



Hotărârea nr. 59/26.03.2025

cu privire la aprobarea

Metodologiei privind decontarea către salariați a costurilor efectuate cu achiziția de dispozitive speciale de corecție a vederii

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 203/19.03.2025 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei ASE privind decontarea către salariați a costurilor efectuate cu achiziția de dispozitive de corecție a vederii speciale,

În baza prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. q) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (39) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (39) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind decontarea către salariați a costurilor efectuate cu achiziția de dispozitive speciale de corecție a vederii, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

Metodologia ASE privind decontarea către salariați a costurilor efectuate cu achiziția de dispozitive speciale de corecție a vederii

În Academia de Studii Economice din București (ASE), decontarea de către angajator a costurilor efectuate în vederea achiziționării de dispozitive de corecție a vederii, se efectuează în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 53 din 23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice – cap. V;
- NORME din 20 februarie 2025 de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- Lege nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I
Scopul și obiectivul metodologiei

Art. 1. Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor este asigurată de angajator și se efectuează de către medicii de medicina muncii, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Obligația decontării achiziției de dispozitive de corecție speciale revine angajatorului, în conformitate cu prevederile art. 5 - 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006.

Art. 2. Scopul metodologiei constă în decontarea de către angajator a costurilor efectuate de salariați care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru, în vederea achiziționării de dispozitive de corecție a vederii.

Art. 3. Obiectivul urmărit este protejarea salariaților ASE, în acord cu normele legale în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare a metodologiei

Art. 4. Metodologia este aplicabilă tuturor salariaților din cadrul Academiei de Studii Economice din București, care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru.

Art. 5. Salariații prevăzuți la art. 4, beneficiază de dreptul la decontarea de către angajator a costurilor efectuate în vederea achiziționării de dispozitive de corecție a vederii, în baza rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale sau, după caz, este necesară modificarea celor utilizate la momentul examinării și în baza documentelor justificative de plată.

CAPITOLUL III

Definiții

Art. 6. În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) dispozitiv de corecție special - dispozitiv, inclusiv ochelarii de vedere, care vizează corectarea optică pentru distanță intermediară sau prevenirea dificultăților vizuale în raport cu o activitate, la un post de lucru, care implică un echipament cu ecran de vizualizare, constatate în urma examenului prevăzut la art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- b) echipament cu ecran de vizualizare - are semnificația prevăzută la art. 4 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006;
- c) lucrător - personalul din cadrul autorităților și instituțiilor publice, la care se face referire în art. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- d) post de lucru - are semnificația prevăzută la art. 4 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.028/2006.

CAPITOLUL IV

Controlul medical

- Art. 7.** Medicii de medicina muncii, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional semnate de angajator, dispun efectuarea de către lucrători a unui examen al ochilor și al vederii, un screening vizual, cu ocazia controlului medical la angajare, periodic și ori de câte ori apar probleme vizuale care ar putea fi puse în legătură cu activitatea care implică un echipament cu ecran de vizualizare.
- Art. 8.** În situația în care medicul de medicina muncii constată, în urma examenului prevăzut la art. 7, probleme vizuale care necesită un examen oftalmologic specializat, acesta trimite lucrătorii la medicul oftalmolog, pentru realizarea examinării respective.
- Art. 9.** Medicul oftalmolog constată dacă este necesară prevenirea unor probleme vizuale sau dacă există probleme vizuale care necesită corecție optică pentru vederea intermediară pe parcursul activității ce implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare și recomandă, atunci când este cazul, folosirea unui dispozitiv de corecție special definit la art. 6 lit. a).
- Art. 10.** Pe baza constatării medicului oftalmolog a problemelor vizuale care necesită corecție optică pentru vederea intermediară pe parcursul activității, la un post de lucru, ce implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare, medicul de medicina muncii va consemna în fișa de aptitudine profesională recomandarea medicului oftalmolog privind utilizarea unui dispozitiv de corecție special.

CAPITOLUL V

Condiții necesar a fi îndeplinite de salariați, în vederea decontării

- Art. 11.** Decontarea de către angajator a dispozitivelor de corecție speciale are la bază recomandarea medicului de medicina muncii, emisă pe baza rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale, și poate acoperi cheltuielile lucrătorului ocazionate de:
- a) necesitatea folosirii pentru prima oară de către lucrători a dispozitivelor de corecție speciale;
 - b) necesitatea modificării dioptriei lentilelor dispozitivelor de corecție speciale purtate de lucrători;
 - c) necesitatea schimbării ramelor sau a lentilelor, în cazul deteriorării datorate uzurii normale a acestora, dar nu mai devreme de un an de la data decontării anterioare.
- Art. 12.** În condițiile prevăzute la art. 11, angajatorul decontează maximum 500 lei/persoană.

Art. 13. În situația în care costul de achiziție a dispozitivului de corecție special, dovedit de lucrător cu documente justificative de plată, este mai mic de 500 lei/persoană, angajatorul va deconta acest cost.

CAPITOLUL VI

Documente justificative necesare în vederea decontării

Art. 14. Documentele justificative în baza cărora se efectuează decontarea sunt următoarele:

- a) recomandarea medicului de medicina muncii și rezultatele examenului oftalmologic prevăzute la art. 11;
- b) factură fiscală;
- c) bon fiscal sau extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar.

CAPITOLUL VII

Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 15. În aplicarea prezentei metodologii, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

- (1) Persoanele vizate sunt angajații ASE care solicită decontarea costurilor efectuate cu achiziționarea dispozitivelor de corecție speciale, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentei metodologii.
- (2) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1), datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt:
 - a) numele și prenumele;
 - b) funcția;
 - c) gradul didactic și titlul universitar, dacă este cazul;
 - d) locul de muncă, precizat prin denumirea compartimentului funcțional;
 - e) datele de contact (adresă de e-mail instituțional și/sau număr de telefon instituțional) dacă este cazul;
 - f) informațiile cuprinse în fișa de aptitudini completată de medicul de medicina muncii și în documentele justificative necesare în vederea decontării.
- (3) Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate.

- (4) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din GDPR, astfel:
- a) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de operatorul ASE în contractele individuale de muncă încheiate cu angajații acesteia, potrivit legislației incidente relațiilor de muncă – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. b) din GDPR;
 - b) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care revin ASE, privind decontarea de către angajator a costurilor efectuate cu achiziționarea dispozitivelor de corecție speciale – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. c) din GDPR.
- (5) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.
- (6) În materia prelucrării datelor cu caracter personal, angajații ASE pentru care se aplică prezenta metodologie, vor lua la cunoștință asupra prevederilor acesteia.
- (7) La nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro.
- (8) Drepturile conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. (3) al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. (4) al GDPR).
- (9) Riscurile la care se expun persoanele vizate evidențiate la alin. (1), în situația în care refuză prelucrarea datelor cu caracter personal ce le aparțin, ori se opun efectuării acestei prelucrări, respectiv de a nu beneficia de decontarea de către angajator a costurilor efectuate cu achiziționarea dispozitivelor de corecție, potrivit prezentei metodologii.
- (10) Obligațiile care le revin angajaților ASE potrivit celor prevăzute în Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al

A.S.E., prelucrează date cu caracter personal, document publicat pe pagina:
<https://bit.ly/31OqIIW>

Dispoziții finale

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 26 martie 2025.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor