



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

## Hotărârea nr. 72/27.03.2024

*cu privire la aprobarea*

### **Metodologiei privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București în anul universitar 2024-2025**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 223/20.03.2024 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București în anul universitar 2024-2025;

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. q) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. k) și art. 79 alin. (30) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

### **Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea Metodologiei privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București în anul universitar 2024-2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Cancelar Senat,  
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ**

**Avizat pentru legalitate,  
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ  
Consilier Juridic Elena GĂMAN**



## **METODOLOGIE PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**

Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu *Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților*, Capitolul al III-lea „*Activitatea socială a studenților*”.

### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1. (1)** Categoriile de studenți de la programele de licență, masterat și doctorat, beneficiari ai locurilor de cazare în căminele studențești, respectiv ordinea de prioritate la repartizarea acestora sunt următoarele:

- a) Studenții străini bursieri ai statului român și cei incluși în mobilitățile internaționale interuniversitare.
- b) Studenții orfani de ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și studenții orfani de un părinte.
- c) Studenții ale căror familii realizează un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mic decât valoarea salariului de bază minim net pe economie.
- d) Studenții care se află în evidențele dispensarului studențesc din Complexul Moxa și atestă, cu certificate medicale vizate de acesta, că suferă de una dintre afecțiunile prevăzute de Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 6742/2023 privind stabilirea Criteriilor Generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență și anume: studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA și cei cu deficiențe locomotorii severe, fără a lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie.
- e) Studenții de la alte universități incluși în programele de mobilități interuniversitare în cadrul Consorțiului „Universitaria”.
- f) Studenții români de la programele de licență, masterat și doctorat, finanțați de la buget, precum și studenții străini fără bursă și fără taxă, prioritate având studenții integraliști, în funcție de rezultatele profesionale.
- g) Studenții români sau străini cu taxă, prioritate având studenții integraliști, în funcție de rezultatele profesionale.
- h) Studenții care s-au remarcat prin activități organizatorice și de voluntariat (membri în asociațiile studențești, reprezentanți ai studenților).

- 2) În limita locurilor disponibile pot fi cazați studenții români și străini de la programele de licență, masterat și doctorat, cu taxă, care se află într-o situație socială deosebită.
- 3) Familiile compuse din studenți vor fi cazate în spații adecvate, având prioritate cazurile în care ambele persoane sunt studenți ai Academiei de Studii Economice din București.
- 4) Gradul de confort al locurilor de cazare repartizate studenților menționați la alin.1 se va stabili în funcție de rezultatele lor profesionale, de gestionarea eficientă a căminelor și de gravitatea afecțiunilor medicale dovedite prin documente legale.
- 5) Nu vor fi cazați în cămin studenții care:
  - a) au înstrăinat locul de cazare;
  - b) au comis alte abateri de la prevederile Metodologiei și au fost sancționați în anul universitar anterior cu excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar sau au fost sancționați cu excluderea din cămin pe întreaga perioadă a studiilor universitare;
  - c) au fost exmatriculați de la programul de studiu în care erau înmatriculați;
  - d) au fost evacuați pentru neplata regiei de cămin.
- 6) Nu vor primi contractul de cazare studenții care nu au achitat la zi regia de cămin, acesta urmând a intra în posesia studentului doar după prezentarea dovezii efectuării plății.

**Art.2. (1)** Locurile în căminele studențești sunt repartizate fiecărei facultăți în funcție de ponderea studenților finanțați de la buget (de la programele de licență, masterat și doctorat, forma de învățământ cu frecvență), cu domiciliul stabil în provincie, în numărul total al studenților din provincie de la aceste programe. Pentru studenții admiși în anul I de licență și masterat în sesiunea iulie 2024, această pondere se stabilește la 60%.

- 2) Distribuirea locurilor de cazare, în cadrul fiecărei facultăți, pe ani de studii se face pe baza unui algoritm similar cu cel folosit la art. 2, alin.1, cu luarea în calcul și a numărului de cereri depuse.
- 3) Distribuirea locurilor de cazare pe ani de studii și trasee de specializare (pentru anii II, III de la ciclul licență, respectiv anul IV în cazul Facultății de Drept, anul II de la ciclul de masterat, anii I, II, III de la ciclul doctorat) se face pe baza unui algoritm similar cu cel folosit la art. 2, alin.1, cu luarea în calcul și a numărului de cereri depuse.
- 4) Distribuirea locurilor de cazare pentru anii I de la ciclul licență și ciclul masterat în cazul programelor de studii ale aceleiași facultăți care au aceeași tematică de concurs la examenul de admitere se face exclusiv în funcție de media de admitere.
- 5) În cazul facultăților în care există mai multe tematici de concurs pentru examenul de admitere la ciclul licență, respectiv ciclul masterat, programele de studiu ale facultății vor fi grupate în funcție de tematică. Distribuirea locurilor de cazare se va face pe aceste grupe, pe baza unui algoritm similar cu cel folosit la alin. 1 al prezentului articol, cu luarea în calcul și a numărului de cereri depuse în total la nivel de grupă de programe. Repartizarea către studenți a locurilor se va face pe grupe de programe de studiu, exclusiv în funcție de media de cazare.
- 6) Pentru programele de masterat finanțate din alte fonduri decât cele de la bugetul de stat, inclusiv cele finanțate din fonduri comunitare, se va alocă un număr de locuri proporțional cu numărul de locuri alocate pentru celelalte programe de masterat. Aceste locuri de cazare vor fi repartizate în toate căminele.

**Art.3. (1)** Repartizarea studenților în căminele studențești se va face, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți în cererile de cazare. Se va urmări, în măsura posibilităților, păstrarea studenților în aceleași camere pe care le-au ocupat și în anul (anii) universitar(i) anterior(i), doar dacă aceștia au solicitat acest lucru în cererea de cazare la rubrica Observații.

(2) Rezultatele profesionale se exprimă prin media ponderată cu punctele de credit a notelor obținute de studenți la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ. Notele la disciplinele facultative nu se iau în calcul la media în baza căreia se repartizează locurile de cazare. Media se

calculează inclusiv pentru studenții care nu sunt integraliști. În cazul absențelor la examen media se va calcula prin ponderarea numărului de credite cu zero.

**Art.4. (1)** Structurile organizatorice implicate în procesul de cazare sunt următoarele: Comisia de monitorizare și avizare a rezultatelor cazării, Direcția Socială, Serviciul Cazare Studenți și Comisia de Cazare.

(2) Comisia de Cazare funcționează la nivelul ASE și este responsabilă cu repartizarea locurilor de cazare pe facultăți, pe ani de studii și, în cadrul acestora, pe programe și pe trasee de specializare și cu managementul întregului proces de cazare. Aceasta are în componență un președinte și 20-25 studenți, desemnați de către Senatul Studenților, provenind de la toate facultățile și IOSUD, în funcție de numărul de locuri repartizate. Comisia de Cazare efectuează repartizarea locurilor în cămine în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților și cu cele din Metodologia de cazare.

(3) Serviciul Cazare Studenți asigură logistica întregului proces de cazare (inclusiv primirea dosarelor medicale). Primirea dosarelor medicale se face la Serviciul Cazare Studenți în format electronic, la adresa [contact@cazare.ase.ro](mailto:contact@cazare.ase.ro), conform perioadei menționate în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4). Pentru a fi luat în considerare în procesul de distribuire a locurilor de cămin, dosarul medical este necesar să conțină cererea de cazare în cămin, copie a actului de identitate și adeverința medicală avizată de dispensarul studentesc din Complexul Moxa.

(4) Studenții din actualii ani I și II de la programele de licență și doctorat, respectiv anul III din cadrul Facultății de Drept, anul I de la programele de masterat și studenții admiși în anul I la programele de licență, masterat și doctorat pot depune dosarele sociale în vederea obținerii unui loc de cazare în cămin, în format electronic, la adresa [contact@cazare.ase.ro](mailto:contact@cazare.ase.ro), conform perioadei menționate în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4). Vor fi luate în considerare veniturile lunare nete (pe membru de familie) obținute în ultimele 11 luni (septembrie 2023-iulie 2024), dovedite prin documentele menționate în Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență. Verificarea conformității celor declarate se va face de către Serviciul Cazare Studenți. Până la data afișării repartizării studenților în cămine, Serviciul Cazare Studenți verifică veniturile lunare nete (pe membru de familie) în ultimele 12 luni (septembrie 2023 – august 2024) și le transmite Comisiei de Cazare. În cazul în care până la data afișării repartizărilor studenților în cămine, Serviciul Cazare Studenți constată că studentul nu mai îndeplinește criteriile pentru a obține un loc de cazare în baza dosarului social, acesta pierde locul de cazare obținut.

(5) Serviciul Cazare Studenți va întocmi lista studenților care au comis abateri cu privire la prevederile Metodologiei și le va înainta Comisiei de Cazare, până la data menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4).

(6) Direcția Socială va întocmi lista studenților care au înregistrat întârzieri repetate la plata regiei de cămin și o va înainta Serviciului Cazare Studenți, până la data menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4). De asemenea, aceasta va asigura condițiile de locuit în cămine și va efectua cazarea efectivă a studenților, strict pe baza hotărârilor Comisiei de Cazare.

(7) După încetarea activității Comisiei de Cazare, atribuțiile acesteia vor fi preluate de către Serviciul Cazare Studenți.

(8) Comisia de monitorizare și avizare a rezultatelor cazării este aprobată de Consiliul de Administrație și este formată din studenți și directorul Direcției Sociale. Aceasta validează rezultatele cazării după fiecare etapă a procesului de cazare.

(9) Comisia de monitorizare și avizare a rezultatelor cazării, Direcția Socială, Serviciul Cazare Studenți și Comisia de Cazare răspund de activitatea lor în fața Consiliului de Administrație.

**Art.5. (1)** Din totalul locurilor de cazare repartizate fiecărei facultăți, Comisia de Cazare va aloca 10% pentru studenții care reprezintă cazuri sociale și medicale. Criteriile care stau la baza stabilirii cazurilor sociale sunt asimilate celor care sunt luate în calcul la acordarea burselor sociale, iar gradul de confort al locului de cămin alocat este stabilit în funcție de rezultatele profesionale.

(2) Din totalul locurilor de cazare repartizate fiecărei facultăți, Comisia de Cazare va aloca 34% pentru studenții care dobândesc acest statut prin concursul de admitere în anul I (la programele de licență și masterat) și pentru studenții care au beneficiat de burse Erasmus în anul universitar anterior.

(3) Analiza și soluționarea dosarelor sociale și medicale se efectuează de către Comisia de Cazare, prin ierarhizarea acestora la nivel de facultate.

**Art.6.** Mediatizarea informațiilor privitoare la cazare se face de către Serviciul Cazare Studenți prin afișarea, în varianta electronică, pe site-ul <http://cazare.ase.ro>, a numărului de locuri de cazare alocate, a criteriilor folosite pentru repartizarea locurilor de cazare și a altor prevederi ale metodologiei de cazare. Comisia de Cazare va prelucra cererile de cazare conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

## Capitolul II

### CAZAREA STUDENȚILOR DE LA PROGRAMELE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT

**Art.7. (1)** Studenții din anii I și II de la programele de licență, respectiv anul III din cadrul Facultății de Drept și anul I de la programele de masterat ai anului universitar 2023-2024 care doresc cazarea în căminele ASE în anul universitar 2024-2025 vor completa cererile de cazare în variantă electronică, accesând site-ul <https://aseaccommodation.ase.ro/>, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4). Formularul permite indicarea persoanelor cu care studentul-solicitant ar dori să locuiască în cameră.

**Art.8. (1)** Candidații admiși în anul I de studii la programele de licență și masterat în sesiunea iulie 2024, care doresc cazarea în căminele ASE în anul universitar 2024-2025, vor completa cererile de cazare în variantă electronică, accesând site-ul <https://aseaccommodation.ase.ro/>, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

(2) Studenții de la programele de licență și masterat, cu taxă, neintegraliști, care dovedesc că au o situație socială deosebită, dar nu pot depune dosarul ce atestă situația socială la adresa de email a secretariatului facultății din cauza formei lor de finanțare, vor depune cereri de cazare, în format electronic, la adresa [contact@cazare.ase.ro](mailto:contact@cazare.ase.ro), conform perioadei menționate în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4). Repartizarea locurilor de cazare pentru aceste cazuri se face, în limita locurilor disponibile, în perioada de redistribuire.

**Art. 9.** Studenții familiști, cu ambii membri ai familiei studenți la cursurile cu frecvență, vor depune, în format electronic, la adresa [contact@cazare.ase.ro](mailto:contact@cazare.ase.ro) cereri de cazare, însoțite de copia certificatului de căsătorie, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4), indiferent de an sau ciclu de studiu. Dacă unul dintre membrii familiei este student la o altă universitate, va prezenta în setul de documente adeverința care atestă că este student și că nu a primit loc de cazare la universitatea respectivă, împreună cu copia actului de identitate.

**Art.10. (1)** Studenții de la programele de licență și masterat sunt obligați să verifice dacă cererile de cazare depuse în variantă electronică au fost încărcate. Comisia de Cazare nu răspunde de neîncărcarea acestor cereri.

(2) Studenții care întâmpină probleme la încărcarea cererii în format electronic trebuie să se adreseze Departamentului TIC la adresa [suport-cazare@ase.ro](mailto:suport-cazare@ase.ro), conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

(3) Studenții care nu și-au încărcat cererile în termenele stabilite pot depune cereri de cazare în perioada de redistribuire a locurilor de cazare. Media de cazare luată în calcul în această etapă va fi cea ponderată aferentă anului universitar 2023-2024 (luându-se în calcul rezultatele profesionale finale, după sesiunea de reprogramare), respectiv media de admitere.

**Art.11. (1)** Repartizarea locurilor în căminele studențești se va face, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți în cererile de cazare. Media de cazare se va stabili astfel:

- a) Pentru studenții din anul I de la programele de licență, admiși în sesiunea iulie 2024, media este cea obținută în conformitate cu metodologia de admitere, prioritate având studenții de la buget;
- b) Pentru studenții din anul I de la programele de masterat, admiși în sesiunea iulie 2024, media de cazare este cea obținută la concursul de admitere, prioritate având studenții de la buget;
- c) Pentru studenții care în anul universitar 2023-2024 sunt înmatriculați în anul I la programele de licență și masterat, media de cazare este cea ponderată aferentă semestrului I din anul universitar 2023-2024, indiferent de statutul studentului (buget sau taxă);
- d) Pentru studenții care în anul universitar 2023-2024 sunt înmatriculați în anul II la programele de licență, media se calculează astfel:  $M = (2M_{2022-2023} + MS1_{2023-2024}) / 3$ , unde  $M_{2022-2023}$  este media ponderată a rezultatelor obținute în anul universitar 2022-2023, iar  $MS1_{2023-2024}$  este media ponderată aferentă semestrului I din anul universitar 2023-2024.
- e) Pentru studenții care în anul universitar 2023-2024 sunt înmatriculați în anul III în cadrul Facultății de Drept, media se calculează astfel:  $M = (2M_{2022-2023} + MS1_{2023-2024}) / 3$ , unde  $M_{2022-2023}$  este media ponderată a rezultatelor obținute în anul universitar 2022-2023, iar  $MS1_{2023-2024}$  este media ponderată aferentă semestrului I din anul universitar 2023-2024.

(3) În cazul unor medii de cazare egale se va folosi pentru departajare media anului de studiu anterior (pentru anii II și III licență și II masterat, respectiv anul IV în cadrul Facultății de Drept), respectiv criteriile stabilite de Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență și masterat în privința departajării pentru anul I licență și I masterat, iar în cazul în care departajarea nu este posibilă astfel, se vor folosi criterii stabilite de Comisia de Cazare.

**Art.12. (1)** Biroul Erasmus+ va pune la dispoziția Serviciului Cazare Studenți, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4), lista studenților selectați pentru mobilități în ASE București în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.

(2) Studenții care au fost plecați cu burse Erasmus pe semestrul II al anului universitar 2023-2024 vor depune cererea de cazare împreună cu situația școlară echivalată din care să rezulte notele necesare calculului mediei de cazare, în format electronic, la adresa [contact@cazare.ase.ro](mailto:contact@cazare.ase.ro), conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

**Art.13. (1)** Comisia de Cazare va lua măsurile necesare pentru cazarea în aceeași cameră/cămin/complex a studenților care provin din aceeași familie (frați sau surori), în condițiile în care aceștia îndeplinesc criteriile de cazare și sunt dispuși să renunțe la un confort superior pentru a sta în aceeași cameră cu fratele/sora cazat(ă) într-un cămin din complexul cu cel mai scăzut nivel de confort dintre cele în care au fost repartizați membrii aceleiași familii. Aceștia pot depune cereri de cazare, în variantă electronică, accesând site-ul <https://aseaccommodation.ase.ro/> conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4), bifând pe cererea de cazare opțiunea aferentă pentru frați-surori. Studenții încadrați în categoria frați-surori trebuie să fie de același sex pentru a putea beneficia de cazare în aceeași cameră.

(2) Studenții care doresc să fie cazați în aceeași cameră cu colegi care aparțin altei facultăți din cadrul Academiei de Studii Economice din București trebuie să menționeze în cererea de cazare codul aferent colegului, disponibil în contul fiecărui student de pe site-ul [www.aseaccommodation.ase.ro](http://www.aseaccommodation.ase.ro) și vor fi cazați în aceeași cameră dacă individual îndeplinesc criteriile de cazare pentru căminul dorit. În cazul în care un student dorește cazarea în cameră cu unul sau mai mulți studenți care nu îndeplinesc criteriile de cazare pentru căminul dorit, acesta poate menționa în rubrica „Observații” că renunță la gradul de confort pentru a fi cazat în aceeași cameră cu studentul/studentii pe care îl/ii dorește coleg(i) de cameră. În cazul în care studentul nu face această mențiune, Comisia de Cazare îl va caza în căminul cu un grad de confort mai mare și nu va lua în considerare opțiunea privind colegii.

### Capitolul III

#### CAZAREA STUDENȚILOR DE LA PROGRAMELE DE DOCTORAT

**Art.14. (1)** Pentru studenții români și străini de la programele de doctorat finanțați de la buget, înmatriculați în anii I-III de studii, se alocă un număr de 60 de locuri, în regim de doi studenți în cameră, în căminul Occidentului (din care 20 de locuri pentru studenții admiși în anul I, în sesiunea iulie 2024). Cererile de cazare se depun, în variantă electronică, accesând site-ul <https://aseaccommodation.ase.ro/>, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

**Art.15.** Studenții care doresc să fie cazați în aceeași cameră cu un anumit coleg din cadrul Academiei de Studii Economice din București trebuie să menționeze în cererea de cazare codul aferent colegului, disponibil în contul fiecărui student de pe site-ul [www.aseaccommodation.ase.ro](http://www.aseaccommodation.ase.ro) și vor fi cazați în aceeași cameră dacă individual îndeplinesc criteriile de cazare.

**Art. 16.** Repartizarea locurilor în căminele studențești se va face, în limita locurilor disponibile, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți în cererile de cazare. Media de cazare va fi media de la concursul de admitere la ciclul doctorat pentru fiecare an de studiu, prioritate având studenții de la buget.

**Art.17.** Studenții familiști, cu ambii membri ai familiei studenți, vor depune, în format electronic, la adresa [contact@cazare.ase.ro](mailto:contact@cazare.ase.ro) cereri de cazare, însoțite de copia certificatului de căsătorie, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4), indiferent de an sau ciclul de studiu. Dacă unul dintre membrii familiei este student la o altă universitate, va prezenta în setul de documente adeverința care atestă că este student și că nu a primit loc de cazare la universitatea respectivă, împreună cu copia actului de identitate.

**Art.18. (1)** Studenții sunt obligați să verifice dacă cererile de cazare depuse în variantă electronică au fost încărcate. Comisia de Cazare nu răspunde de neîncărcarea acestor cereri.

**(2)** Studenții care întâmpină probleme la încărcarea cererii în format electronic trebuie să se adreseze Departamentului TIC la adresa [support-cazare@ase.ro](mailto:support-cazare@ase.ro), conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

**(3)** Studenții care nu și-au încărcat cererile în termenele stabilite pot depune cereri de cazare în perioada de redistribuire a locurilor de cazare.

### Capitolul IV

#### CAZAREA STUDENȚILOR STRĂINI

**Art.19. (1)** Studenții străini bursieri ai statului român au asigurate locuri de cazare. Cazarea studenților străini de la ciclurile de învățământ licență și masterat se face în căminul Vitan și în Complexul Agronomie C1-C2, în eventualitatea epuizării locurilor de cazare din căminul Vitan, cu excepția celor care, prin media obținută în timpul anilor de studii, respectiv media de admitere (pentru studenții din anul I de la ciclul masterat care au urmat un program de studii universitare de licență al Academiei de Studii Economice din București), se încadrează în numărul de studenți care beneficiază de locuri de cazare cu un confort sporit (Complexul Moxa, Complexul Belvedere – Căminele A6, A7 și A8 și Căminul Tei C1) și optează pentru unul dintre acestea.

**(2)** Repartizarea studenților străini din actualii ani I și II de la programele de licență, respectiv anul III din cadrul Facultății de Drept, și anul I de la programele de masterat, care solicită cazarea pentru anul universitar următor în căminul Vitan sau în Complexul Agronomie C1-C2, se realizează conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4) pe baza preferințelor exprimate, în limita locurilor disponibile, în funcție de forma de finanțare și media de cazare calculată conform Art. 11 din prezenta metodologie.

**(3)** Repartizarea studenților străini admiși în anul I de la ciclurile de licență și masterat, care nu au mai

urmat cursurile Academiei de Studii Economice din București, și a studenților din ceilalți ani de studiu, care au urmat cursurile Academiei de Studii Economice din București, care solicită un loc de cazare în căminul Vitan și sau în Complexul Agronomie C1-C2 se realizează conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4), pe baza preferințelor exprimate, în limita locurilor disponibile, în funcție de forma de finanțare și de numărul de înregistrare al cererii depuse primit de la Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini din cadrul Departamentului Relații Internaționale al Academiei de Studii Economice.

(4) Cazarea studenților străini de la programele de doctorat se realizează în căminul Occidentului, repartizarea locurilor de cazare se va face conform Art.14, și Art. 16 din prezenta metodologie.

(5) În etapele de redistribuiri, repartizarea studenților străini care optează pentru un loc de cazare în căminul Vitan sau în Complexul Agronomie C1-C2, se realizează pe baza preferințelor exprimate, în limita locurilor disponibile, în funcție de forma de finanțare și numărul de înregistrare al cererii depuse primit de la Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini din cadrul Departamentului Relații Internaționale al Academiei de Studii Economice.

(6) Studenții străini din cadrul Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, dar și studenții cu statut refugiat în România reprezintă categorii incluse în Art. 1, alin. (1), literele f) și g).

**Art.20. (1)** Studenții străini de la programele de licență, masterat și doctorat vor depune cereri de cazare exclusiv la Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini din cadrul Departamentului Relații Internaționale al Academiei de Studii Economice, completând o cerere, de tipul formularului tipizat prezentat în Anexa 2, însoțită de o copie după actul de identitate și situația școlară din care să rezulte notele necesare pentru calculul mediei de cazare, în format electronic, la adresa oana.carnicianu@ase.ro, conform perioadei menționate în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4).

(2) Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini confirmă statutul studenților de la programele de licență, masterat și doctorat, care au depus cererile de cazare, și înaintează aceste cereri (inclusiv copiile după actele de identitate), împreună cu lista nominală și numărul de înregistrare aferent fiecărei cereri a solicitanților de locuri de cazare către Serviciul Cazare Studenți (care are obligația de a încărca în baza de date aceste cereri), conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

(3) Cererile vizate de Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini depuse după expirarea perioadelor prevăzute în prezenta metodologie pot fi soluționate, în limita locurilor disponibile, doar în căminul Vitan și în Complexul Agronomie C1-C2, în eventualitatea epuizării locurilor de cazare din căminul Vitan. Acestea vor fi soluționate de către Serviciul Cazare Studenți.

**Art.21.** Comisia de Cazare va prelucra cererile de cazare conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

**Art.22.** Studenții familiști, cu ambii membri ai familiei studenți la cursurile cu frecvență, vor depune cereri de cazare, însoțite de copia legalizată a certificatului de căsătorie la Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4). Dacă unul dintre membrii familiei este student la o altă universitate, va prezenta în setul de documente adeverința care atestă că este student și că nu a primit loc de cazare la universitatea respectivă, împreună cu copia după actul de identitate.



## **Capitolul V**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.23. (1)** Repartizarea studenților de la programele de licență, masterat și doctorat pe cămine și pe camere va fi publicată pe site-ul <https://cazare.ase.ro>, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

**(2)** Eventualele contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune, sub formă de cereri la Comisia de Cazare, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4). În aceste perioade studenții pot discuta telefonic sau prin email, la adresa [contact@cazare.ase.ro](mailto:contact@cazare.ase.ro), cu membrii Comisiei de Cazare de la fiecare facultate pentru a clarifica aspectele sesizate în contestațiile depuse.

**(3)** Analiza contestațiilor se face de către Comisia de monitorizare și avizare a rezultatelor, iar rezultatele contestațiilor sunt comunicate petenților prin afișarea și pe site-ul <https://cazare.ase.ro>, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

**Art.24. (1)** Eliberarea legitimațiilor de cămin și a contractelor de cazare (după modelul prezentat în Anexa nr. 3) se va face de către Comisia de Cazare, cu sprijinul Serviciului Cazare Studenți, pe bază de semnătură, studenților care au solicitat locuri de cazare și nu au debite la plata regiei de cămin, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

**(2)** Studenții au obligația să prezinte dovada plății regiei de cămin în format fizic sau electronic (pe pagină personală) în momentul ridicării legitimației și a contractului de cazare.

**Art. 25. (1)** Cazarea studenților se va face exclusiv în baza contractului de cazare și a tuturor actelor ce dovedesc domiciliul în țară și/sau în străinătate, datele de identificare, respectiv documente ce atestă șederea pe teritoriul României, lipsa acestora ducând la imposibilitatea cazării.

**(2)** În momentul cazării, studenții au obligația de a prezenta administratorului de cămin următoarele documente:

- a) legitimația de cămin și contractul de cazare în original;
- b) copie B.I./C.I.;
- c) chitanța care atestă plata regiei de cămin pentru luna octombrie 2024 a cărei valoare va fi anunțată de către Direcția Socială pe site-ul <https://social.ase.ro/>.

**(3)** Administratorul căminului va opri și înregistra un exemplar în original al contractului de cazare, alături de copie B.I./C.I. și chitanța ce atestă plata.

**(4)** Direcția Socială primește de la Departamentul TIC situația actualizată a formei de finanțare a studenților ASE repartizați în cămine și are obligația de a trimite administratorilor de cămin această situație, defalcată pe cămine, până la data menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4).

**(5)** Contractul de cazare se încheie pe durata întregului an universitar. Conform art. 26.(4) din Regulament, perioada contractuală minimă este de un semestru (octombrie –februarie, martie– iunie). Studenții care solicită încetarea contractului înainte de termen, vor achita regia de cămin aferentă primului semestru pentru care s-a încheiat contractul de cazare, indiferent de durata contractului de cazare, cu excepția situațiilor în care solicitările de încetare a contractelor de cazare sunt aprobate de către Serviciul Cazare Studenți sau s-a dispus evacuarea studentului în condițiile prezentei metodologii.

**(6)** Încetarea contractului de cazare, pe perioada primului semestru (octombrie – februarie), se poate face prin acordul părților, pentru următoarele motive:

- a) retragerea de la studii, fișa de lichidare, ultima semnătură necesară fiind a Direcției Sociale;
- b) apariția unor probleme medicale, atât pentru studenți, cât și pentru rudele de gradul I, inclusiv frați sau surori ai/ale studenților, dovedite cu adeverințe eliberate de instituțiile abilitate;
- c) apariția unor evenimente deosebite în familie (divorț, căsătorie, decesul unei rude de gradul I, inclusiv frați sau surori ai/ale studenților), dovedite cu documente legale;

d) închirierea unui imobil, dovedită cu o copie a contractului de închiriere;

e) luarea în spațiu a studentului, dovedită cu declarație de luare în spațiu completată de ambele părți și o copie a actului de proprietate / contractului de închiriere.

(7) Nu se vor repartiza, încheia sau elibera contracte de cazare studenților cu domiciliul stabil în municipiul București.

(8) După încetarea contractului de cazare, administratorii căminelor ASE nu răspund de bunurile lăsate/uite de studenți.

**Art.26.** Solicitarea de încetare a contractului de cazare se face pe baza unei cereri depuse la Serviciu Cazare Studenți în primele 5 zile lucrătoare ale lunilor octombrie – ianuarie, respectiv februarie – aprilie și devine efectivă cu prima zi a lunii următoare depunerii cererii. Studentul al cărui contract de cazare a fost reziliat va prezenta administratorului de cămin chitanța de plată a regiei de cămin la zi și cererea aprobată, în termen de 5 zile de la data aprobării cererii. În cazul în care studentul nu depune cererea de reziliere la administrator, acesta va fi considerat în continuare cazat în cămin, având obligația de plată a regiei.

**Art.27. (1)** Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini va transmite Direcției Sociale, în perioada menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4), lista studenților străini de la programele de licență, masterat și doctorat, bursieri ai statului român.

(2) Studenții, copiii ai personalului didactic aflat în activitate, vor depune la administratorii căminelor, odată cu prezentarea documentelor de cazare, adeverința din care să rezulte că cel puțin un părinte este membru al personalului didactic (vizată de Inspectoratul școlar și eliberată după 1 septembrie 2024), în vederea obținerii facilităților prevăzute pentru cazarea în cămine de prevederile legale în vigoare.

(3) Studenții, copiii ai personalului didactic aflat în activitate, vor beneficia în semestrul I de prevederile alin. (2) dacă depun adeverințele până pe 30 septembrie 2024. În cazul în care aceștia depun adeverințele la Direcția Socială în perioadele de redistribuire (octombrie, noiembrie și decembrie) a locurilor de cazare vor beneficia de scutire de la plata regiei de cămin începând cu 1 ianuarie 2025.

(4) Beneficiază de prevederile alin (2) și copiii personalului din sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale, prezentând la administratorii căminelor documentele aferente.

(5) Studenții, copiii ai personalului didactic, care beneficiază de mobilitate Erasmus în primul semestru și doresc să ocupe un loc de cazare începând cu semestrul al II-lea, trebuie să depună la Direcția Socială adeverința din care să rezulte că cel puțin un părinte este membru al personalului didactic (eliberată după 1 septembrie 2024, vizată de Inspectoratul școlar), conform Calendarului de cazare (Anexa nr. 4), în vederea obținerii de gratuitate la cazare în cămine, pentru semestrul II al anul universitar.

**Art.28. (1)** Nu vor fi luate în considerare la cazarea în căminele studențești contractele sau legitimațiile de cămin care au adăugiri sau modificări de orice fel.

(2) Eliberarea unui duplicat al contractului de cazare sau a legitimației de cămin, în cazul pierderii sau deteriorării, se face la sediul Serviciului Cazare Studenți prin completarea unei cereri tip.

**Art.29. (1)** Studenții care au primit repartitie în cămin și nu se prezintă pentru a-și ocupa locul, până la data menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4), pierd dreptul de a beneficia de locul de cazare repartizat.

(2) Locurile disponibilizate vor fi repartizate de către Comisia de Cazare, în perioada de redistribuire, altor studenți care îndeplinesc condițiile de cazare, conform Calendarului de Cazare (Anexa nr. 4).

(3) Media de cazare luată în calcul în etapa de redistribuire a locurilor de cazare este cea ponderată aferentă anului universitar 2023-2024 (luându-se în calcul rezultatele profesionale finale, după sesiunea de reprogramare), respectiv media de admitere (pentru anul I la ciclul licență, masterat, doctorat).

(4) Repartizarea locurilor la redistribuire se va face proporțional pe facultăți în funcție de numărul de cereri depuse.

(5) Noii beneficiari ai locurilor de cazare trebuie să-și ocupe locul de cazare până la data menționată în Calendarul de Cazare (Anexa nr. 4). Locurile neocupate până la această dată vor fi repartizate de către Serviciul Cazare Studenți altor studenți din Academia de Studii Economice, cu respectarea criteriilor prevăzute în prezenta metodologie de cazare.

(6) Etape de redistribuire vor fi organizate de Serviciul Cazare Studenți, lunar, în perioada noiembrie 2024 – aprilie 2025. Termenele lunare de depunere a cererilor de redistribuire, de ridicare a noilor contracte și legitimații, inclusiv de cazare în cămin, vor fi stabilite și publicate de către Serviciul Cazare Studenți pe site-ul <https://cazare.ase.ro/>. Nerespectarea termenelor de ridicare a contractelor și de cazare duce automat la pierderea locului obținut.

(7) După aprobarea cererii de redistribuire și ridicarea contractului de cazare, studenții au obligația de a realiza formalitățile de decazare din locul de cămin repartizat anterior, prezentând chitanța care atestă plata regiei la zi și noul contract de cazare. Administrația căminului atestă prin semnătură pe spatele noului contract faptul că studentul și-a reziliat contractul și nu are debite la plata regiei de cămin, menționând dacă respectivul student este copil de cadru didactic sau bursier al statului roman. Ulterior, studentul se prezintă cu noul contract de cazare la administrația căminului unde a fost redistribuit pentru a realiza formalitățile de cazare.

(8) Un student poate beneficia de maxim două aprobări a cererii de redistribuire într-un an universitar.

**Art.30.** Studenții români care depun dosar medical sau social sunt obligați să încarce cererea în format electronic în perioada aferentă anului de studiu din care fac parte.

**Art.31.** Exprimarea opțiunilor pentru colegi de cameră trebuie să respecte principiul reciprocității. Pentru a se lua în calcul opțiunea de colegi de cameră este obligatoriu ca studenții să menționeze ca opțiuni colegi de cameră care la rândul lor i-au solicitat ca opțiune de cazare.

**Art.32. (1)** Studenții altor universități de stat din București vor putea beneficia de locuri de cazare, în căminele Academiei de Studii Economice, în baza unor înțelegeri încheiate între universități, care prevăd schimbul reciproc și compensatoriu de locuri de cazare.

**(2)** În timpul anului universitar, pot fi cazați și studenții de la alte universități în condițiile în care sunt locuri disponibile și nesolicitate de către studenții din ASE. Cererea completată de aceștia trebuie să fie însoțită de adeverința care atestă că este student și că nu a primit loc de cazare la universitatea respectivă, împreună cu copia actului de identitate.

**Art.33.** Studenții care locuiesc în căminele studențești au următoarele drepturi:

- a) să primească spațiul închiriat și inventarul aferent obiectului prezentului contract în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația exclusivă de locuință;
- b) să li se asigure întreținerea și paza căminului;
- c) să fie informați cu cel puțin 15 zile înainte despre efectuarea de către ASE a unor lucrări de reparații, întreținere și igienizare;
- d) să fie informați prompt, prin intermediul comitetului de cămin, în legătură cu toate activitățile care se desfășoară în incinta căminelor;
- e) să aleagă și să fie aleși în comitetele de cămin și să participe activ la toate activitățile specifice colectivităților studențești;
- f) să primească vizite, în condițiile respectării prevederilor referitoare la accesul în cămin;

- g) să beneficieze de toate spațiile comune și de activitățile de asistență socială pentru studenți;
- h) să beneficieze de tot sprijinul din partea Direcției Sociale pentru soluționarea promptă a problemelor sesizate în ceea ce privește condițiile de cazare și regulile de conviețuire în colectivitățile studențești;
- i) să primească toate informațiile referitoare la quantumul regiei de cămin și costurile incluse în aceasta;
- j) să pretindă respectarea întocmai a clauzelor înscrise în contractele de cazare și să sesizeze în scris Consiliul de Administrație orice abatere de la prevederile prezentei Metodologii.

**Art.34.** În perioada în care locuiesc în căminele ASE, studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să păstreze spațiul închiriat și inventarul în cele mai bune condiții;
- b) să locuiască în camera repartizată; orice schimbare nu va putea fi făcută decât de către Comisia de Cazare care a eliberat legitimația sau de către Serviciul Cazare Studenți;
- c) să plătească, în termenul stabilit, regia de cămin. Pentru sumele datorate și neachitate până la data la care trebuie să se facă plata, se va declanșa procedura de evacuare din cămin și blocarea documentelor depuse la secretariatele facultăților, până la achitarea integrală a sumelor care decurg din cazarea în cămin, precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;
- d) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentelor și Metodologiilor privitoare la activitatea socială a studenților în Academia de Studii Economice din București;
- e) să cunoască și să respecte normele privind protecția și stingerea incendiilor;
- f) să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire în colectivitatea studențească;
- g) să nu înstrăineze sau să subînchirieze locul de cazare;
- h) să nu introducă în cameră piese suplimentare de mobilier, altele decât cele aferente inventarului camerei, decât cu acordul administrației căminului;
- i) să nu scoată din cameră sau din cămin, fără aprobarea administrației căminului, obiecte de mobilier sau alte obiecte de inventar;
- j) să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- k) să nu procedeze la modificarea în spațiul oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestora;
- l) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente; neîndeplinirea acestei obligații în termen de o lună de la data constatării prejudiciului atrage declanșarea procedurii de evacuare din cămin și blocarea documentelor depuse la secretariatele facultăților, până la achitarea integrală a contravalorii bunurilor distruse precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;
- m) să nu arunce resturi alimentare sau ambalaje pe spațiile comune din jurul căminelor;
- n) să nu practice activități comerciale, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în cămin sau alte substanțe interzise prin lege;
- o) să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;

- p)** să nu introducă și să nu folosească în spațiul de cazare și învățământ aparate de gătit, încălzit sau orice alte echipamente neautorizate de administrația căminului;
- q)** să păstreze curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în camerele de cazare și în spațiile comune;
- r)** să nu depoziteze substanțe inflamabile sau toxice în spațiile de cazare;
- s)** să nu deterioreze zugrăvelile din camere și din spațiile comune (prin murdărirea / pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier, etc);
- t)** să nu introducă în spațiul de cazare animale;
- u)** să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului, la folosirea liftului (în căminele unde există lift);
- v)** să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri etc. în cameră și în spațiile comune ale căminului;
- w)** să nu desfășoare activități nespecifice căminelor studențești, să nu efectueze lucrări sau dotări neaprobate în prealabil de către Direcția Socială;
- x)** să respecte programul de vizită în cămin, accesul vizitatorilor fiind permis în intervalul orar 07:00 – 23:00. În cazul în care vizitatorul nu părăsește căminul până la ora 23:00, locatarul/locatarii care a(u) primit vizitatorul va/vor fi sancționat(ți) conform punctului 5 din contract;
- y)** să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările, în băile comune ale căminelor etc.);
- z)** să aibă un comportament civilizat, decent, care nu încalcă normele conviețuirii în societate;
- aa)** să permită accesul în camere, în vederea controlului, comisiei de control, administratorului, membrilor comitetului de cămin, reprezentanților Serviciului Cazare Studenți și ai conducerii Academiei de Studii Economice din București în orice interval orar;
- bb)** să permită accesul în cameră în orice interval orar personalului propriu al universității, respectiv personalului agenților economici contractați de universitate în vederea desfășurării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, precum și comisiei de inventariere și personalului tehnic de întreținere care desfășoară activități cu acordul administratorului de cămin;
- cc)** să realizeze formalitățile în vederea respectării prevederilor legale, conform art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005, privind viza de flotant;
- dd)** să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în camere și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar;
- ee)** să elibereze camera de cămin la expirarea perioadei contractuale, după ce a achitat integral contravaloarea serviciilor primite și a predat, în condiții corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire. Eventualele lipsuri sau deteriorări ale inventarului din cămine vor fi recuperate integral de la studentul(ții) care le-au provocat;
- ff)** să achite toate debitele ce decurg din prezentul contract;
- gg)** să elibereze camera, în cel mai scurt timp posibil ca urmare a deciziei instituției de închidere a căminului, în cazuri excepționale sau în caz de forță majoră.

**Art.35.** Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezenta Metodologie și a normelor privind buna conviețuire în cadrul colectivităților studențești se constată de către comitetele de cămin, Serviciul Cazare Studenți și Direcția Socială, care vor informa operativ conducerea ASE pentru a se adopta măsurile de sancționare.

**Art.36. (1)** Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezenta Metodologie se vor aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare verbală;
- b) avertisment scris;
- c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar;
- d) excluderea din cămin pe întreaga perioadă a studiilor universitare;
- e) exmatricularea din facultate (în cazul studenților care înstrăinează sau subînchiriază locul de cazare).

(2) Sancțiunea prevăzută la litera a) va fi aplicată de către administratorul căminului.

(3) Sancțiunile prevăzute la litere b), c) și d) se vor aplica, la propunerea Direcției Sociale, de către Serviciul Cazare Studenți, cu avizul consilierului rectorului ASE responsabil cu activitățile studențești. Emiterea unui avertisment la adresa unui student poate atrage ulterior sancțiunea excluderii din cămin.

(4) Sancțiunile prevăzute la lit. e) sunt decise de către Consiliul de Administrație al ASE, la propunerea Serviciului Cazare Studenți, cu avizul consilierului rectorului ASE responsabil cu activitățile studențești.

(5) Hotărârea de sancționare se ia în termen de cel mult trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

(6) Studenții care își înstrăinează locul de cazare, precum și cei care beneficiază de respectivele locuri de cazare vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.

(7) Cheltuielile de remediere a deteriorărilor aduse căminului și inventarului cuprins în procesul- verbal de predare-primire individual vor fi suportate direct de către persoanele identificate, în termen de 10 zile de la data constatării acestora, în caz de refuz studentul va fi evacuat și paguba recuperată.

(8) În cazul unor situații excepționale care afectează buna conviețuire în cadrul campusului/căminului, Biroul Consiliului de Administrație ASE își rezervă dreptul de a le analiza și a lua decizii cu privire la acestea.

(9) Serviciul Cazare Studenți va avea o evidență exactă a studenților sancționați.

(10) Pentru sumele datorate și neachitate timp de o lună până la data la care trebuie să se facă plata, se va declanșa procedura de evacuare din cămin. Neachitarea tarifului de cazare atrage atât declanșarea procedurilor de recuperare a debitelor și evacuare din cămin, cât și restricționarea accesului la informațiile din pagina personală, suspendarea unor servicii oferite de universitate, precum eliberarea de adeverințe de studiu, diplome și alte documente școlare, blocarea diplomelor de absolvire a programului de studiu sau alte documente doveditoare ce atestă parcurgerea unui program de studii, până la achitarea integrală a sumelor care decurg din cazarea în cămin, precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor.

**Art.37.** Evidența sancțiunilor se ține de către Direcția Socială și de Serviciul Cazare Studenți și se referă la întreaga perioadă în care studenții locuiesc în căminele ASE.

**Art.38. (1)** În vederea cazării studenților în căminele ASE, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Datele prelucrate în vederea repartizării studenților în cămine sunt: nume, inițiala tatălui, prenume, țară, adresă, serie și număr act de identitate, data de eliberării actului de identitate, organul emitent al actului de identitate, CNP, stare civilă, sex, facultate, an de studii, ciclul de studii, formă de finanțare, medie de cazare, număr de telefon, adresă de e-mail, căminul repartizat, etajul și camera.

(3) Datele cu caracter personal sunt colectate și prelucrate pentru următoarele situații: înregistrarea în baza de date a cererii de cazare; repartizarea locurilor de cămin; eliberarea legitimațiilor și a contractelor de cazare; înregistrarea și prelucrarea cererilor diverse, de reziliere, de redistribuire, de schimb, a adeverințelor, a dispozițiilor de cazare, a sesizărilor; emiterea avertismentelor.

(4) Publicarea datelor se va realiza pe site-ul <http://cazare.ase.ro/> sub forma unor liste care vor conține următoarele rubrici: nume, inițiala tatălui și prenume, facultate, an de studii, cămin, etaj, cameră, media de cazare, observații.

(5) Listele vor fi publicate online pentru o perioadă de 10 zile. Studentul își dă consimțământul privind prelucrarea și afișarea acestora în momentul completării cererii de cazare;

(6) Studentul își dă consimțământul privind prelucrarea și afișarea datelor sale personale în momentul completării cererii de cazare. Studentul beneficiază de drepturile de acces, la rectificare, la ștergerea datelor, la restricționarea prelucrării, la portabilitatea datelor și la opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Art.39.** Studenții care nu se pot prezenta personal în perioada de ridicare a contractelor și de cazare, pot solicita împuternicirea unei persoane Serviciului de Cazare Studenți pentru ridicarea contractului/confirmarea locului la administrația căminului. Pentru întocmirea împuternicirii, studentul trebuie să completeze Cererea Diverse de pe site-ul [cazare.ase.ro](http://cazare.ase.ro) în care să menționeze motivul pentru care nu se poate prezenta, alături de documente justificative.

Prezenta metodologie privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București în anul universitar 2024-2025, a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 27 martie 2024.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. Nicolae Istudor**

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN  
BUCUREȘTI  
SERVICIUL CAZARE STUDENȚI

INTRARE | IEȘIRE Nr.....

Ziua ..... Luna ..... Anul .....

Domnule Șef Serviciu,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, inițiala tatălui \_\_\_\_\_,  
student(ă) la Facultatea \_\_\_\_\_, în anul \_\_ Licență/Masterat/Doctorat, CNP \_\_\_\_\_

Serie/Nr. CI/\_\_\_\_\_, telefon \_\_, email \_\_\_\_\_, solicit repartizarea într-unul  
din căminele:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Vă rugăm să scrieți opțiunile în ordinea descrescătoare a priorității  
(1 – prima opțiune). Exemplu: Moxa D, Complex Belvedere No  
u (A6-A8), Tei C1, Complex Agronomie (C1- C2), Complex  
Belvedere Vechi (A1-A4), Vitan, Cămin Occidentului

Colegi (dacă este cazul):

1. Nume: \_\_\_\_\_, facultate: \_\_\_\_\_, an: \_\_\_\_\_ L/M/D
2. Nume: \_\_\_\_\_, facultate: \_\_\_\_\_, an: \_\_\_\_\_ L/M/D
3. Nume: \_\_\_\_\_, facultate: \_\_\_\_\_, an: \_\_\_\_\_ L/M/D

Observații:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[ ] Sunt de acord cu prelucrarea și afișarea datelor cu caracter personal în scopul cazării în căminele Academiei de Studii Economice din București conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), respectiv conform Metodologiei privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București.

Data,

Semnătura,

Domnului Șef Serviciu Cazare Studenți







## ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

anul univ. 2024-2025

## CONTRACT DE CAZARE

Seria nr. / data

**1. Părțile contractante:**

Academia de Studii Economice din București, cu sediul în Piața Romană Nr. 6, sector 1, telefon 021/319.19.00, titular al drepturilor de administrare a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locatar, reprezentată de RECTOR - prof. univ. dr. Nicolae Istudor, pe de-o parte

și Student(a)..... la facultatea....., anul....., forma....., cu domiciliul stabil în localitatea....., județul....., țara ,adresa..... posesor al B.I. sau pașaport seria..... și nr. .... eliberat de..... la data de Cu CNP....., telefon....., e-mail..... în calitate de locatar, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract.

**2. Obiectul contractului:**

Obiectul contractului îl constituie darea în folosință a unor suprafețe locative cu destinația de locuință în căminul.....etajul.....camera....., adresa

..... a instalațiilor și spațiilor comune, precum și a inventarului prevăzut în procesul verbal de predare – primire încheiat între administrația căminului și locatar, care face parte din prezentul contract.

**3. Durata de valabilitate a contractului:**

3.1. Termenul de închiriere este de la 28.09.2024 până la 30.06.2025.

3.2. La finalizarea termenului pentru care a fost încheiat prezentul contract, camera se predă administratorului, pe bază de proces verbal, inclusiv cheia camerei.

3.3. În cazul în care locatarul nu predă cheile, ASE își rezervă dreptul de a intra în spațiul închiriat și de a schimba încuietoarea fără nici un preaviz.

**4. Obligațiile părților contractante:****4.1. Academia de Studii Economice din București se obligă:**

1. Să predea spațiul închiriat și inventarul aferent obiectului prezentului contract în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația exclusivă de locuință, să asigure întreținerea și paza căminului;
2. Să aducă la cunoștința studentului, cu cel puțin 15 zile în avans toate lucrările de reparații, întreținere și igienizare pe care intenționează să le efectueze în timpul anului universitar, luând toate măsurile ca acestea să nu perturbe activitățile din cămin;

3. Să întreprindă, împreună cu comitetul de cămin, toate măsurile menite să îmbunătățească condițiile de locuit.

#### 4.2 Studentul se obligă:

- a) să păstreze spațiul închiriat și inventarul în cele mai bune condiții;
- b) să locuiască în camera repartizată; orice schimbare nu va putea fi făcută decât de către Comisia de Cazare care a eliberat legitimația sau de către Serviciul Cazare Studenți;
- c) să plătească, în termenul stabilit, regia de cămin. Pentru sumele datorate și neachitate până la data la care trebuie să se facă plata, se va declanșa procedura de evacuare din cămin și blocarea documentelor depuse la secretariatele facultăților, până la achitarea integrală a sumelor care decurg din cazarea în cămin, precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;
- d) să cunoască și să respecte prevederile Regulamentelor și Metodologiilor privitoare la activitatea socială a studenților în Academia de Studii Economice din București, precum și celelalte norme metodologice adoptate și aduse la cunoștința studenților;
- e) să cunoască și să respecte normele privind protecția și stingerea incendiilor,
- f) să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire în colectivitatea studentescă;
- g) să nu înstrăineze sau să subînchirieze locul de cazare;
- h) să nu introducă în cameră piese suplimentare de mobilier, altele decât cele aferente inventarului camerei, sau alte bunuri care nu sunt specifice căminelor studențești, decât cu acordul administrației căminului;
- i) să nu scoată din cameră sau din cămin, fără aprobarea administrației căminului, obiecte de mobilier sau alte obiecte de inventar,
- j) să folosească corespunzător bunurile din dotarea căminelor, inclusiv instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, și să predea camera în cele mai bune condiții;
- k) să nu procedeze la modificarea în spațiul oferit, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe destinația acestora;
- l) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camerele de cazare și din spațiile comune, respectiv înlocuirea bunului deteriorat sau achitarea contravalorii bunului precum și a manoperei aferente; neîndeplinirea acestei obligații în termen de o lună de la data constatării prejudiciului atrage declanșarea procedurii de evacuare din cămin și blocarea documentelor depuse la secretariatele facultăților, până la achitarea integrală a contravalorii bunurilor distruse precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor;
- m) să nu arunce resturi alimentare sau ambalaje pe spațiile comune din jurul căminelor;
- n) să nu practice activități comerciale, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în cămin sau alte substanțe interzise conform legii;
- o) să nu utilizeze aparate electrice de construcție artizanală și să nu realizeze improvizații la instalația electrică;
- p) să nu introducă și să nu folosească în spațiul de cazare și învățământ aparate de gătit, încălzit sau orice alte echipamente neautorizate de administrația căminului;
- q) să păstreze curățenia și să respecte normele igienico-sanitare în camerele de cazare și în spațiile comune;

- r) să nu depoziteze substanțe inflamabile sau toxice în spațiile de cazare;
- s) să nu deterioreze zugrăvelile din camere și din spațiile comune (prin murdărirea / pictarea pereților, lipirea de afișe pe pereți și pe mobilier, etc);
- t) să nu introducă în spațiul de cazare animale;
- u) să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului, la folosirea liftului (în căminele unde există lift);
- v) să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri etc. în cameră și în spațiile comune ale căminului;
- w) să nu desfășoare activități nespecifice căminelor studențești, să nu efectueze lucrări sau dotări neaprobate în prealabil de către Direcția Socială;
- x) să respecte programul de vizită în cămin, accesul vizitatorilor fiind permis în intervalul orar 07:00 - 23.00. În cazul în care vizitatorul nu părăsește căminul până la ora 23.00, locatarul/locatarii care a(u) primit vizitatorul va/vor fi sancționat(ți) conform punctului 5 din contract;
- y) să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holurile, pe scările, în băile comune ale căminelor etc.);
- z) să aibă un comportament civilizată, decent, care nu încalcă normele conviețuirii în societate;
- aa) să permită accesul în camere, în vederea controlului, comisiei de control, administratorului, membrilor comitetului de cămin, reprezentanților Serviciului Cazare Studenți și ai conducerii Academiei de Studii Economice din București în orice interval orar;
- bb) să permită accesul în cameră în orice interval orar personalului propriu al universității respectiv personalului agenților economici contractați de universitate în vederea desfășurării activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, precum și comisiei de inventariere și personalului tehnic de întreținere care desfășoară activități cu acordul administratorului de cămin;
- cc) să realizeze formalitățile în vederea respectării prevederilor legale, potrivit art. 31 din O.U.G. nr. 97/2005, privind viza de flotant;
- dd) să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în camere și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar;
- ee) să elibereze camera de cămin la expirarea perioadei contractuale, după ce a achitat integral contravaloarea serviciilor primite și a predat, în condiții corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire. Eventualele lipsuri sau deteriorări ale inventarului din cămine vor fi recuperate integral de la studentul(ții) care le-a(u) provocat;
- ff) să achite toate debitele ce decurg din prezentul contract;
- gg) să elibereze camera, în cel mai scurt timp posibil ca urmare a deciziei instituției de închidere a căminului, în cazuri excepționale sau în caz de forță majoră.
- aa) Să permită accesul în camere, în vederea controlului, comisiei de control, administratorului, membrilor comitetului de cămin, reprezentanților Serviciului Cazare Studenți și ai conducerii Academiei de Studii Economice din București în orice interval orar;
- bb) Să realizeze formalitățile în vederea respectării prevederilor legale, potrivit art. 31 din O.U.G nr. 97/2005, privind viza de flotant;

- cc) Să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în camere și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar;
- dd) Să elibereze camera de cămin la expirarea perioadei contractual, după ce a achitat integral contravaloarea serviciilor primite și a predat, în condiții corespunzătoare, inventarul primit în baza procesului verbal de predare-primire. Eventualele lipsuri sau deteriorări ale inventarului din cămine vor fi recuperate integral de la studentul(fii) care le-a(u) provocat;
- ee) Locatarul își asumă toate debitele ce decurg din prezentul contract;
- ff) Să elibereze camera, în cel mai scurt timp posibil, ca urmare a deciziei instituției de închidere a căminului, în cazuri excepționale sau în caz de forță majora.

## 5. Sancțiuni

5.1. Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezenta Metodologie și a normelor privind buna conviețuire în cadrul colectivităților studențești se constată de către comitetele de cămin, Serviciul Cazare Studenți și Direcția Socială, care vor informa operativ conducerea ASE pentru a se adopta măsurile de sancționare.

5.2. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezenta Metodologie se vor aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare verbală;
- b) avertisment scris;
- c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an universitar;
- d) excluderea din cămin pe întreaga perioadă a studiilor universitare;
- e) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

5.3. Sancțiunile prevăzute la literele a) vor fi aplicate de către administratorul căminului.

5.4. Sancțiunile prevăzute la litere b), c) și d) se vor aplica, la propunerea Direcției Sociale, de către Serviciul Cazare Studenți, cu avizul consilierului rectorului ASE responsabil cu activitățile studențești.

5.5. Sancțiunile prevăzute la lit. e) sunt decise de către Consiliul de Administrație al ASE, la propunerea Serviciului Cazare Studenți, cu avizul consilierului rectorului ASE responsabil cu activitățile studențești.

5.6. În cazul unor situații excepționale care afectează buna conviețuire în cadrul campusului/căminului, Biroul Consiliului de Administrație ASE își rezervă dreptul de a le analiza și a lua decizii cu privire la acestea.

5.7. Hotărârea de sancționare se ia în termen de cel mult trei zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

5.8. Studenții care își înstrăinează locul de cazare precum și cei care beneficiază de respectivele locuri de cazare vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.

5.9. Cheltuielile de remediere a deteriorărilor aduse căminului și inventarului cuprins în procesul-verbal de predare-primire individual vor fi suportate direct de către persoanele identificate, în termen de 10 zile de la data constatării acestora, în caz de refuz studentul va fi evacuat și paguba recuperată.

5.10. Serviciul Cazare Studenți va avea o evidență exactă a studenților sancționați.

5.11. Pentru sumele datorate și neachitate până la data la care trebuie să se facă plata, se va declanșa procedura de evacuare din cămin.

5.12. Neachitarea tarifului de cazare atrage atât declanșarea procedurilor de recuperare a debitelor și evacuare din cămin, cât și restricționarea accesului la informațiile din pagina personală, suspendarea unor servicii oferite de universitate precum eliberarea de adeverințe de studiu, diplome și alte documente școlare, blocarea diplomelor de absolvire a programului de studiu sau alte documente doveditoare ce atestă parcurgerea unui program de studii, până la achitarea integrală a sumelor care decurg din cazarea în cămin, precum și pierderea dreptului de cazare pentru viitor.

## **6. Dispoziții finale:**

6.1. Prezentul contract poate înceta cu acordul părților, numai după finalizarea unui semestru, în baza unui preaviz emis cu 15 zile înainte. În cazul încetării contractului înainte de termen, studentul va achita regia de cămin aferentă primului semestrului pentru care s-a încheiat contractul de cazare, indiferent de durata contractului de cazare. În condiții excepționale, reglementate în metodologia de cazare, încetarea prezentului contract se poate face, de către părți, în cursul anului universitar, începând cu data de 1 a lunii următoare.

6.1. Nerespectarea termenelor de cazare de către locatar atrage după sine rezilierea prezentului contract, fără posibilitatea ca studentul să beneficieze de un alt contract de cazare.

6.2. Orice neînțelegere apărută cu privire la interpretarea și executarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă între părți, în caz contrar competența de soluționare va reveni instanțelor de judecată din țară.

6.3. Modificarea clauzelor prezentului contract se va face prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional.

6.4. Prezentul contract se încheie în trei exemplare, cu forță juridică egală.

LOCATOR,

Academia de Studii Economice din București

RECTOR

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

LOCATAR,

Student(ă)



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI  
Consiliul de Administrație

**CALENDARUL DE CAZARE**  
**An universitar 2024-2025**

**MARTIE 2024**

<b>Acțiunea</b>	<b>Ziua/ termen/ perioada de realizare</b>
Completarea cererilor de cazare de către studenții din anii I și II de la programele de licență și doctorat, respectiv anul III în cadrul Facultății de Drept și studenții anului I de la programele de masterat în variantă electronică, accesând site-ul <a href="https://aseaccommodation.ase.ro/">https://aseaccommodation.ase.ro/</a>	28.03-11.04.2024 (ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții străini din anii I și II de la programele de licență și doctorat, respectiv anul III în cadrul Facultății de Drept și studenții anului I de la programele de masterat, în format electronic, la adresa <a href="mailto:oana.carnicianu@ase.ro">oana.carnicianu@ase.ro</a> .	28.03-11.04.2024 (ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții care provin din aceeași familie (frați sau surori) în variantă electronică, accesând site-ul <a href="https://aseaccommodation.ase.ro/">https://aseaccommodation.ase.ro/</a> .	28.03-11.04.2024 (ora 16:00)
Studenții care au fost plecați cu burse Erasmus+ pe primul vor depune cererea de cazare împreună cu situația școlară din care să rezulte notele necesare calculul mediei de cazare la adresa <a href="mailto:contact@cazare.ase.ro">contact@cazare.ase.ro</a> .	28.03-11.04.2024



## APRILIE 2024

<b>Acțiunea</b>	<b>Ziua/ termen/ perioada de realizare</b>
Prelucrarea cererilor de cazare.	12.04 – 21.04.2024
Afișarea listei cu repartizarea locurilor de cazare obținute în urma etapei de cazare.	22.04.2024
Depunerea eventualelor contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare.	22 – 23.04.2024 (până la ora 16:00)
Prelucrarea contestațiilor.	23.04.2024
Afișarea contestațiilor pe site-ul <a href="https://cazare.ase.ro">https://cazare.ase.ro</a> .	24.04.2024

## MAI 2024

<b>Acțiunea</b>	<b>Ziua / termen /perioada de realizare</b>
Eliberarea legitimațiilor de cămin și contractelor de cazare.	09-11.05 și 13-15.05.2024 (10:00-14:00,15:00-19:00)

## AUGUST 2024

<b>Acțiunea</b>	<b>Ziua / termen /perioada de realizare</b>
Completarea cererilor de cazare de către studenții din anii I licență și anul I de la programele de masterat în variantă electronică, accesând site-ul <a href="https://aseaccommodation.ase.ro/">https://aseaccommodation.ase.ro/</a> .	05-23.08.2024 (până la ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții străini de la programele de licență, masterat și doctorat, în format electronic, la adresa oana.carnicianu@ase.ro.	05-23.08.2024 (până la ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții care provin din aceeași familie (frați sau surori) în variantă electronică, accesând site-ul <a href="https://aseaccommodation.ase.ro/">https://aseaccommodation.ase.ro/</a> .	05-23.08.2024 (până la ora 16:00)

Depunerea dosarelor medicale de către toți studenții, indiferent de anul de studiu, în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro.	19-23.08.2024 (până la ora 16:00)
Depunerea dosarelor sociale de către toți studenții, indiferent de anul de studiu, în vederea obținerii unui loc de cazare în cămin, în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro.	19-23.08.2024 (până la ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții familiști, în format electronic, la adresa contact@cazare.ase.ro.	19-23.08.2024 (până la ora 16:00)
Depunerea cererilor de cazare de către studenții familiști străini, în format electronic, la adresa oana.carnicianu@ase.ro.	19-23.08.2024 (până la ora 16:00)
Studenții care au fost plecați cu burse Erasmus+ pe semestrul al doilea sau pe întreg anul universitar 2022-2023 vor depune cererea de cazare împreună cu situația școlară din care să rezulte notele necesare calculul mediei de cazare la adresa contact@cazare.ase.ro.	19-23.08.2024 (până la ora 16:00)
Studenții care întâmpină probleme la încărcarea cererii de cazare în format electronic, trebuie să se adreseze Departamentului TIC la adresa suport-cazare@ase.ro sau sinfo@ase.ro.	Până pe 23.08.2024
Biroul Erasmus+ va pune la dispoziție Serviciului Cazare Studenți lista studenților selectați pentru mobilități în ASE București în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.	Până pe 23.08.2024
Prelucrarea tuturor cererilor de cazare ale studenților din anii I licență, masterat și doctorat.	24.08-15.09.2024

## SEPTEMBRIE 2024

<b>Acțiunea</b>	<b>Ziua / termen / perioada de realizare</b>
Serviciul Cazare Studenți va întocmi lista studenților care au comis abateri de la prevederile Metodologiei și le va înainta Comisiei de Cazare.	Până pe 02.09.2024
Direcția Socială va întocmi lista studenților care au înregistrat întârzieri repetate la plata regiei de cămin și o va înainta Serviciului Cazare Studenți.	Până pe 02.09.2024

Încărcarea în baza de date de către Serviciul Cazare Studenți a cererilor de cazare depuse de către studenții străini.	Până pe 06.09.2024
Afișarea repartizării studenților de la toate ciclurile de învățământ pe site- ul <a href="http://cazare.ase.ro">http://cazare.ase.ro</a> .	16.09.2024
Depunerea eventualelor contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare.	17-18.09.2024 (până la ora 16:00)
Afișarea rezultatelor contestațiilor pe site-ul <a href="http://cazare.ase.ro">http://cazare.ase.ro</a> .	19.09.2024
Departamentul TIC transmite Direcției Sociale situația actualizată a formei de finanțare a studenților ASE repartizați în cămine.	Până la 26.09.2024
Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini va transmite Direcției Sociale lista studenților străini de la programele de licență, masterat și doctorat, bursieri ai statului român.	Până la 26.09.2024
Direcția Socială trimite administratorilor de cămin situația actualizată a formei de finanțare a studenților ASE cazați în cămine, defalcată pe cămine.	Până la 27.09.2024
Eliberarea legitimațiilor de cămin și a contractelor de cazare.	28-30.09.2024 în intervalul orar 08:00-16:00
Ocuparea locurilor în cămine de către studenții beneficiari, indiferent de anul de studiu. (Inclusiv studenții care și-au ridicat legitimațiile de cămin și contractele de cazare în luna mai a anului 2024).	28-30.09.2024 în intervalul orar 08:00-16:00
Depunerea adeverințelor (eliberate după 1 septembrie 2024) de către studenții copii ai personalului didactic aflat în activitate, care vor fi cazați începând cu semestrul I sau care se află în mobilitate Erasmus în primul semestru și doresc să ocupe un loc de cazare începând cu semestrul al II- lea, pentru a beneficia în semestrul I de facilități la cazare, prevăzute de legislația în vigoare.	28-30.09.2024 în intervalul orar 08:00- 16:00.

## OCTOMBRIE 2024

<b>Acțiunea</b>	<b>Ziua / termen / perioada de realizare</b>
Depunerea cererilor pentru redistribuirea locurilor rămase neocupate, în varianta electronică, accesând site-ul <a href="https://asecommodation.ase.ro/">https://asecommodation.ase.ro/</a> .	01-03.10.2024
Prelucrarea cererilor pentru redistribuirea locurilor rămase neocupate.	04-10.10.2024
Afișarea listei cu repartizarea locurilor de cazare obținute în urma etapei de redistribuire.	11.10.2024
Depunerea eventualelor contestații privind modul de repartizare a locurilor de cazare din etapa de redistribuire.	12.10.2024 (până la ora 16:00)
Afișarea rezultatelor contestațiilor din etapa de redistribuire pe site-ul <a href="http://cazare.ase.ro">http://cazare.ase.ro</a> .	13.10.2024
Eliberarea legitimațiilor de cămin, a contractelor de cazare și ocuparea locurilor în cămin de către studenții care au obținut loc în urma etapei de redistribuire de la toți anii de studiu ai ciclurilor de licență, masterat și doctorat.	15-17.10.2024 în intervalul orar 08:00-16:00.

