



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

## Hotărârea nr. 45/26.03.2025

*cu privire la aprobarea*

### **modificării Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat pentru anul universitar 2024-2025**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 176/19.03.2025 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a modificării Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, pentru anul universitar 2024-2025,

În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (1) și ale art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024, ale art. 39 alin. (15) lit. a) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. a) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

### **Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat pentru anul universitar 2024-2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Cancelar Senat,  
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ**

**Avizat pentru legalitate,  
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ  
Consilier Juridic Elena GĂMAN**

**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL**  
**de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat**

**2024-2025**

## CUPRINS

<b>Capitolul I</b>	Principii generale	4
<b>Capitolul II</b>	Organizarea anului universitar	6
<b>Capitolul III</b>	Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat	7
<b>Secțiunea III.1</b>	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)	7
<b>Secțiunea III.2</b>	Școala doctorală – cadru legislativ și încadrare instituțională	9
<b>Secțiunea III.3</b>	Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare	12
<b>Capitolul IV</b>	Selecția, admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat	18
<b>Capitolul V</b>	Mobilități, întreruperi de studii, prelungirea studiilor	27
<b>Capitolul VI</b>	Evaluarea activității de cercetare	29
<b>Capitolul VII</b>	Finanțarea programelor de studii universitare de doctorat	32
<b>Capitolul VIII</b>	Drepturile și îndatoririle studentului - doctorand și ale conducătorului de doctorat	34
<b>Capitolul IX</b>	Finalizarea studiilor universitare de doctorat	38
<b>Capitolul X</b>	Alte dispoziții	44
<b>Anexa 1</b>	Cerere de mobilitate	51

## Cadrul legal de referință

Prezentul Regulament instituțional (denumit în continuare **RI**) asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE-İOSUD) - și se fundamentează pe următoarele reglementări:

- a) Legea nr. 199/2023, a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- b) Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat
- c) OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat
- d) MCID, 2024, Metodologie privind mobilitatea academică a studenților, aprobată prin Ordinul nr. 4262/15.04.2024, publicată în Monitorul Oficial nr. 425/09.05.2024
- e) OMEN nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*
- f) Ordinul nr. 3236/2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;*
- g) OMENCȘ nr. 3922/2016 privind școlarizarea românilor de pretutindeni, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Balcani și Diaspora, în învățământ superior de stat și particular din România, la programe de studii acreditate, începând cu anul universitar 2016-2017;
- h) Ordinul MEC nr. 4621/2020 *pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;*
- i) Ordinul Nr. 5140/2019 pentru aprobarea *Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*
- j) Hotărârea de Guvern nr. 367/2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024;
- k) ARACIS- Standarde de calitate modul mixt - Standarde de calitate modul mixt - ARACIS;
- l) OMEC nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.
- m) OMEC nr. 3651 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare.
- n) Legea nr. 143/2000 privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
- o) Carta ASE în vigoare la data aprobării prezentului Regulament;
- p) Politica ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal;

## **Capitolul I**

### **PRINCIPII GENERALE**

#### **Art. 1.**

**(1)** Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite de către ASE-IOSUD, care permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

**(2)** Studiile universitare de doctorat se realizează numai în cadrul programelor de studii oferite de școlile doctorale, autorizate provizoriu sau acreditate, ale ASE-IOSUD.

#### **Art. 2.**

**(1)** Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat să fie de cel puțin 300.

**(2)** La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot participa și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă pentru studiile universitare de lungă durată organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diploma de master ai ciclului de studii universitare de master organizate conform Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale ca fiind studii universitare de masterat.

#### **Art. 3.**

Descrierea specificului ASE-IOSUD:

**(1)** În cadrul ASE doctoratul este de tip științific și (învățământ cu frecvență-IF) și profesional (învățământ cu frecvență redusă – IFR).

**(2)** Doctoratul de tip științific și reprezintă o formă avansată de învățare prin cercetare, contribuind la dezvoltarea de competențe profesionale în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale. Doctoratul științific are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, constituind baza pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare.

**(3)** Doctoratul profesional se organizează în toate domeniile, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate.

**(4)** Studenții doctoranzi înmatriculați la doctorat științific, cu frecvență, cu finanțare de la buget, vor participa obligatoriu la activitățile desfășurate în cadrul departamentelor de specialitate, a centrelor de cercetare, a școlilor doctorale la care sunt înmatriculați.

(5) Studenții doctoranzi înmatriculați la doctorat profesional vor beneficia de o flexibilizare a programului de cercetare care să nu afecteze programul de pregătire universitară avansată, nivelul științific al activității și calitatea tezei de doctorat.

(6) Planurile de învățământ, criteriile de evaluare și de finalizare a tezei de doctorat sunt aceleași pentru doctoratul științific și pentru doctoratul profesional.

(7) Sunt considerate ca fiind *competențe profesionale*:

- a) utilizarea și aplicarea de cunoștințe avansate în domeniu;
- b) identificarea, formularea și soluționarea problematicii de cercetare;
- c) utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) aplicarea cunoștințelor privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) utilizarea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) cunoașterea și utilizarea metodologiei cercetării științifice în investigarea și soluționarea problematicii analizate și în elaborarea și valorificarea lucrărilor științifice;
- g) stăpânirea de abilități lingvistice și utilizarea la nivel academic a unei limbi străine de circulație internațională, necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și aplicarea principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv;
- i) descoperirea independentă a unui ansamblu de relații abstracte între elemente, situații și fenomene investigate;
- j) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu.

(8) Sunt considerate ca fiind *competențe transversale*:

- a) dezvoltarea unor proiecte centrate pe creativitate, ca temei al autorealizării;
- b) asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor instituții;
- c) inițierea și dezvoltarea inovatoare de proiecte teoretice și practice complexe;
- d) conceperea și realizarea de cercetări originale, fundamentate pe metode avansate care conduc la dezvoltarea cunoașterii științifice, tehnologice și/sau a metodologiilor de cercetare;
- e) evaluarea critic-constructivă a proiectelor și a rezultatelor cercetării științifice, aprecierea stadiului cunoașterii teoretice și metodologice; identificarea priorităților de cunoaștere și aplicative ale domeniului;
- f) selecția și aplicarea de principii, teorii și metode avansate de cunoaștere, transfer de metode dintr-un domeniu într-altul, abordări interdisciplinare pentru a rezolva probleme teoretice și practice, noi și complexe;
- g) utilizarea de principii și metode avansate pentru explicarea și interpretarea, din perspective multiple, a unor situații/probleme teoretice și practice noi, complexe, specifice domeniului;
- h) cunoașterea sistematică, avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare, a controverselor și a noilor ipoteze specifice domeniului; comunicarea cu specialiști din domenii conexe;
- i) aplicarea la nivel superior a tehnologiei informației și comunicării în mod interactiv;

- j) utilizarea de cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- k) adaptarea și adecvarea la context a cunoștințelor privind managementul riscului, crizei și eșecului;
- l) integrarea cunoștințelor privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- m) elaborarea de strategii privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social;
- n) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă.

#### **Art. 4.**

**(1)** ASE-IOSUD organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental Științe sociale, ramurile de științe: *Științe economice și Științe juridice*, în următoarele domenii de studii universitare de doctorat:

- (a) domenii de doctorat din ramura *Științe economice*: Administrarea afacerilor, Cibernetică și statistică, Contabilitate, Economie, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, Informatică economică, Management, Marketing;
- (b) domenii de doctorat din ramura *Științe juridice*: Drept.

**(2)** Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență (doctorat științific) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (doctorat profesional).

**(3)** În cadrul ASE-IOSUD studiile universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate, structurate pe discipline sau tematici disciplinare sau interdisciplinare, în baza prevederilor legii. Școlarizarea se face atât pe locuri finanțate de la bugetul de stat, cât și pe locuri finanțate prin taxe sau alte surse legal constituite.

**(4)** Alocarea locurilor și a granturilor către ASE-IOSUD se aprobă prin ordin al ministrului educației.

**(5)** ASE-IOSUD va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

**(6)** Cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi din cadrul ASE-IOSUD trebuie să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate (de exemplu: mobilități Erasmus, stagii de cercetare, școli de vară, cursuri).

**(7)** O persoană poate beneficia de finanțare la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

**(8)** Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de persoane juridice de drept privat sau de institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu ASE-IOSUD.

**(9)** Studiile universitare de doctorat pot fi organizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între ASE, conducătorul de doctorat și studentul – doctorand.

**(10)** Contractul de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

**(11)** Participanții la programele de studii universitare de doctorat au calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la acordarea titlului de doctor sau până la

emiterea deciziei de exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către senatul universitar.

**(12)** Calitatea de student doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.

**(13)** Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilității internaționale, se poate realiza numai pentru persoana care dovedește calitatea de student doctorand, cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ pe care a frecventat-o.

**(14)** Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

**(15)** Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și de facilitățile la transportul în comun, în condițiile legii.

**(16)** Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

## **Capitolul II**

### **ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR**

#### **Art. 5.**

**(1)** Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, de regulă, în medie, de 14 săptămâni de pregătire individuală și de elaborare a raportului de progres al cercetării, de documentare, cercetare și valorificare a rezultatelor în reviste de prestigiu și de participare la conferințe, seminarii științifice și la activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al facultăților din ASE.

**(2)** La sfârșitul semestrului al doilea al fiecărui an universitar are loc evaluarea rapoartelor de progres al cercetării, alocându-se pentru această activitate două săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o sesiune de reprogramare, alocându-se pentru aceasta maximum o săptămână, în cadrul căreia pot fi susținute rapoartele de progres de către studenții-doctoranzi care nu au obținut calificativul *admis* sau de către cei care au absentat.

**(3)** Studenții doctoranzi care nu obțin calificativul *admis* sau absentează și în sesiunea de reprogramare, vor fi exmatriculați.

**(4)** În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paști și alte zile libere legale nelucrătoare (Rusalii, Ziua Națională etc.).



**Art. 6.**

Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă de către Senatul universitar și se face public înainte de începerea fiecărui an universitar. Pe parcursul anului universitar nu se organizează sesiuni suplimentare de evaluare și nu se pot susține evaluări în afara sesiunilor programate.

**Capitolul III****ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT****Secțiunea III.1 Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)****Art.7.**

(1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) funcționează ca structură managerială, administrativă și profesională distinctă, în baza prevederilor Codului privind studiile universitare de doctorat, ale Cartei ASE și ale prezentului Regulament.

(2) CSUD este un organism deliberativ, alcătuit din 17 membri - cadre didactice, cercetători și studenți- doctoranzi - care coordonează programele de studii universitare de doctorat din cadrul ASE -IOSUD.

(3) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.

(4) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către Rector, în baza unei metodologii propuse de către Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul ASE.

(5) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(6) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul ASE încheie cu directorul CSUD un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

**Art.8.**

(1) Componenta CSUD este următoarea:

a) directorul CSUD;

b) 10 cadre didactice sau cercetători, conducători de doctorat, din cadrul școlilor doctorale din ASE (câte un membru de la fiecare ȘD, alta decât cea de la care este membru directorul CSUD. Se recomandă ca membrii să fie directorii ȘD);

c) 4 studenți-doctoranzi;

d) 2 membri ai CSUD, conducători de doctorat din țară sau din străinătate, cadre didactice universitare, cercetători sau personalități a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante, care sunt numiți prin decizie de către rectorul ASE;

(2) Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din ASE-IOSUD.

(3) Cadrele didactice universitare sau cercetătorii care sunt membri CSUD trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate ( în țară sau în străinătate) și să îndeplinească

standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

**(4)** Studenții doctoranzi sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul tuturor școlilor doctorale ale ASE-IOSUD;

**(5)** Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani. Studenții-doctoranzi membri ai CSUD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd această calitate la data finalizării studiilor doctorale. De asemenea, își încheie mandatul de membri CSUD și cei care își pierd calitatea de studenți-doctoranzi.

**(6)** Locurile devenite vacante în cadrul CSUD se ocupă respectându-se prevederile alin. (1) și (2). Mandatul noului membru încetează la data expirării mandatului CSUD.

**(7)** CSUD este asistat în activitatea sa de către Secretariatul CSUD.

**(8)** CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor CSUD (50%+1 dintre membrii prezenți). Prin excepție, ședințele CSUD și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

## **Art.9.**

CSUD are, în principal, următoarele atribuții:

- a. elaborează strategia ASE-IOSUD, în acord cu strategia ASE și o supune avizării Consiliului de Administrație și aprobării Senatului;
- b. elaborează proiectul Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la nivelul ASE-IOSUD, împreună cu Consiliul de Administrație și îl prezintă Senatului ASE în vederea aprobării;
- c. elaborează și alte propuneri de reglementări sau măsuri privind studiile universitare de doctorat în cadrul ASE-IOSUD, în acord cu strategia ASE și cu reglementările legale în vigoare, pentru a consolida și îmbunătăți competitivitatea programelor de studii universitare de doctorat;
- d. aprobă propunerile consiliilor școlilor doctorale privind conducătorii de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală;
- e. avizează propunerile consiliilor școlilor doctorale privind desființarea școlilor doctorale din cadrul ASE-IOSUD;
- f. avansează propuneri proprii și avizează propunerile școlilor doctorale de acorduri și parteneriate pentru desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;
- g. coordonează parteneriatele la care participă școlile doctorale din ASE potrivit acordurilor de parteneriat;
- h. stabilește criteriile pentru înființarea școlilor doctorale din ASE-IOSUD, în concordanță cu reglementările în vigoare și le supune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului;
- i. validează alegerile membrilor consiliilor școlilor doctorale;
- j. furnizează informațiile privind centrele de cercetare și școlile doctorale din țară și din străinătate în care doctoranzii pot desfășura stagii de cercetare;
- k. elaborează criteriile minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat;

- l. elaborează criteriile minimale de evaluare și susținere a tezei de doctorat;
- m. întocmește o listă a instituțiilor din țară din care pot fi selectați referenți oficiali (instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), pe care o prezintă Senatului ASE în vederea aprobării;
- n. propune Rectorului ASE înmatricularea studenților-doctoranzi;
- o. avizează mobilitatea academică definitivă a unui student doctorand de la ASE- IOSUD la o altă școală doctorală, în același domeniu de doctorat din cadrul unei alte IOSUD, respectiv transferul unui student doctorand de la o altă IOSUD, la o școală doctorală din ASE- IOSUD, din același domeniu de doctorat, cu acordul prealabil al conducătorilor de doctorat implicați, cu avizul Consiliilor școlilor doctorale respective și cu respectarea reglementărilor în vigoare și înaintează această solicitare Rectorului ASE în vederea aprobării;
- p. stabilește criteriile și realizează evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat;
- q. desfășoară activități de promovare a studiilor universitare de doctorat din cadrul ASE- IOSUD;
- r. analizează și soluționează solicitările primite de la studenții doctoranzi, conducătorii de doctorat și de la orice altă parte interesată;
- s. exercită alte atribuții specifice, stabilite prin prezentul RI, potrivit legii.

#### **Art.10.**

Activitățile administrative legate de desfășurarea doctoratului în cadrul ASE- IOSUD se realizează de către Secretariatul CSUD.

### **Secțiunea III. 2. Școala doctorală – cadru legislativ și încadrare instituțională**

#### **Art.11.**

**(1)** În cadrul ASE- IOSUD programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate, structurate pe discipline sau tematici disciplinare sau interdisciplinare, în baza prevederilor legale în vigoare, a Cartei ASE și a prezentului Regulament. Programele postdoctorale sunt organizate, de asemenea, în cadrul ASE- IOSUD.

**(2)** O școală doctorală se înființează în condițiile legii numai dacă are cel puțin 3 conducători de doctorat, care îndeplinesc condițiile de abilitare în vigoare la data înființării școlii doctorale și care au obținut abilitarea în domeniul școlii doctorale, la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului ASE.

**(3)** În cadrul unui domeniu de doctorat, își desfășoară activitatea minimum trei conducători de doctorat și cel puțin 50% dintre aceștia (dar nu mai puțin de trei) îndeplinesc standardele minimale ale Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) aflate în vigoare la momentul realizării evaluării, necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare.

**(4)** Școala doctorală se organizează în domeniile în care ASE- IOSUD are calitatea de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat și face parte din structura facultăților ASE care gestionează domeniile de licență și masterat similare.

**(5)** Facultățile și CSUD răspund de conținutul programelor de studii universitare de doctorat oferite de școlile doctorale din subordine și furnizează sprijinul logistic necesar pentru derularea programului de doctorat.

**(6)** În cazul școlilor doctorale având membri de la mai multe facultăți ale ASE, fiecare facultate și CSUD își asumă responsabilitatea pentru contribuția sa privind resursele pe care le pune la dispoziție și raportează performanțele aferente conducătorilor de doctorat titulari și ai studenților doctoranzi coordonați de aceștia.

**(7)** Școala doctorală este condusă de un director, directorul școlii doctorale este membru de drept al consiliului școlii doctorale, cu un mandat de 5 ani.

**(8)** Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

**(9)** Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale.

**(10)** Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor. Includerea coordonării de doctorat în posturile din statele de funcții se face la propunerea directorului ȘD și se avizează de către consiliul facultății, respectiv de către rectorul ASE și se aprobă în Senatul ASE.

#### **Art.12.**

**(1)** Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau dintr-o altă IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, sau în cotelă cu coordonatori din aceeași IOSUD.

**(2)** Prezentul regulament se aplică și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotelă, dacă prin acordul de parteneriat nu s-a decis altfel.

**(3)** În cazul în care acordul scris de cotelă este încheiat între ASE-IOSUD și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.

#### **Art.13.**

**(1)** Pe lângă conducătorii de doctorat - titulari în cadrul ASE-IOSUD sau în cadrul unei alte Instituții Organizatoare de Studii Doctorale - unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul ASE-IOSUD sau din cadrul altor instituții sau unități de cercetare- dezvoltare, din țară sau din străinătate.

**(2)** Cel puțin 50% dintre conducătorii de doctorat dintr-un domeniu de doctorat sunt titulari în cadrul ASE-IOSUD, angajați cu încheierea unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

#### **Art.14.**

- (1)** Școala doctorală este condusă de un director și de Consiliul acesteia. Directorul școlii doctorale este membru de drept al consiliului respectivei școli doctorale și este asimilat directorului de departament, iar Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.
- (2)** Directorul școlii doctorale este numit prin decizia Rectorului pe baza propunerilor făcute de Consiliul Școlii doctorale în urma alegerilor interne și cu avizul CSUD.
- (3)** Directorul școlii doctorale este membru de drept al consiliului școlii doctorale și are un mandat de 5 ani.
- (4)** La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.
- (5)** Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

#### **Art.15.**

- (1)** Consiliul școlii doctorale este alcătuit din:
  - a) conducători de doctorat titulari în acea școală doctorală,
  - b) studenți-doctoranzi ai școlii doctorale
  - c) Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală. Mandatul membrilor CȘD este de 5 ani.
  - d) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.
- (2)** Ponderea conducătorilor de doctorat din școala doctorală în cadrul Consiliului școlii doctorale este stabilită de către CSUD. Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand.
- (3)** Membrii Consiliului școlii doctorale, care sunt cadre didactice universitare titulare în acea școală doctorală sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale.
- (4)** Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă, respectiv al studenților doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.
- (5)** Mandatul membrilor Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.
- (6)** Studenții-doctoranzi, membri ai Consiliului Școlii doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat. De asemenea, își încheie mandatul de membri ai Consiliului Școlii doctorale și studenții-doctoranzi care își pierd calitatea de studenți-doctoranzi.
- (7)** Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale și se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. La cererea

directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare.

**Art.16.**

Școlile doctorale au obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

**Art. 17.**

Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al facultăților și al CSUD, vor asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere categoriile de informații prevăzute de *Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin OME 3020/2023*.

**Art.18.**

- (1) ASE-IOSUD garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul școlilor doctorale proprii.
- (2) ASE-IOSUD publică pe pagina web proprie raportul anual de autoevaluare, întocmit în condițiile legii.

**Art.19.**

ASE-IOSUD, prin școlile doctorale, poate acorda, în limita locurilor disponibile și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu acordul conducătorului de doctorat, sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate.

**Art.20.**

Evaluarea externă a școlilor doctorale este efectuată la intervale de 5 ani de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza metodologiei acestora.

**Art.21.**

Evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat este efectuată de către CSUD, pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul ASE.

**Secțiunea III.3. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare**

**Art.22.**

- (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește și se menține conform legii.
- (2) Un conducător de doctorat poate să-și desfășoare activitatea de conducere de doctorat numai în domeniul pentru care a obținut acest drept atunci când i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat și numai într-un singur IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă încheiat cu ASE-IOSUD și să fie membri ai unei școli doctorale din ASE - IOSUD.

(4) O persoană care întrunește condițiile pentru a conduce doctorate poate deveni membru al unei școli doctorale din ASE, după obținerea atestatului de abilitare, în baza unei hotărâri a Senatului ASE.

(5) Pentru a deveni membru al unei **școli doctorale din ASE din domeniul fundamental Științe Sociale**, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi obținut abilitarea în domeniul de specialitate al școlii doctorale la care dorește să se afilieze, iar publicațiile candidatului să aparțină acestui domeniu;
- b) să îndeplinească criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) să aibă un număr minim de 5 articole publicate în reviste indexate Web of Science (în categoriile SSCI sau SCIE; nu se includ revistele din categoria ESCI) cu AIS nenul (publicate în minim 3 reviste diferite), din care minim 3 din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics (publicate în minim 2 reviste diferite). Din cele 3 articole din categoriile Core Economics și/sau Infoeconomics, minim unul trebuie să aibă AIS mai mare de 0,25;
- d) în cel puțin unul dintre cele cinci articole de la punctul c, candidatul să fie unic sau prim autor;
- e) punctajul minim obținut (S), calculat potrivit metodologiei CNATDCU cu privire la *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare* să fie cu 30% mai mare decât punctajul minim prevăzut în metodologia CNATDCU.
- f) să aibă/să fi avut calitatea de director/coordonator/responsabil al unui proiect de cercetare câștigat prin competiție cu finanțare națională sau internațională sau al unui contract de cercetare cu mediul de afaceri cu o valoare de minim 10 000 de euro (sau echivalent).
- g) solicitantul este titular cu normă întreagă în cadrul ASE București, cu excepția profesorilor din străinătate.

(6) În evaluarea îndeplinirii cerințelor prevăzute la lit. b) și lit. c) din art. 22 alin. (5) în prezentul regulament, prin "*revistă indexată Web of Science*" se înțelege o revistă indexată în Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index sau Arts & Humanities Citation Index, baze de date administrate de Clarivate.

(7) Pentru a deveni membru al **școlii doctorale de Drept din ASE** (domeniul fundamental Științe Juridice), candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi obținut abilitarea în domeniul de specialitate al școlii doctorale, iar publicațiile candidatului să aparțină acestui domeniu;
- b) să îndeplinească criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;

- c) punctajul total al indicatorilor I1-I28 prevăzuți de Anexa 24 la Ordinul ME nr. 6129/2016 să fie cu 30% *mai mare decât punctajul minim prevăzut în metodologia CNATDCU*;
- d) cel puțin 3 articole să fie publicate în reviste sau volume ale conferințelor indexate Web of Science, în specialitatea în care a obținut abilitarea.
- e) în cel puțin unul dintre cele trei articole de la punctul d, candidatul să fie unic sau prim autor;
- f) să aibă/să fi avut calitatea de director/coordonator/responsabil al unui proiect de cercetare câștigat prin competiție cu finanțare națională sau internațională sau al unui contract de cercetare cu mediul de afaceri cu o valoare de minim 10 000 de euro (sau echivalent).
- g) să aibă 2 monografii în calitate de unic autor ori prim autor sau un tratat în calitate de unic autor ori prim autor, publicate la edituri de prestigiu în domeniul științelor juridice din țară sau din străinătate.
- h) solicitantul este titular cu normă întreagă în cadrul ASE București cu excepția profesorilor din străinătate.

**(8)** Candidatul va depune dosarul la Școala Doctorală, care îl va analiza. Directorul Școlii Doctorale va propune o comisie formată din 3 membri, care va verifica îndeplinirea condițiilor de afiliere și va întocmi un raport, în maxim 30 de zile calendaristice. Pe baza votului membrilor școlii doctorale (vot secret), luând în considerare raportul întocmit și oportunitatea primirii de noi membri în cadrul școlii doctorale respective, directorul școlii doctorale va aviza rezultatul analizei comisiei și al votului, care va fi aprobat în Consiliul Școlii Doctorale.

**(9)** Propunerea de acceptare a noului membru în școala doctorală, *care are la bază îndeplinirea criteriilor prevăzute la art. 5, respectiv art. 6 și votul favorabil a cel puțin 50% dintre membrii școlii doctorale, se înaintează spre avizare în CSUD, în Consiliul de Administrație și spre aprobare în Senat.*

**(10)** Fiecare școală doctorală poate stabili criterii proprii suplimentare de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat, în vederea acordării calității de membru al școlii doctorale respective.

**(11)** În situația în care conducătorul de doctorat dorește să-și desfășoare activitatea de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD, în același domeniu de doctorat, acest lucru se poate realiza cu aprobarea Senatului celor două universități/Prezidiului Academiei Române. Cererea se adresează rectorului universității/președintelui Academiei Române și trebuie avizată de către directorul CSUD. Acordul celor două IOSUD-uri se exprimă pe cererea depusă de către conducătorul de doctorat, prin avizul directorului CSUD și cu aprobarea rectorului universității/ președintelui Academiei Române.

**(12)** Aprobarea privind desfășurarea activității de conducere de doctorat în cadrul altei IOSUD decât cea în care i s-a conferit calitatea de conducător de doctorat necesită clarificarea situației doctoranzilor între cele două instituții IOSUD implicate și încheierea de către conducătorul de doctorat a unui contract individual de muncă cu IOSUD unde își va desfășura activitatea.

**(13)** În situația în care un conducător de doctorat nu dorește sau se află în imposibilitatea de a-și continua activitatea de conducător de doctorat, la propunerea



școlii doctorale din care face parte, CSUD aprobă alocarea studenților doctoranzi aflați sub îndrumarea acestuia, altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

(14) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare.

(15) În situația prevăzută la alin. 13 lit. b) Consiliul școlii doctorale propune încetarea calitatii de membru a *conducătorului de doctorat*. Decizia de încetare se emite de către Rector, cu avizul CSUD.

(16) În situația în care conducătorii de doctorat din ASE IOSUD împlinesc vârsta de pensionare și doresc să-și continue activitatea de conducere de doctorat, pot îndruma noi studenți doctoranzi până la împlinirea vârstei de 70 de ani, dacă își păstrează calitatea de titular, cu aprobarea Senatului ASE, în condiții de cotutelă (coordonator secundar). Dacă nu își păstrează calitatea de titulari, sau după împlinirea vârstei de 70 de ani, conducătorii de doctorat nu vor mai propune noi teme și locuri pentru admiterea la studii universitare de doctorat și vor continua doar coordonarea studenților doctoranzi pe care îi au în coordonare, până la finalizarea programului doctoral.

### **Art.23.**

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.

(2) Desemnarea celui de-al doilea conducător de doctorat se face după înmatricularea studentului doctorand la ASE-IOSUD, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular la o școală doctorală din ASE-IOSUD sau un conducător de doctorat din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau din străinătate.

(3) În cazul în care ambii conducători de doctorat activează în cadrul ASE-IOSUD, se încheie între ei un acord scris de cotutelă, care se aprobă de directorul CSUD și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

(4) În cazul în care cel de-al doilea conducător nu activează în cadrul ASE-IOSUD, atunci se încheie, un acord scris de cotutelă între ASE și instituția în cadrul căreia cel de-al doilea conducător de doctorat îndrumă studenți-doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică.

(5) În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.

(6) Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

#### **Art.24.**

- (1) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând contractele/acordurile în cotutelă.
- (2) Până în anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat din cadrul ASE-IOSUD poate îndruma simultan maximum 8 studenți-doctoranzi, aflați în perioada de parcurgere a programului de pregătire doctorală (3 ani, respectiv 4 ani, la care se adaugă perioadele legale de prelungire și de întrerupere.
- (3) Prin excepție, până în anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate coordona mai mult de 8 studenți doctoranzi, dar nu mai mult de 12, în condițiile prevăzute la aliniatul 2, cu acordul Consiliului Școlii Doctorale, astfel încât ponderea acestor conducători în totalul membrilor școlii doctorale să nu depășească 20%.
- (4) Până în anul universitar 2026-2027, nu se includ în numărul studenților-doctoranzi prevăzut la alin. (2), la data concursului de admitere la doctorat: studenții-doctoranzi aflați în întreruperea activității; studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat; studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar aceasta nu a fost validată de CNATDCU; studenții-doctoranzi care refac sau completează teza în urma nepromovării susținerii publice ori a invalidării; studenții-doctoranzi în cotutelă, pentru care conducătorul de doctorat nu are calitatea principală.
- (5) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.
- (6) Pentru un domeniu de studii universitare de doctorat raportul dintre numărul de studenți doctoranzi și numărul total al cadrelor didactice/cercetătorilor care asigură îndrumarea nu trebuie să fie mai mare de 3:1.

#### **Art.25.**

- (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.
- (2) Consiliul școlii doctorale (CȘD) desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut mai sus.
- (3) În cazul prevăzut la alin. 1, Consiliul școlii doctorale (CȘD) desemnează un alt conducător de doctorat, având în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poate finaliza programul de doctorat.
- (4) Dacă în cadrul ASE-IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, ASE-IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceleiași domenii, dar la o altă IOSUD.

- (5) Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare existentă sau poate propune o altă comisie.
- (6) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- (7) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

#### **Art.26.**

- (1) În programul de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand este coordonat de o *comisie de îndrumare și integritate academică* formată din conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat în cotutelă, dacă este cazul și alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare cu titlul de doctor, neafiliate acesteia;
- (2) Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior (ASE IOSUD).
- (3) Componența comisiilor de îndrumare și integritate academică pentru promoțiile anterioare anului universitar 2024-2025 rămâne neschimbată.
- (4) Membrii *comisiei de îndrumare și integritate academică* nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat, începând cu data intrării în vigoare a prezentului regulament.
- (5) CȘD poate propune criteriile pe care membrii comisiilor de îndrumare și integritate academică trebuie să le îndeplinească.
- (6) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și cu acordul persoanelor în cauză și este menționată în Planul individual de doctorat (PID).
- (7) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică poate fi schimbată pe parcursul studiilor doctorale, cu aprobarea CSUD.

#### **Art.27.**

Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică și a membrilor comisiilor de susținere a tezei de doctorat se normează potrivit unei metodologii aprobate de Senatul ASE.

#### **Art.28.**

Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat se face o dată la 5 ani, în conformitate cu *Metodologia de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat*.

#### **Art.29.**

- (1) ASE-IOSUD promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat. Acest lucru se realizează atât prin colaborarea între școlile doctorale, cât și între acestea și cele ale altor universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.
- (2) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, ASE-IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a

conduce doctorate, sau poate recunoaște calitatea de conducător de doctorat obținută în străinătate, potrivit legii.

#### **Capitolul IV**

### **SELECȚIA, ADMITEREA ȘI ÎNMATRICULAREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

#### **Art. 30.**

**(1)** Numărul de locuri și temele scoase la concurs de fiecare conducător de doctorat sunt avizate de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul Facultății din structura căreia face parte Școala doctorală, avizate de CSUD și de Consiliul de Administrație al ASE și aprobate de Senatul ASE pentru fiecare an universitar.

**(2)** Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual de către ASE-IOSUD, prin școlile doctorale, pentru fiecare loc la doctorat pe care conducătorul de doctorat îl propune și în conformitate cu reglementările proprii ale ASE-IOSUD.

**(3)** Concursul de admitere se organizează în baza unui regulament de admitere, elaborat de către CSUD, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul ASE.

**(4)** Regulamentul de admitere la studiile universitare de doctorat prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului, precum și criteriile de evaluare și selecție, modalitățile de soluționare a contestațiilor.

**(5)** CSUD publică regulamentul de admitere pe site-ul [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro) cu cel puțin șase luni înaintea concursului de admitere.

**(6)** Concursul de admitere constă în două probe: testul de competență lingvistică și examenul de specialitate susținut în fața comisiei de concurs, care constă în evaluarea doctorandului pe baza dosarului de concurs și a unui interviu.

**(7)** Comisia de concurs este formată din 3-5 membri, dintre care președintele comisiei este decanul facultății de care aparține școala doctorală, iar ceilalți membri sunt conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale respective. Comisia va avea cel puțin 1 membru supleant. În condițiile în care funcția de președinte nu este îndeplinită de către decan, aceasta va fi exercitată de către directorul școlii doctorale.

**(8)** Consiliul școlii doctorale propune Comisia de concurs, care este avizată de către Consiliul Facultății, CSUD și se aprobă de către Consiliul de Administrație al ASE.

**(9)** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat sunt de competența Comisiei centrale de admitere a CSUD și a Comisiilor de admitere ale școlilor doctorale.

**(10)** În sesiunile de admitere, ASE-IOSUD asigură înscrierea online a candidaților, potrivit graficului activităților din Regulamentul de admitere, pe site-ul [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro).

**(11)** Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe site-ul [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro)

**(12)** După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(13) Directorii școlilor doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere specifice fiecărei școli doctorale se publică pe pagina de internet <https://doctorat.ase.ro/>

#### **Art. 31.**

(1) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de înmatriculare la studii universitare de doctorat, întocmită pe școli doctorale, pe tipuri de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale ASE-IOSUD.

(2) Înmatricularea în cadrul școlilor doctorale care fac parte din structura ASE se face prin decizia rectorului, în baza propunerii înaintate de către consiliul școlii doctorale și avizate de către Decanul facultății din structura căreia face parte Școala doctorală, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin metodologia de admitere. După înmatricularea în anul I de studiu, studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

#### **Art.32.**

După aprobarea rezultatelor admiterii de către Senatul ASE și înmatricularea studenților doctoranzi, secretariatul CSUD asigură încheierea contractului de studii universitare de doctorat cu fiecare student- doctorand.

#### **Art. 33.**

(1) După înmatricularea în anul I de studiu, studenții-doctoranzi trebuie să semneze contractul de studii valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Neseemnarea contractului de studii în termenele stabilite de Consiliul de Administrație conduce la pierderea calității de student-doctorand. Pe parcursul școlarizării, modificarea prevederilor contractuale se face prin intermediul unor acte adiționale.

(2) În contractul de studii universitare de doctorat sunt cuprinse drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și ASE-IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale și Rectorul ASE sau Directorul CSUD delegat de rector și cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre ASE și școala doctorală;
- c) date despre programul de studii universitare de doctorat;
- d) tema de cercetare aleasă;
- e) cuantumul taxei de studiu, după caz;
- f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat, respectiv limba română sau o limbă de circulație internațională;
- g) limba în care se desfășoară programul de studii, respectiv limba română sau o limbă de circulație internațională;

- h) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- i) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- j) condițiile de întrerupere a studiilor de doctorat, respectiv de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- k) cuantumul lunar al bursei, după caz
- l) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat
- o) condițiile de încetare a contractului de studii;
- p) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

#### Art. 34.

**(1) La înscrierea studenților-doctoranzi cu cetățenie română și a celor cu cetățenie din alte state aparținând UE, SEE și Confederației Elvețiene, precum și a cetățenilor britanici și a membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, dosarul personal va cuprinde:**

- a) formularul de înscriere la concursul de admitere, completat;
- b) cel puțin o scrisoare de recomandare;
- c) curriculum vitae;
- d) proiectul de cercetare doctorală (PCD) aferent temei de doctorat pentru care candidează, semnat;
- e) certificatul de naștere - în copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;
- f) copia actului de identitate;
- g) certificatul de căsătorie sau oricare alt act care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul - în copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;
- h) *pentru studenții finanțați de la bugetul de stat: diplomă de bacalaureat - în original; pentru studenții finanțați prin taxe de școlarizare: diplomă de bacalaureat - în original, copie legalizată sau copie certificată conform cu originalul;*
- i) *pentru studenții finanțați de la bugetul de stat: diplomă de licență, însoțită de suplimentul la diplomă / foaia matricolă - în original; pentru studenții finanțați prin taxe de școlarizare: diplomă de licență, însoțită de suplimentul la diplomă / foaia matricolă - în original copie legalizată sau copie certificată conform cu originalul;*
- j) *pentru studenții finanțați de la bugetul de stat: diplomă de master sau echivalentă, însoțită de suplimentul la diplomă/foaia matricolă (pentru absolvenții promoției anului curent adevăriniță care atestă promovarea examenului de disertație) - în original; pentru studenții finanțați prin taxe de școlarizare: diplomă de master sau echivalentă, însoțită de suplimentul la diplomă/foaia matricolă (pentru absolvenții promoției anului curent adevăriniță care atestă promovarea*

examenului de disertație) – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;

k) certificatul de competență lingvistică, dacă este cazul – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*;

l) adeverința medicală tip, eliberată de cabinetele medicale sau de medicul de familie, din care să rezulte că sunt apti pentru înscriere la studii – în original, copie legalizată sau copie certificată *conform cu originalul*, datată cu cel mult 6 luni înainte de data înscrierii la concurs;

m) declarația pe propria răspundere prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanțare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu va urma simultan mai mult de două programe de studii universitare, indiferent de nivelul și forma de finanțare ale acestora și că nu urmează un alt program de studii universitare de doctorat în ASE;

n) pentru candidații admiși pe locuri cu taxă, dovada plății taxei de școlarizare aferentă primului semestru al anului universitar.

**(2)** Studenții-doctoranzi cu cetățenie română sau cei cu cetățenie din alte state aparținând UE, SEE și Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care au depus acte de studii emise de instituții din străinătate trebuie să aibă la dosar și atestatul emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) – în original – *pentru studenții finanțați de la bugetul de stat* sau copie legalizată sau certificată *conform cu originalul* - *pentru studenții finanțați prin taxe de școlarizare*.

**(3) La înscrierea studenților-doctoranzi provenind din țări terțe UE, Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene, precum și terțe ale Regatului Unit și ale Irlandei de Nord, dosarul personal va cuprinde:**

- a) scrisoarea de acceptare la studii, emisă de către Ministerul Educației Naționale din România, dacă este cazul;
- b) formularul de înscriere completat;
- c) cel puțin o scrisoare de recomandare;
- d) curriculum vitae;
- e) proiectul de cercetare doctorală (PCD) aferent temei de doctorat pentru care candidează, semnat;
- f) certificatul de naștere - copie și traducere în limba română legalizată;
- g) copia actului care atestă domiciliul stabil în străinătate, dacă este cazul;
- h) copia pașaportului și 1 fotografie  $\frac{3}{4}$ ;
- i) *pentru studenții finanțați de la bugetul de stat*: diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - în original și copie și traducerea legalizată a acesteia; *pentru studenții finanțați prin taxe de școlarizare*: diploma de bacalaureat sau

- echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - în original sau copie și traducere legalizată a acesteia;
- j) *pentru studenții finanțați de la bugetul de stat*: diploma de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - în original și copie și traducerea legalizată a acesteia; *pentru studenții finanțați prin taxe de școlarizare*: diploma de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - în original sau copie și traducere legalizată a acesteia;
  - k) *pentru studenții finanțați de la bugetul de stat*: diploma de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - în original și copie și traducerea legalizată a acesteia; *pentru studenții finanțați prin taxe de școlarizare*: diploma de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - în original sau copie și traducere legalizată a acesteia;
  - l) foile matricole/suplimentele la diplomă aferente studiilor efectuate - copii și traduceri legalizate;
  - m) atestatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române sau certificatul de competență lingvistică, după caz - în original, copie legalizată sau certificată *conform cu originalul*;
  - n) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
  - o) adeverința medicală tip, eliberată de cabinetele medicale sau de medicul de familie, din care să rezulte că sunt apti pentru înscriere la studii - în original, copie legalizată sau certificată *conform cu originalul*, datată cu cel mult 6 luni înainte de data înscrierii la concurs;
  - p) pentru candidații admiși pe locuri cu taxă, dovada plății taxei de școlarizare aferentă primului an de studii.
- (4)** Dosarul studentului-doctorand, absolvent al promoției anului curent, se completează cu diploma de master în original sau copie legalizată/certificată *conform cu originalul*, după caz, în cel de-al doilea an de studii.
- (5)** Diploma de bacalaureat, diploma de licență și suplimentul la diploma de licență / foaia matricolă, diploma de master și suplimentul la diploma de master / foaia matricolă (dacă este cazul), rămân, în original, la dosarul studentului - doctorand pe toată perioada în care acesta beneficiază de finanțare de la bugetul de stat.
- (6)** Dosarele personale ale studenților-doctoranzi se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială.
- (7)** În vederea obținerii certificării conform cu originalul, pentru copiile documentelor prevăzute în listă, candidații trebuie să prezinte documentele în original.



**Art. 35.**

După înmatriculare, studentul-doctorand primește un card pe baza căruia acesta se legitimează pentru toate serviciile și activitățile din cadrul ASE. În cazul în care studentul-doctorand pierde cardul, i se poate elibera la cerere un duplicat, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă, de către studentul-doctorand, a anunțului privind pierderea acestuia.

**Art. 36.**

În condițiile îndeplinirii cerințelor curriculare și științifice minimale, înscrierea studenților – doctoranzi în anul de studii superior, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.

**Art. 37.**

Programul de studii universitare de doctorat este organizat numai în cadrul școlilor doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) un program individual de cercetare științifică.

**Art. 38.**

**(1)** Componentele programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul individual de cercetare științifică sunt detaliate în Planul individual de doctorat (PID), elaborat de către studentul-doctorand, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de comisia de îndrumare și integritate academică. Acesta se avizează în CȘD.

**(2)** Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri/ seminare și cuprinde o disciplină de etică și integritate academică.

**(3)** Planul individual de doctorat (PID), avizat de membrii comisiei de îndrumare și integritate academică și aprobat de către conducătorul de doctorat și avizat în CȘD, va fi depus la secretariatul CSUD de către studentul-doctorand în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării în anul I de studii universitare și încărcat pe platforma <http://portal.doctorat.ase.ro/>.

**(4)** Structura PID-ului, precum și obligațiile Comisiei de îndrumare și integritate academică sunt cele stabilite prin procedura specifică, aprobată de către CSUD.

**Art. 39.**

**(1)** Responsabilitatea asupra elaborării de către studentul doctorand a planului de cercetare științifică (PID) și monitorizarea îndeplinirii acestuia revine conducătorului de doctorat.

**(2)** ASE, prin școlile doctorale, facilitează accesul studenților-doctoranzi la resursele logistice și de cercetare și încurajează participarea studenților-doctoranzi la proiecte de cercetare cu relevanță națională și internațională.

#### **Art.40.**

**Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate** este un instrument suport de îmbogățire a cunoștințelor studentului-doctorand și servește acestuia pentru desfășurarea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

#### **Art. 41.**

- (1)** Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să fie relevant pentru tema de cercetare doctorală și nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică.
- (2)** Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se face în conformitate cu planurile de învățământ ale fiecărei facultăți careia îi aparține școala doctorală la care este înmatriculat studentul-doctorand și a altor cerințe și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia, împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică.
- (3)** Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale.

#### **Art. 42.**

- (1)** Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate poate să includă:
  - a) cursuri sau programe speciale de studii universitare avansate, organizate de CSUD și de școlile doctorale;
  - b) frecventarea a 2-5 discipline din programele de masterat din cadrul ASE (astfel încât să se obțină numărul de credite prevăzut în planul de învățământ);
  - c) alte activități stabilite de către conducătorul de doctorat.
- (2)** Absolvirea unui program de masterat de cercetare poate fi echivalată cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.
- (3)** Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate trebuie să cuprindă o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină dedicată eticii în cercetarea științifică.
- (4)** Tipul de evaluare aferentă cursurilor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se stabilește de către titularii de disciplină în fisa disciplinei. Promovarea se face cu acordarea calificativului admis/respins.
- (5)** Nepromovarea cursurilor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu va permite doctoranzilor să obțină creditele aferente acestora (în total 30 puncte de credit).

- (6) Doctorandul poate participa la o nouă evaluare (în sesiunile de reprogramare) în cei 4 ani de stagiu.
- (7) Nefinalizarea cursurilor, prin promovare, în cei 4 ani de stagiu, nu permite, după finalizarea celor 4 ani, obținerea de prelungiri la studii sau organizarea susținerii tezei de doctorat, ducând la exmatricularea doctorandului.
- (8) Promovarea fiecărui an este posibilă dacă se obțin minim 30 de credite (din 60 de credite pe an), în condițiile în care doctorandul a obținut calificativul *Admis* la susținerea raportului de progres. Se consideră calificativul *Admis*, dacă acesta este acordat de minim 3 membri ai comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (9) Obținerea calificativului *Respins* la susținerea raportului de progres conduce la exmatricularea doctorandului.
- (10) Comisia de îndrumare și integritate academică verifică anual, la momentul depunerii raportului de progres, îndeplinirea criteriilor pentru acordarea punctelor de credit.
- (11) Cel puțin 50% dintre cadrele didactice/de cercetare implicate în activitățile didactice și de cercetare aferente programelor de pregătire de studii universitare avansate sau în programele individuale de cercetare științifică sau creație artistică sunt titulari ai ASE-IOSUD, angajați cu încheierea unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată.
- (12) Activitatea didactică și de cercetare la programele universitare de doctorat se desfășoară în sistem mixt - cu prezență fizică în campusul ASE și online.
- (13) Ponderea activităților de predare și cercetare, organizate fizic sau online, va fi propusă de către directorul de școală doctorală și va fi avizată de către CSUD și aprobată de CA, fiind de maxim 65% pentru activitățile de predare și de maxim 35% pentru aplicațiile de cercetare. Cursurile comune CSUD din planul de învățământ se vor desfășura online.
- (14) Activitățile care urmează a fi desfășurate în format online, inclusiv ponderea acestora, vor fi trecute în fișele de disciplină.
- (15) Pentru desfășurarea activităților online la doctorat se folosește platforma Blended Learning@ASE - [online.ase.ro](https://online.ase.ro), precum și orice alta platformă anunțată în prealabil studentilor doctoranzi (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom.us/>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, [web.whatsapp.com](https://web.whatsapp.com), <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype etc.).
- (16) În cadrul activităților didactice, de cercetare și de evaluare ale ASE-IOSUD - prelegeri, cursuri, seminarii, comisii de îndrumare și integritate academică, susțineri ale rapoartelor de progres - cadrele didactice asociate din străinătate pot participa și online.

#### Art.43.

Obiectivul principal al **programului individual de cercetare științifică** constă în elaborarea tezei de doctorat și în formarea competențelor incluse în fișa calificării doctorale din Registrul Național al Calificărilor pentru Invățământul Superior (RNCIS).

#### Art.44.

**(1)** Programul individual de cercetare științifică se desfășoară pe baza planului individual de doctorat (PID), sub coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică.

**(2)** Programul individual de cercetare științifică poate presupune participarea studentului-doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat în cadrul școlii doctorale, centrelor de cercetare sau departamentelor ASE.

**(3)** Programul individual de cercetare științifică se poate desfășura în cadrul ASE sau în instituții de cercetare cu recunoaștere internă sau internațională.

#### Art. 45.

**(1)** Parcurgerea programului de studii universitare de doctorat presupune obținerea unui număr de **240 de credite de studii transferabile (ECTS)**, împărțite pe anii de studii, astfel:

a) **anul I – 60 de credite** (pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în planul de învățământ al școlii doctorale și promovarea raportului de progres al cercetării, corespunzător anului I, precum și pentru activitatea de cercetare științifică);

b) **anul II – 60 de credite** (pentru activitatea de cercetare științifică și pentru promovarea raportului de progres al cercetării, corespunzător anului II);

c) **anul III – 60 de credite** (pentru activitatea de cercetare științifică și pentru promovarea raportului de progres al cercetării, corespunzător anului III).

d) **anul IV- 60 de credite** (pentru activitatea de cercetare științifică, pentru promovarea raportului de progres al cercetării, corespunzător anului IV, pentru pregătirea tezei de doctorat și susținerea acesteia în fața comisiei de îndrumare.

**(2)** Susținerea tezei de doctorat se poate face numai după obținerea calificativului Admis la Evaluarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, a acumulării creditelor prevăzute în planul de învățământ (240 credite), și a îndeplinirii criteriilor minimale de susținere.

**(3)** Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului ASE-IOSUD și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

**(4)** Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat, se avizează de către Consiliul Școlii Doctorale și de către Consiliul Facultății din care face parte Școala doctorală și este aprobată de CSUD.

#### **Art.46.**

**(1)** Pe parcursul programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand este coordonat de o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat în cotutelă, dacă este cazul și alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, membri care pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare cu titlul de doctor, neafiliate acesteia, cu respectarea art. 26.

**(2)** Susținerea rapoartelor de progres se organizează cu prezență fizică în universitate. Prin excepție, membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, din afara ASE-IOSUD, din țară sau din străinătate, precum și studenții doctoranzi aflați în mobilitate internațională, pot participa online la susținerea rapoartelor de progres. Acestea se semnează și se pot transmite prin mijloace electronice.

### **Capitolul V**

#### **MOBILITĂȚI, ÎNTRERUPERI DE STUDII, PRELUNGIREA STUDIILOR**

#### **Art. 47.**

**(1)** Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de patru ani.

**(2)** În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului ASE - IOSUD, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu 1 an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului ASE.

**(3)** Prelungirea prevăzută la alin (2) se stabilește prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

#### **Art. 48.**

**(1)** Din motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.) studiile universitare de doctorat se pot întrerupe pentru o perioadă de maxim doi ani universitari, pe parcursul programului de studii, în baza cererii depuse de studentul-doctorand la Secretariatul CSUD (cerere însoțită de documente justificative), avizată de conducătorul de doctorat, de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de către CSUD.

**(2)** Solicitarea de întrerupere de studii se poate face înaintea începerii semestrului universitar și în primele trei săptămâni de la începutul acestuia.

**(3)** În situații excepționale, care vizează probleme de sănătate, maternitate, concediu post-natal, solicitarea de întrerupere de studii (însoțită de documente justificative) se poate face oricând în perioada de până la depunerea rapoartelor de progres din anul respectiv.

**(4)** Întreruperea prevăzută la alin. (1) se stabilește prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat. Revenirea în cadrul programului de pregătire doctorală presupune, de asemenea, încheierea unui act adițional la contractul de studii.

**(5)** Prin derogare de la alin. 2 studenții doctoranzi care se află în al doilea an de prelungire a programului doctoral (anul V), în anul universitar 2023-2024, pot beneficia, la cerere, cu aprobarea CSUD de o întrerupere a studiilor doctorale pentru o perioadă de maxim 1 an, începând cu data aprobării cererii.

**(6)** Studenții-doctoranzi care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, pot relua studiile universitare de doctorat cu finanțare de la buget în cazul în care în momentul revenirii mai există locuri disponibile la Școala doctorală în cadrul anului universitar în care se revine, în caz contrar se reia procesul de învățământ la forma de finanțare cu taxă.

**(7)** La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului pentru care se face întreruperea, se restituie integral.

**(8)** Taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea nu se restituie.

**(9)** Solicitarea restituirii taxei de școlarizare se poate face în anul bugetar curent.

**(10)** La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate își vor relua de drept studiile.

**(11)** Revenirea din întrerupere în anul în care se va susține teza de doctorat, trebuie să ia în considerare încadrarea în termenul de susținere a tezei de doctorat până la finalul anului universitar, având în vedere prevederile art. 71 din prezentul regulament, precum și prevederile *Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat*.

#### **Art. 49.**

**(1)** Mobilitatea academică a studenților doctoranzi poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară. Aceasta poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

**(2)** Calitatea de student-doctorand se menține pe toată perioada mobilităților, interne și internaționale.

**(3)** Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului-doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

**(4)** Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

**(5)** Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate.

**(6)** Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa 1, astfel:

- a) studentul-doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul-doctorand solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

**(7)** La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

**(8)** Mobilitatea academică definitivă (transferul) a studentului - doctorand de la o IOSUD la alta se poate face numai în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, cu acceptul conducerii/rectorilor celor două instituții, după obținerea avizului din partea conducătorului/ conducătorilor de doctorat, al directorilor școlilor doctorale implicate și al directorilor CSUD din cele două instituții.

**(9)** Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces, conflict, etc.).

**(10)** Mobilitatea academică definitivă se poate realiza, de regulă, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea oricărui semestru, conform Graficului activităților aprobat de Senatul ASE.

#### **Art. 50.**

Studentul-doctorand care beneficiază de întreruperea studiilor, de mobilitate definitivă sau care se retrage de la studii, va depune la Secretariatul CSUD legitimația de student-doctorand, și dacă este cazul, legitimația de călătorie care i-a fost eliberată la înmatriculare. Aprobarea acestor situații nu se face decât după depunerea legitimației de student-doctorand și a legitimației de călătorie (dacă este cazul).

## **Capitolul VI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE**

#### **Art. 51.**

Evaluarea activității studenților-doctoranzi este centrată pe valorificarea rezultatelor activității de cercetare, respectiv publicații, participări la conferințe, luând în considerare performanțele acestora, estimate prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

#### **Art. 52.**

Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită:

**(1)** evaluarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi și să reflecte diferențele de performanță între aceștia;

**(2)** analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea doctorală vizată;

- (3) transparența și informarea cu privire la criteriile de evaluare a studenților-doctoranzi;
- (4) informarea studenților-doctoranzi despre metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

#### **Art.53.**

- (1) În procesul evaluării activității studentului-doctorand se va respecta etica științifică și deontologia profesională și universitară.
- (2) În cazul unor eventuale fraude academice, al încălcării eticii universitare sau al altor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat răspund în condițiile legii.

#### **Art. 54.**

(1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand în cadrul programului individual de cercetare științifică se evaluează de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică, luând în considerare:

- (a) *planul individual de doctorat (PID)*, care prezintă stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele cercetării, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute, rezultatele estimate, informații despre diseminarea rezultatelor cercetării etc., aprobat de către conducătorul de doctorat și de către directorul școlii doctorale;
- (b) *rapoartele de progres*, câte unul la sfârșitul fiecărui an universitar, care trebuie să cuprindă: rezultatele cercetării științifice proprii, diseminate de către studentul-doctorand prin articole publicate în reviste sau prin lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale. Studentul – doctorand susține aceste rapoarte în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, în prezența conducătorului de doctorat;
- (c) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD), prezentarea și evaluarea/reevaluarea rapoartelor de progres (pentru studenții doctoranzi din anii I, II, III și IV), de către comisia de îndrumare și integritate academică, se pot efectua în regim online, prin videoconferință.
- (d) *participarea cu lucrări la cel puțin două seminarii științifice organizate de școala doctorală sau de centre de cercetări din cadrul ASE;*
- (e) *un raport final privind teza de doctorat;* teza va fi susținută în fața comisiei de îndrumare și integritate academică, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică a acesteia;
- (f) În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă sau alte situații punctuale cu aprobarea CSUD), prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică se pot efectua în regim online, prin videoconferință.



(g) *îndeplinirea criteriilor minimale pentru susținerea publică a tezei de doctorat.*  
Acestea sunt stabilite de către CSUD și sunt incluse în *Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat.*

(h) *obținerea creditelor prevăzute în planul de învățământ și în PID, condiție pentru susținerea publică a tezei de doctorat*

**(2)** Consiliul școlii doctorale poate stabili în plus și alte instrumente specifice de monitorizare a activității studenților doctoranzi pe parcursul anului universitar.

#### **Art. 55.**

După susținerea fiecărui raport de progres de către studentul-doctorand se procedează astfel:

**(1)** Comisia de îndrumare și integritate academică întocmește un proces – verbal în care se consemnează punctele de credit obținute de către doctorand, observațiile și recomandările conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei și calificativul acordat: „admis” sau „respins”. Un exemplar al procesului - verbal, semnat de către conducătorul de doctorat și de către membrii comisiei de îndrumare și integritate academică, se depune la secretariatul CSUD pentru a fi inclus în dosarul studentului-doctorand;

**(2)** Raportul de progres este considerat *Admis*, cu condiția ca 3 dintre membrii comisiei de îndrumare și integritate academică (comisie formată din conducătorul de doctorat și alți 3 membri) să acorde calificativul *Admis*.

**(3)** În cazul respingerii unui raport de progres sau a raportului final, studentul-doctorand îl poate reface și susține în cadrul sesiunilor de reprogramare, urmând aceeași procedură;

**(4)** Studentul-doctorand poate contesta calificativul obținut în termen de 48 de ore de la data anunțării rezultatelor doar pentru motive de nerespectare a procedurii, printr-o cerere adresată directorului școlii doctorale. În acest caz, directorul școlii doctorale dispune formarea unei comisii alcătuite din trei conducători de doctorat, care va proceda la verificarea îndeplinirii cerințelor procedurale cu privire la susținerea raportului de progres. Rezultatul dat de această comisie se comunică secretariatului CSUD și studentului-doctorand, în scris, în termen de 7 zile de la formularea contestației și este definitiv.

#### **Art. 56.**

Termenele de susținere a rapoartelor de progres sunt cele prevăzute în graficul activităților pe anul universitar respectiv, în cadrul sesiunii de evaluare și în cadrul sesiunilor de reprogramare.

## **Capitolul VII**

### **FINANȚAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

#### **Art. 57.**

**(1)** Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite, potrivit reglementărilor în vigoare. Studenții-doctoranzi pot beneficia de granturi doctorale pentru studiile universitare de doctorat, în conformitate cu reglementările în vigoare.

**(2)** Școlile doctorale pot finanța programe de studii universitare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse, publice sau private.

#### **Art.58.**

**(1)** Finanțarea de la buget pentru un student-doctorand se păstrează atât timp cât conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică constată progres în pregătirea doctorală a studentului doctorand la finele anului I, II, III, respectiv anului IV de studii.

**(2)** În cazul disponibilizării unui loc de la doctorat științific, cu finanțare de la buget cu bursă, IF/respectiv buget fără bursă, IFR, acesta poate fi ocupat la propunerea Consiliului Școlii doctorale, cu avizul CSUD, de studentul-doctorand înmatriculat la taxă IF/respectiv la taxă IFR, care are dreptul să beneficieze de finanțare de la bugetul de stat, ținând cont de opțiunile studentului doctorand la concursul la admitere (cu condiția ca la examenul de admitere să fi avut opțiunea aferentă locului disponibilizat), și în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de admitere (din toate sesiunile anului respectiv), în cadrul aceleiași școli doctorale, iar dacă nu este posibil, în cadrul altei școli doctorale, la propunerea CSUD, cu aprobarea CA.

**(3)** În cazul disponibilizării unui loc cu finanțare de la buget fără bursă, IFR-doctorat profesional, acesta poate fi ocupat, la propunerea Consiliului Școlii doctorale, cu avizul CSUD, de studentul-doctorand finanțat prin taxe de școlarizare la IFR-doctorat profesional (înmatriculat în același an universitar cu anul în care se disponibilizează locul), care are dreptul să beneficieze de finanțare de la bugetul de stat (cu condiția ca la examenul de admitere să fi avut opțiunea aferentă locului disponibilizat), în cadrul aceleiași școli doctorale în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de admitere (din toate sesiunile anului respectiv).

**(4)** În cazul în care este disponibilizat un loc la buget IFR, din cadrul programului doctoral profesional, în cadrul unei Școli doctorale, iar acesta nu poate fi ocupat de studenții-doctoranzi din cadrul aceleiași Școli doctorale, atunci acest loc va fi distribuit unei alte Școli doctorale din cadrul ASE, la IFR - doctorat profesional, la propunerea CSUD, cu aprobarea CA.

**(5)** În cazul în care este disponibilizat un loc la o Școală doctorală ce aparține unui domeniu prioritar de dezvoltare<sup>1</sup>, iar acesta nu poate fi ocupat de studenții-

---

<sup>1</sup> Școlile doctorale care aparțin domeniilor prioritare de dezvoltare economică sunt: ȘD Cibernetică și Statistică Economică, ȘD Informatică Economică, ȘD Economie 2

doctoranzi din cadrul aceleiași Școli doctorale, acesta se va distribui cu prioritate tot către o Școală doctorală dintr-un domeniu prioritar.

**(6)** Disponibilizarea unui loc la una dintre școlile doctorale din domeniul prioritar *Informatică Economică* sau *Cibernetică și Statistică Economică* se va distribui cu prioritate între aceste două școli doctorale, având în vedere apartenența acestora la aceeași facultate – Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică. În cazul în care nu este posibilă această redistribuire, se aplică celelalte prevederi ale art. 58.

**(7)** Prin excepție, pentru studenții doctoranzi înmatriculați anterior anului universitar 2024-2025, în cazul disponibilizării unui loc cu finanțare de la buget cu bursă, acesta poate fi ocupat la propunerea Consiliului Școlii doctorale, cu avizul CSUD, de către un student-doctorand, înmatriculat în același an universitar, care beneficiază de finanțare de la buget, fără bursă în cadrul aceleiași Școli doctorale, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de admitere (din toate sesiunile anului respectiv). În cazul în care, în cadrul aceleiași școli doctorale, nu există studenți finanțați de la buget, fără bursă, care să ocupe locul disponibilizat, acesta poate fi ocupat de către un student-doctorand finanțat prin taxe de școlarizare, care are dreptul să beneficieze de finanțare de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de admitere. În cazul disponibilizării unui loc cu finanțare de la buget fără bursă, acesta poate fi ocupat, la propunerea Consiliului Școlii doctorale, cu avizul CSUD, de studentul-doctorand finanțat prin taxe de școlarizare, înmatriculat în același an universitar cu anul în care se disponibilizează locul), care are dreptul să beneficieze de finanțare de la bugetul de stat, în cadrul aceleiași Școli doctorale în ordinea descrescătoare a mediei obținute la examenul de admitere (din toate sesiunile anului respectiv).

**(8)** Realocarea unui loc disponibilizat se realizează dacă locul a fost disponibilizat în primele 3 săptămâni de la începerea semestrului. Dacă locul este disponibilizat după 3 săptămâni de la începerea semestrului, locul va fi redistribuit începând cu semestrul următor.

**(9)** Dacă retragerea de la studii, exmatricularea sau întreruperea are loc după primele 3 săptămâni de la începerea semestrului, se consideră că studentul doctorand a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru întreg semestrul.

**(10)** Realocarea unui loc disponibilizat nu se mai realizează dacă acesta a fost disponibilizat cu 3 luni înainte de finalizarea anului universitar. Această realocare se face la începutul anului universitar următor.

**CAPITOLUL VIII**  
**DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI - DOCTORAND**  
**ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

**Art. 59.**

Drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat, precum și ASE, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

**Art. 60.**

Pe parcursul desfășurării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- (1) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- (2) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare, respectiv ale centrelor de cercetare din cadrul ASE, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- (3) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- (4) să aibă acces la centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale ASE pentru elaborarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- (5) să participe la cursurile și seminariile organizate de propria școală doctorală și/sau alte școli doctorale;
- (6) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul ASE sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu ASE;
- (7) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale, în limita fondurilor disponibile;
- (8) să beneficieze de sprijin financiar din partea ASE pentru participarea la conferințe interne și internaționale și pentru publicarea de articole, în limita fondurilor disponibile. Studenții - doctoranzi vor beneficia de sprijin financiar doar pentru articolele și participările la conferințe care constituie obligativitate contractuală;
- (9) să participe la sesiunile de comunicări și seminariile științifice organizate de școala doctorală sau/și de ASE;
- (10) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- (11) să aibă acces la platforma Blended Learning@ASE (online.ase.ro);
- (12) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul ASE-IOUSD, inclusiv de cele pentru cazare și cantină;
- (13) alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

## **Art. 61.**

Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- (1) să cunoască și să respecte Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al ASE - IOSUD și celelalte acte normative care reglementează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat se revizuieste anual și, pentru aceasta, doctorandul trebuie să consulte periodic pagina de la adresa [www.ase.ro](http://www.ase.ro) și [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro)
- (2) să achite taxa de școlarizare, în situația în care este student-doctorand în regim cu taxă;
- (3) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- (4) să prezinte anual, conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică, rapoarte de progres al cercetării științifice și eventual celelalte elemente de monitorizare stabilite prin prezentul regulament;
- (5) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- (6) să respecte buna conduită în cercetarea științifică, să nu plagieze rezultatele sau publicațiile altor autori, să nu confecționeze rezultate sau să înlocuiască rezultatele proprii cu date fictive și/sau să nu utilizeze surse nedeclarate, în caz contrar fiind sancționat conform prezentului regulament;
- (7) să îndeplinească criteriile minimale pentru susținerea tezei de doctorat, aprobate de Senatul ASE;
- (8) pe fiecare articol publicat sau participare la conferință raportate pentru îndeplinirea criteriilor minimale pentru susținerea tezei de doctorat, să fie trecută numai afilierea la Academia de Studii Economice din București (pentru versiunea în limba engleză se va menționa "Bucharest University of Economic Studies");
- (9) să respecte disciplina instituțională;
- (10) să achite taxele prevăzute pentru perioadele de prelungire/grăție.
- (11) să anunțe, în scris, secretariatul ASE-IOSUD cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc);
- (12) să notifice ASE-IOSUD, în scris, în termenul de grație de maxim 24 de luni de la obținerea titlului de doctor, dacă teza de doctorat a fost publicată, să transmită indicația bibliografică și linkul către publicație, pentru ca ASE-IOSUD să poată bloca accesul public, liber la teza de doctorat.
- (13) Studenții doctoranzi care sunt admiși pe locurile finanțate de la buget, cu bursă, au obligația să participe pe durata celor 3 ani, respectiv 4 ani (pentru promoțiile ce încep cu anul universitar 2023-2024) de studii doctorale pentru o perioadă de minim 1 lună în cadrul programelor de mobilități ale Academiei de Studii Economice din București.
- (14) să respecte legislația în vigoare cu privire la prevenirea, combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, substanțe interzise, băuturi alcoolice și tutun în spațiile universității; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Art. 62.**

- (1)** Studentul-doctorand poate fi exmatriculat, la propunerea conducătorului de doctorat și cu acordul Consiliului Școlii Doctorale, dacă:
- a) nu-și îndeplinește obligațiile de cercetare în termenele stabilite;
  - b) nu susține teza de doctorat în termenul stabilit potrivit reglementărilor în vigoare;
  - c) la resuștinerea publică a tezei, comisia de doctorat acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”;
  - (d) încalcă etica universitară sau a cercetării științifice conform Cartei ASE;
  - (e) nu semnează la timp contractul de școlarizare sau actele adiționale la acesta;
  - (f) nu depune la Secretariatul CSUD, în termenele stabilite, Planul individual de doctorat sau cererile prevăzute la art. 48 și 49 din prezentul regulament;
  - (g) înstrăinează sau subînchiriază locul de cazare în căminele A.S.E.;
  - (h) încearcă să mituiască cadrele didactice și/sau personalul didactic auxiliar;
  - (i) amenință sau agresează verbal sau fizic membrii comunității universității;
  - (j) face trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și dacă deține astfel de substanțe pentru consum propriu, în spațiile universității;
  - (k) recidivează în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice.
- (2)** Studentul-doctorand va fi exmatriculat dacă solicită în scris retragerea de la studiile universitare de doctorat. Cererea trebuie avizată de conducătorul de doctorat, Consiliul Școlii doctorale și decanul facultății din care face parte școala doctorală.
- (3)** Studentul-doctorand va fi exmatriculat în cazul în care CNATDCU invalidează pentru a doua oară teza de doctorat.
- (4)** Studentul-doctorand va fi exmatriculat în cazul în care nu achită taxele de școlarizare în termenele stabilite.
- (5)** În cazul decesului unui student doctorand se va emite decizie de exmatriculare pentru descărcarea gestiunii școlarității, în baza certificatului de deces.
- (6)** Exmatricularea studentului – doctorand se face prin decizia Rectorului ASE, la propunerea Consiliului Școlii doctorale și cu avizul decanului facultății din care face parte Școala doctorală.

## **Art. 63.**

Studentii-doctoranzi care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat din ASE se pot înscrie la un nou concurs de admitere la ASE, excepție făcând cei care au fost exmatriculați pentru încălcarea eticii universitare sau a cercetării științifice, conform Cartei ASE, precum și pentru trafic/deținere și consum ilicit de droguri în spațiile universității, recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice.

**Art. 64.**

Studentilor - doctoranzi care au fost exmatriculați li se eliberează documentele în original de la dosarul personal pe baza unei cereri adresată directorului CSUD și a notei de lichidare (semnată de către toate persoanele responsabile din cadrul ASE).

**Art. 65.**

Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat includ:

- (1) să fie remunerat pentru activitățile pe care le desfășoară în această calitate, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (2) să participe la competiții pentru granturi doctorale;
- (3) să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- (4) să propună comisia de îndrumare și integritate academică a studentului-doctorand și comisia de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
- (5) să beneficieze de o evaluare internă și externă imparțială, în conformitate cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- (6) să cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- (7) să propună temele de cercetare pentru candidații la programele de studii universitare de doctorat;
- (8) să refuze îndrumarea unui student-doctorand, în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- (9) să solicite Consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- (10) să propună locuri și teme care pot fi scoase la concurs, în sesiunile de admitere organizate de ASE-IOSUD, cu respectarea numărului de doctoranzi aflați în coordonare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- (11) să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament;
- (12) alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 66.**

Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- (1) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- (2) să propună temele de cercetare;
- (3) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- (4) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- (5) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- (6) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

## CAPITOLUL IX

### FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

#### Art. 67.

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare *comisie de doctorat*.
- (2) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică a studentului-doctorand, sub îndrumarea conducătorului de doctorat și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice.

#### Art. 68.

- (1) Teza de doctorat poate fi redactată și susținută în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor din contractul de școlarizare și din PID.
- (2) Limba de redactare și/sau de susținere a tezei de doctorat se poate schimba, pe parcursul desfășurării programului doctoral, la solicitarea doctorandului, cu acordul conducătorului de doctorat.
- (3) Cel puțin 10% dintre tezele de doctorat din cadrul fiecărei școli doctorale sunt redactate și/sau prezentate într-o limbă de circulație internațională sau sunt realizate în cotelă internațională.
- (4) Autorul tezei, respectiv studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat vor fi precizați pe coperta tezei, conform *Ghidului de elaborare a tezei de doctorat*.

#### Art. 69.

- (1) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand, prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul ASE-IOSUD.
- (2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Noul titlu al tezei trebuie fie în concordanță cu cercetarea științifică desfășurată de studentul doctorand pe parcursul întregului program de doctorat.
- (3) Teza de doctorat trebuie să fie o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

#### Art. 70.

- (1) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.



- (2) Studentul doctorand răspunde pentru respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 71.**

- (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, al conducătorului de doctorat și al membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat se redactează și în format digital.
- (2) Începând cu anul universitar 2024-2025, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- (3) Toate prevederile cu privire la susținerea tezei de doctorat ce se regăsesc în *Regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat*, vor fi aplicate din anul universitar 2024-2025.
- (4) În perioada în care teza de doctorat se află în consultare publică, înainte de susținere, orice persoană poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului. Observațiile sunt depuse fizic sau online la registratura ASE. Acestea sunt transmise școlii doctorale la care urmează să se susțină teza de doctorat și se consemnează într-un raport ce va fi analizat la nivelul școlii doctorale și va decide validarea sau nevalidarea susținerii publice a tezei de doctorat. Acest raport face parte din dosarul de doctorat și este transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat .
- (5) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat.
- (6) În cazul în care CSUD, pe baza raportului întocmit de școala doctorală, invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.
- (7) Publicarea tezei de doctorat, în condițiile legii, se face sub numele și prenumele studentului doctorand și al conducătorului de doctorat.
- (8) După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat în format tipărit, se arhivează la biblioteca ASE, cu termen permanent.
- (9) Dacă studentul doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (10) Dacă studentul doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de

maximum 24 de luni, pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului.

- (11) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
- (12) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

#### **Art. 72.**

- (1) Derularea procesului de susținere a tezei de doctorat se realizează conform Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat, afișată pe site-ul [www.doctorat.ase.ro](http://www.doctorat.ase.ro).
- (2) Înaintea susținerii publice a tezei de doctorat, aceasta este verificată antiplagiat, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a studentului doctorand, folosindu-se un program informatic recunoscut de ministerul de resort pentru depistarea similitudinilor.

#### **Art. 73.**

Criteriile de evaluare a tezei de doctorat urmăresc rezultatele cercetării prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. În mod obligatoriu se iau în considerare și lucrările publicate de către studentul-doctorand în revistele de specialitate și în volumele conferințelor internaționale, în conformitate cu criteriile minimale aprobate de Senatul ASE, afișate pe site-ul instituțional [http://doctorat.ase.ro/criterii\\_minimale\\_sustinere\\_teza](http://doctorat.ase.ro/criterii_minimale_sustinere_teza).

#### **Art. 74.**

Cel puțin o parte dintre rezultatele științifice originale incluse în teză trebuie să fi fost publicate ca realizări profesionale deosebite, în intervalul dintre înscrierea în programul de studii universitare de doctorat și susținerea publică a tezei, în reviste incluse în baze de date internaționale sau prezentate la conferințe interne sau internaționale.

#### **Art. 75.**

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat, în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
- (2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în "dosarul de doctorat".

- (3)** Doctorandul transmite forma finală a tezei de doctorat conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare, iar dacă oricare dintre aceștia solicită modificări, corecturi, completări, doctorandul va reface teza. Atât conducătorul de doctorat, cât și comisia de îndrumare pot respinge teza ca fiind necorespunzătoare pentru susținere. Decizia privind respingerea susținerii tezei de doctorat va fi comunicată studentului doctorand prin email de către secretariatul CSUD, în baza procesului verbal al comisiei de îndrumare.
- (4)** În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, includerea în teză a unor rezultate cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, studentul-doctorand nu va primi acordul de susținere publică a tezei.
- (5)** Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul facultății din care face parte Școala doctorală și aprobată de CSUD.
- (6)** Comisia de doctorat (de susținere publică a tezei de doctorat) este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al ASE (membru al Senatului, al Consiliului de Administrație sau directorul școlii doctorale), conducătorul de doctorat, un cadru didactic din ASE și cel puțin 2 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și care își desfășoară activitatea în afara ASE. De regulă, cel puțin unul dintre membrii din afara ASE trebuie să facă parte din consorțiul Universitaria sau din Institutele de cercetare ale Academiei Române și ale Academiei de Științe Agricole și Silvicultură. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (7)** În cazul doctoratului în cotutelă, din comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să facă parte ambii conducători de doctorat.
- (8)** Numărul de teze de doctorat alocate unui anumit referent provenind de la o instituție de învățământ superior, alta decât ASE-IOȘUD, nu trebuie să depășească două (2), pentru tezele coordonate de același conducător de doctorat, într-un an.
- (9)** Raportul dintre numărul tezelor de doctorat alocate unui anumit referent științific provenit de la o altă instituție de învățământ superior decât cea în care se organizează susținerea tezei de doctorat și numărul tezelor de doctorat susținute în același domeniu de studii universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale nu trebuie să fie mai mare de 0,3 (prin raportare la situația înregistrată în ultimii cinci ani).
- (10)** CSUD și școlile doctorale pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.
- (11)** Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea acesteia de către toți membrii comisiei de doctorat și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei, și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia,

cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat (și a conducătorului de doctorat cotutelă), ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron online.

**Art. 76. (1)** În vederea susținerii publice, teza de doctorat, rezumatul tezei, lista publicațiilor, declarația studentului - doctorand și a conducătorului de doctorat de asumare a răspunderii se depun la Secretariatul CSUD, împreună cu referatele membrilor comisiei de doctorat.

**(2)** În cazul doctoratului în cotutelă, teza de doctorat se depune la instituția de la care provine conducătorul de doctorat principal.

**Art. 77.**

Anunțurile privind susținerea publică a tezei de doctorat și rezumatul acesteia se publică pe site-ul instituțional <http://doctorat.ase.ro/anunturi-sustineri-publice-teze-de-doctorat>.

**Art. 78.**

Susținerea publică a tezei de doctorat include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

**Art. 79.**

În situații excepționale (cum ar fi starea de urgență, starea de alertă), în condițiile aprobate de Senat, susținerea publică a tezei de doctorat poate fi efectuată și în regim on-line, prin videoconferință. Secretariatul CSUD și departamentul Tehnologia Informației și Comunicării din Academia de Studii Economice vor asigura suportul în ceea ce privește organizarea susținerii tezei de doctorat în regim on-line, asigurarea accesului liber al celor interesați (pe bază de cerere adresată cu cel puțin două zile înainte de susținerea tezei la adresa [doctorat@ase.ro](mailto:doctorat@ase.ro)), precum și înregistrarea integrală și arhivarea susținerii tezei de doctorat. Procesul verbal în care este menționată decizia comisiei de doctorat va fi semnat electronic de către membrii comisiei.

**Art. 80.**

**(1)** Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referențelor oficiali, comisia de susținere publică a tezei de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

**(2)** Calificativele la susținerea publică a tezelor de doctorat se acordă în conformitate cu îndeplinirea criteriilor minimale aprobate prin Hotărâre de Senat.

**(3)** În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei și susținerii publice, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau

publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, acesta este obligat:

- a) să notifice în scris celorlalți membri ai comisiei de doctorat abaterile constatate și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”;
- b) să sesizeze Comisia de etică a ASE pentru analiza și soluționarea cazului.

**(4)** Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de susținere publică a tezei de doctorat propune acordarea titlului de doctor.

**(5)** În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de susținere publică a tezei de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de susținere publică a tezei de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

#### **Art. 81.**

- (1)** Propunerea de acordare a titlului de doctor, împreună cu dosarul de doctorat se înaintează CNATDCU, spre validare, în maxim 30 de zile calendaristice de la data susținerii.
- (2)** Conținutul dosarului care va fi înaintat în formă electronică către CNATDCU este stabilit prin Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat.
- (3)** În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minime pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.
- (4)** În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, instituția de învățământ superior emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (5)** Prevederile menționate la alin. 3 și 4 devin aplicabile începând cu anul universitar 2024-2025.
- (6)** În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării.
- (7)** În cazul neîndeplinirii standardelor minime necesare acordării diplomei de doctor, comisia de susținere publică a tezei de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua

susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

- (8)** În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, conform prevederilor alin. (3).

#### **Art. 82.**

- (1)** Prin diploma de doctor se conferă titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.
- (2)** Ca urmare a obținerii titlului de doctor, ASE conferă diploma de doctor în științe, pe care este menționat domeniul în care a fost organizat programul de studii universitare de doctorat.
- (3)** Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător". De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
- a) pentru calificativul "Excelent" se înscrie mențiunea "Summa cum laude";
  - b) pentru calificativul "Foarte bine" se înscrie mențiunea "Magna cum laude";
  - c) pentru calificativul "Bine" se înscrie mențiunea "Cum laude".

#### **Art. 83.**

După susținerea tezei de doctorat, ASE-IOSUD eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

### **CAPITOLUL X ALTE DISPOZIȚII**

#### **Art. 84.**

Senatul A.S.E. aprobă anual tipul și quantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

#### **Art. 85.**

- (1)** Pentru studenții - doctoranzi înscriși la taxă pot fi acordate compensări sau reeșalonări de plăți de taxă.
- (2)** Taxele se achită în primele trei săptămâni de la începutul semestrului universitar în condițiile stabilite prin procedura de plată a taxelor aplicate în Academia de Studii Economice din București.
- (3)** În cazul în care studentul doctorand nu achită taxa de studiu la termenele prevăzute de regulament, Secretariatul CSUD îl va notifica pe acesta prin email cu privire la obligațiile de plată. Dacă în termen de 30 de zile de la data transmiterii notificării, studentul doctorand nu achită taxa de școlarizare devenită scadentă, acesta va fi exmatriculat. Rectorul, la propunerea CSUD, poate decide anularea exmatriculării, dacă studentul doctorand achită taxa de școlarizare cel mai târziu

cu trei zile înainte de începerea perioadei de depunere a rapoartelor de progres, aferente anului universitar respectiv.

**Art. 86.**

- (1) Taxa anuală de școlarizare este împărțită în două tranșe. Fiecare tranșă se achită în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru din cadrul anului universitar prin transfer bancar sau în numerar la casieriile universității. Taxele sunt prevăzute în *Metodologia privind taxele percepute în Academia de Studii Economice din București*.
- (2) Taxa de studiu se va menține pe toată durata a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

**Art. 87.**

În cazul în care, pe parcursul unui semestru universitar, studentul-doctorand, beneficiar al unei burse doctorale nu are activitate științifică și solicită retragerea de la studiile universitare de doctorat sau este exmatriculat, el este obligat să restituie sumele încasate, pentru anul universitar curent, potrivit *Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență*.

**Art. 88.**

- (1) În cazul în care un student-doctorand solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere, astfel:
  - a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
  - b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se restituie.
- (2) Taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.

**Art. 89.**

Un student doctorand, aflat în prelungire/gratie, nu va mai achita taxa pentru semestrul al doilea al anului universitar în curs, dacă susținerea tezei de doctorat va avea loc până la finalizarea semestrului I al aceluși an universitar. Dacă susținerea tezei de doctorat este programată în semestrul al doilea, studentul doctorand va achita taxa și pentru semestrul al doilea.

**Art. 90.**

În cazul în care, în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, studenții-doctoranzi solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacante sunt repartizate următorilor studenți-doctoranzi care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, conform prevederilor prezentului regulament. Dacă retragerea de la studii are loc după

primele trei săptămâni de la începerea semestrului, se consideră că studentul-doctorand a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru întreg semestrul.

**Art. 91.** Prevederile art. 15 alin. 1 din prezentul regulament devin aplicabile începând cu următorul mandat.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 25.09.2024 și modificat în ședințele Senatului ASE din 30.10.2024 și 26.03.2025.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor



**ANEXA 1: CERERE DE MOBILITATE**

Instituția de învățământ superior/

**Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)**

.....  
.....  
.....

(de unde vine)

De acord.

Rector,

.....

**Instituția de învățământ superior/Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)**

.....  
.....  
.....

(unde vine)

De acord.

Rector,

.....

Subsemnatul(a),....., student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar....., în cadrul Universității....., Facultatea/Școala doctorală....., programul de studii/domeniul de studii....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii....., forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar..... la Universitatea....., Facultatea/Școala doctorală....., programul de studii/domeniul de studii....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii....., forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....  
.....

Anexez următoarele documente:

.....  
.....

Data:...../...../.....

Aviz favorabil

**Decanul facultății/Directorul școlii doctorale,**

.....  
.....

(de unde vine)

Semnătura

Aviz favorabil

**Decanul facultății/Directorul școlii doctorale,**

.....  
.....

(unde vine)