



Hotărârea nr. 272/17.12.2025

cu privire la aprobarea

**Regulamentelor de organizare și funcționare ale Școlilor Doctorale din cadrul
Academiei de Studii Economice din București**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 940/15.12.2025 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Școlilor Doctorale din cadrul Academiei de Studii Economice din București,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. f) și alin. (39) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. f) și alin. (39) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale Școlilor Doctorale din cadrul Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier juridic Georgica DĂNILĂ



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN
BUCUREȘTI

FACULTATEA DE BUSINESS ȘI TURISM

Str. Tache D. Ionescu nr.11, sector 1, București, cod 010352,
România

Telefon: 021.319.19.00, int. 127, 327, 627, 202

E-mail: office.bt@ase.ro

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE *ADMINISTRAREA AFACERILOR I*



Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Administrarea afacerilor I** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Administrarea afacerilor I (denumită în continuare SDAA I) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE-IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

- (1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală *Administrarea afacerilor I* reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Business și Turism*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Administrarea afacerilor* (Business Administration).
- (2) Școala Doctorală *Administrarea afacerilor I* (SDAA I) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe economice*, domeniul de studii universitare de doctorat *Administrarea afacerilor*.

Art. 2

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină dedicată eticii în cercetarea științifică, cursuri organizate la nivelul CSUD, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.
- (2) Școala Doctorală *Administrarea afacerilor I* pune la dispoziția studenților doctoranzi seminarii și cursuri pe tematica metodologiei cercetării și a analizei problemelor actuale în teoria și practica economică.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Administrarea afacerilor I elaborat de Consiliul Școlii Doctorale *Administrarea afacerilor I* este avizat de Adunarea Generală a membrilor SDAA I, de Consiliul Facultății de Business și Turism, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.



ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE ADMINISTRAREA AFACERILOR I

Art. 4

Membrii SDAA I sunt conducători de doctorat în domeniul *Administrarea afacerilor*, afiliați în cadrul SDAA I.

Art. 5

(1) SDAA I este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDAA I. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDAA I realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDAA I.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDAA I, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDAA I au obligația ca, la solicitarea directorului SDAA I, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6. Atribuțiile directorului SD sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;



g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

B. Directorul are următoarele obligații:

a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;

b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;

d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în carul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;

e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școlile doctorale;

f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;

g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;

h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;

i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;

j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat;

Art. 7

(1) Consiliul Școlii Doctorale Administrarea afacerilor I este alcătuit din:

a) conducători de doctorat titulari în SDAA I;

b) studenți-doctoranzi ai SDAA I.



(2) Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDAA I este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.

(3) Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, Consiliul SDAA I este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SDAA I, 2 conducători de doctorat din cadrul SDAA I, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Această structură se va menține până la finalizarea mandatului actual al Consiliului SDAA I.

(4) Consiliul SDAA I se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDAA I sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Hotărârile în cadrul Consiliului SDAA I vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDAA I (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDAA I este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

(1) La nivelul SDAA I, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDAA I, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDAA I sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive.*

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDAA I sunt:

- a) Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDAA I*;
- b) Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c) Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d) Avizarea-înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;



- e) Avizează propunerea privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f) Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g) Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h) Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;
- i) Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;
- j) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDAA I poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDAA I poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Doctorandului care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDAA I va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul – doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SDAA I cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitate doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat, dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice, sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala



doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).

- k)** În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDAA I se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDAA I va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l)** Consiliul SDAA I poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m)** Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

- (1)** Adunarea Generală a membrilor SDAA I se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDAA I sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (2)** Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDAA I. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDAA I (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.
- (3)** Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDAA I sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1)** Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDAA I;
- (2)** Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDAA I*;



- (3) Emite Avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDAA I, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;
 - b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
 - c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe Sociale;
- (4) Emite Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDAA I, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Administrarea afacerilor* și publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitare, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDAA I. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepune dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul*



de organizare și funcționare al SDAA I sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale după aplicarea prevederilor art. 9 lit. 1.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDAA I retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDAA I și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Administrarea afacerilor I se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale *Administrarea afacerilor I*, a Consiliului *Facultății de Business și Turism* și a Consiliului *Studiilor Universitare de Doctorat* cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,
Prof. univ.dr. Mirela Ionela Aceleanu

Director Școala Doctorală Administrarea afacerilor I
Prof. univ. dr. Cristinel Vasiliu



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ADMINISTRAREA AFACERILOR, CU PREDARE ÎN LIMBI
STRĂINE

ȘCOALA DOCTORALĂ ADMINISTRAREA AFACERILOR II

Str. Calea Grivitei nr. 2-2A; tel.: +40 372715518

e-mail: office@fabiz.ase.ro



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE *ADMINISTRAREA AFACERILOR II*

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II (denumită în continuare ȘD AAII) din cadrul Academiei de Studii Economice din București – instituție acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE–IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală Administrarea Afacerilor II reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul Facultății de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului Administrarea afacerilor (*Business Administration*).

(2) Școala Doctorală Administrarea Afacerilor II organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de științe Științe economice, domeniul de studii universitare de doctorat Administrarea afacerilor.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (denumit în continuare CSUD), obligatoriu a fi parcurse de către toți studenții doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală Administrarea Afacerilor II pune la dispoziția studenților doctoranzi cursuri și seminare științifice axate pe metodologia cercetării în domeniul de doctorat Administrarea afacerilor și pe analiza problemelor actuale din teoria și practica economică și de afaceri.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II, avizat de Adunarea Generală a membrilor ȘD AAII, de Consiliul Facultății de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE ADMINISTRAREA AFACERILOR II

Art. 4

Membrii ȘD AAII sunt conducători de doctorat în domeniul Administrarea afacerilor, afiliați în cadrul ȘD AAII.

Art. 5

(1) ȘD AAII este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului ȘD AAII. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul ȘD AAII realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al ȘD AAII sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului ȘD AAII.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității ȘD AAII, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii ȘD AAII au obligația ca, la solicitarea directorului ȘD AAII, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6

Atribuțiile directorului ȘD AAII sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al ȘD AAII, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat.

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;
- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în carul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școlile doctorale;
- f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;
- g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;
- h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;

- j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat.

Art. 7

- (1) Consiliul Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II este alcătuit din:
- a) conducători de doctorat titulari în ȘD AAI;
 - b) studenți-doctoranzi ai ȘD AAI.
- (2) Consiliul ȘD AAI are 5 membri: directorul școlii doctorale, doi conducători de doctorat titulari și doi studenți-doctoranzi. Mandatul membrilor Consiliului ȘD AAI este de 5 ani, cu excepția mandatului studenților doctoranzi, care poate fi mai mic.
- (3) Consiliul ȘD AAI se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului ȘD AAI sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (4) Hotărârile în cadrul Consiliului ȘD AAI vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului ȘD AAI (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului ȘD AAI este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

- (1) La nivelul ȘD AAI, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului ȘD AAI, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.
- (2) Studenții reprezentanți în Consiliul ȘD AAI sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive*.

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului ȘD AAI sunt:

- a) Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a ȘD AAI*;
- b) Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c) Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d) Avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e) Propune rezultatul cu privire la evaluarea dosarului de abilitare și a componenței comisiei de abilitare, care este avizată de decan și de CSUD și aprobată de către rector;
- f) Avizează propunerea privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate din cadrul școlii doctorale;
- g) Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h) Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), care vor fi aprobate de către CSUD;
- i) Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;

- j) La cererea motivată a studentului doctorand, Consiliul ȘD AAII poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul ȘD AAII poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, Consiliul ȘD AAII desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul ȘD AAII va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului ȘD AAII cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitare de doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat, dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice, sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).
- k) În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul ȘD AAII se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul ȘD AAII va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l) Consiliul ȘD AAII poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare și integritate academică sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

- (1) Adunarea Generală a membrilor ȘD AAII se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului ȘD AAII sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor ȘD AAII. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor ȘD AAII (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.
- (3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a ȘD AAII sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar

nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului ȘD AAI;
- (2) Avizarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare al ȘD AAI*;
- (3) Emite *Avizul de oportunitate* cu privire la acordarea calității de membru al ȘD AAI, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în *Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București* pentru perioada 2022-2030;
 - b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform *Codului de Etică* al Academiei de Studii Economice din București;
 - c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental *Științe sociale*;
- (4) Emite *Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă* a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al ȘD AAI, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Administrarea afacerilor*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental *Științe sociale* stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a ȘD AAI. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepune dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
 - b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
 - c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
 - d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al ȘD AAI* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art. 9 lit. 1.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul ȘD AAI propune Consiliului ȘD AAI retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului ȘD AAI și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Administrarea Afacerilor II se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale *Administrarea Afacerilor II*, a Consiliului *Facultății de Administrarea Afacerilor*, cu predare în limbi străine și a *Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat* cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,

Prof. univ.dr. Mirela Ionela ACELEANU

Director Școala Doctorală *Administrarea Afacerilor II*

Prof. univ. dr. Carmen PĂUNESCU

REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE

Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental

DOMENIUL: Științe Administrative

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental"** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" (denumită în continuare SDAMSPN) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației și Cercetării ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE-İOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Administrație și Management Public (FAMP)*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Științe administrative (Administrative Sciences)*.

(2) Școala Doctorală "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" (SDAMSPN) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe administrative*, domeniul de studii universitare de doctorat *Științe administrative*.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul CSUD, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" pune la dispoziția studenților doctoranzi seminare și cursuri legate de domeniul administrației publice (*Paradigme de gândire în domeniul administrației publice, Particularități ale cercetării în domeniul administrației publice și managementului sectorului public și neguvernamental*)

Art. 3

Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale *Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental*, avizat de Adunarea Generală a membrilor SDAMSPN, de Consiliul FAMP, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE ADMINISTRAȚIE ȘI MANAGEMENT ÎN SECTORUL PUBLIC ȘI NEGUVERNAMENTAL

Art. 4

Membrii SDAMSPN sunt conducători de doctorat în domeniul *Științe Administrative*, afiliați în cadrul SDAMSPN.

Art. 5

(1) SDAMSPN este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDAMSPN. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDAMSPN realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDAMSPN.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDAMSPN, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDAMSPN au obligația ca, la solicitarea directorului SDAMSPN, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6.

Atribuțiile directorului SD sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat.

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;

- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școala doctorală;
- f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;
- g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;
- h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;
- j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat.

Art. 7

(1) Consiliul Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" este alcătuit din:

- a) conducători de doctorat titulari în SDAMSPN;
- b) studenți-doctoranzi ai SDAMSPN.

(2) Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDAMSPN este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.

(3) Consiliul SDAMSPN se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDAMSPN sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(4) Hotărârile în cadrul Consiliului SDAMSPN vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDAMSPN (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDAMSPN este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art. 8

(1) La nivelul SDAMSPN, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDAMSPN, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDAMSPN sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive*.

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDAMSPN sunt:

- a) Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDAMSPN*;
- b) Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c) Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d) Avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e) Avizarea propunerii privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f) Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g) Asistarea CSUD în evaluarea internă și asistarea evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h) Avizarea cererilor de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;
- i) Medierea conflictelor care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicitarea medierii din partea CSUD;
- jj) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDAMSPN poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDAMSPN poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat; Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDAMSPN va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul – doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SDAMSPN cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitare doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat, dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice, sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din

școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).

- k) În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDAMSPN se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDAMSPN va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l) Consiliul SDAMSPN poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

(1) Adunarea Generală a membrilor SDAMSPN se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDAMSPN sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDAMSPN. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDAMSPN (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

(3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDAMSPN sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDAMSPN;
- (2) Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDAMSPN*;
- (3) Emiterea Avizului de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDAMSPN, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;
 - b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
 - c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, **în domeniul Științe administrative.**
- (4) Emiterea Avizului asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;

- (5) Emiterea recomandării cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDAMSPN, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Științe Administrative*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul Științe administrative stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere (punctajul total al indicatorilor I1-I8 prevăzuți de **Anexa 25 la Ordinul ME nr. 6129/2016** să fie mai mare sau egal cu 150 și cel puțin un articol să fie publicat în reviste indexate Web of Science, în categoria Administrație Publică (Public Administration), cu scor AIS $\geq 0,10$, exclusiv ESCI/AHCI);
- d) **solicitantul este titular cu normă întreagă în cadrul ASE București cu excepția profesorilor din străinătate.**
- e) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDAMSPN. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepone dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

- (1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:
 - a) la cerere;
 - b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
 - c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
 - d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al SDAMSPN* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art. 9, lit. I.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDAMSPN retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDAMSPN și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental" se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit

periodic în acord cu *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE* și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale "Administrație și Management în Sectorul Public și Neguvernamental", a Consiliului *FAMP* și a *Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat* cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Mirela Ioana ACELEANU

Director Școala Doctorală

"Administrație și Management în Sectorul Public
și Neguvernamental"

Prof. univ. dr. Alina Georgiana PROFIROIU



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICĂ ECONOMICĂ

ȘCOALA DOCTORALĂ DE CIBERNETICĂ ȘI STATISTICĂ
ECONOMICĂ

**REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI
FUNCTIONARE AL
ȘCOLII DOCTORALE
*CIBERNETICĂ ȘI
STATISTICĂ ECONOMICĂ***



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICĂ ECONOMICĂ

ȘCOALA DOCTORALĂ DE CIBERNETICĂ ȘI STATISTICĂ
ECONOMICĂ

2025



FACULTATEA DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICĂ ECONOMICĂ

ȘCOALA DOCTORALĂ DE CIBERNETICĂ ȘI STATISTICĂ
ECONOMICĂ

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Cibernetică și Statistică Economică** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Cibernetică și Statistică Economică (denumită în continuare SDCSE) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE-IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

- (1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală *Cibernetică și Statistică Economică* reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Cibernetică și Statistică*.
- (2) Școala Doctorală *Cibernetică și Statistică Economică* (SDCSE) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe economice*, domeniul de studii universitare de doctorat *Cibernetică și Statistică*.

Art. 2

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină dedicată eticii în cercetarea științifică, cursuri organizate la nivelul CSUD. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.
- (2) Școala Doctorală *Cibernetică și Statistică Economică* pune la dispoziția studenților doctoranzi seminarii și cursuri pe tematica domeniului.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Cibernetică și Statistică Economică este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Cibernetică și Statistică Economică, avizat Adunarea Generală a membrilor SDCSE, de Consiliul Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.



FACULTATEA DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICĂ ECONOMICĂ

ȘCOALA DOCTORALĂ DE CIBERNETICĂ ȘI STATISTICĂ
ECONOMICĂ

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE CIBERNETICĂ ȘI
STATISTICĂ ECONOMICĂ**

Art. 4

Membrii SDCSE sunt conducători de doctorat în domeniul *Cibernetică și Statistică*, afiliați în cadrul SDCSE.

Art. 5

(1) SDCSE este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDCSE. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDCSE realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOȘUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDCSE.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDCSE, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDCSE au obligația ca, la solicitarea directorului SDCSE, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6. Atribuțiile directorului SDCSE sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;



FACULTATEA DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICĂ ECONOMICĂ

ȘCOALA DOCTORALĂ DE CIBERNETICĂ ȘI STATISTICĂ
ECONOMICĂ

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;
- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în carul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școlile doctorale;
- f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;
- g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;
- h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;
- j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat;

Art. 7

(1) Consiliul Școlii Doctorale Cibernetică și Statistică Economică este alcătuit din:

- a)** conducători de doctorat titulari în SDCSE;
- b)** studenți-doctoranzi ai SDCSE.

(2) Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDCSE este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.

(3) Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, Consiliul SDCSE este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SDCSE, 2 conducători de doctorat din cadrul SDCSE, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă



FACULTATEA DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICĂ ECONOMICĂ

ȘCOALA DOCTORALĂ DE CIBERNETICĂ ȘI STATISTICĂ
ECONOMICĂ

din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Această structură se va menține până la finalizarea mandatului actual al Consiliului SDCSE.

(4) Consiliul SDCSE se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDCSE sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Hotărârile în cadrul Consiliului SDCSE vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDCSE (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDCSE este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

(1) La nivelul SDCSE, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDCSE, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDCSE sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive*.

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDCSE sunt:

- a) Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDCSE*;
- b) Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c) Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d) Avizarea-înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e) Propune rezultatul cu privire la evaluarea dosarului de abilitare și a componenței comisiei de abilitare, care este avizată de decan și de CSUD și aprobată de către rector;
- f) Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g) Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h) Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;
- i) Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;



FACULTATEA DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICĂ ECONOMICĂ

ȘCOALA DOCTORALĂ DE CIBERNETICĂ ȘI STATISTICĂ
ECONOMICĂ

- j)** La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDCSE poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDCSE poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat; Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDCSE va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul – doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SDCSE cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitate doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat, dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou) sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).
- k)** În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDCSE se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDCSE va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l)** Consiliul SDCSe poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m)** Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

- (1)** Adunarea Generală a membrilor SDCSE se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDCSE sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.



FACULTATEA DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICĂ ECONOMICĂ

ȘCOALA DOCTORALĂ DE CIBERNETICĂ ȘI STATISTICĂ
ECONOMICĂ

(2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDCSE. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDCSE (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

(3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDCSE sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDCSE;
- (2) Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDCSE*;
- (3) Emite Avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDCSE, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Strategia *Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică*, cu privire la orientarea și nivelul de performanță a cercetării științifice;
 - b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
 - c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe Sociale;
- (4) Emite Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDCSE, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Cibernetică și Statistică*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;



FACULTATEA DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICĂ ECONOMICĂ

ȘCOALA DOCTORALĂ DE CIBERNETICĂ ȘI STATISTICĂ
ECONOMICĂ

- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDCSE. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepone dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu participă la 3 ședințe consecutive, convocate de directorul școlii doctorale;
- e) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al SDCSE* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDCSE retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliul SDCSE și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Cibernetică și Statistică Economică se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE* și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale *Cibernetică și Statistică Economică*, a Consiliului *Facultății de Economie Cibernetică, Statistică și Informatică Economică* și a *Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat* cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,

Director Școala Doctorală Cibernetică și
Statistică Economică,



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI
INFORMATICĂ ECONOMICĂ

ȘCOALA DOCTORALĂ DE CIBERNETICĂ ȘI STATISTICĂ
ECONOMICĂ

Prof. univ.dr. Mirela Ionela Aceleanu

Prof. univ. dr. Emilia Țițan



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI
FACULTATEA CIBERNETICĂ, STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ ECONOMICĂ
ȘCOALA DOCTORALĂ **INFORMATICĂ ECONOMICĂ**



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

2025



CUPRINS

CADRUL LEGAL DE REFERINȚĂ	3
PRINCIPII GENERALE	3
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE INFORMATICĂ ECONOMICĂ	4
DISPOZIȚII FINALE	9



CADRUL LEGAL DE REFERINȚĂ

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Informatică Economică** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Informatică Economică (denumită în continuare SDIE) din cadrul Academiei de Studii Economice din București – instituție acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE–IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală *Informatică Economică* reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică* (denumită în continuare CSIE), care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Informatică Economică* (*Economic Informatics*).

(2) Școala Doctorală *Informatică Economică* organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe economice*, domeniul de studii universitare de doctorat *Informatică Economică*.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PSUD) cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul CSUD, obligatoriu a fi parcurse de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală *Informatică Economică* pune la dispoziția studenților-doctoranzi, prin planul de învățământ, activități tutoriale didactice pe tematici de actualitate ale domeniului tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) și ale metodologiei cercetării și analizei problemelor specifice domeniului de informatică economică (data science, business intelligence, management information systems, cloud computing, intelligent algorithms, mobile applications, quantum programming, ISI methodology for scientific research, etc.).

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Informatică Economică este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Informatică Economică, avizat în Adunarea Generală a membrilor SDIE, de Consiliul Facultății CSIE, de CSUD, de Consiliul de Administrație ASE și este aprobat în Senatul ASE.



ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Art. 4

Membrii SDIE sunt conducători de doctorat în domeniul *Informatică Economică*, afiliați în cadrul SDIE.

Art. 5

(1) SDIE este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDIE. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDIE realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al școlii doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDIE.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDIE, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDIE au obligația ca, la solicitarea directorului SDIE, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6.

Atribuțiile directorului școlii doctorale sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;



- c) să urmărească execuția obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;
- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școala doctorală;
- f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;
- g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;
- h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;
- j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat.

Art. 7

- (1)** Consiliul Școlii Doctorale Informatică Economică este alcătuit din:
 - a)** conducători de doctorat titulari în SDIE;
 - b)** studenți-doctoranzi ai SDIE.
- (2)** Consiliul școlii doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDIE este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului-doctorand, care poate fi mai mic.
- (3)** Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, Consiliul SDIE este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SDIE, 2 conducători de doctorat din cadrul SDIE, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Această structură se va menține până la finalizarea mandatului actual al Consiliului SDIE.
- (4)** Consiliul SDIE se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDIE sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.



(5) Hotărârile în cadrul Consiliului SDIE vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDIE (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDIE este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

(1) La nivelul SDIE, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDIE, conducători de doctorat sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDIE sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive*.

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDIE sunt:

- a) Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDIE*;
- b) Stabilirea conținutului cadru al PSUD și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c) Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d) Avizarea componenței comisiilor de admitere la studiile universitare de doctorat, propuse de către directorul SDIE conform *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* și procedurilor interne SDIE specifice, avizate de consiliul facultății CSIE și aprobate de către CSUD;
- e) Avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății CSIE și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- f) Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propuse de către conducătorii de doctorat, avizate de consiliul facultății CSIE și aprobate de către CSUD;
- g) Avizarea propunerilor privind componența comisiilor de abilitare, care sunt ulterior supuse avizării consiliului facultății CSIE și CSUD și aprobării rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- h) Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- i) Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student-doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), care se aprobă de către CSUD;
- j) Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;
- k) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDIE poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDIE poate decide



schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Doctorandului care solicită schimbarea conducătorului de doctorat îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDIE va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SDIE cu mai puțin de **un an** înainte de finalizarea programului de studii universitare de doctorat sau cu mai puțin de **trei luni** înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).

- l)** În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDIE se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDIE va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- m)** Consiliul SDIE poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile care derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, sancțiuni care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul universitar următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- n)** Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

- (1)** Adunarea Generală a membrilor SDIE se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDIE sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor școlii doctorale.
- (2)** Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDIE. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDIE (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.
- (3)** Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.



Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDIE sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDE;
- (2) Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDIE*;
- (3) Emite Avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDIE, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;
 - b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
 - c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe sociale;
- (4) Emite Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDIE, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Informatică Economică*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDIE. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepona dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de*



organizare și funcționare al SDIE sau nu respectă termenele și obligațiile care derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor articolului 9, litera **m**.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - d), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDIE retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDIE și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Informatică Economică se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE* și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în cadrul Consiliului Școlii Doctorale *Informatică Economică*, al Consiliului *Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică* și al Consiliului *Studiilor Universitare de Doctorat* cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Mirela Ionela ACELEANU

Director SDIE,

Prof. univ. dr. Marian STOICA



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune
Școala Doctorală Contabilitate

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE *CONTABILITATE*

2025

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Contabilitate** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Contabilitate (denumită în continuare SDC) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE–IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală *Contabilitate* reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Contabilitate și Informatică de Gestiune (FCIG)*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Contabilitate (Accounting)*.

(2) Școala Doctorală *Contabilitate* (SDC) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe economice*, domeniul de studii universitare de doctorat *Contabilitate*.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate include o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați. Aceste cursuri sunt organizate la nivelul CSUD.

(2) Școala Doctorală *Contabilitate* pune la dispoziția studenților doctoranzi alte două discipline pe tematica metodologiei cercetării și a curentelor de cercetare în contabilitate.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Contabilitate elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Contabilitate, avizat de Adunarea Generală a membrilor SDC, de Consiliul Facultății CIG, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE CONTABILITATE

Art. 4

Membrii SDC sunt conducători de doctorat în domeniul *Contabilitate*, afiliați în cadrul SDC.

Art. 5

(1) SDC este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDC. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDC realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDC.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDC, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDC au obligația ca, la solicitarea directorului SDC, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6. Atribuțiile directorului SD sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat.

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;

d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;

e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școlile doctorale;

f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;

g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;

h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;

i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;

j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat.

Art. 7

(1) Consiliul Școlii Doctorale Contabilitate este alcătuit din:

a) conducători de doctorat titulari în SDC;

b) studenți-doctoranzi ai SDC.

(2) Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDC este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.

(3) Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, Consiliul SDC este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SDC, 2 conducători de doctorat din cadrul SDC, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Această structură se va menține până la finalizarea mandatului actual al Consiliului SDC.

(4) Consiliul SDC se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDC sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Hotărârile în cadrul Consiliului SDC vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDC (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDC este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

- (1) La nivelul SDC, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDC, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.
- (2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDC sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive.*

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDC sunt:

- a) Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDC*;
- b) Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c) Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d) Avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e) Avizarea propunerii privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f) Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g) Asistarea CSUD în evaluarea internă și asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h) Avizarea cererilor de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.) și transmiterea către CSUD spre aprobare;
- i) Medierea conflictelor care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicitarea medierii din partea CSUD;
- j) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDC poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. De asemenea, Consiliul SDC poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDC va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu

poate fi solicitată Consiliului SDC cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitate doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat, dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou) la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice, sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului);

- k) În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDC poate prelua responsabilitățile administrative ale conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDC va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale;
- l) Consiliul SDC poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale. Sancțiunile pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale;
- m) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

(1) Adunarea Generală a membrilor SDC se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDC sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDC. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDC (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

(3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDC sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDC;
- (2) Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDC*;
- (3) Emiterea Avizului de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDC, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:

- a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;
- b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
- c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe Sociale;
- (4) Emiterea de recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (5) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDC, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Contabilitate*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDC. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepona dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al SDC* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art 9 lit l.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - d), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDC retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDC și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Contabilitate se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale Contabilitate, a Consiliului Facultății de Contabilitate și Informatică de Gestiune și a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Mirela Ionela Aceleanu

Director Școala Doctorală Contabilitate

Prof. univ. dr. Camelia Iuliana Lungu



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE *ECONOMIE I*

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Economie I** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Economie I (denumită în continuare SDE I) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației și Cercetării ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE–IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală *Economie I* reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Economie și Comunicare în Afaceri*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Economie (Economics)*.

(2) Școala Doctorală Economie I (SDE I) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe economice*, domeniul de studii universitare de doctorat *Economie*.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul CSUD, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală *Economie I* pune la dispoziția studenților doctoranzi seminarii și cursuri pe tematica metodologiei cercetării și a analizei problemelor actuale în teoria și practica economică.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Economie I este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Economie I, avizat Adunarea Generală a membrilor SDE I, de Consiliul Facultății de Economie și Comunicare în Afaceri, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE ECONOMIE I

Art. 4

Membrii SDE I sunt conducători de doctorat în domeniul *Economie*, afiliați în cadrul SDE I.

Art. 5

(1) SDE I este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDE I. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDE I realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDE I.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDE I, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDE I au obligația ca, la solicitarea directorului SDE I, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6. Atribuțiile directorului SD sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;
- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;

- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școala doctorală;
- f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;
- g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;
- h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;
- j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat;

Art. 7

(1) Consiliul Școlii Doctorale Economie I este alcătuit din:

- a)** conducători de doctorat titulari în SDE I;
- b)** studenți-doctoranzi ai SDE I.

(2) Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDE I este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.

(3) Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, Consiliul SDE I este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SDE I, 2 conducători de doctorat din cadrul SDE I, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Această structură se va menține până la finalizarea mandatului actual al Consiliului SDE I.

(4) Consiliul SDE I se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDE I sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Hotărârile în cadrul Consiliului SDE I vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDE I (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDE I este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

(1) La nivelul SDE I, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDE I, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDE I sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive.*

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDE I sunt:

- a)** Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDE I*;
- b)** Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c)** Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d)** Avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e)** Avizează propunerea privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f)** Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g)** Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h)** Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;
- i)** Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;
- j)** La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDE I poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDE I poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat; Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDE I va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul – doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SDE I cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitate doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat,

dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice, sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).

- k)** În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDE I se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDE I va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l)** Consiliul SDE I poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m)** Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

- (1)** Adunarea Generală a membrilor SDE I se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDE I sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (2)** Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDE I. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDE I (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.
- (3)** Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDE I sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1)** Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDE I;
- (2)** Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDE I*;
- (3)** Emite Avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDE I, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a)** Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;

- b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
- c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe Sociale;
- (4) Emite Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDE I, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Economie*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDE I. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepona dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al SDE I* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art. 9, lit. 1.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDE I retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDE I și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Economie I se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale Economie I, a Consiliului Facultății de Economie și Comunicare în Afaceri și a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,

Prof. univ.dr. Mirela Ionela Aceleanu

Director Școala Doctorală Economie I

Prof. univ. dr. Andreea Claudia Șerban



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului
Școala Doctorală Economie II



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE *ECONOMIE II*

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Economie II** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Economie II (denumită în continuare SDE II) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației și Cercetării ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE–IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală *Economie II* reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Economie (Economics)*.

(2) Școala Doctorală Economie II (SDE II) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe economice*, domeniul de studii universitare de doctorat *Economie*.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul CSUD, obligatoriu a fi parcurse de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală *Economie II* pune la dispoziția studenților doctoranzi seminarii și cursuri pe tematica metodologiei cercetării și a analizei problemelor actuale în teoria și practica economică.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Economie II este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Economie II, avizat de Adunarea Generală a membrilor SDE II, de Consiliul Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE ECONOMIE II

Art. 4

Membrii SDE II sunt conducători de doctorat în domeniul *Economie*, afiliați în cadrul SDE II.

Art. 5

(1) SDE II este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDE II. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDE II realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDE II.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDE II, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDE II au obligația ca, la solicitarea directorului SDE II, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6. Atribuțiile directorului SD sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;
- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școala doctorală;

f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;

g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;

h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;

i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;

j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat;

Art. 7

(1) Consiliul Școlii Doctorale Economie II este alcătuit din:

a) conducători de doctorat titulari în SDE II;

b) studenți-doctoranzi ai SDE II.

(2) Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDE II este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.

(3) Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, Consiliul SDE II este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SDE II, 2 conducători de doctorat din cadrul SDE II, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Această structură se va menține până la finalizarea mandatului actual al Consiliului SDE II.

(4) Consiliul SDE II se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDE II sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Hotărârile în cadrul Consiliului SDE II vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDE II (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDE II este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

(1) La nivelul SDE II, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDE II, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDE II sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive.*

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDE II sunt:

- a)** Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDE II*;
- b)** Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c)** Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d)** Avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e)** Avizează propunerea privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f)** Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g)** Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h)** Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;
- i)** Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;
- j)** La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDE II poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDE II poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat; Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDE II va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul – doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SDE II cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitate doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat,

dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice, sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).

- k) În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDE II se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDE II va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l) Consiliul SDE II poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

- (1) Adunarea Generală a membrilor SDE II se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDE II sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDE II. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDE II (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.
- (3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDE II sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDE II;
- (2) Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDE II*;
- (3) Emite Avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDE II, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;

- b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
- c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe Sociale;
- (4) Emite Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDE II, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Economie*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDE II. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepona dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al SDE II* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art. 9, lit. 1.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDE II retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDE II și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Economie II se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale *Economie II*, a Consiliului *Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului* și a Consiliului *Studiilor Universitare de Doctorat* cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,
Prof. univ.dr. Mirela Ionela Aceleanu

Director Școala Doctorală Economie II
Prof. univ. dr. Georgiana-Raluca Lădaru



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Facultatea de Relații Economice Internaționale
Școala Doctorală Economie și afaceri internaționale



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE DE *ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE*

2025

Cadrul legal de referință

Prezentul ***Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale de „Economie și afaceri internaționale”*** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Economie și Afaceri Internaționale (denumită în continuare SD EAI), din Facultatea de Relații Economice Internaționale (REI), Academia de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației și Cercetării ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE–IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

- (1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală de „*Economie și afaceri internaționale*” reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Relații Economice Internaționale*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Economie (Economics)*.
- (2) Școala Doctorală de Economie și Afaceri Internaționale (SD EAI) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe economice*, domeniul de studii universitare de doctorat „*Economie și afaceri internaționale*”.

Art. 2

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul CSUD, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.
- (2) Școala Doctorală de „*Economie și afaceri internaționale*” pune la dispoziția studenților doctoranzi seminarii și cursuri pe tematica metodologiei cercetării și a analizei problemelor actuale în teoria și practica economică.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale de „Economie și afaceri internaționale” este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Economie și afaceri internaționale, avizat de Adunarea Generală a membrilor Școlii Doctorale de Economie și afaceri internaționale, de Consiliul Facultății de Relații Economice Internaționale, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE DE ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE

Art. 4

Membrii SD EAI sunt conducători de doctorat în domeniul *Economie și afaceri internaționale*, afiliați în cadrul SD EAI.

Art. 5

(1) SD EAI este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SD EAI. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SD EAI realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul SD EAI.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SD EAI.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SD EAI, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SD EAI au obligația ca, la solicitarea directorului SD EAI, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6. Atribuțiile directorului SD EAI sunt cele prevăzute în Carta ASE, prezentul regulament și fișa postului.

A. Directorul SD EAI are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Școala doctorală în raporturile cu conducerea facultății și cu alte structuri de conducere din universitate;
- b) coordonează procesul de elaborare și revizuire, ori de câte ori se impune, a Regulamentului Școlii doctorale;
- c) răspunde de derularea corespunzătoare a procesului de acordare a calității de membru al Școlii doctorale;
- d) răspunde de derularea corespunzătoare a procesului de revocare a calității de membru al Școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari;
- e) coordonează procesul de fundamentare a propunerilor de înmatriculare și exmatriculare a studenților doctoranzi ai Școlii doctorale;
- f) coordonează procesul de fundamentare a propunerilor de întrerupere sau prelungire a programului de doctorat al unui student doctorand în baza unor motive temeinice;
- g) coordonează procesul de evaluare a dosarelor de abilitare și propune comisia de abilitare;
- h) decide cu privire la schimbarea conducătorului de doctorat al unui student doctorand în baza unor motive temeinice, conform prevederilor legale;

- i) avizează componența comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- j) asigură autoevaluarea periodică a Școlii doctorale, în vederea clasificării acesteia, conform legii;
- k) asistă evaluatorii în procesul de evaluare externă și internă a Școlii doctorale.

B. Directorul SD EAI are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- d) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- e) dreptul la formare profesională;
- f) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

Art. 7

(1) Consiliul SD EAI este alcătuit din:

- a. Conducători de doctorat titulari;
- b. Studenți doctoranzi.

(2) Consiliul SD EAI are 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.

(3) Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, până la expirarea mandatului actualilor membrii, Consiliul SD EAI este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SD EAI, 2 conducători de doctorat din cadrul SD EAI, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara SD EAI, personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Această structură de 7 membri se va menține până la finalizarea mandatului actual al membrilor din afara SD EAI.

(4) Consiliul SD EAI se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SD EAI sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Hotărârile în cadrul Consiliului SD EAI vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SD EAI (jumătate plus unu dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SD EAI este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art.8

(1) La nivelul SD EAI, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SD EAI, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul SD EAI sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive*.

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SD EAI, stabilite de către Carta ASE și prezentul regulament, sunt:

- a) Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SD EAI*;
- b) Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c) Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d) Avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e) Avizarea propunerii privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f) Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g) Asistarea CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h) Avizarea cererilor de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;
- i) Medierea conflictelor care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;
- j) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SD EAI poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SD EAI poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat; Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, Consiliul SD EAI desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SD EAI va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul – doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii

doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SD EAI cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitate doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat, dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice, sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).

- k) În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SD EAI se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SD EAI va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l) Consiliul SD EAI poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

- (1) Adunarea Generală a membrilor SD EAI se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SD EAI sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin jumătate din numărul total al membrilor SD EAI. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SD EAI (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.
- (3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SD EAI sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SD EAI;
- (2) Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SD EAI*;
- (3) Emite Avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SD EAI, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în *Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030*;
 - b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform *Codului de Etică* al Academiei de Studii Economice din București;
 - c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe Sociale;
- (4) Emite Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SD EAI, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat „*Economie și afaceri internaționale*”, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SD EAI. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepona dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional*, în prezentul *Regulament* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul SD EAI propune Consiliului SD EAI retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliul SD EAI și înaintată spre

aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale „Economie și afaceri internaționale” se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului Școlii Doctorale „Economie și afaceri internaționale”, a Consiliului Facultății de Relații Economice Internaționale din 15 decembrie 2025, a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,

Prof. univ.dr. Mirela Ionela Aceleanu

.....

Director Școala Doctorală de Economie și Afaceri Internaționale

Prof. univ. dr. Cristian-Valeriu Păun

.....



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE *FINANȚE*

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Finanțe** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Finanțe (denumită în continuare SDFIN) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE–IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală *Finanțe* reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Finanțe (Finance)*.

(2) Școala Doctorală Finanțe (SDFIN) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe economice*, domeniul de studii universitare de doctorat *Finanțe*.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul CSUD, obligatoriu a fi parcurse de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală *Finanțe* pune la dispoziția studenților doctoranzi seminarii și cursuri pe tematica metodologiei cercetării și a analizei problemelor actuale în teoria și practica financiară.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Finanțe elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Finanțe, avizat Adunarea Generală a membrilor SDFIN, de Consiliul Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE FINANȚE

Art. 4

Membrii SDFIN sunt conducători de doctorat în domeniul *Finanțe*, afiliați în cadrul SDFIN.

Art. 5

(1) SDFIN este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDFIN. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDFIN realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDFIN.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDFIN, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDFIN au obligația ca, la solicitarea directorului SDFIN, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6. Atribuțiile directorului SD sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;
- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în carul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școlile doctorale;

f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;

g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;

h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;

i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;

j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat;

Art. 7

(1) Consiliul Școlii Doctorale Finanțe este alcătuit din:

a) conducători de doctorat titulari în SDFIN;

b) studenți-doctoranzi ai SDFIN.

(2) Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDFIN este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.

(3) Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, Consiliul SDFIN este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SDFIN, 2 conducători de doctorat din cadrul SDFIN, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Această structură se va menține până la finalizarea mandatului actual al Consiliului SDFIN.

(4) Consiliul SDFIN se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDFIN sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Hotărârile în cadrul Consiliului SDFIN vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDFIN (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDFIN este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

(1) La nivelul SDFIN, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDFIN, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDFIN sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive.*

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDFIN sunt:

- a)** Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDFIN*;
- b)** Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c)** Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d)** Avizarea-înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e)** Avizează propunerea privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f)** Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g)** Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h)** Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;
- i)** Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;
- j)** La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDFIN poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDFIN poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat; Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDFIN va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul – doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SDFIN cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitate doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat,

dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).

- k)** În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDFIN se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDFIN va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l)** Consiliul SDFIN poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m)** Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

- (1)** Adunarea Generală a membrilor SDFIN se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDFIN sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (2)** Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDFIN. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDFIN (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.
- (3)** Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDFIN sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1)** Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDFIN;
- (2)** Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDFIN*;
- (3)** Emite Avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDFIN, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a)** Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;

- b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
- c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe Sociale;
- (4) Emite Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDFIN, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Finanțe*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDFIN. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepona dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al SDFIN* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art 9 lit l.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDFIN retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDFIN și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Finanțe se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale *Finanțe*, a Consiliului *Facultății de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori* și a Consiliului *Studiilor Universitare de Doctorat* cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,

Prof. univ.dr. Mirela Ionela Aceleanu

Director Școala Doctorală Finanțe

Prof. univ. dr. Ștefan Cristian Gherghina



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Facultatea de Management
Școala Doctorală Management



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ȘCOALA DOCTORALĂ *MANAGEMENT*

2025

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Management** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Management (denumită în continuare SDMAN) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE-IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală Management reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Management*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Management*.

(2) Școala Doctorală Management (SDMAN) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe economice*, domeniul de studii universitare de doctorat *Management*.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină dedicată eticii în cercetarea științifică, cursuri organizate la nivelul CSUD. Disciplina de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării științifice, este obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală Management pune la dispoziția studenților doctoranzi cursuri și seminarii pe tematica formării și dezvoltării abilităților de cercetare și a cercetărilor avansate în management.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Management este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Management, avizat de Adunarea Generală a membrilor SDMAN, de Consiliul Facultății de Management, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE MANAGEMENT

Art. 4

Membrii SDMAN sunt conducători de doctorat în domeniul *Management*, afiliați în cadrul SDMAN.

Art. 5

(1) SDMAN este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDMAN. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDMAN realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDMAN.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDMAN, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDMAN au obligația ca, la solicitarea directorului SDMAN, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6. Atribuțiile directorului SD sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;
- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în carul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școala doctorală;
- f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;
- g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;
- h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;

j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat.

Art. 7

- (1)** Consiliul Școlii Doctorale Management este alcătuit din:
 - a)** conducători de doctorat titulari în SDMAN;
 - b)** studenți-doctoranzi ai SDMAN.
- (2)** Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDMAN este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.
- (3)** Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, Consiliul SDMAN este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SDMAN, 2 conducători de doctorat din cadrul SDMAN, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Această structură se va menține până la finalizarea mandatului actual al Consiliului SDMAN.
- (4)** Consiliul SDMAN se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDMAN sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (5)** Hotărârile în cadrul Consiliului SDMAN vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDMAN (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDMAN este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

- (1)** La nivelul SDMAN, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDMAN, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.
- (2)** Studenții reprezentanți în Consiliul SDMAN sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive*.

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDMAN sunt:

- a)** Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDMAN*;
- b)** Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c)** Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d)** Avizarea-înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății, CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e)** Avizarea propunerii privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și a raportului privind

- evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f)** Avizarea componentei comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, urmând a fi avizată de Consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
 - g)** Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
 - h)** Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;
 - i)** Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;
 - j)** La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDMAN poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDMAN poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat; Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDMAN va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul – doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SDMAN cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitate doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat, la cererea studentului-doctorand dacă există motive temeinice, cu acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou) sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).
 - k)** În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDMAN se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDMAN va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
 - l)** Consiliul SDMAN poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii

doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.

m) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

(1) Adunarea Generală a membrilor SDMAN se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDMAN sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDMAN. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDMAN (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

(3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDMAN sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDMAN;
- (2) Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDMAN*;
- (3) Emite Avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDMAN, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;
 - b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
 - c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe Sociale;
- (4) Emite avizul asupra rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDMAN, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Management*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;

- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDMAN. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepona dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al SDMAN* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art 9 lit. 1.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - d), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDMAN retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDMAN și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Management se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE* și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale *Management*, a Consiliului *Facultății de Management* și a Consiliului *Studiilor Universitare de Doctorat* cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,
Prof. univ.dr. Mirela Ionela Aceleanu

Director Școala Doctorală Management
Prof. univ. dr. Carmen Nadia Ciocoiu



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
Facultatea de Marketing
Școala Doctorală Marketing

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE *MARKETING*

2025

Cadrul legal de referință

Prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Marketing** asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Marketing (denumită în continuare SDMK) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE–IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală *Marketing* reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Marketing*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Marketing*.

(2) Școala Doctorală *Marketing* (SDMK) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe economice*, domeniul de studii universitare de doctorat *Marketing*.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul CSUD, obligatoriu a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală *Marketing* pune la dispoziția studenților doctoranzi seminarii și cursuri pe tematica metodologiei cercetării și a analizei problemelor actuale în teoria și practica economică.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Marketing este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale *Marketing*, avizat de Adunarea Generală a membrilor SDMK, de Consiliul Facultății de *Marketing*, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE MARKETING

Art. 4

Membrii SDMK sunt conducători de doctorat în domeniul *Marketing*, afiliați în cadrul SDMK.

Art. 5

(1) SDMK este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDMK. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDMK realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al unei școli doctorale sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDMK.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDMK, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDMK au obligația ca, la solicitarea directorului SDMK, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6 Atribuțiile directorului SD sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;
- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în carul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școlile doctorale;

f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;

g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;

h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;

i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;

j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat;

Art. 7

(1) Consiliul Școlii Doctorale Marketing este alcătuit din:

a) conducători de doctorat titulari în SDMK;

b) studenți-doctoranzi ai SDMK.

(2) Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDMK este de 5 ani, cu excepția mandatului studenților doctoranzi, care poate fi mai mic.

(3) Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, Consiliul SDMK este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SDMK, 2 conducători de doctorat din cadrul SDMK, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socio-economice relevante. Această structură se va menține până la finalizarea mandatului actual al Consiliului SDMK.

(4) Consiliul SDMK se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDMK sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(5) Hotărârile în cadrul Consiliului SDMK vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDMK (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDMK este necesară prezența a cel puțin 50%+1 din numărul total al membrilor.

Art.8

(1) La nivelul SDMK, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDMK, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.

(2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDMK sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive.*

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDMK sunt:

- a)** Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDMK*;
- b)** Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c)** Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d)** Avizarea-înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e)** Avizează propunerea privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f)** Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g)** Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h)** Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;
- i)** Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;
- j)** La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDMK poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDMK poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat; Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDMK va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SDMK cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitate doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat,

dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).

- k) În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDMK se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDMK va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l) Consiliul SDMK poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

(1) Adunarea Generală a membrilor SDMK se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDMK sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDMK. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDMK (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

(3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDMK sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDMK;
- (2) Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDMK*;
- (3) Emite Avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDMK, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) Obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;

- b) Respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
- c) Prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe Sociale;
- (4) Emite Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDMK, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Marketing*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDMK. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepona dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul de organizare și funcționare al SDMK* sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art 9 lit l.

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - e), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDMK retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDMK și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Marketing se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului Școlii Doctorale Marketing, a Consiliului Facultății de Marketing și a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,
Prof. univ.dr. Mirela Ionela Aceleanu

Director Școala Doctorală Marketing,
Prof. univ. dr. Răzvan Zaharia

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL ȘCOLII DOCTORALE *DREPT*



Cadrul legal de referință

Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Drept* asigură cadrul general de referență privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale *Drept* (denumită în continuare SDD) din cadrul Academiei de Studii Economice din București - instituție acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare ASE-IOSUD) și se fundamentează pe reglementările prevăzute în *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat*.

PRINCIPII GENERALE

Art. 1

(1) Studiile doctorale organizate de Școala Doctorală *Drept* reprezintă cea mai înaltă formă de cercetare din cadrul *Facultății de Drept*, care se axează pe cunoașterea și cercetarea domeniului *Drept (Law)*.

(2) Școala Doctorală *Drept* (SDD) organizează studii universitare de doctorat în domeniul fundamental *Științe sociale*, ramura de științe *Științe juridice*, domeniul de studii universitare de doctorat *Drept*.

Art. 2

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde o disciplină destinată studiului aprofundat al metodologiei cercetării și/sau prelucrării statistice a datelor și o disciplină de etică și integritate academică, cursuri organizate la nivelul CSUD, obligatoriu a fi parcurse de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați.

(2) Școala Doctorală *Drept* pune la dispoziția studenților doctoranzi seminarii și cursuri pe tematica metodologiei cercetării și a analizei problemelor actuale în teoria și practica juridică.

Art. 3

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale Drept este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale Drept, avizat de Adunarea Generală a membrilor SDD, de Consiliul Facultății de Drept, de CSUD și de CA și aprobat în Senatul ASE.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE DREPT

Art. 4

Membrii SDD sunt conducători de doctorat în domeniul *Drept*, afiliați în cadrul SDD.

Art. 5

(1) SDD este condusă de un director, care este membru de drept al Consiliului SDD. Mandatul directorului este de 5 ani.

(2) Directorul SDD realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea ASE-IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul SDD.

(3) Selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea calității de membru al SDD sunt în responsabilitatea directorului școlii doctorale, cu avizarea Consiliului SDD.

(4) În vederea asigurării funcționalității și sustenabilității activității SDD, cu excepția unor situații de forță majoră, toți membrii SDD au obligația ca, la solicitarea directorului SDD, să furnizeze operativ toate informațiile solicitate.

Art. 6.

Atribuțiile directorului SDD sunt cele prevăzute în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Doctorale*, Carta ASE și fișa postului.

A. Directorul are următoarele drepturi:

- a) să fie remunerat în conformitate cu reglementările legale stabilite pentru instituțiile de învățământ superior de stat;
- b) să beneficieze de concediu de odihnă potrivit reglementărilor legale aplicabile instituțiilor de învățământ superior;
- c) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate, precum și de cele privind asigurările sociale de stat;

B. Directorul are următoarele obligații:

- a) să respecte programul de management al Rectorului cu privire la buna desfășurare a activităților în domeniul studiilor universitare de doctorat;
- b) să asigure gestionarea și conducerea studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- c) să urmărească execuția obiectivelor și a indicatorilor de performanță ai școlii doctorale;
- d) să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității pe termen scurt și mediu a studiilor universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale, în concordanță cu hotărârile Senatului și deciziile Consiliului de Administrație;
- e) să stabilească și să urmărească realizarea atribuțiilor conducătorilor de doctorat din școlile doctorale;
- f) să răspundă de derularea procesului de acordare/revocare a calității de membru al școlii doctorale;
- g) să-și aducă contribuția la identificarea de resurse financiare în vederea susținerii activităților școlii doctorale;
- h) să prezinte Directorului CSUD, Consiliului de Administrație și Rectorului, la cerere, rapoarte privind modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței;
- i) să asigure autoevaluarea școlii doctorale și să ofere suport evaluatorilor pentru acreditări interne și internaționale;
- j) să aplice regulamentele de organizare și de funcționare și procedurile administrative unitare aprobate de Senat.

Art. 7

(1) Consiliul Școlii Doctorale Drept este alcătuit din:

- a) conducători de doctorat titulari în SDD;
 - b) studenți-doctoranzi ai SDD.
- (2) Consiliul unei școli doctorale are cel puțin 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat titular și un student-doctorand. Mandatul membrilor Consiliului SDD este de 5 ani, cu excepția mandatului studentului doctorand, care poate fi mai mic.
- (3) Prin excepție de la alineatul (1), la data aprobării prezentului regulament, Consiliul SDD este alcătuit din 7 membri, respectiv: directorul SDD, 2 conducători de doctorat din cadrul SDD, 2 studenți-doctoranzi și 2 membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă. Această structură se va menține până la finalizarea mandatului actual al Consiliului SDD.
- (4) Consiliul SDD se întrunește în reuniuni ordinare de cel puțin de trei ori pe an. Consiliul se poate reuni și în sesiuni extraordinare, la cererea directorului SDD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (5) Hotărârile în cadrul Consiliului SDD vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor Consiliului SDD (50%+1 dintre membrii prezenți). Pentru validitatea deliberărilor Consiliului SDD este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor.

Art.8

- (1) La nivelul SDD, directorul școlii doctorale și membrii Consiliului SDD, conducători de doctorat, sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat.
- (2) Studenții reprezentanți în Consiliul SDD sunt aleși în conformitate cu *Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților Academiei de Studii Economice din București în structurile consultative, deliberative și executive.*

Art. 9

Principalele atribuții ale Consiliului SDD sunt:

- a) Elaborarea și revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a SDD*;
- b) Stabilirea conținutului cadru al programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și avizarea planului individual de doctorat (PID);
- c) Avizarea acordării sau retragerii calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea fundamentării obiective a acestor propuneri;
- d) Avizarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi, care vor fi avizate și de către decanul facultății și de către CSUD și aprobate prin decizia rectorului;
- e) Avizează propunerea privind componența comisiei de abilitare, care este ulterior supusă avizării Consiliului Facultății și CSUD și aprobării Rectorului, precum și raportul privind evaluarea dosarului candidatului, întocmit de comisia de specialitate formată din trei membri din cadrul școlii doctorale;
- f) Avizarea componenței comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul facultății și aprobată de către CSUD;
- g) Asistă CSUD în evaluarea internă și asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a programului de studii universitare de doctorat;
- h) Avizează cererile de întrerupere a programului de doctorat al unui student doctorand, în baza unor motive temeinice (cauze medicale, cauze profesionale, maternitate, concediu post-natal etc.), ce se aprobă de către CSUD;

- i) Mediază conflictele care apar între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, iar în cazul nesoluționării acestora solicită medierea din partea CSUD;
- j) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul SDD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta. De asemenea, Consiliul SDD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Doctorandului, care solicită schimbarea conducătorului de doctorat, îi revine obligația de a obține acceptul unui nou conducător de doctorat. În caz contrar, consiliul școlii doctorale desemnează, în maximum 30 de zile, un alt conducător de doctorat. La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul SDD va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul – doctorand să poată finaliza cu succes programul de studii doctorale. Noul conducător de doctorat poate menține comisia de îndrumare și integritate academică existentă sau poate propune o altă comisie. Schimbarea conducătorului de doctorat nu poate fi solicitată Consiliului SDD cu mai puțin de 1 an înainte de finalizarea programului de studii universitate doctorat sau cu mai puțin de 3 luni înainte de susținerea rapoartelor de progres, cu excepția situației în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. Prin excepție, schimbarea conducătorului de doctorat poate fi făcută în orice moment al programului de doctorat, dacă există acordul ambilor conducători de doctorat (conducătorul inițial și cel nou), la solicitarea studentului doctorand, din motive temeinice, sau în cazul în care conducătorul de doctorat nu mai este membru al școlii doctorale (se retrage din școala doctorală, se pensionează și nu mai dorește să continue activitatea sau în cazul decesului).
- k) În situațiile în care conducătorul de doctorat nu răspunde în termenul acordat la obligațiile pe care le are în cadrul școlii doctorale, Consiliul SDD se poate substitui conducătorului de doctorat pentru a asigura continuitatea activităților administrative în cadrul școlii doctorale. În aceste situații, Consiliul SDD va semna, aproba sau soluționa documentele, cererile sau alte solicitări care sunt esențiale pentru buna desfășurare a studiilor doctorale.
- l) Consiliul SDD poate propune aplicarea unor sancțiuni conducătorilor de doctorat care nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, care pot consta în interdicția de a scoate locuri la concursul de admitere din anul următor, interdicția de a susține activități de predare în cadrul școlii doctorale, interdicția de a participa în comisii de îndrumare sau de susținere publică a tezei de doctorat și de abilitare, precum și retragerea calității de membru al școlii doctorale.
- m) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 10

- (1) Adunarea Generală a membrilor SDD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului SDD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.
- (2) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară prezența a cel puțin 50% din numărul total al membrilor SDD. Toate hotărârile vor fi luate prin vot liber exprimat cu majoritate simplă a membrilor SDD (50%+1 din numărul membrilor prezenți/participanți la

vot). Dacă Adunarea Generală nu se poate întruni din cauza neîndeplinirii condiției de cvorum, aceasta se va întruni la o a doua convocare care se consideră legal întrunită indiferent de cvorum, putând lua hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

(3) Prin excepție, Adunarea Generală și votul aferent hotărârilor se pot desfășura și online.

Art. 11

Hotărârile Adunării Generale a SDD sunt consemnate în Procesul verbal și se referă, dar nu se limitează, la următoarele aspecte:

- (1) Organizarea alegerilor pentru desemnarea directorului și a membrilor Consiliului SDD;
- (2) Avizarea *Regulamentului de organizare și funcționare al SDD*;
- (3) Emite avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru al SDD, în baza luării în considerare a cel puțin următoarelor aspecte:
 - a) obiectivele strategice de cercetare științifică prevăzute în Strategia de cercetare a Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2022-2030;
 - b) respectarea normelor de etică morală și profesională, conform Codului de Etică al Academiei de Studii Economice din București;
 - c) prevederile *Regulamentului instituțional* cu privire la dobândirea calității de membru al unei școli doctorale din ASE, în domeniul fundamental Științe Sociale;
- (4) Emite Avizul asupra Rapoartelor de evaluare internă a dosarelor candidaților pentru obținerea atestatului de abilitare;
- (5) Emite recomandări cu privire la oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- (6) Alte atribuții specifice, în acord cu *Regulamentul instituțional* și reglementările în vigoare.

Art. 12

Pentru a deveni membru al SDD, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) A obținut abilitarea în domeniul de studii universitare de doctorat *Drept*, iar publicațiile candidatului aparțin acestui domeniu;
- b) Îndeplinește criteriile minimale privind abilitarea, aflate în vigoare la data depunerii dosarului de afiliere;
- c) Îndeplinește criteriile suplimentare pentru domeniul fundamental Științe sociale stabilite la nivel CSUD și prevăzute în *Regulamentul instituțional* în vigoare la momentul depunerii dosarului de afiliere;
- d) A obținut avizul de oportunitate cu privire la acordarea calității de membru în cadrul Adunării Generale a SDD. Candidații care nu au obținut avizul de oportunitate pot redepona dosarul în vederea obținerii avizului, dar nu mai devreme de un an calendaristic de la data primei cereri.

Art. 13

(1) Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al școlii doctorale în următoarele condiții:

- a) la cerere;
- b) dacă nu are doctoranzi în coordonare într-o perioadă de 3 ani consecutivi;
- c) după împlinirea vârstei de pensionare, dacă nu are studenți doctoranzi în coordonare;
- d) dacă nu respectă obligațiile prevăzute în *Regulamentul instituțional* și în *Regulamentul*

de organizare și funcționare al SDD sau nu respectă termenele și obligațiile ce derivă din calitatea de conducător de doctorat și de membru al școlii doctorale, după aplicarea prevederilor art 9 lit l).

(2) În situațiile prevăzute la alin. 1 lit. b) - d), directorul școlii doctorale propune Consiliului SDD retragerea calității de membru. Propunerea este avizată de Consiliului SDD și înaintată spre aprobare către CSUD.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 14

Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale Drept se completează, de drept, cu actele normative în vigoare și poate fi revizuit periodic în acord cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din ASE și cu legislația în vigoare.

Art. 15

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Școlii Doctorale Drept, a Consiliului Facultății de Drept și a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat cu hotărârea nr. 261/05.12.2025, precum și în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr.940./15.12.2025 și a fost aprobat în ședința Senatului din 17.12.2025.

Director CSUD,
Prof. univ.dr. Mirela Ionela Aceleanu

Director Școala Doctorală Drept
Prof. univ. dr. Cătălin-Silviu Săraru