



**Hotărârea nr. 56/25.03.2026**

*cu privire la aprobarea*

**Regulamentului privind mobilitățile academice internaționale temporare ale studenților Academiei de Studii Economice din București începând cu anul universitar 2025-2026**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 204/18.03.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului privind mobilitățile academice internaționale temporare ale studenților Academiei de Studii Economice din București, începând cu anul universitar 2025-2026,

Având în vedere Ghidul programului Erasmus+ al Comisiei Europene și prevederile din Carta Erasmus pentru Învățământul Superior pentru perioada 2021-2027,

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 din Metodologia privind mobilitatea academică a studenților, prevăzută ca anexă la Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 39 alin. (39) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (39) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea Regulamentului privind mobilitățile academice internaționale temporare ale studenților Academiei de Studii Economice din București începând cu anul universitar 2025-2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU**

**Cancelar Senat,**

**Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier juridic Georgica DĂNILĂ**

**REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ACADEMICE INTERNAȚIONALE  
TEMPORARE ALE STUDENȚILOR ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN  
BUCUREȘTI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026**

Organizarea și desfășurarea mobilităților academice internaționale, temporare ale studenților Academiei de Studii Economice din București (ASE), la inițiativa acestora, au la bază:

- Prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Educației 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223/08.02.2012 privind metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București, 2016 – 2027.

**CAPITOLUL I  
PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1**

Mobilitatea academică internațională a studenților reprezintă dreptul studenților și studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite (ECTS), în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din străinătate.

**Art. 2**

- (1) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.
- (2) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt, în conformitate cu reglementările programelor internaționale sau ale acordurilor bilaterale, după caz.

**Art. 3**

Mobilitatea academică internațională temporară poate fi realizată:

- (1) în cadrul unor programe de mobilitate internațională în conformitate cu reglementările ce privesc programele respective;
- (2) în baza acordurilor interinstituționale la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare;
- (3) ca urmare a demersului studentului, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

**Art. 4**

- (1) Calitatea de student, respectiv de student-doctorand este menținută pe toată perioada mobilităților internaționale, cu excepția programului Erasmus+ în cadrul căruia sunt posibile și mobilități de plasament cu durata de până la 12 luni de la data absolvirii pentru participanții aflați în mobilități de tip absolvent al anului curent, sau ale altor programe de mobilitate internațională cu prevederi specifice.

- (2) Instituțiile de învățământ superior se pot asigura prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partenere că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

#### **Art. 5**

Criteriile de eligibilitate cumulative pentru studenți sunt următoarele:

- (1) Este înmatriculat ca student la ASE, indiferent de programul de studii, forma de învățământ, anul de studii și forma de finanțare.
- (2) A urmat în cadrul ASE minimum 1 semestru de studii în momentul începerii mobilității;
- (3) Își păstrează statutul de student al ASE până la momentul încheierii perioadei de mobilitate, cu excepția absolvenților promoției curente care participă la programul Erasmus+, care au dreptul de a-și încheia mobilitatea de plasament la 12 luni după finalizarea studiilor la ASE;
- (4) Alte condiții specifice reglementate de către programele internaționale de mobilitate Erasmus+ și asimilate, regulamente proprii ASE pentru programe internaționale și alte cerințe specifice acordurilor interinstituționale, precum și ale universităților gazdă.

#### **Art 6.**

Mobilitățile internaționale temporare sunt realizate pentru perioade cuprinse între minimum 5 zile și maximum 12 luni, în cadrul unui singur an universitar. Pe parcursul unui ciclu de studii universitare (licență, masterat sau doctorat), un student, respectiv un student-doctorand, după caz, poate beneficia de mobilități internaționale temporare pentru o perioadă de maximum 12 luni, indiferent de numărul și de tipul de mobilități efectuate, atât ca durată, ca tip de conținut și formă de finanțare. Este permisă participarea multiplă la mobilități, în cicluri de studii universitare diferite.

#### **Art.7**

În cazul unor situații speciale, când componenta de mobilitate fizică se suprapune cu perioada aferentă evaluărilor semestriale organizate în ASE, studenții pot susține evaluările cu o altă formație de studii, din cadrul aceleiași facultăți, cu avizul președintelui comisiei de evaluare (cu menționarea coordonatelor reprogramării) și al cadrului didactic titular al disciplinei și cu aprobarea decanului facultății organizatoare a programului, dar nu mai târziu de ultima zi a perioadei de evaluări semestriale conform graficului de activități ASE. Dacă reprogramarea nu este posibilă în sesiunea semestrială corespunzătoare, atunci studentul poate susține evaluările în sesiunea de reprogramare aferentă anului universitar în care beneficiază de mobilitate academică internațională.

#### **Art. 8**

Mobilitatea academică internațională temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, poate fi realizată după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ și asimilate, care se vor realiza conform regulamentelor în vigoare.

**CAPITOLUL II**  
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR ACADEMICE**  
**INTERNAȚIONALE, TEMPORARE**

**Art. 9**

Organizarea și desfășurarea mobilităților academice internaționale, temporare în cadrul unor programe de mobilitate internațională sunt realizate în conformitate cu regulamentele programului Erasmus+ și ale programelor asimilate în vigoare în cadrul ASE.

**Art. 10**

Mobilitatea academică internațională, temporară în baza acordurilor interinstituționale

- (1) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.;
- (2) În funcție de universitatea și de țara unde este efectuată mobilitatea, procesul de selecție diferă. Studentul contactează responsabilul de acorduri interinstituționale din cadrul Direcției de Relații Internaționale (DRI) pentru a consulta condițiile specifice ale acordului;
- (3) Mobilitatea academică este posibilă doar cu acceptul ambelor instituții de învățământ superior partenere;
- (4) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în Anexa nr. 1, astfel:
  - a) studentul, respectiv studentul-doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
  - b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul-doctorand solicită avizul favorabil de mobilitate de la decanul facultății de proveniență sau a directorului CSUD, după caz, urmat de acceptul Rectorului universității;
  - c) cererea de mobilitate academică internațională temporară a studentului/studentului-doctorand este semnată întâi de instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea, și apoi de universitatea la care este înmatriculat studentul;
  - d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea;
  - e) Studentul depune cererea tip completă la DRI cu cel puțin o lună înainte de debutul mobilității.

**Art. 11**

Mobilitatea academică internațională temporară la inițiativa studentului/studentului-doctorand

- (1) Reprezintă mobilitatea academică temporară, realizată la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare;
- (2) Mobilitatea academică este posibilă doar cu acceptul ambelor instituții de învățământ superior partenere;
- (3) Obținerea acceptului interstituțional pentru desfășurarea mobilității academice internaționale, temporare, la inițiativa studentului/studentului-doctorand este realizată conform art. 10 alin.(4) din prezentul regulament.
- (4) La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din străinătate pentru a facilita

mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

#### **Art. 12**

- (1) Compatibilitatea curriculară în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile este stabilită anterior perioadei de mobilitate. Pentru aceasta studentul/studentul-doctorand depune ca anexă la cererea de mobilitate documentele privind conținutul curricular al programului de studii de la universitatea gazdă a mobilității, cu excepția programelor internaționale Erasmus+ și asimilate în cadrul cărora compatibilitatea curriculară este stabilită pe baza regulilor specifice. Pe baza documentelor prezentate, decanul analizează și avizează favorabil/nefavorabil, după caz solicitarea;
- (2) Pentru mobilități a căror durată este de un semestru sau un an universitar, programul de studii propus pentru mobilitate totalizează 30 credite ECTS / semestru, respectiv 60 ECTS / an universitar. În cazul unei mobilități de un an universitar este posibilă o distribuție inegală a creditelor ECTS între semestre, cu mențiunea că un semestru nu poate avea mai puțin de 15 credite ECTS;

#### **Art. 13**

Recunoașterea și echivalarea perioadelor de mobilitate

- (1) La sfârșitul perioadei de studii în străinătate, instituția gazdă trebuie să emită beneficiarului mobilității un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studii și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute. Studentul are obligația ca în termen de maximum 15 zile de la revenirea în țară să depună certificatul de prezență și foaia matricolă în vederea echivalării, la DRI din cadrul ASE;
- (2) ASE asigură recunoașterea studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă în concordanță cu reglementările legale în vigoare la momentul respectiv. Întreaga perioadă de studii efectuată în cadrul mobilității academice internaționale temporare înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin ECTS) pe care studentul ar efectua-o la instituția de învățământ superior unde este înmatriculat;
- (3) Baza de echivalare a perioadei de studii aferentă mobilității academice internaționale temporare o constituie Sistemul european al creditelor transferabile- ECTS;
- (4) La finalizarea perioadei aferente mobilității, conducerea facultății unde este înmatriculat studentul, validează, pe baza documentelor justificative furnizate de DRI, prezentate de beneficiarul mobilității în prealabil DRI, notele înregistrate în sistemul informatic de gestiune a școlarității studenților, conform procedurii specifice SIMUR (v. Anexa nr. 2 – Grila de echivalare);
- (5) În suplimentul la diplomă sunt înscrise rezultatele profesionale din perioada recunoscută, mențiunile privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea-gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), este luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare;
- (6) În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis / Respins”, în suplimentul la diplomă se vor înscrie creditele de studii transferabile obținute și calificativul respectiv;
- (7) În cazul disciplinelor la care studentul nu a obținut nota minimă de promovare în sistem local, dar care fac parte din module sau formații de studii speciale, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă creditele de studii transferabile aferente

disciplinei respective, echivalarea se va realiza cu nota 5;

- (8) Titlurile disciplinelor studiate de la universitatea parteneră sunt înscrise în situațiile școlare și suplimentul la diplomă, în forma în care au fost aprobate ca urmare a cererii depuse de către student;
- (9) Documentul prin care este realizată recunoașterea studiilor efectuate în străinătate în cadrul mobilității academice temporare este Fișa de recunoaștere/echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (v. Anexa nr. 3), întocmită la nivelul DRI, în baza situației școlare emise de instituția gazdă;
- (10) În cazul în care numărul de ECTS aferente evaluărilor echivalate este mai mic decât numărul regulamentar de ECTS, respectiv minimum 30 ECTS pentru un semestru sau un total de 60 ECTS pe an universitar, indiferent de numărul de credite al fiecărui semestru, studenții susțin, cu aprobarea decanului facultății, evaluările unor discipline din planul de învățământ al facultății, din anul, respectiv semestrul în care nu au fost obținute ECTS, astfel încât să obțină ECTS necesare promovării anului universitar. Cererea pentru stabilirea disciplinelor pentru care studentul susține restanțe este transmisă la secretariatul facultății în termen de 5 zile lucrătoare de la data validării de către decanul facultății, a rezultatelor școlare obținute în cadrul mobilității. După revenirea la ASE, drepturile profesionale ale studenților sunt în conformitate cu ECTS și notele echivalate<sup>1</sup>.
- (11) Recunoașterea poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

#### **Art. 14**

##### Formalități legate de înmatricularea la ASE

- (1) În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la ASE, beneficiarul mobilității internaționale temporare este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii;
- (2) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de ASE pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament);
- (3) Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a bursei. Pentru repartizarea bursei aferente semestrului al II-lea este necesară echivalarea rezultatelor profesionale obținute pe parcursul semestrului I de mobilitate. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, dacă beneficiarul mobilității obține, în urma echivalării, o medie cel puțin egală cu ultima medie pentru care s-a acordat bursa, poate face o cerere de acordare retroactivă a bursei respective, fără a depăși data de sfârșit a anului universitar în care s-a desfășurat mobilitatea;
- (4) Pentru anul universitar următor mobilității, cazarea beneficiarilor de mobilități se realizează conform procedurii de cazare existente în cadrul ASE, luându-se în calcul media semestrului I. În cazul obținerii cu întârziere a situației școlare de la universitatea-gazdă, repartizarea studenților se realizează în sesiunea de redistribuire din luna septembrie, în baza mediilor echivalate, din cadrul rezervei de locuri de cazare disponibile în această etapă;

---

<sup>1</sup> Conform art. 86 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la studiile universitare de licență*, respectiv art. 80 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la studiile universitare de masterat*

### **CAPITOLUL III**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art 15**

Organizarea și desfășurarea mobilităților academice internaționale temporare la inițiativa studentului/studentului-doctorand sunt realizate cu acceptarea completă, din partea participanților, a prezentului Regulament.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 25 martie 2026.

Președinte Senat,

Prof.univ.dr. Gheorghe Hurduzeu

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

**CERERE DE MOBILITATE /  
MOBILITY REQUEST**

***Sending University******Receiving University***

Bucharest University of Economic Studies (name).....

Prof. Nicolae Istudor, Ph.D. (legal representative).....

Rector (function).....

Date of signature:.....

Date of signature:.....

Subsemnatul(a)....., student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar....., în cadrul Academiei de Studii Economice din București, Facultatea/Școala doctorală....., programul de studii/domeniul de studii....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii....., forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar.....la Universitatea....., Facultatea/Școala doctorală....., programul de studii/domeniul de studii....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii....., forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....  
 .....  
 .....

Anexez următoarele documente:

.....  
 .....  
 .....

Data:...../...../.....

*The undersigned, ....., student/PhD student in the academic year ....., at Bucharest University of Economic Studies, Faculty/Doctoral School ....., study program/field of study ....., enrolled in the form of education (full-time/part-time/distance learning), year of study ....., form of funding (budget/tuition fee-paying), hereby kindly request approval for my mobility as a student/PhD student in the academic year ..... at the University of ....., Faculty/Doctoral School ....., study program/field of study ....., enrolled in the form of education (full-time/part-time/distance learning), year of study ....., form of funding (budget/fee-paying).*

*I request this mobility based on the following reasons:*

.....  
.....  
.....

*I attach the following documents to support my application:*

.....  
.....  
.....

Date:...../...../.....

***Sending Faculty  
favorable opinion***

***Receiving Faculty  
favorable opinion***

Faculty.....

(name of faculty/program/school, etc).....

Dean.....

(representative).....

Dean/Director CSUD

(function).....

Date of signature:.....

Date of signature:.....

**GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBTINUTE  
DE CĂTRE STUDENȚII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITĂȚI DIN STRĂINĂTATE**

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficien t	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineză	0-59,99	60-69,99	70-74,99	75-79,99	80-84,99	85-89,99	90-100
Cehia	> 3 nevyhověl	-	-	-	3 dobře	2 velmi dobře	1 výborně
Croația	1 nedovoljan	2 dovoljan	-	-	3 dobar	4 vrlo dobar	5 izvrstan
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Estonia	0 puudulik	1 kasin	2 rahuldav	-	3 hea	4 väga hea	5 suurepärane
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5– 14,49)	Très bien (14,5–20,0)
Germania	> 4,01	4,00 – 3,51	3,5 – 3,01	3,00 – 2,51	2,50 – 2,01	2,00 – 1,51	1,50 – 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49,99	50-50,99	51-59,99	60-69,99	70-79,99	80-89,99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25% – 39% Pass	40% – 44% 3 <sup>rd</sup> pass	45% – 54% -	55% - 69% 2 <sup>nd</sup> / II	70% - 84% 2 <sup>nd</sup> / I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Letonia	< 4	4	5	6	7	8	9, 10
Lituania	< 4	5	6	7	8	9	10
Marea Britanie	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 <sup>rd</sup> )	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Norvegia	6 - 4,1	4 - 3,5	3,5 - 3	2,9 - 2,4	2,3 - 2	1,9 - 1,2	1,1 - 1,0
Olanda	1 – 4	5 – 5,49	5,5 – 6,49	-	6,5 – 7,49	7,5 – 8,49	8,5 - 10

Polonia	< 3,00	3,00	3,01 – 3,49	-	3,50 – 3,99	4,00 – 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 9,9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégsgés	-	2,51 – 3,50 közepe s	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi

## FIȘĂ DE RECUNOAȘTERE / ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN MOBILITATE

**Student/ă:** <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Data și locul nașterii: <zz.ll.aaaa, localitatea>

Facultatea:

Forma de învățământ: Specializarea:

Program de mobilitate:

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: <Semestrul, Anul universitar (zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa)>

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în limba română	Traducerea denumirii disciplinei în limba engleză	Număr total ore		Nota obținută (nota locală)	Puncte credit ECTS	Notă echivalată (cf grilei ASE)
				Curs	Sem.			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

**Total puncte credit:** ..... ECTS

**Media aritmetică simplă:** .....

**Media aritmetică ponderată:** .....

Documente anexate:

- Copie a cererii studentului și documentele curriculare
- Copie a situației școlare eliberate de universitatea parteneră.

Director Relații Internaționale,

Referent,