



Hotărârea nr. 233/30.10.2024

cu privire la aprobarea

Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 890/23.10.2024 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat;

În baza Ordinului ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) și ale art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. a) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. a) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Senatului nr. 260/16.12.2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat.

Art. 3. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat

Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat în Academia de Studii Economice din București are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 199/2023, a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
- Ordinul nr. 5760/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)
- Ordinul nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- OMEN nr. 3.473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*
- Carta ASE – IOSUD (Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat) în vigoare la data aprobării prezentei metodologii;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat la ASE - IOSUD (denumit în continuare RI), în vigoare;
- Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de doctorat.
- OMEC nr. 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene
- Politica ASE pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al ASE, prelucrează date cu caracter personal.
- *Regulamentul Intern al ASE;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice;*

Capitolul 1

Prevederi generale

- Art 1. (1)** Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III - lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna - la care România a aderat în anul 1999 - și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- (2)** Programul de cercetare științifică și, implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.
- (3)** Teza de doctorat este o lucrare științifică originală, elaborată de studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor. În cadrul tezei de doctorat este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

- (4) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (5) Studentul doctorand răspunde pentru respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- (6) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul ASE IOSUD.
- (7) Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba română sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română.
- (8) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Art. 2. Conflictul de interese

- (1) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:
 - a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
 - b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.
- (2) Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD în cauză, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

Capitolul 2.

Evaluarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 3. Teza de doctorat împreună cu anexele acestora, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, al conducătorului de doctorat și al membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat se redactează și în format digital.

Art. 4.

- (1) Începând cu anul universitar 2024-2025, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (2) În perioada în care teza de doctorat se află în consultare publică, înainte de susținere, orice persoană poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului. Observațiile sunt depuse fizic sau online la registratura ASE.

Acestea sunt transmise școlii doctorale la care urmează să se susțină teza de doctorat și se consemnează într-un raport ce va fi analizat la nivelul școlii doctorale și va decide validarea sau nevalidarea susținerii publice a tezei de doctorat. Acest raport face parte din dosarul de doctorat și este transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

- (3) Raportul de analiză realizat la nivelul școlii doctorale, în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării, este întocmit de o comisie formată din 3 membri, numită de directorul școlii doctorale și aprobată în consiliul școlii doctorale. Raportul de analiză este aprobat de către consiliul școlii doctorale.
- (4) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat.
- (5) În cazul în care CSUD, pe baza raportului întocmit de școala doctorală, invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- (6) În vederea demarării procedurilor de evaluare a tezei de doctorat, studentul doctorand depune, în format electronic la Școala doctorală cerere semnată privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii **(Anexa 1)**, însoțită de declarația pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat, și predă conducătorului de doctorat teza de doctorat și lista de publicații în format digital, în vederea realizării atestatului privind validarea listei de lucrări și a raportului de similitudine. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data predării tezei de doctorat.

Art. 5. (1) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentul propriu al IOSUD.

- (2) După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.
- (3) Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și integritate academică este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

Art. 6. Pașii pentru depunerea dosarului de doctorat la Secretariatul CSUD (Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat).

- (1) Studentul doctorand depune la Școala doctorală cerere semnată privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii **(Anexa 1)** și predă conducătorului de doctorat teza de doctorat, lista de publicații în format digital și *declarația privind asumării răspunderii și a originalității tezei de doctorat*, în vederea obținerii atestatului privind validarea listei de lucrări și a raportului de similitudine.

- (2) Conducătorul de doctorat trimite la *Direcția Managementul Cercetării și Inovării*, pe adresa de e-mail cercetare@ase.ro solicitarea de a se realiza *analiza de similitudini a conținutului tezei de doctorat* (în format Word, fără bibliografie și cuprins), iar DMCI emite aceste atestate, dacă sunt îndeplinite criteriile legale, utilizând un program recunoscut de CNATDCU.
- (3) Lista de publicații în format digital se va transmite de conducătorul de doctorat către *Direcția Managementul Cercetării și Inovării* (cercetare@ase.ro) în vederea verificării îndeplinirii criteriilor minimale privind susținerea tezei de doctorat stabilite prin Hotărâre de Senat. *Direcția Managementul Cercetării și Inovării* emite atestatul privind validarea/invalidarea listei de lucrări, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor și îl transmite conducătorului de doctorat
- (4) Direcția Managementul Cercetării și Inovării eliberează raportul de similitudini, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor și îl transmite conducătorului de doctorat, pe adresa de e-mail de la care a fost primită solicitarea (în CC se va trece și adresa de e-mail doctorat@ase.ro). Studentul-doctorand beneficiază de verificarea gratuită a tezei de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat; pentru verificări suplimentare ale tezei prin intermediul sistemului de identificare a similitudinilor se achită o taxă de verificare, conform Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București, în anul universitar în curs.
- (5) *Raportul de similitudine și Atestatul privind validarea listei de lucrări* sunt remise conducătorului de doctorat și doctorandului în format electronic și se includ în «dosarul de doctorat».
- (6) În cazul în care coeficienții de similitudini depășesc nivelurile de 30% pentru CS1, 5% pentru CS2, conducătorul de doctorat va solicita studentului-doctorand refacerea tezei. În cazul în care cerințele referitoare la criteriile minimale pentru susținerea tezei de doctorat nu sunt îndeplinite, se va amâna susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare până la îndeplinirea acestor criterii.
- (7) După obținerea atestelor de verificare antiplagiat și de îndeplinire a criteriilor minimale de la DMCI, în cazul îndeplinirii criteriilor de susținere, se organizează presusținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (8) După presusținerea tezei și obținerea avizului favorabil din partea comisiei de îndrumare și integritate academică, studentul doctorand va depune la secretariatul CSUD următoarele documente (într-un dosar cu șină), în format fizic și electronic (pe CD sau stick):
- a) Cerere pentru începerea procedurii de susținere (**Anexa 2**)
 - b) Avizul comisiei de îndrumare (**Anexa 3**)
 - c) Lista de lucrări, conform *Informațiilor obligatorii din lista de lucrări*, semnată și datată de către studentul - doctorand (**Anexa 4**);
 - d) Teza de doctorat, redactată față verso și un CD cu teza de doctorat în format electronic. Modelul de copertă a tezei și alte indicații privind teza sunt prezentate în *Ghidul de elaborare a tezei de doctorat*.
 - e) Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și în limba engleză, care să conțină titlul tezei de doctorat, cuprinsul, cuvintele cheie, sinteza lucrării.
 - f) Atestat privind raportul de similitudine;
 - g) Raportul de similitudine, primele 2 pagini;

- h) Rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul de similitudine **(Anexa 8)**;
 - i) Atestat privind validarea listei de lucrări;
 - j) CV-ul studentului-doctorand în format Europass în limba română sau în limba engleză, actualizat, datat și semnat;
 - k) *Declarație privind asumarea răspunderii și a originalității tezei de doctorat*, semnată de studentul doctorand **(Anexa 9)**;
- (9)** Secretariatul CSUD va transmite în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor de la alin. 8, teza de doctorat și anexele acesteia către platforma națională gestionată de UEFISCDI, în vederea consultării publice, pentru 90 de zile.
- (10) Studentul-doctorand predă la Secretariatul CSUD, cu minim 30 de zile înainte de data estimată a susținerii publice**, următoarele documente, în completarea dosarului depus inițial:
- a) Cerere pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat adresată CSUD (cu avizul Consiliului școlii doctorale) **(Anexa 5)**;
 - b) Cererea conducătorului de doctorat privind propunerea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat **(Anexa 6)**;
 - c) Acordul membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat, **anexa 7** (sub formă de copie scanată) și CV-urile membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat în format fizic, actualizate, semnate și datate;
 - d) CV-urile membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat, actualizate, datate și semnate;
 - e) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal din partea studentului doctorand **(Anexa 15)**;
 - f) Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – din partea fiecărui membru al comisiei **(Anexa 16)**;
 - g) Referatul conducătorului de doctorat, datat și semnat;
 - h) Copii *certificate conform cu originalul*, pentru următoarele documente:
 - i. certificat de naștere;
 - ii. certificat de căsătorie (dacă este cazul),
 - iii. diploma de bacalaureat,
 - iv. diploma de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă,
 - v. diploma de master (după caz) și foaie matricolă/supliment la diploma (dacă este cazul);
 - i) Dovada achitării taxei de susținere publică a tezei de doctorat, dacă este cazul, conform *Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București, în vigoare*. Taxa se plătește la casieriile din ASE, prin ordin de plată/virament bancar sau pe platforma plationline.ase.ro;
 - j) Raport de validare a susținerii publice a tezei de doctorat, elaborat de școala doctorală, **dacă este cazul, conform prevederilor de la art. 4, alin. 3**, avizat de CSUD.
- (11)** Toate documentele de mai sus trebuie depuse în format electronic, pe CD sau pe stick, cu precizarea că **raportul de similitudine se încarcă pe CD/stick integral**.

Art. 7. (1) Susținerea publică a tezei de doctorat se efectuează după parcurgerea următoarelor etape:

- a) Aprobarea de către CSUD a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat, avizată de școala doctorală și de consiliul facultății;
- b) Emiterea și semnarea deciziei de numire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- c) Depunerea la CSUD a tuturor documentelor prevăzute la art. 6.
- d) Depunerea la CSUD a *Referatelor membrilor comisiei* (3 referate), semnate și datate (cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de susținerea tezei);
- e) Depunerea la CSUD a *Adeverinței de la bibliotecă*, care să ateste predarea tezei de doctorat la biblioteca ASE. Pentru obținerea adeverinței de la bibliotecă se depune teza de doctorat la Biblioteca Centrală ASE, **cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică**, astfel:

A. un exemplar din teza de doctorat, sub formă de lucrare scrisă;

B. un CD care să conțină 3 fișiere:

i. un exemplar din teza de doctorat în format electronic, într-un fișier PDF

ii. rezumatul tezei de doctorat în format electronic, într-un fișier PDF, care include:

1. rezumat în limba română

- a. cuprins
- b. cuvinte cheie
- c. sinteza lucrării
- d. CV doctorand

2. rezumat în limba engleză (sau altă limbă de circulație internațională):

- a. contents
- b. key words
- c. summary
- d. CV

f) După primirea referatelor de evaluare a tezei de doctorat din partea comisiei și numai dacă toate referatele sunt favorabile, se depune la secretariatul CSUD, cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere, ***Cererea privind programarea susținerii publice***, semnată de doctorand și avizată de către conducătorul de doctorat și de către președintele comisiei de doctorat (Anexa 10). Data propusă pentru susținere nu va fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(2) După completarea dosarului cu documentele enumerate mai sus, se afișează anunțul susținerii publice a tezei, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data susținerii, stabilită de președintele Comisiei de doctorat, conform regulamentului în vigoare (**Anexa 11**). Anunțul susținerii publice a tezei de doctorat va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul www.doctorat.ase.ro.

Art. 8. Susținerea tezei de doctorat se desfășoară după cum urmează:

(1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat (și a conducătorului de doctorat cotutelă, dacă este

cazul) și a membrului comisiei din ASE, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron online. Susținerea publică poate fi organizată numai după ce teza a primit referate de evaluare pozitivă din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat, referate depuse la CSUD cu cel puțin 20 de zile înainte de susținerea tezei.

- (2) Referentul care, din motive obiective, absentează, va trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, precum și o declarație scrisă în care își va exprima votul și calificativul acordat și motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat (**Anexa 12**).
- (3) Președintele comisiei va consemna întrebările, răspunsurile și dezbaterile ce vor avea loc în ședință și, după caz, în procesul – verbal încheiat în ziua susținerii publice va consemna calificativul acordat în referat, în cazul referentului care a absentat și va semna pentru acesta.
- (4) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă), în condițiile aprobate de Senat, susținerea publică a tezei de doctorat poate fi efectuată și în regim online, prin videoconferință. Secretariatul CSUD și departamentul Tehnologia Informației și Comunicării din Academia de Studii Economice vor asigura suportul în ceea ce privește organizarea susținerii tezei de doctorat în regim online, asigurarea accesului liber al celor interesați (pe bază de cerere adresată cu cel puțin două zile înainte de susținerea tezei la adresa doctorat@ase.ro), precum și înregistrarea integrală și arhivarea susținerii tezei de doctorat. Procesul verbal în care este menționată decizia comisiei de doctorat va fi semnat electronic de către membrii comisiei.
- (5) În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate desfășura în limba respectivă cu acordul comisiei de susținere a tezei. Dacă teza va fi susținută într-o limbă de circulație internațională, acest lucru va fi menționat în procesul-verbal și în anunțul întocmit de Secretariatul CSUD. Referatele membrilor comisiei se pot redacta în limba română sau în limba străină.
- (6) **Dezbaterea** se desfășoară astfel:
 - a) Președintele comisiei de doctorat deschide ședința și prezintă procesul-verbal final privind încheierea studiilor universitare de doctorat ale doctorandului;
 - b) Doctorandul prezintă succint (circa 20 min.) sinteza realizărilor din teza de doctorat;
 - c) Fiecare referent, membru al comisiei de doctorat, își prezintă referatul de evaluare al tezei de doctorat și concomitent pune întrebări doctorandului privind conținutul tezei sale de doctorat. Acesta le notează și răspunde după ce referentul își epuizează setul de întrebări și comentarii;
 - d) Membrii comisiei de doctorat prezintă referatele de evaluare a tezei de doctorat în ordinea următoare: mai întâi referenții externi, urmați apoi de către referentul intern, membrul din partea IOSUD-ASE;
 - e) Președintele comisiei pune întrebări doctorandului, iar acesta le notează și răspunde după epuizarea întrebărilor;
 - f) Conducătorului de doctorat i se dă cuvântul la sfârșit. Acesta prezintă referatul oficial, comentariile privind teza de doctorat și/sau colaborarea sa cu doctorandul.

- g) Președintele comisiei invită publicul să pună întrebări la care doctorandul răspunde succesiv;
 - h) Comisia de doctorat se retrage pentru a evalua și a delibera calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat și susținerii publice a acesteia. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii numai în condițiile în care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturi (minimum patru voturi). Fiecare dintre membrii comisiei semnează pentru calificativul acordat, iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează.
 - i) Președintele invită apoi publicul să se ridice în picioare și să audieze hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor;
 - j) Doctorandul are cuvântul pentru a face eventuale precizări suplimentare legate de perioada în care a elaborat teza de doctorat;
 - k) Președintele închide ședința de susținere publică.
- (7)** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților oficiali, a declarației doctorandului privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător".
- (8)** Calificativele la susținerea publică a tezelor de doctorat se acordă în conformitate cu îndeplinirea criteriilor minimale aprobate prin Hotărâre de Senat.
- (9)** Președintele comisiei definitivează procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat **(Anexa 13)** și anexa cu întrebări și răspunsuri **(Anexa 13.1)**. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de susținere a tezei de doctorat.
- (10)** Dacă studentul doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre evaluare și validare, în maxim 30 de zile calendaristice de la data susținerii. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
- (11)** În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de susținere publică a tezei de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de susținere publică a tezei de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
- (12)** În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.

- (13) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, instituția de învățământ superior emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (14) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării.
- (15) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de susținere publică a tezei de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (16) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, conform prevederilor alin. (3).

Art. 9. (1) După susținerea publică a tezei de doctorat, **în termen de maxim 7 zile calendaristice**, studentul doctorand va completa dosarul de susținere (fizic și pe CD sau stick) la Secretariatul CSUD, astfel încât acesta să cuprindă următoarele documente în format PDF:

1. Act de identitate (copie);
2. Certificat de naștere (copie);
3. Act care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul) (copie);
4. CV student doctorand (semnat și datat);
5. Decizie de înmatriculare (se pune la dispoziția studentului de către secretariatul CSUD);
6. Scrisoare de acceptare la studii, pentru studenții străini, dacă este cazul (se pune la dispoziția studentului de către secretariatul CSUD);
7. Contract de studii și acte adiționale (acolo unde este cazul) (se pune la dispoziția studentului de către secretariatul CSUD);
 - 7.1. Act adițional nr.1;
 - 7.2. Act adițional nr. 2, etc.
8. Cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (Anexa 1);
- 9 Cerere privind începerea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat /presusținere (Anexa 2);
10. Declarație pentru asumarea răspunderii și a originalității tezei de doctorat (Anexa 9);
11. Atestate cu privire la validarea listei de lucrări și a raportului de similitudine:
 - 11.1 Atestat privind validarea listei de lucrări;
 - 11.2 Raportul de similitudine integral;

- 11.3 Rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul de similitudine (Anexa 8);
12. Referat preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii (se pune la dispoziția studentului de către secretariatul CSUD);
13. Propunerea conducătorului de doctorat privind componența comisiei de susținere (Anexa 6) și Cererea pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 5);
14. CV – uri (pentru toți membrii comisiei: 14.a_numele membrului comisiei, 14.b_numele..etc), actualizate, semnate și datate;
15. Decizie de numire a comisiei de susținere (se pune la dispoziția studentului de către secretariatul CSUD);
16. Cerere privind programarea susținerii publice, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Anexa 10);
17. Anunț privind susținerea publică (afișat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii)(Anexa 11);
18. Adeverință privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei la Bibliotecă;
19. Rapoarte referenți oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii sau documente semnate electronic; scanate separat(19.1., 19.2., 19.3);
20. Referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat;
21. Avizul comisiei de îndrumare (Anexa 3);
22. Proces verbal încheiat la data susținerii tezei, anexă cu întrebări și răspunsuri care conține propunerea de acordare a titlului de doctor (Anexa 13, 13.1) și declarație de absență a unui membru (dacă este cazul), (Anexa 12). Procesul verbal va fi semnat de toți membrii comisiei de doctorat și va fi adăugat la dosar sub forma unei copii sau a unui document semnat electronic.
23. Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și engleză/ franceză/ germană, care să conțină și titlul tezei de doctorat (23.a; 23.b)
24. Teza de doctorat și anexe în format electronic (format.pdf)
25. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, fiecare articol/publicație, **separat**, în format PDF, nu mai mare de 10 MB (53. Lista de lucrări, 25.1, 25.2, 25.n lucrări/articole scanate)
26. Declarație doctorand opțiuni publicare teză (Anexa 14);
27. Documentele care atestă studiile efectuate (diplome și suplimente la diplome, în format PDF, fiecare document scanat separat).
28. Solicitarea IOSUD de transmitere a dosarului (se pune la dispoziția studentului de către secretariatul CSUD).

Art. 10. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-ASE și sunt încărcate pe platforma CNATDCU în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 11. (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, CSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

- (2) CSUD verifică dosarul de doctorat.
- (3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de CSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către CSUD și formează dosarul electronic de doctorat.
- (4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (5) CSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată CSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.
- (6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, CSUD constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

Art. 12.

- (1) Prin diploma de doctor se conferă titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.
- (2) Ca urmare a obținerii titlului de doctor, ASE conferă diploma de doctor în științe, pe care este menționat domeniul în care a fost organizat programul de studii universitare de doctorat.
- (3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător". De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
 - a) pentru calificativul "Excelent" se înscrie mențiunea "Summa cum laude";
 - b) pentru calificativul "Foarte bine" se înscrie mențiunea "Magna cum laude";
 - c) pentru calificativul "Bine" se înscrie mențiunea "Cum laude".

Art. 13. După susținerea tezei de doctorat, ASE-IOSUD eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 14.

- (1) Publicarea tezei de doctorat, în condițiile legii, se face sub numele și prenumele studentului doctorand și al conducătorului de doctorat.
- (2) După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat în format tipărit, se arhivează la biblioteca ASE, cu termen permanent.
- (3) Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (4) Dacă studentul doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni, pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului.
- (5) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica ASE IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un

link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

- (6) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (7) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 15.

După decizia de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, ASE IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din 30 octombrie 2024.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR**

Școala doctorală

Nr. Inregistrare:.....

Către

Directorul Școlii doctorale

Din Academia de Studii Economice din București

DOMNULE/DOAMNA DIRECTOR

Subsemnat/ul/a, absolvent al studiilor universitare de doctorat în domeniul, organizate la școala doctorală.....

vă rog să demarați procedurile de evaluare de către comisia de îndrumare și integritate academică a tezei mele de doctorat, cu titlul.....

Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat și de lista de lucrări, în format digital.

Data, semnătura studentului doctorand

.....

De acord,

Conducător de doctorat (nume, semnătură, data)

.....

Avizul directorului de școală doctorală (nume, semnătură, data)

.....

Domnule Rector,

Subsemnatul(a),
student(ă) - doctorand(ă) la domeniul de doctorat, în
cadrul Școlii doctorale, având
conducător științific pe domnul/doamna prof.univ.dr., vă
rog să aprobați începerea demersurilor pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul:

RO:

.....
.....
.....

EN:

.....
.....
.....

Data

Semnătura

Avizat Conducător științific,

Prof.univ.dr

Semnătura

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ȘCOALA DOCTORALĂ:

Aviz director Școala doctorală/ Consiliul Școlii doctorale,

Prof.univ.dr.

AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

În ședința comisiei de îndrumare din//, a fost prezentată teza de doctorat a domnului /doamnei, cu titlul:, având conducător științific pe domnul / doamna prof.univ.dr.

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de DOCTOR și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare și integritate academică:

- A. avizează susținerea tezei în ședință publică;
- B. amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în Anexă;
- C. nu avizează susținerea tezei în ședință publică.

Comisia de îndrumare și integritate academică:

Semnătura,

Conducător de doctorat prof.univ.dr.
Conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul) prof.univ.dr.
Membru prof./conf. univ.dr.
Membru prof./conf.univ.dr.
Membru prof./conf.univ.dr.

Observații

1. **Conducător de doctorat prof.univ.dr.**
2. Conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul) prof.univ.dr.
3. **Membru prof.univ.dr.**
4. **Membru prof.univ.dr.**
5. **Membru prof.univ.dr.**

LISTĂ DE LUCRĂRI

Student – doctorand
înmatriculat la data de

1. Monografii/cărți/manuale:

- Autori, Nr. Autori, titlul (titlul publicației), editură, an apariție, număr de pagini (eventual numărul de pagini care aparțin persoanei), **ISBN**.

2. Articole publicate în reviste recunoscute de CNCSIS sau altele de prestigiu din țară și/sau străinătate:

- Autori, Nr. Autori, titlul (titlul publicației), cotația revistei conform evaluării CNCSIS (A, B, C sau D), **ISSN**, anul publicării, tip revistă, denumire BDI/factor de impact(ISI), link la zona publică a publicației și publicația, număr apariție și an, Nr. pag. articol (de la... până la...).

3. Studii publicate în volume unor manifestări științifice din țară și/sau străinătate:

- Autori, Nr. Autori titlu comunicare, denumire manifestare științifică, loc desfășurare, an, **publicat în**(numele volumului), loc apariție, an apariție, paginile unde se găsește comunicarea, **ISBN / ISSN**, denumire BDI/factor de impact(ISI).

Nota cu privire la descrierea referințelor bibliografice

Fiecare lucrare este prezentată, în limba în care a fost publicată/expusă, corespunzător structurii “ I, II, III, IV, V, VI, VII ”, unde:

I – numărul curent al referinței bibliografice între []

II – autorii în ordinea din publicație, cu scriere bold și majuscule a doctorandului când acesta face parte din lista de autori (ex. pentru doctorandul **Ion POPESCU**);

III – *titlul*, scris “italic”;

IV - editura sau revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare, după caz;

V - intervalul de pagini din publicație, respectiv, pp ...-..., numărul total de pagini, respectiv, ... pg., sau alte date similare, după caz;

VI – anul sau perioada de realizare, după caz;

VII – ISSN (pentru reviste) sau ISBN (pentru cărți, manuale, tratate, volumele unor manifestări științifice, etc).

Exemplu:

[1] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu lucrare*, Denumire manifestare științifică / revista, Vol.X, Nr.X, 200X, pg. XXX-XXX., ISSN revista

[2] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu lucrare*, Denumire manifestare științifică, Loc, Perioada eveniment, 200X, pg. XXX-XXX., ISBN volum

[3] Autor1, Autor2, **Prenume NUME doctorand** (daca este cazul) – *Titlu carte*, Editura, 200X, ISBN carte

Data:

Semnătura:.....

APROBAT

Hotărârea CSUD nr..... din data

Aviz,

Consiliul Facultății

Decan: Prof. univ. dr.....

Aviz,

Consiliul școlii doctorale

Directorul școlii doctorale: Prof. univ. dr.....

.....

Comisia de susținere publică a tezei de doctorat:

Prof / Conf.univ.dr. - A.S.E.	Președinte
Prof /Conf.univ.dr. -	Referent
Prof. / Conf. univ.dr. -	Referent
Prof. / Conf. univ.dr. -	Referent
Prof.univ.dr. - A.S.E.	Conducător științific
Prof.univ.dr. - A.S.E.	Conducător științific cotutelă (dacă este cazul)

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata,
student-doctorand la domeniul de doctorat....., în
cadrul Școlii doctorale, având
conducător științific pe domnul/doamna prof.univ.dr., vă
rog să îmi aprobați începerea demersurilor legale în vederea susținerii publice a tezei de
doctorat, cu titlul:

RO :

.....
.....
.....

EN:

.....
.....
.....

Anexez referatul de analiză a tezei de doctorat și propunerea pentru Comisie făcute de către
conducătorul științific.

Data:.....

Doctorand,

.....

Directorului C.S.U.D. – ASE București

APROBAT

Hotărârea CSUD nr..... din data

Aviz,

Decanul Facultății

Aviz,

Consiliul școlii doctorale / Directorul școlii doctorale

.....

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul/a....., în calitate de conducător științific principal, în cadrul Școlii doctorale de, domeniul de doctorat, pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

....., a studentului-doctorand propun comisia de susținere publică a tezei de doctorat în următoarea componență:

Prof./Conf. univ.dr. - A.S.E.	Președinte
Prof./Conf. univ.dr -	Referent
Prof./Conf. univ.dr -	Referent
Prof./Conf. univ.dr - A.S.E.	Referent
Prof. univ.dr - A.S.E.	Conducător științific
Prof. univ.dr - A.S.E.	Conducător științific cotutelă (dacă este cazul)

Data.....

Semnătura

ACORD PRELIMINAR

Subsemnatul, prof./conf. univ. dr., din cadrul
....., îmi dau acordul pentru a face
parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat intitulată
.....,
având ca autor pe doctorandul/doctoranda sub
conducerea științifică a prof.univ.dr., și
declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situația de conflict de interese prevăzută de actele
normative în vigoare cu domnul/doamna doctorand

Data:

.....

Semnătura:

.....

REZOLUȚIE CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINE

Subsemnatul/a, prof.univ.dr.,
conducător științific în cadrul Școlii doctorale, în calitate de
conducător de doctorat al studentului/studentei doctorand,
autor/autoare a tezei de doctorat cu
titlul.....

.....,
analizând *Raportul de Similitudine* corespunzător tezei de doctorat, emis la data
de....., consider că teza de doctorat **respectă /nu respectă** procedura cu privire la
verificarea antiplagiat și **nu conține/conține** împrumuturi neautorizate.

În aceste condiții, **AVIZEZ/NU AVIZEZ** teza de doctorat cu titlul
.....
.....
.....a studentului/studentei doctorand.....în vederea susținerii
acesteia în ședință publică.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE
asumarea răspunderii și originalitate

Subsemnatul:

(nume și prenume doctorand)

în calitate de

student - doctorand al IOSUD:

ASE București, Școala doctorală

(denumire IOSUD)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

- declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile Legii învățământului superior nr 199/2023 și ale Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu privire la respectarea standardelor de calitate și de etică profesională și îmi asum consecințele nerespectării acestora.

- declar pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală și conținutul ei îmi aparține, orice sursă bibliografică folosită în teză, fiind citată corespunzător cerințelor legale.

Data:

Semnătură,

Student doctorand

CERERE
pentru afișarea anunțului susținerii publice a
tezei de doctorat

Subsemnatul/subsemnata,
student - doctorand al Academiei de Studii Economice din București, în domeniul fundamental
**ȘTIINȚE SOCIALE/JURIDICE, ramura de știință ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE, domeniul
de studii universitare de doctorat**....., înmatriculat în anul
....., având conducător științific pe domnul/doamna prof.univ.dr.
..... vă rog să aprobați programarea
susținerii tezei de doctorat cu titlul
.....
.....
în data de....., ora....., sala.....

Data.....
[cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii]

Student doctorand,
.....

Avizat Președinte Comisie,
Prof.univ.dr.
.....

Avizat Conducător științific,
Prof. univ. dr.....
.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Academia de Studii Economice din București

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
Piața Romană, nr. 7, etaj 6, Sector 1, București
E-mail: doctorat@ase.ro, Web: www.doctorat.ase.ro

Data afișării anunțului:
[cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data susținerii]

ANUNȚ

La data de, ora în sala, clădirea,
Academia de Studii Economice din București, Piața Romană, nr. 6, sector 1,
domnul/doamna....., va susține, în ședință publică, teza de doctorat cu
titlul:, în
vederea obținerii titlului științific de doctor în, **în domeniul fundamental ȘTIINȚE
SOCIALE/JURIDICE, ramura de știință ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE, domeniul de studii
universitare de doctorat**

Prin decizia Rectorului Academiei de Studii Economice din București nr..... din data de
....., s-a aprobat Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, în
următoarea componență:

- | | | | |
|----|-----------------|---|--|
| 1. | Prof. univ. dr. | Academia de Studii
Economice din București | Președinte |
| 2. | Prof. univ. dr. | | Referent |
| 3. | Prof. univ. dr. | | Referent |
| 4. | Prof. univ. dr. | | Referent |
| 5. | Prof. univ. dr. | Academia de Studii
Economice din București | Conducător științific |
| 6. | Prof. univ. dr. | Academia de Studii
Economice din București | Conducător științific
cotutelă (dacă este
cazul) |

Rezumatul tezei de doctorat este publicat pe site-ul ASE <http://doctorat.ase.ro/>.

Teza de doctorat poate fi consultată zilnic la Biblioteca Academiei de Studii Economice din
București, clădirea Ion Angelescu, Piața Romană, nr. 6, sector 1.

Director CSUD,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), prof./conf. univ.dr.....
numit prin decizia rectorului A.S.E. nr./....., referent în comisia pentru
evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat a studentului doctorand
..... declar că, din motive bine întemeiate nu
pot fi prezent(ă) la susținerea publică a tezei de doctorat intitulată
.....
.....

Prin prezenta îmi exprim acordul cu susținerea tezei de doctorat pe data de
și îmi mențin aprecierile făcute în referat asupra îndeplinirii de către studentul doctorand a
criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de DOCTOR și asupra conținutului,
structurii și valorii științifice a tezei de doctorat, a relevanței surselor bibliografice, a
originalității concluziilor proprii, precum și asupra publicării rezultatelor cercetării.

În concluzie, teza de doctorat întrunește condițiile de susținere publică și propun
acordarea titlului științific de doctor în **ȘTIINȚE SOCIALE/ JURIDICE, ramura de știință
ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE**, domeniul de doctorat, cu
calificativul.....

Totodată, rog ca referatul meu să fie prezentat în ședința publică de către președintele
comisiei de susținere publică a tezei, prof.univ.dr.....

Data:.....

Semnătura,

PROCES – VERBAL
încheiat astăzi

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat de la Școala doctorală....., numită prin Decizia Rectorului A.S.E. nr. din data de, a analizat și a dezbătut teza de doctorat a studentului/studentei - doctorand....., intitulată:.....

..... în vederea conferirii titlului științific de **DOCTOR**.

În urma analizei și dezbaterilor, Comisia de doctorat a propus **să se acorde / să nu se acorde** doamnei/domnuluititlul de **DOCTOR** în domeniul fundamental **ȘTIINȚE SOCIALE/ JURIDICE, ramura de știință ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE, domeniul de studii universitare de doctorat.....**, pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

Nr.crt.	Numele și Prenumele	Calitatea	Calificativul	Semnătura
1	Prof.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Președinte	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
2	Prof.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Conducător de doctorat	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
3	Prof./Conf. univ. dr./Cercetător Științific (denumire instituție)	Referent	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
4	Prof./Conf. univ. dr./Cercetător Științific (denumire instituție)	Referent	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	
5	Prof./Conf.univ.dr. <i>Academia de Studii Economice din București</i>	Referent	Excelent Foarte bine Bine Satisfăcător Nesatisfăcător	

Cu _____ voturi **pentru**, Comisia de doctorat a hotărât acordarea **calificativului** _____

S-a încheiat prezentul proces-verbal în 2 exemplare.

Teza de doctorat se susține în limba

ANEXA

la procesul verbal din data de

Comisia de doctorat, numită prin **decizia Rectorului Academiei de Studii Economice din București nr. din**, a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a studentului/studentei-doctorand, intitulată:.....

În cadrul ședinței studentului - doctorand i-au fost puse următoarele întrebări:

Referent 1: _____

R: _____

Referent 2: _____

R: _____

Referent 3: _____

R: _____

Președinte: : _____

R: _____

Conducător de doctorat: _____

R: _____

Participanți: _____

Președintele comisiei: Prof.univ.dr.

Semnătura _____

Anexa se întocmește într-un exemplar

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) în calitate de student-doctorand, conducător științific, domeniul, autor al tezei de doctorat cu titlul

sunt de acord ca forma digitală a tezei să fie făcută publică pe platforma națională după emiterea ordinului de acordare a titlului de doctor

optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.

În cazul în care s-a optat pentru publicarea distinctă a **tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta** mă oblig să notific IOSUD – ASE dacă teza de doctorat a fost publicată, în termenul de grație de maxim 24 de luni de la obținerea titlului de doctor și să transmit indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.

Student - doctorand,

.....

.....

(Semnătura)

Data,

.....

Anexa 15 – Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal student - doctorand

DECLARAȚIE

de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP, titular al actului de identitate CI cu serianr.eliberat la data de de către

În calitate de student - doctorand, consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European Consiliul Uniunii Europene.

Declar pe proprie răspundere că în conformitate cu art. 22, alin (5) din Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, care prevede că:

“Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.”-sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Academiei de Studii Economice din București, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

Sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Academiei de Studii Economice din București, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

În cazul în care susținerea publică a tezei de doctorat se va organiza online, aceasta va fi înregistrată integral și va fi arhivată.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor Politicii ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, menționate în această Anexă.

Numele și prenumele: _____

Semnătura:

Data: _____

DECLARAȚIE

de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter
personal

Subsemnatul/subsemnata(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP.....titular al actului de identitate C.I. / B.I cu seria ____nr. _____, eliberat la data de _____ de către _____

în calitate de referent oficial în comisia de doctorat a studentului doctorand _____ **consimt în mod expres și neechivoc** ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către Academia de Studii Economice din București, prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Declar pe proprie răspundere că în conformitate cu art. 22, alin (5) din Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, care prevede că:

“Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.”-sunt de acord ca CV-ul personal să fie publicat pe site-ul Academiei de Studii Economice din București, în formatul pe care îl voi pune la dispoziția Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.

În cazul în care susținerea publică a tezei de doctorat se va organiza online, aceasta va fi înregistrată integral și va fi arhivată.

De asemenea, sunt de acord să atașez Contractului civil pentru prestare activități de membru oficial al comisiei de doctorat următoarele documente: copie după cartea de identitate, adeverință eliberată de instituția unde sunt titular, în care va fi menționat tipul de contract (pe perioadă determinată/nedeterminată) și un cont bancar.

Subsemnatul/subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor Politicii ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, menționate în Anexă.

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare pentru referenții oficiali ai comisiilor de doctorat, numiți prin Decizia Rectorului Academiei de Studii Economice din București.

Numele și prenumele: _____

Semnătura:

Data: _____