



Hotărârea nr. 28/04.02.2026

cu privire la aprobarea

modificării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, începând cu anul universitar 2025-2026

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 90/03.02.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, începând cu anul universitar 2025-2026,

În baza prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4148/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților,

În conformitate cu prevederile art. 74 alin. (1) și ale art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 24 alin. (3) lit. a), ale art. 39 alin. (15) lit. a) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. a) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, începând cu anul universitar 2025-2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Începând cu anul universitar 2025-2026

În Academia de Studii Economice din București (denumită în continuare ASE), programele postuniversitare de formare profesională a adulților (denumite în continuare programe postuniversitare) se organizează într-un cadru formal, în conformitate cu prevederile:

- **Legii nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 87/10.04.2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 962/2024** pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- **HG nr. 513/2025** pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului național al calificărilor
- **OMEC nr. 4148/2025** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- **OME nr. 4494/2023** privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- Codul de asigurare a calității în Academia de Studii Economice din București.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților (FPA) fac parte din formarea continuă, au volume reduse de învățare, vizând competențele și/sau rezultate ale învățării corespunzătoare și se pot finaliza cu certificări sau microcertificări.

(2) Programele postuniversitare de FPA sunt organizate la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

(3) În ASE, pot fi organizate următoarele tipuri de programe de studii postuniversitare de FPA:

- a) de formare și de dezvoltare profesională continuă;
- b) de conversie și de reconversie profesională;
- c) de dezvoltare personală.

Art. 2 (1) Programele de studii postuniversitare de FPA **de formare și dezvoltare profesională continuă** cuprind competențe aferente nivelului minim 6 de calificare din Cadrul național al calificărilor (CNC) și includ:

- a) **programe de inițiere profesională**, prin care este asigurată pregătirea în vederea dobândirii uneia sau mai multor competențe profesionale specifice unei calificări conform standardului ocupațional/de calificare și care pot avea cel puțin 2 ECTS;
- b) **programe de perfecționare**, care au ca scop pregătirea profesională ce conduce la actualizarea sau completarea cunoștințelor, abilităților, autonomiei și responsabilității sau a competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II, și care pot avea cel puțin 1 ECTS;
- c) **programe de specializare**, prin care este asigurată dobândirea de competențe profesionale noi aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit și care pot avea minimum 3 ECTS.

- (2) Programele de studii postuniversitare de FPA de **conversie profesională** asigură dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de licență cu cel absolvit și pot avea minimum 12 ECTS, care conduc la o calificare de nivel 6 din CNC. Pentru aceste programe, ASE poate recunoaște credite de studii transferabile (ECTS) din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.
- (3) Programele de studii postuniversitare de FPA de **reconversie profesională** (programe de studii postuniversitare de RP) asigură dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită și pot avea minimum 60 ECTS. Aceste programe conduc la o calificare de nivel 6 din CNC. Pentru parcurgerea acestor programe, ASE poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în context nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.
- (4) Programele de studii postuniversitare de FPA de **dezvoltare personală** cuprind competențe aferente nivelului minim 6 sau 7 de calificare din CNC (diplomă de licență sau master sau echivalente, pentru nivel 6 sau 7 CNC) și au ca scop completarea competențelor transversale deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale și pot avea minimum 1 ECTS.

Art. 3 (1) Programele de studii postuniversitare sunt organizate în baza aprobării Senatului ASE și sunt definite prin:

- a) tipul programului de studii postuniversitare;
 - b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
 - c) forma de învățământ a programelor de studii;
 - d) nivelul de calificare din CNC;
 - e) numărul de credite conform Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS);
 - f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
 - g) modul de organizare (cu prezență în campus, online sau hibrid);
 - h) limba sau limbile de predare;
 - i) ocupația/grupa de bază din grupa majoră 2 cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România (COR), după caz, conform ISCO-08 și calificarea, după caz;
 - j) activități specifice din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN).
- (2) Competențele aferente programelor FPA sunt precizate în planul de învățământ, aprobat de Senat și pot fi:
- a) competențele-cheie definite prin Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01);
 - b) competențe profesionale specifice unui domeniu de activitate sau unei calificări;
 - c) competențe transversale, considerate, în mod obișnuit, ca nefiind legate în mod specific de un anumit loc de muncă, sarcină, disciplină academică sau domeniu de cunoaștere, ci ca fiind abilități care pot fi utilizate într-o mare varietate de situații și medii de lucru, inclusiv cele regăsite în portalul european ESCO.

Art. 4 (1) Programele de studii postuniversitare de FPA pot fi organizate de către ASE sau în parteneriat, împreună cu alte instituții și sunt înregistrate în RNPP.

(2) ASE organizează parteneriate cu entități interesate pentru dezvoltarea unor programe de studii postuniversitare de FPA care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 5 (1) Un program de studii postuniversitare de FPA cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea

practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării.

- (2) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare este măsurat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS) și este exprimat în credite de studii transferabile.
- (3) În ASE, pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, volumul de muncă alocat pentru 1 ECTS este de 25 de ore, împărțite astfel:
- a) 12 ore didactice, împărțite în: predare – cursuri/prelegeri, aplicare practică – seminare, laboratoare, proiecte, cercetare, evaluare. Volumul orelor aplicative trebuie să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;
 - b) diferența, până la 25 de ore, este alocată studiului individual care include studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect și/sau laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului.

Art. 6 (1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA pot fi realizate în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii și cu respectarea cerințelor legate de asigurarea calității.

(2) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății. Termenul de păstrare al acestor înregistrări este de 60 zile de la data realizării înregistrării, fiind gestionate de facultatea care susține programul.

(3) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și este realizat exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice.

Art. 7 Descrierea disciplinelor, a conținuturilor, a metodelor și mijloacelor de predare și evaluare sunt conținute în fișele de disciplină.

Art. 8 (1) Participarea la programe de studii postuniversitare de FPA are loc conform Art. 2 din prezentul regulament.

(2) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți.

Art. 9 Coordonarea unui program postuniversitar este asigurată de un responsabil de program și un secretar științific, iar gestionarea școlarității cursanților este realizată de către secretariatul facultății care organizează programul FPA.

Art. 10 Oferta educațională pentru FPA include doar locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau din alte surse.

Art. 11 Cuantumul minim al taxelor de școlarizare este stabilit de Senat, la propunerea Consiliului de administrație, acesta regăsindu-se în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*.

Art. 12 Numărul minim de cursanți necesar organizării programelor FPA este stabilit de responsabilul de program, în condițiile asigurării sustenabilității financiare a programului.

Capitolul II

ÎNREGISTRAREA ȘI ACREDITAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FPA

- Art. 13** (1) Organizarea unui program de studii postuniversitare de FPA este condiționată de înregistrarea în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP) a programului și acreditarea acestuia. Programele de studii postuniversitare de FPA sunt înregistrate în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Acreditarea programelor de studii postuniversitare de FPA este realizată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS și prin ordin al ministrului educației și cercetării, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.
- (3) Menținerea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA este realizată prin evaluare periodică, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 14 În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității programului/programelor de studii postuniversitare de FPA și emiterii ordinului de ministru cu privire la acreditarea domeniului de studii, programul/programele de studii postuniversitare sunt înscrise în RNPP.

- Art. 15** (1) ASE transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP), parte a Registrului național al calificărilor (RNC);
- (2) ASE solicită ministerului de resort necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competențelor, conform Anexei nr. 1.
- (3) Informațiile transmise către ANC conțin cel puțin următoarele date:
- a) denumirea programului și nivelul CNC/EQF/ISCED;
 - b) tipul programului și domeniul de specializare al cunoașterii, conform clasificării internaționale standard a educației - ISCED;
 - c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învățării/competențele dobândite, după caz, și ocupațiile din piața muncii cărora li se adresează programul;
 - d) locul unde se desfășoară programul și organizatorul: universitatea/facultatea, consorțiul;
 - e) durata programului și numărul de credite ECTS;
 - f) hotărârea senatului prin care se aprobă programul de studii și se solicită înscrierea în RNPP a programului postuniversitar aferent respectivei calificări.

Capitolul III

ADMITEREA LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 16 Înscrierea la programul postuniversitar de FPA este realizată online sau conform graficului de admitere la programul respectiv, pe tot parcursul anului universitar, până la formarea grupelor necesare derulării acestuia.

- Art. 17** (1) Înscrierea la concursul de admitere la programele postuniversitare de FPA este realizată precizând adresa de e-mail activă și numărul de telefon, prin încărcarea următoarelor documente (copii în format .pdf sau .jpeg/.jpg, unde este cazul):
- a) fișa tip de înscriere, semnată, disponibilă la secretariatul facultății și în format electronic la adresa www.ase.ro;
 - b) *Copia diplomei de licență* (sau a diplomei echivalente acesteia) și a *foii matricole /a suplimentului la diplomă* (sau a echivalentei/echivalentului acesteia/acestuia).

Adeverința care atestă finalizarea studiilor universitare de licență este valabilă doar pentru anul universitar în care are valabilitate, respectiv copia diplomei de master (sau a diplomei echivalente acesteia) și a foii matricole/a suplimentului la diplomă (sau a echivalentei/echivalentului acesteia/acestuia), după caz;

- c) *Copia diplomei de bacalaureat* (sau a diplomei echivalente acesteia) și a foii matricole aferente anilor de studii de la liceu;
- d) În cazul pierderii, distrugerii totale sau parțiale a diplomei de licență/master sau a plastifierii acesteia, *copia documentelor care atestă îndeplinirea tuturor formalităților legale privind întocmirea unui duplicat al diplomei de licență/ master*;
- e) *Copia certificatului de naștere*;
- f) *Copia buletinului/cărții de identitate*;
- g) *Copia adeverinței medicale* eliberată de medicul de familie sau de o altă unitate autorizată, care să ateste că este apt pentru a urma programul la care solicită înscrierea;
- h) *Copia certificatului de căsătorie* (dacă este cazul).
- i) *Dovada* care atestă plata taxei de înscriere.

(2) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(3) Taxa de înscriere nu este returnabilă, excepție face situația în care nu se organizează programul pentru care a optat.

(4) Cuantumul taxei de înscriere este prevăzută în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*.

Art. 18 Înscrierea candidaților este realizată pe baza datelor din certificatul de naștere (numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui/mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele candidatului).

Art. 19 În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca secretariatul să-i comunice data începerii cursurilor.

Art. 20 În cazul în care programul de studii postuniversitare este organizat într-o limbă de circulație internațională, candidații care optează pentru programele de studii organizate în limbi străine susțin un test de competență lingvistică pentru limba străină în care este organizat programul de studii respectiv, sub formă de test-grilă sau interviu, din tematica afișată la momentul afișării graficului de admitere. Fac excepție candidații care transmit unul dintre certificatele prevăzute de Anexa 1 sau cei care au absolvit studii universitare organizate în limba străină a programului pentru care candidează.

Capitolul IV

ÎNMATRICULAREA CURSANȚILOR

Art. 21 Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar de FPA, prin decizia rectorului, după confirmarea locului prin plata taxei de școlarizare.

Art. 22 Cursanții înmatriculați trebuie să semneze contractul de studii, conform graficului de admitere care include și precizări privind legate de înmatriculare și semnarea contractelor. La semnarea contractului, cursantul depune documentele de studii în copie legalizată sau le prezintă în original, pentru certificarea *"Conform cu originalul"* de către secretarul de program.

Art. 23 Până la înmatricularea la programul postuniversitar, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de cursant, ei neavând până la acel moment relații instituționale cu ASE.

Art. 24 Dosarul personal al cursantului va cuprinde:

- a) copia legalizată sau certificată conform cu originalul a suplimentului la diploma de licență și a diplomei de licență sau echivalentă;
- b) copia legalizată sau certificată conform cu originalul a suplimentului la diploma de master și a diplomei de master sau echivalentă, în cazul unui program postuniversitar de nivel 7 CNC;
- c) copia legalizată sau certificată conform cu originalul a foii matricole și a diplomei de bacalaureat sau echivalentă;
- d) contractul de studii;
- e) copia cărții de identitate;
- f) copia legalizată a certificatului de naștere sau certificată conform cu originalul;
- g) adeverință medicală;
- h) fișa de înscriere.

Capitolul V

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA

PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE DE FPA

Art. 25 (1) Facultățile răspund de conținutul programelor postuniversitare de FPA oferite; ASE asigură managementul unitar și suportul logistic necesar pentru derularea acestor programe.

(2) Fiecare program postuniversitar de FPA dispune de un plan de învățământ elaborat de facultatea organizatoare, avizat de Consiliul Facultății care gestionează programul și de Consiliul de administrație și aprobat de Senat.

Art. 26 Planurile de învățământ aferente programelor postuniversitare conțin discipline a căror finalizare este realizată prin evaluarea competențelor asimilate, în conformitate cu metodele prevăzute în documentele curriculare.

Art. 27 (1) Achitarea taxei de școlarizare este efectuată exclusiv prin platforma <https://plationline.ase.ro/>:

- a) **integral** pentru programele postuniversitare de FPA menționate la art. 2 alin (1) și alin (4);
 - b) **în două tranșe egale** pentru programele FPA menționate la art. 2 alin. (2) și (3).
- (2)** Plata este considerată efectuată la data la care suma ce reprezintă taxa de școlarizare este înregistrată în contul prestatorului. Cursantul care nu își achită obligațiile financiare față de ASE în termenele prevăzute, este exmatriculat.
- (3)** În situația în care plata taxei de înscriere și/sau de școlaritate este achitată de o terță parte, cursantul trebuie să transmită către ASE, *Contractul de prestări servicii* semnat și ștampilat cu 5 zile înainte de începerea activităților didactice, iar plata taxelor este realizată în condițiile prevăzute la alin. (1).

Capitolul VI

EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR

Art. 28 Formele de evaluare a cunoștințelor cursanților (examen, verificare pe parcurs) sunt stabilite prin planurile de învățământ, iar obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de examinare (scrisă, orală etc.) și de notare, durata evaluărilor

și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt prevăzute de titularii de discipline în fișa de disciplină și comunicate cursanților la începutul modului.

- Art. 29** Evaluările periodice (pe module) trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul fiecărei discipline. Evaluarea răspunsurilor cursanților (atât în cadrul aplicațiilor practice – proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc., cât și în cazul evaluărilor periodice și/sau finale - examen, verificare pe parcurs PV) se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), cu obligativitatea acordării punctului din oficiu. Nota minimă de promovare a unei discipline (examen sau PV) este 5.
- Art. 30** Evaluările periodice ale cunoștințelor au loc în conformitate cu graficul desfășurării activităților propus de responsabilii programelor, în colaborare cu titularii de discipline și aprobat de decanul facultății.
- Art. 31** După finalizarea timpului de lucru, în cazul evaluărilor prin examene scrise, cadrele didactice afișează baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului).
- Art. 32** Graficul evaluării cunoștințelor este publicat la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat).
- Art. 33** Evaluările periodice ale cunoștințelor sunt organizate de către comisiile de evaluare a cunoștințelor. Comisiile pentru evaluările periodice sunt propuse de către titularii de disciplină, cu avizul responsabilului de program și cu aprobarea decanului facultății care gestionează programul. Din comisiile de evaluare fac parte inclusiv cadre didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată din cel puțin doi membri. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le înscrie, sub semnătură, în catalog. Neprezentarea la evaluările periodice este consemnată în catalog cu absență. Rezultatele evaluărilor periodice sunt comunicate cursanților în termen de maximum 48 de ore de la data susținerii examenului.
- Art. 34** Cataloagele sunt depuse la secretariatul facultății care gestionează programul de studii în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului și se păstrează în arhivă conform reglementărilor în vigoare.
- Art. 35** La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la soluționarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile de la data examenului.
- Art. 36** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun la secretariatul facultății care gestionează programul respectiv de studii în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, pe adresa de e-mail a facultății. Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 48 ore. Rezultatul soluționării contestației este definitiv. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată. Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor. Comisiile de evaluare a contestațiilor sunt stabilite de către responsabil, cu aprobarea decanului facultății care gestionează programul.
- Art. 37 (1)** Evaluările periodice nepromovate vor fi reprogramate de responsabilii programelor postuniversitare în colaborare cu cadrele didactice titulare și aprobate de decanul facultății care gestionează programul, în sesiunea de reprogramare aferentă programelor postuniversitare.

- (2) Evaluările nepromovate sau la care au absentat pot fi susținute, pe baza unei cereri aprobate de directorul de program, în sesiunea de reprogramare stabilită prin graficul desfășurării activităților aprobat pentru programul postuniversitar de FPA vizat.
- (3) Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, inclusiv în situația în care cursanții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat. Taxa trebuie achitată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, prin platforma <https://plationline.ase.ro/>. Cuantumul taxei de evaluare a cunoștințelor în sesiunile de reprogramare este stabilit de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație, prin *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*. În cazul programelor postuniversitare de FPA organizate în parteneriat sunt aplicate prevederile stabilite prin acordul de parteneriat.

Capitolul VII

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art. 38 Pe parcursul școlarizării, cursanții au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile legale în vigoare, ale Cartei universității și prezentului regulament, precum și de prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia de Studii Economice din București;
- b) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către ASE;
- c) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii.

Art. 39 Cursanții au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale ASE, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, serie, consilii ale facultăților, Senatul ASE, CA.

Art. 40 Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților, inclusiv organismele cu competențele aferente, sunt prezentate în Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților.

Art. 41 Cursanții au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității, precum și prevederile Codului studentului;
- b) să semneze contractul de studii universitare și să respecte prevederile acestuia;
- c) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în aceasta;
- d) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- e) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- f) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- g) să consulte permanent site-ul universității (www.ase.ro), site-ul facultății unde este înmatriculat, unde sunt publicate informații utile;
- h) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- i) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- j) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;

- k) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;
- l) să respecte legislația în vigoare cu privire la prevenirea, combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, substanțe interzise, băuturi alcoolice și tutun în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză suportă sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- n) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către CA;
- o) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- p) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclareate; în caz contrar este sancționat conform prezentului regulament, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în ASE;
- q) să nu înregistreze, fotografieze sau filmeze în spațiile universității, terțe persoane, fără acordul acestora și activități desfășurate de acestea.

Art. 42 Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în ASE.

Art. 43 (1) Pentru următoarele fapte, cursanții sunt exmatriculați fără drept de reînmatriculare în ASE, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:

- a) substituirea de persoană la evaluare: sunt exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este cursant al ASE, indiferent de nivelul de studii;
- b) plagiatul proiectelor, referatelor;
- c) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
- e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor;
- g) trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu în spațiile universității, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- h) recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în ASE.

(3) În cazul în care un absolvent săvârșește una dintre faptele prevăzute la alin. (1), acesta pierde dreptul de a susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul ASE.

Art. 44 În următoarele situații, cursanții sunt exmatriculați cu drept de reînmatriculare în ASE, la propunerea decanului, prin decizia rectorului:

- a) neacumularea numărului de ECTS, necesare pentru a accede în anul universitar următor;
- b) neachitarea taxei de școlarizare; în situații excepționale, rectorul, la propunerea decanului facultății, poate decide anularea exmatriculării;
- c) nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
- d) nesemnarea la timp a contractului de studii universitare sau a actelor adiționale la acesta;
- e) retragerea de la studii;
- i) consum ilicit de droguri, substanțe interzise și băuturi alcoolice, în spațiile universității cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- j) înregistrarea, filmarea și fotografierea în spațiile universității a terțelor persoane, fără acordul acestora și a activităților desfășurate de acestea.

Art. 45 În cazul decesului unui cursant este emisă decizia de exmatriculare pentru descărcarea gestiunii școlarității, în baza certificatului de deces.

Art. 46 După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de cursant și ASE nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul VIII

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR

Art. 47 (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se finalizează după caz, cu unul dintre următoarele examene:

- a) examen de certificare a competențelor profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA menționate la art. 2 alin. (1) – (3);
- b) examen de certificare a competențelor transversale, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA menționate la art. 2 alin. (4).

(2) Comisiile de evaluare stabilesc probele examenului de atestare a competențelor profesionale.

Art. 48 Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a programului postuniversitar numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (promovarea evaluărilor periodice, la nivel de module) și financiare (taxa de școlarizare).

Art. 49 Examenele de certificare a programelor de studii postuniversitare de FPA sunt organizate atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în regim online, pentru toate formele de organizare.

Art. 50 (1) Comisiile de evaluare pentru examenul de certificare sunt stabilite, pentru fiecare program, la propunerea responsabilului de program, cu aprobarea decanului.

(2) Comisia de certificare este formată din trei membri și un secretar (fără drept de notare). Dintre cei trei membri, unul are calitatea de președinte.

(3) Comisia de finalizare a programelor postuniversitare poate să conțină, în proporție de cel mult o treime din numărul membrilor, un reprezentant al pieței muncii.

(4) Președintele comisiei de evaluare pentru examenul de certificare a competențelor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar.

(5) Membrii comisiei de examen, cu excepția reprezentantului/reprezentanților pieței muncii, trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(6) Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 51 (1) Media examenului de certificare a competențelor profesionale este stabilită pe baza mediei aritmetice a notelor acordate de toți membrii comisiei, iar aceasta trebuie să fie cel puțin 6. Aceasta este calculată cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1.

(2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de atestare a competențelor profesionale nu este publică.

(3) În cazul în care examenul de certificare presupune susținerea unei lucrări de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului, aceasta trebuie să aibă un conținut original. Dacă este constatat plagiatul,

iar decizia coordonatorului științific este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la examenul de certificare din sesiunea respectivă.

(4) Prezentarea de către cursant a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) în vederea susținerii examenului de certificare este sancționată cu pierderea dreptului de a susține examenul de certificare în ASE și de a urma programe de studii în această universitate.

(5) Lucrările de certificare a competențelor profesionale susținute de cursanți sunt păstrate în format electronic pe o perioadă conformă cu reglementările în vigoare, fiind gestionate prin intermediul modului antiplagiat gestionat la nivelul universității.

Art. 52 Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de certificare primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și conține semnăturile și informațiile înscrise în certificat, precum și perioada de studii și media de promovare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 53 Absolvenților care nu au promovat sau nu au susținut examenul de certificare li se eliberează, la cerere, documente școlare. Aceștia pot susține examenul de finalizare într-o sesiune ulterioară, în termen de doi ani de la absolvirea programului, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

Art. 54 Absolvenții care au promovat examenul de atestare a competențelor profesionale nu au dreptul să se prezinte la o nouă susținere.

Art. 55 Rectorul poate anula actele de studii eliberate dacă se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 56 (1) Programele de studii postuniversitare de FPA se finalizează, conform prevederilor din tabelul de mai jos:

Tipul programului de studii postuniversitare de FPA	Nr. de credite ECTS	Modalitatea de finalizare	Actul de studii eliberat la finalizare
I. Programe de formare și de dezvoltare profesională continuă (FDPC)			
I.1. Programe de inițiere profesională	Minimum 2	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de competențe profesionale
I.2. Programe de perfecționare	Minimum 1		Certificat de calificare parțială
I.3. Programe de specializare	Minimum 3		
II. Programe de conversie și de reconversie profesională (CP)			
II.1. Programele de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională (CP)	Minimum 12	Examen de certificare a competențelor profesionale	Certificat de calificare
II.2. Programele de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională (RP)	Minimum 60		
III. Programele de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală (DP)	Minimum 1	Examen de certificare a competențelor transversale	Certificat de competențe transversale

Tabelul nr. 1 Modalitatea de finalizare a programelor FPA și actul de studii eliberat

- (2) Absolvenților programelor postuniversitare de FPA care au promovat examenul de certificare li se eliberează unul dintre certificatele prevăzute în tabelul de mai sus, în funcție de tipul programului absolvit, însoțit de *supliment descriptiv al certificatului*.

Capitolul IX

ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 57 Reînmatriculările și reluarea activității după întrerupere de studii sunt realizate în condițiile organizării unei noi serii a programului vizat. Dacă la momentul depunerii cererii de reînmatriculare/reluarea activității după întrerupere un program nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

Art. 58 (1) Întreruperea de studii pentru programele postuniversitare de FPA este aprobată de către decanul facultății care gestionează programul vizat, pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților.

(2) Solicitarea de întrerupere de studii poate fi făcută pe parcursul desfășurării cursurilor, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă modulului care se dorește a fi întrerupt.

(3) Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină evaluările/examenele de diferență stabilite de conducerea facultății care gestionează programul de studii, în situația în care au apărut modificări în documentele curriculare.

Art. 59 În ASE pot fi echivalate, de către cadrele didactice examinatoare, rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reluării studiilor după întrerupere sau reînmatriculare, cu aprobarea decanului facultății care gestionează programul de studii.

Art. 60 La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, nu se restituie.

Art. 61 Cursanții pot fi reînmatriculați la același program, din cadrul aceleiași facultăți, la propunerea responsabilului de program la care urmează a fi realizată reînmatricularea, cu avizul decanului și prin decizia rectorului și își păstrează numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, cursanții depun o cerere la secretariatul facultății care gestionează programul de studii și achită taxa de reînmatriculare stabilită de către Senat.

Art. 62 Cursanții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele evaluări de diferențe. Acestea pot fi susținute în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de tarife de școlarizare. La reluarea cursurilor sunt echivalate doar disciplinele promovate. Dacă programul nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

Capitolul X

DISPOZIȚII APLICABILE ÎN CAZUL UNOR SITUAȚII SPECIALE

Art. 63 În cazul în care, la nivel național, apar situații speciale în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, prin hotărâri ale Senatului, activitățile didactice față în față sunt suspendate și pot fi desfășurate online, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro.

Art. 64 Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice pot fi organizate și desfășurate și în sistem mixt - prezență fizică și online -, în funcție de condițiile care determină situația specială.

Art. 65 Pentru o mai mare interactivitate modalitatea de lucru online cu grupe/serii este descentralizată, având posibilitatea de a folosi orice platformă (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom.us/>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype etc.). Platformele gestionate de Google pot fi accesate folosind adresele de email instituționale. Platformele alternative sunt anunțate și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți cursanții.

Art. 66 Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu o săptămână (dar nu mai puțin de trei zile) în avans față de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât cursanții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților de curs și seminar.

Art. 67 În cazul în care activitatea didactică este desfășurată în sistem online sau în sistem mixt - prezența fizică și online -, cursanții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate, să rezolve și să încarce pe platformă temele. Cursanții au obligația să utilizeze echipamente audio și video atât la activitățile didactice, cât și la evaluările online și să respecte conduita morală în timpul acestor întâlniri online.

Art. 68 Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu cursanții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile cursanților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

Art. 69 (1) Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare, examene scrise și orale poate fi realizată pe platforme online, iar dificultatea examenelor trebuie să reflecte în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate.
(2) Comisia de evaluare, stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le înscrie, sub semnătură, în catalogul primit de la secretariatul facultății care gestionează programul postuniversitar de FPA și de a le aduce la cunoștința acestora.

Art. 70 Data de susținere a evaluării cunoștințelor se publică atât la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, de asemenea, ora și timpul necesar evaluării pe pagina disciplinei, lângă fișa de disciplină.

Art. 71 După finalizarea timpului destinat evaluării, cadrele didactice vor afișa baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului) pe platforma online.ase.ro.

Art. 72 Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun în scris (electronic), pe pagina disciplinei și la secretariatul facultății (prin email), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 73 Examenul de certificare a competențelor, poate fi organizat și online, în funcție de hotărârea Senatului ASE privind modalitatea de desfășurare a activității didactice în aceste condiții speciale. Comisia de evaluare se va întruni în universitate, iar cursantul poate fi online.

Capitolul XI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 74 Cursanții care nu își achită la timp și integral, obligațiile financiare sunt exmatriculați.

Art. 75 Înscrierea la programele postuniversitare de FPA confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentului regulament.

Art. 76 Pe parcursul studiilor postuniversitare de FPA, cursanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 77. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă (organizate în temeiul prevederilor art. 173 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care sunt acreditate anterior intrării în vigoare a prezentului regulament, își mențin acreditarea până la realizarea procesului de evaluare periodică de către ARACIS, dar nu mai târziu de 1 iulie 2026.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 24 septembrie 2025 și modificat în ședința din 4 februarie 2026.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Certificate de competență lingvistică recunoscute de ASE

Limba străină	Certificatul recunoscut
Engleză	First Certificate in English (FCE): minimum 160 Certificate in Advanced English (CAE) Certificate of Proficiency in English (CPE) Cambridge English: Vantage (BEC Vantage) Cambridge English: Higher (BEC Higher) International English Language Testing Systems (IELTS): minimum Band 5.5 Business Language Testing Service (BULATS): minimum 60 TOEFL: minimum 46
Germană	Goethe-Zertifikat B2 Deutsches Sprachdiplom KMK – nivel II (nivel B2/C1) Test DaF (nivel B2/C1) Goethe-Zertifikat C1 Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom ÖSD Zertifikat B2, ÖSD Zertifikat C1, ÖSD Zertifikat C2 telc Deutsch B2, telc Deutsch C1, telc Deutsch C1 Hochschule, telc Deutsch C2 Vor fi echivalente și variantele anterioare ale certificatelor menționate mai sus, și anume: Zentrale Mittelstufenprüfung/ZMP Zentrale Oberstufenprüfung/ZMP
Franceză	Diplôme d'études en langue française (DELFI) – nivel B2 Diplôme d'études en langue française "option professionnelle" (DELFI Pro) – nivel B2 Diplôme approfondi de langue française (DALF) – nivel C1 Diplôme de français professionnel (DFP): DFP Affaires, Juridique, Relations Internationales – nivel B2 Diplôme de Langue de l'Alliance Française de Paris – nivel B2 Test de connaissance du français TCF – nivel B2 Test d'évaluation du français TEF – nivel B2 Test d'Évaluation de Français pour l'accès au Québec (TEFAQ) - nivel B2 Test d'Évaluation de Français – Canada (TEF Canada) –punctaj: 181-232 – înțelegere scrisă; 217-279 – înțelegere orală; 145-186 – lexic și structură; 271-348 – exprimare scrisă; 271-348 – exprimare orală Atestat profesional la limba franceză/ atestat de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv – limba franceză Diplomă de bacalaureat francez – Liceul francez „Anne de Noailles”, București Premii și mențiuni la olimpiada de limbă franceză faza națională și internațională

Sunt recunoscute certificate valabile de competență lingvistică pentru nivel *independent user* (B2) sau *proficient user* (C1, C2), obținute în urma unui examen recunoscut internațional sau acordat de o instituție recunoscută, numai cu aprobarea prealabilă a comisiei abilitate din cadrul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri din ASE.

Vor fi recunoscute doar certificatele obținute integral pentru toate competențele de comunicare, nu pentru cele obținute modular (parțial).

STRUCTURA
Registrului Național al Programelor Postuniversitare

Informații generale educaționale	Câmp destinat introducerii de numiri: Organismului de acordare a calificării/Organizatorului programului de studii postuniversitare de FPA
	Titlul calificării
	Domeniul educațional conform ISCED F — 2013
	Țara/Locația
	Nivelul CNC-CEC
	Nivelul ISCED 2011
	Denumirea calificării/programului de studii postuniversitare de FPA
	Numărul de credite de studii transferabile, conform ECTS
Asigurarea calității	Organismul de asigurare a calității
	Data expirării autorizării/acreditării
Descrierea calificării prin rezultatele ale învățării/competențe	Cunoștințe
	Aptitudini/Abilități
	Responsabilitate și autonomie
	sau
	Câmp ce permite introducerea unui text liber pentru a descrie ceea ce ar trebui să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă cursantul/competențe conform suplimentului la diplomă
Informații privind corelarea calificării cu piața muncii	Ocupația ISCO/ESCO/COR
	Parteneri