



Hotărârea nr. 175/25.09.2024

cu privire la aprobarea

**Regulamentului privind activitatea profesională a studenților înmatriculați la
„Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini”
pentru anul universitar 2024-2025**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 713/16.09.2024 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților înmatriculați la Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, anul universitar 2024-2025;

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. a) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. a) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților înmatriculați la *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* pentru anul universitar 2024-2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN

REGULAMENTUL
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL
PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI
pentru anul universitar 2024-2025

Organizarea și desfășurarea programului de studii *anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în Academia de Studii Economice din București (ASE) au la bază prevederile:

- **Legii nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 143/2000** privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
- **Ordonanței Guvernului nr. 22/2009** privind *stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME 5516/2024** privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- **OME 5552/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- **OME 5553/2024** privind aprobarea Procedurii de emiteră a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei
- **OME 5655/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută

Academia de Studii Economice din București (ASE) este o universitate de cercetare avansată și educație – conform OMECTS nr. 5262/2011 – privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, căreia Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) i-a conferit în anul 2023 calificativul „*Grad de încredere ridicat*”, ca urmare a evaluării instituționale.

Capitolul I

ORGANIZAREA ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 1

- (1) Anul pregătitor de limba română este un program de studii cu durata de un an universitar (minimum 28 de săptămâni de activități didactice), căruia îi corespund 60 credite de studiu transferabile (ECTS).
- (2) Anul pregătitor se finalizează cu un examen de evaluare a competențelor de limba română pentru nivelul minim B1, definit conform Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor.
- (3) Anul pregătitor de limba română poate fi urmat de cetățenii străini ale căror dosare de candidatură au obținut acordul de principiu al ASE sau au fost declarați admiși la studii universitare de licență/masterat/doctorat/la programe postuniversitare de formare profesională a adulților și li s-au emis documentele de acceptare la studii de către Ministerul Educației (scrisoare de acceptare la studii pentru candidații din state terțe UE, atestat de echivalare pentru candidații din statele membre ale Uniunii Europene, din țările aparținând Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, precum și pentru candidații și membrii de familie ai acestora, ca

beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (UE, SEE, CE, UK), și ordin de primire la studii, pentru candidații români de pretutindeni și pentru candidați din state terțe UE, SEE, CE, UK).

- (4) În timpul anului pregătitor studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri.

Art. 2

- (1) Participanții la anul pregătitor de limba română au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 3

- (1) Anul pregătitor de limba română se organizează la forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Activitățile didactice sunt desfășurate cu prezența în campus atât a cadrelor didactice, cât și a studenților.
- (3) Școlarizarea se poate face pe locuri fără taxă (cu sau fără bursă), precum și pe cont propriu valutar, respectiv cu taxă în lei. Cuantumul taxei de școlarizare este prevăzut în cadrul *Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*, aprobată anual de Senatul ASE.

Art. 4

- (1) Definierea conținutului anului pregătitor de limba română se face prin planul de învățământ (curriculum), propus și avizat de Consiliul Facultății de Relații Economice Internaționale (CF), pentru un an complet de pregătire, avizat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul ASE.
- (2) Planul de învățământ conține discipline obligatorii și discipline opționale care impun prezență obligatorie.
- (3) Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

Art. 5

Absolvenții anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire, au acces la studii universitare de licență, masterat, doctorat, la programe postuniversitare de formare profesională a adulților și la programe de formare psihopedagogică, organizate în limba română.

Capitolul II ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 6

Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, de regulă, de 14 săptămâni de activități didactice. La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, fiind alocate pentru aceasta câte trei săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar este organizată o sesiune de reprogramare, pentru aceasta fiind alocată o perioadă de maximum două săptămâni, în cadrul căreia pot fi susținute evaluările nepromovate sau la care studenții au absentat, indiferent de semestrul în care disciplinele figurează în planul de învățământ. În structura anului universitar sunt prevăzute vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paști și alte zile libere legale nelucrătoare conform legislației în vigoare.

Art. 7

Graficul activităților didactice (Grafic) este aprobat și publicat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar. Evaluările nu pot fi susținute în afara sesiunilor programate, cataloagele de examen putând fi generate exclusiv în perioadele stabilite pentru sesiunile de evaluare a cunoștințelor, conform Graficului, aprobat de Senatul ASE.

Capitolul III

ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR ÎN ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 8

- (1) Înmatricularea în ASE este realizată prin decizia rectorului, după promovarea concursului de admitere organizat de ASE și îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin **OME 5552/2024** pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale acreditate din România* (prin completarea dosarului cu actele de studiu în original, copia pașaportului cu viza valabilă în scop de studii și, după achitarea taxei de școlarizare, dacă este cazul, în baza scrisorilor de acceptare, aprobărilor de școlarizare emise de către Ministerul Educației) și prin **OME 5655/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.
- (2) După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS) sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.
- (3) După înmatricularea în anul pregătitor de limba română, studenții trebuie să semneze contractul de studii universitare pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 9

La înscrierea studentului în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS), dosarul personal al acestuia va cuprinde:

- a) documentele de acceptare la studii eliberate de Ministerul Educației, Direcția Generală de Relații Internaționale și Europene;
- b) atestat de echivalare a studiilor pentru cetățenii (UE, SEE, CE, UK), eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- c) actul de studii – original și copie – traducere legalizată în limba română;
- d) copie a certificatului de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
- e) copie a pașaportului, valabil cel puțin șase luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii, pentru cetățenii din state terțe UE sau act de identitate pentru cetățenii europeni, sau permis de ședere pe termen lung pentru cetățenii străini beneficiari ai unei forme de protecție în România;
- f) copia certificatului medical (tradus în limba română sau engleză) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- g) 2 fotografii format ¾;
- h) contractul de studii universitare;
- i) fișa de înscriere;

Art. 10

Dosarele personale ale studenților sunt completate cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii universitare și cu eventualele documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, mobilități, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 11

După înmatriculare studentul primește cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru

toate serviciile și activitățile din ASE. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, îi poate fi eliberat un duplicat, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul IV

SISTEMUL CREDITELOR DE STUDII TRANSFERABILE ȘI PROMOVAREA ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 12

Numărul *ECTS* (*ECTS*) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru dobândirea unui set coerent de rezultate ale învățării, cuprinzând atât **pregătirea universitară** (ore didactice care sunt alocate pentru: **predare** - cursuri/prelegeri, **aplicare practică** - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare și vizite de lucru, **evaluare** cât și **pregătirea individuală** (studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații). În stabilirea numărului de *ECTS* aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 (un) credit de studii transferabile = 25 ore.

Art. 13

- (1) *ECTS* sunt exprimate în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu pot fi acordate *ECTS* parțiale, pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu obținerea *ECTS* aferente.
- (2) Numărul de *ECTS* acumulate condiționează absolvirea programului de studii universitare *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Art. 14

- (1) Promovarea anului pregătitor de limba română este condiționată de obținerea a minimum 60 *ECTS* aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ. În caz contrar, studenții pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu aprobarea decanului facultății, după achitarea taxelor aprobate de Senatul ASE:
 - a) pentru românii de pretutindeni – taxa de școlarizare este cea aferentă studenților români
 - b) pentru cetățenii străini – taxă de școlarizare în valută.
- (2) Studenții care nu promovează anul suplimentar sau cei care nu acumulează 60 de credite de studii transferabile și cărora nu li se aprobă cererea de înscriere în an suplimentar, sunt exmatriculați.

Art. 15

Studiile aferente anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sunt încheiate cu susținerea examenului de finalizare a studiilor, căruia îi sunt alocate 10 *ECTS*, peste cele 60 aferente anului pregătitor, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*. Promovarea examenului de finalizare a studiilor conduce la obținerea certificatului de absolvire.

Capitolul V

EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR

Art. 16

Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișa disciplinei le este prezentată studenților de titularii de curs la începutul semestrului în care este prevăzută disciplina.

Art. 17

Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: **examen** (scris sau oral) și **verificare pe parcurs**, desfășurate în campusul ASE și sunt prevăzute în planul de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris, oral) este aprobată pentru fiecare disciplină de CF, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar, la propunerea cadrelor didactice titulare de disciplină și este specificată în fișa disciplinei. Cadrele didactice titulare de disciplină și directorii de departament sunt responsabili de actualizarea anuală a fișelor de disciplină și de armonizarea lor cu prevederile prezentului regulament.

Art. 18

Fiecare examen aferent disciplinelor studiate în limba română va testa următoarele competențe lingvistice: înțelegerea după ascultare, înțelegerea unui text scris, producerea creativă de text, exprimarea orală (prin conversație dirijată, monolog, interacțiune verbală).

Art. 19

Evaluarea cunoștințelor studenților este realizată prin note la disciplinele obligatorii și opționale. Nota finală acordată (cea înscrisă în catalog) este un număr întreg de la 10 la 1, cu obligativitatea acordării unui punct din oficiu. Nota 5 certifică dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline, promovarea disciplinei și acordarea ECTS aferente acesteia.

Art. 20

- (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota la evaluarea finală (nota din catalog) provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul semestrului. Pentru promovare și acordarea ECTS aferente disciplinei vizate, nota finală (stabilită ca medie ponderată a notelor de la examen și din evaluarea pe parcursul semestrului, dacă fișa de disciplină nu prevede altfel) trebuie să fie minimum 5. Absența de la examen echivalează cu nepromovarea examenului. Cadrele didactice de la seminar/laborator (S/LP) au obligația să comunice studenților și președintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar S/LP. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.
- (2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul sunt stabilite în fișa disciplinei (proiecte, referate, teme de laborator, prezență la teste etc.).
- (3) Susținerea evaluării cunoștințelor este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.
- (4) Pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română, cursurile, seminariile și orele de lucrări practice/proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de seminar, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate și promovate până sfârșitul perioadei de activitate didactică prevăzută în Calendarul aprobat de Senatul ASE.
- (5) Pentru evaluările din anul curent susținute în sesiuni normale nu se percepe taxă de examen.
- (6) Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) pe platforma Blended [Learning@ASE](https://learning.ase.ro) – online.ase.ro astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților didactice.

Art. 21

Evaluările la disciplinele nepromovate pot fi susținute în sesiunea de reprogramare.

Art. 22

- (1) La începutul fiecărui semestru CF aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisiile de evaluare a cunoștințelor și comisiile de soluționare a contestațiilor pe fiecare disciplină și le transmite secretariatului facultății.
- (2) În cazuri excepționale, la solicitarea justificată a directorilor de departament, consiliile facultăților pot aproba modificarea componenței comisiilor de examinare și a comisiilor de soluționare a contestațiilor. Comisiile aprobate precizează criteriile unice de evaluare pe discipline.
- (3) Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin doi membri. Fac excepție disciplinele pentru care colectivul de disciplină existent la nivelul departamentului cuprinde mai puțin de 3 membri, caz în care comisia este formată din președinte și un membru.
- (4) Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie.

Art. 23

Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru la avizierele facultății și în pagina personală a studenților prin intermediul SIMUR. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor sunt anunțate cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

Art. 24

- (1) Evaluarea cunoștințelor în cazul disciplinelor care au prevăzută ca formă de evaluare verificarea pe parcurs este realizată prin notare pe parcursul semestrului conform cerințelor fișei disciplinei. În cazul în care fișele de disciplină prevăd în mod explicit o probă a evaluării în ultima săptămână a semestrului, nota care provine din această evaluare trebuie să fie minimum 5.
- (2) La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă poate fi utilizată teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și este anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise este realizată de către comisia de evaluare, precum și de persoane din afara comisiei (cadre didactice titulare/asociate din ASE și asistenți de cercetare). Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.
- (3) După finalizarea examenului scris, comisia de evaluare are obligația să comunice studenților baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului), prin afișare la sediul departamentului și/sau pe platforma online.ase.ro.
- (4) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală este realizată pe baza biletului de examen semnat de președintele comisiei, extras de student din setul unic de bilete.
- (5) Programarea examenelor pe formații de studiu este stabilită în așa fel, încât să fie asigurate condiții optime de examinare.

Art. 25

- (1) Studenții pot susține, în sesiunea de reprogramare, evaluările aferente disciplinelor de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul creditelor acumulate.
- (2) Pentru evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare sunt percepute taxe, exceptând cazul în care studenții din *categoria români de pretutindeni* au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învățământ

afereant anului universitar în care este înscris. Studenții străini achită taxele stabilite în Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București, aprobată anual de Senatul ASE.

- (3) Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro. În situații excepționale plata poate fi realizată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării la una dintre casierile universității sau cu cel puțin patru zile lucrătoare la ghișeele băncilor agreate de ASE.
- (4) Evaluările din sesiunea de reprogramare sunt achitate inclusiv de studenții care au fost reînmatriculați și de cei aflați în an suplimentar care nu s-au prezentat la evaluări în sesiunile normale.

Art. 26

- (1) Comisia de evaluare a cunoștințelor stabilește notele pe care le acordă studenților și le consemnează în catalog. Neprezentarea la evaluare este consemnată în catalog cu absență.
- (2) Comisia de evaluare a cunoștințelor are următoarele obligații de natură procedurală:
 - a) ridică de la secretariat, cu cel mult o zi înainte, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;
 - b) face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
 - c) introduce notele în sistemul informatic, tipărește catalogul, îl semnează și îl predă secretarului de an.

Art. 27

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în trei zile lucrătoare pentru examenele scrise. Rezultatele sunt comunicate exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul facultății.

Art. 28

La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare a cunoștințelor până la soluționarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 29

Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise, susținute în cadrul sesiunilor de evaluare, se depun în scris la secretariatul facultății sau electronic la adresa de e-mail a secretariatului, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor. Din această comisie nu pot face parte cadrele didactice care au fost în comisia de evaluare a cunoștințelor. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației sunt realizate în cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunerea acestora și nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Art. 30

Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora, conform baremului de corectură.

Capitolul VI DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 31

Pe perioada școlarizării, studenții înscriși în anul pregătitor de limba română organizat de ASE au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile legale în vigoare, ale Cartei universității și prezentului regulament, precum și de prevederile Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia de Studii Economice din București (Codul studentului);
- b) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice din București;
- c) să beneficieze de cazare gratuită sau în schimbul plății unui tarif, în limita locurilor disponibile, în conformitate cu prevederile din *Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților* și cu cele din *Metodologia privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București* aprobate de Senatul ASE;
- d) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- e) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice;
- f) să beneficieze de acces pe pagina personală și/sau site-ul ASE la planul de învățământ și fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar.

Art. 32

Studenții au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității, precum și prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia de Studii Economice din București;
- b) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în aceasta;
- c) să se pregătească și să participe activ la orele de curs și de seminar, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- d) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- e) să semneze contractul de studii universitare și să îi respecte prevederile;
- f) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- g) să-și verifice în pagina personală, situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul anului universitar;
- h) să consulte permanent site-ul universității (www.ase.ro), precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- i) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- j) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- k) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- l) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- m) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;
- n) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- o) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- p) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;

- q) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- r) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate, în caz contrar sunt sancționați conform prezentului regulament, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în ASE;
- s) să nu înregistreze, fotografieze sau filmeze în spațiile universității, terțe persoane, fără acordul acestora și activități desfășurate de acestea.

Art. 33

Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în ASE.

Art. 34

- (1) Pentru următoarele fapte, studenții sunt exmatriculați fără drept de reînmatriculare în ASE, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:
 - a) substituirea de persoană la evaluare sunt exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student al Academiei de Studii Economice din București;
 - b) plagiatul proiectelor, referatelor;
 - c) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
 - d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
 - e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
 - f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
 - g) trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu în spațiile universității, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
 - h) recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la propunerea decanului, prin decizia rectorului:
 - a) neacumularea numărului de ECTS necesar pentru a absolvi anul pregătitor de limba română și a susține examenul de finalizare;
 - b) neînscrierea în anul suplimentar;
 - c) nepromovarea anului suplimentar;
 - d) nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
 - e) retragerea de la studii.
 - f) neacumularea numărului de ECTS, necesare pentru a accede în anul universitar următor;
 - g) neachitarea taxei de școlarizare; în situații excepționale, rectorul, la propunerea decanului facultății, poate decide anularea exmatriculării;
 - h) nesemnarea la timp a contractului de studii universitare sau a actelor adiționale la acesta;
 - i) înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele ASE;
 - j) consum ilicit de droguri, substanțe interzise și băuturi alcoolice, în spațiile universității cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
 - k) înregistrarea, filmarea și fotografierea în spațiile universității a terțelor persoane, fără acordul acestora și a activităților desfășurate de acestea.
- (3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Academia de Studii Economice din București nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul VII REÎNMATRICULĂRI

Art. 35

- (1) Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și își păstrează numărul matricol inițial.
- (2) Pentru reînmatriculare, studenții achită o taxă stabilită de Senatul ASE. Fac excepție românii de pretutindeni și cetățenii străini care s-au retras de la studii sau au fost exmatriculați și care sunt cazuri medicale și care sunt reînmatriculați la forma de finanțare aprobată la momentul înmatriculării.
- (3) În anul în care se face reînmatricularea nu este permisă mobilitatea definitivă.
- (4) Reînmatriculările sunt avizate de decanul facultății, aprobate de CA și sunt realizate prin decizia rectorului.
- (5) La reînmatriculare, studenții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină evaluări de diferențe, dacă este cazul. Dacă la reînmatriculare programul de studii nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.
- (6) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe, dacă este cazul.
- (7) În cazul reînmatriculărilor, ASE transmite dosarul studenților reînmatriculați ministerului de resort pentru emiterea unor noi documente de acceptare la studii ((scrisoare de acceptare la studii pentru candidații din state terțe UE, atestat de echivalare pentru candidații din statele membre ale Uniunii Europene, din țările aparținând Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, precum și precum și pentru candidații și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (UE, SEE, CE, UK), cetățenii străini beneficiari ai unei forme de protecție în România și cetățenii care dețin permis de ședere pe termen lung și ordin de primire la studii, pentru candidații români de pretutindeni și pentru candidați din state terțe UE).

Capitolul VIII FACILITĂȚI DE STUDII

Art. 37

- (1) Decanul facultății poate aproba resusținerea a maximum două evaluări derulate sub formă de examen pentru îmbunătățirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. În cazul în care nota obținută la reevaluare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reevaluare, se menține nota acordată inițial. La aceste reevaluări se pot prezenta numai studenții integraliști, iar în cazuri excepționale și studenții cu o absență la altă disciplină decât cea la care este realizată evaluarea. Reevaluările pentru îmbunătățirea notelor sunt posibile după achitarea taxelor aferente.
- (2) Cererile de resusținere sunt depuse la secretariatul facultății, cu patru zile înainte de începerea sesiunii de reprogramare. Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro. În cazuri excepționale taxa poate fi achitată la una dintre casieriele universității (cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea examenului), respectiv la ghișeele băncilor agreeate de ASE (cu cel puțin patru zile lucrătoare înainte de susținerea examenului).
- (3) Studenții reînmatriculați nu pot solicita îmbunătățirea notei pentru evaluările echivalate.
- (4) Reexaminarea pentru îmbunătățirea notei nu poate fi repetată.

Capitolul IX DISPOZIȚII APLICABILE ÎN CAZUL UNOR SITUAȚII SPECIALE

Art. 38

În cazul în care, la nivel național, apar situații speciale în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, prin hotărâri ale Senatului ASE, activitățile didactice față în față, indiferent de forma de învățământ (IF, IFR și ID) sunt suspendate și pot fi desfășurate online, pe platforma [Blended Learning@ASE – online.ase.ro](mailto:Blended Learning@ASE-online.ase.ro).

Art. 39

Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice pot fi organizate și desfășurate și în sistem mixt – prezență fizică și online, în funcție de condițiile care determină situația specială.

Art. 40

Pentru o mai mare interactivitate, modalitatea de lucru online cu grupe/serii este descentralizată, având posibilitatea de a folosi orice platformă (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom.us/>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> – YouTube Live, Skype etc.). Platformele gestionate de Google pot fi accesate folosind adresele de e-mail instituționale. Platformele alternative sunt anunțate și pe [platforma online.ase.ro](mailto:online.ase.ro) pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.

Art. 41

Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu o săptămână (dar nu mai puțin de trei zile) în avans față de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților aferente pregătirii universitare.

Art. 42

Studenții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele. Studenții au obligația să utilizeze echipamente audio și video atât la activitățile didactice, cât și la evaluările online și să respecte conduita morală în timpul acestor întâlniri online.

Art. 43

Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

Art 44

Evaluarea cunoștințelor prin evaluarea pe parcurs, prin examene scrise și orale poate fi realizată pe platforme online, iar dificultatea examenelor trebuie să reflecte în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate.

Art. 45

Data de susținere a evaluării cunoștințelor este afișată atât la avizierul electronic al facultății (pagina

facultății – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, de asemenea, ora și timpul necesar evaluării pe pagina disciplinei, lângă fișa de disciplină.

Art. 46

La momentul finalizării timpului destinat evaluării, cadrele didactice afișează baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului) pe platforma online.ase.ro.

Art. 47

Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor trebuie depuse la secretariatul facultății (prin e-mail), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor.

Capitolul X ALTE DISPOZIȚII

Art. 48

Titularii de disciplină prezintă, la începutul primului an universitar, în cadrul primului curs, avantajele apartenenței la comunitatea universitară a ASE, ale statutului de student/absolvent și oportunitățile de dezvoltare profesională și de angajabilitate, conferite de acest statut.

Art. 49

Senatul ASE aprobă anual tipul și quantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 50

Pentru studenții înscriși la taxă nu sunt acordate reduceri de taxă.

Art. 51

Taxa anuală de școlarizare este împărțită în două tranșe. Fiecare tranșă poate fi achitată în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru din cadrul anului universitar prin intermediul aplicației plationline.ase.ro, prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreeate de ASE sau în numerar la casieriiile universității.

Art. 52

- (1) În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii, este restituită, la cerere, astfel:
 - a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului/înmatriculare, taxa este restituită integral;
 - b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului/înmatriculare, taxa de școlarizare nu poate fi restituită.
- (2) Taxele semestrului anterior celui în care a fost solicitată întreruperea de studii nu poate fi restituită.

Art. 53

Pentru a-și putea ridica actele de studii în original de la secretariatul facultății, studentul care solicită retragerea de la studii sau care a fost exmatriculat trebuie să depună cererea care conține și fișa de lichidare completată de cei vizați, care certifică faptul că nu înregistrează debite.

Art. 54

Graficul reînmatriculărilor, mobilităților definitive, înscrierilor în anul suplimentar și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare sunt stabilite în Calendarul studentului ASE, aprobate de Consiliul de Administrație și afișate la începutul anului universitar.

Art. 55

Media de absolvire a anului pregătitor este calculată ca medie aritmetică simplă a notelor obținute la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ și este trunchiată după a doua zecimală.

**Capitolul XI
DISPOZIȚII FINALE****Art. 56**

Înscrierea în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prezentului regulament.

Art. 57

Pe parcursul anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, studenții trebuie să cunoască și să respecte prezentul regulament, precum și celelalte regulamente ale ASE.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 25 septembrie 2024.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR