



Hotărârea nr. 8/04.02.2026

cu privire la aprobarea

modificării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, începând cu anul universitar 2025-2026

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 19/28.01.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a modificării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, începând cu anul universitar 2025-2026,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 1 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, prevăzută ca anexă la Ordinul ministrului educației nr. 3691/2024, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (15) lit. a) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. a) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, începând cu anul universitar 2025-2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,
Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ,

începând cu anul universitar 2025-2026

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență în Academia de Studii Economice din București (ASE) au la bază prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 143/2000** privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
- **OME nr. 3691/12.02.2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr. 3692/12.02.2024** privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- **OMEC nr. 4156/12.05.2020** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- **OMEC nr. 4481/2024** pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

Capitolul I PRINCIPII GENERALE

Art. 1

- (1) ASE organizează, în baza autonomiei universitare, de regulă, o singură sesiune a examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții programelor de studii, înmatriculați conform prevederilor **Legii nr. 28/1978** a educației și învățământului cu modificările și completările ulterioare (examen de diplomă), **Legii nr. 84/1995** a învățământului cu modificările și completările ulterioare (examen de licență), **Legii nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare (examen de licență) și a **Legii nr. 1/2011** a educației naționale cu modificările și completările ulterioare (examen de licență). Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea programată pentru promoția curentă.
- (2) Absolvenții care au beneficiat, în anul universitar curent, de mobilități temporare, internaționale (Mobilități Erasmus+, programe cu dublă diplomă), în ultimul an de studii și pentru care situația școlară de la universitatea gazdă a fost transmisă după finalizarea perioadei de înscriere se pot prezenta în sesiunea suplimentară a examenului de finalizare a studiilor, conform graficului activităților aprobat de Senatul ASE. Cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor în această situație, trebuie să fie avizate și de Compartimentul ERASMUS+ al ASE, prin care li se confirmă statutul de mai sus.
- (3) Sesiunile examenului de finalizare a studiilor sunt organizate cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice.

Art. 2

- (1) Comisiile examenelor de finalizare a studiilor sunt stabilite pe specializări/programe de studii, prin decizie a rectorului ASE, la propunerea Consiliilor Facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administrație și sunt afișate pe site-ul universității.

- (2) Fiecare comisie este alcătuită din președinte (reprezentat de unul dintre membri), membri și secretar. În cazul în care coordonatorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are obligația de a participa la examenul de finalizare a studiilor, dobândind calitatea de membru cooptat al comisiei, cu drept de notare. În cazul în care, din motive bine întemeiate:
 - a) un membru permanent al comisiei nu participă la examen, locul acestuia este preluat de membrul supleant nominalizat.
 - b) coordonatorul științific - membru cooptat - nu participă la examen, își pierde această calitate și, ca atare, nu poate nota.
- (3) Președintele comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (4) Membrii comisiei examenului de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Aceștia trebuie să aibă statutul de cadru didactic titular în cadrul ASE.
- (5) Secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor poate să fie cadru didactic titular al ASE, asistent universitar pe perioada determinată sau asistent de cercetare și are numai atribuții de administrare a documentelor. În cazul în care, din motive bine întemeiate secretarul nu poate participa la examen, locul acestuia este preluat de secretarul supleant nominalizat.
- (6) Pentru fiecare comisie a examenului de finalizare a studiilor sunt numiți cel puțin un membru supleant și un secretar supleant.
- (7) Conform legii, atât membrii, cât și secretarul comisiei examenului de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- (8) Componenta comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor, precum și numărul membrilor acestora nu pot fi modificate pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 3

La o specializare/un program de studii, examenul de finalizare a studiilor este organizat și desfășurat în aceleași condiții, indiferent dacă studiile absolvite de aceștia au fost organizate conform **Legii nr. 28/1978** a educației și învățământului, **Legii nr. 84/1995** a învățământului, **Legii nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare sau **Legii nr. 1/2011** a educației naționale și indiferent de forma de învățământ la care a fost organizat programul absolvit.

Art. 4

- (1) Absolvenții care nu s-au înscris, care au absentat și cei care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea curentă, pot solicita înscrierea într-o sesiune normală, ulterioară.
- (2) Pentru absolvenții ASE din promoția curentă, susținerea examenului de finalizare a studiilor este gratuită.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare și ai anului suplimentar achită taxa pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, aprobată de Senatul ASE. Plata poate fi efectuată electronic, prin platforma plationline.ase.ro. În situații excepționale plata poate fi realizată la una dintre casierile ASE sau prin virament bancar. În cazul achitării prin virament bancar, copia dovezii achitării taxei este depusă la secretariatul facultății, în același timp cu cererea de înscriere la examenul de finalizare și cu celelalte documente. Plata este considerată efectuată la data la care taxa de susținere a examenului de finalizare a studiilor este evidențiată în conturile ASE, dar nu mai târziu de momentul înscrierii pentru examenul de finalizare.

Art. 5

- (1) Candidatul la examenul de finalizare a studiilor, anterior înscrierii pentru susținerea acestui examen, transmite lucrarea de licență, în format PDF, către secretariatul departamentului de care aparține coordonatorul științific, prin e-mailul instituțional, precizând la subiectul e-mailului: NUME_PRENUME_LUCRARE_LICENȚĂ. După confirmarea de către secretariatul departamentului, prin e-mail, a primirii lucrării în format PDF, candidatul se poate înscrie la examen. Secretarul de departament descarcă lucrările și creează foldere cu lucrările aferente fiecărei comisii de examen pentru finalizarea studiilor și le transmite secretarilor de comisii.
- (2) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este realizată pe bază de solicitare, prin intermediul **cererii** descărcate de pe site-ul facultății, completată cu toate datele absolventului, datată și semnată, depusă alături de **fișa de lichidare** din care rezultă că nu are obligații față de universitate și **dovada completării formularului privind angajabilitatea**, la secretariatele facultăților, conform termenelor precizate în **Graficul activităților** și în **Calendarul studentului**. De asemenea, absolvenții depun:
 - a) *declarația privind protecția datelor personale* – **Anexa 1**, datată și semnată;
 - b) *declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare* - **Anexa 2**, datată și semnată;
 - c) două fotografii format $\frac{3}{4}$, necesare pentru eliberarea diplomei.
- (3) Absolvenții se asigură că lucrarea de licență, încărcată pentru verificarea antiplagiat și trimisă la secretariatul departamentului (ca fișier atașat e-mailului) poate fi deschisă, este completă și are același conținut cu cea pe care o vor prezenta în cadrul examenului de finalizare.
- (4) Toate lucrările de licență, care sunt susținute în cadrul ASE, sunt verificate antiplagiat, prin intermediul platformei pentru care ASE deține licență și care se regăsește în lista aprobată de ministerul de resort, înainte de susținerea lor, conform prevederilor procedurii operaționale ASE PO_DMCI-02/14.02.2019 privind verificarea antiplagiat (informații ce sunt disponibile și la adresa: <https://dmci.ase.ro/antiplagiat>). Încărcarea lucrării de licență de către student/absolvent și trimiterea spre verificare de către coordonatorul științific sunt realizate conform termenelor prevăzute în Calendarul studentului. Nerespectarea acestor termene conduce la imposibilitatea susținerii examenului de finalizare în această sesiune.
- (5) Pentru verificarea antiplagiat, platforma generează un Raport de similitudine, prin care este determinată proporția similitudinilor din textul verificat față de conținutul din bazele de date și de pe internet. Coeficienții de similitudine din raport sunt: **coeficientul de similitudine 1, cu un nivel recomandat de maximum 30%** (evidențiază procentul din text cu toate fragmentele de minim 5 cuvinte similare descoperite de sistem în alte documente) și **coeficientul de similitudine 2, cu un nivel recomandat de maximum 5%** (evidențiază procentul din text cu toate fragmentele de minim 25 cuvinte similare descoperite de sistem în alte documente). Coeficienții reprezintă praguri de alertă, iar depășirea acestora nu înseamnă, automat, cazuri de plagiat, coordonatorul științific având obligația de a analiza și a-și asuma decizia de acordare a calificativului *Admis/Respins* pentru susținere.
- (6) Dosarele absolvenților din promoțiile anterioare, care solicită înscrierea la examenul de finalizare a studiilor trebuie să conțină:
 - a) cererea descărcată de pe site-ul facultății, completată cu toate datele absolventului, datată și semnată;
 - b) copia legalizată sau certificată *conform cu originalul* a diplomei de bacalaureat (sau echivalentă) și a foii matricole (sau echivalenta acesteia);
 - c) copia legalizată sau certificată *conform cu originalul* a certificatului de naștere;
 - d) două fotografii format $\frac{3}{4}$, necesare pentru eliberarea diplomei;
 - e) dovada plății taxei de înscriere;
 - f) *declarația privind protecția datelor personale* – **Anexa 1**, datată și semnată;

- g) declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare - **Anexa 2**, datată și semnată;
 - h) fișa de lichidare, din care rezultă că nu are obligații față de universitate;
 - i) dovada completării formularului privind angajabilitatea.
- (7) În vederea obținerii certificării *conform cu originalul*, pentru copiile documentelor prevăzute la alin. (6), candidații trebuie să prezinte documentele în original. Certificarea *conform cu originalul* este realizată de către o persoană numită de către decanul facultății.
- (8) După verificarea copiilor tuturor documentelor de mai sus, secretarul de an trimite candidatului, cel târziu în ultima zi a perioadei de înscriere, un e-mail de confirmare a primirii documentelor, a verificării acestora și a înscrierii acestuia la examenul de finalizare.
- (9) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.
- (10) La finele perioadei de înscriere, secretarul departamentului confruntă lucrările înscrise cu situația primită de la secretariatul facultății (lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul și care s-au înscris la examen) și pregătește fișierele pentru comisii, cu lucrările aferente membrilor comisiei.
- (11) Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, înscrierea poate fi realizată online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Art. 6

- (1) Îndrumarea studenților pentru elaborarea lucrării de licență trebuie realizată pe o perioadă de cel puțin opt luni.
- (2) Studentul/absolventul are obligația să prezinte coordonatorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.
- (3) Coordonatorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de student/absolvent în cadrul fișei de progres.

Art. 7

Alegerea temei și a coordonatorului științific și verificarea antiplagiat sunt desfășurate conform graficului prezentat în **Calendarul studentului**. Nerespectarea acestui grafic conduce la imposibilitatea susținerii examenului de finalizare în această sesiune.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN BAZA LEGII NR. 288/2004 PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI A LEGII NR.1/2011 A EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Art. 8

- (1) Absolvenții programelor de licență care promovează examenul de finalizare a studiilor obțin titlul de „Licențiat în *științe economice*”, „Licențiat în *științe administrative*”, „Licențiat în *limbi moderne aplicate*”, respectiv „Licențiat în *sociologie*”. Acesta constă în două probe care vizează evaluarea nivelului cunoștințelor teoretice și aplicative, notate distinct de către membrii comisiei:
 - a) **Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** din tematica afișată (timpul repartizat este în limita a 15 minute);
 - b) **Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență** (timpul repartizat este în limita a 15 minute).

- (2) Cele două probe menționate la alin.(1) sunt susținute oral și desfășurate în prezența, în același loc și în același moment, a membrilor comisiei examenului de finalizare a studiilor și a examenului. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.
- (3) Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sunt afișate pe site-ul universității cu trei luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 9

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea temei lucrării de licență și de stabilirea coordonatorului științific cu cel puțin opt luni înainte de susținerea examenului, inclusiv pentru absolvenții din promoțiile anterioare. Cererea de alegere a temei și a coordonatorului științific este avizată de directorul de departament și aprobată de decanul facultății.
- (2) În situații bine întemeiate, cu cel puțin două luni înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, decanul facultății poate aproba, cu avizul coordonatorului științific al lucrării, solicitarea de modificare a titlului lucrării de licență, cu condiția menținerii temei-cadru inițiale.
- (3) În cazul în care, între coordonatorul științific și student apar divergențe de colaborare, înainte cu cel puțin trei luni de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, decanul poate desemna alt coordonator științific, tema-cadru a lucrării menținându-se.

Art. 10

Coordonatorii științifici trebuie să aibă titlul științific de doctor, gradul didactic de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar și statutul de cadru didactic titular al ASE. Pot fi coordonatori științifici și cadrele didactice asociate de la alte universități, precum și cadrele didactice asociate pensionari ASE, în cotelă cu un cadru didactic titular din ASE. Pentru asigurarea calității procesului de îndrumare în vederea elaborării lucrării de licență, un cadru didactic poate avea la coordonare **maximum 15 lucrări la nivel de universitate**.

Art. 11

- (1) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1, diferența dintre notele acordate de către membrii comisiei neputând fi mai mare de două puncte. Media finală a examenului de finalizare a studiilor rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe.
- (2) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.
- (3) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică simplă a notelor acordate de către membrii comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor sunt calculate cu două zecimale, fără rotunjire.
- (4) Cele zece credite alocate examenului de finalizare a studiilor din planul de învățământ sunt distribuite în mod egal pe cele două probe ale examenului.
- (5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență nu este publică. Comunicarea rezultatelor obținute la examenul de licență este realizată în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia prin intermediul paginii personale (webstudent.ase.ro) și la avizierul facultății.
- (6) Rezultatele obținute la examenul de licență nu pot fi contestate.

Art. 12

- (1) Lucrările de licență pot avea maximum 40 de pagini A4 și în redactarea acestora pot fi avute în vedere precizările din Ghidul elaborat la nivelul ASE (disponibil la adresa: <https://mefc.ase.ro/wp-content/uploads/2021/01/Ghid-de-bune-practici-A4.pdf>). Lucrările trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale și bibliografia utilizată. Tabelele, graficele, rapoartele etc. pot fi constituite ca anexe la lucrare.
- (2) Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul, iar decizia coordonatorului științific este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă.
- (3) Coordonatorul științific are dreptul să acorde calificativul *Respins*, anterior verificării antiplagiat a lucrării, în cazul în care studentul/absolventul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul/absolventul nu a ținut cont de recomandările coordonatorului sau dacă nivelul științific al lucrării nu este corespunzător. În acest caz, cadrul didactic nu trimite lucrarea de finalizare pentru verificarea antiplagiat.
- (4) Coordonatorul științific este obligat să acorde calificativul *Admis/Respins* în urma analizării raportului de similitudine (generat de verificarea antiplagiat). Acest raport are rolul de a asista coordonatorul științific, căruia îi revine decizia finală cu privire la calificativul acordat.
- (5) Autorii lucrărilor licență răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Coordonatorii științifici au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (6) Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor este sancționată cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor în ASE și de a mai urma programe de studii în această universitate.
- (7) Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN BAZA LEGII NR. 28/1978 A EDUCAȚIEI ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ȘI A LEGII NR. 84/1995 A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Art. 13

În ASE poate fi organizat, în aceleași condiții ca și pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare, examen de finalizare a studiilor pentru:

- a) absolvenții învățământului superior, organizat în baza Legii nr. 28/1978 a educației și învățământului cu modificările și completările ulterioare;
- b) absolvenții învățământului universitar de lungă durată (licență), organizat conform Legii nr. 84/1995 a învățământului cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

- (1) Obținerea diplomei de licență este realizată ca urmare a promovării examenului de finalizare a studiilor. Acesta constă în două probe care vizează evaluarea nivelului cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate în lucrare, notate distinct de către comisie:
 - a) **Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, din tematica afișată (timpul repartizat este în limita a 15 minute);

b) Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență (timpul repartizat este în limita a 15 minute).

- (2) Cele două probe menționate la alin.(1) sunt susținute oral și desfășurate în prezența, în același loc și în același moment, a membrilor comisiei examenului de finalizare a studiilor și a examenatului. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.
- (3) Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sunt afișate pe site-ul universității cu trei luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 15

- (1) Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea temei lucrării de licență și de stabilirea coordonatorului științific cu cel puțin opt luni înainte de susținerea examenului, inclusiv pentru absolvenții din promoțiile anterioare.-Cererea de alegere a temei și a coordonatorului științific este avizată de directorul de departament și aprobată de decanul facultății.
- (2) În situații bine întemeiate, cu cel puțin două luni înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, decanul facultății poate aproba, cu avizul coordonatorului științific al lucrării, solicitarea de modificare a titlului lucrării de licență, cu condiția menținerii temei-cadru inițiale.
- (3) În cazul în care, între coordonatorul științific și student apar divergențe de colaborare, înainte cu cel puțin trei luni de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, decanul poate desemna alt coordonator științific, tema-cadru a lucrării menținându-se.

Art. 16

Coordonatorii științifici trebuie să aibă titlul științific de doctor, gradul didactic de asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar și statutul de cadru didactic titular al ASE. Pot fi coordonatori științifici și cadrele didactice asociate de la alte universități, precum și cadrele didactice asociate, pensionari ASE, în cotelă cu un cadru didactic titular din ASE. Pentru asigurarea calității procesului de îndrumare în vederea elaborării lucrării de licență, un cadru didactic poate avea la coordonare maximum 15 lucrări la nivel de universitate.

Art. 17

- (1) Fiecare membru al comisiei acordă câte o notă pentru fiecare probă a examenului de finalizare a studiilor. Notele membrilor comisiei examenului de finalizare a studiilor sunt numere întregi, de la 10 la 1, diferența dintre notele acordate de către membrii comisiei neputând fi mai mare de două puncte. Media finală a examenului de finalizare a studiilor rezultă din media aritmetică a mediilor celor două probe.
- (2) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.
- (3) Media unei probe, calculată ca medie aritmetică simplă a notelor acordate de către membrii comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor sunt calculate cu două zecimale, fără rotunjire.
- (4) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de licență nu este publică. Comunicarea rezultatelor obținute la examenul de licență este realizată în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia prin intermediul paginii personale (webstudent.ase.ro) și la avizierul acesteia.
- (5) Rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență nu pot fi contestate.

Art. 18

- (1) Lucrările de licență pot avea maximum 40 de pagini A4 și în redactarea acestora pot fi avute în vedere precizările din Ghidul elaborat la nivelul ASE (disponibil la adresa: <https://mefc.ase.ro/wp-content/uploads/2021/01/Ghid-de-bune-practici-A4.pdf>). Lucrările trebuie să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale și bibliografia utilizată. Tabelele, graficele, rapoartele etc. pot fi constituite ca anexe la lucrare.
- (2) Lucrările de licență trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul, iar decizia coordonatorului științific este de a respinge lucrarea, absolventul pierde dreptul de a se prezenta la susținerea examenului de finalizare în sesiunea respectivă.
- (3) Coordonatorul științific are dreptul să acorde calificativul *Respins*, anterior verificării antiplagiat a lucrării, în cazul în care studentul/absolventul nu și-a îndeplinit obligațiile privind prezentarea lucrării, în diferite stadii, pe parcursul perioadei de pregătire și elaborare a acesteia, dacă studentul/absolventul nu a ținut cont de recomandările coordonatorului sau dacă nivelul științific al lucrării nu este corespunzător. În acest caz, cadrul didactic nu trimite lucrarea de finalizare pentru verificarea antiplagiat.
- (4) Coordonatorul științific este obligat să acorde calificativul *Admis/Respins* în urma analizării raportului de similitudine (generat de verificarea antiplagiat). Acest raport are rolul de a asista coordonatorul științific, căruia îi revine decizia finală cu privire la calificativul acordat.
- (5) Autorii lucrărilor de licență răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Coordonatorii științifici au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- (6) Prezentarea de către student a unei lucrări copiate sau falsificate prin atribuirea calității de autor (lucrare obținută prin cumpărare) în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor este sancționată cu pierderea dreptului de a susține examenul de finalizare a studiilor în ASE și de a mai urma programe de studii în această universitate.
- (7) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI

Art. 19

În limita capacității de îndrumare și de evaluare, la examenul de licență pot fi acceptați și absolvenți de la alte universități, care au urmat programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu similare programelor de studii universitare de licență organizate de ASE, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții și cu aprobarea senatelor universitare (al instituției absolvite și al ASE), după avizul favorabil al Consiliului de Administrație al ASE.

Art. 20

Coordonarea lucrării de finalizare a studiilor universitare de licență este realizată în cotutelă, astfel încât unul dintre coordonatorii științifici să fie cadru didactic titular la ASE.

Art. 21

Dosarele candidaților proveniți de la alte universități trebuie să cuprindă:

- a) cererea de înscriere, completată cu toate datele absolventului, datată și semnată;
- b) cererea privind alegerea temei, datată corespunzător;

- c) copia legalizată a diplomei de bacalaureat sau certificată pentru conformitate cu originalul;
- d) situația școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte și denumirea programului absolvit, forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă) și localitatea de desfășurare;
- e) copia legalizată sau certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de naștere;
- f) declarația privind protecția datelor personale – **Anexa 1**, datată și semnată;
- g) declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de finalizare - **Anexa 2**, datată și semnată;
- h) lucrarea de licență în format letric și electronic (CD);
- i) două fotografii format 3/4, necesare pentru eliberarea diplomei.

Art. 22

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor sunt realizate în conformitate cu protocolul aprobat, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 23

Cuantumul taxei de susținere a examenului de finalizare a studiilor este stabilit prin Acordul-cadru de Parteneriat încheiat între ASE și universitatea vizată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Capitolul V

DISPOZIȚII SPECIALE, APLICABILE ABSOLVENȚILOR PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DREPT

Art. 24

- (1) Absolvenții programului de studii universitare de licență „Drept”, care promovează examenul de finalizare a studiilor, obțin titlul de „*Licențiat în științe juridice*”.
- (2) Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență în cazul absolvenților Facultății de Drept au la bază prevederile prezentului regulament și dispozițiile speciale din acest capitol.
- (3) Examenul de finalizare a studiilor pentru absolvenții Facultății de Drept constă în două probe:
 - a) **Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** din tematica afișată;
 - b) **Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

Art. 25

- (1) **Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** este organizată sub forma unui examen scris pe baza unui test-grilă, din tematica de examen afișată. Chestionarul aferent examenului cuprinde 100 de întrebări-grilă, cu 3 variante de răspuns, dintre acestea una singură fiind corectă. Punctajul aferent întrebărilor este de 90 puncte, la care sunt adăugate 10 puncte din oficiu, determinându-se punctajul general de examen (PG). Media de examen aferentă **probei 1** este determinată prin împărțirea PG la 10.
- (2) Examenul este desfășurat conform **Graficului activităților**, are o durată de **patru ore** și este susținut cu prezență fizică, în campus.
- (3) Repartizarea absolvenților în sălile de concurs este realizată conform listelor întocmite pentru fiecare sală, în ordine alfabetică, iar accesul candidaților în săli este permis în baza actului de identitate, cu cel puțin o jumătate de oră înaintea începerii examenului. După

verificarea identității, fiecare candidat păstrează, la vedere, actul de identitate, până la predarea rezolvării testului-grilă.

- (4) Accesul candidaților în sălile de concurs este posibil până la ora anunțată, dar nu mai târziu de deschiderea subiectelor de concurs. Candidații care nu sunt în sală în momentul deschiderii subiectelor sunt eliminați din concurs.
- (5) Din momentul deschiderii subiectelor de concurs candidații pot părăsi sala de examen doar după predarea, sub semnătură, a tezei care cuprinde rezolvarea testului-grilă și caietul de examen.
- (6) Nerespectarea dispozițiilor alin. (5) conduce la eliminarea candidatului din concurs.
- (7) Pentru susținerea testului-grilă, candidatul primește teza în care înscrie rezolvarea la testul-grilă și caietul de examen (care conține formularul de autocontrol, setul cu întrebări și ciornele). Paginile caietului de examen nu pot fi detașate în timpul examenului, iar candidații nu pot utiliza alte coli de hârtie în afara celor permise de la comisia de supraveghere.
- (8) Răspunsurile candidaților sunt consemnate pe teză prin utilizarea unui pix cu pastă normală (nelichidă) de culoare albastru închis sau neagră. Marcarea răspunsului corect este realizată numai prin umplerea completă a cerculețului din teză, corespunzător numărului întrebării, respectiv variantei de răspuns, fără a depăși circumferința acestuia. În teză nu sunt admise semne distinctive, care pot conduce la anularea ei, ștersături, răspunsuri multiple la o întrebare și nici modificări cu pastă corectoare, care anulează răspunsul la întrebarea respectivă.
- (9) Fiecare sală are desemnată o comisie de supraveghere formată dintr-un responsabil de sală, care coordonează desfășurarea examenului în respectiva sală și unul sau mai mulți supraveghetori, în funcție de numărul candidaților din sala de concurs.
- (10) În timpul participării la examenul de evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, este interzisă folosirea oricăror surse de comunicare/informare/consultare care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, precum și marcarea lucrării scrise astfel încât să fie posibilă identificarea autorului anterior stabilirii punctajului acordat pentru lucrare, sub sancțiunea eliminării din concurs și a anulării tezei.
- (11) Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării examenului de evaluare a cunoștințelor este sancționată, de către responsabilul de sală, în prezența supraveghetorilor și a candidaților, cu eliminarea imediată a candidatului respectiv din examen, întocmirea unui proces-verbal constatator, asumat prin semnătură de către candidat, iar în cazul refuzului acestuia de către alți doi candidați din sală. Procesul-verbal, teza care conține rezolvarea testului-grilă și caietul de examen, împreună cu toate celelalte documente aflate în posesia candidatului, sunt înaintate Comisiei tehnice a Facultății de Drept, cu mențiunea "Fraudă", în vederea aprobării eliminării din examenul de finalizare a studiilor universitare de licență a candidatului. Este considerată fraudă copierea din materiale avute asupra candidatului, copierea de la alți candidați sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului; comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen; deținerea de materiale tipărite sau orice alte înscrisuri conținând surse de informare privind disciplina probei de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului; substituirea de persoană. Este considerată fraudă și înscrierea numelui candidatului pe teza-grilă în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării.
- (12) La expirarea timpului prevăzut pentru derularea examenului, candidații predau teza și caietul de examen sub semnătură, în faza de elaborare a răspunsurilor în care se află, fiind interzisă depășirea timpului anunțat. Ultimii 4 candidați din fiecare sală rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

- (13) La predarea tezelor de către candidați, în prezența acestora, responsabilul de sală și/sau unul sau mai mulți supraveghetori verifică teza-grilă, o semnează în interiorul colțului de securizare, o sigilează prin aplicarea unui autocolant pe colțul îndoit al foii unde este înscris numele, iar fiecare candidat are obligația să semneze pentru conformitate pe lista de prezență. Candidatul primește formularul de autocontrol la predarea tezei-grilă și a caietului de examen.
- (14) La finalizarea examenului, responsabilul de sală completează procesul-verbal cu informații cu privire la numărul total de candidați prevăzut pentru acea sală, numărul de candidați prezenți, numărul și numele candidaților absenți, numărul lucrărilor, precum și, după caz, descrierea situațiilor de fraudă. Procesul-verbal este semnat de toți membrii comisiei de supraveghere din respectiva sală.
- (15) Comisia de elaborare a subiectelor transmite baremul de corectare a testului-grilă pentru afișarea electronică, prin e-mail la depinfo@ase.ro, după recepționarea tuturor tezelor de către comisia de înscriere. Baremele aferente examenului sunt afișate după ce toate tezele au fost predate de comisiile de supraveghere, comisiei tehnice a Facultății de Drept, iar aceasta din urmă a pregătit tezele pentru scanare.
- (16) Verificarea răspunsurilor marcate de candidați pe teze este realizată automat prin scanare. Verificările și interpretările umane (manuale) sunt strict interzise.
- (17) Eventualele contestații sunt depuse la registratura@ase.ro, conform Graficului activităților și sunt soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor. Contestațiile sunt soluționate fără accesul candidaților.
- (18) Nu sunt admise contestații care au la bază necunoașterea prezentului regulament.

Art. 26

- (1) **Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență** este susținută oral și desfășurată în prezență, în același loc și în același moment, a membrilor comisiei examenului de finalizare a studiilor și a examenatului. Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice, timpul repartizat fiecărui candidat fiind în limita a 15 minute.
- (2) Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate sunt afișate pe site-ul universității cu trei luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 27

Alegerea temei lucrării de licență și a conducătorului științific, desfășurarea procesului de coordonare în vederea elaborării lucrării de finalizare a studiilor, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor sunt realizate cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 28

În perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea examenului de finalizare poate fi desfășurată și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar. Susținerea în varianta online este înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății, perioada de arhivare fiind menționată în procedura menționată anterior.

Art. 29

- (1) ASE furnizează servicii educaționale incluzive respectând principiul asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățătură pentru persoanele cu dizabilități, fără discriminare, prin furnizarea unor servicii educaționale incluzive de calitate. Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au acces liber la orice formă de educație, indiferent de tipul și gradul dizabilității/nevoilor educaționale ale acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) În cazul persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, susținerea examenului de finalizare a studiilor este organizată și desfășurată cu respectarea prevederilor procedurii operaționale PO_DRMA/CCOC/DPPD-02, Ediția 1/2024 - Incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale disponibilă la: https://ase.ro/app/uploads/2025/01/Incluziune_sociala_studenti_dizabilitati.pdf și a recomandărilor formulate în planul individual de intervenție specializată elaborat de Compartimentul de incluziune a studenților cu dizabilități din cadrul Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Recomandările formulate vizează adaptările suplimentare aferente examenului de finalizarea studiilor (precum adaptarea metodelor de evaluare, a duratei evaluări, asigurarea tehnologiei asistive, prezenta însoțitorului etc.), pentru tipul, gradul de dizabilitate și nevoile absolventului.
- (3) Pentru a beneficia de prevederile alin. (2) absolventul trebuie să formuleze o cerere scrisă, odată cu înscrierea la examenul de finalizare, pentru a putea beneficia de sprijin adaptat și pentru ca, la nivelul facultății, să fie luate măsurile necesare în vederea organizării în bune condiții a examenului de finalizare.

Art. 30

Absolvenților care au promovat examenul de licență li se eliberează gratuit *Diploma de licență* și *Suplimentul la diplomă* în maximum 12 luni de la promovarea acestuia.

Art. 31

- (1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează adeverința de finalizare a studiilor.
- (2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca actul de studii și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) media examenului de finalizare a studiilor;
 - f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite de studii transferabile și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - g) numărul ordinului de ministru/scrisori de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru absolvenții străini.
- (3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

- (4) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de ASE și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:
- a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii/specializarea;
 - c) perioada de studii;
 - d) media anilor de studii;
 - e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite de studii transferabile și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor pentru absolvenții străini;
 - g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.
- (5) Examenul de finalizare a studiilor poate fi susținut, de către absolvenții care nu susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, într-o sesiune normală ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

Art. 32

Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor nu au dreptul să se prezinte la o nouă susținere.

Art. 33

Lucrările de licență sunt arhivate și păstrate sub formă electronică pe o perioadă conformă cu reglementările în vigoare, fiind gestionate prin intermediul modulului antiplagiat integrat în SIMUR.

Art. 34

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului ASE, un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 35

Abaterile de la normele de bună conduită în elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor sunt sancționate potrivit dispozițiilor legale/regulamentare.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în ședința din 24 septembrie 2025 și modificat în ședința din 4 februarie 2026.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

**DECLARAȚIE
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul(a), _____, născut(ă) în localitatea _____, județul/sectorul _____, având codul numeric personal _____, titular al C.I. cu seria __, nr. _____, eliberat la data de _____, de către _____, candidat la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență organizat de Academia de Studii Economice din București (ASE), declar pe propria răspundere că:

☐ am mai absolvit o facultate a unei alte universități.....(este declarat programul de studii universitare de licență absolvit, anul absolvirii și universitatea)

☐ nu am mai absolvit o facultate a unei alte universități.....

De asemenea:

- am luat cunoștință de prevederile documentului denumit Politica ASE în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal, publicat site-ul ASE;
- consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către ASE prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;
- am luat cunoștință de faptul că prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de licență

Prezenta declarație a fost dată în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență sesiunea iulie/septembrie organizată în cadrul ASE.

Semnătura,

Data,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....absolvent(ă) a(l) Facultății
de.....din cadrul Academiei de Studii Economice din
București/.....promoția.....

declar, pe propria răspundere, că lucrarea cu care mă prezint la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență este scrisă de mine, fiind rezultatul propriei mele cercetări, nemaifiind prezentată la o altă instituție de învățământ superior, din țară sau străinătate. Lucrarea este concepută și elaborată cu respectarea rigorilor unei lucrări științifice, sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele din Internet, sunt citate pe parcursul tratării problematicii din lucrare, respectându-se etica cercetării și utilizării materialelor consultate și/sau citate. Fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și este menționată sursa, inclusiv pagina, iar reformularea textelor scrise de către alți autori face referință la sursă. Înțeleg că plagiatul constituie infracțiune și este sancționat conform legilor în vigoare.

Declar că rezultatele cercetării, pe care le prezint ca fiind realizate de mine, precum și metodele utilizate, sunt reale și provin din anchete, simulări, experimente și măsurători.

Înțeleg că falsificarea datelor și rezultatelor constituie fraudă și sunt sancționate conform regulamentelor în vigoare.

De asemenea, declar că sunt conștient(ă) de rigorile legii pentru săvârșirea infracțiunilor de fals și uz de fals, conform Art. 326 din Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura candidatului

Data