



Hotărârea nr. 80/14.05.2025

cu privire la aprobarea

**Metodologiei privind evaluarea incidentelor de integritate
în cadrul Academiei de Studii Economice din București**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 236/31.03.2025 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind evaluarea incidentelor de integritate în cadrul Academiei de Studii Economice din București,

În baza Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. q) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. k) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind evaluarea incidentelor de integritate în cadrul Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN



METODOLOGIA
privind evaluarea incidentelor de integritate în cadrul
Academiei de Studii Economice din București

1. Scopul și obiectivul metodologiei

1.1. Scopul metodologiei constă în evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din cadrul Academiei de Studii Economice din București (ASE), prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerea măsurilor de prevenire și control. Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către conducătorul instituției, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/sau control.

1.2. Obiectivul urmărit este promovarea integrității publice, a bunei guvernări, a transparenței instituționale și a bunei desfășurări a activităților specifice derulate în cadrul ASE.

2. Domeniul de aplicare a metodologiei

2.1. Metodologia este aplicabilă tuturor entităților organizatorice din cadrul Academiei de Studii Economice din București.

2.2. Structurile din cadru ASE furnizoare de date și/sau care depind de implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate sunt:

- o Direcția de Resurse Umane;
- o Direcția Juridică și Contencios Administrativ – Serviciul Avizare Documente Interne și Relații cu Publicul;
- o Compartimentul Corp Control;
- o Compartimentul de Audit Public Intern;
- o Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial;
- o Comisia de Etică Universitară;
- o Compartimentul privind Asigurarea Eticii și Deontologiei Academice;
- o Tangențial, toate structurile din cadrul ASE.

3. Definiții ai termenilor utilizați în cuprinsul metodologiei

- a) **incident de integritate** - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei

infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

- b) **măsuri de prevenire și/sau control** - ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;
- c) **responsabilul pentru implementarea metodologiei** - persoana din cadrul Academiei de Studii Economice din București desemnată prin Decizia Rectorului ASE, care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control;
- d) **risc de corupție** - probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților ASE sau ale unei structuri din cadrul ASE;
- e) **vulnerabilitate** - slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție.

4. Desemnarea responsabilului

Rectorul ASE desemnează prin decizie, responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate.

4.1. Atribuțiile Responsabilului pentru implementarea Metodologiei:

- a) obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- b) analiza incidentului de integritate;
- c) propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

5. Obținerea de informații privind incidentul de integritate

(1) Structurile din cadrul ASE nominalizate la pct. 2.2. care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează responsabilul pentru implementarea metodologiei și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procesului de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

(2) În măsura în care apreciază că este necesar, responsabilul pentru implementarea metodologiei poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate.

6. Conținutul analizei incidentelor de integritate

(1) Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și normele interne din cadrul ASE, relevante pentru incidentul analizat;

- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
 - f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
 - g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
 - h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
 - i) impactul incidentului de integritate asupra activității ASE.
- (2) Pe baza informațiilor obținute, responsabilul pentru implementarea metodologiei întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la alin. (1), propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.
- (3) Raportul menționat la alin. (2) se transmite spre aprobare Consiliului de Administrație ASE.

7. Verificarea implementării recomandărilor

Ulterior aprobării, raportul privind incidentul de integritate se transmite Sefului Grupului de lucru desemnat pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție din cadrul ASE, în vederea valorificării informațiilor la revizuirea Registrului riscurilor de corupție și a Planului de integritate al ASE, verificarea implementării recomandărilor fiind în sarcina Grupului de lucru.

8. Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție

Responsabilul pentru implementarea metodologiei elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către Consiliul de Administrație ASE, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatul tehnic al Strategiei naționale anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Conținutul raportului este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

9. Valorificarea informațiilor, în procesul de evaluare a riscurilor de corupție

Datele cuprinse în raportul menționat la pct. 6. se valorifică și în procesul de evaluare a riscurilor de corupție desfășurat la nivelul ASE și de actualizare a Planului de integritate al ASE, prin grija Grupului de lucru desemnat în acest sens, la nivelul instituției.

10. Prelucrarea datelor cu caracter personal

În aplicarea prezentei metodologii, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în concordanță cu prevederile GDPR, după cum urmează:

- (1) Persoanele vizate sunt angajați ai ASE care se regăsesc într-una dintre situațiile enumerate în continuare:
- a. exercită funcția de conducător al unui compartiment funcțional din cadrul ASE;
 - b. este angajat al ASE, își desfășoară activitatea într-un compartiment funcțional din cadrul ASE și este desemnat în calitate de responsabil cu riscurile de către conducătorul compartimentului funcțional respectiv;
 - c. are calitatea de Sef sau membru al Grupului de lucru pentru evaluarea riscurilor de corupție din Academia de Studii Economice din București;
 - d. are calitatea de responsabil cu incidentele de integritate din Academia de Studii Economice din București;

- e. exercită funcția de Rector al ASE.
- (2) Pentru persoanele vizate descrise la alin. (1), datele cu caracter personal supuse prelucrării sunt:
- a. numele și prenumele;
 - b. funcția;
 - c. gradul didactic și titlul universitar, dacă este cazul;
 - d. locul de muncă, precizat prin denumirea compartimentului funcțional;
 - e. datele de contact (adresă de e-mail instituțional și/sau număr de telefon instituțional) dacă este cazul;
 - f. semnătura olografă.
- (3) Datele personale anterior menționate se colectează direct de la persoanele vizate.
- (4) Scopurile în care se prelucrează datele personale anterior menționate se definesc în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (b) și (c) din GDPR, astfel:
- a. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de operatorul ASE în contractele individuale de muncă încheiate cu angajații acestuia, potrivit legislației incidente relațiilor de muncă – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. b din GDPR;
 - b. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor care revin operatorului ASE, potrivit legislației în vigoare, în aplicarea prevederilor care impun managementul riscurilor de corupție și monitorizarea incidentelor de integritate în cadrul ASE, precum și obligațiilor legale de arhivare – temei legal definit la art. 6 alin. (1) lit. c din GDPR.
- (5) Durata de păstrare a datelor personale anterior menționate este durata stabilită de legislația relevantă menționată anterior și/sau de duratele definite în nomenclatorul arhivistic al ASE.
- (6) În materia prelucrării datelor cu caracter personal, angajații ASE pentru care se aplică procedura sistem privind managementul riscurilor, vor lua la cunoștință asupra următoarelor:
- a. Conținutul prezentei metodologii;
 - b. La nivelul ASE, responsabilul cu protecția datelor (DPO) poate fi contactat la adresa de e-mail gdpr@ase.ro.
 - c. Drepturile conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, respectiv dreptul de acces la date (art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (art. 12 alin. 4 al GDPR).
 - d. Riscurile la care se expun persoanele vizate evidențiate la alin. (1) în situația în care refuză prelucrarea datelor cu caracter personal ce le aparțin ori se opun efectuării acestei prelucrări, respectiv:
 - i. de a împiedica aplicarea dispozițiilor legale în temeiul cărora se efectuează monitorizarea și raportarea incidentelor de integritate, în cadrul ASE;
 - ii. de a contraveni prevederilor exprese ale unui act normativ intern al ASE;
 - iii. de a contraveni prevederilor exprese ale contractului individual de muncă în care se stipulează obligația de conformare / respectare a prevederilor actelor normative interne ale ASE.
 - e. Obligațiile care le revin angajaților ASE potrivit celor prevăzute în Politica A.S.E. pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al A.S.E., prelucrează date cu caracter personal, document publicat pe pagina: <https://bit.ly/31OqIIW>.

11. Dispoziții finale

Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza HG nr. 599 din 02 august 2018 și a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 14 mai 2025.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Raport anual de evaluare a incidentelor de integritate

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, compatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidente de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsuri de prevenire și/ sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	

Responsabil pentru implementarea metodologiei

Semnătură _____

Data _____