



Hotărârea nr. 176/25.09.2024

cu privire la aprobarea

Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru „Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini” pentru anul universitar 2024-2025

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 714/16.09.2024 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a Anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, anul universitar 2024-2025;

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. a) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. a) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini* pentru anul universitar 2024-2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU
CETĂȚENII STRĂINI**

Anul universitar 2024-2025

Organizarea și desfășurarea a examenului de finalizare a studiilor pentru **Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini** în Academia de Studii Economice din București (ASE) are la bază prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 143/2000** privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
- **OMEN nr. 3473/2017** privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- **Ordonanța Guvernului nr. 22/2009** privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME 5516/2024** privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- **OME 5552/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- **OME 5553/2024** privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- **OMEC nr. 4156/12.05.2020** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

**Capitolul I
PRINCIPII GENERALE**

Art. 1

- (1) În baza autonomiei universitare, ASE organizează, de regulă, o singură sesiune a examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții programului de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, înmatriculați conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților înmatriculați în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.
- (2) Examenul de finalizare are loc în campus, cu prezența simultană în același loc și timp, a absolvenților și a comisiei de examinare.

Art. 2

- (1) Comisiile examenului de finalizare a studiilor pentru programul de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* sunt stabilite prin decizie a rectorului ASE, la propunerea consiliului Facultății de Relații Economice Internaționale (REI), cu aprobarea Consiliului de

- Administrație (CA) și sunt afișate pe site-ul REI.
- (2) Fiecare comisie este alcătuită din președinte (reprezentat de unul dintre membri), doi membri (exclusiv președintele) și secretar.
 - (3) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar. În cazul în care, din motive bine întemeiate un membru permanent al comisiei nu participă la examen, locul acestuia este preluat de membrul supleant nominalizat.
 - (4) Președintele comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Aceștia trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul Academiei de Studii Economice din București.
 - (5) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să fie cadru didactic titular al ASE, asistent universitar pe perioada determinată sau asistent de cercetare și are numai atribuții de administrare a documentelor.
 - (6) Pentru fiecare comisie de examen de finalizare sunt numiți cel puțin un membru supleant și un secretar supleant.
 - (7) Conform legii, atât membrii, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
 - (8) Componența comisiei pentru examenul de finalizare, precum și numărul membrilor acesteia nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 3

- (1) Candidații au obligația să respecte graficul activităților și calendarul studentului.
- (2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este realizată pe bază de solicitare scrisă, depusă la secretariatul REI, conform termenelor precizate în Anexa 1, însoțită de fișa de lichidare și de două fotografii format $\frac{3}{4}$.
- (3) Candidatul la examenul pentru finalizarea studiilor pentru programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, anterior înscrierii pentru susținerea acestui examen, transmite lucrarea de finalizare a studiilor, în format PDF, către secretariatul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri (DLMCA), prin e-mailul instituțional, precizând la subiectul e-mailului: NUME_PRENUME_LUCRARE_EXAMEN_FINALIZARE_APLR. După confirmarea de către secretariatul departamentului, prin e-mail, a primirii lucrării în format PDF, candidatul se poate înscrie la examen. Secretarul de departament descarcă lucrările și creează foldere cu lucrările aferente fiecărei comisii de examen pentru finalizarea studiilor și le transmite secretarilor de comisii.
- (4) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este realizată pe bază de solicitare, prin intermediul **cererii** descărcate de pe site-ul facultății, completată cu toate datele absolventului, datată și semnată, transmisă electronic, prin e-mailul instituțional, în format .pdf sau .jpeg/.jpg, la secretariatul REI (**Anexa 2** – Adresa de e-mail a secretariatului REI), însoțită de fișa de lichidare, conform termenelor precizate în **Anexa 1**. În același e-mail, absolvenții transmit:
 - (5) o copie a *Declarației privind protecția datelor personale* – **Anexa 3**, datată și semnată, în format .pdf sau jpeg/.jpg.
 - (6) o copie a *Declarației pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare* – **Anexa 4**, datată și semnată, în format .pdf sau jpeg/.jpg.

- (7) Absolvenții se asigură că lucrarea de finalizare trimisă la secretariatul departamentului (ca fișier atașat e-mailului) se poate deschide, este completă și are același conținut cu cea pe care o vor prezenta în cadrul examenului de finalizare.
- (8) După verificarea copiilor tuturor documentelor de mai sus, secretarul de an trimite candidatului, cel târziu în ultima zi a perioadei de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii documentelor, a verificării acestora și a înscrierii acestuia la examenul de finalizare a studiilor pentru programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.
- (9) Candidații sunt obligați să verifice, pe adresa de e-mail, confirmarea înscrierii la examenul online de finalizare din partea secretariatului de facultate.
- (10) La finele perioadei de înscriere, secretarul de departament confruntă lucrările înscrise cu situația primită de la secretariatul de facultate (lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul și care s-au înscris la examen) și pregătește fișierele pentru comisii, cu lucrările aferente membrilor comisiei. Termenul de păstrare a lucrărilor de finalizare în varianta electronică este conform reglementărilor în vigoare.

Art. 4

Fiecare cadru didactic care predă la programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini are obligația să ofere îndrumări de pregătire a examenului de finalizare.

Art. 5

Repartizarea candidaților pe comisii este afișată pe site-ul REI/DLMCA cu 3 zile înainte de data examenului.

Art. 6

Programarea ordinii de evaluare a candidaților pe comisii este afișată pe site-ul REI/DLMCA cu cel puțin 24 de ore înainte de data examinării.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 7

Obținerea certificatului de absolvire a **Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini** este condiționată de promovarea examenului de finalizare.

Art. 8

Examenul de finalizare a studiilor pentru programul *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* constă în **două probe** obligatorii care vizează evaluarea competențelor de comunicare lingvistică generală și profesională în limba română pentru nivelul minim B1, definit conform Cadrului european de referință pentru învățarea limbilor, notate distinct de către membrii comisiei de examen.

Art. 9

- (1) **Proba 1: Evaluarea competențelor de comunicare lingvistică generală și profesională în limba română prin prezentarea și susținerea unei lucrări pregătite.** Probei îi sunt acordate 5 ECTS.

- (2) Proba constă în prezentarea și susținerea unei lucrări pregătite, pe o temă aleasă, dintr-o serie de teme de nivel B1, comunicate candidaților înainte cu 30 de zile de data examinării (timpul repartizat este în limita a 5 minute) și răspunsurile la întrebările comisiei pe marginea temei alese și a lucrării (timpul repartizat este în limita a 5 minute). Tematica este atașată prezentei metodologii – Anexa 5.
- (3) Nota minimă pentru **Proba 1**, conform legii, este **5 (cinci)** și este reprezentată de punctajele acordate pentru cele două părți ale probei: **50% - prezentarea orală a lucrării și 50% - răspunsurile** la întrebările adresate de comisie pornind de la tematica lucrării.
- (4) Secretarul de comisie centralizează notele acordate de membrii comisiei și îi comunică fiecărui candidat nota.

Art. 10

- (1) **Proba 2: Evaluarea competențelor de comunicare lingvistică generală și profesională în limba română** prin susținerea unui monolog și a unui dialog pornind de la un text scurt la prima vedere și întrebările de sprijin aferente. Probei îi sunt acordate 5 ECTS.
- (2) Proba 2 este susținută după încheierea Probei 1.
- (3) Proba 2 constă în susținerea unui monolog și a unui dialog pornind de la un text scurt, la prima vedere și întrebările de sprijin aferente adresate de comisie.
- (4) Candidatul extrage unul dintre subiectele puse la dispoziție de comisia de examinare.
- (5) Timpul repartizat pentru susținerea probei 2 este în limita a 15 minute repartizat astfel: cca. 5 minute pentru lectura textului și a cerințelor și cca. 5 minute pentru pregătirea răspunsului și 5 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.
- (6) În cazul în care, la extragerea subiectului, candidatul decide că nu este în măsură să formuleze un răspuns corespunzător, acesta poate solicita extragerea unui alt subiect. În situația dată, nota maximă de evaluare a răspunsului va fi 8 (opt). Schimbarea subiectului cu un altul se poate face o singură dată.
- (7) Nota minimă pentru **Proba 2**, conform legii, este 5 (cinci) și este reprezentată de punctajele acordate pentru răspunsul candidatului: 100% - rezolvarea itemilor propuși pe baza textului la prima vedere.

Art. 11

Cele două probe menționate la Art. 9 și Art. 10 sunt susținute oral și defășurate în campus, în prezența, în același loc și în același moment, a membrilor comisiei examenului de finalizare a studiilor și a examinatului și sunt publice.

Art. 12

- (1) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1, diferența dintre notele acordate de către membrii comisiei neputând fi mai mare de două puncte. Media finală a examenului de finalizare a studiilor rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe.
- (2) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.
- (3) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică simplă a notelor acordate de către membrii comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor sunt calculate cu două zecimale, fără rotunjire.

- (4) Cele zece credite alocate examenului de finalizare în planul de învățământ se distribuie în mod egal pe cele două probe ale examenului de finalizare.
- (5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare nu este publică. Comunicarea rezultatelor obținute la examenul de finalizare se face în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia prin intermediul paginii personale și prin afișarea pe site-ul facultății.
- (6) Rezultatele obținute la examenul de finalizare nu pot fi contestate.

Art. 13

Frauda și tentativa de fraudă pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor programului Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sunt sancționate cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor în ASE și de a mai urma programe de studii în această universitate.

Capitolul III DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii li se eliberează *Certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română* și *Suplimentul descriptiv*, în maximum 12 luni de la promovarea acestuia, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 15

- (1) Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.
- (2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media examenului de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului sau ordin al ministrului);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor.
- (3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, se eliberează, la cerere, o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 16

- (1) Absolvenților ASE ai *Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere,

documentele școlare.

- (2) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de ASE și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:
- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite de studii transferabile și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor pentru absolvenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

Art. 17

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului ASE, un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 18

Abaterile de la normele de bună conduită în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor, se sancționează potrivit dispozițiilor legale/regulamentare.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în ședința sa din 25 septembrie 2024.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

IUNIE 2025

Acțiunea	Ziua
Comunicarea tematicii pentru Proba 1 a examenului de finalizare	30.05

IULIE 2025

Acțiunea	Ziua
Transmiterea prin e-mailul instituțional a lucrării de finalizare care face obiectul probei 1 a examenului de finalizare, la Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	30.06
Înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, la secretariatul Facultății de Relații Economice Internaționale	30.06-01.07
Afișarea listei cu programarea absolvenților Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini pentru susținerea examenului de finalizare	02.07
Susținerea examenului de FINALIZARE	03.07– Proba 1 04.07 – Proba 2

ADRESA DE CORESPONDENȚĂ
A FACULTĂȚII DE RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE DIN
CADRUL ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

Denumirea Facultății	Adresă de e-mail
Relații Economice Internaționale	<u>decanat@rei.ase.ro</u>

**DECLARAȚIE
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul(a), _____, născut(ă) în localitatea _____, țara _____, având codul numeric personal _____, titular al Pașaportului. cu seria _____, nr. _____, eliberat la data de _____, de către _____, candidat la examenul de finalizare a programului de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* organizat de Academia de Studii Economice din București, declar pe propria răspundere că:

- am luat cunoștință de prevederile documentului denumit Politica ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, publicat site-ul ASE;

- consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către ASE prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;

- am luat cunoștință de faptul că prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii examenului de finalizare a a programului de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*

Prezenta declarație a fost dată în vederea înscrierii la examenul de finalizare a a programului de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* sesiunea iulie 2024 organizat în cadrul Academiei de Studii Economice din București.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)..... absolvent(ă) a(l) Anului pregător de limba română, Facultatea de Relații Economice Internaționale din cadrul Academiei de Studii Economice din București/.....promoția..... declar, pe propria răspundere, că lucrarea cu care mă prezint la examenul de finalizare a studiilor este scrisă de mine, fiind rezultatul propriei mele cercetări, nemaifiind prezentată la o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate. Lucrarea este concepută și elaborată cu respectarea rigorilor unei lucrări științifice, sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele din Internet, sunt citate pe parcursul tratării problematicii din lucrare, respectându-se etica cercetării și utilizării materialelor consultate și/sau citate. Fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și este menționată sursa, inclusiv pagina, iar reformularea textelor scrise de către alți autori face referință la sursă. Înțeleg că plagiatul constituie infracțiune și este sancționat conform legilor în vigoare.

Declar că rezultatele cercetării, pe care le prezint ca fiind realizate de mine, precum și metodele utilizate, sunt reale și provin din anchete, simulări, experimente și măsurători. Înțeleg că falsificarea datelor și rezultatelor constituie fraudă și sunt sancționate conform regulamentelor în vigoare.

De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor de fals și uz de fals, conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura candidatului

Data

EXAMEN DE FINALIZARE 2025

Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Listă de teme pentru lucrarea scrisă - PROBA 1

1. Profesii și servicii
2. Probleme în oraș
3. Cumpărături
4. Tradiții și obiceiuri
5. Sănătate
6. Educație
7. Mijloace de comunicare
8. Tehnologie
9. Bucătărie tradițională
10. Provocări ale societății contemporane
11. Probleme de mediu
12. Activități culturale
13. Turism
14. Afaceri
15. Călătorii.