



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

## Hotărârea nr. 143/03.07.2024

*cu privire la aprobarea*

### **Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Academiei de Studii Economice din București**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 476/26.06.2024 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București;

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 din Metodologia privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră din instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.4042/2024, ale art. 39 alin. (15) lit. k) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

#### **Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Cancelar Senat,  
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ**

**Avizat pentru legalitate,  
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ  
Consilier Juridic Elena GĂMAN**

## METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

### CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) este o structură fără personalitate juridică, care funcționează în cadrul Academiei de Studii Economice din București și a fost înființată prin Hotărârea Senatului ASE nr. 144 din data de 10 decembrie 2014.

#### Art. 2

CCOC desfășoară, prin personal specializat angajat, activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală și servicii de consiliere psihologică, adresate studenților, elevilor, absolvenților și altor membri ai comunității academice a Academiei de Studii Economice din București (ASE), cu respectarea legislației în vigoare.

#### Art. 3

CCOC funcționează în conformitate cu:

- Art. 129, 186-193 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul ministrului educației nr. 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România;
- Ordinul ministrului educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

#### Art. 4

Activitățile CCOC au la bază:

- a) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale. Statul asigură accesul gratuit la servicii de consiliere și orientare în carieră tuturor elevilor, studenților și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- b) principiul asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățătură pentru persoanele cu dizabilități, fără discriminare, prin furnizarea unor servicii educaționale incluzive de calitate de către instituțiile de învățământ superior. Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au acces liber la orice formă de educație, indiferent de tipul și gradul dizabilității/nevoilor educaționale ale acestora, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

### CAP. II DELIMITĂRI CONCEPTUALE

#### Art. 5

În sensul prezentei metodologii și al legislației în vigoare:

- (1) **Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții** se referă la totalitatea serviciilor și activităților care asistă persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera;
- (2) **Consilierea** este relația interumană de suport dintre persoana specializată (consilierul) și persoana care solicită asistența de specialitate (clientul sau consiliatul);
- (3) **Consilierea educațională** este procesul de asistență a studenților care se concentrează pe aspectele legate de parcursul academic al studenților și care are ca principale obiective:
  - a) orientarea școlară ce ajută studenții să înțeleagă și să aleagă traseele educaționale care li se potrivesc cel mai bine, fie că este vorba despre alegerea facultății sau a programelor de formare profesională;
  - b) dezvoltarea abilităților de învățare prin care consilierii educaționali pot oferi tehnici și strategii pentru îmbunătățirea performanțelor academice, gestionarea timpului și abordarea stresului resimțit;

- c) suport emoțional prin care consilierii oferă suport pentru problemele emoționale sau sociale care pot afecta performanța academică, cum ar fi anxietatea, problemele de relaționare cu colegii sau profesorii, și dificultățile familiale;
  - d) planificarea carierei ce începe încă din școală prin ajutarea elevilor să își descopere interesele și abilitățile, facilitând astfel o mai bună înțelegere a opțiunilor lor viitoare.
- (4) **Consilierea vocațională** este orientată spre carieră și se concentrează pe ajutarea persoanelor consiliate în identificarea și atingerea obiectivelor profesionale, incluzând ca principale aspecte: (a) Explorarea intereselor și aptitudinilor prin utilizarea unor teste psihometrice și interviuri, consilierii vocaționali ajută indivizii să își identifice punctele forte și domeniile de interes profesional. (b) Informarea despre cariere prin care se oferă informații detaliate despre diferite ocupații, cerințele acestora, perspectivele pe piața muncii și oportunitățile de avansare. (c) Dezvoltarea planurilor de carieră prin care se ajută studenții să își stabilească obiective clare de carieră și să dezvolte planuri de acțiune pentru a le atinge, inclusiv educația și formarea necesare. (d) Suport în procesul de angajare în scopul gestionării unui CV, pregătirii pentru interviuri și dezvoltarea abilităților necesare pentru a obține și menține un loc de muncă. (e) Adaptarea la schimbările din carieră prin care sunt ajutate persoanele care se confruntă cu schimbări sau tranziții în carieră, fie că este vorba despre schimbarea domeniului de activitate, revenirea în câmpul muncii după o pauză sau adaptarea la noile tehnologii și cerințe ale pieței muncii.
- (5) **Consilierea în scop de optimizare personală** se axează pe un proces sistematic și riguros, menit să sprijine indivizii în atingerea potențialului maxim prin dezvoltare personală și profesională. Aceasta include dezvoltarea abilităților personale, profesionale și interpersonale pentru a asigura o viață echilibrată. Consilierea se concentrează pe identificarea și valorificarea punctelor forte, îmbunătățirea punctelor slabe și atingerea obiectivelor personale și profesionale.
- (6) **Serviciile de consiliere psihologică** reprezintă un set de intervenții profesionale, bazate pe principii și tehnici psihologice, care au ca scop sprijinirea și ghidarea indivizilor în explorarea și rezolvarea problemelor emoționale, comportamentale și interpersonale. Aceste servicii sunt oferite de consilieri psihologici sau psihoterapeuți calificați și se concentrează pe îmbunătățirea sănătății mentale și a calității vieții prin dezvoltarea unor strategii eficiente de gestionare a dificultăților și promovarea autocunoașterii și creșterii personale.
- (7) **Persoane cu dizabilități** - acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care în interacțiune cu diverse bariere pot îngreuna participarea deplină și efectivă a acestora în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți;
- (8) **Nevoi educaționale speciale** - necesitățile suplimentare/ complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, care includ și asistență specializată;
- (9) **Materiale adaptate** - toate formele de materiale educaționale și suporturi de curs personalizate pentru a îndeplini nevoile specifice de învățare ale studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, incluzând, dar fără a se limita la: texte în format Braille, resurse audio, materiale digitale accesibilizate și orice alte forme adaptate conform nevoilor educaționale speciale ale beneficiarilor

### CAP. III

#### OBIECTIVELE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

##### Art. 6

CCOC are ca **obiectiv fundamental** sprijinirea tinerilor în vederea alegerii unui parcurs educațional și profesional adecvat. Astfel, activitățile CCOC au rolul de a sprijini studenții Academiei de Studii Economice din București, respectiv elevii și absolvenții în alegerea unui traseu educațional și a unui traseu de carieră în raport cu propriile interese și abilități, de a le facilita angajarea, de a organiza activități menite să dezvolte competențele și abilitățile transversale necesare pentru integrarea pe piața muncii și creșterea gradului de angajabilitate

##### Art. 7

**Obiectivele** CCOC sunt:

- (1) Informarea, orientarea și consilierea elevilor din învățământul preuniversitar în vederea alegerii traseului educațional care le va permite calificarea în domeniile de pregătire din cadrul ASE: economic, administrație și management public, sociologie, drept, limbi moderne aplicate etc.;

- (2) Informarea, orientarea și consilierea studenților Academiei de Studii Economice din București, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;
- (3) Reducerea abandonului școlar, la nivelul Academiei de Studii Economice din București;
- (4) Facilitarea relației dintre studenții și absolvenții ASE și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască provocările reale ale pieței muncii și să poată accesa oportunitățile existente;
- (5) Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților ASE;
- (6) Dezvoltarea capacității decizionale a viitorilor și actualilor studenți și absolvenți ai ASE privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii pieței muncii;
- (7) Asigurarea sprijinului pentru furnizarea unor servicii educaționale incluzive de calitate de către ASE persoanelor cu dizabilități.

#### **CAP. IV**

#### **BENEFICIARIII CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORINTARE ÎN CARIERĂ**

##### **Art. 8**

**Beneficiarii** direcți ai CCOC din cadrul ASE sunt:

- a) studenții ASE, indiferent de programul de studiu sau de forma de învățământ, la care aceștia sunt înmatriculați, inclusiv studenților internaționali veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevii din anii terminali de liceu aparținând liceelor care au încheiat parteneriate cu ASE și, la cerere, elevii interesați de oferta educațională a ASE;
- c) absolvenții Academiei de Studii Economice din București sau ai altor instituții de învățământ superior, precum și oricare persoane interesate să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul ASE.
- d) angajații ASE;
- e) alte categorii de persoane interesate de serviciile oferite și activitățile desfășurate (angajatori, părinți, reprezentanți ai diverselor instituții și organizații neguvernamentale etc.).

##### **Art. 9**

Serviciile oferite în cadrul CCOC sunt gratuite pentru studenții ASE, absolvenții proprii, în termen de 5 ani de la finalizarea studiilor, elevii de liceu, angajații proprii și respectă principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale;

##### **Art. 10**

Pentru absolvenții proprii, după o perioada de 5 ani și absolvenții altor universități, serviciile oferite în cadrul CCOC, sunt oferite contra cost, conform unor tarife aprobate anual de Senatul ASE;

#### **CAP. V**

#### **TIPURI DE ACTIVITĂȚI OFERITE DE CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

##### **Art. 11**

Principalele **tipuri de activități** oferite de CCOC sunt:

- a) consiliere educațională care se referă la oferirea tuturor informațiilor și suportului necesare pentru a alege și planificarea corectă a traseului educațional;
- b) informarea cu privire la carieră, care se referă la oferirea tuturor informațiilor necesare pentru a planifica, a obține și a păstra un anumit loc de muncă;
- c) educația cu privire la carieră, prin oferirea de informații privind piața muncii, interrelaționare, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața, în general, oportunitățile de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificarea carierei;
- d) consilierea în carieră, care ajută tinerii să își clarifice scopurile și aspirațiile, clarificarea scopurilor și aspirațiilor, să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- e) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;
- f) consilierea pentru angajare - ajută persoanele să își clarifice scopurile imediate privind angajarea și să învețe despre abilitățile necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă;

- g) sprijinirea integrării în comunitatea academică a studenților internaționali, pe durata studiilor lor în România, în colaborare cu departamentele/structurile interne care se ocupă de organizarea și buna funcționare a acestor programe de mobilități;
- h) sprijinirea reducerii abandonului universitar cauzat de motive de adaptare la mediul universitar sau de orientare în carieră;
- i) orientarea vocațională a studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;
- j) oferirea de sprijin studenților cu cerințe educaționale speciale, cu tulburări de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihoemoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;
- k) oferirea de sprijin studenților cu dizabilități pentru accesibilizarea învățământului superior, respectiv pentru parcurgerea studiilor;
- l) dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii ale studenților și proaspeților absolvenți;
- m) plasarea la locul de muncă, care reprezintă sprijinul acordat persoanelor pentru găsirea unui loc de muncă;
- n) asigurarea stării de bine a studenților;
- o) participarea la dezvoltarea unor parteneriate între universitate și agenții economici publici sau privați sau cu alte instituții, cu scopul de a testa și aprofunda aspectele privind consilierea și orientarea în carieră a studenților și a altor categorii de persoane înmatriculate;

## Art. 12

**Activitățile CCOC** constau în:

- a) **informare, consiliere și orientare** individuală și/sau de grup pentru studenți, după caz:
  - i. consiliere educațională;
  - ii. consiliere vocațională/de carieră;
  - iii. consiliere în scop de optimizare personală;
  - iv. consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
  - v. consiliere în carieră și evaluarea aptitudinală;
- b) **suport pentru creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților:**
  - i. sprijin pentru realizarea portofoliu de angajare - CV, scrisoare de intenție, pregătire pentru interviul de angajare (simularea interviului de angajare);
  - ii. consiliere, asistență, sprijin și consultanță pentru explorarea pieței muncii în identificarea și alegerea locurilor de muncă adecvate în funcție de profilurilor și intereselor studenților;
  - iii. intermedierea/facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, prin organizarea de întâlniri periodice cu potențiali angajatori și prezentarea ofertelor acestora, astfel încât studenții să se familiarizeze și să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
  - iv. sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, desfășurate pe baza analizei și evaluării periodice a nevoilor exprimate de către aceștia;
  - v. realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii și impactul serviciilor de consiliere și orientare în carieră;
  - vi. elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților ASE;
  - vii. organizarea de activități dedicate informării și dezvoltării personale a studenților, cu implicarea și participarea unor alumni ASE;
- c) **activități de educație referitoare la carieră** care vizează informarea și consilierea studenților în legătură cu programele de studii universitare organizate la toate ciclurile și formele de învățământ superior, cu sistemul de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional.
  - i. organizarea de târguri de prezentare a ofertei programelor de studii din cadrul ASE (semestrial);
  - ii. sesiuni de prezentare de tip "zilele porților deschise", târguri educaționale sau vizite tematice etc.;
  - iii. webinare, workshopuri, ateliere tematice;
- d) **acțiuni de combatere a abandonului universitar:**
  - i. organizarea și derularea unor activități și programe de suport pentru integrarea și adaptarea la comunitatea academică a studenților din anul I și sprijinirea activităților organizațiilor studențești care desfășoară activități de integrare a studenților din anul I în mediul academic;

- ii. realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar și cauzele acestuia, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestui fenomen la nivelul ASE;
- iii. susținerea, prin activități specifice, a implementării proiectelor de reintegrare a studenților, de tip "A doua șansă" și de sprijinire a studenților din medii dezavantajate, de tipul "Primul student din familie";
- iv. organizarea de ședințe gratuite de consiliere psihologică, individuale și/sau de grup, cu condiția ca în cadrul CCOC să existe personal specializat în acest sens, cu respectarea legislației în vigoare;
- v. organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, relația studenților cu universitatea;
- vi. activități de sprijinire a studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, precum și de monitorizare a parcursului lor educațional;
- vii. activități de suport pentru integrarea în comunitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate;
- viii. activități de reducere a fenomenului de violență - bullying în cadrul ASE.

### **Art. 13**

Cu privire la studenții cu dizabilități - principalele atribuții ale **Compartimentului de incluziune a studenților cu dizabilități**, parte integrantă a CCOC, sunt:

- a) centralizează date cu privire la candidații cu dizabilități/nevoi educaționale speciale la concursurile de admitere la programele de studii universitare din structura instituției de învățământ superior;
- b) oferă consiliere candidaților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în vederea optimizării alegerii programului de studii universitare, realizării înscrierii și participării la concursul de admitere;
- c) centralizează informațiile cu privire la studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, înmatriculați în Academia de Studii Economice din București (ciclul de studii/facultatea/domeniul fundamental/specializarea/anul de studiu/situația școlară/tipul și gradul de dizabilitate etc.);
- d) informează studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale cu privire la drepturile pe care le au și obligațiile care le revin, în raport cu regulamentele interne ale Academiei de Studii Economice din București și cu legislația în vigoare;
- e) îndrumă studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale către serviciile de sprijin disponibile în Academia de Studii Economice din București sau în comunitate, la cererea acestora;
- f) identifică nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, precum și tehnologiile asistive necesare în desfășurarea activităților didactice și propune structurilor de conducere ale instituției de învățământ superior realizarea de investiții în vederea facilitării accesului și integrării acestora în comunitatea academică;
- g) elaborează planul de intervenție specializată pentru fiecare student cu dizabilități/nevoi educaționale speciale din instituția de învățământ superior, în funcție de tipul și gradul acestora și de programul de studii la care este înmatriculat, la cererea studentului, la recomandarea unui specialist extern sau la cererea conducerii facultății/departamentului;
- h) informează conducerea facultății/departamentului și cadrele didactice cu privire la adaptările suplimentare pentru tipul și gradul de dizabilitate al studenților înmatriculați la programele de studii universitare din structura pe care o conduc/la care desfășoară activități didactice;
- i) oferă sprijin cadrelor didactice în identificarea metodelor de predare și evaluare adecvate dizabilității/nevoilor educaționale speciale ale studenților;
- j) monitorizează parcursul educațional al studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, precum și rata de promovabilitate/absolvire, gradul de angajabilitate etc.;
- k) participă la implementarea proiectelor care au ca obiectiv sustenabilitatea activităților compartimentului de incluziune;
- l) oferă sprijin structurilor de conducere și persoanelor care dețin funcții de conducere din Academia de Studii Economice din București, în vederea asigurării colaborării cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și celelalte autorități publice centrale și locale care au atribuții de asigurare a condițiilor necesare, pentru incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- m) colaborează cu alte structurile specializate ale Academiei de Studii Economice din București ( ex. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic etc.) în vederea asigurării instruirii cadrelor didactice prin programe / stagii / sesiuni de formare, care au ca scop formarea/dezvoltarea competențelor profesionale necesare creșterii gradului de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;

- n) colaborează cu cadrele didactice și cu structurile specializate ale Academiei de Studii Economice din București în vederea adaptării resurselor educaționale/materialelor de studiu la nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale înmatriculați în cadrul programului de studiu, astfel încât acestea să fie accesibile și să corespundă nevoilor specifice de învățare ale fiecărui student;
- o) în colaborare cu toți angajații Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră oferă servicii specializate de consiliere și asistență psihopedagogică / consiliere vocațională / consiliere pentru carieră a studenților cu dizabilități / nevoi educaționale speciale;
- p) colaborează cu consiliul de administrație și structuri/ departamente/compartimente ale universității în vederea identificării resurselor materiale și financiare necesare realizării unor investiții în infrastructura Academiei de Studii Economice din București, în vederea accesibilizării și adaptării acesteia la nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- q) promovează activități specifice de conștientizare și informare a necesității asigurării accesului studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale la materiale educaționale, metode de predare-învățare și evaluare adaptate nevoilor lor specifice, la mobilități de studiu, în țară sau în străinătate, la activitățile educaționale nonformale sau extracurriculare din cadrul Academiei de Studii Economice din București;
- r) colaborează cu asociațiile / organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți din Academia de Studii Economice din București, precum și cu experți care lucrează cu persoane cu dizabilități / nevoi educaționale specifice pentru:
  - i. facilitarea incluziunii persoanelor cu dizabilități / nevoi educaționale speciale în comunitatea academică, prin activități specifice și/sau alte pachete de sprijin dedicate;
  - ii. organizarea și desfășurarea activităților nonformale / extracurriculare pentru studenții cu dizabilități / nevoi educaționale speciale;
  - iii. elaborarea de propuneri / recomandări / sugestii pentru creșterea gradului de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în comunitatea academică, în vederea introducerii acestora în strategia de dezvoltare instituțională;
  - iv. organizarea și desfășurarea de activități de creștere a gradului de conștientizare în rândul comunității academice cu privire la nevoile caracteristice persoanelor cu dizabilități / nevoi educaționale specifice, pentru a contribui la creșterea gradului de incluziune a acestor persoane în comunitate, precum și pentru a preveni și reduce numărul cazurilor de bullying și violență la adresa acestor persoane din partea membrilor comunității academice.

#### **Art. 14**

Fiecare tip de serviciu oferit de către CCOC respectă procedurile de lucru specifice elaborate de CCOC, conform legislației și procedurilor ASE în vigoare.

### **CAP. VI**

#### **CONDUCEREA, SUBORDONAREA ȘI ÎNCADRAREA CU PERSONAL A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

#### **Art. 15**

CCOC se subordonează academic Senatului universității și administrativ rectorului Academiei de Studii Economice din București.

#### **Art. 16**

În cadrul CCOC funcționează, ca structură administrativă distinctă, *Compartimentul pentru incluziune a studenților cu dizabilități* care are ca atribuție principală, prestarea serviciilor de incluziune, în mediul academic, a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale.

#### **Art. 17**

***Compartimentul pentru incluziune a studenților cu dizabilități*** are rol de structură consultativă în privința tuturor aspectelor ce țin de incluziunea studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, cum ar fi: strategia de incluziune, evaluarea accesibilității mediului construit și informațional, adaptări educaționale specifice, elaborarea regulamentelor interne și orice alte situații specifice.

#### **Art. 18**

Din cadrul CCOC pot face parte următoarele categorii de personal specializat, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) psihologi;
- b) consilieri în carieră;
- c) sociologi;
- d) cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic/de specializare al studenților și absolvenților (cadre didactice cu specializare în domeniul de specializare al studenților, cadre didactice cu specializare în domeniul psihopedagogic).

#### **Art. 19**

- (1) În cadrul *Compartimentului pentru incluziune a studenților cu dizabilități* își desfășoară activitatea, fără ca enumerarea să fie limitativă, următoarele categorii de personal specializat: psihologi, pedagogi, psihopedagogi, sociologi, asistenți sociali, cadre didactice/personal specializat cu expertiză în domeniul accesibilității și incluziunii persoanelor cu dizabilități etc.
- (2) În desfășurarea activităților *Compartimentului pentru incluziune a studenților cu dizabilități* mai pot fi:
  - a) implicați și voluntari, în condițiile legislației în vigoare;
  - b) angajați pe perioadă determinată, în regim de plată cu ora, specialiști (interpreți mimico-gestuali, interpreți în limbajul semnelor și psihopedagogi etc.) pentru desfășurarea optimă a activităților didactice / nonformale / extracurriculare la care participă studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale.

#### **Art. 20**

- (1) **Numărul angajaților** din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele patru cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 angajat specializat/2.000 de studenți înmatriculați.
- (2) În cadrul *Compartimentului pentru incluziune a studenților cu dizabilități* își desfășoară activitatea minimum două persoane specializate, în funcție de numărul studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale înmatriculați în Academia de Studii Economice din București.
- (3) **Organigrama CCOC** este propusă de către coordonatorul CCOC și aprobată de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (4) Organigrama CCOC se poate optimiza în funcție de activitatea desfășurată de către acesta (volumul activității, nevoile și solicitările beneficiarilor etc).
- (5) **CCOC, din cadrul Academiei de Studii Economice din București, are în componență:**
  - a) 1 coordonator;
  - b) 12 psihologi;
  - c) 1 sociolog;
  - d) 1 referent;
  - e) 20 de cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic/de specializare al studenților și absolvenților (cadre didactice cu specializare în domeniul de specializare al studenților, cadre didactice cu specializare în domeniul psihopedagogic);
  - f) 12 studenți (câte un student reprezentant pentru fiecare facultate din cadrul ASE);
  - g) 2 psihopedagogi în cadrul *Compartimentului pentru incluziune a studenților cu dizabilități*.
- (6) Încadrarea cu personal a CCOC este prezentată în *Anexa 1* a prezentei metodologii.

#### **Art. 21**

- (1) CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, desemnată prin decizie a rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație.
- (2) Cu excepția funcției de coordonator, toate posturile se scot la concurs, în condițiile legii. Salarizarea personalului angajat se va face conform pregătirii, la nivelul postului, prin respectarea reglementărilor în vigoare.
- (3) Cadrele didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților sunt nominalizate de către decanii facultăților din care provin și vor fi remunerate, pentru activitatea desfășurată în CCOC, până în limita a 30% din salariu.

#### **Art. 22**



La nivelul ASE, CCOC are relații de colaborare cu:

- a) Reprezentanții structurilor de conducere ale Academiei de Studii Economice din București;
- b) Reprezentanții facultăților (decani, prodecani responsabili cu relația cu studenții și mediul economico-social, directori de departamente, cadre didactice);
- c) Reprezentanții serviciilor tehnico-administrative și de suport cu atribuții care contribuie la buna funcționare a CCOC;
- d) Voluntari implicați în activitățile CCOC.

## **CAP. VII COLECTAREA DE DATE ȘI RAPORTĂRI**

### **Art. 23**

Coordonatorul CCOC întocmește anual și prezintă Consiliului de Administrație un raport asupra activității desfășurate și a serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul Academiei de Studii Economice din București.

### **Art. 24**

CCOC colectează, centralizează și raportează date statistice referitoare la activitatea pe care o desfășoară. Colectarea și centralizarea datelor statistice referitoare la numărul de elevi, studenți și absolvenți consiliați și la încadrarea cu personal a CCOC-urilor se realizează cu ajutorul platformei informatice ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior). ASE are obligația de a furniza Ministerului Educației datele solicitate de către acesta, cu respectarea prevederilor legale. Refuzul sau raportarea falsă încalcă principiul răspunderii publice și duce la sancțiunile prevăzute de lege.

### **Art. 25**

CCOC întocmește anual un raport de activitate și un plan de activități pentru anul universitar următor;

### **Art. 26**

În vederea întocmirii planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC colaborează cu organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți în structurile de conducere ale instituției de învățământ superior, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai altor instituții care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CCOC.

### **Art. 27**

În implementarea planului anual de activități, CCOC poate stabili, prin intermediul ASE, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații nonguvernamentale, cu organizații studențești, cu organizații/structuri de reprezentare a elevilor, cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai angajatorilor pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități comune pentru beneficiarii acestuia.

### **Art. 28**

CCOC poate organiza consultări periodice cu privire la activitatea sa, cel puțin semestrial, la care pot participa organizații studențești legal constituite și studenții reprezentanți în structurile de conducere ale ASE. Consultările periodice vor fi anunțate pe site-ul universității cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării lor.

### **Art. 29**

CCOC organizează sesiuni de informare privind observațiile sau concluziile activității de consiliere psihologică și sprijin educațional, derulate anual, sau ori de câte ori este necesar, pentru cadrele didactice sau structurile responsabile de calitatea actului educațional/de predare din cadrul instituțiilor de învățământ superior.

### **Art. 30**

CCOC poate derula activități de colectare de feedback din partea beneficiarilor de servicii oferite de către CCOC în scopul îmbunătățirii serviciilor oferite.

### **Art. 31**

Prin excepție de la prevederile Art. 25, CCOC poate colecta informații și din partea celorlalți studenți, care nu au beneficiat de serviciile centrului, în vederea actualizării optimizării ofertei de servicii și activități.

**Art. 32**

**Compartimentul pentru incluziune a studenților cu dizabilități** din cadrul CCOC, elaborează, anual, planul de activitate al compartimentului ca parte distinctă a planului anual al CCOC, precum și raportul de activitate a compartimentului, ca parte distinctă în raportul anual al CCOC, care va conține informații cantitative și calitative cu privire la dotările și serviciile oferite studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale. Ulterior aprobării de către senatul universitar, aceste documente sunt publicate pe pagina web a CCOC.

**CAP. VIII  
BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA CCOC**

**Art. 33**

Baza materială este asigurată de către Academia de Studii Economice din București care pune la dispoziție CCOC spațiile și dotările necesare desfășurării activităților specifice.

**Art. 34**

- (1) Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al universității și prin fonduri dedicate de la bugetul de stat, acordate de Ministerul Educației în vederea implementării Programului național de reducere a abandonului universitar, conform art. 121 alin. (8) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Coordonatorul CCOC elaborează și propune spre aprobare Consiliului de administrație al Academiei de Studii Economice din București bugetul anual de venituri și cheltuieli.

**Art. 35**

În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, ASE poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare (ex. sponsorizări). ASE are posibilitatea de a depune anual proiecte specifice de dezvoltare instituțională în vederea obținerii de finanțare care vizează activitatea CCOC.

**CAP. IX  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 36**

Prezenta metodologie va fi completată cu alte prevederi specifice, reieșite din legi, hotărâri ale guvernului, ordine ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice și hotărâri ale Senatului Academiei de Studii Economice din București care apar ulterior aprobării prezentei metodologii.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în ședința din 3 iulie 2024.

**Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR**

## ÎNCADRAREA CU PERSONAL A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Personalul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București este compus din:

- 1 coordonator;
- 12 psihologi;
- 1 sociolog;
- 1 referent;
- 20 de cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic/de specializare al studenților și absolvenților (cadre didactice cu specializare în domeniul de specializare al studenților, cadre didactice cu specializare în domeniul psihopedagogic) după cum urmează:

Nr. crt.	Facultatea	Nr. persoane
1.	Facultatea de Administrare a Afacerilor cu Predare în Limbi Străine	1
2.	Facultatea de Administrație și Management Public	1
3.	Facultatea de Business și Turism	1
4.	Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică	1
5.	Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune	1
6.	Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată	1
7.	Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului	1
8.	Facultatea de Finanțe, Bănci și Burse de Valori	1
9.	Facultatea de Management	1
10.	Facultatea de Marketing	1
11.	Facultatea de Relații Economice Internaționale	1
12.	Facultatea de Drept	1
13.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	8
<b>Total nr. de persoane</b>		<b>20</b>

- 12 studenți (câte un student reprezentant al facultăților din cadrul ASE)
- 2 psihopedagogi în cadrul *Compartimentul pentru incluziune a studenților cu dizabilități*.