



Hotărârea nr. 163/30.07.2025

cu privire la aprobarea

statutului Sustainable Development Solutions Network Romania

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 521/23.07.2025 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a statutului Sustainable Development Solutions Network (SDSN) Romania,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. q) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (39) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (39) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Statutului Sustainable Development Solutions Network Romania, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

**STATUTUL
SDSN ROMÂNIA
SUSTAINABLE DEVELOPMENT SOLUTIONS NETWORK ROMANIA**

**CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Preambul

- (1) SDSN România (Sustainable Development Solutions Network) a fost înființată în 29 aprilie 2024 în urma aprobării de către Consiliul Strategic al Rețelelor SDSN
- (2) SDSN România face parte din rețeaua globală SDSN, din rețeaua SDSN Europe și din rețeaua regională SDSN Black Sea
- (3) SDSN România se constituie ca o rețea națională pentru elaborarea de soluții și promovarea dezvoltării durabile, fără personalitate juridică, parte a rețelei globale SDSN. Această rețea globală SDSN este găzduită de Asociația SDSN, organizație non-profit înregistrată în Delaware (SUA), având biroul în New York la următoarea adresă: 475, Riverside Drive, Suite 530, New York NY 10115
- (4) Academia de Studii Economice din București deține rolul de instituție gazdă a SDSN România, în urma aprobării de către Consiliul Strategic al Rețelelor SDSN din data de 29 aprilie 2024. Academia de Studii Economice din București (ASE), instituția gazdă a SDSN România, asigură Secretariatul SDSN România în clădirea din strada Tache Ionescu nr.11, 030167, Sector 1, București, camera 8101.

**CAPITOLUL 2
VIZIUNE, MISIUNE, PRIORITĂȚI**

Art.2. Viziune

- (1) SDSN România se constituie ca un hub național care oferă soluții inovatoare și eficiente pentru dezvoltarea durabilă a societății prin conectarea instituțiilor și entităților generatoare de cunoaștere, mobilizarea acestora pentru sprijinirea obiectivelor de dezvoltare durabilă (ODD) și promovarea educației și cercetării de înaltă calitate.

Art.3. Misiune

- (1) SDSN România își asumă misiunea de a promova abordarea integrată și colaborarea transdisciplinară pentru implementarea ODD prin educație, cercetare, sprijinirea dezvoltării politicilor publice și consiliere profesională pentru mediul economic și social în contextul internațional al inițiativei globale SDSN.

Art.4. Priorități

Prioritățile strategice ale SDSN România se adresează celor trei direcții de acțiune, respectiv educație și cercetare, elaborare de soluții inovatoare pentru societate, conștientizare și implicare. Pentru fiecare din direcțiile de acțiune stabilite, SDSN România își propune:

4.1. Educație și cercetare

- mobilizarea universităților și instituțiilor de cercetare pentru a promova Agenda 2030
- promovarea participării la proiecte complexe finanțate din diverse surse de pe plan național și internațional
- stimularea colaborării pentru dezvoltarea de proiecte interdisciplinare și transdisciplinare de cercetare aplicată care abordează probleme identificate la nivel național.

4.2. Soluții inovatoare pentru societate

- implicarea mediului academic și de cercetare pentru a sprijini autoritățile centrale și locale în procesul de implementare a ODD
- consolidarea competențelor prin seminare profesionale privind dezvoltarea durabilă oferite de membrii SDSN România în parteneriat cu SDSN global și alte rețele naționale sau regionale
- integrarea cunoștințelor, datelor și informațiilor din proiectele de cercetare pentru a genera soluții inovatoare pentru societate
- consilierea mediului economic și de afaceri pentru integrarea sustenabilității în politicile și practicile curente și dezvoltarea capacității de adaptare și reziliență în condițiile climatice actuale
- îmbunătățirea abilităților profesioniștilor prin ateliere și programe de formare specifice privind dezvoltarea durabilă, inovarea sistemică, transformarea digitală etc.

4.3. Conștientizare și implicare

- creșterea gradului de conștientizare atât a sectorului privat cât și a celui public privind obiectivele de dezvoltare durabilă
- stimularea acțiunilor de educație pentru dezvoltare durabilă în comunitățile locale
- stimularea colaborării cu autoritățile locale pentru promovarea acțiunilor și soluțiilor de dezvoltare durabilă

Art.5. Scop

- (1) SDSN România este înființată în scopul promovării și susținerii implementării obiectivelor de dezvoltare durabilă prin desfășurarea de activități de cercetare dezvoltare inovare în domeniul dezvoltării durabile și altor domenii conexe, activități de promovare și diseminare și activități de elaborare de soluții bazate pe rezultate științifice pentru problemele complexe ale societății
- (2) Activitatea SDSN România se desfășoară în sfera cercetărilor fundamentale și aplicative, interdisciplinare și transdisciplinare pentru dezvoltare durabilă, în domenii de specializare inteligentă distincte, cum ar fi: Bioeconomie, Economie digitală, Energie și mobilitate, Mediu și eco-tehnologii și altele
- (3) Activitatea SDSN România contribuie la realizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel național și global, în interacțiune cu celelalte rețele SDSN și Secretariatul SDSN global.

Art.6. Obiect de activitate

(1) Obiectul de activitate al SDSN România constă în:

- activități de cercetare dezvoltare inovare pentru dezvoltare durabilă
- activități de elaborare de soluții fundamentate științific pentru asigurarea implementării obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel național și global
- activități pentru susținerea elaborării de politici publice în domeniul dezvoltării durabile (realizarea de studii, analize, documentare, fundamentare științifică)
- activități de formare și instruire în domeniul dezvoltării durabile
- activități de educație, transfer cognitiv și conștientizare

CAPITOLUL 3 SEDIU, PATRIMONIU

Art.7.

- (1) Academia de Studii Economice din București deține rolul de instituție gazdă a SDSN România, în urma aprobării de către Consiliul Strategic al Rețelelor SDSN din data de 29 aprilie 2024. Academia de Studii Economice din București (ASE), instituția gazdă a SDSN România, asigură Secretariatul SDSN România în clădirea din strada Tache Ionescu nr.11, 030167, Sector 1, București, camera 8101
- (2) Resursele financiare pentru realizarea obiectului de activitate al SDSN România provin din sponsorizări, donații, proiecte acceptate la finanțare (de exemplu, proiecte de cercetare, Erasmus, etc.)
- (3) Atragerea de fonduri pentru susținerea activității SDSN România se realizează prin intermediul Academiei de Studii Economice din București, instituția gazdă a SDSN România. Centrul de Cercetare pentru Dezvoltare Durabilă al ASE constituie Centrul Operațional pentru implementarea activității SDSN România.

CAPITOLUL 4 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Art.8.

- (1) SDSN România este formată din entități din România care au obținut statutul de membru SDSN din partea Consiliul Strategic Global al Rețelelor SDSN
- (2) SDSN România utilizează spațiul descris la art. 7 alin. 1 și beneficiază de fonduri atrase conform art. 7, alin. 2 și alin.3, pentru realizarea obiectului de activitate.
- (3) În funcție de specificul activității, pot fi organizate colective specializate, colective interdisciplinare sau grupuri de lucru
- (4) Coordonatorii colectivelor de cercetare sau grupurilor de lucru răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților încredințate și comunică în permanență managerului național modul de desfășurare a activităților, dificultățile întâmpinate și rezultatele obținute.

CAPITOLUL 5

CALITATEA DE MEMBRU

Art.9.

- (1) Membru al SDSN România poate fi orice universitate, instituție de cercetare sau organizație neguvernamentală generatoare de cunoaștere din România care a obținut statutul de membru instituțional SDSN

Art.10.

- (1) Calitatea de membru instituțional SDSN se obține din partea SDSN global în urma completării online a formularului de aplicare. Conținutul formularului de aplicare se regăsește în Anexa 3
- (2) După obținerea statutului de membru instituțional SDSN, aplicantul va face parte din rețeaua națională, respectiv SDSN România (Anexa 1)
- (3) Membrii SDSN România au obligația să respecte, în activitatea pe care o desfășoară în cadrul rețelei, principiile morale și normele de etică profesională prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL 6

STRUCTURI DE CONDUCERE

Art.11.

- (1) Structurile de conducere ale SDSN România sunt: Președintele, Vicepreședinții și Conducerea executivă.
- (2) Președinția SDSN România aprobă prioritățile strategice propuse de Consiliul de Coordonare și reprezintă rețeaua în relația cu mediul academic, autorități guvernamentale și parteneri internaționali. Președinția SDSN România este asigurată de către:
 - Rectorul Academiei de Studii Economice din București.Vicepreședinții sunt:
 - Consilierul de stat care coordonează Departamentul de Dezvoltare Durabilă din cadrul Secretariatului General al Guvernului;
 - Secretarul General al Rețelei Universităților de la Marea Neagră.
- (3) Conducerea executivă a SDSN România asigură conducerea operațională a rețelei, coordonează activitățile locale (proiecte, conferințe, parteneriate), reprezintă rețeaua națională în relația cu SDSN, asigură comunicarea cu membrii locali și secretariatul global. Conducerea executivă a SDSN România este asigurată de către Managerul național numit de către instituția gazdă a SDSN România pentru câte un mandat de 3 ani, care este ajutat de un secretariat. Managerul național coordonează activitatea secretariatului SDSN România.
- (4) Conducerea SDSN România beneficiază de suportul științific al Consiliului de coordonare care are un rol consultativ strategic major. Principalele atribuții ale Consiliului de coordonare sunt următoarele:
 - participă la elaborarea direcțiilor strategice de dezvoltare
 - propune către conducerea SDSN România măsuri pentru eficientizarea activității și îmbunătățirea strategiei
 - sprijină acțiunile de cooperare științifică, interne și internaționale
 - contribuie la realizarea activităților SDSN România prin prisma expertizei profesionale a fiecărui membru
 - contribuie la dezvoltarea cercetării și implicarea SDSN România în rețele de cercetare la nivel național și internațional
 - contribuie la identificarea surselor de finanțare care să asigure buna desfășurare a activității SDSN România.

Consiliul de Coordonare este alcătuit din personalități recunoscute la nivel național în domeniul dezvoltării durabile, personalități științifice sau manageri ai unor instituții reprezentative din România. Consiliul de coordonare este format din membri propuși de conducerea SDSN România și cu acordul individual sau recomandarea instituției din care provin. Mandatul unui membru al Consiliului de coordonare este de 3 ani.

La data aprobării prezentului statut, membrii Consiliului de Coordonare sunt cei prezentați în Anexa 2.

Art.12.

(1) Academia de Studii Economice din București deține rolul de instituție gazdă a SDSN România, în urma aprobării de către Consiliul Strategic al Rețelelor SDSN din data de 29 aprilie 2024. ASE asigură infrastructura administrativă și sprijinul logistic pentru activitățile SDSN România.

Responsabilitățile instituției gazdă a rețelei SDSN (care se realizează cu sprijinul și în colaborare cu Secretariatul global SDSN) sunt următoarele:

- respectarea Codului de conduită SDSN
- organizarea unei conferințe anuale care să reunească actori reprezentativi din domeniu, din țară sau regiune
- mobilizarea membrilor SDSN și promovarea activităților SDSN în rândul factorilor de decizie politică, sectorului privat și societății civile
- contribuția la inițiativele globale ale SDSN, cum ar fi Raportul SDG (Sustainable Development Goals)
- contactarea potențialilor membri și identificarea oportunităților de extindere a rețelei SDSN și creșterea numărului de membri implicați activ
- identificarea și promovarea inițiativelor și soluțiilor locale
- asigurarea comunicării interne și externe a activității și acțiunilor SDSN România
- participarea la atelierele de lucru și întâlnirile rețelei globale SDSN
- mobilizarea resurselor necesare pentru a realiza activitățile propuse, cu sprijinul Secretariatului SDSN.

Art.13.

(1) SDSN România colaborează îndeaproape cu Secretariatul global SDSN. SDSN România colaborează cu un manager desemnat din partea SDSN, care va sprijini activitatea rețelei SDSN România prin furnizarea de:

- materiale suport pentru activitățile desfășurate la nivel local
- recomandări privind domeniile de activitate, în conexiune cu prioritățile SDSN la nivel global
- sprijin în identificarea oportunităților de finanțare
- oportunități de publicare și de participare la evenimente globale.

CAPITOLUL 7

MODALITĂȚI DE LUARE A DECIZIILOR

Art.14.

- (1) Conducerea SDSN România se întrunește trimestrial pentru discutarea direcțiilor strategice, analiza activităților realizate sau proiectarea activităților pentru perioada care urmează. Întâlnirile trimestriale se organizează în prima decadă a lunilor martie, iunie, septembrie și decembrie, în format fizic sau online. Data se stabilește de comun acord de către membrii structurii de conducere a SDSN România. Dacă un membru al conducerii SDSN România este indisponibil, acesta poate delega o altă persoană să participe la întâlnire.
- (2) Consiliul de coordonare împreună cu conducerea SDSN România se întrunesc de două ori pe an pentru stabilirea direcțiilor strategice, identificarea și actualizarea priorităților, informarea activităților curente ale SDSN România. Întâlnirile sunt convocate de către managerul național prin intermediul secretariatului SDSN România în prima jumătate a lunilor iunie și decembrie. Data se stabilește de comun acord de către membrii acestor structuri.
- (3) Deciziile luate în cadrul întâlnirilor Consiliului de coordonare cu conducerea SDSN România se referă la activitățile SDSN România, în acord cu prioritățile enunțate mai sus, activități de interes strategic național sau local.
- (4) Ședințele Consiliului de Coordonare se desfășoară cu un cvorum de jumătate plus unu din numărul de membri.
- (5) Deciziile în cadrul Consiliului de Coordonare se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

CAPITOLUL 8

DISPOZIȚII FINALE

Art.15.

- (1) Modificarea și completarea prezentului statut se realizează, ori de câte ori este necesar, prin hotărâri ale instituției gazdă a SDSN România.
- (2) Prezentul statut a fost avizat de Consiliul de Administrație al ASE din data 23 iulie 2025 și aprobat de Senatul ASE în ședința din 30 iulie 2025.
- (3) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din acest statut.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Anexa 1. Membrii SDSN România *(la data elaborării prezentului statut)*

- Academia de Studii Economice din București
- Centrul de Cercetare pentru Dezvoltare Durabilă din Facultatea de Geografie a Universității Babeș-Bolyai
- Institutul de Cercetare Făgăraș
- Universitatea Ovidius din Constanța
- Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Anexa 2. Membrii Consiliului de Coordonare SDSN România (la data elaborării prezentului statut)

<i>Nume și prenume</i>	<i>Afilieri</i>
Prof. univ. dr. Alina Mihaela Dima	Prorector, Academia de Studii Economice din București
Ileana Luminița Bălălaşu	Director, Departamentul de Dezvoltare Durabilă Secretariatul General al Guvernului României
Dr. Elena Mateescu	Director General, Administrația Națională de Meteorologie
Dr. ing. Nastasia Belc	Director General, Institutul Național de Cercetare și Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare, IBA București
CS I Dr. Simona Maria Stănescu	Institutul de Cercetare a Calității Vieții din cadrul Institutului Național de Cercetări Economice "Costin C. Kirițescu", Academia Română
Prof. univ. dr. József Benedek	Director, Centrul de Cercetare pentru Dezvoltare Durabilă Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Prof. univ. dr. Liviu-George Maha	Rector, Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași
Prof. univ. dr. Sorin Radu	Rector, Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Prof. univ. dr. Diane Corina Paula Vancea	Președinte al Senatului, Universitatea Ovidius din Constanța
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel Pirtea	Rector, Universitatea de Vest din Timișoara
Prof. univ. dr. Cezar Ionuț Spînu	Rector, Universitatea din Craiova
Prof. univ. dr. Adrian Micu	Prorector, Universitatea Dunărea de Jos din Galați
Prof. univ. dr. Lucian Ciolan	Prorector, Universitatea din București

Anexa 3. Formularul de aplicare

Nr. crt.	Informații solicitate	Informații solicitate (în limba engleză)
1	Numele instituției (și/sau departamentului/institutului) în limba locală	Name of Institution (and/or department/institute) in Local Language
2	Traducere oficială în limba engleză a numelui instituției dumneavoastră	Official English translation of your institution's name
3	Țara	Country
4	Orașul	City
5	Adresa	Street Address
6	Site-ul web al instituției	Website
7	Tipul organizației	Type of Organization
8	Vă rugăm să menționați misiunea instituției	Please share your mission statement
9	Cum ați aflat de SDSN?	How did you learn about SDSN?
10	Vă rugăm să enumerați principalele activități și proiectele majore (încheiate sau în curs de implementare)	Please list your principal activities and some major projects (completed and/or underway)
11	Vă rugăm să furnizați informații generale despre organizație și mărimea acesteia (număr angajați, structura de management, localizare, proiecte majore, parteneri, etc.)	Please give us a sense of the organization and size of your organization (number of staff, management structure, location(s) of office(s), major projects, collaboration partners, etc.)
12	Care este finanțatorul organizației?	Who funds your organization?
13	Care sunt rețelele din care mai face parte organizația ?	What other networks are you in?
14	SDSN are mai multe rețele naționale și regionale. Vă rugăm să enumerați rețelele la care ați dori să contribuiți și numele/emailul anumitor persoane/puncte de contact	The SDSN has several National and Regional SDSNs (https://www.unsdsn.org/networksoverview). Please list networks you would like to contribute to, as well as name(s)/email(s) for particular faculty/focal points

15	De ce ați dori să deveniți membru SDSN?	Why would you like to become an SDSN Member?
16	Cum ar putea fi SDSN utilă pentru organizația și regiunea dumneavoastră?	How could the SDSN be most useful to your organization and the region?
17	Vă rugăm să descrieți orice parteneriate relevante și/sau afilieri și acreditări la ONU pe care instituția dumneavoastră le are deja și să enumerați partenerii internaționali. Vă rugăm să includeți orice alte rețele în care sunteți membru și/sau gazdă	Please describe any relevant partnerships and/or UN affiliations and accreditations that your institution already has and list international partners. Please include any other networks of which you are a member and/or host
18	Vă rugăm să descrieți câteva activități pe care propuneți să le întreprindeți în calitate de membru SDSN. În special, aveți în vedere soluții pe care instituția dumneavoastră le-ar putea iniția sau sprijini?	Please describe some activities that you propose to undertake as an SDSN Member. In particular, do you envisage any solution initiatives that your institutions could launch or support?
19	Ce altceva ar trebui să știm despre instituția dumneavoastră? Ce face ca instituția dumneavoastră să fie unică?	What else should we know about your institution? What makes your institution unique?
20	Numele complet al conducătorului instituției	Full Name of Head of Institution
21	Funcția conducătorului instituției (decan, director, rector, președinte etc.)	Title of Head of Institution (Dean, Director, Rector, President, etc.)
22	Email-ul conducătorului instituției	Email of Head of Institution
23	Numele persoanei principale de contact	Full name of Focal Point number 1
24	Poziția în instituție a persoanei principale de contact	Position at the Institution of Focal Point number 1
25	Email-ul persoanei principale de contact	Email of Focal Point number 1
26	Numele celei de-a doua persoane de contact	Full name of Focal Point number 2 (if applicable)
27	Poziția în instituție a celei de-a doua persoane de contact	Position at the Institution of Focal Point number 2
28	Email-ul celei de-a doua persoane de contact	Email of Focal Point number 2
29	Aveți susținerea conducătorului instituției pentru această aplicație?	Do you have the endorsement of the Head of Institution for this application?

30	Puteți atașa informații suplimentare, dar nu este obligatoriu	You may attach supplementary information, but it is not required
31	Subsemnatul (aplicantul), certific faptul că toate informațiile din acest formular de aplicare sunt adevărate și corecte, după cea mai bună cunoștință a mea. Înțeleg că includerea de informații false sau înșelătoare în acest formular de aplicare constituie motiv de eliminare din SDSN	I, the applicant(s), certify that all information in this application is true and accurate to the best of my knowledge. I understand that including false or misleading information in this application is grounds for removal from the SDSN

Formularul de aplicare se completează online la următorul link: <https://www.unsdsn.org/our-networks/become-a-member/>

Pentru a accesa formularul de aplicare, se va crea cont individual prin accesarea link-ului:
<https://accounts.submittable.com>