



Hotărârea nr. 42/26.03.2025

cu privire la aprobarea

Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivelurile I și II), organizate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv în regim postuniversitar, pentru anul universitar 2024-2025

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 164/19.03.2025 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivelurile I și II), organizate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv în regim postuniversitar, pentru anul universitar 2024-2025,

În baza prevederilor art. 2 alin. (2) al Ordinului ministrului educației nr. 4.139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. a) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. a) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivelurile I și II), organizate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv în regim postuniversitar, pentru anul universitar 2024-2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A
PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII
COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (NIVELURILE I ȘI II),
DESFĂȘURATE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, RESPECTIV ÎN REGIM
POSTUNIVERSITAR
pentru anul universitar 2024-2025**

Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II) desfășurate la forma de învățământ cu frecvență, respectiv în regim postuniversitar în cadrul Academiei de Studii Economice din București (ASE) au la bază prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 143/2000** privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
- **OMECTS nr. 5561/2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr. 4139/2022** privind aprobarea Metodologie-Cadru din 2022 de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- **OME nr. 6569/2024** pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2024-2025, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II).

**Capitolul I
PRINCIPII GENERALE**

Art. 1.

- (1) Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, indiferent de nivel (I sau II) și formă de organizare (cu frecvență sau în regim postuniversitar), este finalizat cu examen de absolvire.
- (2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic, format dintr-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de către absolvenți ca urmare a parcurgerii programului de formare psihopedagogică.
- (3) Structura și conținutul portofoliului didactic sunt stabilite prin prezenta metodologie și sunt evidențiate în Anexa 1 la prezenta metodologie.
- (4) Portofoliul didactic aferent fiecărui absolvent este aprobat de consiliul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) cu avizul directorului de departament.

Art. 2.

- (1) Absolvenților programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică care au promovat examenul de absolvire li se eliberează gratuit *certificatului de absolvire* corespunzător nivelului absolvit, respectiv:
 - a) *certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul I;*

- b) *certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul II.*
- (2) *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul I* este acordat absolvenților programului de formare psihopedagogică de 30 de credite de studii transferabile (ECTS), corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică și care au promovat examenul de absolvire, și le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului, conform legislației în vigoare.
 - (3) *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul II* este acordat absolvenților care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 60 ECTS, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică și care au promovat examenul de absolvire, și le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar, conform legislației în vigoare.

Art. 3.

- (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică sunt alocate câte 5 ECTS, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.
- (2) În cazul programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică organizat în regim postuniversitar, în care ambele programe de formare psihopedagogică (nivelurile I și II) sunt parcurse ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare (2 ani consecutivi, fiecare program având câte 30 ECTS), pentru fiecare nivel de certificare este susținut examen de absolvire, căruia îi sunt alocate 5 ECTS.

Capitolul II

Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire

Art. 4.

- (1) Examenul de absolvire poate fi susținut numai de către absolvenții care au acumulat 30 ECTS corespunzătoare fiecărui nivel și au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat, după caz.
- (2) Examenul de absolvire este susținut oral și desfășurat în prezența, în același loc și în același moment a membrilor comisiei examenului de absolvire și a examenatului. Prezentarea portofoliului didactic este publică.
- (3) În perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea examenului de absolvire poate fi desfășurată și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar. Susținerea în varianta online este înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul DPPD.

Art. 5.

- (1) Comisiile pentru examenul de absolvire sunt stabilite pe niveluri de certificare, prin decizia rectorului ASE, la propunerea Consiliului DPPD, cu aprobarea Consiliului de administrație și sunt afișate pe site-ul universității.
- (2) Fiecare comisie este alcătuită din președinte (reprezentat de unul dintre membri), membri și secretar. În cazul în care unul dintre membri nu participă la examen, locul acestuia este preluat de membrul supleant.
- (3) Președintele comisiei de absolvire trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau

conferențiar universitar.

- (4) Membrii comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Aceștia trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul ASE.
- (5) Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor poate să fie cadru didactic titular al ASE, asistent universitar pe perioada determinată sau asistent de cercetare și are numai atribuții de administrare a documentelor (nu și drept de notare).
- (6) Pentru fiecare comisie a examenului de absolvire sunt numiți un membru supleant și un secretar supleant.
- (7) Conform legii, atât membrii, cât și secretarul comisiei absolvire a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (8) Componența comisiilor pentru examenele de absolvire, precum și numărul membrilor acestora nu pot fi modificate pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 6.

- (1) Susținerea portofoliului didactic este condiționată de stabilirea și elaborarea acestuia în termenele stabilite de prezenta metodologie: la începutul anului al III-lea, pentru studenții de la Nivelul I - *cu frecvență*, la începutul anului al II-lea, pentru studenții de la Nivelul II – *cu frecvență*, respectiv după înmatricularea la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică organizate în regim postuniversitar (Nivelurile I și II).
- (2) Structura și conținutul portofoliului didactic sunt afișate la avizierul DPPD și publicate pe site-ul DPPD (www.dppd.ase.ro).

Art. 7.

- (1) Înscrierea la examenul de absolvire este realizată pe bază de solicitare, prin intermediul cererii descărcate de pe site-ul DPPD, completată cu toate datele absolventului, datată și semnată, depusă alături de fișa de lichidare din care rezultă că nu are obligații față de universitate și portofoliul didactic, prin încărcarea documentelor menționate anterior pe site-ul DPPD, în secțiunea corespunzătoare nivelului de certificare, conform termenelor precizate în Anexa 2.
- (2) De asemenea, absolvenții depun și declarația privind protecția datelor personale – Anexa 3, datată și semnată.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare trebuie să încarce și dovada plății taxei pentru examenul de finalizare a studiilor stabilită prin Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2024-2025.

Art. 8.

- (1) Absolvenții care nu s-au înscris, care au absentat și cei care nu au promovat examenul de absolvire în sesiunea curentă, pot solicita înscrierea într-o sesiune normală, ulterioară.
- (2) Pentru absolvenții DPPD din promoția curentă, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare achită taxa pentru reevaluare finală, aprobată de Senatul ASE. Plata poate fi efectuată la casieriile ASE, electronic, prin platforma plationline.ase.ro sau prin virament bancar. În cazul achitării prin virament bancar, copia dovezii achitării taxei este încărcată în același timp cu cererea de înscriere la examenul de absolvire și cu celelalte documente. Plata este considerată efectuată la data la care taxa de susținere a examenului de absolvire este evidențiată în conturile ASE, dar nu mai târziu de momentul înscrierii pentru examenul de absolvire.

Art. 9.

Graficul desfășurării examenului de absolvire este cel prevăzut în Anexa 2.

Art. 10.

- (1) Evaluarea portofoliilor didactice este realizată pe baza unor criterii de evaluare privind: completitudinea portofoliului și a pieselor din portofoliu, corectitudinea, originalitatea, creativitatea și caracterul științific.
- (2) Fiecare membru al comisiei acordă notă pentru proba examenului de absolvire. Notele membrilor comisiei examenului de absolvire sunt numere întregi, de la 10 la 1, diferența dintre notele acordate de către membrii comisiei neputând fi mai mare de două puncte.
- (3) Media finală a examenului de absolvire este calculată ca medie aritmetică a celor două note acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, cu trunchiere.
- (4) Media minimă de promovare a examenului de absolvire este 6.
- (5) Punctajele și notele acordate sunt consemnate în procesele verbale centralizatoare ale comisiei de evaluare și sunt înscrise în cataloagele aferente examenului de absolvire, de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 11.

Rezultatele obținute la examenul de absolvire nu pot fi contestate.

Capitolul III Dispoziții finale

Art. 12.

- (1) Absolvenților care au promovat examenul de absolvire li se eliberează certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul I, respectiv certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică – nivelul II, după caz și foaia matricolă în limba română și în limba engleză, în maximum 12 luni de la promovarea acestuia.
- (2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - nivelul I, organizat la forma de învățământ cu frecvență, obțin *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I* numai după obținerea diplomei de studii universitare de licență.
- (3) Absolvenții programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - nivelul II, organizat la forma de învățământ cu frecvență, obțin *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II* numai după obținerea diplomei de studii universitare de masterat.
- (4) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar sunt stabilite potrivit *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului de resort; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența este realizată în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).
- (5) În foaia matricolă ce însoțește *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică*, la disciplinele: *Didactica specializării, Practică pedagogică de specialitate*, respectiv *Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării*, este completată obligatoriu specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.
- (6) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenților care au promovat examenul de absolvire li se eliberează adeverința de finalizare a studiilor.
- (7) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca actul de studii și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în

funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite de studii transferabile și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru absolvenții străini.

(8) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 13.

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor nu au dreptul să se prezinte la o nouă susținere.

Art. 14.

Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programului de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior, care va specifica disciplinele promovate.

Art. 15.

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului ASE, un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 16.

Abaterile de la normele de bună conduită în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor sunt sancționate potrivit dispozițiilor legale/regulamentare.

Art. 17.

Pentru absolvenții care au finalizat programul de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar este stabilită potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența este realizată în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

Art. 18.

Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

Art. 19.

Titularii certificatelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare și în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art. 20.

- (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, sunt recunoscute 22 ECTS obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 ECTS, la Instruire asistată de calculator 2 ECTS și la Practică pedagogică de specialitate 2 ECTS.
- (2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 ECTS corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 ECTS) și Practica pedagogică de specialitate (3 ECTS).

Art. 21.

- (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 ECTS obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.
- (2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 ECTS corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice pedagogice de specialitate.

Art. 22.

- (1) Practica pedagogică de specialitate din cadrul programului de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între instituțiile de învățământ care asigură formarea psihopedagogică inițială și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ cu statut de școală de aplicație unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Practica pedagogică de specialitate din cadrul programului de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.
- (3) Cadrele didactice pot desfășura practica pedagogică de specialitate în unitățile de învățământ în care sunt încadrate.
- (4) Foaia matricolă ce însoțește "Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică", la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică de specialitate, respectiv Didactica domeniului, este completată obligatoriu, precizându-se explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 26 martie 2025.

Președinte Senat
Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

**Lista documentelor cuprinse
în structura portofoliul didactic aferent examenului de absolvire**

1. Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul I, organizat la forma de învățământ cu frecvență, respectiv în regim postuniversitare

1	Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic
2	Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată
3	Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)
4	Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev
5	Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi sau Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei metode de cercetare studiate

2. Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul II, organizat la forma de învățământ cu frecvență, respectiv în regim postuniversitare

1	Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților
2	Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional
3	Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)
4	Un proiect didactic al unei/unor activități instructiv-educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)
5	Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale/consilierii/educației interculturale

Graficul examenelor de absolvire

1. Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul I, organizat la forma de învățământ cu frecvență

Nr crt	Activitate	Perioada
1	Înscrierea la examenul de absolvire	14 - 18.07.2025
2	Organizarea examenului de absolvire	25 - 28.07.2025
3	Suținerea examenului de absolvire	29 - 30.07.2025

2. Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul II, organizat la forma de învățământ cu frecvență

Nr crt	Activitate	Perioada
1	Înscrierea la examenul de absolvire	07 - 10.07.2025
2	Organizarea examenului de absolvire	15 - 16.07.2025
3	Suținerea examenului de absolvire	17 - 18.07.2025

3. Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul I, organizat în regim postuniversitar

Nr crt	Activitate	Perioada
1	Înscrierea la examenul de absolvire	26.05 – 06.06.2025
2	Organizarea examenului de absolvire	09-19.06.2025
3	Suținerea examenului de absolvire	20-21.06.2025

4. Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivelul II, organizat în regim postuniversitar

Nr crt	Activitate	Perioada
1	Înscrierea la examenul de absolvire	10.05 - 19.05.2025
2	Organizarea examenului de absolvire	20 - 22.05.2025
3	Suținerea examenului de absolvire	23 - 24.05.2025

**DECLARAȚIE
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul(a), _____, născut(ă) în localitatea _____, județul/sectorul _____, având codul numeric personal _____, titular al C.I. cu seria __, nr. _____, eliberat la data de _____, de către _____, candidat la examenul de absolvire a studiilor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică: Nivelul I / II, forma de învățământ *cu frecvență / postuniversitar* organizat de Academia de Studii Economice din București (ASE), declar pe propria răspundere că:

- am luat cunoștință de prevederile documentului denumit Politica ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, publicat site-ul ASE;
- consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către ASE prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;
- am luat cunoștință de faptul că prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivelul I / II, forma de învățământ cu frecvență/postuniversitar.

Prezenta declarație a fost dată în vederea înscrierii la examenul absolvire a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică sesiunea iulie 2025 organizat în cadrul ASE.

Data

Semnătura,