



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 14/08.02.2024**

*cu privire la aprobarea*

**Regulamentului de organizare și funcționare a  
Senatului Academiei de Studii Economice din București**

Având în vedere propunerea Președintelui Senatului de adoptare a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului universitar;

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. q) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 36 alin. (7) și ale art. 37 din Carta Academiei de Studii Economice din București, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 10/31.01.2024;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

- Art. 1.** Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2.** Președintele Senatului și membrii Senatului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Cancelar Senat,**

**Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SENATULUI  
ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN  
BUCUREȘTI**

**2024**

## CUPRINS

Capitolul I – Dispoziții generale .....	3
Capitolul II – Structurile Senatului .....	7
2.1 Biroul permanent al Senatului .....	7
2.2 Comisiile de specialitate ale Senatului .....	8
2.3 Comisiile speciale ale Senatului .....	9
2.4 Președintele Senatului .....	10
2.5 Cancelarul Senatului.....	11
2.6 Vicepreședinții Senatului.....	12
2.7 Secretariatul tehnic al Senatului .....	12
Capitolul III – Aspecte de natură funcțională.....	13
Capitolul IV – Statutul de membru al Senatului.....	16
Capitolul V – Conflict de interese și incompatibilități .....	17
Capitolul VI – Dispoziții finale.....	17
Anexa 1 .....	18

## Capitolul I – Dispoziții generale

**Art. 1 (1)** Senatul universitar (Senatul) garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for deliberativ și de decizie la nivelul universității.

(2) Senatul se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Senatului ASE nr. 1/17.01.2024 cu privire la adoptarea Cartei universitare a Academiei de Studii Economice din București, denumită în continuare Carta ASE, și cu propriile reglementări interne.

(3) Mandatul Senatului este de 5 ani. Numărul membrilor Senatului ASE este de 97, dintre care 72 de cadre didactice și 25 de studenți. Repartizarea pe facultăți, respectiv pe departamente, este prezentată în Anexa 1.

(4) Membrii Senatului care sunt reprezentanții personalului didactic și de cercetare din ASE au un mandat de 5 ani, pe care îl păstrează atât timp cât au statutul de titular în ASE.

(5) Membrii Senatului care sunt reprezentanți ai studenților au un mandat de maximum 5 ani, acesta fiind condiționat de păstrarea statutului deținut la data alegerii.

(6) În cazul în care se vacantează locuri în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, prin organizarea de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante. Alegerile parțiale se organizează în termen de maximum trei luni de la vacantare, conform metodologiei de alegeri în vigoare la data vacantării locurilor.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu pentru toți membrii comunității universitare.

(8) Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

**Art. 2 (1)** Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum trei luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului.

(2) Senatul în exercițiu are obligația să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerile universitare pentru următorul mandat în termen de maximum 60 de zile de la data organizării referendumului de desemnare a Rectorului, astfel încât alegerile universitare să se finalizeze înainte de expirarea mandatului în curs al acestuia.

**Art. 3** Senatul are următoarele atribuții:

(1) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;

(2) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

(3) elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii cu membrii comunității universitare;

- (4) aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- (5) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea ASE;
- (6) aprobă, la propunerea Rectorului, proiectul de buget și, respectiv, execuția bugetară;
- (7) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică și deontologie universitară a ASE;
- (8) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității, precum și Regulamentul Comisiei de evaluare și asigurare a calității;
- (9) aprobă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ASE, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin ordin al ministrului de resort;
- (10) încheie contractul de management cu Rectorul;
- (11) controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație;
- (12) validează concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor din Consiliul de administrație;
- (13) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- (14) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii, și a legislației în vigoare;
- (15) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, regulamentele și metodologiile privind:
  - a. admiterea la programele de studii (inclusiv oferta educațională anuală), organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii pentru fiecare ciclu de studii universitare;
  - b. ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
  - c. conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice;
  - d. taxele ce pot fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
  - e. măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
  - f. organizarea și funcționarea structurilor universitare;
  - g. recunoașterea și echivalarea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - h. acordarea burselor;
  - i. evaluarea anuală a performanțelor academice în vederea menținerii calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare;

- j. acordarea gradatțiilor de merit;
- k. orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice.

- (16) în cazul revocării Rectorului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție prin ordin al ministrului de resort, Senatul universitar desemnează un prorector, în calitate de rector interimar, care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul de resort;
- (17) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale ASE;
- (18) aprobă acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- (19) aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, conform prevederilor legale;
- (20) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- (21) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii;
- (22) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- (23) aprobă, în situații speciale, la propunerea Consiliului de administrație, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat sau reducerea duratei programului de studii universitare de doctorat, conform legislației în vigoare;
- (24) validează dosarul depus de către candidat și rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare;
- (25) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- (26) poate decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- (27) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul ASE, de conducere, îndrumare și control în cadrul ministerului de resort, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică, în condițiile legii;
- (28) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al ASE în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- (29) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- (30) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
- (31) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării

standardelor de calitate, conform legii;

- (32) aprobă sancționarea disciplinară în condițiile legii;
- (33) stabilește plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector doar cu aprobarea Consiliului de administrație;
- (34) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat, conform legislației în vigoare;
- (35) validează concursurile organizate pentru ocuparea postului de director general administrativ, precum și de director general adjunct administrativ;
- (36) aprobă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din ASE, conform legislației în vigoare;
- (37) aprobă standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare asumate de personalul didactic și de cercetare din ASE;
- (38) aprobă, în condițiile legii, acordarea pentru personalul din ASE a următoarelor drepturi:
  - a. acordarea unui concediu plătit cu durata de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
  - b. suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate;
  - c. suportarea cheltuielilor de transport, dacă nu dispune de locuință în localitatea în care prestează munca;
  - d. reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat.
- (39) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

**Art. 4 (1)** Senatul beneficiază de logistică universitară, resurse financiare și personal de specialitate și administrativ, necesare îndeplinirii atribuțiilor acestuia.

- (2) Senatul elaborează anual bugetul necesar funcționării sale corespunzătoare pentru a fi inclus în bugetul ASE.
- (3) Managementul documentelor și comunicarea în cadrul Senatului se vor asigura prin intermediul unei platforme online.

**Art. 5 (1)** Senatul se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, și în sesiuni extraordinare.

- (2) În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul colaborează cu Consiliul de administrație.
- (3) Senatul și Consiliul de administrație pot organiza ședințe comune, de lucru sau festive, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

## Capitolul II – Structurile Senatului

**Art. 6** Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot direct și secret de către membrii acestuia. Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă acest for în raport cu Rectorul.

**Art. 7 (1)** Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- a) Biroul permanent al Senatului;
  - b) Comisii de specialitate ale Senatului;
  - c) Comisii speciale ale Senatului;
  - d) Secretariatul tehnic al Senatului.
- (2) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate se aprobă de către Senat, cu majoritate simplă, în prima ședință a mandatului.
- (3) Comisia de specialitate a Senatului este condusă de un președinte, ales dintre membrii acesteia.
- (4) Comisia specială a Senatului, constituită conform prevederilor acestui regulament, este condusă de un președinte, ales dintre membrii acesteia.
- (5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Președintele Senatului este asistat de Cancelarul Senatului, care este propus de acesta și aprobat de către Senat.
- (6) Mandatul structurilor prevăzute la alin. (1), lit. a), b) și c), al Cancelarului Senatului, precum și al președinților comisiilor de specialitate și al celor speciale este limitat la durata funcționării Senatului care le-a ales sau le-a aprobat.
- (7) Calitățile de Președinte al Senatului, Președinte al Comisiei de specialitate a Senatului și Cancelar al Senatului nu pot fi cumulate între ele.

### *2.1 Biroul permanent al Senatului*

**Art. 8 (1)** Biroul permanent al Senatului (BPS) este compus din Președintele Senatului, Cancelarul Senatului, președinții comisiilor de specialitate ale Senatului și un reprezentant al studenților ales de către studenții membri ai Senatului.

- (2) BPS este condus de către Președintele Senatului și se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie.
- (3) BPS stabilește, prin consens, ordinea de zi a ședințelor Senatului, analizează și avizează toate materialele ce urmează a fi prezentate în plenul Senatului.
- (4) BPS propune bugetul Senatului, care urmează a fi aprobat în plen drept componentă a bugetului ASE.



## 2.2 Comisiile de specialitate ale Senatului

**Art. 9 (1)** Comisiile de specialitate ale Senatului sunt structuri funcționale specializate, care au ca principale atribuții fundamentarea hotărârilor Senatului și exercitarea controlului activității Rectorului și a Consiliului de administrație.

(2) În cadrul Senatului funcționează următoarele comisii de specialitate:

- a) **Comisia pentru activitate didactică, calitate și eficacitate educațională** (analizarea modului de exercitare a autonomiei didactice; formarea inițială realizată prin programe universitare de scurtă durată și programe de studii universitare organizate pe ciclurile de licență și masterat; formare continuă realizată prin programe de formare profesională a adulților; aplicarea Codului privind evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii; evaluarea și avizarea metodologiilor privind dezvoltarea carierei profesionale a cadrelor didactice; avizarea rezultatelor concursurilor didactice);
  - b) **Comisia pentru monitorizarea excelenței în cercetare, dezvoltare, inovare** (analizarea modului de exercitare a autonomiei științifice; programe de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare; programe de studii universitare de doctorat și postdoctorale; parteneriate naționale; impulsivarea participării la colective naționale de cercetare transdisciplinară; avizarea propunerilor de acordare a titlurilor științifice și a titlurilor și distincțiilor onorifice);
  - c) **Comisia pentru guvernare, logistică universitară și aspecte de natură bugetară** (analizarea modului de exercitare a autonomiei financiare și administrative; avizarea documentelor care reglementează indicatorii de performanță; monitorizarea activităților economico-financiare, tehnice și administrative; gestionarea patrimoniului);
  - d) **Comisia pentru internaționalizare și dialog intercultural** (monitorizarea modului de exercitare a autonomiei în materie de internaționalizare a activităților didactice, de cercetare științifică și de relaționare instituțională; programele de mobilitate internațională; parteneriatele internaționale; acordarea titlurilor onorifice pentru cetățeni străini);
  - e) **Comisia pentru activități studențești** (activități profesionale și științifice, sociale, culturale, sportive și organizaționale; reprezentarea națională și internațională a intereselor studenților).
- (3) Un membru al Senatului poate face parte dintr-o singură comisie de specialitate. Președintele Senatului, Cancelarul Senatului, precum și reprezentantul studenților în BPS nu fac parte din nicio comisie de specialitate.
- (4) Repartizarea membrilor Senatului în comisii de specialitate este propusă de către Președintele Senatului, pe baza opțiunilor exprimate de aceștia, și este aprobată în plenul Senatului. În fundamentarea propunerii se iau în considerare criterii precum: *reprezentarea echilibrată a facultăților și departamentelor; prezența în fiecare*

*comisie a cel puțin 3 reprezentanți ai studenților; sfera de competențe profesionale și științifice ale membrilor Senatului.*

- (5) Pentru buna desfășurare a activității lor, comisiile de specialitate pot solicita conducerii executive și administrative a ASE informații, sprijin documentar și logistic, aceste structuri fiind obligate să le ofere.
- (6) La ședințele de lucru ale comisiilor Senatului pot fi invitați reprezentanți ai structurilor executive și administrative din ASE, în vederea obținerii de informații și/sau clarificări. Persoanele invitate au obligația de a da curs invitației.
- (7) Materialele și rapoartele elaborate de comisiile de specialitate, semnate de președinții comisiilor, vor fi înaintate BPS, care le va analiza, aviza și supune dezbaterii în plen.

**Art. 10 (1)** După aprobarea de către Senat a componenței nominale a comisiilor de specialitate, membrii acestora își aleg prin vot direct, cu majoritate simplă, un președinte.

- (2) După aprobarea sa de către plenul Senatului, prin vot direct, cu majoritate simplă, președintele ales al comisiei îndeplinește calitatea de Vicepreședinte al Senatului, devenind membru al BPS.

**Art. 11 (1)** Comisiile de specialitate se întrunesc, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe de lucru, care pot fi organizate și online, în condițiile respectării cvorumului de jumătate din numărul membrilor acestora.

- (2) În conformitate cu sfera lor de responsabilitate, comisiile de specialitate exercită următoarele atribuții:
  - a) analizează proiectele de documente sau de amendamente la reglementările în vigoare, înaintate de către Consiliul de administrație, BPS sau de către membrii Senatului și remit BPS rezoluțiile adoptate;
  - b) întocmesc periodic rapoarte în care cuprind rezultatele procesului de monitorizare și de control al activității conducerii executive și administrative în domeniul lor de competență;
  - c) elaborează referatele de evaluare de specialitate în domeniul de competență pentru Raportul anual al Rectorului;
  - d) îndeplinesc alte atribuții stabilite expres de către Senat.

### **2.3 Comisiile speciale ale Senatului**

**Art. 12 (1)** La inițiativa Președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor Senatului, cu aprobarea majorității simple a plenului Senatului, se pot constitui, cu caracter temporar, Comisii speciale ale Senatului în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale, care nu se înscriu în sfera curentă a activității sale.

- (2) Comisiile speciale funcționează asemenea comisiilor de specialitate, fiind conduse de un președinte propus de BPS și aprobat cu majoritate simplă de către Senat.

- (3) La momentul aprobării funcționării comisiilor speciale trebuie decise și următoarele elemente: președintele comisiei, componența nominală a acesteia, perioada pentru care se constituie, atribuțiile și limitele de competență.
- (4) Președintele comisiei speciale prezintă raportul întocmit în plenul Senatului.
- (5) Comisiile speciale se dizolvă, de drept, la aprobarea raportului cu majoritate simplă de către plenul Senatului.

## ***2.4 Președintele Senatului***

**Art. 13 (1)** Președintele Senatului reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.

- (2) Ședința de alegere a președintelui este prezidată de către decanul de vârstă al membrilor Senatului, împreună cu cel mai tânăr membru al Senatului.

**Art. 14 (1)** Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) convoacă plenul Senatului în ședință ordinară sau extraordinară și propune ordinea de zi a acesteia;
- b) conduce ședințele Senatului;
- c) semnează procesele-verbale ale ședințelor Senatului;
- d) semnează hotărârile Senatului, după avizarea de către Direcția juridică și contencios administrativ a ASE și validarea acestora de către Cancelarul Senatului;
- e) semnează, în numele Senatului, contractul de management încheiat cu Rectorul ASE;
- f) informează Senatul despre modul de îndeplinire a hotărârilor Senatului de către Consiliul de administrație, în baza rapoartelor de monitorizare elaborate de comisiile de specialitate și avizate de BPS;
- g) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele acestuia reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale ASE;
- h) conferă titlurile onorifice și distincțiile acordate de Senat, în condițiile prevăzute de lege și de Carta ASE;
- i) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate;
- j) exprimă poziția Senatului în mass-media;
- k) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora;
- l) prezintă la finalul mandatului, în plenul Senatului, un raport de activitate care integrează rapoartele de activitate elaborate de către președinții comisiilor de

specialitate;

m) îndeplinește orice alte activități care îi revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului trebuie să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele ASE, precum și etica și deontologia universitară.

**Art. 15 (1)** Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin o treime din numărul membrilor Senatului. Revocarea Președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate absolută a membrilor Senatului.

(2) În caz de revocare a Președintelui Senatului, această funcție va fi ocupată interimar, până la alegerea unui nou președinte, de către unul dintre vicepreședinți, desemnat prin vot, cu majoritate simplă, în plenul Senatului, în aceeași ședință în care a fost revocat Președintele Senatului.

(3) Procedura prevăzută la alin. (2) se aplică întocmai și în cazul în care plenul Senatului a luat cunoștință de vacantarea funcției din alte motive decât revocarea.

## ***2.5 Cancelarul Senatului***

**Art. 16 (1)** Cancelarul Senatului asistă Președintele Senatului.

(2) Cancelarul Senatului are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul documentelor Senatului;
- b) pregătește ședințele BPS și ale plenului Senatului;
- c) verifică hotărârile de Senat și procesele-verbale ale ședințelor plenului Senatului, pe care le semnează;
- d) comunică hotărârile Senatului Consiliului de administrație sau altor compartimente interesate;
- e) coordonează procesul de actualizare a conținutului paginii web a Senatului;
- f) exercită, prin delegare, anumite atribuții ale Președintelui Senatului;
- g) este purtătorul de cuvânt al Senatului;
- h) îndeplinește alte atribuții care decurg din prezentul regulament.

(3) Cancelarul Senatului poate fi revocat prin vot direct, cu majoritate simplă, la propunerea Președintelui Senatului.

## ***2.6 Vicepreședinții Senatului***

**Art. 17 (1)** Vicepreședinții Senatului au următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele de lucru ale comisiei de specialitate pe care o prezidează și coordonează activitatea acesteia;
- b) controlează și validează, prin semnare, toate documentele care rezultă în urma ședințelor comisiilor de specialitate și pe care le înaintează BPS;
- c) colaborează cu una sau mai multe comisii de specialitate sau speciale, atunci când este necesar;
- d) colaborează cu structurile executive și administrative din sfera domeniului de activitate/competență a comisiei coordonate;
- e) exercită, prin delegare, anumite atribuții ale Președintelui Senatului;
- f) elaborează la finalul mandatului un raport de activitate pe care îl înaintează Președintelui Senatului;
- g) îl înlocuiește temporar pe Președintele Senatului în situațiile în care acesta nu-și poate exercita funcția, în condițiile stabilite de acesta, sau, după caz, de Senat.

**Art. 18** Un vicepreședinte al Senatului poate fi revocat prin vot direct, cu majoritate simplă, la propunerea Președintelui Senatului. Inițiativa de revocare poate aparține și unui grup de minimum o treime din membrii comisiei.

## ***2.7 Secretariatul tehnic al Senatului***

**Art. 19 (1)** Secretariatul tehnic al Senatului este subordonat Președintelui Senatului și reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, fiind compus din persoane din structura administrativă a ASE, desemnate de către Președintele Senatului.

**(2)** Secretariatul tehnic al Senatului universitar are următoarele atribuții:

- a) pregătește ședințele plenului Senatului universitar și ale BPS;
- b) asigură activitatea de secretariat a BPS;
- c) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor de specialitate și speciale ale Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- d) participă, fără drept de vot, la ședințele plenului Senatului și ale BPS;
- e) consemnează dezbaterile din ședințele din plenul Senatului;
- f) redactează și arhivează procesele-verbale ale ședințelor plenului Senatului;
- g) redactează hotărârile finale ale Senatului;

- h) colaborează cu Cancelarul Senatului în îndeplinirea atribuțiilor acestuia;
  - i) completează și gestionează registrele de intrări-ieșiri, de procese-verbale și de hotărâri ale Senatului, precum și arhiva audio cuprinzând înregistrarea ședințelor Senatului;
  - j) gestionează documentele Senatului;
  - k) asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise și electronice de la și către membrii Senatului;
  - l) gestionează circuitul documentelor în cadrul structurilor decizionale și funcționale ale Senatului;
  - m) arhivează documentele Senatului;
  - n) gestionează corespondența cu terții;
  - o) elaborează raportări la solicitarea Președintelui Senatului;
  - p) asigură suport tehnic și logistic pentru activitatea BPS;
  - q) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de către Președintele Senatului, care au legătură cu atribuțiile acestuia și cu cele ale Senatului.
- (3) Modul de distribuire a sarcinilor între membrii Secretariatului tehnic al Senatului va fi stabilit de Președintele Senatului și înscris în fișele de post.

### **Capitolul III – Aspecte de natură funcțională**

**Art. 20** Senatul încheie cu Rectorul, confirmat de ministrul de resort, un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, precum și drepturile și obligațiile părților contractuale.

**Art. 21** Solicitățile individuale ale membrilor comunității universitare, care, în temeiul prevederilor legii sau ale Cartei ASE, sunt în competența de aprobare a Senatului, se adresează direct acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui Senatului, care va solicita, după caz, avizele necesare și le va prezenta, în timp util, plenului.

**Art. 22 (1)** Toate hotărârile Senatului sunt adoptate în ședințe plene, în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, cu votul membrilor.

(2) Dacă în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare cvorumul nu se întrunește la data și ora stabilite, Președintele Senatului poate solicita o reprogramare a ședinței Senatului în termen de maximum două săptămâni.

(3) Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, astfel:

- (a) prin solicitarea de renumărare a celor prezenți, venită din partea Președintelui Senatului sau din partea oricărui membru al Senatului;
- (b) prin totalizarea opțiunilor de vot în cazul adoptării unor hotărâri.

- (4) În această situație, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în 15 minute, absenții sunt consemnați în procesul-verbal al ședinței, iar ședința se încheie și se reprogamează, în termen de minimum 24 de ore și maximum două săptămâni.

**Art. 23 (1)** Ședințele ordinare ale Senatului se desfășoară, de regulă, trimestrial.

- (2) La începutul fiecărui an universitar, Președintele Senatului va comunica membrilor Senatului planificarea acestora. De regulă, ședințele de Senat nu se programează în timpul vacanțelor.

- (3) Senatul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Rectorului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Senatului.

- (4) Convocarea Senatului se face electronic, prin utilizarea adreselor instituționale.

**Art. 24** Dreptul la vot se exercită personal și direct și nu poate fi delegat.

**Art. 25** Membrii Senatului certifică participarea la lucrările fiecărei ședințe prin semnarea listei de prezență, înainte de începerea ședinței Senatului.

**Art. 26** Rectorul este invitat permanent la ședințele Senatului.

**Art. 27 (1)** La ședințele Senatului sunt invitați, fără drept de vot, membrii Consiliului de administrație, care nu sunt membri ai Senatului, Secretarul șef al ASE, Directorul Direcției Resurse umane, Directorul Direcției juridice și contencios administrativ, Șeful Serviciului Marketing și comunicare.

- (2) Membrii comunității universitare pot participa la ședințele Senatului în baza unei solicitări aprobate în prealabil în BPS, în limita locurilor disponibile și în condițiile respectării ordinii în sală.

- (3) Dacă nu are calitatea de membru al Senatului, reprezentantul sindicatului este invitat permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot.

- (4) Accesul persoanelor din afara ASE este permis numai cu aprobarea prealabilă a BPS, în limita locurilor disponibile și în condițiile respectării ordinii în sală.

**Art. 28 (1)** BPS stabilește agenda ședințelor Senatului. Ședințele extraordinare vor include, obligatoriu, cel puțin un punct pe agenda ședinței în concordanță cu solicitarea care a dus la organizarea respectivei ședințe.

- (2) Propunerea privind agenda ședinței, împreună cu materialele aferente, sunt puse la dispoziția membrilor Senatului, de regulă, cu cel puțin cinci zile înainte de ședință.

- (3) Plenul Senatului poate propune adăugarea sau eliminarea unor puncte de pe ordinea de zi anunțată.

- (4) Propunerea se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul ședinței.

**Art. 29 (1)** Senatul lucrează în comisii și în plen.

- (2) Proiectele de hotărâri ale Senatului sunt înaintate BPS de către membrii Senatului sau de către Rector în numele Consiliului de administrație, fiind însoțite de o notă de fundamentare.

- (3) BPS repartizează proiectul de hotărâre uneia sau mai multor comisii de specialitate.
- (4) Comisia de specialitate dezbate proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil. Comisia poate formula amendamente pe care le propune plenului Senatului.
- (5) Proiectul de hotărâre, avizat de către comisia de specialitate, este retrimis BPS, împreună cu eventualele amendamente propuse.
- (6) În intervalul de timp dintre ședințele comisiilor de specialitate și ședința BPS, orice membru al Senatului poate propune BPS amendamente la proiectele de hotărâri care au primit deja avizul comisiilor de specialitate/speciale.
- (7) BPS transmite membrilor Senatului, textul inițial al proiectului de hotărâre, precum și amendamentele propuse de către comisii și îi informează cu privire la avizul acestora. Membrii Senatului pot formula și transmite Secretariatului tehnic al Senatului amendamente, care vor fi incluse în materialele prezentate în plen.
- (8) Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei ședințe de Senat, unde este supus dezbaterii și adoptării prin vot.
- (9) Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul prezintă proiectul de hotărâre, iar președinții de comisii vor prezenta rezultatul evaluării comisiei. Membrii Senatului pot solicita explicații și pot formula amendamente.
- (10) În luările lor de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, membrii Senatului vor respecta regulile eticii și deontologiei universitare, precum și dreptul celorlalți membri ai Senatului de a-și exprima opinia.
- (11) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt, iar Cancelarul Senatului întocmește, în baza înscrierilor la cuvânt, lista vorbitorilor.
- (12) Proiectul de hotărâre se adoptă prin vot. În cazul existenței unor amendamente, acestea se supun individual la vot.

**Art. 30** (1) Votul poate fi deschis (prin ridicarea mâinii) sau secret.

- (2) Numărarea voturilor se face, de regulă, de către Cancelarul Senatului. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor. La solicitarea membrilor Senatului, pozițiile individuale neconforme cu cele adoptate prin vot pot fi preluate în procesul-verbal al ședinței.
- (3) Semnificația votului este: pentru, împotriva sau abținere. Un membru al Senatului poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot.
- (4) Votul secret se propune de către BPS la momentul convocării ședinței Senatului și se aprobă cu majoritate simplă a plenului Senatului.

**Art. 31** (1) Ședințele Senatului se pot desfășura și prin una dintre următoarele modalități:

- (a) prin sistemul de videoconferință folosindu-se o platformă online;
  - (b) prin intermediul poștei electronice.
- (2) În situația utilizării sistemului de videoconferință folosindu-se o platformă online,



pentru desfășurarea ședinței este obligatorie îndeplinirea condiției de cvorum, iar votul se exprimă în cadrul întâlnirii.

- (3) În situația utilizării poștei electronice, în termen de 48 de ore de la data notificării de către BPS, membrii Senatului pot exprima obiecții, sugestii sau recomandări pe care le vor transmite electronic membrilor acestui for. După expirarea perioadei mai sus menționate, în termen de 24 de ore, membrii Senatului își vor exercita dreptul de vot prin completarea și transmiterea buletinului de vot.
- (4) Conectarea și comunicarea se realizează prin intermediul adresei de e-mail instituționale.

**Art. 32** Hotărârile Senatului vor fi publicate pe pagina web a Senatului (senat.ase.ro/hotarari).

**Art. 33 (1)** Toate intervențiile din cadrul ședințelor în plen ale Senatului sunt înregistrate audio. Înregistrarea stă la baza întocmirii procesului-verbal al ședinței.

- (2) Membrii Senatului care iau cuvântul trebuie să vorbească la microfon. În caz contrar, intervenția nu este luată în considerare.
- (3) Ședințele în plen ale Senatului pot fi înregistrate video, cu aprobarea Senatului.

## Capitolul IV – Statutul de membru al Senatului

**Art. 34 (1)** Fiecare membru al Senatului reprezintă comunitatea care l-a ales și are obligația de a veghea asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta ASE.

- (2) Mandatul de membru al Senatului se exercită fără nicio constrângere, libertatea de opinie și de exprimare a acestuia fiind garantată.

**Art. 35 (1)** Mandatul de membru al Senatului începe de la data desfășurării primei sale ședințe.

- (2) Statutul de membru al Senatului încetează la data întrunirii legale a Senatului nou ales.
- (3) Statutul de membru al Senatului încetează, de asemenea, în caz de renunțare la mandat din motive personale, de pierdere a statutului avut în momentul alegerii (prin demisie, pensionare, absolvirea studiilor, exmatriculare etc.), de incompatibilitate ori deces.
- (4) Renunțarea unilaterală la calitatea de membru al Senatului devine operațională de la data anunțării acesteia în ședință de Senat.

**Art. 36 (1)** Cancelarul Senatului va ține evidența prezenței la ședințele de plen și îi va notifica pe membrii Senatului care ajung la trei absențe într-un an universitar.

- (2) Se consideră motivate absențele justificate prin concediu medical sau ordin de deplasare. Orice alte motivări se aprobă de către BPS, prin vot, cu majoritate simplă, pe baza unei solicitări în scris a membrului Senatului.
- (3) În cazul în care un membru al Senatului cumulează într-un an universitar patru absențe nemotivate de la ședințele ordinare și extraordinare, conducerea Senatului va solicita

membrilor comunității universitare care l-au ales să adopte o decizie privind menținerea sau retragerea calității de membru al Senatului.

- (4) În cazul în care se decide retragerea calității de membru al Senatului, comunitatea respectivă va proceda la alegeri parțiale.

## **Capitolul V – Conflict de interese și incompatibilități**

**Art. 37 (1)** Situațiile de conflict de interese și incompatibilitate sunt prevăzute de normele juridice în vigoare și trebuie notificate Cancelarului Senatului.

- (2) Membrii Senatului au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate.
- (3) Declarațiile de incompatibilitate se depun la Secretariatul tehnic al Senatului.
- (4) Evidența declarațiilor se consemnează într-un registru special, care se păstrează la Secretariat tehnic al Senatului.

## **Capitolul VI – Dispoziții finale**

**Art. 38** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Senatului poate fi modificat și completat la propunerea BPS sau a unei treimi din membrii Senatului.

**Art. 39** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei ASE.

**Art. 40** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, își încetează valabilitatea Hotărârea nr. 116/23.06.2021 cu privire la aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Academiei de Studii Economice din București.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului ASE din 8 februarie 2024.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

## STRUCTURA SENATULUI UNIVERSITAR

<b>Nr. crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Cadre didactice</b>	<b>Studenti</b>
1	Administrarea Afacerilor (FABIZ)	3	2
2	Administrație și Management Public	2	1
3	Business și Turism	5	2
4	Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	12	4
5	Contabilitate și Informatică de Gestiune	11	3
6	Drept	2	1
7	Economie Agroalimentară și a Mediului	4	1
8	Economie Teoretică și Aplicată	5	1
9	Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de valori	7	2
10	Management	6	3
11	Marketing	4	2
12	Relații Economice Internaționale	10	2
13	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic	1	0
14	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – IOSUD	0	1
<b>Total membri Senat</b>		<b>72</b>	<b>25</b>