



Hotărârea nr. 263/17.12.2025

cu privire la aprobarea

**Raportului de evaluare internă a programului *Sisteme integrate de afaceri*,
în vederea includerii în domeniul de studii universitare de masterat acreditat
Administrarea Afacerilor fără modificarea numărului maxim de studenți
care pot fi școlarizați**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 936/10.12.2025 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Raportului de evaluare internă a programului „*Sisteme integrate de afaceri*”, în vederea includerii în domeniul de studii universitare de masterat acreditat *Administrarea Afacerilor*, fără modificarea numărului maxim de studenți școlarizați aprobat prin Hotărârea de Guvern privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2026-2027,

În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) și art. 137 alin. (2) lit. q) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (39) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (39) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Raportului de evaluare internă a programului *Sisteme integrate de afaceri*, în vederea includerii în domeniul de studii universitare de masterat acreditat *Administrarea Afacerilor* fără modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier juridic Georgica DĂNILĂ**



RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

pentru promovarea și introducerea unui nou program de studii universitare de masterat *Sisteme integrate de afaceri* în cadrul domeniului de studii universitare de masterat *administrarea afacerilor*, domeniu acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți aprobat prin HG privind domeniile și programele de studii universitare de masterat

CUPRINS:

Abrevieri	5
I.1. Descrierea generală a ASE.....	6
I.2. Descriere generală a componentei organizatorice care organizează domeniul de studii universitare de masterat.....	7
II Elaborarea raportului de evaluare internă.....	7
III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță.....	9
I.3. Descriere generală a domeniului de studii universitare de administrarea afacerilor.....	9
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională.....	10
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenți și alte părți interesate.....	10
Standardul S.A.1.1 Componente organizatorice și procese instituționale.....	10
Indicatorul I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii....	11
Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate.....	11
Indicatorul I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.....	12
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	12
Standardul S.A.2.1. Baza materială.....	12
Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	13
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	14
Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă	15
Standardul S.A.3.1. Resurse umane	15
Indicatorul I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a predă disciplinele care îi revin în statul de funcții.	15
Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	16
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	16
Indicatorul I.P.A.3.2.1. Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.....	16
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale.....	17
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	17
Indicatorul I.P.A.4.1.1. Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	17
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională.....	19
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programului de studii	19
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii	19
Indicatorul I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.....	19
Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii.....	22
Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	22

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	23
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate.....	23
Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.....	23
Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	24
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	24
Standardul S.B.3.1. Principii	24
Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.....	25
Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.....	26
Standardul S.B.3.2. Echitate.....	27
Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.....	27
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	27
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	28
Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	28
Criteriul B.5. Rezultatele învățării.....	29
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	29
Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	30
Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.....	30
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	31
Standardul S.B.6.1. Inserția.....	31
Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.....	31
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	31
Standardul S.B.7.1. Admitere.....	31
Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	32
Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	33
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților.....	33
Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.....	34
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	35
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea.....	35
Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.....	35
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	36
Standardul S.B.9.1 Cercetarea științifică în procesul de educație	36
Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.....	36
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	37
Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	37
DOMENIUL C. Managementul calității	38

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	38
Standardul S.C.1.1. Aplicare	38
Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	38
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate.....	38
Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	39
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	39
Standardul S.C.2.1. Structuri.....	39
Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	39
Standardul S.C.2.2. Funcționare.....	40
Indicatorul I.P.C.2.2.1. CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	40
Indicatorul I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	41
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate.....	41
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	41
Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	41
Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	42
Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat.....	42
Indicatorul I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.	42
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.....	43
Standardul S.C.4.1. Proceduri	43
Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	43
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	44
Standardul S.C.5.1. Baze de date	44
Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	44
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente.....	44
Standardul S.C.6.1. Transparența.....	44
Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	45
Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	45
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	45
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte.....	45
Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.....	45
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	46

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	46
Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	46
IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse	46
V. Analiza SWOT	46
VI. Principalele provocări și direcții de acțiune	48
VIII. OPIS Anexe	49

Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
ARACIS	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
ASE	Academia de Studii Economice din București
CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
CSUD	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
ERASMUS	Mobilități studențești în comunitatea europeană
FAO	Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură
DTIC	Direcția Tehnologia Informației și Comunicații
IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
ISCED	Standardul Internațional de Clasificare a Educației
ME	Ministerul Educației
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
OMEC	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării

I. Informații generale

I.1. Descrierea generală a ASE

Înființare

Înființată prin **Decretul Regal** nr. 2.972 din aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al României din 13 aprilie 1913, sub denumirea de "*Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale*", în baza legii promulgate, **Academia de Studii Economice din București** (denumită în continuare ASE) este o instituție de învățământ superior a cărei **evoluție** a fost marcată de o serie de transformări și schimbări, până la aceea de universitate de cercetare avansată și educație care prestează servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe știință, care dezvoltă programe de masterat, doctorat și postdoctorat și accesează fonduri din programele naționale și europene.

Sediul universității este în Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, Oficiul poștal 22, România, telefoanele de contact fiind 021-319.19.00 și 021-319.19.01, fax 021-319.18.99, iar site-ul oficial este www.ase.ro. ASE utilizează facilitățile de informare specifice platformelor de socializare, în vederea diseminării de informații de interes pentru diferite categorii de stakeholderi, studenți, absolvenți și angajatori: [Linkedin](#), [Facebook](#), [Instagram](#).

ASE are **Carta** aprobată de Senatul universității și cu avizul pozitiv al Ministerului Educației și Cercetării, care respectă reglementările legale și este în concordanță cu politicile naționale și ale spațiului European.

Misiunea asumată a ASE este de a pregăti generațiile viitoare, de a contribui la dezvoltarea cercetării de excelență, la formarea elitelor pentru mediul socioeconomic și de a dezvolta competențe avansate în domeniile: științe economice, administrarea afacerilor, tehnologia informației și comunicațiilor, științe sociale, științe administrative și științe juridice, necesare pentru a susține dezvoltarea unei societăți și a unei economii competitive prin: **a)** misiunea educațională, **b)** misiunea de cercetare, **c)** misiunea pentru comunitate și **d)** misiunea pentru internaționalizare.

Guvernantă

ASE funcționează în baza Constituției României, a legislației naționale și a reglementărilor interne. Organizarea și funcționarea ASE se bazează pe următoarele principii fundamentale: autonomia universitară; libertatea academică; centrarea educației pe student; prețuirea statutului de educator și formator al cadrului didactic; răspunderea publică și responsabilitatea socială; asigurarea calității; respectarea echității; eficacitatea managerială și eficiența financiară; transparența decizională; subsidiaritatea; respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; parteneriatul cu entități reprezentative pentru mediul instituțional, de afaceri și social; independența față de ideologii, religii și doctrine politice; libertatea de mobilitate națională și internațională a membrilor comunității universitare; consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor.

Structură

În prezent, în ASE funcționează **13 facultăți**, organizate pe departamente didactice, Școli doctorale, Centre de cercetare, extensii universitare, în cadrul cărora se desfășoară studii universitare de **licență**, studii universitare de **masterat**, studii universitare de **doctorat** și postdoctorat, programe de studii postuniversitare formare și dezvoltare profesională continuă și,

independent, activități de cercetare științifică; și [Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic](#).

Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației

ASE se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional.

I.2. Descriere generală a componentei organizatorice care organizează domeniul de studii universitare de masterat

Facultatea de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine (**FABIZ**) este una dintre cele mai dinamice facultăți din cadrul ASE, fiind înființată în anul 1991 cu scopul de a oferi studii economice în limbi de circulație internațională (engleză, franceză și germană). **Misiunea facultății** este de a forma specialiști capabili să facă față provocărilor unei economii globalizate și digitale, printr-o educație modernă, internaționalizată și orientată spre practică.

Structura de guvernanta a facultății respectă modelul ASE: Consiliul facultății, Biroul Consiliului Facultății și Decanatul coordonează activitatea academică și administrativă. FABIZ are în prezent peste 2,200 de studenți, oferă programe de licență și masterat în domeniul *Administrării afacerilor*, fiind singura facultate din România cu o ofertă diversificată de programe de studii în trei limbi străine.

În privința calității, FABIZ este supusă periodic evaluărilor interne și externe și are propria Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-F). În ultimii ani, facultatea a dezvoltat multiple **parteneriate internaționale**, fiind membră a unor rețele academice europene și internaționale, ceea ce îi conferă vizibilitate și recunoaștere la nivel global.

La momentul actual FABIZ are **11 programe de studii**, astfel:

Tabel 1. Lista programelor de studii din cadrul FABIZ

Nr.	Denumire program	Limbă de studiu	Tip program
1.	Administarea afacerilor	Engleză	Licență
2.	Administarea afacerilor	Franceză	Licență
3.	Administarea afacerilor	Germană	Licență
4.	Antreprenoriat	Engleză	Masterat
5.	Antreprenoriat și administrarea afacerilor	Franceză	Masterat
6.	Antreprenoriat și administrarea afacerilor	Germană	Masterat
7.	Strategii de afaceri și leadership	Engleză	Masterat
8.	Afaceri digitale și inovație	Engleză	Masterat
9.	Analize de afaceri	Engleză	Masterat
10	Informații pentru afaceri	Engleză	Masterat
11.	Administrarea afacerilor în industriile creative și culturale	Engleză	Masterat

Sursa: HG nr. [645/2025](#), HG nr. [644/2025](#)

II Elaborarea raportului de evaluare internă

În derularea procesului de elaborare a Raportului de evaluare internă (REI) a PSUM echipa a utilizat metoda de analiză sistematică a:

- i) unui set de documente (regulamente, metodologii, rapoarte) elaborate la nivel instituțional, prin consultare cu CEAC-ASE;
- ii) unui set de documente (hotărâri ale CSUD, ȘD, analize, rapoarte) elaborate la nivelul FABIZ;
- iii) datelor existente în platformele informatice utilizate la nivel instituțional.

Aceste surse de informații calitative și cantitative se regăsesc documentate în conținutul REI, sub formă de hiperlink.

În procesul de realizare a evaluării interne a programului de studii, CEAC a facultății FABIZ a fost consultată în scopul documentării standardelor și indicatorilor din cadrul REI.

Studentii FABIZ, în calitate de parteneri în procesul de asigurare internă a calității, au participat la procesul de colectare a informațiilor, prin intermediul studenților reprezentanți în consiliul școlii doctorale, respectiv al CEAC-F. Partenerii facultății din mediul de afaceri au fost implicați în acest proces, în calitatea lor de membri ai CEAC FABIZ și ai CEAC-ASE.

Procesul de elaborare a raportului a fost structurat în mai multe etape succesive:

- Colectarea și analiza datelor - identificarea resurselor umane, materiale și financiare disponibile pentru implementarea programului.
- Corelarea informațiilor cu standardele și indicatorii ARACIS – fiecare membru al comisiei a analizat componentele relevante (A. Capacitate instituțională, B. Eficacitate educațională, C. Managementul calității), raportându-se la indicatorii de performanță specifici.
- Consultarea părților interesate - au fost organizate discuții cu Consiliul consultativ al FABIZ și cu reprezentanți ai companiilor SAP România, BearingPoint și Brillio, care au confirmat necesitatea și relevanța programului pe piața muncii. De asemenea, s-au aplicat chestionare studenților FABIZ pentru a surprinde așteptările și percepțiile lor privind competențele necesare în domeniu.
- Redactarea și integrarea contribuțiilor - fiecare membru a furnizat o parte de analiză, iar raportul final a fost consolidat de președintele comisiei, într-o formă coerentă și unitară.
- Validarea internă - documentul a fost discutat în cadrul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Facultății (CEAC-F) și a obținut aviz favorabil.

În elaborarea raportului s-au avut în vedere standardele și indicatorii de performanță prevăzuți de *Ghidul ARACIS 2025, Anexa 2*, în special aspectele privind capacitatea instituțională (resurse umane și materiale), eficacitatea educațională (curriculum, rezultate ale învățării, inserția absolvenților) și managementul calității (proceduri, transparență, implicarea stakeholderilor).

REI a fost elaborat în perioada septembrie-noiembrie 2025 de o echipă sub coordonarea Conf.univ.dr. Roxana Clodnițchi.

Echipa care a elaborat REI

Nr. crt.	Nume și prenume
1.	Conf. univ. dr. Roxana Clodnițchi, FABIZ, ASE, Președinte

2.	Conf. univ. dr. Bogdan Nistoreanu, FABIZ, ASE, Membru
3.	Conf. univ. dr. Vlad Roșca, FABIZ, ASE, Membru
4.	Asist. univ. dr. Flavius Darie, FABIZ, ASE, Membru
5.	Prof. univ. dr. Ana-Cristina Nicolescu, FEAA, UVT, Expert
6.	Prof. univ. dr. Oana-Ramona Lobonț, FEAA, UVT, Expert
7.	Estera Anghelescu, Kaufland Romania, Expert
8.	Botoacă Dragoș-Stelian, FABIZ; ASE, Student doctorand
9.	Cristina Valentina Mihai, FABIZ; ASE, Student

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

I.3. Descriere generală a domeniului de studii universitare de administrarea afacerilor

Domeniul de masterat „Administrarea afacerilor” este unul dintre cele mai bine reprezentate din oferta educațională a ASE, având programe consacrate și acreditate în diverse arii tematice. În cadrul FABIZ, acest domeniu include programe de masterat inovatoare, adaptate la cerințele mediului de afaceri contemporan, dintre care face parte și programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* (MIBS), în limba engleză.

Înființarea programului MIBS este motivată de cererea tot mai ridicată a pieței muncii pentru specialiști care să combine cunoștințele economice și manageriale cu expertiza tehnologică. Conform memoriului justificativ, programul a fost conceput ca răspuns la schimbările generate de digitalizare, globalizare și dezvoltarea accelerată a tehnologiilor ERP (Enterprise Resource Planning), CRM (Customer Relationship Management) și SCM (Supply Chain Management), care necesită o pregătire interdisciplinară a viitorilor absolvenți.

MIBS se va preda în limba engleză și se adresează absolvenților de facultăți cu profil economic, managerial sau tehnologic. Prin parteneriate cu companii de prestigiu (ex. SAP, BearingPoint, Brillio), programul asigură o pregătire aplicată și conexiuni directe cu mediul profesional. Studenții beneficiază de oportunități de internship, de mobilități internaționale și de acces la resurse academice moderne.

Deoarece programul este nou, raportul actual vizează acreditarea ARACIS. Totuși, dezvoltarea lui a fost fundamentată pe experiența altor programe de masterat acreditate de FABIZ în urma [consultărilor realizate](#) cu consiliul consultativ FABIZ, consiliul facultății, respectiv comisia de evaluare și asigurare a calității. Această abordare garantează relevanța și sustenabilitatea programului, precum și conformitatea sa cu standardele ARACIS.

Prin implicarea părților interesate interne (cadre didactice, studenți, structurile de calitate ale ASE) și părților interesate externe (angajatori, parteneri internaționali), raportul reflectă o

evaluare obiectivă și fundamentată, care îmbină analiza situației curente cu recomandări pentru dezvoltarea ulterioară a programului.

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenți și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1 Componente organizatorice și procese instituționale

ASE dispune de organizare coerentă și sustenabilă, de un sistem de conducere și administrare adecvat, de bază materială și resurse financiare pe termen scurt și mediu, precum și de resurse umane corespunzătoare pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse.

Structurile universitare de conducere din ASE, conform *Cartei*, sunt: [Senatul Universitar](#), [Consiliul de Administrație](#), Consiliile Facultăților, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), consiliile departamentelor și consiliile școlilor doctorale.

[Senatul universitar](#) este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, *Cartei* universitare și a regulamentului propriu (<https://senat.ase.ro/>).

[Consiliul de Administrație](#) asigură conducerea operativă și aplică deciziile [Senatului universitar](#) fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Directorul CSUD, Decani, Director General Administrativ, Director General Administrativ Adjunct și un reprezentant al studenților (<http://ca.ase.ro/>).

[Consiliul consultativ](#) este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor (<https://ase.ro/universitatea/conducerea/consiliul-consultativ/>).

Valabilitatea mandatului organismelor de conducere este de 5 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către [Senat](#).

Rectorul, confirmat prin OME nr. 3923/28.02.2024, asigură managementul și conducerea executivă în baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și a [Contractului de management](#) încheiat cu [Senatul Universitar](#) al ASE reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de Decan, Prodecani și Directori de departamente.

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul ASE sunt descrise în *Cartă*, *Regulamentul intern*, *Regulamentul de organizare și funcționare* și *Organigramele Structurii de educație și cercetare* și a *Structurii Tehnico – Administrative*.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, [Senat](#) și alte structuri este clar descris în *Cartă*. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității. Există state de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, personalul administrativ.

Toate regulamentele sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, sunt aprobate de către [Senatul ASE](http://senat.ase.ro/hotarari) (<http://senat.ase.ro/hotarari>) și sunt postate pe pagina web a ASE.

Indicatorul I.P.A.1.1.1. Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

Prezentarea stării de fapt: FABIZ dispune de un sistem de management adecvat, fundamentat pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei universitare. [Conducerea facultății](#) este asigurată de o echipă de management formată din decan, prodecani, director de departament, directorul centrului de cercetare [IDEAS](#) și [directorul școlii doctorale](#), fiecare având atribuții clar definite pentru buna funcționare a activităților academice, administrative și de cercetare. Activitatea managerială este susținută prin existența [Consiliului facultății](#), care se întrunește în mod regulat pentru a analiza și aproba deciziile curente, precum și prin [Consiliul consultativ](#), care reunește reprezentanți ai mediului academic și ai mediului de afaceri și se întrunește de două ori pe an pentru a formula recomandări strategice privind dezvoltarea programelor și alinierea lor la nevoile pieței muncii.

Analiza situației de fapt: Dat fiind că programul este nou, practica de raportare și analiză a rezultatelor la nivel specific de program se află în etapa de consolidare, urmând ca indicatorii de performanță (număr de studenți, rate de promovare, inserție pe piața muncii, grad de internaționalizare etc.) să fie monitorizați sistematic în anii următori și integrați în rapoartele manageriale ale facultății. Nu există aspecte neacoperite de Carta universitară sau de planul strategic instituțional; prin urmare, mențiunea „nu e aplicabil” nu se impune pentru acest indicator.

Direcții viitoare de acțiune: Monitorizarea implementării tuturor procedurilor de guvernare aferente unui nou program de masterat.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

În procesul de elaborare/modificare a metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare, comisiile [Senatului](#), atât cele de specialitate, cât și cele speciale, în calitate de structuri funcționale specializate.

Comisiile de specialitate ale [Senatului](#) universitar se întrunesc, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe de lucru, în scopul fundamentării hotărârilor [Senatului](#) și în conformitate cu sfera lor de activitate. Acestea analizează proiectele de documente sau de amendamente la reglementările în vigoare și întocmesc periodic rapoarte în care cuprind rezultatele procesului de monitorizare și de control al activității conducerii executive și administrative în domeniul lor de competență.

Comisii speciale ale Senatului, cu caracter temporar, constituite în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale, care nu se înscriu în sfera curentă a activității sale.

Lucrările acestora se materializează în hotărâri de [Senat](#), prin care sunt aprobate documentele finale, acestea fiind postate pe site-ul [Senatului Universitar](#).

În componența acestor comisii se regăsesc studenți reprezentanți, implicați direct, datorită statutului lor din cadrul [Senatului Universitar](#).

Propunerile de modificare a Cartei ASE sunt supuse dezbaterii comunității universitare prin consultare publică, pentru orice amendament sau modificare de conținut, anterior aprobării Senatului Universitar și transmiterii pentru avizare MEC ([Link](#)).

Consiliul consultativ este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor.

La nivelul FABIZ, a fost consultat **consiliul facultativ** al facultății.

Indicatorul I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul FABIZ, metodologiile, regulamentele și procedurile sunt revizuite printr-un proces consultativ care implică atât structurile academice, cât și părțile interesate externe. Propunerile pornesc, de regulă, de la nivelul departamentului Administrarea Afacerilor cu Predare în Limbi Străine (catedra UNESCO) și al coordonatorilor de programe, fiind discutate în ședințele de departament, unde participă cadre didactice titulare și reprezentanți ai studenților. Ulterior, documentele sunt dezbătute și avizate în Consiliul facultății, iar în paralel se valorifică recomandările Consiliului consultativ FABIZ, care reunește reprezentanți ai mediului de afaceri și ai instituțiilor partenere. În acest mod, opiniile cadrelor didactice, ale studenților și ale angajatorilor sunt integrate în procesul de adoptare și actualizare a principalelor metodologii și proceduri aplicabile la nivelul FABIZ.

Analiza situației de fapt: Implicarea facultății în procesul de adoptare și revizuire a documentelor normative este una structurată și participativă, asigurând reprezentarea principalelor categorii de actori: cadre didactice (prin departament și Consiliul facultății), studenți (prin reprezentanți în forurile facultății) și parteneri externi (prin Consiliul consultativ). Acest cadru permite corelarea regulilor interne cu realitățile didactice și de cercetare ale facultății, dar și cu nevoile pieței muncii. Totuși, deși mecanismul formal există și funcționează, este loc de consolidare în ceea ce privește documentarea explicită a modului în care feedback-ul primit se reflectă concret în modificarea metodologiilor și procedurilor, inclusiv pentru viitorul program de masterat „Sisteme integrate de afaceri”.

Direcții viitoare de acțiune: Formalizarea calendarului de consultări cu mediul socio-economic și cu studenții (inclusiv prin procese-verbale și rapoarte sintetice), pentru a integra sistematic recomandările acestora în planurile operaționale anuale ale facultății.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

ASE dispune de o bază materială adecvată proceselor de cercetare, de învățământ și administrative. Spațiile de învățământ și de cercetare corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață și volum, dotare și stare tehnică, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare în vigoare. În ultima perioadă de timp s-a investit sistematic în dezvoltarea bazei materiale, pentru buna desfășurare a activităților, în prezent majoritatea spațiilor sunt renovate, reabilitate și modernizate, corespunzător exigențelor învățământului superior universitar. Patrimoniul acumulat a constituit principala premisă a ameliorării condițiilor de studiu și viață ale studenților și condițiilor de muncă ale personalului.

Standardul S.A.2.1. Baza materială

Baza materială a ASE corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate în cadrul ASE este în conformitate cu normativele în vigoare. Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare (<https://turvirtual.ase.ro/>). În cadrul ASE există 315 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime ([Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ](#))

Tabelul 2. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ

Nr. crt.	Destinația	Număr săli	Suprafața (mp)
1	Săli de curs	83	9.393,25
2	Săli de seminar	113	5.572,22
3	Laboratoare	79	4.532,41
4	Săli de bibliotecă	31	2.342,86
5	Săli de sport	9	2.246,00
TOTAL:		315	24.086,74

Sursa: *Calculare după date interne ASE, septembrie 2025*

Indicatorul I.P.A.2.1.1 IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt: Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în patrimoniul propriu – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.) ([Suprafața raportată la numărul de locuri](#)).

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul ASE, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi ([Centralizatorul spațiilor pe criterii de folosință](#)).

Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport cuprinde un Complex Sportiv dat în folosință în 1996, care se compune din: două săli de 30/20 m pentru diferite jocuri sportive și tenis de câmp, o sală de gimnastică aerobică și judo, o sală de cultură fizică medicală, o sală de dezvoltare fizică și trei săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio ([Lista dotărilor cu echipamente tehnice a sălilor de predare/seminar](#)).

ASE dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, în cantina *Moxa* și cantina restaurant *Cihoschi*. [Cantina](#) studenților ASE, situată în complexul *Moxa*, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate și o capacitate maximă de servire, în condiții igienice deosebite, de 250 de persoane pe serie.

Toate spațiile din ASE, inclusiv cele de servire a mesei și pentru alte activități extracurriculare studențești – consiliere și orientare în carieră, cabinete medicale, sunt disponibile

și persoanelor cu dizabilități și îndeplinesc normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

ASE dispune de dotări pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, respectiv: rampă mobilă de acces, elevator, grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilități locomotorii, avizier pentru persoanele cu deficiențe de vedere, locuri speciale de parcare (<https://da.ase.ro/lista-cladiri-accesibilizari/>).

ASE deține resursele necesare pentru sprijinirea procesului de învățare al studenților, incluzând **biblioteci fizice** și **virtuale**, **suport IT** și **infrastructura IT**, precum și resurse umane care asigură suportul studenților: coordonatori de discipline, tutori, personal auxiliar.

Pentru a sprijini învățarea, predarea și evaluarea, FABIZ dispune de laboratoare specializate în cadrul cărora activitățile didactice vizează componentele de sisteme ERP, programare pentru cercetare, transformare digitală a afacerilor și testare digitală computerizată. De asemenea, în cadrul ASE București, studenții au acces la laboratoare de comunicare digitală și simulări de marketing și neuro-științe.

Studenții vor avea acces permanent la resurse de învățare, atât în bibliotecile fizice cât și în format digital cu acces pe **platforma informatică** gestionată de ASE. Resursele educaționale și de comunicație ale platformei informatice a universității oferă posibilitatea de a construi comunități virtuale între cadre didactice și studenți, precum și între grupuri de studenți. Conținutul disciplinelor va fi predat prin intermediul resurselor de învățare specifice conform celor stabilite în fișele de disciplină.

Alături de resursele materiale existente, incluzând biblioteci fizice și virtuale, suport IT, infrastructură IT, spații de învățământ, pentru a sprijini învățarea, predarea, evaluarea și comunicarea, ASE a dezvoltat și un mediu IT performant și competitiv care va asigura utilizatorilor săi, profesori și studenți, resurse adecvate exemplificate prin platforma informatică pentru desfășurarea interacțiunilor online ce completează activitățile fizice, aplicații pentru studenți (**Pagina personală**), tutoriale pentru studenți și profesori.

Analiza situației de fapt: Spațiile și dotările existente sunt adecvate ca număr, capacitate și nivel de echipare pentru a susține în condiții corespunzătoare activitățile de învățământ și cercetare, precum și serviciile destinate studenților, inclusiv celor cu dizabilități. Existența laboratoarelor specializate și a platformei informatice permite integrarea componentelor digitale esențiale pentru profilul programului Sisteme integrate de afaceri. Baza materială și infrastructura IT asigură un mediu educațional modern și inclusiv, conform cerințelor legale și standardelor ARACIS.

Direcții viitoare de acțiune: Continuarea procesului de modernizare și actualizare a dotărilor din sălile de curs și laboratoare.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Consolidarea bazei materiale și administrarea optimă și sustenabilă a bunurilor mobile și imobile de care dispune universitatea, inclusiv a resurselor materiale dedicate desfășurării unui proces de învățământ de calitate, reprezintă una dintre prioritățile managementului ASE.

FABIZ administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru domeniul de studii universitare de masterat.

ASE a prevăzut o serie de obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a **spațiilor existente**, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate.

Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Prezentarea stării de fapt: Sălile de curs și seminar din ASE sunt dotate cu echipamente tehnice moderne (videoproiectoare, calculatoare, ecrane de proiecție, echipamente de videoconferință, camere video, routere, stații de lucru) care susțin învățarea, predarea și comunicarea. În spațiile universității există acces wireless la internet și mobilier adecvat. Aplicațiile software utilizate sunt licențiate, acoperind atât software de bază, cât și programe specializate și aplicații (SPSS, EVIEWS, SAS/R, Microsoft Office etc.). Infrastructura de rețea și serverele redundante asigură funcționarea optimă a platformelor de e-learning și interconectivitatea între spațiile de învățământ, resursele de studiu și campusuri. Bibliotecile ASE dețin abonamente și acces la baze de date relevante pentru literatura academică de profil. Universitatea dispune de planuri de dezvoltare și investiții pentru spațiile de învățământ și cămine.

Analiza situației de fapt: Nivelul de dotare și modul de întreținere a bunurilor imobile și mobile permit desfășurarea în condiții corespunzătoare a activităților de studiu, cercetare și viață universitară, inclusiv pentru studenții programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri*. Infrastructura TIC și platformele online sunt adaptate cerințelor actuale și susțin atât activitățile față-în-față, cât și pe cele digitale. Existența unor planuri de dezvoltare și investiții indică o abordare proactivă în menținerea și modernizarea bazei materiale.

Direcții viitoare de acțiune: Nu este cazul.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

ASE dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea domeniului de studii universitare de masterat supus evaluării.

Încadrarea personalului didactic pe funcții didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu [Metodologia cadru de concurs la nivel național](#) și [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE](#).

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ASE acoperă, pe cel puțin un ciclu de masterat, activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului *Sisteme integrate de afaceri*, respectiv domeniului Administrarea afacerilor, cu cadre didactice competente, pe ani de studii universitare de masterat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul PSUM *Sisteme integrate de afaceri* de la FABIZ, activitățile didactice vor fi susținute de personalul didactic prevăzut în Ștutul de funcții. [Cadrele didactice](#) dețin calificările și competențele profesionale necesare predării disciplinelor repartizate, toate fiind doctori în domeniul disciplinelor predate și având experiență didactică și/sau profesională relevantă.

Analiza situației de fapt: Resursele umane existente asigură acoperirea integrală a disciplinelor din planul de învățământ și sunt conforme cu standardele de calitate și cerințele legale privind ocuparea posturilor didactice în învățământul superior. Nivelul de calificare (titlul de doctor) și specializarea cadrelor didactice sunt adecvate profilului programului *Sisteme*

integrate de afaceri, ceea ce permite realizarea obiectivelor de învățare asumate. Nu se identifică, în acest moment, lipsuri în acoperirea disciplinelor sau nevoi imediate de suplimentare a resurselor umane.

Direcții viitoare de acțiune: Încurajarea și sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă, activități de cercetare și proiecte cu mediul socio-economic, pentru actualizarea și consolidarea competențelor în domeniul sistemelor integrate de afaceri.

Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

Prezentarea stării de fapt: ASE asigură dezvoltarea continuă, profesională și personală, a personalului prin programe de formare și perfecționare organizate la nivel instituțional și prin facilitarea participării la cursuri și stagii naționale și internaționale. Procesul de formare este planificat anual, pe baza unui [Plan de formare profesională](#) elaborat din propunerile departamentelor și facultăților, centralizat de Direcția Resurse Umane și aprobat de Consiliul de Administrație. Personalul poate participa la cursuri organizate de ASE (finanțate integral de universitate) sau la programe finanțate prin proiecte europene (Erasmus+, POCU, ROSE etc.), aceste activități fiind recunoscute ca timp de muncă. Măsurile vizează adaptarea la cerințele postului, actualizarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor necesare activităților didactice, de cercetare și administrative.

Analiza situației de fapt: Mecanismele instituționale existente asigură un cadru coerent și predictibil pentru dezvoltarea profesională a personalului, inclusiv a cadrelor didactice implicate în *PSUM Sisteme integrate de afaceri*. Existența unui plan anual de formare, a oportunităților de mobilitate și a finanțării dedicate reflectă preocuparea permanentă pentru actualizarea competențelor și alinarea la standardele naționale și internaționale. Formarea este centrată pe nevoile identificate la nivel de departamente și facultăți, ceea ce permite adaptarea ofertei de formare la specificul programelor de studii.

Direcții viitoare de acțiune: Menținerea și diversificarea programelor de formare, cu accent pe competențele digitale și pe domeniul sistemelor integrate de afaceri, relevante pentru *PSUM Sisteme integrate de afaceri*.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Întregul personal didactic al PSUM respectă cerințele legale de ocupare a posturilor didactice. Încadrarea personalului didactic pe funcții didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu [Metodologia cadru de concurs la nivel național](#) și [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE](#).

Indicatorul I.P.A.3.2.1. Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent

Prezentarea stării de fapt: Toate posturile didactice [scoase la concurs](#) în ASE se regăsesc în statele de funcții ale departamentelor de specialitate și sunt publicate pe pagina oficială „Concursuri angajare personal didactic de predare”, astfel încât la concurs pot participa, fără discriminare, candidații care respectă reglementările în vigoare. Statele de funcții sunt întocmite în conformitate cu [Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE](#).

Analiza situației de fapt: Procedurile de recrutare sunt derulate în mod transparent, prin publicarea posturilor și a condițiilor de participare. Există metodologii interne clare privind întocmirea statelor de funcții și organizarea concursurilor, ceea ce contribuie la asigurarea unui proces corect și nediscriminatoriu. Practica de publicare și respectarea criteriilor legale oferă

garanții privind conformitatea și transparența recrutării personalului, inclusiv a celui implicat în PSUM *Sisteme integrate de afaceri*.

Direcții viitoare de acțiune: Nu este cazul

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Prin adoptarea unei viziuni strategice orientate către integrarea tehnologiilor digitale în procesele educaționale și administrative, ASE urmărește modernizarea sistemului universitar, îmbunătățirea experienței studențești și consolidarea competențelor digitale ale comunității academice, în conformitate cu obiectivele stabilite de [Strategia de Digitalizare a Academiei de Studii Economice din București, pentru perioada 2022-2027](#).

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul FABIZ are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Instituția are un compartiment funcțional care gestionează centralizat toate sistemele informatice și de comunicații, menținând astfel interconectate toate sistemele și bazele de date care au corespondență. Orice sistem nou dezvoltat care deservește întreaga instituție este luat în evidența compartimentului unic, făcând posibil să existe o evidență a tuturor sistemelor și o interconectare corectă a acestora.

ASE raportează electronic informații solicitate de către UEFISCI prin raportările periodice către Registrul Matricol Unic al Universităților (RMU). În ultimii 5 ani s-au dezvoltat multiple aplicații care facilitează accesul digital la resurse, cum sunt: platforma de plăți online care actualizează instant statusul plății direct în sistemul informatic de gestiune a studenților, sistemul de admitere online care permite generarea unui dosar electronic, plata opțiunilor și finalizarea înscrierii în câteva minute, fără necesitatea deplasării fizice la sediul universității.

În sprijinul transformării digitale la nivel de program, FABIZ integrează platforme și resurse educaționale specializate: simularea de afaceri [TopSim](#) este utilizată în disciplinele cu componentă managerial-operatională și de strategie pentru decizii în timp real și analiză de indicatori; toți masteranzii primesc acces la [DataCamp](#) pentru cursuri ghidate (SQL, Python/R pentru Business Analytics, BI/visual analytics, elemente de machine learning), cu micro-certificări și rapoarte de progres integrate în portofoliul studentului; în completarea ofertei curriculare, FABIZ oferă un modul opțional [Blockchain](#) care aprofundează smart contracts, tokenizare, identitate digitală și aplicații enterprise, disponibil și în format blended/online. Aceste inițiative consolidează învățarea experiențială digitală, furnizează evidențe ale progresului sporesc relevanța pe piața muncii și susțin obiectivul de simplificare administrativă și creștere a calității serviciilor.

Indicatorul I.P.A.4.1.1. Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul ASE se utilizează numeroase de sisteme informatice specializate, platforme și soft-uri care facilitează accesul la informații și asigură servicii de calitate comunității academice. Acestea includ aplicații informatice dezvoltate intern pentru diverse operațiuni esențiale, cum ar fi:

- Generarea conturilor utilizator SIMUR

- Resetarea parolelor conturilor SIMUR
- Solicitarea cazării
- Plata electronică pentru cazare și taxe de studii
- Admiterea exclusiv online
- Automatizarea documentelor pentru studenți: recent, ASE a dezvoltat o aplicație care generează automat adeverințe pentru studenți, facilitând astfel solicitarea electronică a documentelor pentru peste 25.000 de studenți. Această aplicație elimină necesitatea interacțiunii fizice cu secretariatele, reducând timpul de așteptare și eficientizând procesul de obținere a documentelor necesare.
- Chestionarul de feedback în ceea ce privește satisfacția vieții studențești
- Evaluarea cadrelor didactice
- Evaluarea studenților reprezentanți din Consiliile Facultăților și Senatul Universitar.

Taxe școlare sunt calculate la nivelul ASE în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget pentru studii universitare de licență, master și doctorat și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul ASE, putând fi achitate prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de ASE sau în numerar la casieriile ASE.

Infrastructura de rețea, care deservește platformele de învățare online, este compusă din două servere redundante de ultimă generație care asigură conectivitate și operativitate maximă. Platforma online.ase.ro a fost actualizată la una dintre cele mai recente versiuni, păstrând o interfață familiară, care să nu afecteze continuitatea procesului didactic. Platforma este găzduită pe echipamente performante, verificată periodic, fiind menținută funcțională, cu un nivel înalt de securitate, în pofida tentativelor de atac la care este supusă periodic.

În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Infrastructura wireless a fost extinsă cu echipamente suplimentare în spațiile de învățământ și cămine au fost montate echipamente suplimentare de înaltă performanță.

Analiza situației de fapt: Nivelul de digitalizare din ASE este ridicat și aliniat profilului programului *Sisteme Integrate de Afaceri*. Studenții interacționează constant cu procese digitale end-to-end (admitere online, plăți electronice, documente automatizate, evaluări online), similare fluxurilor din organizațiile moderne.

Infrastructura IT (servere redundante, platformă online actualizată, Wi-Fi extins în campus și cămine) asigură stabilitate și susține metode moderne de predare-învățare, inclusiv utilizarea de aplicații specifice sistemelor integrate de afaceri (ERP, CRM, BI etc.).

Diversitatea aplicațiilor specializate poate crea provocări de integrare și interoperabilitate, dar acestea reprezintă totodată oportunități didactice valoroase pentru program, prin utilizarea lor ca studii de caz reale privind integrarea sistemelor și managementul datelor.

Direcții viitoare de acțiune: Nu e cazul

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programului de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii

Planul de învățământ al programului MIBS este structurat pe patru semestre și respectă cerințele ARACIS privind numărul de ore, raportul dintre curs și seminar/aplicații și ponderea creditelor ECTS. Curriculumul include discipline fundamentale, de specialitate și aplicative, precum Enterprise Systems for SMEs, Business Analytics, AI for Business Administration, Risk Management și Scientific Seminar.

Planul a fost construit pentru a asigura progresia logică a competențelor: anul 1 - semestrul I acoperă discipline introductive și fundamentale, anul 1 - semestrul II, anul 2 - semestrul 1- dezvoltă abilități de specialitate și interdisciplinare, iar anul 2 - semestrul 2 - include practica de specialitate și disertația, consolidând integrarea cunoștințelor.

Indicatorul I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Prezentarea stării de fapt: Programul urmărește dezvoltarea a 5 competențe profesionale și una transversală derivate în 18 rezultate ale învățării (RÎ):

Competențe profesionale:

- CP1 Proiectează arhitectura de întreprindere
- CP2 Dezvoltă strategii de generare de venituri
- CP3 Realizează analize de date
- CP4 Îmbunătățește procesele de afaceri
- CP5 Asigură respectarea politicilor

Competențe transversale:

- CT1 Aptitudini și competențe sociale și de comunicare S2

Cunoștințe (C1–C6): înțelegerea arhitecturilor de sisteme, guvernanta datelor, integrarea aplicațiilor de business.

Aptitudini (A1–A6): modelarea proceselor, analiza datelor, utilizarea ERP/CRM/SCM, aplicarea instrumentelor digitale.

Responsabilitate și autonomie (RA1–RA6): asumarea deciziilor manageriale, rol de coordonator de proiecte IT, responsabilitate pentru conformitate digitală.

Aceste rezultate sunt corelate cu disciplinele programului printr-un tabel de mapare, care demonstrează coerența dintre obiectivele educaționale și planul de studii.

REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII:

Cunoștințe

- Înțelege arhitecturi de sisteme, guvernanta datelor (calitate, securitate, MDM - Master Data Management) și modele cloud.
- Explică modele de afaceri, principiile Lean Startup și interpretează opțiunile de finanțare.
- Are cunoștințe medii de statistică aplicată, modelare analitică/învățare aplicată de bază și bune practici de calitate a datelor.
- Stăpânește managementul proceselor de afaceri, planificarea producției și arhitecturi de date (DWH Data Ware House /Lakehouse, Big Data).
- Are cunoștințe avansate despre cadre și standarde de guvernanta corporativă, management al riscului și mecanisme de planificare bugetară (ex. COSO, ISO 31000).
- Înțelege cadrele și standardele specifice domeniilor ESG (Mediu, Social și Guvernanta), due diligence, protecția datelor și etica profesională, precum și cerințele de raportare aferente.

Aptitudini

- Configurează și integrează aplicații enterprise (ex. ERP/MRP) și automatizează procese cu API (Application Programming Interface) / RPA (Robotic Process Automation).
- Derulează procesul de identificare al utilizatorilor, dezvoltă un produs minim viabil și elaborează business case
- Construiește dashboard-uri/indicatori de performanță, pregătește date (ETL/ELT) și realizează analize descriptive/predictive de business.
- Modelează procese „as-is/to-be”, definește cerințe și parametrizează module ERP/MRP (Material Resource Planning); implementează reguli de calitate a datelor.
- Elaborează registre de risc/planuri de acțiune, stabilește controale și bugete conform analizelor de rentabilitate
- Integrează criterii de Mediu, Social și Guvernanta (ESG) în procese/raportare și realizează evaluări de impact social/mediu.

Responsabilitate și autonomie

- Își asumă conformitatea digitală (securitate, protecția datelor) și coordonează autonom inițiative de modernizare.
- Conduce inițiative noi, decide pivot/kill și gestionează responsabil resurse și parteneriate.
- Prioritizează deciziile pe bază de date și instituie standarde interne de trasabilitate și validare a analizelor.
- Deține rol de process owner și coordonează îmbunătățirea continuă și migrarea/cutover-ul datelor.
- Coordonează procese de conformitate și monitorizează execuția bugetară, asumând rezultatele.
- Promovează practici responsabile, asigură transparența față de stakeholderi și inițiază acțiuni corective.

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate:

RI		D 1	D 2	D 3	D 4	D 5	D 6	D 7	D 8	D 9	D1 0	D1 1	D1 2	D1 3	D1 4	D1 5	D1 6	D1 7	D1 8	D1 9	D2 0
Cunoștințe																					

C1	Înțelege arhitecturi de sisteme, guvernarea datelor (calitate, securitate, MDM) și modele cloud.	X			X					X				X					X
C2	Explică modele de afaceri, principiile Lean Startup și interpretează opțiunile de finanțare.										X								X
C3	Are cunoștințe medii de statistică aplicată, modelare analitică/învățare aplicată de bază și bune practici de calitate a datelor.							X		X					X				X
C4	Stăpânește managementul proceselor de afaceri, planificarea producției și arhitecturi de date (DWH/Lakehouse).	X		X	X		X	X											X
C5	Are cunoștințe avansate despre cadre și standarde de guvernare corporativă, management al riscului și mecanisme de planificare bugetară (ex. COSO, ISO 31000).		X			X								X					X
C6	Înțelege cadrele și standardele specifice domeniilor ESG, due diligence, protecția datelor și etica profesională, precum și cerințele de raportare aferente.										X					X			X
Abilități																			
A1	Configurează și integrează aplicații enterprise (ex. ERP/MRP) și automatizează procese cu API/RPA.	X			X			X		X								X	X
A2	Derulează procesul de identificare al utilizatorilor, dezvoltă un produs minim viabil și elaborează business case										X								X
A3	Construiește dashboard-uri/indicatori de performanță, pregătește date (ETL/ELT) și realizează analize descriptive/predictive de business.								X		X							X	X
A4	Modelează procese „as-is/to-be”, definește cerințe și parametrizează module ERP/MRP; implementează reguli de calitate a datelor.			X	X		X	X					X					X	X
A5	Elaborează registre de risc/planuri de acțiune, stabilește controale și bugete conform analizelor de rentabilitate		X			X								X					X
A6	Integrează criterii de Mediu, Social și Guvernare (ESG) în procese/raportare și realizează evaluări de impact social/mediu.																		X
Responsabilitate și Autonomie																			
RA1	Își asumă conformitatea digitală (securitate, protecția datelor) și coordonează autonom inițiative de modernizare.	X								X				X					X

RA2	Conduce inițiative noi, decide pivot/kill și gestionează responsabil resurse și parteneriate.	X						X			X		X	X	X				X	X	X
RA3	Prioritizează deciziile pe bază de date și instituie standarde interne de trasabilitate și validare a analizelor.			X					X		X					X			X		X
RA4	Deține rol de process owner și coordonează îmbunătățirea continuă și migrarea/cutover-ul datelor.			X	X		X		X					X						X	X
RA5	Coordonează procese de conformitate și monitorizează execuția bugetară, asumând rezultatele.		X			X									X					X	X
RA6	Promovează practici responsabile, asigură transparența față de stakeholderi și inițiază acțiuni corective.															X					X

Analiza situației de fapt: Programul este structurat riguros pe baza rezultatelor așteptate ale învățării, derivate din 5 competențe profesionale și o competență transversală, detaliate în 18 RÎ (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Există o corelare explicită între aceste rezultate și discipline, prin tabelul de mapare, ceea ce asigură coerența internă a planului de învățământ și acoperirea integrată a temelor de arhitecturi IT, modele de afaceri, analiză de date, procese & ERP și guvernanță corporativă/ESG. Structura actuală permite combinarea echilibrată a componentelor teoretice cu proiecte aplicative și situații concrete de decizie managerială în domeniul sistemelor integrate de afaceri.

Direcții viitoare de acțiune: Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a mapării pe discipline, în funcție de evoluția tehnologiilor digitale (cloud, data/AI, automatizare) și a cerințelor pieței muncii.

Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii

Programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* este conceput să răspundă nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților și cerințelor socio-economice actuale, printr-o combinație de competențe digitale, analitice și manageriale mapate pe ocupațiile vizate (Analist de afaceri; Responsabil cu procesele; Specialist în dezvoltare organizațională). Curricula și rezultatele așteptate ale învățării sunt definite la nivel EQF 7 și corelate cu piața muncii, iar relevanța este validată prin consultări cu parteneri din industrie (ex. SAP, BearingPoint, Brillio) și prin predarea în limba engleză, care susține internaționalizarea și încrederea beneficiarilor.

Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.

Prezentarea stării de fapt: Programul va funcționa în condițiile actului de autorizare/acreditare, respectând cadrul instituțional ASE pentru ciclul II (2 ani, 120 ECTS, domeniul 0413 – Management și Administrație, predare în limba engleză) și reglementările privind activitatea profesională a studenților și examenul de finalizare (disertație). Formele de evaluare sunt stabilite în fișele disciplinelor, iar susținerea publică a lucrării de disertație,

conform regulamentului ASE, confirmă realizarea idealului educațional al învățământului superior, în condițiile legii.

Analiza situației de fapt: Programul este conceput și organizat în deplină concordanță cu reglementările ASE pentru ciclul II (2 ani, 120 ECTS, domeniul 0413 – Management și Administrație, predare în limba engleză). Structura pe credite, formele de evaluare prevăzute în fișele disciplinelor și organizarea examenului de disertație respectă legislația națională și regulamentele interne, asigurând atingerea idealului educațional al învățământului superior.

Direcții viitoare de acțiune: Urmărirea și menținerea tuturor standardelor de acreditare

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* este proiectat în concordanță cu nivelul de calificare al studiilor universitare de master (ciclul II – EQF 7), asigurând atât aprofundarea cunoștințelor teoretice, cât și dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru ocuparea pozițiilor de nivel superior pe piața muncii. Curricula include discipline fundamentale, de specialitate și complementare, care susțin formarea de competențe digitale, antreprenoriale și manageriale, corelate cu ocupațiile vizate (analist de afaceri, manager de îmbunătățire a proceselor, proiectant de sisteme informatice, specialist în dezvoltare organizațională). Corelarea dintre rezultate ale învățării și discipline este explicită în planul de învățământ și în fișele disciplinelor, asigurând coerența dintre obiectivele programului, calificarea obținută și cerințele actuale ale pieței muncii, naționale și internaționale.

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

Curricula programului este proiectată și mapată riguros la nivelul calificării de master (ciclul II, 120 ECTS), în domeniul 0413 – Management și Administrație, cu predare în limba engleză, asigurând atingerea descriptorilor EQF 7 prin rezultate ale învățării definite pe dimensiunile cunoștințe–aptitudini–responsabilitate/autonomie. Concordanța este evidențiată de matricea „*Corelarea dintre competențe, rezultate ale învățării și discipline*”, în care rezultatele (C1- C6/A1 - A6/RA1 - RA6) sunt aliniate competențelor-cheie, profesionale (CP1–CP5) și transversale (CT1) și acoperite prin lista disciplinelor D1–D20 din planul de învățământ. Competențele profesionale urmărite (de la arhitecturi și guvernanta IT & date, la managementul proceselor și sisteme ERP/MRP, analiză de date, guvernanta corporativă și managementul riscului) sunt fundamentate în *Fișa specializării* și în *Memoriul justificativ*, confirmând relevanța curriculară pentru profilul de calificare. Mai mult, ocupațiile vizate sunt precizate explicit (ESCO: 2421.1 Analist de afaceri; 2421.7 Responsabil cu procesele; 2511.6 Specialist în dezvoltare organizațională), demonstrând legătura directă dintre calificare și inserția profesională.

Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

Prezentarea stării de fapt: Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate. Curricula programului *Sisteme integrate de afaceri* este proiectată la nivel EQF 7, cu rezultate ale învățării și competențe mapate explicit: competențe-cheie (digitale, antreprenoriale), profesionale (CP1-CP5: Proiectează arhitectura de întreprindere; Dezvoltă strategii de generare de venituri, ș realizează analize de date; Îmbunătățește procese de afaceri; Asigură respectarea politicilor) și competențe transversale (CT1: Aptitudini și competențe sociale și de comunicare S2). Matricea de corelare rezultate - competențe - discipline demonstrează coerența internă a programului și legătura cu ocupațiile vizate (ESCO: 2421.1 Analist de afaceri; 2421.7 Responsabil cu procesele; 2511.6 Specialist în dezvoltare organizațională). Această proiectare

este fundamentată în Fișa specializării (rezultate pe axe K - S - R&A și corelarea cu competențele) și susținută de Memoriul justificativ care documentează cererea pieței și sprijinul partenerilor (ex. SAP). În planul de învățământ, distribuția pe 120 ECTS acoperă integral competențele vizate prin disciplinele de specialitate și complementare (ex. *Business Analytics, ERP, AI, Blockchain, Risk Management*).

Analiza situației de fapt: Rezultatele învățării ale programului *Sisteme integrate de afaceri* sunt proiectate la nivel EQF 7, corelate explicit cu competențele profesionale (CP1-CP5) și transversale (CT1), precum și cu axele K-S-R&A (cunoștințe-aptitudini-responsabilitate și autonomie). Matricea rezultate-competențe-discipline demonstrează coerența internă a programului și corelarea cu ocupațiile vizate (ESCO: 2421.1 Analist de afaceri; 2421.7 Responsabil cu procesele; 2511.6 Specialist în dezvoltare organizațională), iar distribuția celor 120 ECTS asigură acoperirea integrală a competențelor la nivel de master.

Direcții viitoare de acțiune: Actualizarea periodică a matricei rezultate-competențe-discipline, în acord cu evoluția standardelor EQF și a clasificărilor COR/ESCO.

Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

Prezentarea stării de fapt: Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* sunt construite în mod direct în raport cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, așa cum sunt definite în Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO) și în standardele ocupaționale naționale. Absolvenții dobândesc cunoștințe și abilități în domenii precum arhitecturi și guvernanta IT și date, managementul proceselor și sistemelor ERP/MRP, analiză de date și statistici aplicate, guvernanta corporativă și management al riscului, competențe care corespund ocupațiilor de analist de afaceri (ESCO 2421.1), manager de îmbunătățire procese sau responsabil cu procesele (ESCO 2421.7), proiectant sisteme informatice sau specialist în dezvoltare organizațională (ESCO 2511.6). Corelarea este detaliată în matricea competențe - rezultate ale învățării - discipline, ceea ce garantează relevanța și aplicabilitatea studiilor la nivelul pieței muncii. Astfel, programul asigură atât o calificare conformă cu EQF 7, cât și un set de competențe perfect adaptate cerințelor actuale și emergente din mediul economic digitalizat.

Analiza situației de fapt: Rezultatele așteptate ale învățării pentru programul „Sisteme integrate de afaceri” sunt formulate în raport direct cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare din Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO) și din standardele ocupaționale naționale. Matricea competențe-rezultate ale învățării-discipline evidențiază corelarea cu roluri precum analist de afaceri, manager de îmbunătățire procese, proiectant sisteme informatice sau specialist în dezvoltare organizațională, asigurând relevanța programului pentru piața muncii în mediul economic digitalizat.

Direcții viitoare de acțiune:

1. Revizuirea periodică a corelării dintre rezultate ale învățării și profilele ocupaționale ESCO/COR, în funcție de evoluțiile pieței muncii.
2. Integrarea feedback-ului angajatorilor și al absolvenților în actualizarea rezultatelor învățării și a conținutului disciplinelor.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

Principiile învățării centrate pe student reprezintă abordarea educațională în care studentul este plasat în centrul procesului de învățare fiind activ implicat și având un rol central în definirea conținutului, activităților și ritmului învățării. Aceste principii stau și la baza dezvoltării PSUM *Sisteme integrate de afaceri*, planul de învățământ cuprinzând informații detaliate despre obiectivele generale, obiectivele specifice, competențele generale, competențe de specialitate și competențele profesionale pe care le dobândesc absolvenții programului de studii *Sisteme integrate de afaceri*.

În cadrul fișelor disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii *Sisteme integrate de afaceri* sunt prevăzute metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării și reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme și proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.

Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul programelor de studii IF desfășurate în cadrul ASE, strategia didactică urmează principiile învățării centrate pe student, punând accent pe: a) învățarea autonomă și flexibilă; b) organizarea conținutului în module secvențiale; c) posibilitatea de revizuire și aprofundare individuală; d) încurajarea participării active prin activități asincrone și sincrone.

Activități didactice se vor derula similar cu [Graficul](#) pentru programele de studii universitare de masterat organizate la forma de învățământ cu frecvență, aprobat de Senatul ASE.

Pentru toți studenții PSUM *Sisteme integrate de afaceri* temele de laborator, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină vor trebui realizate până la sfârșitul perioadei de activitate didactică prevăzută în Graficul aprobat de Senatul ASE. Informațiile privind PSUM vor fi publicate atât pe site-ul Universității cât și pe site-ul FABIZ, studentul putând să se informeze atât din punct de vedere al planului de învățământ, conținutul disciplinelor, persoana responsabilă de disciplină, dar și de informații suplimentare cum sunt oportunitățile de studiu în străinătate, internship în cadrul companiilor, vizitele de prezentare a oportunităților de practică, etc.

În ASE sunt asigurate condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări a activităților de evaluare, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale, mediul de evaluare fiind unul incluziv și adaptat nevoilor studenților. Activitatea de evaluare a studenților este formată din evaluare continuă și evaluare sumativă.

Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, în regim față în față se realizează în conformitate cu următoarele standarde minime: a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat; b) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare; c) existența unui număr suficient de săli dotate cu echipamente electronice necesare, care să permită programarea și desfășurarea evaluărilor în aceste condiții. În caz contrar, evaluările sunt organizate exclusiv sub formă scrisă; d) în cazul evaluărilor

sumative ce presupun utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații, aceste resurse sunt exclusiv ale ASE.

Toate orele sunt menționate pe un orar bine stabilit de la începutul semestrului. Astfel sunt cunoscute sălile și orele în care și la care sunt susținute, de către cadrul didactic, cursurile și laboratoarele.

Folosirea altor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, decât cele puse la dispoziția de ASE, conduce la sancționarea celor care se fac vinovați de nerespectarea prevederilor [regulamentului](#) în vigoare.

Analiza situației de fapt: La nivelul ASE există proceduri instituționale aprobate de Senat pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea programelor de studii, pe care programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* le respectă integral. Strategia didactică urmează principiile învățării centrate pe student, cu activități organizate conform Graficului aprobat pentru programele de master IF, iar sarcinile (laboratoare, proiecte, alte obligații) sunt clar definite în fișele de disciplină și au termene precise. Activitățile de evaluare (continuă și sumativă) se desfășoară în condiții logistice și digitale adecvate, într-un mediu sigur, inclusiv și accesibil tuturor studenților, inclusiv celor cu dizabilități, utilizând exclusiv resursele electronice și informatice puse la dispoziție de ASE.

Direcții viitoare de acțiune: Consolidarea mecanismelor de monitorizare și revizuire periodică a programului prin utilizarea sistematică a feedback-ului studenților, cadrelor didactice și partenerilor externi.

Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Prezentarea stării de fapt: FABIZ asigură studenților în cadrul programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri* oportunități reale de a participa la programe de mobilități academice, atât cu prezență fizică, cât și virtuală, în cadrul parteneriatelor internaționale dezvoltate de facultate și de Academia de Studii Economice din București. Studenții au acces la mobilități de studiu și practică prin programul Erasmus+, beneficiind de acorduri bilaterale cu universități de prestigiu din Europa și din afara acesteia. În paralel, sunt organizate programe intensive de formare (BIP - Blended Intensive Programs), programe Erasmus+ de scurtă durată și Școli de vară internaționale, care integrează activități online și sesiuni față în față, oferind flexibilitate și acces la experiențe interculturale variate. Prin aceste mecanisme, masteranzii au posibilitatea de a-și extinde orizontul academic, de a participa la proiecte de cercetare comune și de a dezvolta competențe globale și interculturale, în deplină concordanță cu principiile învățării centrate pe student și cu obiectivele procesului Bologna.

Analiza situației de fapt: La nivelul ASE/FABIZ există proceduri instituționale aprobate privind desfășurarea activităților de învățare, predare, practică, cercetare și evaluare, pe care programului de masterat „Sisteme integrate de afaceri” le aplică printr-un mix de activități formale și internaționale. Studenții au acces la mobilități Erasmus+ (studii și practică), program Erasmus+ pentru mobilități scurte, Erasmus+ Blended Intensive Programs), școli de vară și programe scurte, cu componente online și față în față, ceea ce demonstrează funcționarea cadrului procedural și deschiderea către experiențe de învățare interculturală și cercetare în acord cu principiile învățării centrate pe student.

Direcții viitoare de acțiune: Valorificarea sistematică a mobilităților și programelor internaționale în proiectele de curs, cercetare și disertație ale studenților.

Standardul S.B.3.2. Echitate

Programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* promovează în mod constant principiul echității, asigurând acces egal la resurse, activități academice și oportunități de dezvoltare pentru toți studenții, indiferent de gen, naționalitate, apartenență culturală sau statut socio-economic. Admiterea se desfășoară pe baza unor criterii transparente și obiective, iar predarea în limba engleză facilitează integrarea studenților internaționali. Curriculumul este structurat astfel încât să răspundă diversității stilurilor de învățare, combinând metode teoretice, practice și digitale, în timp ce resursele educaționale online și accesul la baze de date internaționale sunt disponibile în mod egal tuturor masteranzilor. De asemenea, programul încurajează implicarea studenților în proiecte, mobilități și activități extracurriculare, sprijinind incluziunea și participarea activă. Astfel, echitatea nu este doar un principiu formal, ci o practică integrată în toate dimensiunile programului, contribuind la formarea unei comunități academice deschise și incluzive.

Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

Prezentarea stării de fapt: Programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* din cadrul FABIZ asigură tuturor studenților oportunități echitabile de formare și dezvoltare, adaptate atât potențialului individual, cât și aspirațiilor profesionale. Planul de învățământ este conceput astfel încât să includă activități variate (ex. cursuri teoretice, seminare interactive, laboratoare practice, stagii de practică și proiecte de cercetare) care răspund diversității stilurilor de învățare și facilitează participarea activă a fiecărui student. În plus, utilizarea resurselor digitale (platforme online, aplicații enterprise, baze de date internaționale) și colaborarea cu mediul de afaceri prin guest lectures și proiecte aplicative le oferă masteranzilor șanse egale de a-și valorifica punctele forte și de a-și dezvolta competențele. Studenții beneficiază de flexibilitate în alegerea temelor de disertație și a direcțiilor de practică, ceea ce le permite să își construiască un parcurs educațional personalizat, în concordanță cu obiectivele lor profesionale. În acest mod, programul garantează nu doar echitate formală, ci și relevanță și incluziune, pregătind absolvenți capabili să performeze într-un mediu economic globalizat și digitalizat.

La nivelul ASE, prin HS nr. 128 / 27.07.2022 avem [Planului pentru egalitate de gen al Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030](#).

Analiza situației de fapt: Programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* oferă oportunități echitabile tuturor studenților, printr-un mix de activități (cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, practică) adaptate diverselor stiluri și abilități de învățare. Utilizarea resurselor digitale, colaborarea cu mediul de afaceri și flexibilitatea în alegerea temelor de disertație și a direcțiilor de practică permit personalizarea parcursului educațional în funcție de potențial și aspirații. La nivel instituțional, programul se aliniază Planului pentru egalitate de gen al ASE (HS nr. 128/27.07.2022), care susține un mediu educațional incluziv și nediscriminatoriu.

Direcții viitoare de acțiune: Monitorizarea periodică a percepției studenților asupra echității și incluziunii și integrarea feedback-ului în adaptarea activităților didactice.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

FABIZ asigură acces rapid și echitabil la resurse moderne de învățare: săli și laboratoare dotate, licențe software (ERP, BI/RPA), simulări TopSim, acces DataCamp și modul opțional

Blockchain, plus biblioteci și baze de date electronice (acces la distanță). Serviciile de sprijin sunt digitalizate (portal student, programări, plăți online, admitere, RMU) și completate de consiliere academică și profesională, coordonare practică/internship, mobilități Erasmus+ și asistență IT. Predarea în engleză, resursele online și formatul hibrid sporesc accesibilitatea pentru toți studenții, iar feedback-ul semestrial și după fiecare curs permite ajustarea continuă pentru eficiență și calitate.

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

FABIZ asigură accesul facil al studenților la resurse educaționale, tehnice și logistice, adaptate cerințelor specifice domeniului *Inteligență artificială aplicată*. Studenții beneficiază de laboratoare dotate cu echipamente performante pentru rularea de modele complexe. [Biblioteca ASE](#) și [platforma de e-learning](#) oferă materiale actualizate, baze de date științifice și tutoriale specializate, iar suportul tehnic este asigurat permanent de personal calificat.

Pentru dezvoltarea competențelor aplicate, sunt disponibile spații de colaborare și săli de seminar echipate cu tehnologii interactive, precum și acces la resurse software licențiate (instrumente de programare, analiză de date și machine learning). [Serviciile de consiliere academică și orientare profesională](#), alături de mentoratul oferit de cadre didactice și experți din industrie, sprijină integrarea cunoștințelor teoretice în proiecte practice.

Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

Prezentarea stării de fapt: FABIZ asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

ASE asigură studenților acces 24/7 la resurse educaționale online, pe pagina Biblioteca Online sunt prezentate materialele cu text integral accesibil online în Catalogul Bibliotecii ASE. Alte materiale cu text integral pot fi accesate prin intermediul Resurselor Electronice.

Orarul programului de studii *Sisteme integrate de afaceri* aplicată va fi utilizat și la corelarea activităților cu statul de funcții, dând posibilitatea generării automate a fișelor de plata cu ora, în platforma fpo.ase.ro. Cele trei sisteme, SIMUR, FPO și aplicația „state funcții”, se află într-o conexiune permanentă, asigurându-se corelarea datelor și oferindu-se o imagine corectă a structurii fișelor de plata cu ora.

Pe platforma de e-learning, online.ase.ro, fiecare cadru didactic va fi asociat cu disciplina și grupa/seria corespondentă din orarul introdus în aplicații (orar.ase.ro), creându-se astfel posibilitatea de configurare a paginii de lucru online a disciplinei pentru curs și seminar, precum și a activităților specifice învățământului la zi.

În cadrul CCOC studenții beneficiază de consultații privind alegerea unui loc de muncă, modul de întocmire a CV-ului, a scrisorii de intenție, prezentarea la un interviu. Psihologii din cadrul acestui centru îi consiliază pe studenți și în ceea ce privește modul de selectare a unui loc de muncă potrivit calificărilor și competențelor dobândite, precum și personalității acestora. CCOC publică anual un [Raport](#) și menține legătura cu angajatorii și absolvenții ASE în vederea eficientizării tranziției între etapa școlarizării și cea de angajare efectivă.

FABIZ organizează periodic manifestări științifice ([conferințe](#), [sesiuni de comunicări științifice](#), workshop-uri), la care participă cadre didactice și studenți.

Studenții PSUM *Sisteme integrate de afaceri* aplicată vor avea acces la resursele de învățare (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.), în format tipărit sau electronic, puse la dispoziție fie în bibliotecă (Fond carte FABIZ, Materiale didactice FABIZ), fie pe pagina personală a studentului. Totodată, studenții au acces la bazele de date științifice externe (Anelis Plus 2020, Clarivate Analytics - ANELIS PLUS 2020, ProQuest Central - ANELIS PLUS 2020). Studenții care au o activitate științifică meritorie beneficiază și de burse de performanță științifică, conform prevederilor, universitatea acordă burse de performanță științifică pentru studenți, din venituri proprii.

Cadrele didactice asigură tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești.

FABIZ din cadrul ASE asigură accesul echitabil al tuturor studenților inclusiv celor cu dizabilități la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare, indiferent de forma de organizare a studiilor, ciclul de studii sau posibile cerințe educaționale speciale.

Analiza situației de fapt: Programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* din cadrul FABIZ asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale pentru toți studenții, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, prin infrastructura digitală ASE (bibliotecă online 24/7, platforma online.ase.ro, resurse electronice, baze de date științifice ANELIS etc.). Studenții beneficiază de suport academic și de carieră (tutorat, consultații, CCOC, manifestări științifice, burse de performanță), iar organizarea integrată a sistemelor SIMUR-FPO-„state funcții” și corelarea cu orarul asigură funcționarea coerentă a procesului didactic, adaptat nevoilor specifice ale ciclului de master.

Direcții viitoare de acțiune: Consolidarea colaborării dintre FABIZ, bibliotecă, CCOC și serviciile de suport pentru a asigura un parcurs integrat de sprijin academic, profesional și psihopedagogic pentru toți studenții.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

În cadrul programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, rezultatele învățării sunt definite în mod clar și transparent, în concordanță cu nivelul de calificare al studiilor universitare de master (EQF 7) și cu ocupațiile vizate pe piața muncii. Acestea acoperă trei dimensiuni fundamentale: cunoștințe, aptitudini și responsabilitate/autonomie. Acestea sunt corelate cu competențele profesionale și transversale asumate prin planul de învățământ. Definirea rezultatelor a avut la bază consultarea standardelor ocupaționale, a [Clasificării ESCO](#) și a partenerilor din mediul de afaceri, asigurând relevanță și aplicabilitate.

Evaluarea rezultatelor învățării se realizează printr-o combinație de metode, adaptate specificului fiecărei discipline și diversității stilurilor de învățare: examene scrise, proiecte individuale și de echipă, studii de caz, rapoarte de cercetare, prezentări orale și portofolii. Aceste metode permit atât verificarea achizițiilor cognitive și practice, cât și dezvoltarea competențelor de analiză, sinteză și aplicare a cunoștințelor în contexte reale.

Procesul de evaluare este reglementat la nivel instituțional de [Regulamentul](#) privind activitatea profesională a studenților de la programele de masterat și respectă principiile transparenței, echității și obiectivității. Studenții sunt informați în prealabil asupra criteriilor și formelor de evaluare, acestea fiind detaliate în fișele disciplinelor.

În plus, feedback-ul primit de la cadrele didactice are rolul de a sprijini învățarea continuă și îmbunătățirea performanțelor individuale.

Astfel, definirea și evaluarea rezultatelor învățării în programul *Sisteme integrate de afaceri* sunt realizate în mod adecvat, în strânsă legătură cu obiectivele educaționale, competențele vizate și cerințele mediului profesional actual.

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, rezultatele învățării sunt descrise în mod explicit și transparent, atât la nivel de program, cât și la nivel de disciplină, pentru a sprijini înțelegerea clară a așteptărilor atât din partea studenților, cât și a cadrelor didactice. Fișele disciplinelor includ formulări detaliate privind cunoștințele, abilitățile și competențele care urmează a fi dobândite, în conformitate cu nivelul de calificare al ciclului II de studii universitare (EQF 7). Aceste descrieri permit studenților să își contureze un parcurs de învățare coerent și predictibil, să înțeleagă obiectivele fiecărei discipline și să coreleze activitățile de studiu cu cerințele pieței muncii. Pentru cadrele didactice, rezultatele învățării reprezintă repere clare în proiectarea conținutului, alegerea metodelor didactice și stabilirea formelor de evaluare. În acest fel, programul asigură o aliniere completă între curriculum, activitățile de predare-învățare și obiectivele finale ale pregătirii masteranzilor.

Analiza situației de fapt: În programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, rezultatele învățării sunt formulate clar și vizibile atât la nivel de program, cât și în fișele fiecărei discipline, unde sunt precizate cunoștințele, abilitățile și competențele vizate, în acord cu nivelul EQF 7. Aceste descrieri facilitează înțelegerea așteptărilor de către studenți și cadre didactice, oferind repere pentru conținut, metode de predare și forme de evaluare, precum și pentru corelarea cu cerințele pieței muncii.

Direcții viitoare de acțiune: Creșterea vizibilității și accesibilității rezultatelor învățării (ghiduri pentru studenți, prezentări la început de semestru, etc.).

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

Prezentarea stării de fapt: În programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează printr-un sistem coerent de evaluare, care combină examenele pe parcurs cu evaluările finale, în concordanță cu specificul fiecărei discipline. Pe parcursul semestrelor, studenții sunt evaluați prin probe scrise, teste aplicate, proiecte individuale și de echipă, studii de caz și prezentări, metode care permit măsurarea progresului continuu și dezvoltarea competențelor practice și analitice. Rezultatele acestor evaluări contribuie la formarea unei imagini clare asupra nivelului de achiziții academice și profesionale ale fiecărui student.

Finalizarea programului de studii este condiționată de promovarea examenului de disertație, organizat conform regulamentelor Academiei de Studii Economice din București. Examenul constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație în fața unei comisii, ceea ce asigură o evaluare riguroasă a competențelor dobândite pe durata programului. Astfel, se validează atât cunoștințele teoretice și aplicative, cât și capacitatea de cercetare, sinteză și argumentare critică.

Prin acest mecanism dual, evaluări pe parcurs și examen final, programul garantează o verificare completă și obiectivă a obținerii rezultatelor învățării, în acord cu standardele academice și cu cerințele pieței muncii.

Analiza situației de fapt: În programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, obținerea rezultatelor învățării este verificată prin evaluări pe parcurs (probe scrise, teste, proiecte, studii de caz, prezentări) și prin examenul de disertație, organizat conform regulamentelor ASE. Evaluările pe parcurs măsoară progresul continuu și competențele practice/analitice, iar susținerea publică a disertației asigură o verificare riguroasă a capacității de cercetare, sinteză și argumentare critică, în acord cu nivelul de master.

Direcții viitoare de acțiune: Consolidarea legăturii dintre metodele de evaluare pe parcurs și rezultatele așteptate ale învățării, prin criterii și grile de evaluare mai explicite.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția

Programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* sprijină în mod consecvent inserția absolvenților pe piața muncii printr-un curriculum aliniat ocupațiilor vizate (analist de afaceri, manager îmbunătățire procese, proiectant sisteme informatice), prin parteneriate cu industrie (ex. SAP, consultanță în management & IT) și prin componente practice solide: proiecte aplicate pe ERP/BI/RPA, simulări TopSim, trasee de micro-certificare pe DataCamp, modul opțional Blockchain (smart contracts, identitate digitală, aplicații enterprise), predare în limba engleză și expunere la guest lectures internaționale. Stagiul de practică și tema de disertație sunt orientate către probleme reale de business, consolidând portofoliul profesional și angajabilitatea.

Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.

Prezentarea stării de fapt: FABIZ desfășoară activități sistematice pentru o tranziție facilă: internship (15 ECTS) în semestrul final, proiecte integrate în discipline cheie (ERP Systems for SMEs, Business Analytics, AI for Business, Project Management Tools), workshopuri cu angajatori și sesiuni de orientare carieră, plus acces la certificări și resurse digitale (DataCamp). Consiliul consultativ al FABIZ și partenerii programului oferă feedback recurent asupra conținutului, iar coordonatorul de program corelează temele de disertație și plasamentele în practică cu obiectivele de carieră ale studenților, pentru a maximiza inserția profesională imediat după absolvire.

Analiza situației de fapt: Cursurile și seminariile sunt gândite special pentru un transfer de cunoaștere necesar intrării pe piața muncii la finalul programului.

Direcții viitoare de acțiune: Monitorizarea sistematică a traseului profesional al absolvenților și utilizarea datelor în ajustarea conținutului programului.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

ASE are elaborată o politică proprie de [recrutare și de admitere a studenților](#), pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.

Pentru a veni în sprijinul candidaților, ASE pune la dispoziția acestora, în fiecare an, [Broșură admitere](#), [Cifra de școlarizare propusă](#), [Graficul desfășurării concursului de admitere](#) și

situațiile statistice ale anilor anteriori, acestea sunt publicate atât pe site-ul ASE, cât și în broșuri/pliante.

Admiterea se va face prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, prin intermediul Serviciului Marketing și Comunicare, care oferă informații despre: facultățile și programele de studii ale ASE, procesul de învățământ organizat la IF/ID/IFR, admiterea pentru toate ciclurile de studii.

Rezultatele concursului de admitere sunt centralizate în Procesele Verbale ale Comisiilor de admitere organizate la nivelul facultăților și ulterior, validate de către Senatul ASE.

Toate metodologiile și reglementările privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere sunt publice și sunt puse la dispoziția candidaților pe site www.ase.ro.

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Prezentarea stării de fapt: Admiterea la programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* (MIBS), pentru anul universitar 2026–2027, se va desfășura conform [cadrului general aplicabil la nivelul ASE](#). Procesul de admitere se realizează prin concurs, în sesiunile iulie și septembrie, pe baza metodologiilor aprobate de Senatul ASE.

FABIZ aplică o politică transparentă de recrutare și admitere a studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de începerea înscrierilor. Toate informațiile privind programele de studii, numărul de locuri, documentele necesare, criteriile de admitere, procedura de înscriere, taxele, probele și calendarul admiterii sunt publicate pe site-ul ASE, în secțiunea dedicată admiterii.

Înscrierea candidaților se realizează exclusiv online, prin intermediul platformei ase.ro/admitere, care integrează toate etapele procesului: depunerea documentelor și a eseului motivațional, verificarea eligibilității, repartizarea pe programe de studiu, ierarhizarea și afișarea rezultatelor. Eseul motivațional, redactat, datat și semnat de candidat, trebuie să evidențieze motivele opțiunii pentru programul *Sisteme integrate de afaceri* și se evaluează cu calificativul Admis/Respins. Candidații care nu au absolvit programe cu predare în limba engleză/ nu dispun de o certificare recunoscută pentru limba engleză susțin și interviul de competență lingvistică, eliminatoriu, notat Admis/Respins.

Admiterea se va realiza pe baza examenului de specialitate, desfășurat sub forma unui interviu de specialitate în limba de predare a programului, conform tematicii și criteriilor stabilite de facultate.

Media generală de admitere se calculează ca medie ponderată între:

- media examenului de licență (ML) – pondere 40%;
- punctajul obținut la examenul/interviul de specialitate (PS) – pondere 60%.

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere, în limita numărului de locuri aprobate pentru program, cu respectarea capacității de școlarizare autorizate. Confirmarea locurilor se realizează prin depunerea documentelor de studii în original (pentru locurile la buget) sau prin achitarea taxei de școlarizare (pentru locurile la taxă), conform calendarului oficial. Informații complete și actualizate sunt disponibile pe site-ul ASE, secțiunea Admitere, precum și în regulamentul integral aprobat de Senatul Universitar.

Analiza situației de fapt: Admiterea la programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* (MIBS) se va desfășura în conformitate cu metodologia generală ASE, aprobată de Senatul universitar, prin concurs organizat în sesiunile iulie și septembrie. Procedurile sunt

transparente, comunicate public pe site-ul ASE, iar înscrierea se face exclusiv online, prin platforma ase.ro/admitere. Procesul include eseu motivațional, verificarea competențelor lingvistice, interviu de specialitate și calculul unei medii de admitere pe baza examenului de licență și a interviului, cu respectarea capacității de școlarizare autorizate.

Direcții viitoare de acțiune:

1. Menținerea și actualizarea periodică a procedurilor de admitere, în concordanță cu reglementările ASE și cu bunele practici europene.
2. Creșterea vizibilității programului prin campanii de informare targetate (online/offline) și clarificarea așteptărilor privind profilul candidaților

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Prezentarea stării de fapt: Admiterea la programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* pentru anul universitar 2026–2027, se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și prin instituirea unor măsuri de sprijin pentru candidații proveniți din grupuri vulnerabile sau aflați în situații de risc social și educațional, inclusiv candidații cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

În conformitate cu reglementările în vigoare și cu oferta educațională aprobată de Senatul ASE, pentru programele de masterat FABIZ au fost prevăzute, în anul universitar 2025-2026, 12 locuri speciale: 8 locuri pentru minorități naționale, 2 locuri pentru candidați cu dizabilități și 2 locuri pentru candidați proveniți din grupuri vulnerabile/sistem de protecție socială. Numărul și distribuția acestor locuri se stabilesc anual, odată cu aprobarea cifrei de școlarizare, și sunt publicate oficial pe site-ul ASE.

FABIZ asigură accesul echitabil al tuturor studenților, indiferent de forma de organizare a studiilor, ciclul de studii sau posibile cerințe educaționale speciale. Candidații admiși semnează un Contract de studii universitare de masterat, în conformitate cu reglementările ASE și legislația în vigoare.

Academia de Studii Economice din București sprijină procesul de admitere prin campanii de informare publică, materiale de prezentare și evenimente precum „*Săptămâna Porților Deschise*”, în cadrul cărora viitorii candidați pot dialoga cu cadre didactice și studenți, pot vizita infrastructura universității și pot afla detalii despre oferta educațională și oportunitățile de carieră.

Analiza situației de fapt: Admiterea la programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri* se va desfășura cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, în conformitate cu reglementările ASE. La nivel de FABIZ sunt prevăzute anual locuri speciale pentru minorități naționale, candidați cu dizabilități și candidați proveniți din grupuri vulnerabile/sistem de protecție socială, comunicate oficial pe site-ul ASE. Toți candidații admiși încheie Contract de studii universitare de masterat, iar accesul este sprijinit prin campanii de informare și evenimente precum „*Săptămâna Porților Deschise*”.

Direcții viitoare de acțiune: Monitorizarea anuală a accesului grupurilor vulnerabile.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

ASE oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii (reluarea studiilor după întrerupere, reînmatriculări) precizate în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Întreruperile de studii și reînmatriculările sunt prevăzute într-un capitol distinct în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat.

ASE are proceduri proprii de transfer și mobilitate a studenților, în conformitate cu legislația în vigoare. În Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de licență există o secțiune distinctă referitoare la Mobilități, întreruperi de studii și reînmatriculări (cap. X - [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026](#), aprobat în Senat la data de 25.06.2025). FABIZ respectă procedurile de transfer și mobilitate a studenților ASE.

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

Prezentarea stării de fapt: FABIZ aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de masterat, care stabilește criteriile de evaluare, formele de verificare, condițiile de promovare și de recunoaștere a creditelor ECTS. De asemenea, sunt respectate prevederile referitoare la organizarea stagiilor de practică, alegerea și coordonarea lucrării de disertație, precum și condițiile de înscriere și desfășurare a examenului final. Prin aplicarea unitară a acestor reglementări, programul asigură transparență, echitate și coerență în activitatea academică, garantând studenților un cadru educațional clar, predictibil și aliniat standardelor naționale și europene de calitate.

PSUM Sisteme integrate de afaceri va funcționa, de asemenea, cu respectarea reglementărilor privind activitatea profesională a studenților, conform Regulamentului în vigoare aprobat de către Senatul universitar. Aceste reglementări vizează frecvența, evaluarea, promovarea, refacerea activităților didactice și asigură un cadru clar, echitabil și transparent pentru parcursul academic al studenților. Sunt respectate procedurile privind anunțarea modalității de examinare și evaluare a studenților. Există, pe site-ul facultății, informații referitoare la finalizarea studiilor, iar studenții beneficiază de sprijin din partea coordonatorilor științifici pe tot parcursul redactării lucrării de masterat.

Studenții pot apela și la serviciile oferite de Centrul de informare, consiliere și orientare în carieră.

Platforma online.ase.ro reprezintă un instrument-suport important pentru procesul didactic, dar și în desfășurarea activităților de evaluare și coordonare a activităților individuale de tip proiecte, lucrări practice sau referate. Aceasta a fost actualizată din punct de vedere software, noua interfață fiind mult mai accesibilă tuturor utilizatorilor.

Prin corelarea orarului din platforma orar.ase.ro cu Sistemul Informatic Integrat pentru Managementul Universitar (SIMUR), studenții programelor de studii universitare de licență și masterat și cadrele didactice titulare au putut utiliza în mod activ platforma online.ase.ro, asigurând suportul în buna desfășurare a activităților didactice (postarea suporturilor de curs, a unor resurse educaționale, a temelor).

Pe platforma de e-learning, online.ase.ro, fiecare cadru didactic din cadrul PSUM Sisteme integrate de afaceri va fi asociat cu disciplina și grupa/seria corespondentă din orarul introdus în aplicații, creându-se astfel posibilitatea de configurare a paginii de lucru online a disciplinei pentru curs și seminar.

Cadrele didactice implicate în PSUM *Sisteme integrate de afaceri* au în vedere utilizarea unor metode de predare adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării

conform fișelor de disciplină existente. Disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor fi susținute cu materiale didactice elaborate de către titularii de disciplină precum și de alte materiale de referință ce vizează domeniile predate.

Practica de specialitate urmărește dezvoltarea competențelor profesionale și lingvistice în contexte reale. Finalizarea studiilor aferente PSUM *Sisteme integrate de afaceri* se va realiza prin lucrarea de disertație care se elaborează sub îndrumarea unui cadru didactic, tema fiind stabilită de comun acord și aprobată de către directorul de departament și decanul facultății FABIZ. Aceasta trebuie să reflecte cunoștințe științifice avansate, originalitate și rigoare academică.

Analiza situației de fapt: FABIZ aplică unitar reglementările privind activitatea profesională a studenților, în baza Regulamentului ASE pentru programele de masterat (frecvență, evaluare, promovare, refacere activități). Programul *Sisteme integrate de afaceri* va funcționa pe baza unui pachet curricular complet (plan de învățământ, fișă a specializării, fișe de disciplină, sistem ECTS), iar informațiile despre evaluare, promovare și finalizarea studiilor sunt comunicate transparent (site, fișe, anunțuri la început de semestru). Platforma online.ase.ro, integrată cu orar.ase.ro și SIMUR, susține desfășurarea și monitorizarea activităților didactice (suporturi de curs, teme, proiecte), iar practica de specialitate și lucrarea de disertație sunt organizate conform procedurilor ASE, sub coordonare științifică de specialitate.

Direcții viitoare de acțiune: Continuarea aplicării normelor și prevederilor legale.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

Procesul de internaționalizare reprezintă una dintre direcțiile strategice ale programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, contribuind direct la creșterea calității educației și cercetării. Programul se desfășoară integral în limba engleză, ceea ce facilitează atragerea de studenți internaționali și integrarea absolvenților pe o piață globală a muncii. De asemenea, masteratul beneficiază de colaborări cu universități partenere prin programele Erasmus+, mobilități academice și proiecte comune de cercetare, oferind studenților oportunitatea de a participa la schimburi internaționale și la activități de formare interculturală.

Internaționalizarea se reflectă și în integrarea unor profesori invitați din străinătate, precum și a unor guest lectures din mediul de afaceri global, care aduc în sala de curs perspective diverse și bune practici internaționale. Participarea studenților și cadrelor didactice la conferințe internaționale, școli de vară și programe intensive de tip Blended Intensive Programmes (BIP) completează experiența educațională, consolidând dimensiunea de cercetare și inovare a programului.

În plus, curriculumul include teme și discipline aliniate la tendințele globale (inteligentă artificială, blockchain, sustenabilitate, guvernanta corporativă, competitivitate internațională), asigurând relevanța formării în raport cu dinamica mediului economic globalizat. Prin aceste mecanisme, internaționalizarea nu este doar un obiectiv formal, ci un proces integrat care contribuie la pregătirea unor absolvenți competitivi pe plan internațional și la consolidarea prestigiului academic al programului și al instituției.

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

Prezentarea stării de fapt: FABIZ sprijină în mod activ cooperarea internațională, printr-un set de acțiuni care susțin atât mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, cât și colaborarea în activitatea academică și de cercetare. PSUM *Sisteme integrate de afaceri* va

beneficia de rețeaua extinsă de parteneriate Erasmus+ a [FABIZ](#) și a [Academiei de Studii Economice din București](#), oferind masteranzilor posibilitatea de a participa la mobilități de studiu și practică în universități și companii din străinătate. În paralel, cadrele didactice implicate în program participă la schimburi academice și la proiecte internaționale de cercetare, consolidând dimensiunea globală a procesului educațional.

Colaborarea internațională este susținută și prin organizarea de Blended Intensive Programmes (BIP), școli de vară și conferințe internaționale, care reunesc studenți și profesori din mai multe țări într-un cadru interdisciplinar și intercultural. În plus, programul va facilita implicarea studenților în proiecte comune de cercetare și în activități extracurriculare cu dimensiune internațională, dezvoltându-le competențele globale și capacitatea de a lucra în echipe multiculturale.

Astfel, prin mobilitate academică, colaborări de cercetare și integrarea unor practici internaționale în procesul educațional, programul contribuie la consolidarea profilului internațional al FABIZ și la creșterea calității educației și a cercetării în domeniul sistemelor integrate de afaceri.

Analiza situației de fapt: FABIZ derulează constant acțiuni de cooperare internațională care susțin mobilitatea studenților și a cadrelor didactice, precum și colaborarea academică și de cercetare. Programul „Sisteme integrate de afaceri” valorifică rețeaua extinsă de parteneriate Erasmus+ a ASE/FABIZ, BIP-uri, școli de vară și conferințe internaționale, oferind masteranzilor și profesorilor oportunități de studiu, practică și cercetare în contexte internaționale și multiculturale.

Direcții viitoare de acțiune: Extinderea parteneriatelor internaționale relevante pentru domeniul sistemelor integrate de afaceri (universități, companii, centre de cercetare).

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1 Cercetarea științifică în procesul de educație

În programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, cercetarea științifică este integrată în procesul educațional prin discipline dedicate (*Seminar științific, Etică și integritate academică*), prin elaborarea lucrării de disertație și prin utilizarea instrumentelor moderne de analiză a datelor și modelare a proceselor de afaceri. Studenții beneficiază de acces la baze de date internaționale și resurse electronice (ProQuest, ScienceDirect, Emerald, SpringerLink), iar colaborarea cu mediul de afaceri și cu [proiectele](#) de cercetare derulate de cadrele didactice le oferă posibilitatea de a dezvolta competențe avansate și de a aplica rezultatele cercetării în contexte reale, sprijinind astfel atingerea rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii

Prezentarea stării de fapt: În programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, învățarea bazată pe investigație științifică este o componentă centrală a procesului educațional, fiind valorificată atât prin discipline precum Seminar științific și Business Analytics, cât și prin activități de cercetare aplicată integrate în proiecte și în elaborarea lucrării de disertație. Studenții sunt încurajați să abordeze teme relevante pentru mediul economic digitalizat, utilizând instrumente moderne de analiză a datelor, ERP, blockchain sau inteligență artificială, iar rezultatele cercetării sunt aplicate direct în dezvoltarea competențelor profesionale și transversale vizate de program. În acest mod, cercetarea devine un instrument activ de învățare, care sprijină

atingerea rezultatelor educaționale și formarea unor absolvenți capabili să răspundă provocărilor pieței muncii.

Analiza situației de fapt: În programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, învățarea bazată pe investigație științifică este integrată în mod direct în curriculum, prin discipline precum Seminar științific și Business Analytics, precum și prin proiecte aplicative și elaborarea lucrării de disertație. Studenții utilizează instrumente moderne (analiză de date, ERP, blockchain, inteligență artificială) pentru a aborda teme relevante pentru mediul economic digitalizat, iar rezultatele cercetării contribuie direct la dobândirea competențelor profesionale și transversale vizate.

Direcții viitoare de acțiune: Auditarea feedback-ului studenților pentru a vedea în ce măsură acest indicator este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Cercetarea științifică desfășurată în cadrul programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri* este direct corelată cu obiectivele programului, urmărind aprofundarea temelor de digitalizare, integrare a proceselor de afaceri și utilizare a tehnologiilor emergente în managementul organizațional. Cadrele didactice implicate activează în cadrul centrului de cercetare FABIZ [IDEAS](#), derulează proiecte de [cercetare](#) naționale și internaționale, publică în reviste de specialitate și transferă în procesul de predare rezultatele obținute, asigurând actualizarea permanentă a conținutului curricular. Studenții sunt integrați în această dinamică prin participarea la seminare științifice, elaborarea disertației și implicarea în proiecte aplicative, ceea ce le permite să dobândească competențe de cercetare avansate și să contribuie activ la dezvoltarea cunoașterii în domeniul sistemelor integrate de afaceri.

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Prezentarea stării de fapt: [Rezultatele cercetării științifice](#) aferente programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri* se vor reflecta prin vizibilitatea națională și internațională a cadrelor didactice și a studenților implicați. Acestea se concretizează în articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (ISI, Scopus), participări la conferințe de specialitate și colaborări cu universități și companii din străinătate. În plus, rezultatele cercetării sunt valorificate în mod adecvat prin integrarea lor în conținutul disciplinelor (de exemplu, în domenii precum inteligența artificială, blockchain, analiza datelor sau guvernanta corporativă), precum și prin transferul de cunoștințe către [mediul](#) de afaceri prin workshopuri, proiecte aplicative și parteneriate strategice. În acest fel, programul asigură o legătură directă între cercetarea de actualitate și procesul educațional, consolidând atât relevanța academică, cât și [impactul practic al activităților de cercetare](#).

Analiza situației de fapt: Rezultatele cercetării științifice asociate programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri* se reflectă prin vizibilitatea națională și internațională a cadrelor didactice și a studenților: articole publicate în reviste indexate (ISI, Scopus), participări la conferințe de specialitate și colaborări cu universități și companii din străinătate. Aceste rezultate sunt valorificate prin integrarea lor în conținutul disciplinelor (AI, blockchain, analiză de date, guvernanta corporativă) și prin transfer de know-how către mediul de afaceri prin workshopuri, proiecte aplicative și parteneriate.

Direcții viitoare de acțiune: Valorificarea mai sistematică a rezultatelor cercetării în curriculum (studii de caz proprii, actualizarea materialelor didactice) și în colaborările cu mediul de afaceri.

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Asigurarea calității este coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-F) FABIZ și de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul ASE (CEAC). Programul a fost supus unei evaluări interne în anul 2025, rezultând aviz favorabil pentru înființare, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare pe domeniu.

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Prezentarea stării de fapt: Evaluarea cadrelor didactice se face pe baza metodologiei ASE, care include autoevaluarea, evaluarea de către studenți și analiza rapoartelor de activitate. De asemenea, programul va fi monitorizat anual prin rapoarte de calitate care analizează gradul de realizare a obiectivelor și rezultatelor învățării.

Analiza situației de fapt: La nivelul programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri* vor fi aplicate consecvent procedurile ASE privind asigurarea calității: cadrele didactice sunt evaluate periodic printr-un sistem combinat (autoevaluare, evaluare de către studenți, analiză a rapoartelor de activitate), iar programul este monitorizat anual prin rapoarte de calitate care urmăresc îndeplinirea obiectivelor și a rezultatelor învățării. Concluziile acestor evaluări sunt utilizate pentru ajustarea conținutului disciplinelor, a metodelor didactice și a formelor lor de evaluare, ceea ce conduce la îmbunătățirea continuă a calității educației.

Direcții viitoare de acțiune: Utilizarea mai sistematică a datelor din evaluările studenților și din rapoartele de calitate pentru decizii concrete de revizuire curriculară și didactică.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

Programul a fost construit cu implicarea angajatorilor (prin Consiliul Consultativ FABIZ conform [minutei](#)), a cadrelor didactice și a studenților (prin Consiliul Facultății). Feedback-ul

acestora a fost integrat în stabilirea curriculei și a rezultatelor învățării. În acest fel, se asigură o legătură constantă între cerințele pieței și conținutul programului.

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, opiniile membrilor comunității academice și ale părților interesate externe sunt integrate în procesul de implementare a procedurilor, pentru a asigura relevanța și calitatea activităților educaționale.

Studentii vor fi consultați periodic prin chestionare de evaluare a cadrelor didactice și a programului de studii, iar rezultatele sunt analizate la nivelul facultății și utilizate pentru îmbunătățirea continuă a procesului educațional. În plus, feedback-ul cadrelor didactice, al absolvenților și al partenerilor din mediul de afaceri (inclusiv companii precum SAP, BearingPoint sau Brillio) este valorificat în actualizarea curriculumului și adaptarea metodelor de predare. Prin acest mecanism de consultare și participare activă, programul se aliniază atât cerințelor interne de calitate, cât și tendințelor și nevoilor pieței muncii.

Analiza situației de fapt: În programul de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, opiniile membrilor comunității academice și ale părților interesate externe sunt integrate sistematic în gestionarea și aplicarea procedurilor. Studentii sunt consultați prin chestionare de evaluare a cadrelor didactice și a programului, iar feedback-ul acestora, al cadrelor didactice, al absolvenților și al partenerilor de business (ex. SAP, BearingPoint, Brillio) este analizat la nivelul facultății și utilizat pentru ajustarea curriculumului și a practicilor didactice.

Direcții viitoare de acțiune: Integrarea opiniilor părților interesate în procesul de revizuire periodică a programului, pentru a menține relevanța față de evoluțiile pieței muncii.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

Comisia pentru activitate didactică, calitate și eficacitate educațională, Comisie de specialitate, este o structură funcțională a Senatului și este condusă de către un președinte, ales dintre membrii acesteia. Are ca principale atribuții analizarea modului de exercitare a autonomiei didactice; formarea inițială realizată prin programe universitare de scurtă durată și programe de studii universitare organizate pe ciclurile de licență și masterat; formare continuă realizată prin programe de formare profesională a adulților; aplicarea Codului privind evaluarea și îmbunătățirea calității programelor de studii; evaluarea și avizarea metodologiilor privind dezvoltarea carierei profesionale a cadrelor didactice; avizarea rezultatelor concursurilor didactice.

În condițiile legii, la nivel de ASE a fost creată **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, al cărei rol principal constă în promovarea, la nivelul întregii universități, a culturii calității.

Comisii similare au fost organizate la nivelul fiecărei facultăți.

Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.

Prezentarea stării de fapt: La nivelul ASE, există **CEAC-ASE** constituită cu respectarea reglementărilor legale privind componența acesteia, actualizată prin decizia Rectorului.

În cadrul FABIZ, funcționează CEAC-F, care are rolul de a elabora și coordona aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, de a formula recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciile suport precum și de a monitoriza și de a interveni în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității.

CEAC-F întocmește anual un program de politici și strategii de asigurare a calității, un raport privind stadiul realizării programului de politici de asigurare a calității și o analiză SWOT privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității.

Coordonarea PSUM *Sisteme integrate de afaceri* va fi realizată de către consiliul de coordonare al programului.

Analiza situației de fapt: Coordonarea programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri* este realizată de consiliul de coordonare al programului, în strânsă legătură cu structurile de calitate existente la nivelul facultății și universității.

Direcții viitoare de acțiune: Creșterea vizibilității activităților CEAC la nivelul programului, prin informarea periodică a studenților și cadrelor didactice asupra măsurilor de calitate implementate.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației în cadrul programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri* este garantată prin respectarea cadrului legislativ național și prin integrarea acestuia în mecanismele interne ale Academiei de Studii Economice din București. La nivel instituțional și facultar, funcționează comisii de asigurare a calității care monitorizează permanent activitățile didactice, respectarea procedurilor de evaluare și implementarea recomandărilor rezultate din rapoartele de autoevaluare și evaluările externe. De asemenea, în domeniul eticii și deontologiei universitare, studenții și cadrele didactice beneficiază de un set clar de reglementări, aplicate prin comisiile specializate ale ASE, care soluționează eventualele sesizări și asigură respectarea principiilor de integritate academică. Prin activitatea acestor structuri, se garantează transparența procesului educațional, corectitudinea actului de predare și evaluare, precum și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.

Indicatorul I.P.C.2.2.1. CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Prezentarea stării de fapt: Pentru evaluarea externă (ARACIS), structurile de calitate coordonează pregătirea dosarului de autoevaluare, centralizarea dovezilor, facilitarea accesului evaluatorilor și implementarea recomandărilor, raportând periodic către Consiliul facultății și către nivelul instituțional. Ședințele sunt documentate prin procese-verbale, iar deciziile sunt comunicate comunității academice, asigurând trasabilitate, transparență și conformitate legală.

Analiza situației de fapt: În cadrul FABIZ, CEAC-F și structurile stabilite la nivelul facultății (responsabilul de calitate pe program, coordonatorul de program, secretariatul de calitate) funcționează în baza **Regulamentului** CEAC aprobat de Senatul ASE și a procedurilor instituționale aferente, asigurând desfășurarea activităților de asigurare și evaluare internă, precum și suportul pentru evaluarea externă a calității. Acestea elaborează planul anual al calității, monitorizează indicatorii (evaluările semestriale ale studenților, performanța academică, mobilități, inserție profesională), realizează analize și rapoarte CEAC cu planuri de îmbunătățire și urmăresc implementarea acestora.

Direcții viitoare de acțiune: Nu este cazul.

Indicatorul I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Prezentarea stării de fapt: Comisia de etică universitară din cadrul Academiei de Studii Economice din București funcționează pe baza unui **regulament propriu**, aprobat de către Senatul universitar, în deplină concordanță cu legislația națională în vigoare. Aceasta își desfășoară activitatea independent, fără a fi subordonată altor structuri sau persoane din cadrul instituției, asigurând imparțialitatea și obiectivitatea în soluționarea sesizărilor și în aplicarea principiilor de etică și deontologie universitară. Prin activitatea sa, comisia contribuie la consolidarea integrității academice, la respectarea standardelor de conduită profesională și la promovarea unui climat educațional bazat pe corectitudine, responsabilitate și transparență.

Analiza situației de fapt: FABIZ respectă în totalitate și aplică complet legislația ASE.

Direcții viitoare de acțiune: Încurajarea unei culturi instituționale proactive privind raportarea și prevenirea abaterilor de la normele etice.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt efectuate conform procedurii operaționale *Evaluarea externă a calității academice (evaluare periodică instituțională) și a programelor de studii din cadrul ASE (Anexa 05)*. Procedura stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, indiferent de forma de învățământ (IF/ID/IFR) și de nivelul serviciului educațional (licență, masterat, doctorat, postuniversitar sau postdoctoral), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior.

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Prezentarea stării de fapt: În vederea inițierii și derulării acestui program, au fost întreprinse o serie de demersuri sistematice care să asigure alinierea la cerințele pieței muncii și tendințele educaționale naționale și internaționale. Premergător, au avut loc întâlniri cu Consiliul Consultativ FABIZ.

Astfel, la fundamentarea deciziei de lansare PSUM *Sisteme integrate de afaceri*, s-au avut în vedere:

- Analiza cererii de pe piața muncii, prin consultarea platformelor de recrutare, precum și prin dialog cu parteneri din mediul de afaceri;
- Consultarea părților interesate (cadre didactice, studenți, angajatori), prin întâlniri și discuții în ședințele de departament;
- Proiectarea planurilor de învățământ și a curriculumului conform cerințelor și nevoilor formulate de angajatori precum și a reglementărilor naționale în vigoare, cu validarea acestora în Consiliul Facultății și aprobarea de către Senatul universitar.

Analiza situației de fapt: În derularea acestor demersuri, FABIZ a respectat procedurile instituționale în proiectarea curriculumului aferent programului *Sisteme integrate de afaceri*, în ceea ce privește fluxul de analiză, avizare și aprobare.

Direcții viitoare de acțiune: Actualizarea periodică a analizei pieței muncii și a consultărilor cu partenerii pentru ajustarea curriculumului.

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Prezentarea stării de fapt: În proiectarea programului de studii *Sisteme integrate de afaceri*, au avut loc consultări cu membrii departamentului administrarea afacerilor cu predare în limbi străine (catedra UNESCO), cadre didactice de specialitate titulare, cu studenții reprezentanți și angajatorii în privința documentele curriculare (plan de învățământ, fișe de disciplină, fișa specializării etc.), acestea fiind discutate și analizate. Ca urmare a analizei, misiunea și obiectivele programului au fost de comun acceptate, definindu-se astfel conținutul procesului de învățământ (plan de învățământ, fișe de disciplină), resursele umane și resursele logistice implicate, rezultatele învățării, ținând cont și de mutațiile observate pe piața muncii în domeniu, precum și de nevoile și solicitările angajatorilor.

Conținutul planurilor de învățământ a fost astfel proiectat încât să răspundă nevoilor cerute de mediul de afaceri, cu respectarea standardelor specifice programelor de studii universitare de licență, asigurându-se astfel compatibilitatea curriculumului cu cele ale unor programe similare din alte universități din țară.

Analiza situației de fapt: În proiectarea programului *Sisteme integrate de afaceri*, au fost implicate activ cadrele didactice de specialitate, membrii departamentului, studenții reprezentanți și angajatorii. Documentele curriculare (plan de învățământ, fișe de disciplină, fișa specializării) au fost discutate și ajustate pe baza acestor consultări, astfel încât misiunea, obiectivele, conținutul disciplinelor, resursele necesare și rezultatele învățării să fie asumate de toți actorii implicați și aliniate cerințelor mediului de afaceri și evoluțiilor pieței muncii.

Direcții viitoare de acțiune: Documentarea și comunicarea clară către comunitatea academică a modului în care feedback-ul primit se reflectă în actualizarea programului.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat

La nivelul FABIZ, inițierea oricărui nou program în domeniul masteral evaluat se realizează cu respectarea procedurilor instituționale ale ASE: analiză de oportunitate și relevanță (sondaje, consultări cu parteneri), definirea misiunii, competențelor și rezultatelor învățării la nivel EQF 7, proiectarea planului de învățământ (120 ECTS) și parcurgerea circuitului intern de avizare (departament – CEAC - consiliul facultății - structurile centrale), inclusiv conformarea la cerințele ARACIS. Pentru Sisteme Integrate de Afaceri, aceste etape sunt documentate prin *Memoriul justificativ* (necesitatea pe piața muncii, sprijinul partenerilor, predare în limba engleză) și prin Fișa specializării (competențe, rezultate ale învățării), corelate cu planul de învățământ

Indicatorul I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.

Prezentarea stării de fapt: FABIZ aplică sistematic procedurile de evaluare internă: validarea competențelor/rezultatelor învățării și a corespondenței cu ocupațiile vizate, verificarea

încărcării și coerenței curriculare (discipline – ECTS - evaluări), alinierea la misiunea instituțională și la standardele de etică, precum și integrarea feedback-ului din mediul socio-economic (de ex., SAP, BearingPoint, Brillio). Pentru programul *Sisteme integrate de afaceri*, aceste elemente sunt evidențiate în *Memoriul justificativ* (consultări externe, argumente de piață) și în *Fișa specializării* (matrice competențe–rezultate), fiind baza avizării interne și a conformării la standardele ARACIS.

Analiza situației de fapt: Aplicarea acestor proceduri de evaluare internă se va face cu primul an de studiu.

Direcții viitoare de acțiune: Urmărirea implementării procedurilor de evaluare internă.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Monitorizarea și evaluarea calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ implicat în derularea programelor de studii IF se realizează pentru cadrele didactice, în baza unei proceduri unitare la nivelul ASE, iar pentru personalul didactic auxiliar și administrativ evaluarea se realizează în baza *Metodologiei privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ*.

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Prezentarea stării de fapt: În scopul monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic și calitatea corpului profesoral, la nivel instituțional, se aplică [Metodologia](#) pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul Academiei de Studii Economice din București. Standardele minimale aferente fiecărei funcții didactice vor fi aprobate de Senatul ASE. Evaluarea calității se face pe baza a 5 criterii: evaluarea din partea studenților, activitatea didactică/profesională, activitatea de cercetare, recunoașterea impactului activității și evaluarea colegială a serviciilor aduse comunității academice.

Evaluarea din partea studenților reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic.

Analiza situației de fapt: La nivelul FABIZ, procesul de evaluare se desfășoară integral online prin intermediul platformelor informatice ale universității pe baza chestionarului anexă a [Metodologiei](#) privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Evaluarea de către studenți a tuturor cadrelor didactice se realizează pe baza unui chestionar de evaluare aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.

Codurile pentru evaluare sunt afișate în pagina personală a studentului, în secțiunea „Evaluare Cadre Didactice”. Acestea sunt generate aleatoriu prin intermediul mijloacelor automatizate de trimitere a mesajelor electronice și asigură un deplin anonim al respondentului. [Adresa aplicației](#) este afișată în pagina personală a studentului, iar studenții primesc notificări privind completarea feedback-ului atât pe email, cât și pe Social Media FABIZ. Rezultatele evaluărilor sunt transmise automat din sistemul de evaluare către profesori, dar și către Decan sau Prodecanul care are în atribuții evaluarea cadrelor didactice de către studenți în prima săptămână de sesiune urmând ca în prima săptămână după sesiune fiecare cadru didactic evaluat

să primească evaluarea personală în format PDF pe email. Rezultatele evaluărilor semestriale se postează pe site-ul [FABIZ](#).

Direcții viitoare de acțiune: Urmărirea implementării procedurilor de evaluare internă.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

În sprijinul asigurării interne a calității, FABIZ utilizează baze de date instituționale integrate la nivelul ASE (ex. SIMUR) și baze de date operaționale ale programului (evidențe de evaluare semestrială a cadrelor didactice, rezultate academice pe discipline/ECTS, participare la mobilități, stagii de practică și teme de disertație, trasee de certificare DataCamp/rapoarte TopSim). Accesul la date respectă cerințele de securitate și protecția datelor (GDPR), cu drepturi diferențiate pe roluri, auditare și arhivare periodică. Astfel, bazele de date funcționează ca instrumente operative și strategice, asigurând trasabilitate, transparență și fundamentarea deciziilor de calitate la nivelul programului.

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, FABIZ colectează și analizează în mod sistematic date relevante pentru procesul de asigurare internă a calității. Acestea includ informații privind activitatea didactică, rezultatele evaluărilor cadrelor didactice de către studenți, performanța academică a masteranzilor, participarea la mobilități internaționale, activitățile de cercetare și feedback-ul din partea partenerilor din mediul de afaceri. Datele sunt centralizate la nivel instituțional prin structurile de asigurare a calității și la nivel de program prin coordonator, fiind utilizate pentru monitorizarea permanentă a activităților și pentru fundamentarea deciziilor de îmbunătățire curriculară și organizațională. Astfel, procesul de colectare și analiză a datelor contribuie direct la menținerea standardelor academice și la adaptarea continuă a programului la cerințele mediului socio-economic.

Analiza situației de fapt: La nivelul FABIZ datele vor fi analizate de prodecanul de resort și coordonatorul programului de masterat se vor ocupa de analiza și interpretarea datelor colectate.

Direcții viitoare de acțiune: Urmărirea implementării procedurilor de evaluare internă

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

FABIZ asigură transparența informațiilor de interes public prin publicarea, [pe site-ul facultății](#) și pe portalurile instituționale ale ASE, a datelor esențiale privind [programele și domeniile de studii](#): misiune și obiective, planuri de învățământ și fișe de disciplină, rezultate ale învățării și competențe (ECTS, EQF 7), criterii și calendar de admitere, taxe/burse, regulamente și proceduri (inclusiv etică și calitate), precum și informații despre stagiul de practică, examenul de disertație și calificările conferite (diplomă, Supliment la diplomă – Diploma Supplement). Canalele oficiale includ date de contact ale responsabililor (program/secretariat/calitate), facilitând solicitările de informații și asigurând trasabilitatea actualizărilor curente privind curriculumul, certificările aferente și inserția profesională a absolvenților.

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt: FABIZ va publica pe site-ul facultății și pe portalurile instituționale ASE toate informațiile esențiale despre programul *Sisteme integrate de afaceri*: misiune și obiective, planul de învățământ și fișele de disciplină, rezultate ale învățării/ECTS, criterii și calendar de admitere, taxe/burse, regulamente (inclusiv etică și calitate), organizarea practicii și a examenului de disertație, etc. Informațiile vor fi actualizate periodic, disponibile în limba de predare a programului în formate accesibile și cu respectarea GDPR.

Analiza situației de fapt: Informațiile anterior menționate vor fi disponibile cu minim 6 luni înainte de startul programului.

Direcții viitoare de acțiune: Urmărirea implementării acestui indicator.

Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Prezentarea stării de fapt: FABIZ asigură transparența decizională prin întâlniri cu stakeholderii, acolo unde discută **hotărârile Consiliului facultății** și ale **Consiliului consultativ** (de două ori pe an). Studenții și cadrele didactice sunt reprezentați în structurile deliberative, iar consultarea părților interesate (sondaje, întâlniri, grupuri de lucru) este documentată prin procese-verbale. Canalele oficiale (website, e-mail instituțional, social media) asigură trasabilitatea deciziilor și acces egal la informații.

Analiza situației de fapt: FABIZ va respecta acest indicator și în derularea programului nou de masterat.

Direcții viitoare de acțiune: Urmărirea implementării acestui indicator.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

FABIZ elaborează și transmite periodic rapoarte privind activitatea academică, evaluarea calității, resursele și rezultatele învățării, utilizând formate instituționale și metodologii aprobate la nivel ASE. Responsabilitățile sunt clar alocate (coordonator de program, secretariat, CEAC, prodecani de resort), iar versiunile finale sunt verificate și avizate înainte de transmitere/publicare. Calendarul anual cu termene, template-urile și lista indicatorilor sunt comunicate tuturor actorilor implicați pentru a asigura consistență, comparabilitate și conformitate.

Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

Prezentarea stării de fapt: FABIZ colectează sistematic datele necesare din sursele instituționale (portal academic/RMU, evidențe de evaluare, mobilități, practică, cercetare), le validează prin controale de calitate și le transmite la termenele stabilite către structurile ASE și către autorități. Rapoartele prevăzute de legislație sunt publicate pe canalele oficiale, cu protejarea datelor personale, iar eventualele recomandări rezultate sunt integrate în planurile de îmbunătățire. Acest mecanism asigură îndeplinirea responsabilității publice și sprijină decizii informate pentru managementul programului.

Analiza situației de fapt: FABIZ va respecta acest indicator și la acest program de masterat supus acreditării.

Direcții viitoare de acțiune: Urmărirea implementării acestui indicator.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

Primele evaluări ale specializărilor, realizate de CNEAA - Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare din România au avut loc în 1995, iar prima evaluare a programelor de la învățământul la distanță, de către CNEAA, a avut loc în 2002.

ASE a fost evaluată extern de către ARACIS și a obținut calificativul **Grad de încredere ridicat**, conform certificatului primit (anii 2008, 2013, 2018, 2023).

De asemenea, toate programele de studii universitare de licență și domeniile de masterat au fost evaluate extern de către ARACIS, menținându-se acreditarea.

Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Prezentarea stării de fapt: În cadrul programului de masterat *Sisteme integrate de afaceri*, FABIZ desfășoară în mod riguros toate procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, conform legislației și metodologiilor ARACIS. Activitățile includ pregătirea documentației de autoevaluare, colectarea și prezentarea dovezilor privind desfășurarea programului, asigurarea accesului evaluatorilor externi la informațiile și bazele de date relevante, precum și implementarea recomandărilor formulate în urma vizitei de evaluare. Acest demers garantează respectarea cadrului legal și organizarea corespunzătoare a programului de studii, consolidând transparența și angajamentul instituțional pentru îmbunătățirea continuă a calității educației.

Analiza situației de fapt: FABIZ va respecta acest indicator și la acest nou program de masterat.

Direcții viitoare de acțiune: Urmărirea implementării acestui indicator.

IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse

Nu este cazul.

V. Analiza SWOT

Puncte tari:		Puncte slabe:
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională 1. Rețea consolidată de parteneriate cu companii de top în domeniul sistemelor integrate de afaceri (ex. SAP, BearingPoint, Brililio), care susțin proiecte aplicative, stagii de practică și actualizarea continuă a disciplinelor. 2. Corp profesoral cu experiență profesională și academică internațională, implicat în proiecte de cercetare și publicații indexate ISI, capabil să integreze în activitatea didactică bune practici și tendințe globale.	FACTORI INTERNI ↻	DOMENIUL A. Capacitatea instituțională 1. Program nou, aflat la prima acreditare, cu vizibilitate încă redusă în rândul potențialilor candidați și al angajatorilor. 2. Lipsa unei rețele de absolvenți specifică programului, ceea ce limitează momentan promovarea prin rețeaua Alumni și obținerea de feedback structurat din piață. DOMENIUL B Eficacitatea educațională

Domeniul B Eficacitatea educațională 1. Curriculum interdisciplinar, actual și bine ancorat în transformarea digitală a organizațiilor, integrând module de ERP, CRM, SCM și management de proiect. 2. Predare exclusiv în limba engleză, utilizând studii de caz, proiecte de grup și colaborări cu mediul de business, ceea ce crește atractivitatea internațională și angajabilitatea absolvenților. DOMENIUL C. Managementul calității 1. Integrarea programului în sistemul de asigurare a calității al ASE (proceduri ARACIS, comisii de calitate, rapoarte anuale), cu mecanisme clare de monitorizare a rezultatelor învățării. 2. Utilizarea feedbackului sistematic de la studenți, profesori și partenerii din mediul de afaceri pentru revizuirea periodică a conținutului disciplinelor și pentru alinierea permanentă la cerințele pieței muncii.		1. Lipsa unui istoric propriu de monitorizare a indicatorilor de eficacitate educațională (rata de angajare, traiectorii profesionale, satisfacția absolvenților), aceștia urmând a fi construiți în primii ani de funcționare. 2. Posibila percepție de complexitate ridicată a conținutului (sisteme ERP/CRM/SCM, analitică de date), care poate necesita eforturi suplimentare de orientare și sprijin pentru studenții fără background tehnic. DOMENIUL C. Managementul calității 1. Adaptarea instrumentelor de asigurare a calității existente la specificul programului nou este încă în curs (definirea unor KPI dedicați, chestionare și rapoarte specifice). 2. Număr limitat de cicluri complete de planificare – implementare – evaluare - revizuire (PDCA) parcurse exclusiv pentru acest program, dat fiind stadiul incipient al acestuia.
	Analiza SWOT	
Oportunități: DOMENIUL A. Capacitatea instituțională 1. Acces la programe europene și naționale (Erasmus+, PNRR, Digital Europe etc.) care finanțează dezvoltarea de competențe digitale avansate și modernizarea infrastructurii educaționale. 2. Posibilitatea extinderii colaborărilor cu noi companii din IT, consultanță de management și industrie, interesate să recruteze absolvenți specializați în sisteme integrate de afaceri. Domeniul B Eficacitatea educațională 1. Cerere ridicată pe piața muncii pentru specialiști ERP/CRM/SCM și pentru profesioniști capabili să gestioneze procese integrate într-o organizație digitalizată. 2. Alinierea tematicii programului la politicile europene privind competențele digitale și tranziția verde, care încurajează includerea în curriculum a unor subiecte precum raportarea ESG, optimizarea lanțului de aprovizionare și eficiența resurselor. DOMENIUL C. Managementul calității	FACTORI EXTERNI	Amenințări: DOMENIUL A. Capacitatea instituțională 1. Concurență puternică din partea altor universități din țară și din străinătate care oferă programe similare (Business Information Systems, Digital Business, Data Analytics etc.), ceea ce poate fragmenta baza de candidați. 2. Migrarea continuă a unui număr semnificativ de absolvenți de licență către programe masterale în universități din UE, care oferă pachete de burse și facilități atractive. Domeniul B Eficacitatea educațională 1. Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice în zona platformelor ERP/CRM/SCM și a inteligenței artificiale poate face anumite conținuturi depășite dacă nu se alocă resurse constante pentru actualizare. 2. Posibile modificări în structura cererii pe piața muncii (automatizare sporită, agenți AI etc.) care pot muta accentul de la cunoștințele de sistem către alte seturi

1. Participarea la rețele academice internaționale și la mobilități Erasmus+ oferă contexte de benchmarking și preluare de bune practici pentru îmbunătățirea continuă a programului. 2. Dezvoltarea unei comunități de practică (profesori – studenți - angajatori) în programului Sisteme Integrate de Afaceri care susține cultura calității și inovarea curriculară.		de competențe, necesitând ajustări frecvente ale curriculei. DOMENIUL C. Managementul calității 1. Modificări ale cadrului legislativ și ale standardelor de acreditare (ARACIS, naționale sau europene) pot impune adaptări rapide ale documentației și procedurilor de calitate. 2. Creșterea numărului de programe de studii în cadrul facultății poate pune presiune pe structurile de management al calității, cu riscul unei monitorizări mai puțin detaliate pentru fiecare program în parte.
--	--	---

VI. Principalele provocări și direcții de acțiune

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

1. **Provocare:** Vizibilitate încă redusă a programului la nivel național și internațional.
Direcții de acțiune: Elaborarea și implementarea unei strategii dedicate de promovare (târguri educaționale, campanii online, webinare cu partenerii economici, promovare în rețeaua Erasmus+ și prin ambasadori-studenți).
2. **Provocare:** Necesitatea consolidării rețelei de parteneriate academice și economice specifice programului de masterat „Sisteme integrate de afaceri”.
Direcții de acțiune: Dezvoltarea de acorduri de dublă diplomă, extinderea mobilităților Erasmus+ și a colaborărilor cu companii (proiecte comune, internshipuri, guest lectures, participare în consiliul consultativ al programului).

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

1. **Provocare:** Adaptarea continuă a curriculei la evoluțiile rapide din tehnologie (AI, big data, blockchain, cloud, noi generații de ERP/CRM/SCM).
Direcții de acțiune: Revizuirea periodică a planului de învățământ, actualizarea conținuturilor împreună cu experți din industrie și introducerea de discipline opționale flexibile, care să permită integrarea rapidă a noilor tendințe.
2. **Provocare:** Asigurarea unui nivel ridicat de angajabilitate și a competențelor practice ale absolvenților.
Direcții de acțiune: Creșterea ponderii proiectelor aplicative și a studiilor de caz reale, extinderea stagiilor de practică, organizarea de hackathoane și proiecte interdisciplinare împreună cu partenerii economici.

DOMENIUL C. Managementul calității

1. **Provocare:** Lipsa unui istoric consolidat al indicatorilor de calitate, specific unui program nou.

Direcții de acțiune: Definirea unui set clar de indicatori (rata de angajare, satisfacția studenților și a partenerilor, internaționalizare), instituirea unor proceduri de colectare și analiză anuală a datelor și utilizarea acestora în revizuirea programului.

2. **Provocare:** Integrarea sistematică a feedbackului din partea studenților, cadrelor didactice și a angajatorilor în ciclul de îmbunătățire continuă (PDCA).

Direcții de acțiune: Implementarea de chestionare standardizate, focus-grupuri și întâlniri periodice cu reprezentanții mediului de afaceri, cu reflectarea explicită a rezultatelor în planul de măsuri și în actualizarea periodică a documentelor de calitate ale programului.

VIII. OPIS Anexe

-

PREZENTUL RAPORT CONȚINE 49 PAGINI

(patru zeci și nouă)

Ec. Florica PAȘOL

Compartimentul Managementul Calității
și Control Intern Managerial