



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 262/17.12.2025

cu privire la aprobarea

**Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în
Academia de Studii Economice din București pentru anul 2025**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 894/10.12.2025 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în Academia de Studii Economice din București, anul 2025,

În conformitate cu prevederile art. 228 alin. (1) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (2) din Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior prevăzută ca anexă la Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, ale art. 39 alin. (39) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (39) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în Academia de Studii Economice din București pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier juridic Georgica DĂNILĂ



**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
privind calitatea educației
în
Academia de Studii Economice din București
în anul 2025**

BUCUREȘTI, 2025

CUPRINS

I. Informații generale	8
I.1. Descrierea generală a ASE	8
II Elaborarea raportului de evaluare internă	9
III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță	10
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională	10
Criteriul A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate	10
Standardul S.A.1.1 Misiune, strategie și acțiuni	10
Indicatorul I.P.A.1.1.1 Instituția de învățământ superior (ÎȘ) și-a asumat prin carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale.	10
Standardul S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale	10
Indicatorul I.P.A.1.2.1 Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, ÎȘ dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii	11
Standardul S.A.1.3. Implicarea părților interesate	10
Indicatorul I.P.A.1.3.1 Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare	11
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	11
Standardul S.A.2.1. Baza materială	12
Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎȘ deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității. Acestea sunt dotate în mod adecvat	13
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	14
Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă	14
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	14
Standardul S.A.3.1. Resurse umane	15
Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale ÎȘ sunt adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată	15
Indicatorul I.P.A.3.1.2 ÎȘ asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	15
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	15
Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent	16
Criteriul A.4. Resursele financiare	16
Standardul S.A.4.1. Resurse financiare	18
Indicatorul I.P.A.4.1.1 ÎȘ are în vedere atragerea de resurse financiare suficiente, din diverse surse, pentru susținerea activităților care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată.	18
Indicatorul I.P.A.4.1.2 Resursele financiare prevăzute în bugetul ÎȘ sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient. Se are în vedere dezvoltarea instituțională sustenabilă	18
Criteriul A.5. Digitalizarea proceselor instituționale	16
Standardul S.A.5.1. Transformarea digitală	18
Indicatorul I.P.A.5.1.1 ÎȘ utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației	18
Indicatorul I.P.A.5.1.2 ÎȘ are în vedere asigurarea interoperabilității bazelor de date electronice proprii, precum și cu cele care decurg din aplicarea prevederilor legale în vigoare	18

Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe	16
Standardul S.A.6.1. Colectare și analiză a datelor	18
Indicatorul I.P.A.6.1.1 ÎS colectează sistematic și analizează periodic date referitoare la activitățile proprii, care decurg din misiunea asumată	18
Standardul S.A.6.2. Utilizarea datelor	18
Indicatorul I.P.A.6.2.1 ÎS utilizează în procesul decizional evidențele rezultate din analiza datelor colectate.	18
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională	20
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii	20
Standardul S.B.1.1. Conținutul programelor de studii	20
Indicatorul I.P.B.1.1.1 Fiecare program universitar este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară	20
Standardul S.B.1.2. Relevanța programelor de studii	20
Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legi	21
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	21
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	21
Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării	21
Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)	21
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	21
Standardul S.B.3.1. Principii	21
Indicatorul I.P.B.3.1.1 ÎS asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare	22
Indicatorul I.P.B.3.1.2 ÎS asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală	22
Standardul S.B.3.2 Echitate	23
Indicatorul I.P.B.3.2.1 ÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare	23
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	23
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	23
Indicatorul I.P.B.4.1.1 ÎS asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii	23
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	24
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	24
Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ	24
Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor	25
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	25
Standardul S.B.6.1. Inserția	25
Indicatorul I.P.B.6.1.1 ÎS desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii	25
Standardul S.B.6.2. Date cu privire la inserție și retenție	25
Indicatorul I.P.B.6.2.1 ÎS colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute, și analizează solicitările pieței muncii.	25
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	26

Standardul S.B.7.1. Admitere	26
Indicatorul I.P.B.7.1.1 ÎS stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.	27
Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități	27
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	27
Indicatorul I.P.B.7.2.1 ÎS stabilește și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților	27
Standardul S.B.7.3. Recunoașterea și echivalarea studiilor	26
Indicatorul I.P.B.7.3.1 Instituția stabilește și aplică metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei- cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației. Metodologia proprie include și proceduri de contestație..	27
Standardul S.B.7.4. Certificarea rezultatelor	26
Indicatorul I.P.B.7.4.1 ÎS eliberează diplome, certificate, atestate, precum și suplimente la acestea, în mod gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. ÎS pot efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii..	27
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	28
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	28
Indicatorul I.P.B.8.1.1 ÎS realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității universitare, organizarea de programe de studii, colaborarea în activitatea de cercetare și în cadrul unor proiecte cu impact social și comunitar, în acord cu misiunea asumată	28
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	29
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	29
Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programele de studii organizate de ÎS	29
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă misiunii ÎS	29
Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniile științifice respective și valorificate în mod adecvat	29
DOMENIUL C. Managementul calității	30
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	30
Standardul S.C.1.1. Strategii și proceduri	30
Indicatorul I.P.C.1.1.1 Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, strategia Comisiei de evaluare și asigurare a calității și planurile operaționale anuale cuprind elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității .	30
Indicatorul I.P.C.1.1.2 ÎS aprobă și revizuieste periodic metodologii, proceduri, regulamente privind asigurarea calității .	30
Indicatorul I.P.C.1.1.3 ÎS aprobă și include în Codul de etică și deontologie universitară norme de etică și deontologie universitară, descrierea abaterilor, sancțiuni și măsurile necesare, conform legii .	30
Standardul S.C.1.2. Aplicare	31
Indicatorul I.P.C.1.2.1 ÎS realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației.	31
Standardul S.C.1.3. Implicarea părților interesate	31
Indicatorul I.P.C.1.3.1 Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și procedurilor aferente, precum și pentru implementarea acestora.	31
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	31
Standardul S.C.2.1. Structuri	31

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC, precum și structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității.	31
Indicatorul I.P.C.2.1.2 ÎÎS are organizată Comisia de etică universitară, în cadrul căreia se constituie subcomisia dedicată eticii cercetării.	31
Standardul S.C.2.2. Funcționare	32
Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile tehnico-administrative și de suport din cadrul instituției de învățământ superior funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației	32
Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii	32
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	33
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	33
Indicatorul I.P.C.3.1.1 ÎÎS aprobă și revizuieste proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, având ca țintă idealul educațional al învățământului superior.	33
Indicatorul I.P.C.3.1.2 ÎÎS aprobă și revizuieste proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.	33
Indicatorul I.P.C.3.1.3 ÎÎS aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității..	33
Indicatorul I.P.C.3.1.4 Membrii comunității universitare și alte părți interesante sunt implicate în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor.	33
Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat ÎÎS organizează noi programe de studii universitare de masterat cu respectarea standardelor	33
Indicatorul I.P.C.3.2.1 ÎÎS aprobă, revizuieste și aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat	33
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	34
Standardul S.C.4.1. Proceduri	34
Indicatorul I.P.C.4.1.1 ÎÎS evaluează periodic, la intervale de maximum 5 ani, performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza unei metodologii aprobate de senat	34
Indicatorul I.P.C.4.1.2 ÎÎS analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice	34
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	35
Standardul S.C.5.1. Baze de date	35
Indicatorul I.P.C.5.1.1 ÎÎS stabilește indicatori relevanți în raport cu misiunea asumată, colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității	35
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	35
Standardul S.C.6.1. Transparența	35
Indicatorul I.P.C.6.1.1 ÎÎS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției	35
Indicatorul I.P.C.6.1.2 ÎÎS asigură transparența proceselor decizionale	36
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	36
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	36
Indicatorul I.P.C.7.1.1 ÎÎS colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică	36
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	37
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	37



Indicatorul I.P.C.8.1.1 ÎS se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional	37
IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse	37
V. Analiza SWOT	37
VI. Principalele provocări și direcții de acțiune	38
VII. Opis Anexe	38

Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
ASE	Academia de Studii Economice din București
CAI	Compartimentul Audit Intern
CMCCIM	Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial
CA	Consiliul de Administrație
CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
CNC	Cadrul național al calificărilor
CNEAA	Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare
CSUD	Consiliul de Studii Universitare de Doctorat
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
DTIC	Direcția Tehnologia Informației și Comunicații
ECTS	Sistem de credite transferabile
ERASMUS	Mobilități studențești în comunitatea europeană
HG	Hotărâre de Guvern
ID	Învățământ la distanță
IF	Învățământ cu frecvență
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
MO	Monitorul Oficial al României
OMEC	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării
POSDRU	Program Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
SIMUR	Sistem Informatic pentru Managementul Universităților Românești
SWOT	Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări

I. Informații generale

I.1. Descrierea generală a ASE

Înființată prin **Decretul Regal** nr. 2.972 din aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al României din 13 aprilie 1913, sub denumirea de "*Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale*", în baza legii promulgate, **Academia de Studii Economice din București** (denumită în continuare ASE) este o instituție de învățământ superior a cărei **evoluție** a fost marcată de o serie de transformări și schimbări, până la aceea de universitate de cercetare avansată și educație care prestează servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe știință, care dezvoltă programe de masterat, doctorat și postdoctorat și accesează fonduri din programele naționale și europene.

Sediul universității este în Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, Oficiul poștal 22, România, telefoanele de contact fiind 021-319.19.00 și 021-319.19.01, fax 021-319.18.99, iar site-ul oficial este www.ase.ro. ASE utilizează facilitățile de informare specifice platformelor de socializare, în vederea diseminării de informații de interes pentru diferite categorii de stakeholderi, studenți, absolvenți și angajatori: [LinkedIn](#), [Facebook](#), [Instagram](#).

ASE are **Carta** aprobată de Senatul universității și cu avizul pozitiv al Ministerului Educației și Cercetării, care respectă reglementările legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale spațiului European.

Misiunea asumată a ASE este de a pregăti generațiile viitoare, de a contribui la dezvoltarea cercetării de excelență, la formarea elitelor pentru mediul socioeconomic și de a dezvolta competențe avansate în domeniile: științe economice, administrarea afacerilor, tehnologia informației și comunicațiilor, științe sociale, științe administrative și științe juridice, necesare pentru a susține dezvoltarea unei societăți și a unei economii competitive prin: **a)** misiunea educațională, **b)** misiunea de cercetare, **c)** misiunea pentru comunitate și **d)** misiunea pentru internaționalizare.

Guvernantă

ASE funcționează în baza Constituției României, a legislației naționale și a reglementărilor interne. Organizarea și funcționarea ASE se bazează pe următoarele principii fundamentale: autonomia universitară; libertatea academică; centrarea educației pe student; prețuirea statutului de educator și formator al cadrului didactic; răspunderea publică și responsabilitatea socială; asigurarea calității; respectarea echității; eficacitatea managerială și eficiența financiară; transparența decizională; subsidiaritatea; respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; parteneriatul cu entități reprezentative pentru mediul instituțional, de afaceri și social; independența față de ideologii, religii și doctrine politice; libertatea de mobilitate națională și internațională a membrilor comunității universitare; consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor.

Structură

În prezent, în ASE funcționează **13 facultăți**, (care au în structura organizatorică departamente didactice, Școli doctorale, Centre de cercetare, extensii universitare), în cadrul cărora sunt organizate programe de studii universitare de **licență**, studii universitare de **masterat**, studii universitare de **doctorat** și postdoctorat, programe de studii postuniversitare formare și dezvoltare profesională continuă și, independent, activități de cercetare științifică; și **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**.

Programe/domenii de studii universitare

ASE urmărește dezvoltarea continuă a ofertei educaționale, prin actualizarea programelor de studii existente și dezvoltarea de noi programe de studii care să asigure absolvenților dobândirea competențelor aferente calificării, corelat cu rezultatele învățării. În anul universitar, 2024-2025 au funcționat 13 facultăți organizate pe domenii, specializări/ programe de studii universitare, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Tabelul 1. Numărul de programe pe cicluri universitare, în anul universitar 2024-2025

Ciclu universitar	Nr. domenii	Număr programe de studii
Ciclul de licență	12	25 la IF + 1 la IFR + 10 la ID
Ciclul de masterat	13	82
Ciclul de doctorat	11	13

Sursa: HG nr. [645/2025](#), HG nr. [644/2025](#) și OMEC nr. [3182/2025](#)

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic asigură un mediu educațional accesibil și echitabil pentru toți studenții, indiferent de stadiul lor academic, astfel studenții de la programele de licență și masterat au posibilitatea de a urma programul de formare psihopedagogică. Tot aici, angajații din învățământul preuniversitar pot să își susțină examenele de grad didactic II și I.

Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației

În ASE, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii organizate (atât în ceea ce privește formarea inițială, cât și cea continuă) este asigurată respectarea procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității.

II Elaborarea raportului de evaluare internă

În derularea procesului de elaborare a Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în Academia de Studii Economice din București, echipa a utilizat metoda de analiză sistematică a:

- i) unui set de documente (regulamente, metodologii, rapoarte) elaborate la nivel instituțional;
- ii) unui set de documente (analize și rapoarte) elaborate de compartimentele funcționale ale ASE;
- iii) datelor existente în platformele informatice utilizate la nivel instituțional.

Aceste surse de informații calitative și cantitative se regăsesc documentate în conținutul REI, sub formă de hiperlink.

În procesul de realizare a evaluării interne, CEAC-ASE, în scopul documentării standardelor și indicatorilor din cadrul REI, a implicați în acest proces studenții, în calitate de parteneri în procesul de asigurare internă a calității și partenerii din mediul de afaceri, în calitatea lor de membri ai CEAC-ASE.

Echipa care a elaborat raportul:

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității		
Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura
1.	Conf. univ. dr. Costică Ionela - Președinte	
2.	Conf.univ.dr. Maiorescu Irina – Gabriela - Membru	
3.	Conf.univ.dr. Gogu Emilia - Membru	
4.	Conf.univ.dr. Constantinescu Carmen-Maria - Membru	
5.	Conf. univ. dr. Moise Daniel - reprezentant sindicat	
6.	Miu Claudia Maria - reprezentant studenți	
7.	Belehuzi Marta Ioana - reprezentant studenți	
8.	Călin Ile - reprezentant angajator	
9.	Pașol Florica - reprezentant structură administrativă, cu atribuții în domeniul asigurării calității	

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1 Misiune, strategie și acțiuni

ASE este o instituție publică distinctă ce funcționează în baza Constituției României, legislației naționale și a reglementărilor interne. Principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în [Cartei](#) ASE.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Instituția de învățământ superior (ÎIS) și-a asumat prin carta proprie misiunea și își definește obiectivele strategice prin planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în planurile operaționale anuale.

Prezentarea stării de fapt: ASE are [Carta](#) adoptată de Senatul universității și cu avizul de legalitate al Ministerului Educației și Cercetării, care respectă reglementările legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS).

Misiunea asumată de către ASE este de [educație și cercetare avansată](#), subliniind astfel calitatea și impactul activităților sale academice.

[Misiunea, viziunea și obiectivele](#) ASE sunt publicate pe site-ul universității și sunt fundamentate pe un set de valori precum: profesionalism, integritate, dedicare, responsabilitate socială, loialitate și încredere.

Plan Strategic Multianual ([PSM](#)) pentru perioada 2024-2029 vizează consolidarea capacității de planificare strategică, prin alocări bugetare pe bază de obiective și de monitorizare a performanței universității.

Misiunea și obiectivele asumate de către ASE o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.

Analiza situației de fapt: PSM oferă un set de instrumente strategice care să faciliteze concentrarea resurselor și eforturilor pentru atingerea obiectivelor stabilite, punând astfel la dispoziție un cadru strategic robust pentru dezvoltare instituțională.

În cadrul PSM sunt descrise direcțiile și obiectivele strategice, programele și măsurile vizate. Totodată Planul Strategii Multianual asigură cadrul de monitorizare și evaluare anual.

Direcții viitoare de acțiune: Implementarea PSM cu respectarea cadrului de monitorizare și evaluare stabilit, astfel încât, urmare colectării și gestionării datelor să poată fi dezvoltat și integrat un sistem de planificare strategică și evaluare a performanțelor, urmând formatul structurii propuse a PSM.

Standardul S.A.1.2. Componente, structuri organizatorice, precum și procese instituționale

ASE dispune de o structură de educație și cercetare reprezentată [Organigrama de educație și cercetare](#) precum și o structură tehnico-administrativă reprezentată de [Organigrama Structurii Tehnico-Administrative](#), care sunt eficiente în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. Acestea funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese descrise în [Regulamentul de organizare și funcționare](#), prin care se asigură un sistem de management eficient.

Sistemul de conducere are acces la sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet, videoconferință cu circuit închis care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

ASE are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de Compartimentul de Audit Intern.

Nivelul de informatizare al proceselor administrative din ASE este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior, fiind supuse permanent modernizării și actualizării.

Indicatorul I.P.A.1.2.1 Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, ÎS dispune de o structură organizatorică și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt: ASE dispune de organizare coerentă și sustenabilă, de un sistem de conducere și administrare adecvat, de bază materială și resurse financiare pe termen scurt și mediu, precum și de resurse umane corespunzătoare pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse.

Structurile universitare de conducere din ASE, conform *Cartei*, sunt: [Senatul Universitar](#), [Consiliul de Administrație](#), Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), consiliile departamentelor și consiliile școlilor doctorale.

[Senatul universitar](#) este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, *Cartei* universitare și a [regulamentului](#) propriu.

[Consiliul de Administrație](#) asigură conducerea operativă și aplică deciziile [Senatului universitar](#) fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Directorul CSUD, Decani, Director General Administrativ, Director General Administrativ Adjunct și un reprezentant al studenților (<http://ca.ase.ro/>).

[Consiliul consultativ](#) este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor.

Valabilitatea [mandatului organismelor de conducere](#) alese este de 5 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către [Senat](#).

Analiza situației de fapt: Rectorul, confirmat prin OME nr. 3923/28.02.2024, asigură managementul și conducerea executivă în baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și a [Contractului de management](#) încheiat cu [Senatul Universitar](#) al ASE reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de Decan, Prodecani și Directori de departamente.

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul ASE sunt descrise în *Cartă*, [Regulamentul intern](#), [Regulamentul de organizare și funcționare](#) și [Organigramele Structurii de educație și cercetare](#) și a *Structurii Tehnico – Administrative*.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, [Senat](#) și alte structuri este clar descris în *Cartă*. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității. Există state de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, personalul administrativ.

Toate [regulamentele](#) sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, sunt aprobate de către [Senatul ASE](#) și sunt postate pe pagina web a ASE.

Direcții viitoare de acțiune: Conducerea universității își va exercita mandatul cu respectarea prevederilor reglementărilor interne ale ASE, revizuite periodic, în condițiile legii.

Standardul S.A.1.3. Implicarea părților interesate

În procesul de elaborare/modificare a metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare, comisiile [Senatului](#), atât cele de specialitate, cât și cele speciale, în calitate de structuri funcționale specializate, fundamentează, analizează și avizează aceste reglementări.

Comisiile de specialitate ale [Senatului](#) universitar se întrunesc, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe de lucru, în scopul fundamentării hotărârilor [Senatului](#) și în conformitate cu sfera lor de activitate. Acestea analizează proiectele de documente sau de amendamente la reglementările în vigoare și întocmesc periodic rapoarte în care cuprind rezultatele procesului de monitorizare și de control al activității conducerii executive și administrative în domeniul lor de competență.

Comisii speciale ale Senatului, cu caracter temporar, constituite în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale, care nu se înscriu în sfera curentă a activității sale.

Lucrările acestora se materializează în hotărâri de [Senat](#), prin care sunt aprobate documentele finale, acestea fiind postate pe site-ul [Senatului Universitar](#).

În componența acestor comisii se regăsesc studenți reprezentanți, implicați direct, datorită statutului lor din cadrul [Senatului Universitar](#).

Propunerile de modificare a Cartei ASE sunt supuse dezbaterii comunității universitare prin consultare publică, pentru orice amendament sau modificare de conținut, anterior aprobării **Senatului Universitar** și transmiterii pentru avizare MEC.

Consiliul consultativ este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor.

Indicatorul I.P.A.1.3.1 Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt: În procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare, opiniile cadrelor didactice, ale personalului administrativ, ale studenților și ale altor actori relevanți sunt luate în considerare în procesul decizional. Mecanismele de consultare includ:

- Reprezentarea studenților în **Senat**, Consiliile facultăților, **Consiliul de Administrație**, comisii și consilii de specialitate;
- Întâlniri periodice cu studenți, cadre didactice și personal administrativ pentru aspecte de interes general privind viața academică și administrativă;
- **Consultări** cu angajatori și reprezentanți ai mediului socio-economic privind adaptarea programelor educaționale la cerințele pieței muncii și la noile standarde naționale (pag.5);
- **Chestionare și sondaje** adresate studenților pentru colectarea feedback-ului privind activitățile didactice și administrative;
- Colaborarea cu organizațiile studențești și sindicatele în procesele decizionale relevante pentru comunitatea academică.

Analiza situației de fapt: Regulamentele și metodologiile sunt revizuite periodic pe baza consultărilor cu cadrele didactice, studenții și alte părți interesate și sunt publicate pe **website-ul oficial**, asigurând transparență și accesibilitate pentru întreaga comunitate academică.

Studenții sunt implicați activ în luarea deciziilor academice și administrative. **Parteneriatele cu mediul socio-economic** asigură integrarea cerințelor pieței muncii în dezvoltarea programelor de studii.

Direcții viitoare de acțiune: opiniile comunității universitare vor fi mereu avute în vedere și aduse în atenția conducerii universității. Conform **criteriilor și indicatorilor de performanță** managerială asumați de către Rector pentru perioada 2024–2029, consolidarea excelenței în cercetarea științifică, dezvoltarea relațiilor internaționale, a relațiilor cu mediul economico-social necesită interacțiunea cu părțile interesate (mediul de afaceri și social) pentru organizarea de evenimente, încheiere de parteneriate, respectiv întâlniri cu Consiliul Consultativ al ASE.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

ASE dispune de o bază materială adecvată proceselor de cercetare, de învățământ și administrative. Spațiile de învățământ și de cercetare corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață și volum, dotare și stare tehnică, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare în vigoare. În ultima perioadă de timp s-a investit sistematic în dezvoltarea bazei materiale, pentru buna desfășurare a activităților, în prezent majoritatea spațiilor sunt renovate, reabilite și modernizate, corespunzător exigențelor învățământului superior universitar. Patrimoniul acumulat a constituit principala premisă a ameliorării condițiilor de studiu și viață ale studenților și condițiilor de muncă ale personalului.

Standardul S.A.2.1. Baza materială

Baza materială a ASE corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate în cadrul ASE este în conformitate cu normativele în vigoare. **Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive** funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. În cadrul ASE există 284 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime (**Anexa 01_Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ**).

Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt: Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în patrimoniul propriu – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.) ([Anexa 02_Suprafața raportată la numărul de locuri](#)).

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul ASE, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi ([Anexa 03_Centralizatorul spațiilor pe criterii de folosință](#)).

Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport cuprinde un Complex Sportiv dat în folosință în 1996, care se compune din: două săli de 30/20 m pentru diferite jocuri sportive și tenis de câmp, o sală de gimnastică aerobă și judo, o sală de cultură fizică medicală, o sală de dezvoltare fizică și trei săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio ([Anexa 04_Lista dotărilor cu echipamente tehnice a sălilor de predare/seminar](#)).

ASE dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, în cantina *Moxa* și cantina restaurant *Cihoschi*. Cantina studenților ASE, situată în complexul *Moxa*, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate și o capacitate maximă de servire, în condiții igienice deosebite, de 250 de persoane pe serie.

Toate spațiile din ASE, inclusiv cele de servire a mesei și pentru alte activități extracurriculare studențești – consiliere și orientare în carieră, cabinete medicale, sunt disponibile și persoanelor cu dizabilități și îndeplinesc normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

ASE dispune de dotări pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, respectiv: rampă mobilă de acces, elevator, grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilități locomotorii, avizier pentru persoanele cu deficiențe de vedere, locuri speciale de parcare.

ASE dispune de resurse pentru sprijinirea procesului de învățare al studenților, incluzând **biblioteci fizice și virtuale, suport IT și infrastructura IT**, precum și resurse umane care asigură suportul studenților: coordonatori de discipline, tutori, personal auxiliar.

Studenții au acces permanent la resurse de învățare, atât în bibliotecile fizice cât și în format digital cu acces pe **platforma informatică** gestionată de ASE. Resursele educaționale și de comunicație ale platformei informatice a universității oferă posibilitatea ca, în cazul programelor de studii ID, să se construiască comunități virtuale între cadre didactice și studenți, precum și între grupuri de studenți. Conținutul disciplinelor este predat la distanță prin intermediul resurselor de învățare specifice, iar interacțiunea personalizată între studenți și cadrele didactice, inclusiv tutori, este realizată prin instrumente electronice specifice (forum de discuții, chat).

Pentru a sprijini învățarea, predarea, evaluarea și comunicarea la programele de studii organizate la forma ID, ASE a dezvoltat un mediu IT performant și competitiv care asigură utilizatorilor săi (profesori, studenți) resurse adecvate, exemplificate prin platforma informatică pentru desfășurarea activităților online, aplicații pentru studenți ([Pagina personală](#)), tutoriale pentru studenți și profesori.

Analiza situației de fapt: ASE dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea activităților didactice, respectiv: săli pentru activități didactice de curs, săli pentru activități didactice de laborator și seminar, șapte biblioteci fizice, o bibliotecă virtuală (www.biblioteca.ase.ro), acces gratuit la baze de date internaționale de prestigiu **Web of Science și Scopus**, platformă dedicată studiilor la ID, IFR (<https://idifr.ase.ro/online-ase-ro/>), **Ghiduri**, alte resurse (<https://idifr.ase.ro/resurse/>). Sălile în care se desfășoară activitățile didactice sunt dotate cu calculatoare și/sau table digitale cu acces la internet și dispune de dotări pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale.

De asemenea, ASE asigură spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității.

Direcții viitoare de acțiune: la nivelul ASE, persoanele responsabile vor realiza analize de oportunitate privind îmbunătățirea dotărilor spațiilor de învățământ și cercetare, pentru actualizarea platformelor electronice utilizate la nivel instituțional, pentru a achiziționa noi baze de date și facilitarea

accesului la un număr mai mare de baze de date internaționale, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Consolidarea bazei materiale și administrarea optimă și sustenabilă a bunurilor mobile și imobile de care dispune universitatea, inclusiv a resurselor materiale dedicate desfășurării unui proces de învățământ de calitate, reprezintă una dintre prioritățile managementului ASE.

ASE a prevăzut o serie de obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt: Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice, corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice de învățare, predare și comunicarea care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, camera video, router cisco, stații de lucru).

În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Aplicațiile software utilizate în cadrul ASE sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), software de specialitate (SPSS, CIEL, EVIEWS, SAS/R) cât și pentru software de aplicație (suita Microsoft Office, MS Sharepoint, MS SQL Server, alte programe dedicate: EViews, Stata etc).

ASE dispune de o structură de rețea voce care asigură funcționarea optimă în procesul de învățare și interconectivitate între spațiile de învățământ, resursele de studiu, campusuri studențești, etc. Infrastructura de rețea, care deservește platformele de învățare online, este compusă din două servere redundante de ultimă generație care asigură conectivitate și operativitate maximă.

Infrastructura TIC și platformele e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare.

În bibliotecile ASE există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil.

ASE dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru spațiile de cămine.

În 2025, s-a încheiat procesul de consolidare a [clădirii M. Eminescu](#) (Bdul. Dacia 41).

Analiza situației de fapt: Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu pentru studenți, precum și de muncă. Dotările tehnice ale sălilor de predare și seminarizare, infrastructura TIC modernă, accesul la software licențiat de specialitate și aplicații educaționale demonstrează un grad ridicat de digitalizare și adaptare la cerințele actuale ale procesului educațional. Gestionarea eficientă a platformelor e-learning și existența planurilor de dezvoltare și investiții confirmă preocuparea constantă a ASE pentru gestionarea optima și consolidarea bazei materiale.

Direcții viitoare de acțiune: conducerea universității, prin parteneriatele cu mediul de business, va continua să atragă finanțare pentru renovarea/dotarea clădirilor și a sălilor de studiu. Din această perspectivă, ASE continuă lucrările de consolidare și amenajare pentru un nou imobil al ASE, [Calea Griviței](#). Aceste acțiuni fac parte din planul de extindere și modernizare a spațiilor universitare, menit să răspundă nevoilor studenților și cadrelor didactice și să asigure un învățământ la standarde europene (Cap. 2.7. Creșterea capacității de finanțare pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii universității - [Program de management universitar pentru perioada 2024-2029](#)).

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

Pentru încadrarea în prevederile legale, ASE dispune de o metodologie de ocupare a posturilor didactice, în conformitate cu exigențele învățământului superior impuse pe plan național. Criteriile de studii și de cercetare științifică avute în vedere la recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice au fost cele prevăzute în legislația în vigoare [Metodologia cadru de concurs la nivel național](#) și [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE](#).

Personalul de conducere al ASE (rector, prorectori, decan, prodecani, precum și directori de departament) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în ASE, sunt

profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului. Personalul de conducere al ASE este ales (rector și directori de departament) sau numit (prorectori și decani), conform cerințelor legale în vigoare și în baza unei metodologii proprii și își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ASE acoperă activitățile prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii cu cadre didactice titulare în universitate și cu specialiști de renume din țară și străinătate, în calitate de cadre didactice asociate.

Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale ÎS sunt adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată.

Prezentarea stării de fapt: Personalul didactic deține de [calificările și competențele](#) profesionale necesare predării disciplinelor care îi revin, toate cadrele didactice fiind doctori sau doctoranzi în domeniul disciplinelor predate.

Analiza situației de fapt: Personalul didactic și de cercetare, precum și cel didactic auxiliar și nedidactic al ASE respectă cerințele legale de ocupare a posturilor; titularii de disciplină din cadrul programelor de studii dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor incluse în postul ocupat (norma de bază și în sistem de plată cu ora) și sunt adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată.

Persoanele care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată prin prezentarea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei.

Direcții viitoare de acțiune: politica de recrutare de noi cadre didactice se va realiza în conformitate cu reglementările interne ale ASE, ținând cont de competențele profesionale și calificările necesare ocupării postului vizat.

Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt: ASE asigură dezvoltarea continuă, atât [profesională](#), cât și personală, a personalului printr-o serie de măsuri și activități bine structurate. Pregătirea permanentă în tehnologia ID a cadrelor didactice este reglementată prin procedura operațională [PO_ID-IFR-03](#).

Analiza situației de fapt: Cadrele didactice ale ASE au participat în calitate de cursanți la Programul de formare a competențelor digitale avansate desfășurat în cadrul proiectului [PNRR - Universitatea sustenabilă prin digitalizare. Investiții în infrastructura de cercetare și educație \(ASE 4.0\)](#) în perioada noiembrie 2023 – mai 2024. Activitatea de instruire și perfecționare a personalului implicat în derularea programelor de studiu ID-IFR face obiectul [Strategiei de perfecționare](#) în tehnologia ID-IFR. Aceasta se concretizează prin [Planul anual](#) de perfecționare.

Direcții viitoare de acțiune: ASE va continua să ofere oportunități de dezvoltare a personalului (lansare de call-uri pentru proiecte instituționale de cercetare, finanțarea deplasărilor la conferințe de specialitate, decontarea taxelor de publicare, mobilități de predare și training etc.).

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Pentru încadrarea în prevederile legale, ASE dispune de o metodologie de ocupare a posturilor didactice, în conformitate cu exigențele învățământului superior impuse pe plan național. Criteriile de studii și de cercetare științifică avute în vedere la recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice au fost cele prevăzute în legislația în vigoare. ASE organizează semestrial concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice libere existente în statele de funcțiuni ale departamentelor diferitelor facultăți. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în MO. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare ale MEC, referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică.

Ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare științifică în ASE se organizează și se desfășoară în conformitate cu cadrul legal în vigoare și cu [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE](#).

Pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, recrutarea are loc în conformitate cu [Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic](#).

Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Prezentarea stării de fapt: Procesul de recrutare a personalului în cadrul ASE este echitabil și transparent, fără discriminare de gen sau de altă natură.

Personalul didactic al ASE corespunde cerințelor de performanță prevăzute de legislația în domeniu, fiind angajat cu contract individual de muncă. Personalul didactic și de cercetare pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, desfășoară activități didactice aferente unei singure norme didactice din statele de funcții ASE.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, în conformitate cu [Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE](#) și [Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare](#), prin stabilirea de norme universitare, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ, formațiile de studii și normele universitare.

Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se face conform procedurii operaționale [Ocuparea posturilor didactice rezervate, vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de „Plata cu ora”](#).

Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform [Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE](#) elaborată pentru fiecare an universitar.

Analiza situației de fapt: Informații privind procesul de recrutare (calendar, documente necesare, lista posturilor scoase la concurs și atribuțiile acestora, grila de salarizare, tematica de concurs etc.) sunt postate transparent și detaliat pe site-ul [Direcției Resurse Umane](#).

Propunerea de organizare, la nivelul facultăților, a concursului pentru un post vacant se face de către directorul de departament și este avizată de Consiliul facultății. Componenta comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante este avizată de Consiliul facultății și ulterior aprobată de [Senatul ASE](#). Rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor didactice este avizat de Consiliul facultății și aprobat în ședința [Senatului ASE](#).

Direcții viitoare de acțiune: Menținerea realizării procedurilor de recrutare de noi cadre didactice în conformitate cu prevederile legale și derularea acestora în mod transparent.

Criteriul A.4. Resursele financiare

Standardul S.A.4.1. Resurse financiare

ASE dispune de un buget [anual](#) și de un buget previzionat pe patru ani, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

Bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat pentru [2024](#) și [2025](#), a cuprins resursele financiare necesare finanțării cheltuielilor care privesc buna desfășurare a activității universității.

Indicatorul I.P.A.4.1.1 ÎS are în vedere atragerea de resurse financiare suficiente, din diverse surse, pentru susținerea activităților care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată.

Prezentarea stării de fapt: ASE funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, fonduri obținute din taxele de școlarizare și sumele percepute pentru prestații universitare și științifice, din dobânzi, donații, legate, sponsorizări și alte surse mobilizate conform legii, precum și contribuții ale altor ministere, împrumuturi sau ajutoare externe. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc extrem de riguros, în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie.

Managementul financiar al ASE este concentrat pe următoarele direcții de intervenție, astfel încât să susțină activitățile care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată:

- atragerea de noi surse de finanțare pentru activitățile educaționale, de dezvoltare instituțională și de cercetare;
- elaborarea unor proiecte de dezvoltare instituțională;
- intensificarea și stimularea activităților de cercetare la nivel instituțional;
- asigurarea unui grad optim de colectare a taxelor aferente programelor universitare.

Analiza situației de fapt: La nivelul ASE au fost elaborate propuneri de proiecte pentru atragerea unor finanțări din:

- **Fondul pentru Situații Speciale** aferent anului 2025, iar în urma procesului de evaluare s-au primit rezultate pozitive pentru solicitările inițiate, în valoare totală de 1.500.000 lei. Prin intermediul acestora, vor putea fi acoperite costurile aferente susținerii unor conferințe internaționale organizate de ASE, precum și asigurării suportului necesar derulării procesului de acreditare internațională, ca premisă a consolidării prestigiului extern.

- **Fondul de Dezvoltare Instituțională** 2025, structurate pe cele 8 obiective definite la nivelul Ministerului Educației și Cercetării. În luna aprilie 2025, cele 8 propuneri de proiecte, cu o valoare de 2.430.000 lei. Prin intermediul acestor proiecte, ASE va intensifica promovarea ofertei educaționale către elevii din diferitele regiuni ale României, va susține inițiativele antreprenoriale ale studenților, va dezvolta bazele de practică, va facilita accesul la servicii educaționale pentru studenții cu diferite dizabilități.

- **Fond național dedicat susținerii cercetării universitare**, mai 2025 concentrat pe intensificarea și stimularea activităților de cercetare la nivel instituțional, demersul a fost confirmat prin obținerea unei finanțări în valoare de 3.579.020 lei, ce va fi dedicată colectivelor de cercetare ale ASE

Direcții viitoare de acțiune: Consolidarea unui model de management eficient al resurselor, bazat pe prioritățile de funcționare și de asigurare a tuturor condițiilor de desfășurare a activităților curente dar și viitoare, în corelație cu cele mai bune practici și reglementări privind sustenabilitatea instituțională.

Indicatorul I.P.A.4.1.2 Resursele financiare prevăzute în bugetul ÎIS sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient. Se are în vedere dezvoltarea instituțională sustenabilă.

Prezentarea stării de fapt: Bugetul de venituri și cheltuieli 2025 a fost calculat în raport cu prevederile cadrului legislativ, cu referință la valorile lunii decembrie 2024.

Prioritățile ASE din această perspectivă, au fost legate de asigurarea corespunzătoare a resurselor financiare necesare pentru plata salariilor tuturor angajaților, precum și pe asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a activităților instituționale, pe domeniul educație și cercetare avansată.

Execuția bugetară s-a desfășurat respectându-se prevederile Legii Finanțelor Publice și Normelor metodologice ale Ministerului Economiei și Finanțelor cu privire la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.

Analiza situației de fapt: Sustenabilitatea financiară a instituției reprezintă o permanentă preocupare a echipei manageriale, orientată spre identificarea și aplicarea celor mai bune soluții și variante pentru optimizarea structurii costurilor și asigurarea performanței financiare.

ASE asigură transparența necesară a modului de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică.

Planul operațional pentru 2025, în corelație cu strategia ASE 2020 – 2030 se bazează pe un cadru puternic de sustenabilitate, cu un angajament clar de a implementa și dezvolta activități responsabile, cu grijă față de studenți, cercetători și angajați, precum și de a stimula inovația și digitalizarea.

Direcții viitoare de acțiune: Practicarea în continuare a unui management financiar proactiv, bazat pe criterii de sustenabilitate, performanță și continuitate în ansamblul demersurilor de modernizare a tuturor proceselor.

Criteriul A.5. Digitalizarea proceselor instituționale

Prin adoptarea unei viziuni strategice orientate către integrarea tehnologiilor digitale în procesele educaționale și administrative, ASE urmărește modernizarea sistemului universitar, îmbunătățirea experienței studentești și consolidarea competențelor digitale ale comunității academice, în conformitate cu obiectivele stabilite de [Strategia de Digitalizare a Academiei de Studii Economice din București, pentru perioada 2022-2027](#).

Standardul S.A.5.1. Transformarea digitală

Instituția are un compartiment funcțional care gestionează centralizat toate sistemele informatice și de comunicații, menținând astfel interconectate toate sistemele și bazele de date care au corespondență. Orice sistem nou dezvoltat care deservește întreaga instituție este luat în evidența compartimentului unic, făcând posibil să existe o evidență a tuturor sistemelor și o interconectare corectă a acestora.

ASE raportează electronic informații solicitate de către UEFISCI prin raportările periodice către Registrul Matricol Unic al Universităților (RMU). În ultimii 5 ani s-au dezvoltat multiple aplicații care facilitează accesul digital la resurse, cum sunt: platforma de [plăți online](#) care actualizează instant statusul plății direct în sistemul informatic de gestiune a studenților, sistemul de [admitere online](#) care permite generarea unui dosar electronic, plata opțiunilor și finalizarea [înscrierii](#) în câteva minute, fără necesitatea deplasării fizice la sediul universității.

Indicatorul I.P.A.5.1.1 ÎS utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul ASE se utilizează peste 28 de sisteme informatice specializate, platforme și soft-uri care facilitează accesul la informații și asigură servicii de calitate comunității academice. Acestea includ aplicații informatice dezvoltate intern pentru diverse operațiuni esențiale, cum ar fi:

- Generarea conturilor utilizator SIMUR
- Resetarea parolelor conturilor SIMUR
- [Solicitarea cazării](#)
- [Plata electronică](#) pentru cazare și taxe de studii
- [Admiterea](#) exclusiv online
- [Automatizarea documentelor pentru studenți](#): recent, ASE a dezvoltat o aplicație care generează automat adeverințe pentru studenți, facilitând astfel solicitarea electronică a documentelor pentru peste 25.000 de studenți. Această aplicație elimină necesitatea interacțiunii fizice cu secretariatele, reducând timpul de așteptare și eficientizând procesul de obținere a documentelor necesare.
- Chestionarul de feedback în ceea ce privește satisfacția vieții studențești
- [Evaluarea cadrelor didactice](#)
- Evaluarea studenților reprezentanți din Consiliile Facultăților și Senatul Universitar.

[Taxele școlare](#) sunt calculate la nivelul ASE în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget pentru studii universitare de licență, master și doctorat și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul ASE, putând fi achitate prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreeate de ASE, în numerar la casieriile ASE sau prin platforma [plationline.ase.ro](#).

Infrastructura de rețea, care deservește platformele de învățare online, este compusă din două servere redundante de ultimă generație care asigură conectivitate și operativitate maximă. Platforma [online.ase.ro](#) a fost actualizată la una dintre cele mai recente versiuni, păstrând o interfață familiară, care să nu afecteze continuitatea procesului didactic. Platforma este găzduită pe echipamente performante, verificată periodic, fiind menținută funcțională, cu un nivel înalt de securitate, în pofida tentativelor de atac la care este supusă periodic.

În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Infrastructura wireless a fost extinsă cu echipamente suplimentare în spațiile de învățământ și cămine au fost montate echipamente suplimentare de înaltă performanță.

Analiza situației de fapt: Platforma informatică a ASE conține soluții tehnologice care permit realizarea cursurilor în format Blended Learning, publicarea cursurilor online, transformarea materialelor didactice din format clasic în cel adecvat Blended learning, facilitând astfel autoinstruirea în ritm propriu. De asemenea, ASE oferă o serie de servicii digitale pentru asigurarea logisticii necesare desfășurii programelor de studii:

- [Utilizare Zoom](#) și [Google Meet](#) pentru comunicare cu grupele de studenți
- Instrucțiuni pentru [identificarea grupelor de student](#) în email
- [Configurare pentru studenți a contului IDM](#) (pentru acces în aplicațiile informatice ale universității) și a contului de email instituțional.

ASE utilizează [Sistemul informatic de management universitar – SIMUR](#) ce conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare student, prin aplicația [Pagina personală a studentului](#).

ASE a lansat [chatbot](#) într-o versiune interactivă a site-ului instituțional, cu o interfață grafică prietenoasă a acestui program de inteligență artificială, având la bază comunicarea directă cu toate categoriile de public țintă pe diverse teme de interes din sfera activităților pe care le desfășoară universitatea noastră. Obiectivul este de a ajuta astfel utilizatorii să obțină informații mult mai rapid și eficient prin furnizarea de răspunsuri utile.

Directii viitoare de actiune: la nivelul ASE se are mereu în vedere actualizarea/adaptarea aplicațiilor informatice existente, dar și configurarea de noi aplicații pentru a facilita interacțiunea personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ cu studenții.

Indicatorul I.P.A.5.1.2 ÎS are în vedere asigurarea interoperabilității bazelor de date electronice proprii, precum și cu cele care decurg din aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Prezentarea stării de fapt: ASE dispune de un compartiment funcțional care gestionează centralizat toate sistemele informatice și de comunicații. Această abordare centralizată permite menținerea interconectării tuturor sistemelor și bazelor de date care au corespondența, asigurând astfel o interoperabilitate eficientă și un flux de informații optim. Orice sistem nou dezvoltat, care deservește întreaga instituție, este luat în evidența compartimentului unic, făcând posibilă existența unei evidențe clare a tuturor sistemelor și o interconectare corectă a acestora.

ASE raportează electronic informațiile solicitate de către UEFISCI prin raportările periodice către Registrul Matricol Unic al Universităților. Această raportare electronică asigură conformitatea cu prevederile legale și facilitează accesul rapid la informațiile necesare pentru evaluări și audituri externe.

Analiza situației de fapt: În ultimii cinci ani, ASE a dezvoltat multiple aplicații care facilitează accesul digital la resurse, demonstrând angajamentul instituției față de digitalizare și interoperabilitate. Printre aceste aplicații se numără:

Platforma de plăți online: aceasta actualizează instant statusul plății direct în sistemul informatic de gestiune a studenților, asigurând astfel o gestionare eficientă și transparentă a tranzacțiilor financiare.

Sistemul de admitere online: permite generarea unui dosar electronic, plata opțiunilor și finalizarea înscrierii în câteva minute, fără necesitatea deplasării fizice la sediul universității. Acest sistem simplifică procesul de admitere și reduce semnificativ timpul și resursele necesare pentru gestionarea acestuia.

Infrastructura de rețea voce-date a ASE este de tip stea extinsă, în care toate clădirile instituției sunt interconectate prin intermediul router-ului principal, aflat în Centrul de Date al ASE. Instituția dispune de acces la internet în toate spațiile de învățământ sau cele administrative, sălile de lectură, bibliotecile și campusurile studențești, asigurând astfel un mediu educațional modern și accesibil.

Directii viitoare de actiune: ASE va continua dezvoltarea de aplicații care să faciliteze accesul digital la resurse, demonstrând angajamentul instituției față de digitalizare și interoperabilitate.

Criteriul A.6. Colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional bazate pe evidențe

Standardul S.A.6.1. Colectare și analiză a datelor

Indicatorul I.P.A.6.1.1 ÎS colectează sistematic și analizează periodic date referitoare la activitățile proprii, care decurg din misiunea asumată.

Prezentarea stării de fapt: La nivelul ASE, funcționează un sistem integrat de colectare și analiză a datelor prin platforme informatice dezvoltate intern, utilizate pentru diverse raportări externe către ANS, INS, clasamente internaționale, monitorizarea mobilităților internaționale, a activităților de cercetare și a progresului doctoral.

Analiza situației de fapt: ASE colectează în mod sistematic date relevante pentru activitățile care decurg din misiunea instituțională, prin intermediul mecanismelor de monitorizare și raportare. Acestea includ: colectarea datelor academice (abandonul studiilor, rezultatele studenților, rata de absolvire, activități didactice și de cercetare, etc.), a datelor privind cercetarea științifică, a informațiilor administrative și financiare, precum și a feedback-ului de la studenți, absolvenți și parteneri externi. Procesele sunt derulate de structuri specializate, care centralizează și transmit periodic datele pentru analiză instituțională. [Rapoartele de activitate](#)

ale Rectorului ASE oferă o perspectivă globală asupra progresului universității în ceea ce privește obiectivele strategice și performanțele academice. Aceste rapoarte sunt esențiale pentru a înțelege direcția universității și modul în care aceasta răspunde la nevoile și provocările din mediul universitar și social.

Directii viitoare de actiune: ASE va menține sistemul intern de colectare a datelor și dezvoltarea instrumentelor digitale pentru colectarea și analiza acestora.

Standardul S.A.6.2. Utilizarea datelor

Indicatorul I.P.A.6.2.1 ÎS utilizează în procesul decizional evidențele rezultate din analiza datelor colectate.

Prezentarea stării de fapt: ASE utilizează evidențele rezultate din analiza datelor colectate pentru a fundamenta deciziile strategice și operaționale la nivel instituțional. Datele centralizate prin platformele interne sunt transformate în rapoarte, indicatori și analize comparative, folosite de structurile de conducere pentru evaluarea performanței academice, a activităților de cercetare, a eficienței administrative.

Analiza situației de fapt: Datele colectate prin [platforma](#) pentru managementul rezultatelor cercetării, contribuie direct la creșterea transparenței și eficienței în gestionarea activității de cercetare. Integrarea automată a datelor privind proiectele de cercetare și a citărilor, concomitent cu generarea automată a fișei de verificare a criteriilor CNATDCU, permite o monitorizare mai precisă a performanței academice, oferind o imagine clară asupra impactului științific al comunității ASE. În plus, platforma devine un instrument-cheie în procesele de acreditare internațională, precum AACSB, sprijinind documentarea și demonstrarea calității cercetării, a relevanței pentru mediul academic și a impactului asupra comunității științifice.

Directii viitoare de actiune: ASE va menține și dezvolta procesul de colectare a datelor, analiza calitativă a acestora în vederea utilizării în procesul decizional la instituțional.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programelor de studii

În cadrul fiecărui program de studii, definirea conținutului este realizată prin [planul de învățământ](#) (fiecărei discipline fiindu-i asociate o serie de rezultate ale învățării), avizat de către Consiliul Facultății și aprobat de către Senatul universitar al ASE și conduce la obținerea calificării aferentă specializării.

Indicatorul I.P.B.1.1.1 Fiecare program universitar este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară

Prezentarea stării de fapt: Activitatea profesională a studenților (organizarea anului universitar, sistemul creditelor de studii transferabile, planul de învățământ, promovarea unui an de studiu, evaluarea cunoștințelor, etc.) este reglementată în ASE de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de [licență](#), [masterat](#), [doctorat](#).

Curriculumul programelor de studii organizate la formele IF, ID și IFR respectă aceleași standarde în ceea ce privește: rezultatele învățării, disciplinele care conduc la atingerea acestor rezultate, succesiunea logică a disciplinelor, alocarea creditelor ECTS și formele de evaluare sumativă. Programarea disciplinelor respectă durata de școlarizare, iar curriculumul este aprobat de Senatul universitar.

Pentru fiecare disciplină este elaborată o [fișă a disciplinei](#) care include, în mod obligatoriu: rezultatele așteptate ale învățării, conținuturile specifice predării și învățării, metodele și practicile utilizate pentru învățare, predare și evaluare la formele IF și ID/IFR, bibliografia minimă recomandată și numărul de credite ECTS aferente.

Analiza situației de fapt: Fiecare program de studii este organizat în baza sistemului de credite transferabile (ECTS), fiind structurat în funcție de rezultatele așteptate ale învățării. Sunt integrate activități de predare, învățare, cercetare și evaluare, prin care se favorizează obținerea unei calificări universitare conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC). Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studii transferabile ECTS este implementat pentru toate activitățile din planul de învățământ.

Fiecare disciplină are asociat un număr de credite de studii transferabile (ECTS) care este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru dobândirea unui set coerent de rezultate ale învățării, cuprinzând atât orele aferente activităților didactice și de evaluare, cât și pregătirea individuală. Metodele de predare și evaluare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt stabilite prin [fișele disciplinelor](#). Fiecare disciplină are asociate o serie de rezultate ale învățării, grupate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Directii viitoare de actiune: Procedul de actualizare a conținutului fișelor de disciplină este unul continuu și permanent conectat la realitatea practică, pentru a oferi studenților o experiență de învățare, instruire practică, cercetare și evaluare de calitate, adecvată cerințelor pieței forței de muncă și evoluțiile din domeniu, respectând cerințele specifice sistemului ECTS.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programelor de studii

Relevanța programelor de studii este susținută nu doar de structura curriculară și competențele corespunzătoare, ci și de reputația acestora în domeniul economic, de acreditările recunoscute la nivel național și internațional. [Planul de învățământ](#) conține discipline obligatorii, un set diversificat de discipline opționale, facultative și disciplina specială Educație fizică și sport, pentru a răspunde cât mai bine nevoii de dezvoltare profesională și personală a studenților. Disciplinele opționale asigură un traseu flexibil de învățare, fiind incluse în planul de învățământ începând cu anul II, semestrul 1, până în anul III, semestrul al 2-lea, fiind grupate în pachete de discipline opționale, care completează specializarea studentului. În plus, pentru consolidarea pregătirii academice în context internațional, facilitarea dezvoltării unei cariere profesionale cu expunere națională și internațională, dar și considerente ce țin de dezvoltarea personală, studenții ASE au posibilitatea de a aplica pentru un grant ERASMUS+, în vederea obținerii de finanțare pentru efectuarea unui stagiul de studii în cadrul unei [universități străine partenere](#), cu care a fost încheiat un acord de cooperare bilaterală. Competențele de cercetare ale studenților ASE sunt formate și dezvoltate prin participarea la [Sesiunea științifică a studenților](#). Pentru a facilita inserția profesională a studenților, facultățile actualizează permanent oferta de locuri de [practică](#) și internship în domeniul economic, corporate și al instituțiilor publice de referință.

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Prezentarea stării de fapt: Programele de studii ale ASE funcționează în baza avizului ARACIS și respectă cifra de școlarizare aprobată, având ca obiectiv principal atingerea idealului educațional stabilit prin legislația în vigoare pentru învățământul superior.

Analiza situației de fapt: În cadrul concursului de admitere organizat de ASE, [oferta educațională](#) pentru programele de studii universitare s-a încadrat în plafonul aprobat prin actul de autorizare, respectiv acreditare.

Directii viitoare de actiune: Toate programele de studii vor funcționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a condițiilor de autorizare, acreditare.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

Structura și conținutul programelor de studii ale ASE, reflectate de planul de învățământ, sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt: Rezultatele învățării definite pentru fiecare disciplină din planul de învățământ (disponibile în [Fișa specializării](#)) concordă cu calificarea programului de studii universitare (nivelul 6, 7, 8 din CNC).

Analiza situației de fapt: Ocupațiile asociate calificării programelor de studii universitare (raportate către RNCIS), care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programelor de studii, conform standardelor ocupaționale, sunt conform Cod-ului COR aferent specializării.

Directii viitoare de actiune: rezultatele învățării vor fi actualizate oricând se va impune, conform cerințelor impuse de modificările standardelor ARACIS.

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt: Programele de studii universitare ale ASE permit dobândirea unui set de competențe și rezultate așteptate ale învățării, detaliate în [Fișa specializării](#).

Analiza situației de fapt: Rezultatele învățării sunt corelate cu competențele profesionale (aferele codului COR) și transversale definite de Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO) ([Fișa specializării](#)).

Directii viitoare de actiune: rezultatele învățării vor fi actualizate oricând se va impune, conform cerințelor impuse de modificările standardelor ARACIS.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

La nivelul ASE se respectă prevederile [Cartei ASE](#) prin care sunt stabilite principiile și valorile care stau la baza activității universității. Astfel, unul dintre principiile fundamentale ale organizării și funcționării ASE vizează centrarea educației pe student (art. 3 lit c din Carta). Prin programele sale de studii, misiunea ASE este de a oferi o educație de calitate, de a forma studenții într-un spirit analitic și inovator, dezvoltându-le gândirea critică și capacitatea de rezolvare a problemelor, printr-o viziune sistemică asupra realităților economice și sociale actuale ale societății.

Indicatorul I.P.B.3.1.1 ÎS asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul programelor de studii desfășurate în cadrul ASE, strategia didactică urmează principiile învățării centrate pe student, punând accent pe: a) învățarea autonomă și flexibilă; b) organizarea conținutului în module secvențiale; c) posibilitatea de revizuire și aprofundare individuală; d) încurajarea participării active prin activități asincrone și sincrone.

Activități didactice se derulează în baza *Graficului pentru programele de studii universitare de licență organizate la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, la distanță*, aprobat de Senatul ASE.

În plus, la nivelul ASE sunt organizate anual activități de pregătire suplimentară online la discipline precum [Microeconomie](#), [Macroeconomie](#), [Matematică](#) pentru a veni în sprijinul studenților ASE de la programele universitare de licență, anul I de studii.

Eficiența strategiilor de predare și evaluare este analizată periodic în cadrul fiecărei facultăți din ASE, prin completarea de către studenți a unui [chestionar online](#), în ultimele două săptămâni de activitate didactică ale semestrului, conform prevederilor [Metodologiei privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#). Codurile pentru evaluare sunt anonimizate și se afișează în pagina personală a fiecărui student, de la toate programele de studii.

Pentru programele de la ID, sunt aplicate metode de predare și evaluare adaptate specificului învățământului la distanță: a) încărcarea etapizată a suporturilor de curs; b) evaluare pe parcurs, cu itemi obiectivi sau proiecte/ eseuri încărcate pe platforma Blended Learning; c) teme individuale; d) proiecte de echipă.

Analiza situației de fapt: [Centrarea procesului educațional pe student](#) este un principiu fundamental pe care se bazează organizarea și funcționarea ASE (Carta ASE 2025, Cap.II. Art.3, lit.c), Art. 5(2), lit.e)). Programele de studiu se desfășoară conform [Planurilor de învățământ](#) și [Fișelor de disciplină](#), actualizate în fiecare an universitar.

Facultățile asigură un mecanism structurat și transparent de colectare a feedbackului studenților referitor la activitatea didactică, inclusiv în ceea ce privește utilizarea resurselor educaționale și suportul oferit în cadrul procesului de învățământ, atât pentru forma cu frecvență (IF), cât și pentru formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR). Evaluarea cadrelor didactice organizată semestrial prin intermediul unei [platforme dedicate](#), asigură o sursă relevantă de informații privind percepția studenților asupra calității activității didactice, a resurselor puse la dispoziție și a modalităților de susținere a învățării, în vederea îmbunătățirii continue a procesului educațional.

Directii viitoare de actiune: ASE va continua strategia de implementare a principiilor învățării centrate pe student, astfel, în baza rezultatelor obținute prin evaluarea gradului de satisfacție a studenților

referitor la activitatea cadrelor didactice, va fi posibilă identificarea direcțiilor de acțiune în scopul îmbunătățirii permanente a activității.

Indicatorul I.P.B.3.1.2 ÎS asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Prezentarea stării de fapt: În ASE funcționează Serviciul Erasmus+ care asigură gestiunea acordurilor de cooperare Erasmus+, managementul centralizat al programelor de mobilitate pentru studenți și personal universitar (Erasmus+ și programe asimilate) și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în baza [Regulamentului privind mobilitățile studențești în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate](#) și a mobilităților personalului didactic și de cercetare participante la programele comunitare, pe principiile [Cartei Europene a calității în mobilitate](#) și ale [Cartei ASE](#).

Analiza situației de fapt: Studenții ASE beneficiază de [mobilități Erasmus](#) atât de studii cât și de plasament, fiecare dintre acestea fiind organizate atât pe termen scurt (între 5 și 30 zile), cât și pe termen lung (minim 2 luni și maxim 12 luni în cadrul unui an universitar).

Direcții viitoare de acțiune: ASE este dedicată sporirii numărului de studenți de la toate ciclurile de învățământ (licență, masterat, doctorat) care participă în mobilități Erasmus.

Standardul S.B.3.2 Echitate

ASE se preocupă de asigurarea de șanse egale și acces echitabil tuturor candidaților, fără nici o discriminare între candidați, condiție esențială pentru garantarea accesului echitabil la resursele educaționale, sprijinul necesar pe parcursul studiilor și oportunitățile de dezvoltare academică și profesională pentru toți studenții, indiferent de statut socio-economic, gen, origine etnică, dizabilități sau alte caracteristici personale.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 ÎS asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt: ASE promovează incluziunea social și egalitatea de șanse printr-o politică active de sprijinire a studenților proveniți din medii socio-economice dezavantajate, astfel:

- anual la admitere sunt alocate locuri speciale, conform metodologiei de admitere, dedicate candidaților din medii defavorizate, romi, persoane cu dizabilități, etc.
- burse sociale pentru studenții aflați în dificultate social, conform metodologiei de acordare a bursei.
- mecanisme de prevenire a abandonului prin consiliere academică și psihologică oferită în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră.

ASE realizează prin *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră* proiecte privind [incluziunea, egalitatea de șanse și echitatea](#) pentru susținerea studenților cu nevoi speciale.

Analiza situației de fapt: ASE asigură oportunități echitabile pentru toți studenții, printr-un cadru instituțional clar definit și prin aplicarea coerentă a principiilor egalității de șanse și non-discriminării. Accesul la resurse educaționale, activități didactice și extracurriculare este garantat indiferent de gen, vârstă, origine etnică, statut socio-economic sau alte criterii care pot genera discriminare. Studenții beneficiază de sprijin administrativ și educațional adaptat nevoilor individuale, inclusiv prin servicii de consiliere psihologică și orientare în carieră, tutorat academic, precum și facilități pentru studenții cu dizabilități. De asemenea, structurile de reprezentare ale studenților sunt funcționale și implicate activ în procesul decizional la nivelul universității, al facultăților și al programelor de studii, contribuind astfel la crearea unui mediu incluziv și echitabil.

Direcții viitoare de acțiune: ASE va continua aplicarea politicilor de echitate și incluziune oferind oportunități tuturor studenților indiferent de gen, vârstă, origine etnică, statut socio-economic sau alte criterii care pot genera discriminare și va menține în oferta educațională locuri dedicate candidaților cu cerințe educaționale speciale.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

ASE oferă studenților acces permanent la resurse academice, administrative și logistice: biblioteci și platforme digitale, centru de consiliere profesională și orientare în carieră etc.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 ÎS asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Prezentarea stării de fapt: ASE asigură studenților acces 24/7 la resurse educaționale online, pe pagina [Biblioteca Online](#) sunt prezentate materialele cu text integral accesibil online în [Catalogul Bibliotecii ASE](#). Alte materiale cu text integral pot fi accesate prin intermediul [Resurselor Electronice](#).

Orarul programelor de studii a fost utilizat și la corelarea activităților cu statul de funcții, dând posibilitatea generării automate a fișelor de plata cu ora, în platforma [fpo.ase.ro](#). Cele trei sisteme, SIMUR, FPO și aplicația „state funcții”, se află într-o conexiune permanentă, asigurându-se corelarea datelor și oferindu-se o imagine corectă a structurii fișelor de plata cu ora.

Platforma [orar.ase.ro](#) a fost extinsă și pentru programele formele de învățământ la distanță. Pe platforma de e-learning, [online.ase.ro](#), fiecare cadru didactic este asociat cu disciplina și grupa/seria corespondentă din orarul introdus în aplicații, creându-se astfel posibilitatea de configurare a paginii de lucru online a disciplinei pentru curs și seminar, precum și a activităților specifice învățământului la distanță.

În cadrul CCOC studenții beneficiază de consultații privind alegerea unui loc de muncă, modul de întocmire a CV-ului, a scrisorii de intenție, prezentarea la un interviu. Psihologii din cadrul acestui centru îi consiliază pe studenți și în ceea ce privește modul de selectare a unui loc de muncă potrivit calificărilor și competențelor dobândite, precum și personalității acestora. CCOC publică anual un [Raport](#) și menține legătura cu angajatorii și absolvenții ASE în vederea eficientizării tranziției între etapa școlarizării și cea de angajare efectivă.

Cadrele didactice asigură tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, iar la programele la ID, tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poșta electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate (blended learning) și asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților pe parcursul programului de studii.

Analiza situației de fapt: ASE asigură accesul echitabil al tuturor studenților inclusiv celor cu dizabilități la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, indiferent de forma de organizare a studiilor, ciclul de studii sau posibile cerințe educaționale speciale. Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) pe platforma [Blended Learning@ASE](#) – [online.ase.ro](#), astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților didactice.

Direcții viitoare de acțiune: ASE va continua aplicarea politicilor de echitate și incluziune oferind oportunități tuturor studenților indiferent de gen, vârstă, origine etnică, statut socio-economic sau alte criterii care pot genera discriminare și va menține în oferta educațională locuri dedicate candidaților cu cerințe educaționale speciale.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral), verificare / colocviu, și sunt prevăzute în planurile de învățământ. Examenele aferente disciplinelor de specialitate pot fi susținute și la calculator, conform fișei disciplinei. Modalitatea de susținere a evaluărilor se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.

Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Fișele disciplinei sunt prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului, iar modalitatea de examinare prevăzută este respectată.

Toate examenele, examinare orală sau scrisă, se desfășoară în campusul universitar. La începutul fiecărui semestru, consiliile facultăților aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmit secretariatului facultății. Comisiile aprobate stabilesc criterii unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O

comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Prezentarea stării de fapt: Rezultatele învățării sunt descrise detaliat și adecvat pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programelor de studii (disponibile în [Fișa specializării](#)), pentru o mai bună înțelegere a conținutului disciplinelor.

Analiza situației de fapt: Rezultatele învățării, definite conform standardelor ARACIS, sunt centralizate în [Fișa specializării](#) aferentă programului de studii și introduse în sistemul informatic SIMUR (grilele 1 și 2). Acestea sunt preluate și în fișele de disciplină.

Directii viitoare de actiune: Actualizate rezultatele învățării oricând se va impune, conform cerințelor impuse de modificările standardelor ARACIS.

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor

Prezentarea stării de fapt: [Obținerea rezultatelor învățării](#) se verifică prin evaluările pe parcursul semestrului (proiecte, teste, aplicații de rezolvat, studii de caz etc.), din sesiunea de evaluare, respectiv examenul de finalizare a studiilor.

Analiza situației de fapt: ASE asigură un sistem coerent, echitabil și transparent de evaluare a studenților, în conformitate cu reglementările ASE ([Regulamente privind activitatea profesională a studenților](#) și [Regulamente finalizare studii](#)). Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluări pe parcursul semestrului (evaluare continuă), evaluări finale (examene semestriale), evaluarea finală a studiilor (examen de finalizare a studiilor universitare de licență). Fiecare fișă de disciplină precizează clar componentele de evaluare, ponderea acestora în nota finală, competențele vizate și criteriile de notare. Această structurare este în deplină concordanță cu rezultatele așteptate ale învățării.

Directii viitoare de actiune: Continuarea respectării prevederilor din reglementările normative privind verificarea obținerii rezultatelor învățării, cu toate modificările ulterioare.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

ASE este universitatea cu o bună reputație în rândul angajatorilor din România, conform clasamentului QS World University Rankings, absolvenții ASE fiind angajați încă din primele luni de la absolvire, în domeniul studiilor urmate. Aceste rezultate au ca bază pregătirea absolvenților, care permite integrarea rapidă pe piața muncii, dar și strânsa colaborare dintre ASE și reprezentanții mediului economico-social. Consiliile consultative urmăresc consolidarea și dezvoltarea acestei relații.

Locurile de practică și de internship oferite de ASE studenților de la ciclul licență și masterat au la bază parteneriatele instituționale dezvoltate în mod continuu, reprezentând o prioritate în ceea ce privește gestionarea relațiilor cu mediul economic și social.

Pentru buna desfășurare a activității de practică a studenților, ASE încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ, precum și cei din partea bazei de practică, în baza [Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență](#).

Pentru a veni în sprijinul studenților săi, ASE, prin intermediul [Direcției Relații cu Mediul de Afaceri](#), încheie: *acorduri de parteneriat* cu instituții financiare, organizații din domeniul producției industriale și agricole, construcțiilor, comerțului cu bunuri și servicii; instituții publice centrale și locale pentru asigurarea unor baze de practică pentru studenții de la ciclul de studii universitare de licență și masterat; *acorduri de practică* încheiate cu parteneri și mediul de afaceri pentru efectuarea stagiilor de practică de către studenți.

Locurile de practică și de internship oferite de ASE studenților de la ciclurile de licență și masterat au la bază parteneriatele instituționale dezvoltate în mod continuu, aceasta reprezentând o prioritate în ceea ce privește gestionarea relațiilor cu mediul economico-social. Din cei 5.800 de studenți care au efectuat stagiile

de practică, pentru 4.569 dintre aceștia ASE a pus la dispoziție locuri de practică (ceea ce reprezintă 78,77%). Din totalul de 297 de parteneriate pentru oferirea locurilor de practică și internship pentru studenții ASE, 262 au fost inițiate de către facultăți (Sursa: subcap. 1.7.2 din [Raportul anual al Rectorului ASE](#) privind starea universității pentru anul 2024).

CCOC a realizat un raport cu privire la inserția absolvenților ASE pe piața forței de muncă care cuprinde date privind inserția pe piața muncii a absolvenților ASE.

A fost utilizat [Chestionarul privind inserția socio-profesională a absolventului ASE](#), un chestionar cuprins 28 întrebări principale, structurate pe secțiuni distincte.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 ÎS desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii

Prezentarea stării de fapt: La nivelul ASE au fost dezvoltate grupuri și rețele virtuale dedicate ([LinkedIn](#), [Facebook](#), [Instagram](#)) comunicării cu absolvenții ASE, în care se publică informații privind activitățile/evenimentele desfășurate de facultăți, oportunități de participare la conferințe, seminarii organizate în colaborare cu mediul de business, oportunități de angajare sau de practică/internship.

Cadrele didactice au pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Analiza situației de fapt: ASE organizează, cu scopul de a facilita întâlnirea dintre studenți, absolvenți și companii, evenimentul [Job & Internship Fair](#) în colaborare cu [Asociația Absolvenților Academiei de Studii Economice din București](#) (Alumni ASE), [Uniunea Studenților Academiei de Studii Economice din București](#) (USASE), [Asociația Facultăților de Economie din România](#) (AFER) și Fundația ASE, fiind mijlocul prin care contribuie la consolidarea legăturii dintre mediul academic și cel economico-social. În cadrul evenimentului, companiile prezintă studenților și absolvenților oportunități de angajare, stagii de practică și internship, fiind creată o conexiune puternică între aceștia.

Anul acesta, la cea de-a XI-a ediție, ASE Job & Internship Fair a avut o dimensiune internațională extinsă, datorită parteneriatului cu Ambassade de France en Roumanie și Institut français de Roumanie à Bucarest, oferind și mai multe oportunități pentru studenții și absolvenții ASE. Evenimentul s-a bucurat de susținerea unor organizații francofone precum: CCIFER – Chambre Française de Commerce, d'Industrie et d'Agriculture en Roumanie, AUF-Europe Centrale et Orientale și Agence Universitaire de la Francophonie, CCEF -Conseillers du Commerce Extérieur de la France.

[Societatea Antreprenorială Studențească \(SAS\)](#) susține dezvoltarea unui ecosistem antreprenorial în universitate care să sprijine inclusiv proiectele asociațiilor studențești menite să contribuie la dezvoltarea spiritului antreprenorial în rândul studenților ASE.

În anul 2025, SAS din cadrul ASE și-a concentrat eforturile pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale și stimularea inițiativelor de afaceri ale studenților. Acestea au inclus acțiuni de formare, mentorat, networking și organizarea de competiții de idei și planuri de afaceri, contribuind totodată la dezvoltarea comunității AntreprenorASE, care reunește studenții cu inițiativă antreprenorială din universitate.

A fost organizată cea de-a IX-a ediție a concursului de idei de afaceri GoBiz, organizat în două etape, GoBiz București și GoBiz Bootcamp Predeal. Scopul principal al concursului a fost de a sprijini studenții ASE dornici să-și inițieze o afacere, prin sesiuni de mentorat și networking cu antreprenori și investitori, în vederea dezvoltării unui plan de afaceri coerent.

Directii viitoare de actiune: Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor cu mediului de afaceri astfel încât tranziția absolvenților de la învățare la piața muncii să fie cât mai facilă.

Standardul S.B.6.2. Date cu privire la inserție și retenție

Indicatorul I.P.B.6.2.1 ÎS colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute, și analizează solicitările pieței muncii.

Prezentarea stării de fapt: ASE colectează date cu privire la parcursul profesional al absolvenților ASE pe piața forței de muncă, indiferent de nivelul de studii absolvit, domeniul sau specializarea. Analiza acestor date este publicată în [Raportul anual](#) al Rectorului ASE. A fost utilizat [Chestionarul privind inserția](#)

socio-profesională a absolventului ASE, un chestionar de 28 întrebări (principale și factuale). Au răspuns un număr de 5.556 absolvenți.

Un procent de **60%** dintre absolvenții de studii universitare de licență, incluși în eșantion, se declară inserați pe piața muncii (sumă angajați cu normă întreagă, angajați cu normă parțială, liber profesioniști, antreprenori). Dintre ei, cei mai mulți sunt angajați cu normă întreagă (**36%**).

Un procent de **89%** dintre absolvenții de studii universitare de masterat, incluși în eșantion, se declară inserați pe piața muncii (sumă angajați cu normă întreagă, angajați cu normă parțială, liber profesioniști, antreprenori). Dintre ei, cei mai mulți sunt angajați cu normă întreagă (**79%**).

Analiza situației de fapt: Informațiile colectate și rezultatele cercetării urmează a fi integrate în cadrul demersurilor universității pentru actualizarea și optimizarea programelor educaționale, în acord cu nevoile beneficiarilor și ale pieței muncii, deopotrivă. Datele obținute vor permite adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea proceselor academice, ofertei educaționale și a serviciilor complementare ce pot fi acordate studenților în universitate, în vederea facilitării și creșterii inserției acestora pe o piață a muncii competitivă și dinamică, marcată de inovare continuă și progres tehnologic.

Directii viitoare de actiune: Menținerea colectării de date cu privire la inserția socioprofesională a absolvenților, analiza acestora în scopuri precum îmbunătățirea ofertei educaționale și adaptarea acesteia la cerințele pieței muncii, precum și pentru participarea ASE la clasamente universitare internaționale.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

ASE are elaborată o politică proprie de [recrutare și de admitere a studenților](#), pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.

Pentru a veni în sprijinul candidaților, ASE pune la dispoziția acestora, în fiecare an, [Broșură admitere](#), [Cifra de școlarizare propusă](#), [Graficul desfășurării concursului de admitere și situațiile statistice ale anilor anteriori](#), acestea sunt publicate atât pe site-ul ASE, cât și în broșuri/pliante.

Admiterea se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, prin intermediul Serviciului Marketing și Comunicare, care oferă informații despre: facultățile și programele de studii ale ASE, procesul de învățământ organizat la IF/ID/IFR, admiterea pentru toate ciclurile de studii.

Rezultatele concursului de admitere sunt centralizate în Procesele Verbale ale Comisiilor de admitere organizate la nivelul facultăților și ulterior, validate de către Senatul ASE.

Toate metodologiile și reglementările privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere sunt publice și sunt puse la dispoziția candidaților pe site www.ase.ro.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 ÎS stabilește și aplică procedurile cu privire la admitere, cu respectarea termenului de publicare a condițiilor de admitere și cu respectarea metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

Prezentarea stării de fapt: Admiterea pentru anul universitar 2025-2026, pentru toate ciclurile de studii, s-a făcut prin concurs, în sesiunile iulie, septembrie. Mecanismul de admitere, proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc. sunt descrise în metodologiile aprobate de Senat, după cum urmează:

- [Regulamentul](#) privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026.
- [Broșură admitere](#)
- [Calendarul admiterii](#)

Analiza situației de fapt: Întregul proces de admitere este orientat spre asigurarea calității selecției candidaților, respectarea principiilor de egalitate de șanse.

Directii viitoare de actiune: ASE va elabora și în continuare, pentru programele de studii organizate, [regulamentele și metodologiile](#) de admitere proprii, publicate cu respectarea reglementărilor în vigoare la nivel național.

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin

pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt: Admiterea la programe de studii universitare, indiferent de forma de organizare, se realizează cu respectarea de către ASE a principiilor echității și egalității de șanse, fără nici un fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

În urma admiterii, ASE semnează cu fiecare student înmatriculat la programele de studii universitare de licență, masterat, DPPD și postuniversitare un [Contract de studii universitare](#) în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Parcurgerea planului de învățământ se reglementează anual prin [Contractul de studii universitare](#) /Actul adițional la *Contractul de studii universitare*, semnată de student și de reprezentantul legal al facultății care organizează programul de studii.

Analiza situației de fapt: Întregul proces de admitere este orientat spre asigurarea calității selecției candidaților, respectarea principiilor de egalitate de șanse și creșterea accesului la educație superioară și a metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

Direcții viitoare de acțiune: ASE, prin regulamentele și mediile de admitere, se va asigura că fiecare potențial candidat are șanse egale de a fi declarat admis.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

ASE oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii (reluarea studiilor după întreruperi, reînmatriculări) precizate în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Întreruperile de studii și reînmatriculările sunt prevăzute într-un capitol distinct în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 ÎS stabilește și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt: La nivelul ASE se aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților, aprobate prin [hotărâri ale Senatului ASE](#), în termenele prevăzute de [Calendarul studentului](#).

Analiza situației de fapt: ASE asigură un cadru coerent și transparent pentru parcursul academic al studenților, respectând Baza legislativă studii universitare de licență pentru toate formele de învățământ (IF, IFR, ID). Regulamentele instituționale reglementează clar aspecte precum întreruperea și reluarea studiilor, reînmatriculările, mobilitatea și transferul, ceea ce garantează continuitatea formării și accesul echitabil la educație.

Direcții viitoare de acțiune: ASE își propune să elaboreze, să actualizeze și să aplice permanent metodologiile și regulamentele specifice activității profesionale a studenților și cursanților și să le aplice în mod riguros.

Standardul S.B.7.3. Recunoașterea și echivalarea studiilor

Indicatorul I.P.B.7.3.1 Instituția stabilește și aplică metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei- cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației. Metodologia proprie include și proceduri de contestație.

Prezentarea stării de fapt: Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul de studii transferabil. Echivalarea unei discipline este realizată prin analiza conținutului programei analitice/fișei disciplinei, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acesteia și prin compararea ECTS obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează. ECTS asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.

Transferul ECTS este realizat automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de studii/de plasament între student, facultatea de origine și facultatea-gază. Transferul ECTS poate fi operat numai în cadrul aceluiasi ciclu de studii universitare, la programele de studii care au aceeași limbă de predare/examinare, excepție făcând studenții care au beneficiat de mobilitate de tip Erasmus+, pentru care toate ECTS obținute sunt echivalate, indiferent de limba de predare a programelor de studii.

Analiza situației de fapt: În ASE echivalarea ECTS obținute în cadrul unui alt program de studii universitare de [licență](#) sau [masterat](#), este realizată în urma solicitării studentului (prin cerere), la propunerea titularului de disciplină, cu avizul directorului de departament și cu aprobarea decanului facultății care gestionează programul de licență la care studentul este înmatriculat. Cererile trebuie depuse la secretariatul facultății și soluționate în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, nota și ECTS echivalate fiind înregistrate în catalog distinct de echivalare după soluționarea cererii, de comisia de echivalare constituită la nivelul facultății.

Direcții viitoare de acțiune: Actualizarea [metodologiei](#) de recunoaștere și echivalare a diplomelor recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și elaborarea metodologiei interne privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

Standardul S.B.7.4. Certificarea rezultatelor

Indicatorul I.P.B.7.4.1 ÎS eliberează diplome, certificate, atestate, precum și suplimente la acestea, în mod gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională. ÎS pot efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii.

Prezentarea stării de fapt: ASE emite diplomele absolvenților programelor de studii organizate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la acestea fiind anexate suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Acestea sunt eliberate gratuit. Emiterea ulterior absolvirii a situațiilor școlare, a foilor matricole sau suplimentelor la diplomă este realizată contracost, [conform Metodologiei privind taxele aplicabile în ASE](#)

Analiza situației de fapt: Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diplomă și suplimentul la diplomă, care sunt completate și eliberate la finalizarea studiilor. Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege.

Direcții viitoare de acțiune: Menținerea gratuității de către ASE a eliberării diplomelor, certificatelor, atestatelor, precum și suplimentelor la acestea.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

ASE dispune de [Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București 2016-2027](#). Activitățile de internaționalizare au avut o vizibilitate crescută și un impact pozitiv asupra comunității academice. Aceste demersuri s-au concretizat prin atragerea unui număr semnificativ de studenți internaționali, extinderea programelor de studii și a celor de mobilitate, creșterea numărului de parteneriate și aprofundarea colaborărilor în cadrul rețelelor internaționale, alături de promovarea înțelegerii interculturale, la nivel național și internațional.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 ÎS realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității universitare, organizarea de programe de studii, colaborarea în activitatea de cercetare și în cadrul unor proiecte cu impact social și comunitar, în acord cu misiunea asumată.

Prezentarea stării de fapt: În ASE funcționează Compartimentul Erasmus+ care asigură gestiunea acordurilor de cooperare Erasmus+, managementul centralizat a mobilităților personalului didactic și de cercetare, participante la programele comunitare, pe principiile [Cartei Europene a calității în mobilitate](#), [Regulamentului privind mobilitățile studențești de studii în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate](#), al programelor asimilate și ale [Cartei ASE](#).

ASE dezvoltă permanent relații de colaborare cu alte universități din străinătate, existând acorduri bilaterale operaționale. În anul 2024 au fost încheiate 25 noi [acorduri bilaterale Erasmus+](#) pentru mobilități studențești și/sau ale cadrelor didactice.

Analiza situației de fapt: În cadrul programelor de studii universitare, internaționalizarea reprezintă o componentă strategică susținută atât la nivel instituțional, cât și la [nivelul facultăților](#). Politica în domeniul internaționalizării vizează extinderea cooperării academice internaționale, stimularea participării în proiecte

educaționale și de cercetare transnaționale, precum și **promovarea mobilității în rândul studenților și cadrelor didactice**.

La nivelul universității sunt promovate activ programele de mobilitate Erasmus+; participarea cadrelor didactice c la conferințe internaționale, rețele academice și proiecte europene, cum ar fi Erasmus+ și Horizon Europe; parteneriate internaționale încheiate de ASE, care oferă cadrul pentru schimburi academice, cercetare colaborativă și dezvoltarea unor bune practici didactice; diseminarea oportunităților internaționale prin platformele digitale și **canalele** oficiale de comunicare. ASE dispune de peste 300 de **acorduri** Erasmus+ pentru mobilități de studiu și predare la nivel internațional.

Activitatea de cercetare științifică în ASE se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare, pe baza temelor prioritare, specifice ASE, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei ASE cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare, a procedurilor interne specifice.

Direcții viitoare de acțiune: ASE va continua să extindă parteneriatele internaționale și cooperarea cu universități și instituții de prestigiu din străinătate.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitatea de cercetare științifică în ASE se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare, pe baza temelor prioritare, specifice ASE, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei ASE cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare, a procedurilor interne specifice.

Codul de etică și deontologie universitară prevede sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul ASE dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programele de studii organizate de ÎIS.

Prezentarea stării de fapt: **Planul de cercetare** al ASE pentru anul 2025 pe domenii a fost aprobat de Senat, cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social. Temele de cercetare se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Analiza situației de fapt: Facultățile ASE organizează anual Sesiunea științifică studentască, care se desfășoară conform activităților prevăzute în **Calendarul studentului**. Studenții pot prezenta lucrările lor de cercetare, pot pune în valoare preocupările lor legate de aprofundarea unor domenii și teme de interes. Sesiunea de comunicări științifice a studenților promovează lucrările dezbătute în cadrul Cercurilor științifice studentști.

Direcții viitoare de acțiune: Stimularea participării studenților și cadrelor didactice la evenimente științifice naționale și internaționale, cu premii acordate de către ASE și parteneri.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă misiunii ÎIS

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniile științifice respective și valorificate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt: ASE, prin participarea activă în rețele internaționale de cercetare, implicarea în proiecte de anvergură și stimularea producției științifice de înaltă calitate, și-a consolidat poziția ca un pol de soluții fundamentate științific pentru provocările economico-sociale majore. Prin aceste inițiative, ASE urmărește creșterea vizibilității și recunoașterii științifice a ASE atât la nivel național, cât și internațional.

Analiza situației de fapt: Rezultatelor cercetării științifice realizate de membrii comunității academice, contribuie la creșterea vizibilității internaționale în domeniul științelor economice și administrării afacerilor. Aceste rezultate au fost valorificate prin publicarea unui număr semnificativ de articole în reviste indexate în Web of Science și alte baze de date internaționale de prestigiu. De asemenea, membrii comunității universitare

au publicat cărți și capitole de carte la edituri de renume internațional, consolidând astfel impactul și recunoașterea academică a ASE.

Directii viitoare de actiune: orientarea cercetărilor ASE către publicarea în reviste de prestigiu, din domeniile de excelență ale instituției.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Asigurarea calității - la nivelul ASE funcționează [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual [Raportul de evaluare internă a asigurării calității academice din ASE](#), raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința clienților și celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Activitatea CEAC-ASE este reglementată intern prin [Regulamentul de organizare și funcționare](#) a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul ASE sunt constituite [comisii pentru evaluarea și asigurarea calității](#), care colaborează și conlucrează în mod integrat cu [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#) de la nivelul ASE. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial.

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, strategia Comisiei de evaluare și asigurare a calității și planurile operaționale anuale cuprind elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității.

Prezentarea stării de fapt: [Planul Strategic Multianual](#) al ASE pentru perioada 2024-2029 și [Programul operațional anual](#) includ în mod explicit activități, indicatori de realizare și măsuri orientate către consolidarea sistemului intern de asigurare a calității. Aceste documente conturează un cadru coerent care urmărește îmbunătățirea continuă a proceselor educaționale, dezvoltarea culturii calității la nivelul întregii comunități universitare și alinierea permanentă la standardele naționale și internaționale de calitate.

Analiza situației de fapt: Documentele strategice existente reflectă preocuparea constantă a ASE pentru creșterea calității în educație și pentru implementarea unui management performant al proceselor academice. Corelarea între planul strategic, strategia CEAC și planurile operaționale demonstrează o abordare integrată, care facilitează monitorizarea eficientă a rezultatelor și adaptarea măsurilor în funcție de evoluțiile interne și externe.

Directii viitoare de actiune: Consolidarea cadrului de monitorizare și evaluare prin dezvoltarea unor instrumente unitare și digitale pentru colectarea și analizarea datelor privind calitatea.

Indicatorul I.P.C.1.1.2 ÎS aprobă și revizuieste periodic metodologii, proceduri, regulamente privind asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt: ASE aprobă și revizuieste periodic metodologiile, procedurile și regulamentele ce vizează asigurarea calității. Acestea sunt aprobate de către [Senatul universitar](#) și stabilesc cadrul normativ și operațional pentru evaluarea și monitorizarea proceselor academice și administrative, în conformitate cu standardele naționale și internaționale.

Analiza situației de fapt: Revizuirea periodică permite adaptarea la cerințele legislative și la standardele de calitate, identificarea lacunelor și îmbunătățirea proceselor interne, asigurând transparență și responsabilitate instituțională.

Directii viitoare de actiune: Menținerea procesului de analiză periodică și revizuire a conținutului reglementărilor interne.

Indicatorul I.P.C.1.1.3 ÎS aprobă și include în Codul de etică și deontologie universitară norme de etică și deontologie universitară, descrierea abaterilor, sancțiuni și măsurile necesare, conform legii.

Prezentarea stării de fapt: ASE are [Carta](#) adoptată de Senatul universității și cu avizul de legalitate al Ministerului Educației și Cercetării, care respectă reglementările legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS). Aceasta include și Codul de etică și deontologie universitară (pag. 46, Capitolul XVI).

Analiza situației de fapt: [Codul de etică și deontologie universitară](#) include norme clare privind activitatea didactică și de cercetare universitară; activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică; exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere; respectarea ființei și demnității umane; precum și norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, descrierea abaterilor, sancțiunile aplicabile și măsurile necesare pentru remedierea acestora, conform legislației în vigoare. Codul stabilește cadrul de referință pentru promovarea integrității, responsabilității și conduitelor corecte în mediul universitar.

Directii viitoare de actiune: Monitorizarea aplicării Codului și implementarea unor mecanisme eficiente de raportare și soluționare a abaterilor.

Standardul S.C.1.2. Aplicare

Indicatorul I.P.C.1.2.1 ÎS realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației.

Prezentarea stării de fapt: ASE desfășoară în mod constant acțiuni și aplică proceduri instituționale care vizează îmbunătățirea continuă a calității educației. Aceste activități sunt integrate în sistemul de management al calității și includ mecanisme de evaluare internă, monitorizare a proceselor didactice, consultare periodică a studenților și aplicarea standardelor metodologice prevăzute de legislația națională și de reglementările interne.

Analiza situației de fapt: Aplicarea consecventă a procedurilor instituționale reflectă funcționarea eficientă a sistemului de asigurare a calității în cadrul ASE. Realizarea periodică a evaluărilor, analiza indicatorilor de performanță și utilizarea feedbackului studenților permit identificarea oportunităților de îmbunătățire și optimizarea procesului educațional.

Măsurile întreprinse confirmă angajamentul instituției pentru menținerea standardelor de excelență academică și pentru adaptarea continuă la cerințele mediului educațional și ale pieței muncii.

Directii viitoare de actiune: Actualizarea periodică a indicatorilor utilizați în evaluarea calității și optimizarea instrumentelor de colectare a datelor.

Standardul S.C.1.3. Implicarea părților interesate

Sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație și cercetare științifică adoptat de ASE are ca scop: asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație și cercetare cu cerințele clienților și ale altor părți interesate; îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor didactice și de cercetare științifică oferite de ASE; dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul ASE și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate; de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității ASE pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; asigurarea transparenței necesare a modului de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică; facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Indicatorul I.P.C.1.3.1 Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și procedurilor aferente, precum și pentru implementarea acestora.

Prezentarea stării de fapt: ASE integrează opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate în procesul de elaborare, revizuire și implementare a documentelor strategice și a procedurilor

instituționale. Consultările sunt realizate prin chestionare, întâlniri de lucru și feedback transmis prin canalele oficiale.

Analiza situației de fapt: Organizarea de ședințe ale Consiliului Consultativ al ASE, cu participarea principalilor reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor partenere ale ASE (Sursa: subcap. 4.3 din [Raportul anual al Rectorului ASE](#) privind starea universității pentru anul 2024). Discuțiile s-au concentrat pe implicarea activă a mediului de afaceri în sprijinirea și dezvoltarea instituției prin inițierea de proiecte de cercetare dedicate studenților, digitalizarea proceselor, testarea în laboratoare de inteligență artificială și promovarea unor inițiative inovatoare care să atragă finanțare pentru activitățile de cercetare și dezvoltare.

De asemenea, s-a discutat despre extinderea inițiativelor existente, identificarea de noi oportunități pentru dezvoltarea programelor educaționale și integrarea accelerată a noilor tehnologii în procesul didactic, cu accent pe inteligența artificială și digitalizare.

Direcții viitoare de acțiune: dezvoltând parteneriate durabile și oferind studenților acces la oportunități profesionale valoroase, în strânsă legătură cu nevoile actuale ale pieței muncii.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

Comisia pentru activitate didactică, calitate și eficacitate educațională, Comisie de specialitate, este o structură funcțională a Senatului și este condusă de către un președinte, ales dintre membrii acesteia. Are ca principale atribuții analizarea modului de exercitare a autonomiei didactice; formarea inițială realizată prin programe universitare de scurtă durată și programe de studii universitare organizate pe ciclurile de licență și masterat; formare continuă realizată prin programe de formare profesională a adulților; aplicarea Codului privind evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii; evaluarea și avizarea metodologiilor privind dezvoltarea carierei profesionale a cadrelor didactice; avizarea rezultatelor concursurilor didactice.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎIS se constituie CEAC, precum și structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității.

Prezentarea stării de fapt: În condițiile legii, la nivel de ASE a fost creată **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, al cărei rol principal constă în promovarea, la nivelul întregii universități, a culturii calității. **Comisii similare** au fost organizate la nivelul fiecărei facultăți.

În ASE funcționează **Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial**, care coordonează și asigură suportul logistic necesar desfășurării activităților curente determinate de managementul și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul ASE.

Analiza situației de fapt: ASE dispune de structuri organizatorice dedicate asigurării calității educației, inclusiv structură suport, constituite conform prevederilor legale, cu rol esențial în monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional și a climatului academic.

Direcții viitoare de acțiune: Nu este cazul.

Indicatorul I.P.C.2.1.2 ÎIS are organizată Comisia de etică universitară, în cadrul căreia se constituie subcomisia dedicată eticii cercetării.

Prezentarea stării de fapt: ASE are organizată **Comisia de etică universitară** care are ca scop asigurarea respectării normelor de etică în activitatea academică și administrativă. Conform prevederilor art. 162 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul acestei comisii funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării.

Analiza situației de fapt: Comisia de etică universitară, este componenta cu caracter deliberativ a structurii organizatorice a ASE, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor care îi revin, care urmărește aplicarea prevederilor **Codului de etică și deontologie** universitară al instituției.

Subcomisia de etica cercetării urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, acoperind următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Direcții viitoare de acțiune: Menținerea vizibilității activității subcomisiei de etica cercetării.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile tehnico-administrative și de suport din cadrul instituției de învățământ superior funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită la nivelul ASE, respectiv al fiecărei facultăți, funcționează în baza hotărârii Senatului ASE cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității. În ASE funcționează Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial, care coordonează și asigură suportul logistic necesar desfășurării activităților curente determinate de managementul și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul ASE.

În cadrul ASE calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de ASE.

Analiza situației de fapt: CEAC are ca rol principal promovarea, la nivelul întregii universități, a culturii calității. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE elaborează anual *Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în ASE*.

În urma aprobării de către Senatul universitar, *Raportul de evaluare internă privind calitatea educației în ASE* este publicat pe site-ul ASE și pus la dispoziția organismelor abilitate, în vederea evaluării externe a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică ale universității. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire.

Directii viitoare de actiune: Menținerea la nivelul ASE a unei politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității proceselor educaționale și de cercetare avansată.

Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Prezentarea stării de fapt: ASE dispune de *Cod de etică și deontologie universitară*, aprobat de către Senatul ASE, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, iar încălcarea principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de *Comisia de etică universitară*, conform *Regulamentului de organizare și funcționare* al acesteia aprobat de către Senatul Universitar.

Analiza situației de fapt: Pentru menținerea și întărirea imaginii de profesionalism a studenților, a personalului didactic și de cercetare din ASE și a celorlalte categorii de personal didactic din învățământul preuniversitar care primesc grade didactice sub sigla ASE, din 2015, universitatea a implementat procedura operațională *Verificarea antiplagiat*, prin care este definită modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în concordanță cu specificațiile tehnice ale Platformei *Sistemantiplagiat.ro*. Procedura se aplică tuturor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat, cărți, articole ce sunt susținute/publicate în ASE.

ASE dispune de *Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat 2022-2030*.

Activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională, este prezentată în *Rapoarte de activitate anuale* ale Comisiei de etică universitară, adoptate de către Senatul Universitar.

Pentru studenții de la ID, este elaborat *Ghidul de consiliere* în parcurgerea programelor de studii ID-IFR și *Ghidul de norme etice* pentru utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.

Directii viitoare de actiune: ASE va continua să respecte prevederile legislației în vigoare privind funcționarea independentă, pe bază de regulament, a comisiei de etică universitară.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

Indicatorul I.P.C.3.1.1 ÎS aprobă și revizuieste proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, având ca țintă idealul educațional al învățământului superior.

Prezentarea stării de fapt: ASE aplică în mod sistematic și consecvent [procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii](#), asigurând astfel menținerea și îmbunătățirea calității actului educațional. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt efectuate conform reglementărilor interne care stabilesc principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, indiferent de forma de învățământ (IF/ID/IFR) și de nivelul serviciului educațional (licență, masterat, doctorat, postuniversitar sau postdoctoral), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior.

Programele de studii sunt actualizate având la bază și programele similare europene și internaționale, pe baza unui set de valori profesionale avute drept reper.

Analiza situației de fapt: Prin aplicarea procedurii se urmărește: asigurarea sistemului de competențe necesare unui economist/specialist în administrație publică, asigurarea compatibilității structurii curriculare de la ASE cu cele ale unor universități europene de prestigiu, ca element important pentru recunoașterea diplomelor ASE în țările Uniunii Europene; corelarea planurilor de învățământ ale facultăților din ASE; îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor curriculare și evitarea suprapunerilor tematice redundante (cu excepția cazurilor în care sunt dezvoltate și aprofundate cunoștințele din amonte pe flux educațional, cu scopul dezvoltării și aprofundării domeniului de studiu).

Definirea conținutului programelor de licență și masterat se face prin planuri de învățământ, adoptate de către consiliile facultăților, pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul ASE.

Fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă dispune de un plan de învățământ elaborat de departamentul care oferă cursul, este avizat de Consiliul facultății, care gestionează programul și de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul ASE.

Directii viitoare de actiune: Actualizarea procedurii privind evaluarea externă a calității academice (evaluare periodică instituțională) și a programelor de studii din cadrul ASE, avizarea acestora de către Consiliul de Administrație.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 ÎS aprobă și revizuieste proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.

Prezentarea stării de fapt: Anual, toate regulamentele sunt actualizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, sunt aprobate de către Senatul ASE <http://senat.ase.ro/hotarari> și sunt postate pe pagina web a ASE.

Analiza situației de fapt: Activitatea profesională a studenților este reglementată în ASE de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de [licență](#), [masterat](#), [doctorat](#). Acestea conțin reglementări privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.

Metodele de predare și evaluare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt stabilite prin [fișele disciplinelor](#). Fiecare disciplină are asociate o serie de rezultate ale învățării, grupate în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

Directii viitoare de actiune: Menținerea procesului de actualizare a conținutului fișelor de disciplină, pentru a oferi studenților o experiență de învățare, instruire practică, cercetare și evaluare de calitate, adecvată cerințelor pieței forței de muncă.

Indicatorul I.P.C.3.1.3 ÎS aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt: ASE, prin aplicarea procedurilor specifice de calitate contribuie la îmbunătățirea performanței programelor de studii. Prin [Metodologiei privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți](#), universitatea asigură evaluarea regulată a activităților de predare, învățare și evaluare, ceea ce permite identificarea și remedierea eventualelor disfuncționalități. Actualizarea periodică a materialelor de studiu este aliniată modificărilor/actualizărilor de conținut ale fișelor de disciplină (cadrele didactice titulare de disciplină și directorii de departament sunt responsabili de actualizarea anuală a fișelor de disciplină, potrivit prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și adaptată la nevoile cognitive ale

studentilor, menținând relevanța și accesibilitatea informației. Serviciul Rețele al ASE pune la dispoziția cadrelor didactice o serie de [tutoriale și instrucțiuni](#) privind utilizarea platformei online.ase.ro și a serviciilor Google ASE. [Monitorizarea echivalenței activităților didactice](#) și a fișelor de disciplină între formele de învățământ ID/IFR și IF asigură coerența și comparabilitatea programelor de studiu, garantând echitatea și standardele academice asumate. Aceste proceduri susțin un cadru solid pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității educației.

Analiza situației de fapt: Aplicarea constantă a procedurilor permite monitorizarea eficientă a activităților și identificarea oportunităților de îmbunătățire, demonstrând impactul pozitiv asupra calității procesului educațional și a performanței academice.

Direcții viitoare de acțiune: Continuarea aplicării consecvente și uniforme a procedurilor la nivel instituțional și dezvoltarea de mecanisme de monitorizare a impactului acestora în asigurarea calității.

Indicatorul I.P.C.3.1.4 Membrii comunității universitare și alte părți interesate sunt implicate în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt: ASE menține un dialog permanent cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și reprezentanții mediului socio-economic pentru a asigura un proces de revizuire eficient și relevant al procedurilor. Mecanismele prin care sunt implicate părțile interesate includ:

- Reprezentarea activă a studenților în Consiliile facultăților, în [Senatul ASE](#), în [Consiliul de Administrație](#), în [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#) și în alte structuri consultative, unde aceștia participă la luarea deciziilor privind îmbunătățirea procesului educațional;
- [Întâlniri și dezbateri periodice](#) cu angajatorii, în cadrul cărora sunt identificate competențele necesare pentru inserția pe piața muncii și sunt propuse ajustări ale curriculei;
- Sondaje și chestionare aplicate absolvenților, pentru evaluarea gradului de satisfacție cu privire la formarea profesională primită și relevanța acesteia în carieră;
- [Colaborarea cu instituții de învățământ internaționale](#), prin schimburi academice și adaptarea programelor de studii la cerințele Spațiului European al Învățământului Superior;
- [Parteneriate](#) cu mediul economic, care oferă studenților posibilitatea de a efectua stagii de practică, internship-uri și alte forme de învățare aplicată.

Analiza situației de fapt: Prin aceste mecanisme, ASE asigură un proces **transparent și participativ**, în care toate categoriile de părți interesate contribuie activ la îmbunătățirea continuă a calității educației. De asemenea, procesul de asigurare a calității implică activ și alte categorii de părți interesate, precum: studenții, prin completarea chestionarelor de evaluare și participarea în comisiile de calitate; angajatorii și absolvenții, consultați în cadrul procesului de revizuire curriculară pentru a alinia programele de studii la cerințele pieței muncii; tutori și coordonatori de disciplină, care oferă rapoarte privind activitățile desfășurate și progresul studenților.

Direcții viitoare de acțiune: Menținerea consultării părților interesate în procesul de revizuire și punere în aplicare a părților interesate.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

Indicatorul I.P.C.3.2.1 ÎIS aprobă, revizuieste și aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat.

Prezentarea stării de fapt: Anual, în cadrul domeniului acreditat, programele de studii universitare de masterat promovate de către ASE sunt stabilite de către Senatul universității și comunicate Ministerului Educației și Cercetării până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat. Inițierea unui nou program de studii universitare de masterat urmărește o mai bună adaptare a ofertei educaționale a universității la cerințele mediului socio-economic, național și internațional, cu respectarea cerințelor de calitate academică.

Analiza situației de fapt: Programele noi de studii se inițiază la propunerea facultăților, cu avizul Consiliului facultății organizatoare, urmare analizei de oportunitate realizată cu consultarea tuturor părților implicate.

În urma analizării Raportului de evaluare internă pentru noi programe de studii universitare de masterat, din cadrul domeniului de studii universitare de masterat acreditat, *Comisia pentru evaluare și*

asigurarea calității la nivelul Academiei de Studii Economice din București avizează favorabil/nefavorabil, se avizează de către CA și aprobă de către Senat *Rapoartele de evaluare internă* pentru programele de studii universitare de masterat incluse în domeniu de studii universitare de masterat acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în respectivul domeniu

Directii viitoare de actiune: Includerea introducerii de noi programe într-un domeniu de masterat acreditat, în cadrul procedurii privind evaluarea externă a calității academice (evaluare periodică instituțională) și a programelor de studii din cadrul ASE.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Monitorizarea și evaluarea calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ se realizează pentru cadrele didactice, în baza unei proceduri unitare la nivelul ASE reprezentată de *Metodologia pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare*, iar pentru personalul didactic auxiliar și administrativ evaluarea se realizează în baza *Metodologiei privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ*.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 ÎS evaluează periodic, la intervale de maximum 5 ani, performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza unei metodologii aprobate de senat.

Prezentarea stării de fapt: La nivelul ASE se aplică prevederile Metodologiei pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare, în baza cărora activitatea didactică și științifică a personalului didactic se evaluează cel puțin o dată la cinci ani.

Evaluarea periodică a calității personalului didactic se referă la competențele de specialitate, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, potențialul de cercetare științifică și deontologia profesională a fiecărui cadru didactic implicat în procesul de formare a studenților și cursanților, indiferent de forma de învățământ (IF, IFR sau ID) și indiferent de nivelul programului educațional (licență, masterat, doctorat, formare continuă). Rezultatele evaluărilor periodice sunt analizate și validate la nivelul ședințelor de Consiliu al facultăților, și ulterior aprobate în ședința de Consiliu de Administrație al ASE.

Analiza situației de fapt: Fiecare cadru didactic este evaluat de directorul de departament, evaluare care va evidenția gradul de îndeplinire a standardelor de performanță. Evaluarea integratoare pentru *Criteriul 5* se va realiza de către consiliul departamentului. Directorii de departamente și membrii consiliului departamentelor vor fi evaluați de către conducerea facultăților, în funcție de apartenența departamentelor.

Rezultatele evaluărilor se analizează și validează la nivelul conducerii facultăților sau Consiliului de Administrație, după caz. Rezultatul evaluării se concretizează în eliberarea unui *Certificat de evaluare*.

După evaluarea de către Comisia de evaluare a departamentului și Comisia de evaluare a facultății, dosarele de evaluare ale cadrelor didactice se depun la compartimentul funcțional care asigură serviciul suport de finalizare a procesului de evaluare, sunt centralizate rezultatele (avizate ulterior în Consiliul de Administrație) și actualizată baza de date corespunzătoare acestui proces.

Directii viitoare de actiune: Prin menținerea consecventă a procesului de evaluare a cadrelor didactice, ASE își reafirmă angajamentul ferm față de asigurarea calității și dezvoltarea continuă a resurselor umane, menținând un standard ridicat al educației și formării academice.

Indicatorul I.P.C.4.1.2 ÎS analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt: Procesul de evaluare semestrială a cadrelor didactice este o componentă esențială a asigurării calității la ASE. Acesta se desfășoară semestrial, în conformitate cu *Metodologia de evaluare a cadrelor didactice de către studenți*. Evaluarea se realizează în mod anonim și periodic (*Calendarul Studentului*), prin intermediul *platformei informatice*, pe baza criteriilor aprobate anual. Instrumentul de evaluare utilizează un chestionar standardizat, bazat pe criterii de performanță precum: claritatea prezentării, corelarea conținutului cu obiectivele, disponibilitatea cadrului didactic, utilizarea eficientă a resurselor digitale și gradul general de satisfacție.

Analiza situației de fapt: Evaluarea activității didactice de către studenți este o componentă obligatorie a procesului de evaluare, rezultatul evaluărilor constituind o informație publică. În plus, semestrial

sunt realizate analize ale procesului de evaluare a prestației cadrelor didactice de către studenți, acestea fiind discutate și avizate în ședințele de Consiliu al facultăților. Suplimentar, la nivelul ASE, Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial elaborează și publică situația statistică a procesului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenții ASE. Astfel, în anul universitar 2024-2025 se observă următoarele statistici: [sem. 1](#) și [sem. 2](#).

Direcții viitoare de acțiune: ASE va continua să monitorizeze rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți, distinct pentru fiecare program de studii.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ASE are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în ASE este realizată de către Direcția TIC. Majoritatea proceselor care se desfășoară în ASE sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor și mobilităților intracomunitare. La nivelul CMCCIM din ASE este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul ASE, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, sistemul de management al calității și controlul intern managerial. ([Raport de evaluare internă ASE](#), anul universitar 2023-2024, pag. 29).

Indicatorul I.P.C.5.1.1 ÎS stabilește indicatori relevanți în raport cu misiunea asumată, colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt: ASE are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în ASE este realizată de către DTIC. Majoritatea proceselor care se desfășoară în ASE sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor și mobilităților intracomunitare.

La nivelul ASE platforma online.ase.ro a fost actualizată din punct de vedere software prin introducerea orarului în platforma orar.ase.ro, păstrându-se continuitatea activității pe platforma [blended learning](#). Pe platforma [e-learning online.ase.ro](https://e-learning.online.ase.ro), orarul introdus în SIMUR a fost asociat fiecare profesor cu disciplina și grupa/seria corespondentă, creându-se astfel posibilitatea de configurare a paginii de lucru online a disciplinei pentru curs și seminar, precum și a activităților specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă. Platforma [e-alumni](#) a fost dezvoltată în cadrul proiectului POSDRU/56/1.2./S/31541 *Modernizarea educației academice prin introducerea unui sistem informatic pentru managementul universităților românești (SIMUR)* și are ca obiectiv realizarea unei platforme online care să permită menținerea unei legături strânse a ASE cu absolvenții săi.

Analiza situației de fapt: ASE utilizează baze de date specializate pentru sprijinirea activităților de asigurare internă a calității, acestea fiind actualizate periodic și integrate în sistemul instituțional de management al calității. Aceste baze de date includ informații referitoare la programele de studii, cadrele didactice, rezultatele evaluărilor studenților, date privind absolvenții și angajabilitatea acestora, precum și indicatorii de performanță academică și administrativă. ASE are pe site-ul propriu o pagină dedicată Managementului calității care este accesibilă la link-ul <https://calitate.ase.ro/>.

Direcții viitoare de acțiune: Menținerea unui sistem integrat de colectare și analiză a datelor esențiale pentru asigurarea calității educației la nivelul universității.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

ASE asigură transparența informațiilor de interes public, conform legii, prin publicarea datelor esențiale referitoare la programele și domeniile de studii, calificările obținute de absolvenți și alte informații relevante pentru studenți, angajatori și alte părți interesate.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 ÎS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției.

Prezentarea stării de fapt: ASE și toate facultățile care fac parte din structura acesteia oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studii, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, programul secretariatului, pagina personală a studentului, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Serviciul Marketing și Comunicare oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile ASE, procesul de învățământ organizat în concordanță cu sistemul de credite transferabile (IF/IFR/ID) organizat în București și în centrele teritoriale, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, campusul universitar, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Analiza situației de fapt: Informațiile de interes public se găsesc pe [site-ul ASE](#), precum și pe [site-ul](#) fiecărei facultăți și departament. În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.

Broșura de prezentare în limba engleză a ASE este difuzată tuturor universităților partenere din străinătate, precum și unor ambasade ale țării noastre.

Direcții viitoare de acțiune: vom continua publicarea transparentă, corectă și în timp real, pe [site-ul ASE](#), a informațiilor privind procesele decizionale adoptate la nivelul universității.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 ÎS asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt: Hotărârile, deciziile și reglementările instituționale respectă principiul răspunderii publice prevăzut de legislația în vigoare. ASE garantează transparența proceselor decizionale și o comunicare deschisă și corectă cu toate părțile interesate.

Analiza situației de fapt: Transparența proceselor decizionale este consolidată prin publicarea hotărârilor și deciziilor, dar și prin respectarea normelor de comunicare instituțională. În acest sens, procesele decizionale sunt documentate și comunicate prin canale oficiale, [hotărârile](#) Consiliului de Administrație și [ale Senatului](#) Universitar sunt disponibile public, într-o formă clară și accesibilă. Această abordare contribuie la coerența cadrului normativ și la consolidarea încrederii părților interesate în corectitudinea și deschiderea actului decizional.

Direcții viitoare de acțiune: Menținerea unui model de guvernare transparent, prin publicarea deciziilor adoptate de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborarea și transmiterea rapoartelor

ASE respectă obligațiile legale privind raportările instituționale, elaborând și transmițând în termen rapoartele solicitate de autoritățile competente, inclusiv Ministerul Educației și Cercetării, ARACIS și alte organisme de reglementare.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 ÎS colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt: În ASE auditul academic vizează două componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă, cu scopul de a evalua dacă sistemul de management este transparent și conform cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. CAI are [Cartă](#) aprobată de către Rector și avizată de MEC.

Misiunile de audit public intern de asigurare se realizează conform [Planului anual de audit public intern](#), aprobat de Rector și avizat de ME și [Raportului privind activitatea de audit public intern](#), aprobat de Rector.

Anual Rectorul ASE elaborează **Raportul anual privind starea universității** care este făcut public pe site-ul universității.

Rectorul elaborează anual un Raport asupra sistemului de control intern managerial. Raportul privind stadiul implementării controlului intern managerial se transmite anual către ministerul de resort, la termenul legal, conform legislației în vigoare, respectiv către Curtea de Conturi, cu ocazia auditurilor externe efectuate de această instituție.

Analiza situației de fapt: Valorificarea rezultatelor activității de audit constă în documentele elaborate în cadrul fiecărei etape a misiunii de audit public intern de asigurare și implicit a Raportului de audit public intern, care va fi aprobat de către Rector. Structura auditată implementează recomandările formulate în cadrul raportului în vederea îmbunătățirii activităților și proceselor derulate în cadrul structurii auditate, iar auditorii verifică implementarea recomandărilor la termenele stabilite și a progreselor înregistrate în implementare și raportează periodic stadiul implementării recomandărilor. După implementarea recomandărilor, CAI evaluează valoarea adăugată de auditul intern și cuprinde aceste informații în raportările periodice/anuale.

Rapoartele de activitate ale Rectorului ASE oferă o perspectivă globală asupra progresului universității în ceea ce privește obiectivele strategice și performanțele academice. Aceste rapoarte sunt esențiale pentru a înțelege direcția universității și modul în care aceasta răspunde la nevoile și provocările din mediul universitar și social.

Anual se elaborează **Raportului de evaluare internă privind calitatea educației în ASE**, aprobat de Senatul Universitar și publicat pe site-ul ASE <http://calitate.ase.ro/documente> și pus la dispoziția organismelor abilitate, în vederea evaluării externe a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică ale universității.

Directii viitoare de acțiune: Continuarea bunelor practici de colectare și transmitere a datelor, elaborarea și publicarea de rapoarte, în termenele stabilite cu respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

Primele evaluări ale specializărilor, realizate de CNEAA - Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare din România au avut loc în 1995, iar prima evaluare a programelor de la învățământul la distanță, de către CNEAA, a avut loc în 2002.

ASE a fost evaluată extern de către ARACIS și a obținut calificativul **Grad de încredere ridicat**, conform certificatului primit (anii 2008, 2013, 2018, 2023).

De asemenea, toate programele de studii universitare de licență și domeniile de masterat au fost evaluate extern de către ARACIS, menținându-li-se acreditarea.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 ÎS se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional.

Prezentarea stării de fapt: ASE se supune periodic **proceselor de evaluare externă a calității**, în conformitate cu legislația în vigoare și standardele ARACIS (**Rezultate evaluări licență**, **Rezultate evaluări DPPD**, **Rezultate evaluări masterat**, **Rezultate evaluări doctorat**). Aceste evaluări externe contribuie la validarea calității programelor de studii și la îmbunătățirea continuă a activităților educaționale și de cercetare.

Analiza situației de fapt: În prezent, ASE deține calificativul **Grad de încredere ridicat** (**Raport 1 aprilie 2023**), un statut care reflectă angajamentul instituției față de excelența în educație și cercetare. Acest calificativ este rezultatul unui proces continuu de autoevaluare și îmbunătățire a calității. Universitatea organizează și gestionează activitățile necesare evaluării externe, asigurând colectarea și transmiterea tuturor documentelor solicitate de organisme de acreditare și evaluare. În acest scop, se derulează proceduri interne de audit și autoevaluare, se pregătesc dosare de evaluare pentru ARACIS și se colaborează cu experți în vederea optimizării proceselor academice.

Directii viitoare de acțiune: ASE își reafirmă angajamentul față de respectarea standardelor naționale și internaționale de calitate.

IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse

În cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, ASE a primit recomandări formulate de către echipa de vizită ARACIS. Situația punctuală a modului de îndeplinire la nivelul ASE a recomandărilor este prezentată în Anexa 05_ Implementarea recomandărilor primite la vizita ARACIS din perioada 01 – 03 martie 2023.

În consecință, ASE demonstrează un nivel ridicat de responsabilitate și implicare în procesul post-evaluare, integrând recomandările într-un mod coerent și operațional. Implementarea acestora contribuie la consolidarea culturii calității la nivel instituțional și la îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și administrative oferite studenților. Procesul de monitorizare în ASE rămâne deschis, fiind integrat în mecanismele anuale de evaluare internă și în planificarea strategică a universității.

V. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională ✓ Bază materială diversificată și adaptată nevoilor studenților, corespunzătoare standardelor pentru realizarea misiunii și obiectivelor. ✓ Resurse umane calificate și adecvate pentru îndeplinirea misiunii instituției, concentrate pe dezvoltarea profesională continuă și respectarea procedurilor de echitate în recrutare. ✓ Resurse financiare suficiente și gestionate corect, orientate spre dezvoltarea instituțională prin investiții și atragerea de fonduri. ✓ Proces de digitalizare bine implementat, având ca scop simplificarea administrativă și îmbunătățirea accesului la servicii de calitate pentru comunitatea universitară, prin utilizarea eficientă a instrumentelor informatice. ✓ Procese eficiente de colectare și analiză a datelor, utilizând informațiile astfel obținute pentru a fundamenta deciziile manageriale și a sprijini eficientizarea activităților instituționale.		DOMENIUL A. Capacitatea instituțională ✓ Lipsa informațiilor clare despre starea actuală a infrastructurii și despre nivelul de dotare al echipamentelor specializate. ✓ Dependența de surse externe de finanțare. ✓ Informații puține despre eficiența dezvoltării profesionale și gradul de satisfacție al personalului față de programele de formare. ✓ Gradul de implementare inegal al unor instrumente informatice, conducând la dificultăți în accesul uniform la servicii. ✓ Lipsa unor mecanisme clare de actualizare și integrare a datelor, ceea ce poate duce la utilizarea unor informații neactualizate sau incomplete în procesul decizional.
Domeniul B Eficacitatea educațională ✓ Programe de studii bine structurate, având un curriculum adaptat rezultatelor așteptate ale învățării, care includ părți teoretice, practice și de cercetare. ✓ Acces echitabil și adecvat al studenților la resurse și servicii de sprijin personalizate, care susțin eficient procesul de învățare și dezvoltare academică. ✓ Proceduri de admitere transparente și echitabile, care respectă principiile egalității de șanse, asigurând accesul inclusiv pentru grupurile vulnerabile și candidații cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități.	FACTORI INTERNI	Domeniul B Eficacitatea educațională ✓ Slaba implicare a studenților în acordarea unui feed-back privind evaluarea procesului didactic. ✓ Participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitatea de cercetare concretizată prin publicarea în reviste științifice de prestigiu. ✓ Rată relativ ridicată a abandonului școlar în primul an de studii. ✓ Necesitatea îmbunătățirii platformei Alumni privind colectarea și publicarea datelor. ✓ Limitările resurselor dedicate serviciilor de sprijin pentru studenții cu dizabilități.

✓ Certificarea rezultatelor în conformitate cu prevederile legale, oferind recunoaștere internațională și accesibilitate pentru studenți. ✓ Internaționalizarea realizată prin susținerea mobilităților academice colaborarea în cercetare și proiecte cu impact social, în acord cu obiectivele educaționale. ✓ Valorificarea rezultatelor cercetării în programele de studii și asigurarea că activitățile de cercetare sunt vizibile și relevante. DOMENIUL C. Managementul calității ✓ Grad de încredere ridicat, calificativ reconfirmat în 2023. ✓ Actualizarea, ori de câte ori este cazul, a componenței CEAC la nivel de universitate și facultăți, precum și a Comisiei de etică universitară. ✓ Centrarea pe student a activității didactice și analiza periodică a rezultatelor învățării. ✓ Implicarea tuturor părților interesate în procesul de revizuire și adoptare a metodologiilor, regulamentelor, procedurilor. ✓ Transparența în ceea ce privește accesul la informațiile de interes public ce decurg din activitatea instituției.		✓ Necesitatea unor măsuri suplimentare de sprijin post-admitere pentru integrarea completă a candidaților din grupuri vulnerabile. DOMENIUL C. Managementul calității ✓ Dispersarea spațiilor destinate activității didactice și serviciilor către studenți. ✓ Conținut incomplet al rapoartelor CEAC-F, nu conțin analiza SWOT, plan de măsuri, provocări și direcții viitoare de acțiune.
	Analiza SWOT	
Oportunități: DOMENIUL A. Capacitatea instituțională ✓ Acces la fonduri europene și proiecte (PNRR, Horizon, Erasmus+), pentru consolidarea bazei materiale. ✓ Acces la programe europene pentru formarea cadrelor didactice. ✓ Finanțări pentru modernizarea campusului prin PNRR și Horizon Europe. ✓ Dezvoltarea unor laboratoare noi pentru analize economice, digital business, AI. ✓ Potențial de parteneriate cu companii pentru infrastructură tehnologică. ✓ Creșterea accesului liber la diferite baze de date sau publicații științifice. ✓ Oportunități de digitalizare completă a catalogului și bibliotecii. ✓ Automatizare procese interne (admitere, plăți, generare adeverințe, etc.). ✓ Creșterea transparenței și trasabilității decizionale prin platforme digitale. ✓ Extinderea colaborărilor cu universități UE pe mobilități și proiecte. ✓ Implicarea mediului privat în programe de mentorat și practică.	FACTORI EXTERNI	Amenințări DOMENIUL A. Capacitatea instituțională ✓ Concurență crescută pentru specialiști în domeniile IT, risc de personal didactic insuficient ✓ Limitări în accesul bazelor de date științifice pentru cadre didactice și studenți comparativ cu alte universități mari de prestigiu ✓ Concurența, atât din partea universităților publice cât și a celor private ✓ Instabilitate în mediul economic care poate reduce implicarea companiilor ✓ Riscuri de securitate cibernetică și conformitate GDPR ✓ Dependența de finanțarea publică ✓ Situația economică națională, care poate afecta echilibrul financiar Domeniul B Eficacitatea educațională

Domeniul B Eficacitatea educațională ✓ Extinderea rețelei de cooperare internațională și atragerea de studenți la nivel internațional. ✓ Dezvoltarea de noi programe remediale și suport pentru reducerea abandonului. ✓ Utilizarea Inteligenței Artificiale în procesul de predare. ✓ Adaptare rapidă la tendințele pieței muncii. ✓ Colaborări extinse cu companii pentru internshipuri. ✓ Platforme digitale pentru urmărirea traseului absolvenților. ✓ Parteneriate Erasmus+ consolidate. ✓ Programe noi care pot crește retenția studenților și a specialiștilor cadre didactice.		✓ Dinamica pieței muncii, cu impact asupra ofertei de locuri de muncă cu profil economic. ✓ Cerințe noi de aptitudini digitale unde programele tradiționale pot necesita transformări. ✓ Concurență ridicată între universități pentru atragerea studenților. ✓ Scăderea implicării studenților în actul educațional și al interesului pentru activități extra-curriculare. ✓ Concurență mare pentru granturi internaționale. ✓ Criteriile AACSB impun creșterea proporției de cadre didactice cu calificări academice avansate și publicații în reviste. ✓ Scăderea demografică a populației studențești potențiale în România.
DOMENIUL C. Managementul calității ✓ Extinderea digitalizării proceselor. ✓ Schimb de bune practici cu universități de prestigiu în ceea ce privește managementul calității. ✓ Implementarea unui sistem digital integrat de management al calității. ✓ Potențial de implicare mai mare a studenților și cadrelor didactice în luarea deciziilor. ✓ Creșterea încrederii instituționale prin transparență.		DOMENIUL C. Managementul calității ✓ Lipsa datelor în timp real pentru luarea de decizii rapide. ✓ Rezistență la schimbare. ✓ Schimbările legislative frecvente în învățământul superior românesc necesită adaptări continue ale regulamentelor, procedurilor și sistemelor informatice, consumând resurse și creând incertitudine în planificarea strategică.

VI. Principalele provocări și direcții de acțiune

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1. Consolidarea resurselor umane și atragerea expertizei
 - Dezvoltarea unui program de recrutare și retenție pentru cadre didactice de valoare.
 - Implementarea unor planuri sistematice de formare profesională și dezvoltare continuă (participare la conferințe, mentorat, participare la proiecte de cercetare) pentru a răspunde provocării migrației cadrelor didactice și concurenței de pe piață.
2. Investiții strategice în infrastructură și digitalizare
 - Accesarea de fonduri PNRR, programe de cercetare-inovare, granturi europene și parteneriate public-private pentru modernizarea laboratoarelor, sălilor de studiu și a resurselor materiale; astfel se valorifică oportunitățile de finanțare externă.
 - Prioritizarea digitalizării proceselor administrative pentru optimizarea costurilor și a eficienței, dar și pentru a reduce birocrăția – în contextul riscului legat de resurse administrative subdimensionate.
3. Optimizarea bazei informaționale și de cunoaștere
 - Extinderea accesului la baze de date academice moderne, resurse open-access și licențe internaționale, pentru a susține activitățile didactice și de cercetare.
 - Crearea unui plan sustenabil pentru întreținerea și actualizarea infrastructurii fizice și digitale, astfel încât să se evite degradarea și dependența de proiecte pe termen scurt.
4. Întărirea guvernanței și transparenței instituționale
 - Dezvoltarea mecanismelor de implicare a părților interesate (studenți, angajatori, parteneri externi) în procesele decizionale strategice, pentru a consolida legitimitatea și relevanța planurilor strategice.
 - Dezvoltarea unui sistem digital integrat de comunicare și transparență decizională

Domeniul B Eficacitatea educațională

1. Modernizarea curriculumului și adaptarea la piață
 - Revizuirea și alinierea programelor de studii la competențele cerute pe piața muncii (de exemplu, digitalizare, sustenabilitate, economie circulară), valorificând oportunitatea cererii în domenii emergente.
 - Creșterea flexibilității curriculare: introducerea de certificări, module online, programe hibride, pentru a răspunde rapid schimbărilor de pe piață și competiției din mediul digital.
2. Consolidarea inserției pe piața muncii
 - Extinderea parteneriatelor cu mediul de business pentru programe de mentorat pentru studenți și proiecte practice, astfel încât absolvenții să facă tranziția mai ușor spre piața muncii.
 - Dezvoltarea unui sistem intern de monitorizare a absolvenților (urmărire, alerte, servicii de carieră) pentru a colecta date relevante despre inserție, precum și pentru a adapta programele după nevoile reale ale pieței.
3. Accelerarea internaționalizării
 - Promovarea programelor în limba engleză, precum și creșterea mobilității studenților și cadrelor în cadrul acordurilor Erasmus și alte rețele internaționale – ca răspuns la oportunitatea cooperării globale.
 - Dezvoltarea imaginii internaționale a ASE prin participare în clasamente, parteneriate de cercetare internațională, publicarea de studii comune – pentru a contracara riscurile concurenței globale.
4. Întărirea activității de cercetare și integrarea studenților în cercetare
 - Alocarea de resurse pentru proiecte de cercetare interdisciplinară, folosind fonduri externe (UE, naționale).
 - Promovarea învățării bazate pe cercetare în curriculum, pentru a crește implicarea studenților și relevanța științifică a activității universitare.

DOMENIUL C. Managementul calității

1. Consolidarea culturii calității
 - Valorificarea oportunităților oferite de digitalizare pentru comunicare, educare și promovare a unei culturi a calității, care să ducă la o și mai bună conștientizare a nivelului înalt de calitate pe care ASE îl solicită de la angajați și studenți.
 - Organizarea de ateliere, training-uri și campanii de conștientizare în universitate, pentru a dezvolta o cultură a calității și îmbunătățirii continue, adresând rezistența la schimbare.
 - Schimb de experiență pentru personalul implicat în asigurarea calității din ASE în instituții de învățământ superior de prestigiu din exterior, recunoscute la nivel global ca având un nivel foarte ridicat al calității proceselor instituționale.
2. Digitalizarea și eficientizarea procesului de monitorizare și raportare
 - Crearea de rapoarte digitale de performanță a proceselor și sisteme de feedback în timp real pentru a monitoriza calitatea educației, cercetării și satisfacția studenților.
 - Automatizarea colectării datelor relevante pentru asigurarea calității prin analize integrate ale feedback-ului primit de la personal, studenți dar și alte părți interesate, pentru a reduce erorile de raportare și a răspunde riscului de raportări incomplete sau birocratice.
3. Proceduri transparente și revizuite periodic
 - Dezvoltarea și actualizarea regulată a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de revizuire a curriculei, de etică și de evaluare, cu implicarea activă a părților interesate (studenți, angajatori, alumni).
 - Îmbunătățirea mecanismelor de evaluare periodică a cadrelor didactice (inclusiv auto-evaluare și feedback studenți) și revizuire a programelor, pentru a asigura relevanța continuă și adaptabilitatea la schimbări.
4. Transparență și responsabilizare
 - Consolidarea transparenței informațiilor de interes public: publicarea rapoartelor, deciziilor strategice, rezultatelor QA, astfel încât comunitatea universitară și alte părți interesate să fie informate în mod constant.
 - Întărirea independenței și rolului structurilor de etică și asigurare a calității (CEAC, comisia de etică), pentru a crește încrederea internă și externă

VII. Opis Anexe

Anexa 01: Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ.

Anexa 02: Suprafața raportată la numărul de locuri.

Anexa 03: Centralizatorul spațiilor pe criterii de folosință.

Anexa 04: Lista dotărilor cu echipamente tehnice a sălilor de predare/seminar.

Anexa 05: Implementarea recomandărilor primite la vizita ARACIS din perioada 01 – 03 martie 2023.

PREZENTUL RAPORT CONȚINE 45 PAGINI

(patruzeci și cinci)

Ec. Florica PAȘOL

Compartimentul Managementul Calității și
Control Intern Managerial