



**Hotărârea nr. 268/30.10.2024**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 891/23.10.2024 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare;

În baza Ordinului ministrului educației nr. 3998/2024 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. k) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Cancelar Senat,**  
**Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**  
**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

## **Metodologie de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare**

Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare în Academia de Studii Economice din București are la bază următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Anexa nr. 24 – Comisia de Științe juridice și Anexa nr. 27 – Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor.
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4205 din 06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3998/2024 pentru aprobarea metodologiei referitoare la acordarea atestatului de abilitare;
- Regulamentul UE 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, denumit în continuare și GDPR;
- Politică ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal
- Carta ASE;
- *Regulamentul Intern al ASE;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei de Studii Economice;*
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

**Art. 1.** Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

**Art. 2.** Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare *IOSUD*, pe bază de contract individual de muncă.



- Art. 3.** Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației la propunerea ASE-IOSUD, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare denumită CNATDCU.
- Art. 4.** Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele stabilite de ASE-IOSUD și aprobate de către senatul universitar. Standardele ASE-IOSUD nu pot deroga de la standardele minimale naționale definite la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele ASE-IOSUD sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.
- Art. 5.** Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul ASE-IOSUD și a doua, la nivelul Ministerului Educației.
- Art. 6.** a) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.
- b) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare *comisia de abilitare*. Aceasta este propusă de Școala Doctorală, avizată în CSUD și aprobată de rector.
- Art. 7.** În cadrul tezei de abilitare, candidatul evidențiază în mod succint și documentat:
- a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, **după conferirea titlului de doctor**, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea acestuia de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.
- Art. 8.** Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.
- Art. 9.** Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației (ME). Platforma este administrată de ME prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.
- Art. 10.** Operațiunile și activitățile din cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare sunt:
- a) Secretariatul CSUD recepționează și înregistrează dosarul de abilitare depus de candidat;
- b) Secretariatul CSUD înaintează lista de lucrări și fișa de îndeplinire a standardelor minimale către Compartimentul de Evaluare Academică, în vederea verificării

- îndeplinirii standardelor minimale naționale și a rezultatelor cercetării pe baza documentelor justificative transmise de candidat;
- c) Compartimentul de Evaluare Academică emite atestatul de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii standardelor minimale naționale.
  - d) Secretariatul CSUD înaintează dosarul candidatului (în format electronic) și atestatul de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii standardelor minimale naționale directorului școlii doctorale, care, în cazul îndeplinirii criteriilor minimale CNATDCU și a criteriilor minimale de calitate (încadrarea tezei de abilitare și a lucrărilor candidatului în domeniul în care este solicitată abilitarea) înaintează o propunere pentru comisia de abilitare către CSUD, care va conține și Anexele 4 și 5 (declarațiile de acceptare a participării în comisia de abilitare și de evitare a oricărui conflict de interese sau a incompatibilității, semnate de fiecare din cei 3 membri propuși să facă parte din această comisie). De asemenea, directorul școlii doctorale transmite către CSUD și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, avizată de consiliul școlii doctorale;
  - e) Propunerea de comisie de abilitare, avizată de către CSUD este aprobată și semnată de Rector;
  - f) Secretariatul CSUD afișează pe site-ul [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro), cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, următoarele documente și informații: fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale de către candidat, CV-ul și lista de lucrări a candidatului, rezumatul tezei de abilitare, componența comisiei de abilitare și CV-urile membrilor, data, ora și locul susținerii tezei de abilitare;
  - g) Organizarea administrativă de către școala doctorală a susținerii publice a tezei de abilitare se face în termen de maxim 90 de zile de la aprobarea comisiei de abilitare de către Rector);
  - h) Susținerea tezei de abilitare în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu caracter public, ce se finalizează cu o rezoluție de admitere sau respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei;
  - i) Rezoluția de admitere sau respingere a tezei de abilitare este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al ASE-IOSUD- doctorat.ase.ro.
  - j) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de către CSUD **senatului universitar**, în vederea validării.
  - k) Înaintarea dosarului candidatului către CNATDCU, împreună cu raportul comisiei de abilitare prin încărcarea dosarului pe platforma ministerului, pentru analiză și decizie.

## **Art. 11. (1) Derularea operațiunilor și acțiunilor se efectuează după cum urmează:**

- 1.1.** Candidatul depune dosarul (în format fizic și electronic, pe CD) la Secretariatul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD). Secretariatul CSUD recepționează, înregistrează și verifică conținutul dosarului candidatului.
- 1.2.** Dosarul de abilitare este constituit din **teza de abilitare** și următoarele documente, în format fizic și electronic:
  - a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rectorul ASE, sau de către persoana delegată (după depunerea dosarului), redactată conform **Anexei 1**;
  - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor IOSUD prevăzute la art. 4, semnată de candidat (**Anexa 2**);
  - c) un portofoliu de lucrări științifice (minim 5, maxim 10) considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de studii universitare de doctorat vizat, încărcat in extenso în platformă;

- d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate și datate de către candidat;
  - e) declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
  - f) copia certificată conform cu originalul de către candidat a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia certificată conform cu originalul de către candidat a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
  - g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
  - h) rezumatul tezei de abilitare (în limba română și într-o limbă oficială a Uniunii Europene;)
  - i) declarația de luare la cunoștință asupra prelucrărilor de date cu caracter personal (**Anexa 3**)
  - j) declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor transmise (**Anexa 4**)
- (2) În cazul în care documentele nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.
- (3) Secretariatul CSUD înaintează *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale* Compartimentului de Evaluare Academică, în vederea verificării îndeplinirii standardelor minimale. Compartimentul de Evaluare Academică emite un *Atestat de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii standardelor minimale*, avizat de Directorul CSUD (conform **Anexei 5**).
- (4) Toate articolele/cărțile/capitolele în cărți publicate și toate publicațiile citate ce sunt luate în considerare trebuie să trateze exclusiv subiecte și teme specifice ramurilor de științe din domeniul vizat (științe economice/științe juridice) și să fie publicate după obținerea titlului științific de doctor. De asemenea, citările prezentate în fișa de evaluare aparțin unor lucrări publicate de către candidat, după obținerea titlului științific de doctor.
- (5) Un articol este considerat publicat dacă este identificat prin următoarele informații ce vor fi preluate din *Web of Science Core Collection*:
- a) Lista de autori ai articolului;
  - b) Titlul articolului;
  - c) Denumirea revistei în care apare articolul;
  - d) Volumul (numărul) revistei în care apare articolul;
  - e) Numărul de pagini între care este încadrat articolul în revistă;
  - f) Data publicării articolului;
  - g) ISSN/e sau ISSN-ul revistei;
  - h) Accession Number (WOS).
- (6) În *Web of Science Core Collection*, articolul trebuie să aibă încadrarea "article" sau "review" la rubrica "document type".
- (7) Scorul Absolut de Influență (AIS) luat în calcul pentru revista indexată *Web of Science* în care este publicat un articol sau în care este citată o publicație este, la alegerea candidatului, cel din momentul depunerii de către candidat a dosarului de abilitare sau cel din anul publicării articolului, cu condiția ca Scorul Absolut de Influență (AIS) al revistei în anul depunerii dosarului să fie nenul (conform ultimului raport disponibil/cel mai recent publicat în *Journal Citation Reports (JCR)*).
- (8) Se includ articolele publicate în reviste indexate *Web of Science* în categoriile SSCI sau SCIE; nu se includ revistele din categoria ESCI.

- (9) Dosarul candidatului și *Atestatul de constatare a îndeplinirii/neîndeplinirii standardelor minimale* sunt înaintate de către Secretariatul CSUD Școlii doctorale din domeniul pentru care s-a solicitat abilitarea. Directorul Școlii doctorale numește o comisie de specialitate, formată din 3 membri din cadrul școlii doctorale, care verifică punctajele aferente articolelor și citărilor cuprinse în fișa de verificare a candidatului și standardele minimale naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordinul ministrului educației, în conformitate cu prezenta metodologie (încadrarea tezei de abilitare și a lucrărilor candidatului în domeniul în care este solicitată abilitarea). Comisia transmite directorului școlii doctorale rezultatul cu privire la evaluarea dosarului candidatului, care va fi înaintat spre avizare Adunării Generale a Școlii Doctorale și Consiliului Școlii Doctorale.
- (10) În situația în care sunt îndeplinite criteriile minimale naționale necesare și obligatorii, stabilite de CNATDCU, precum și standardele minimale de calitate (a încadrării tezei de abilitare și a lucrărilor candidatului în domeniul în care este solicitată abilitarea), Școala Doctorală înaintează o *propunere pentru comisia de abilitare* către CSUD.
- (11) În situația în care nu se îndeplinesc criteriile minimale naționale necesare și obligatorii, stabilite de CNATDCU, sau standardele minimale de calitate (a încadrării tezei de abilitare și a lucrărilor candidatului în domeniul în care este solicitată abilitarea), dosarul candidatului este respins, iar Școala doctorală transmite decizia de respingere către CSUD și către candidat. În această situație, candidatul poate depune un alt dosar, după îndeplinirea criteriilor.
- (12) Propunerea privind componența comisiei de abilitare este făcută de directorul Școlii doctorale, cu consultarea membrilor Consiliului Școlii doctorale (**Anexa 6**) și trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese sau incompatibilități între membrii comisiei și candidat. Aceasta va fi însoțită de declarațiile de acceptare a participării în comisia de abilitare (**Anexa 7**) și de evitarea oricărui conflict de interese sau a incompatibilității (**Anexa 8**), semnate de fiecare membru propus să facă parte din această comisie, precum și de CV-urile acestora, semnate și datate. Anexele **7 și 8** vor fi transmise și înregistrate prealabil susținerii tezei de abilitare la Secretariatul CSUD, fiind posibilă și completarea, semnarea și transmiterea electronică a acestora. Acordul acestora poate fi obținut prin email, Anexele **7 și 8** fiind transmise cu o semnătură scanată. De asemenea, membrii comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare vor completa și transmite electronic o declarație de luare la cunoștință asupra prelucrării datelor cu caracter personal (**Anexa 9**).

**Art. 12.** Comisia de abilitare este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și care nu se află în situația de conflict de interese cu candidatul. În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți. Dintre membrii comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare minimum 2 dintre membrii titulari, și, respectiv, cel puțin un membru supleant, trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

**Art. 13.** Propunerea de comisie de abilitare, transmisă de către directorul Școlii doctorale, este avizată de decan și de CSUD și aprobată de Rector (**Anexa 10**).



- Art. 14.** ASE-IOSUD, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către Rector, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.
- Art. 15.** Secretariatul CSUD, va publica pe site-ul [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro), cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de susținere, următoarele documente:
1. curriculum vitae și lista de lucrări;
  2. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime;
  3. rezumatul tezei de abilitare;
  4. componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare;
  5. data, ora și locul susținerii tezei de abilitare;
  6. CV-urile membrilor comisiei de abilitare.
- Art. 16.** Secretariatul CSUD transmite în format electronic comisiei de abilitare CV-ul candidatului în format electronic, teza de abilitare și fișa de îndeplinire a standardelor minime de către candidat, însoțită de atestatul eliberat de către Compartimentul de Evaluare Academică.
- Art. 17.** Comisia de abilitare analizează dosarul depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.
- Art. 18.** Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu caracter public. La cererea candidatului și cu acordul comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare, teza poate fi susținută și într-o limbă oficială a Uniunii Europene.
- Art. 19.** (1) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.  
(2) În situații bine justificate, cu aprobarea CSUD, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.  
(3) În situații de forță majoră/exceptionale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă cu aprobarea CA susținerea publică a tezei de abilitare se poate efectua și în regim on-line, prin videoconferință, prin intermediul unei platforme (<https://meet.google.com/>, <https://zoom.us/> ș.a.) anunțate. Secretariatul CSUD și departamentul Tehnologia Informației și Comunicării din Academia de Studii Economice vor asigura suportul în ceea ce privește organizarea susținerii tezei de abilitare în regim on-line, asigurarea accesului liber al celor interesați (pe bază de cerere adresată cu cel puțin două zile înainte de susținerea tezei la adresa [doctorat@ase.ro](mailto:doctorat@ase.ro)), precum și înregistrarea integrală și arhivarea susținerii tezei de abilitare. În această situație raportul comisiei de abilitare și Procesul verbal în care este menționată decizia comisiei de abilitare vor fi întocmite online și semnate prin mijloace electronice de către membrii comisiei.
- Art. 20.** Susținerea tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează:
- a) candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare ale carierei, într-un interval de timp de minimum 45 de minute și maximum 60 de minute;
  - b) în funcție de domeniul tezei de abilitare, prezentarea poate include demonstrații practice;
  - c) după prezentarea tezei de abilitare, urmează obligatoriu o sesiune de întrebări și răspunsuri;



- d) lucrările sesiunii de întrebări și răspunsuri sunt conduse de președintele comisiei/membrul comisiei din ASE;
- e) în cadrul sesiunii de întrebări, atât membrii comisiei de abilitare, cât și publicul, pot pune candidatului întrebări legate de subiectul tezei de abilitare și al dezvoltării ulterioare în carieră, la care candidatul este obligat să răspundă;
- f) fiecare membru al comisiei de abilitare trebuie să pună candidatului cel puțin 1 întrebare;
- g) răspunsurile se dau de către candidat după fiecare set de întrebări puse de către un membru al comisiei sau la cererea explicită a acestuia;
- h) președintele comisiei de abilitare/membrul comisiei din ASE solicită întrebările publicului după epuizarea întrebărilor membrilor comisiei de abilitare;
- i) sesiunea de întrebări și răspunsuri nu poate depăși 2 ore și nu poate dura mai puțin de 30 de minute;
- j) după finalizarea răspunsurilor la întrebări, comisia de abilitare se retrage pentru deliberare;
- k) este interzisă prezența în cadrul deliberării a altor persoane decât membrii comisiei;
- l) în cadrul deliberării, membrii comisiei de abilitare discută punctele tari și slabe ale tezei de abilitare și ale susținerii ei de către candidat.

**Art. 21.** După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport, (**Anexa 11**) și o rezoluție de admitere sau respingere a tezei de abilitare (**Anexa 12**), însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Rezoluția și raportul sunt asumate prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice. Acestea se includ în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial ASE-IOSUD - doctorat.ase.ro.

**Art. 22.** Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de către secretariatul CSUD senatului universitar, în vederea validării.

**Art. 23.**

- a) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către senatul universitar, secretariatul CSUD comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.
- b) Candidatul poate depune o contestație, cu privire la respectarea procedurii, la Secretariatul CSUD în termen de 5 zile de la primirea informării.
- c) Secretariatul CSUD transmite contestația directorului Școlii doctorale din domeniul pentru care s-a solicitat abilitarea.

**Art. 24.** Directorul Școlii doctorale, din domeniul pentru care s-a solicitat abilitarea, propune o comisie pentru soluționarea contestației, formată din 3 membri, după consultarea membrilor Consiliului Școlii doctorale, în condițiile evitării oricărui conflict de interese sau incompatibilități între membrii comisiei și candidat. Această comisie trebuie să respecte structura comisiei de abilitare prevăzută la art. 12 și se aprobă de către rector, cu avizul CSUD.

**Art. 25.** Comisia de contestație soluționează contestația în termen de 7 zile de la primirea ei. Secretariatul CSUD va transmite candidatului, decizia de admitere/respingere a contestației în termen de 48 de ore.



- Art. 26.** În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către senatul universitar, Secretariatul CSUD transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea desfășurării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.
- Art. 27.** Secretariatul CSUD încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma ministerului dedicată procesului de abilitare. Acest dosar include documentele menționate la art. 11, alin. 1, precum și decizia de numire a comisiei de abilitare, însoțită de *CV-urile membrilor*, raportul comisiei de abilitare, propunerea de acceptare a tezei de abilitare (rezoluția de admitere); adresa de înaintare privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU (**Anexa 13**). Toate documentele care alcătuiesc dosarul de abilitare al candidatului poartă semnătura electronică calificată/avansată a persoanei desemnată de ASE-IOSUD (Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat).
- Art. 28.** Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către ASE-IOSUD în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnala eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. ASE-IOSUD completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare, dacă este nevoie.
- Art. 29.** După validarea de către CNATDCU a rezoluției favorabile/nefavorabile de acordare a atestatului de abilitare și emiterea ordinului de către ministrul educației, atestatul de abilitare/rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare se va transmite către CSUD, iar Secretariatul CSUD comunică ordinul ministrului educației candidatului și directorului Școlii doctorale.
- Art. 30.** (1) În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică ASE-IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de maximum 15 zile. ASE-IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.  
(2) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.  
(3) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către ASE-IOSUD în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.  
(4) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.  
(5) În cazul în care decizia CNATDCU privind soluționarea contestației este de neacordare a atestatului de abilitare, CNATDCU notifică ASE-IOSUD privind decizia, însoțită de referatul sintetic de analiză a contestației. Secretariatul CSUD comunică candidatului decizia și referatul sintetic în termen de 5 zile.
- Art. 31.** În situația neacordării atestatului de abilitare, pentru obținerea acestuia, candidații trebuie să depună un alt dosar, cu respectarea cerințelor legale în vigoare la data depunerii acestuia.



**Art. 32.** După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către Secretariatul CSUD, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

**Art. 33.** Secretariatul CSUD actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al CSUD;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul CSUD, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

**Art. 34.** Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, în temeiul legii, conform actelor normative enumerate anterior, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).  
La nivelul ASE-IOSUD, responsabilul cu protecția datelor personale poate fi contactat la adresa de e-mail [gdpr@ase.ro](mailto:gdpr@ase.ro)

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din 3 iulie 2024 și modificată în Ședința Senatului din 30 octombrie 2024.

**Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu**

**Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor**



**Anexa 1.** Cererea-tip pentru susținerea abilitării

*Se depune de către candidat*

**Academia de Studii Economice din București**

**Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)**

Str. Tache Ionescu, nr. 11, sect. 1, București, cod 010374

Telefon: +40-021-319.19.00 / +40-021-319.19.01 / 604

web: www.doctorat.ase.ro. e-mail: doctorat@ase.ro

Avizat Rector,

Prof.univ.dr. Nicolae ISTUDOR

(semnătura, data)

*(se avizează după depunerea dosarului)*

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

DA

NU

Domnule Rector al Academiei de Studii Economice din București,

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, (prenumele și numele) titular la \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat \_\_\_\_\_

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul \_\_\_\_\_ să se desfășoare în cadrul școlii doctorale \_\_\_\_\_ din instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) Academia de Studii Economice din București.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare corespund realității.

[Data]

[Semnătura]



**Anexa 2. Modelul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale**  
Se depune de către candidat

Avizat CSUD,  
Director CSUD,  
Prof. univ. dr.....

Avizat ȘD,  
Director Școală doctorală .....  
Prof. univ. dr.....

(se avizează după depunerea dosarului)

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale

Candidat: Nume, prenume.....

Nr. Articol	Articol, referința bibliografică	M	N	AIS	Punctaj Final
1					
2					
	<b>TOTAL Punctaj Pi</b>				

Nr. Crt	Articolul citat	Revista si articolul in care a fost citat	Cuartila	Categorie de încadrare	AIS	Punctaj
1						
2						
	<b>TOTAL Punctaj C</b>					

Director de proiect/membru la granturile de cercetare:.....

**Situația îndeplinirii criteriilor**

Criterii minime Abilitare	Punctaj obținut
CNATDCU	
$S \geq 4$	
$P \geq 2$	
$C \geq 1,2.$	

[Data]

[Semnătura]



**Anexa 3.**

*Se depune de către candidat*

**Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal candidat  
ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/subsemnata ..... CNP  
..... candidat pentru obținerea atestatului de abilitare în cadrul Academiei de Studii Economice din București, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

**TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Academia de Studii Economice din București, cu sediul în București, Piața Romană nr. 6, sector 1, denumită în continuare ASE, ca parte a procesului de acordare a atestatului de abilitare, colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la participanții acestui proces., în temeiul legii. Toate datele dvs. personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR. Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile dvs. personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

Totodată, menționăm că, la nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor personale poate fi contactat la adresa de e-mail: [gdp@ase.ro](mailto:gdp@ase.ro)

**Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. personale**

ASE solicită să proceseze datele personale pentru a parcurge pașii necesari acordării atestatelor de abilitare. Prelucrarea datelor ne permite să gestionăm procesul de acordare a atestatelor de abilitare, să accesăm și să confirmăm capacitatea candidatului de a primi atestatul de abilitare.

Noi procesăm astfel de informații pentru a îndeplini obligațiile legale ale ASE în ceea ce privește acordarea atestatului de abilitare. Ca parte a procesului de acordare a atestatului de abilitare Secretariatul CSUD, va publica pe site-ul [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro) următoarele documente:

1. curriculum vitae și lista de lucrări;
2. fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime;
3. rezumatul tezei de abilitare;

În cazul în care susținerea publică a tezei de abilitare se va organiza on-line, aceasta va fi înregistrată integral și va fi arhivată.

**Sursa datelor**

Datele personale pe care ASE le deține despre dvs. pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele:

- Informații pe care le-ați furnizat în timpul participării la procesul de acordare a atestatului de abilitare, inclusiv CV-uri și alte formulare.
- Surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.

**Ce date personale procesăm despre dvs.**

Informațiile pe care le vom avea în cadrul procesului de solicitare și recrutare vor consta în mare parte din informațiile furnizate de dvs., cum ar fi numele, genul, data nașterii, CNP, serie act de identitate, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

**Ce drepturi vă revin conform Regulamentului?**

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de a va adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente, în măsura în care considerați necesar.

**Cât timp prelucram datele dumneavoastră?**

Datele dumneavoastră sunt prelucrate pe durata derulării relației contractuale, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

**Partajarea datelor personale**

Atunci când transmitem date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, solicităm acestora garanțiile de securitate impuse de Regulament. De asemenea, pot exista situații în care legea ne obligă să facem anumite raportări ori să permitem accesul la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data

Semnătura



*Anexa 4.*  
*Se depune de către candidat*

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND AUTENTICITATEA  
DOCUMENTELOR TRANSMISE PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI DE  
ABILITARE**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean .....,  
născut/născută la data de ....., în ....., cu domiciliul în  
....., legitimat/legitimată cu ....., seria  
....., nr. ...., eliberat/eliberată de ....., la data de  
....., CNP ....., adresă email ....., în calitate  
de candidat la obținerea atestatului de abilitare, declar pe propria răspundere următoarele:

- toate datele și informațiile furnizate sunt complete, reale și corecte;
- documentele transmise sunt autentice;
- adresa de corespondență electronică indicată este veridică, funcțională, verificată de către subsemnatul și accept ca toate informațiile furnizate de către ASE să fie considerate recepționate;
- sunt conștient că, în cazul constatării falsului sau falsificării acestora, voi fi eliminat(ă) din examenul/procesul de obținere a atestatului de abilitare și voi suporta rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor comise (fals, uz de fals, fals material în înscrisuri oficiale), conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura candidatului

.....

Data

.....



Nr. ieșire CEA: ...../.....

**ATESTAT  
PRIVIND VALIDAREA LISTEI DE LUCRĂRI**

Activitatea doamnei/domnului ..... a fost evaluată în luna ..... a anului ....., după criteriile din **Ordinul Ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare**, cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare. După evaluare, s-a constatat că sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU.

În urma evaluării instituționale, doamna/domnul ..... a obținut acordul pentru susținerea publică a **tezei de abilitare**.

Director CSUD,

Întocmit,



**Anexa 6.**

**AVIZAT,**  
**Hotărârea CSUD nr. .... / .....**

SCSUD nr. .... / .....

**AVIZAT,**  
**DECAN**

.....

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI  
Școala doctorală: .....

Către,  
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Ca urmare a solicitării Secretariatului CSUD privind verificarea dosarului (a încadrării tezei de abilitare și a lucrărilor candidatului/ei în domeniul în care este solicitată abilitarea în urma obținerii Atestatului privind validarea listei de lucrări nr. .... / .....) și propunerea comisiei de abilitare, conform *Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 5229/2020 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, aprobată de Senatul ASE*, pentru candidatul/a prof.univ.dr./ conf. univ. dr. ...., titular la ..... propunem **comisia de abilitare**, formată din:

1. Prof. univ. dr. .... - Academia de Studii Economice din București;
2. Prof. univ. dr. ....;
3. Prof. univ. dr. ....;
4. Prof. univ. dr. .... - Academia de Studii Economice din București – membru supleant;
5. Prof. univ. dr. .... - membru supleant.

Menționez că teza de abilitare și lucrările candidatului/ei sunt în domeniul în care este solicitată abilitarea, iar membrii comisiei de abilitare și-au exprimat acordul pentru a face parte din comisie.

Data,

Director Școală doctorală.....,  
Prof. univ. dr. ....





*Anexa 7.*

**ACORD PRELABIL  
PRIVIND NUMIREA ÎN COMISIA DE ABILITARE**

Subsemnata / Subsemnatul, *Prof. univ. dr.*....., din cadrul  
....., fiind propus membru al comisiei de abilitare a  
domnului/doamnei ....., de către Directorul Școlii doctorale  
..... din cadrul Academiei de Studii Economice din București, îmi dau acordul  
pentru a face parte din comisia de abilitare a domnului/doamnei  
.....

Data:

Semnătura:



*Anexa 8.*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EVITAREA INCOMPATIBILITĂȚII ȘI A CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnata/Subsemnatul, *Prof. univ. dr.*....., din cadrul ....., fiind propus membru al comisiei de abilitare a domnului/doamnei ....., de către Directorul Școlii doctorale ..... din cadrul Academiei de Studii Economice din București, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situație de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute de actele normative în vigoare cu domnul/doamna .....

Data:

Semnătura:



**Declarație** de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal membru al  
comisiei de specialitate  
**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/subsemnata ..... CNP .....  
membru al comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare pentru candidatul/a  
..... declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform  
termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

**TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Academia de Studii Economice din Bucuresti, cu sediul în București, Piața Romană nr. 6, sector 1, denumită în continuare ASE, ca parte a procesului de acordare a atestatului de abilitare, colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la participanții acestui proces, în temeiul legii. Toate datele dvs. personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR. Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile dvs. personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

Totodată, menționăm că, la nivelul ASE-IOSUD, responsabilul cu protecția datelor personale poate fi contactat la adresa de e-mail [gdpr@ase.ro](mailto:gdpr@ase.ro)

**Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. personale**

ASE solicită să proceseze datele personale pentru a parcurge pașii necesari acordării atestatelor de abilitare. Prelucrarea datelor ne permite să gestionăm procesul de acordare a atestatelor de abilitare, să accesăm și să confirmăm capacitatea candidatului de a primi atestatul de abilitare.

Noi procesăm astfel de informații pentru a îndeplini obligațiile legale ale ASE în ceea ce privește acordarea atestatului de abilitare. Ca parte a procesului de acordare a atestatului de abilitare Secretariatul CSUD, va publica pe site-ul [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare și CV-urile membrilor de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

**Sursa datelor**

Datele personale pe care ASE le deține despre dvs. pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele:

- Informații pe care le-ați furnizat în timpul participării la procesul de acordare a atestatului de abilitare, inclusiv CV-uri și alte formulare.
- Surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.
- Web of Science Core Collection.

În cazul în care susținerea publică a tezei de abilitare se va organiza on-line, aceasta va fi înregistrată integral și va fi arhivată.

**Ce date personale procesăm despre dvs.**

Informațiile pe care le vom avea în cadrul procesului de solicitare și recrutare vor consta în mare parte din informațiile furnizate de dvs., cum ar fi numele, genul, data nașterii, CNP, serie act de identitate, datele privitoare la contul bancar, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

**Ce drepturi vă revin conform Regulamentului?**

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de a va adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanțelor competente, în măsura în care considerați necesar.

**Cât timp prelucram datele dumneavoastră?**

Datele dumneavoastră sunt prelucrate pe durata derulării relației contractuale, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

**Partajarea datelor personale**

Atunci când transmitem date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, solicităm acestora garanțiile de securitate impuse de Regulament. De asemenea, pot exista situații în care legea ne obligă să facem anumite raportări ori să permitem accesul la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data

Semnătura



**DECIZIA**

**Nr...../.....**

a Rectorului Academiei de Studii Economice din București  
privind numirea comisiei pentru susținerea tezei de abilitare de către  
doamna/domnul.....

În conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu O.M.  
nr. 3998/2024 privind *Metodologia de acordare a atestatului de abilitare și cu  
Metodologia de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de  
abilitare-ASE București*,

În baza propunerii comisiei de abilitare a Școlii Doctorale....., avizată  
în CSUD prin Hot. Nr...../.....;

**Rectorul Academiei de Studii Economice din București aprobă  
următoarea comisie de abilitare, în domeniul ....., pentru  
evaluarea tezei de abilitare, cu titlul ”.....”, elaborată de  
doamna/domnul prof./conf. univ. dr....., titular la  
.....**

Nr. crt.	NUMELE și Prenumele	E-mail	Instituția unde își desfășoară activitatea
1.	Prof. univ. dr. ....	.....	Academia de Studii Economice din București
2.	Prof. univ. dr. ....	.....	.....
3	Prof. univ. dr. ....	.....	.....
4.	Prof. univ. dr. ....- <i>membru supleant</i>	.....	<i>Academia de Studii Economice din București</i>
5.	Prof. univ. dr. ....- <i>membru supleant</i>	.....	.....

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR



Anexa 11.

**CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR, DIPLOMELOR ȘI CERTIFICATELOR  
UNIVERSITARE/NATIONAL COUNCIL FOR ATTESTATION OF ACADEMIC TITLES, DIPLOMAS AND  
CERTIFICATES (CNATDCU)**

**RAPORTUL-COMISIEI DE ABILITARE  
REPORT OF THE HABILITATION COMMISSION**

din data de (date) .....

**Numele și prenumele** candidatului (**SURNAME and Forename** of the candidate):

.....

**Titlul tezei de abilitare / direcțiile principale de cercetare (Title of habilitation thesis / main research areas):** "...../....."

**Domeniul de studii universitare de doctorat (Field of doctoral studies):** ..... / ..... în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

Denumirea **Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) / Instituției Organizatoare de Doctorat (IOD)** unde are loc susținerea publică a tezei de abilitare (Name of the institution organizing doctoral studies (IOSUD), (IOD), where the public defense of the habilitation thesis takes place) **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

**Punctele tari** ale tezei de abilitare (**Strong points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

...

**Punctele slabe** ale tezei de abilitare (**Weak points** of the habilitation thesis):

- 1.
- 2.
- 3.

....

**Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare** se motivează în continuare (**Voting result / observations / premises for the conclusions** of the *habilitation commission* are as follows)

Comisia de abilitare propune acordarea /neacordarea atestatului de abilitare în domeniul.....doamnei/domnului.....cu un număr de ....voturi din 3 voturi/ The *habilitation commission* proposes granting/denying the habilitation certificate in the field of.....to.....with a total of .....votes out of 3 votes.

(a se continua pe verso – dacă este necesar) (continue overleaf if necessary)

**COMISIA DE ABILITARE HABILITATION COMMISSION**

**NUMELE și Prenumele  
SURNAME and Forename**

**Semnătura  
Signature**

1. Prof. univ. dr. ....  
Academia de Studii Economice din București
2. Prof. univ. dr. ....  
Universitatea .....
3. Prof. univ. dr. ....  
Universitatea .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI  
CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Tache Ionescu 11, Sector 1, București, România  
Telefon: +40 21.319.19.00 interior 602 / 603 / 604  
Website: www.doctorat.ase.ro, e-mail: [doctorat@ase.ro](mailto:doctorat@ase.ro)

**REZOLUȚIE**

din data de .....

Comisia de abilitare, numită prin **Decizia Rectorului nr. ....** din **data de .....**, a dezbătut în ședință publică teza de abilitare a domnului/doamnei ..... intitulată ".....".

În urma dezbaterii, comisia de abilitare a hotărât: **să i se confere / să nu i se confere** atestatul de abilitare în domeniul fundamental **ȘTIINȚE SOCIALE, ramura de știință ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE, domeniul de studii universitare de doctorat....., domnului/doamnei.....** pe baza votului exprimat deschis, cu un număr de ....voturi **PENTRU/ÎMPOTRIVĂ** din 3 voturi.

**Motivarea acordării/neacordării atestatului de abilitare:**

.....  
.....

<b>Nr.c rt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Votul</b>	<b>Semnătura</b>
1	Prof. univ. dr. .... Academia de Studii Economice din București	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
2	Prof. univ. dr. .... Universitatea .....	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	
3	Prof. univ. dr. .... Universitatea .....	Sunt de acord	
		Nu sunt de acord	



**Anexa 13.** Adresă de înaintare dosar către CNATDCU  
Secretariatul CSUD nr. .... / .....

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
CONSILIUL NAȚIONAL DE ATESTARE A TITLURILOR, DIPLOMELOR ȘI  
CERTIFICATELOR UNIVERSITARE**

Vă înaintăm alăturat dosarul electronic cu actele și teza de abilitare intitulată  
".....", elaborată de domnul/doamna  
**conf. univ. dr./ prof.univ.dr. ....**

Precizăm că domnul/doamna **conf. univ. dr./ prof.univ.dr. ....** a **depus**  
**dosarul de abilitare la data de .....** în cadrul Școlii  
doctorale....., **domeniul.....**

Cerințele legale fiind îndeplinite, în conformitate cu Legea învățământului  
superior nr. 199/2023, cu O.M. nr. 3998/2024 privind *Metodologia de acordare a*  
*atestatului de abilitare* și cu aprobarea Senatului ASE prin Hotărârea nr ...../ .....,  
se înaintează prezentul dosar electronic și teza de abilitare Consiliului Național de  
Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare din Ministerul Educației,  
în vederea acordării **Atestatului de abilitare în domeniul fundamental ȘTIINȚE**  
**SOCIALE, ramura de științe ȘTIINȚE ECONOMICE/JURIDICE, domeniul de studii**  
**universitare de doctorat .....**  
**doamnei/domnului.....**

**Director CSUD,**  
Prof. univ. dr. ....