



Hotărârea nr. 58/26.03.2025

cu privire la aprobarea

Metodologiei de aprobare a continuării activității personalului didactic auxiliar după împlinirea condițiilor legale de pensionare

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 202/19.03.2025 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei de aprobare a continuării activității personalului didactic auxiliar după împlinirea condițiilor legale de pensionare,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. q) și ale art. 219 alin. (3), (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (39) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (39) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei de aprobare a continuării activității personalului didactic auxiliar după împlinirea condițiilor legale de pensionare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN

METODOLOGIA

de aprobare a continuării activității personalului didactic auxiliar după împlinirea condițiilor legale de pensionare

Prezenta metodologie a fost elaborată în aplicarea art. 219 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 1

Prezenta metodologie stabilește principiile, criteriile și procedura aplicate în Academia de Studii Economice din București (ASE) pentru aprobarea continuării activității personalului didactic auxiliar după împlinirea vârstei legale de pensionare.

Articolul 2

- (1) Personalul didactic auxiliar se pensionează la momentul îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.
- (2) Contractul de muncă încheiat cu salariații încadrați ca personal didactic auxiliar încetează de drept la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, la data comunicării deciziei de pensie în cazul pensiei de invaliditate de gradul III, pensiei anticipate parțiale, pensiei anticipate, pensiei pentru limită de vârstă cu reducerea vârstei standard de pensionare, indiferent dacă persoana beneficiară a deciziei de pensionare a solicitat sau nu suspendarea plății pensiei.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), la cerere, personalul didactic auxiliar poate continua activitatea până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare. Cererea se formulează de către persoana interesată cu cel puțin 60 zile calendaristice anterior împlinirii vârstei legale de pensionare, se avizează de către conducătorul structurii din care face parte solicitantul, directorul de direcție (dacă este cazul), directorul general adjunct administrativ (dacă este cazul), directorul general administrativ/decan/prorectorul de resort (după caz), și se aprobă de către prorectorul responsabil cu managementul resurselor umane.
- (4) Dispozițiile prevăzute la alin. (3) sunt aplicabile și personalului didactic auxiliar cărora li s-a aprobat prelungirea contractului individual de muncă după îndeplinirea condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, pentru o perioadă de 1 an și a cărui durată expiră până la finele anului universitar 2024-2025. Prevederile prezentului alineat nu sunt aplicabile membrilor personalului didactic auxiliar pe numele cărora au fost emise decizii de pensionare.
- (5) Termenul prevăzut la alin. (3) este de decădere.
- (6) Senatul universitar în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare a universității, poate decide continuarea activității unui salariat din categoria personalului didactic auxiliar după îndeplinirea condițiilor de pensionare, conform legislației în vigoare.

Articolul 3

- (1) Membrii personalului didactic auxiliar care îndeplinesc condițiile de pensionare prevăzute la art. 2 alin. (1) pot opta între acordarea pensiei pentru limită de vârstă și continuarea activității, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.
- (2) Continuarea activității membrilor personalului didactic auxiliar care optează pentru acest fapt, în condițiile legii, se efectuează cu aprobarea anuală a Senatului ASE, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.
- (3) Condițiile necesare pentru aprobarea continuării activității personalului didactic auxiliar, după împlinirea condițiilor de pensionare, sunt:
 - a) existența volumului de activități care să justifice aprobarea continuării activității de către solicitant;
 - b) solicitantul nu a împlinit vârsta de 70 de ani;
 - c) solicitantul a obținut calificativul „Foarte bine” la evaluările performanțelor profesionale individuale în ultimii trei ani anteriori depunerii cererii de continuare a activității;
 - d) solicitantul nu a fost sancționat pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sau de disciplina muncii;
 - e) starea de sănătate a solicitantului permite continuarea activității.

Articolul 4

- (1) Membrii personalului didactic auxiliar care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 3 alin. (3) și doresc continuarea activității după îndeplinirea condițiilor de pensionare trebuie să depună o cerere, însoțită de documentele prevăzute la alin. (3) la Registratura ASE, în atenția rectorului, până cel mai târziu la data de 15 iulie a anului universitar anterior celui pentru care se solicită continuarea activității (conform Anexei 1).
- (2) Termenul prevăzut la alin. (1) este de decădere.
- (3) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:
 - a) adeverință emisă de către Direcția Resurse Umane din care să rezulte că a obținut calificativul „Foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii trei ani anteriori datei depunerii solicitării de continuare a activității și nu a fost sancționat pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sau de disciplina muncii;
 - b) referat din partea conducătorului structurii din care face parte, din care să rezulte existența volumului de activități care să justifice aprobarea continuării activității de către solicitant;
 - c) certificat medical eliberat de medicul specialist de medicina muncii pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății (Anexa 1 la Ordinul nr. 4060/1502 din 27 martie 2024);
 - d) declarație pe propria răspundere, potrivit modelului prevăzut în Anexa 2 la prezenta metodologie.
- (4) Cererea se avizează, în ordine, de către: *conducătorul structurii din care face parte solicitantul, directorul de direcție* (dacă este cazul), *directorul general adjunct administrativ* (dacă este cazul), *directorul general administrativ/decan/prorectorul de resort* (după caz) și *Consiliul de administrație*.
- (5) *Consiliul de administrație* analizează oportunitatea aprobării cererii din perspectiva situației financiare a universității și înaintează *Senatului ASE* cererile depuse în termen, potrivit alin. (1),

cu menționarea avizului obținut la fiecare nivel.

- (6) Comisia de specialitate a Senatului ASE analizează solicitările primite, elaborează propuneri privind aprobarea acestora și le remite spre aprobare plenului Senatului ASE.
- (7) Aprobarea este valabilă pentru un an universitar, dar nu mai mult de data împlinirii vârstei de 70 de ani, în conformitate cu prevederile art. 46 alin. (2) din Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii.

Articolul 5

Membrii personalului didactic auxiliar care au obținut aprobarea Senatului ASE pentru continuarea activității în conformitate cu prezenta metodologie beneficiază de toate drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar, prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne ale ASE.

Articolul 6

Pentru membrii personalului didactic auxiliar care nu obțin continuarea activității după îndeplinirea condițiilor de pensionare, contractul de muncă încetează de drept la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Codul Muncii sau, după caz, la data încheierii anului universitar în curs, dacă au solicitat rămânerea în activitate până la finalul anului universitar.

Articolul 7

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 26 martie 2025.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Anexa 1

Aviz favorabil/nefavorabil Consiliul de administrație,

Se aprobă/Nu se aprobă Senat,

Rector

Președintele Senatului Universitar

Data:

Data:

Aviz favorabil/nefavorabil Prorector de resort (dacă este cazul),

Data:

Aviz favorabil/nefavorabil Directorul general administrativ/Decan (dacă este cazul),

Data:

Aviz favorabil/nefavorabil Director general adjunct administrativ (dacă este cazul)

Data:

Aviz favorabil/nefavorabil Directorul Direcției (dacă este cazul),

Data:

Aviz favorabil/nefavorabil Șef ierarhic,

Data:

Domnule Rector,

Subsemnatul (a),....., având funcția didactică auxiliară de, la Compartimentul /Serviciul /Direcția/ Departamentul /Facultatea, solicit, în conformitate cu prevederile art. 219, alin. (6) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, continuarea activității după îndeplinirea condițiilor de pensionare.

Menționez că la data de am îndeplinit / urmează să îndeplinesc condițiile de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, conform art. 56 alin. (1) lit. c) din Codul Muncii coroborat cu dispozițiile Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare.

Atașez prezentei documentele prevăzute la art. 4 din metodologia aprobată de Senatul ASE.

Data

Semnătura

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, strada, nr....., Bloc....., Sc....., Et....., Ap....., Sector....., telefon, CNP....., născut(ă) în anul....., luna....., ziua, localitatea....., județul, angajat(ă) la Academia de Studii Economice din București, din anul, în funcția de, Facultatea/Departamentul/Direcția/Serviciul/Compartimentul, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Legea 286/2009 - Codul Penal, **că nu am solicitat emiterea deciziei de pensionare**, deși îndeplinesc condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.

De asemenea, declar că pe numele subsemnatului/ei **nu a fost emisă o decizie de pensie** în cazul pensiei de invaliditate de gradul III, pensiei anticipate parțiale, pensiei anticipate, pensiei pentru limită de vârstă cu reducerea vârstei standard de pensionare.

Subsemnatul(a) mă angajez ca în cazul în care voi opta pentru depunerea cererii de pensionare la casa teritorială de pensii competentă, în termen de 5 zile de la data primirii deciziei de pensionare, voi comunica angajatorului decizia de pensionare în vederea încetării de drept a contractului individual de muncă.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de sancțiunile prevăzute de legea penală pentru încălcarea prevederilor referitoare la falsul în declarații.

Data

Semnătura