



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

**Hotărârea nr. 51/06.03.2024**  
*cu privire la aprobarea*  
**contractului de management pe care Rectorul Academiei de Studii**  
**Economice din București îl încheie cu Senatul universitar**  
**pentru mandatul 2024 – 2029**

Ca urmare a adresei Consiliului de Administrație nr. 19/04.03.2024 înregistrată la Secretariatul tehnic al Senatului cu nr. 26/04.03.2024, prin care se înaintează, în vederea aprobării Contractul de management al Rectorului Academiei de Studii Economice din București cu Senatul Academiei de Studii Economice din București pentru mandatul 2024-2029, precum și a criteriilor și a indicatorilor de performanță managerială prevăzuți în Anexa 1 a contractului în vederea aprobării;

În conformitate cu prevederile art. 135 alin. (3) și art. 137 alin. (2) lit. l) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (10) din Carta Academiei de Studii Economice din București, precum și ale art. 1 alin. (7), ale art. 14 alin (1) lit. d) și ale art. 20 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

- Art. 1.** Aprobarea contractului de management pe care Rectorul Academiei de Studii Economice din București îl încheie cu Senatul universitar pentru mandatul 2024-2029, precum și a criteriilor și a indicatorilor de performanță managerială, anexați contractului de management.
- Art. 2.** Mandatarea Președintelui Senatului pentru semnarea, din partea Senatului universitar, a contractului de management pe care Rectorul Academiei de Studii Economice din București îl încheie cu Senatul universitar pentru mandatul 2024-2029, precum și a criteriilor și a indicatorilor de performanță managerială, anexați contractului de management.
- Art. 3.** Președintele Senatului universitar și Rectorul Academiei de Studii Economice din București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Cancelar Senat,**  
**Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**  
**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

## CONTRACT DE MANAGEMENT

### PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art. 135 alin. (3), raportat la art. 137 alin. (2) lit. l) și art. 138 alin. (1) lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și art. 51 alin. (9) din Carta Academiei de Studii Economice din București,

Având în vedere Ordinul Ministrului Educației nr. 3923/28.02.2024 privind confirmarea domnului prof. univ. dr. Nicolae Istudor în funcția de Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Având în vedere Hotărârea nr. 207/13.12.2023 cu privire la informarea Senatului privind rezultatele alegerilor pentru desemnarea membrilor Senatului Universitar și a membrilor Consiliilor Facultăților (Turul 1), pentru mandatul 2024-2029, precum și Hotărârea nr. 10/31.01.2024 a Senatului Academiei de Studii Economice din București privind alegerea domnului prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu în funcția de Președinte al Senatului Academiei de Studii Economice din București,

Părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de management privind exercitarea funcției de Rector al Academiei de Studii Economice din București, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

#### Art. 1

- **Senatul Academiei de Studii Economice din București**, cu sediul în București, Piața Romană nr. 6, sector 1, în temeiul art. 137 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, reprezentat prin **prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu** în calitate de **Președinte**
- și
- **Prof. univ. dr. Nicolae Istudor**, cetățean român, căsătorit, născut la data de [REDACTED] județul [REDACTED], domiciliat în [REDACTED], identificat cu [REDACTED], la data de [REDACTED], CNP [REDACTED], în calitate de **Rector**.

### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2 (1)** Potrivit dispozițiilor Legii nr. 199/2023, în baza prezentului contract, Rectorul asigură managementul și conducerea executivă a Academiei de Studii Economice din București, pe baza criteriilor și a indicatorilor de performanță managerială prevăzuți în Anexa 1 la prezentul contract.

(2) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și asigură conducerea executivă a acesteia, având atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, precum și de Carta universitară aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București.

## **DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** Prezentul contract se încheie pe o durată corespunzătoare mandatului Rectorului, potrivit legii.

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 4** (1) În exercitarea funcției pe durata mandatului, Rectorul asigură conducerea executivă a Academiei de Studii Economice din București în acord cu principiile sistemului național de învățământ, urmărind promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive și acționale.

(2) Rectorul va organiza și administra activitatea Academiei de Studii Economice din București în condiții de eficiență și va reprezenta interesele acesteia conducând la îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de performanță managerială ce fac parte integrantă din prezentul contract.

(3) Rectorul are calitatea de ordonator de credite.

(4) Rectorul poate delega o parte din atribuțiile sale prorectorilor, corespunzător domeniilor pe care aceștia le gestionează. La data semnării prezentului contract, domeniile și programele de care răspund rectorul și prorectorii, structurile organizatorice aflate în coordonare, facultățile aflate în îndrumare, sunt precizate în Anexa 2. Rectorul poate decide oricând, fără a notifica în prealabil Senatul, modificarea atribuțiilor și responsabilităților prorectorilor, în vederea eficientizării activității acestora.

(5) În vederea îndeplinirii rolului său, Rectorul are atribuțiile stabilite prin Carta Academiei de Studii Economice din București.

**Art. 5** (1) Rectorul beneficiază, în exercitarea funcției, de toate drepturile prevăzute de lege pentru personalul didactic din învățământul universitar de stat, precum și cele specifice funcției deținute.

(2) Rectorul poate beneficia, pe durata mandatului, de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar, conform art. 211 alin. (24) din Legea nr. 199/2023.

**Art. 6** Atribuțiile Senatului universitar în raport cu Rectorul sunt cele prevăzute în Carta Academiei de Studii Economice din București.

**Art. 7** Senatul controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii de specialitate, conform art. 132 alin. (10) și art. 137 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 199/2023.

## RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**Art. 8** (1) Rectorul răspunde în fața Senatului pentru activitatea sa, în condițiile legii.

(2) Rectorul își va exercita funcția în conformitate cu dispozițiile legale în materie, urmărind în permanență îndeplinirea criteriilor și a indicatorilor de performanță managerială aprobați de Senatul Academiei de Studii Economice, în condițiile legii.

(3) Aprecierea activității Rectorului se face prin analizarea gradului de îndeplinire a criteriilor și indicatorilor de performanță managerială, în condițiile legii.

(4) Rectorul va prezenta Senatului universitar, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității, va face publice deciziile sale și pe cele ale Consiliului de administrație și va declara anual, pe propria răspundere, capacitatea de școlarizare a universității, în conformitate cu legea. Rectorul va acționa astfel încât să aplice și să respecte prevederile Cartei universitare și ale Regulamentelor Academiei de Studii Economice din București, precum și hotărârile adoptate de Senatul universității, în condițiile legii.

**Art. 9** (1) Senatul va asigura Rectorului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea universității, în condițiile limitelor prevăzute de lege, de Carta universitară și de prezentul contract.

(2) Senatul universitar va dezbate, în timp util, în vederea aprobării, proiectele de regulamente și metodologii interne înaintate de Consiliul de administrație.

(3) Senatul universitar va asigura informarea comunității universitare a Academiei de Studii Economice din București despre modalitatea în care Rectorul își îndeplinește atribuțiile contractuale.

**Art. 10** Pentru neîndeplinirea obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare, prevederilor Cartei universitare, ale Regulamentelor Academiei de Studii Economice din București, precum și ale hotărârilor adoptate de Senatul universității.

## MODIFICAREA CONTRACTULUI

**Art. 11** (1) Pe parcursul executării prezentului contract, părțile pot să modifice, de comun acord, prin act adițional, clauzele acestuia.

(2) Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

## ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 12** (1) Prezentul contract încetează de drept la data expirării mandatului Rectorului.

(2) Rectorul poate demisiona din funcție cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar când este constatată cel puțin una din următoarele situații:

- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță asumați prin contractul de management și nu respectă celelalte obligații specificate în acesta;
- b) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor și prestigiului ASE;
- d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de Rector.

(4) Ministrul de resort poate revoca din funcție Rectorul în condițiile prevăzute la art. 158 alin. (5) lit. f) din Legea nr. 199/2023.

(5) Prezentul contract își încetează efectele și prin acordul de voință al părților sau prin apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege.

## **LITIGII. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 13** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, iar în imposibilitatea rezolvării amiabile, acestea vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

**Art. 14** Forța majoră, astfel cum este definită de Codul civil, confirmată de autoritățile competente, apără părțile de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate.

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15** Prevederile prezentului contract de management se completează cu dispozițiile legale incidente.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 6 martie în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

<b>SENATUL ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI</b>  <b>prin Președinte</b>  <b>Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu</b>	<b>RECTORUL ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI</b>    <b>Prof. univ. dr. Nicolae Istudor</b>
--	---

## CRITERIILE ȘI INDICATORII DE PERFORMANȚĂ MANAGERIALĂ - PERIOADA 2024 - 2029

## IP 1 Îmbunătățirea calității procesului educațional și orientarea către cerințele pieței muncii

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 1.1	Numărul studenților	Studenți înscriși la programele de studii	În conformitate cu evoluția la nivel național și/sau regional din învățământul superior economic	anual
		Ponderea studenților care își continuă studiile în ASE	55%	anual
IP 1.2	Gradul de satisfacție a studenților privind programele de studii	Anchetă la nivelul studenților privind procesul didactic	1 anchetă	anual
IP 1.3	Rata de absolvire a programelor de studii	Procentul de absolvire pe programe de studii pe total ASE	60%	anual
IP 1.4	Insertia pe piața muncii	Platforma e-alumni: comunitatea virtuală a absolvenților	50% din absolvenții din fiecare an înscriși pe platformă	anual
		Studiu privind evoluția cerințelor de pe piața muncii, care să stea la baza reanalizării și ajustării programelor de studii universitare, pregătirii specifice a studenților și anticipării ofertei educaționale complementare	2 studii de piață	perioada mandatului
		Consolidarea programelor de masterat profesionale realizate în parteneriat cu mediul economico-social	6 programe	perioada mandatului
		Anchetă la nivelul absolvenților privind statutul pe piața muncii	1 anchetă pe an pe fiecare ciclu de studii (licență, respectiv masterat)	anual
IP 1.5	Numărul programelor de studii cu predare în limbi străine	Consolidarea programelor de studii de masterat și doctorat cu predare în limbi străine	6 programe	perioada mandatului
IP 1.6	Evaluarea externă a calității procesului educațional	Evaluarea externă a programelor de studii în vederea ierarhizării acestora conform reglementărilor ministerului de resort	Prima clasă din domeniul științelor economice	perioada mandatului
		Certificarea periodică a programelor de studii de către ARACIS și obținerea calificativului "Încredere"	Toate programele de studii universitare de licență și masterat	perioada mandatului
		Certificarea periodică instituțională de către ARACIS	Menținerea gradului de încredere ridicat	perioada mandatului
		Reacreditarea internațională a programelor de studii de tip MBA	1 program reacreditat	perioada mandatului
IP 1.7	Modernizare Campus virtual	Integrarea de noi funcționalități la nivelul platformelor utilizate de cadrele didactice din A.S.E.	2 funcționalități (instrumente pt elaborarea cursurilor online și webinar)	perioada mandatului
		Actualizarea metodologiei pentru implementarea sistemului blended learning	1 metodologie actualizată	perioada mandatului
IP 1.8	Modernizarea Bibliotecii	Achiziție fond carte și publicații științifice	1 procedură de achiziție anual	anual
		Asigurarea numărului de locuri în bibliotecă	5 % din numărul studenților	perioada mandatului
		Completarea și dezvoltarea fondului curent de publicații românești și străine, inclusiv accesul online	creștere cu 25%	perioada mandatului

## IP 2 Consolidarea excelenței în cercetare științifică și inovare

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 2.1	Clasificarea universității	Evaluarea externă periodică, conform reglementărilor în vigoare	Menținerea universității pe prima poziție în domeniul științelor economice și administrarea afacerilor	perioada mandatului
IP 2.2	Inițiative de atragere de fonduri pentru cercetare	Sesiuni de dezbateri și consultanță pentru scrierea de proiecte la fiecare competiție lansată în programele naționale de cercetare	În conformitate cu numărul de lansări de competiții de proiecte de către autoritatea națională competentă și cele internaționale în domeniul cercetării	anual
		Actualizarea permanentă a site-ului A.S.E. și al DMCI, cu anunțuri privind competițiile de proiecte de cercetare lansate	În conformitate cu numărul de lansări de competiții de proiecte de către autoritatea națională competentă și cele internaționale în domeniul cercetării	anual
IP 2.3	Intensitatea cercetării științifice	Serie working papers pentru activitatea de cercetare studentescă	1 serie working papers / facultate	perioada mandatului
		Promovarea revistelor editate de A.S.E. și a manifestărilor științifice de prestigiu/de tradiție desfășurate în A.S.E.	1 proiect instituțional pentru susținerea revistelor / manifestărilor științifice ASE	anual
		Conferințe internaționale organizate	minim 12 conferințe	anual
		Participări la conferințe internaționale de prestigiu	150 de participări	anual
IP 2.4	Dezvoltarea competențelor de cercetare ale tinerilor	Conferințe, seminarii, ateliere de lucru dedicate tinerilor cercetători în scopul partajării și dezvoltării cunoașterii	12 evenimente	anual
		Studenti de la masterat și doctorat implicați în echipe mixte de cercetare	100 studenți	perioada mandatului
IP 2.5	Recunoașterea, prin instrumente specifice, a complexității procesului de obținere de rezultate în activitatea de cercetare	Recunoașterea complexității activității suplimentare pentru publicarea celor mai bune articole în reviste/publicații ISI/SCOPUS relevante pentru ierarhizarea națională și internațională a universității	100 cercetători	anual
		Premii de excelență pentru cercetarea studentescă	24 premii (câte două pe fiecare facultate)	anual
		Susținerea publicării de articole în reviste ISI/Scopus din domeniile strategice ASE	50 de cercetători	anual

IP 2.6	Managementul inovării și cunoștințelor	Sistem de management al inovării și cunoștințelor în domeniul cercetării științifice	1 sistem implementat	perioada mandatului
		Echipe de cercetare interdisciplinară de excelență	2 echipe de cercetare	anual
		Parteneriate încheiate cu Academia Română, institutele naționale de cercetare și stațiunile de cercetări în vederea participării la proiecte de cercetare naționale și internaționale	5 parteneriate	perioada mandatului
		Îmbunătățirea procedurilor/ regulamentelor interne în domeniul cercetării	1 set de proceduri/ regulamente	perioada mandatului
		Extinderea accesului la bazele de date.	1 bază de date	anual
		Achiziționarea de noi licențe pentru programe informatice.	1 licență	anual
		Actualizarea/adaptarea modului informatic pentru perfecționarea raportării rezultatelor cercetării în conformitate cu cerințele unităților din subordinea și coordonarea ministerului de resort pentru finanțarea învățământului superior, respectiv cu cerințele pentru evaluarea internă a cadrelor didactice.	1 modul actualizat/adaptat în cadrul sistemului informativ al A.S.E.	perioada mandatului

### IP 3 Recunoașterea, valorizarea și dezvoltarea capitalului uman

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 3.1	Gradul de satisfacție al personalului universității	Studiu cu privire la satisfacția angajaților Academiei de Studii Economice din București (atât cadre didactice, cât și personal administrativ), valorificarea și integrarea rezultatelor acestuia	1 studiu	anual
IP 3.2	Facilități pentru personalul universității	Parteneriate încheiate pentru crearea de facilități din partea băncilor/unităților medicale pentru cadrele didactice, personalul administrativ și studenți	5 parteneriate	perioada mandatului
		Protocoale cu universități din țară, pentru efectuarea unor schimburi de locuri de cazare, la munte și la mare, pentru angajații Academiei de Studii Economice din București.	2 parteneriate	perioada mandatului



#### IP 4 Consolidarea și dezvoltarea relațiilor internaționale

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 4.1	Internaționalizarea universității	Participări la evenimente organizate în cadrul rețelelor/asociațiilor profesionale și a diverselor instituții internaționale	10 evenimente	anual
		Afilieri la noi rețele universitare/asociații profesionale internaționale	2 afilieri	anual
		Acorduri de colaborare încheiate cu universități din străinătate	3 acorduri	anual
		Participări în diferite consorții și alianțe pentru accesarea unor programe cu finanțare europeană și internațională (Orizont 2020, "Horizon Europe", programe ale Băncii Mondiale, Programul Operațional Capital Uman, POCA etc.)	10 parteneriate	perioada mandatului
		Participări la târguri internaționale de prezentare a ofertei educaționale a universității noastre	5 participări	anual
		Creșterea numărului de studenți străini care vin să studieze în Academia de Studii Economice din București, atât din țările UE, cât și din alte țări	În conformitate cu media națională din învățământul superior economic	anual
IP 4.2	Mobilitatea internațională a cadrelor didactice și de cercetare și a studenților	Numărul de cadre didactice și de cercetare beneficiare de mobilități internaționale	250	anual
		Numărul de studenți beneficiari de mobilități internaționale	400	anual

**IP 5 Creșterea implicării studenților în managementul universității și îmbunătățirea condițiilor sociale ale acestora**

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP5.1.	Implicarea studenților în managementul universitar	Studenți membri în CA	2 studenți	anual
		Întâlniri consultative cu studenții	2 întâlniri	anual
IP5.2	Îmbunătățirea condițiilor sociale ale studenților	Locuri de voluntariat	30 locuri	anual
IP 5.3	Acțiuni ale studenților	Școli de Vară	5	anual
		Evenimente ale studenților susținute de către A.S.E.	25	anual
IP 5.4	Burse	Burse acordate din venituri proprii	30	anual
IP 5.5	Practică și internship	Locuri de practică și internship oferite de ASE	4000	anual
		Parteneriate noi încheiate pentru practică și internship	15	anual
IP 5.6	Consiliere și orientare în carieră	Specialiști	15	anual
		Activități de consiliere	1500	anual

**IP 6. Consolidarea și dezvoltarea relațiilor cu mediul economico-social**

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 6.1	Noi afilieri instituționale	Participări la evenimente organizate în cadrul rețelelor/asociațiilor profesionale și a diverselor instituții	50 evenimente	anual
		Afilieri la noi rețele/asociații profesionale	2 afilieri	anual
		Consilii Consultative ale facultăților	13 consilii	perioada mandatului
IP 6.2	Interacțiunea cu mediul de afaceri și social	Parteneriate cu mediul de afaceri și social	22 parteneriate	anual
		Evenimente organizate cu mediul de afaceri și social	75 evenimente	anual
		Întâlniri ale Consiliului Consultativ A.S.E.	2 întâlniri	anual
IP 6.3	Universitate antreprenorială	Surse de finanțare nou atrase	2	anual
		Publicații realizate pentru mediul de afaceri	1	anual
		Inițiative de afaceri susținute de către A.S.E. în Societatea Antreprenorială Studențească	3	anual

### IP 7 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii și îmbunătățirea capacității de finanțare a universității

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 7.1	Realizarea de noi spații de învățământ și cazare	Noi spații de învățământ realizate sau modernizate	4	perioada mandatului
		Modernizarea spațiilor de cazare a studenților	2	anual
		Realizarea de noi spații de cazare și odihnă a studenților și modernizarea celor existente	1	perioada mandatului
IP 7.2	Îmbunătățirea condițiilor de muncă	Achiziționarea de calculatoare performante	250 calculatoare	anual
		Achiziționarea sau upgradarea unor aplicații informatice suport pentru activitatea didactică și administrativă	1 licență pentru programele informatice specializate pentru analiza datelor economice	anual
IP 7.3	Ponderea finanțării	Ponderea finanțării din cercetare	5% din totalul veniturilor proprii	anual
		Ponderea finanțării din sponsorizare și donații	5% din totalul veniturilor proprii	anual

### IP 8. Îmbunătățirea imaginii și vizibilității universității

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 8.1	Comunicare și PR	Buletin informativ	12	anual
		Newsletter Consorțiu Universitaria	4	anual
		Creșterea gradului de utilizare a ResearchGate, LinkedIn etc.	10	anual
IP 8.2	Promovarea programelor de studii	Campanii Caravana A.S.E.	1	anual
		Parteneriate cu licee/colegii	25	anual
		Acțiuni de tip schimb de experiență cu cadrele didactice din licee	10	anual
IP 8.3	Promovare prin evenimente	Acțiuni culturale la care A.S.E. este co-organizator	5	anual
		Expoziții, mese rotunde pe teme culturale organizate de către A.S.E.	10	anual
		Crearea unui film de prezentare a ASE	1	perioada mandatului
		Participări la târguri naționale de profil	5	anual
		Organizarea Galei Excelenței în ASE	1	anual
		Organizarea Olimpiadei interdisciplinare "ASE pentru liceeni"	1	anual

### IP 9. Promovarea unui management performant, participativ și transparent

	Indicator de performanță	Activități și indicatori de realizare	Standard minim	Perioada de evaluare
IP 9.1	Management participativ	Consultări cu membrii comunității A.S.E.	câte 2 pentru studenți și personal didactic-auxiliar și administrativ	anual
IP 9.2	Management strategic	Consolidarea Compartimentului de analize economico-financiare pentru suport decizional	1 compartiment	perioada mandatului
IP 9.3	Debirocratizare	Operaționalizarea Biroului de Avize juridice	100%	perioada mandatului
		Simplificarea procedurilor administrative	minim o procedură	anual

## **Atribuțiile prorectorilor**

### **Atribuțiile Prorectorului responsabil cu Activitatea Didactică**

#### **a. Domenii:**

1. Programe de licență cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță;
2. Programe de masterat cu frecvență și frecvență redusă;
3. Programele de formare psihopedagogică;
4. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
5. Programele de formare profesională a adulților;
6. Asigurarea calității în procesul educațional;
7. Activități de secretariat, inclusiv eliberarea de certificate și diplome de studii;
8. Procesul de admitere la programele de studii universitare de licență, masterat, programele de formare psihopedagogică, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programele de formare profesională a adulților;
9. Activități de perfecționare a personalului didactic (formarea inițială și formarea continuă) și managementul educațional;
10. Examenele de finalizare la programele de studii universitare de licență și masterat.

#### **b. Structuri organizatorice în subordonare:**

1. Secretariatul General;
2. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
3. Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

#### **c. Structuri organizatorice în coordonare:**

1. Biroul Arhivă.

#### **d. Programe coordonate**

1. Program de modernizare a procesului de instruire, în concordanță cu standardele europene și mondiale;
2. Program de îmbunătățire continuă a calității activității didactice;
3. Program de dezvoltare a cadrelor didactice.

#### **e. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare acte de studii:**

1. Relații Economice Internaționale;
2. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
3. Semnare acte studii pentru programe de studii postuniversitare de formare profesională continuă a adulților și pentru programe de formare profesională a adulților.

## **Atribuțiile Prorectorului responsabil cu Dezvoltarea Infrastructurii Informaționale și Logistică**

### **a. Domenii:**

1. Digitalizarea și informatizarea universității;
2. Gestionarea eficientă a patrimoniului;
3. Rețeaua de calculatoare și accesul la Internet;
4. Managementul activităților administrative;
5. Dezvoltarea universității virtuale.

### **b. Structuri organizatorice în coordonare:**

1. Direcția Tehnologia Informației și Comunicații;
2. Direcția Administrativă.

### **c. Programe coordonate:**

1. Program de dezvoltare și modernizare a bazei materiale și a mediului de desfășurare a activității pentru toți membrii comunității;
2. Program de digitalizare a universității și modernizare a sistemelor informatice;
3. Program de asigurare a pazei și ordinii publice.

### **d. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare acte de studii:**

1. Marketing;
2. Business și Turism.

## **Atribuțiile Prorectorului responsabil cu Managementul Economico-Financiar**

### **a. Domenii:**

1. Gestionarea curentă a resurselor financiare ale universității;
2. Gestionarea investițiilor de capital;
3. Managementul achizițiilor publice;
4. Încheierea de contracte economice cu terți;
5. Încheierea contractelor instituționale;
6. Elaborarea rapoartelor economico-financiare instituționale;
7. Implementarea sistemului de control intern.

### **b. Structuri organizatorice în coordonare:**

1. Direcția Economică;
2. Direcția Achiziții Publice;
3. Direcția Tehnică Investiții;

### **c. Programe coordonate:**

1. Program de asigurare a sustenabilității financiare;
2. Program de raționalizare a costurilor;
3. Programul anual de achiziții publice;
4. Programul anual de investiții.

### **d. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare acte de studii:**

1. Cibernetică, Statistică și Informatică Economică;
2. Administrarea Afacerilor cu Predare în Limbi Străine.

## **Atribuțiile Prorectorului responsabil cu Cercetarea Științifică, Dezvoltare și Inovare**

### **a. Domenii:**

1. Cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
2. Activitatea editorială ASE;
3. Biblioteca clasică și virtuală;
4. Managementul calității în cercetare științifică, dezvoltare și inovare;
5. Raportarea informațiilor solicitate de ministerul de resort și structurile aflate în subordine, care vizează activitățile de cercetare.

### **b. Structuri organizatorice în subordonare:**

1. Institutul de Cercetări Avansate al Academiei de Studii Economice din București.

### **c. Structuri organizatorice în coordonare:**

1. Direcția Managementul Cercetării și Inovării;
2. Direcția Bibliotecă;
3. Centrele de cercetare.

### **d. Programe coordonate:**

1. Program de consolidare a excelenței naționale și internaționale în cercetarea științifică;
2. Program de creștere a eficienței managementului calității activității de cercetare și administrative;
3. Program de modernizare a bibliotecii și editurii;
4. Modernizarea platformelor de raportare către ministerul de resort și structurile aflate în subordinea acestuia.

### **e. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare acte de studii:**

1. Contabilitate și Informatică de Gestiune;
2. Administrație și Management Public.

## **Atribuțiile Prorectorului responsabil cu Relațiile Internaționale**

### **a. Domenii:**

1. Gestionarea parteneriatelor cu organizațiile internaționale, inclusiv cu universitățile din străinătate;
2. Mobilități externe ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic și ale studenților;
3. Vizibilitatea internațională a universității;
4. Programe internaționale de tip MBA.

### **b. Structuri organizatorice în subordonare:**

1. Direcția Relații Internaționale.

### **c. Structuri organizatorice în coordonare:**

1. Centrele de studii străine.

### **d. Programe coordonate:**

1. Program de îmbunătățire a poziționării universității în mediul academic internațional;
2. Program de promovare a imaginii instituției, de dezvoltare a parteneriatului cu alte instituții și entități ale mediului de afaceri (nivel internațional);
3. Program de dezvoltare a rețelelor de universități transnaționale (europene);
4. Program de susținere a mobilităților cadrelor didactice și studenților.

### **e. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare acte de studii:**

1. Management;
2. Bucharest Business School.



## **Atribuțiile Prorectorului responsabil cu Relațiile cu Mediul Economico-Social și Viața Studențească**

### **a. Domenii:**

1. Relații cu mediul economico-social, inclusiv cu alte universități din țară;
2. Dezvoltarea de programe/proiecte în parteneriat cu mediul economico-social;
3. Parteneriate pentru practica de specialitate a studenților;
4. Organizarea și funcționarea căminelor, cantinelor și a altor servicii oferite studenților;
5. Acordarea de burse și alte forme de sprijin pentru studenți;
6. Relația cu organizațiile și asociațiile studențești și cu absolvenții;
7. Relația cu poliția de campus;
8. Consilierea și orientarea în carieră a studenților, inclusiv promovarea antreprenoriatului studențesc;
9. Organizarea școlilor de vară și alte activități extracuriculare.

### **b. Structuri organizatorice în subordonare:**

1. Direcția Relații cu Mediul de Afaceri.

### **c. Structuri organizatorice în coordonare:**

1. Societatea Antreprenorială Studențească;
2. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;
3. Direcția Socială;
4. Centrul de Excelență în Comerț Exterior;
5. Clubul Sportiv ASE.

### **d. Programe coordonate:**

1. Program de promovarea imaginii instituției, de dezvoltare a parteneriatului cu alte instituții și entități ale mediului de afaceri (nivel național);
2. Program de îmbunătățire a condițiilor din căminele și cantinele studențești;
3. Program de îmbunătățire a activității organizațiilor studențești;
4. Program de consiliere și orientare în carieră, inclusiv dezvoltarea spiritului antreprenorial al studenților;
5. Program de motivare a studenților și de satisfacere a aspirațiilor acestora.

### **e. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare acte de studii:**

1. Economia Agroalimentară și a Mediului;
2. Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori.

## **Atribuțiile Prorectorului responsabil cu Managementul Resurselor Umane și Fondurilor Europene**

### **a. Domenii:**

1. Managementul resurselor umane;
2. Evaluarea cadrelor didactice;
3. Managementul activităților privind situațiile de urgență, securitatea și sănătatea în muncă;
4. Implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene;
5. Relația cu sindicatele.

### **b. Structuri organizatorice în coordonare:**

1. Direcția Resurse Umane;
2. Serviciul Managementul Proiectelor cu Finanțare Nerambursabilă;
3. Serviciul Propriu pentru Situații de Urgență;
4. Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă.

### **c. Programe coordonate:**

1. Elaborarea statelor de funcții;
2. Program de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
3. Program de perfecționare a personalului nedidactic, didactic auxiliar;
4. Program de asigurare a normelor privind situațiile de urgență și a celor pentru securitatea și sănătatea în muncă;
5. Program de implementare și monitorizare a proiectelor de dezvoltare.

### **d. Facultăți îndrumate, inclusiv semnare acte de studii:**

1. Economie Teoretică și Aplicată;
2. Drept.