- (2) Prezenta Cartă se aprobă de către Senatul universitar după dezbaterile ei în comunitatea universitară, prin vot deschis cu majoritate absolută, în prezența a minimum două treimi dintre membrii senatori.
- Art. 90** Prezenta Cartă a fost aprobată în ședința Senatului ASE din data de 27 martie 2019 și modificată în ședința Senatului din data de 02 iunie 2020 și intră în vigoare după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației și Cercetării.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Miron Dumitru

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor