



Hotărârea nr. 104/24.06.2026

cu privire la aprobarea

Metodologiei privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de licență, masterat și studii postuniversitare eliberate de instituții de învățământ superior din străinătate

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 417/17.06.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de licență, masterat și studii postuniversitare eliberate de instituții de învățământ superior din străinătate,

În baza adreselor Ministerului Educației și Cercetării nr. 411_CNRED/03.11.2025/G.L. și nr. 232_CNRED/04.06.2026/G.L. cu privire la elaborarea/consolidarea procedurilor/metodologiilor instituționale privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii pentru a facilita recunoașterea calificărilor obținute în străinătate,

În conformitate cu prevederile art. 49 alin. (1) și ale art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 din Ordinul ministrului educației nr. 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, ale art. 39 alin. (15) lit. k) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de licență, masterat și studii postuniversitare eliberate de instituții de învățământ superior din străinătate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR
COMPENSATORII ÎN VEDEREA RECUNOAȘTERII ȘI ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTERAT ȘI STUDII POSTUNIVERSITARE ELIBERATE
DE INSTITUȚII ACREDITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR DIN STRĂINĂTATE**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. Prezenta metodologie asigură cadrul metodologic pentru susținerea la Academia de Studii Economice din București (ASE) a măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de licență, master sau de studii postuniversitare, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, în conformitate cu:

- **Legea nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr. 5508/2024** pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 692 din 17.07.2024.
- **Adresa MEC nr. 411_CNRED/03.11.2025/GL** cu privire la asigurarea recunoașterii calificărilor profesionale obținute în străinătate.

Art. 2. În sensul prezentei metodologii, măsurile compensatorii sunt organizate la nivelul ASE în situația în care, în urma evaluării programului de studii efectuat în străinătate sunt evidențiate diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar. În aceste condiții, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) poate echivala sau recunoaște actele de studii prin aplicarea de măsuri compensatorii concretizate în susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România.

**CAPITOLUL II.
Procedura de susținere a măsurilor compensatorii**

Art. 3. Măsurile compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii universitare de licență, masterat și postuniversitare, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate sunt susținute în cadrul ASE, cu înmatricularea candidatului, după cum urmează:

- a) examenele de diferență sunt organizate în limba română cu respectarea reglementărilor interne privind activitatea profesională a studenților/cursanților (după caz). Conținutul examenelor de diferență este stabilit prin raportarea la disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ al programului de studii în cadrul căruia sunt asigurate măsurile compensatorii;
- b) stagiile de practică sau alte măsuri sunt realizate cu respectarea reglementărilor interne aferente desfășurării practicii, respectiv aferente activității profesionale a studenților/cursanților (după caz).

Art. 4.

(1) Solicitățile aplicanților pentru susținerea măsurilor compensatorii pot fi depuse la Registratura ASE sau electronic, la adresa: registratura@ase.ro, în **prima săptămână din septembrie**.

(2) Dosarul trebuie să conțină:

- a) cererea scrisă, datată și semnată de solicitant (Anexa 1);
- b) copia diplomei de licență/master/certificatului de absolvire (după caz) și traducerea în limba română, legalizată;
- c) copia suplimentului la diplomă/foii matricole și traducerea în limba română, legalizată;
- d) copia actului de identitate (pașaport/carte de identitate);
- e) avizul emis de CNRED;
- f) acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- g) dovada plății taxei de evaluare a dosarului.

(3) Diploma de licență/master/certificatul de absolvire și suplimentul la diplomă/foaia matricolă trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

(4) Dosarele înregistrate la Registratura ASE sunt înaintate Direcției de Relații Internaționale în vederea repartizării acestora către facultățile vizate.

Art. 5.

(1) În vederea stabilirii, comunicării și susținerii măsurilor compensatorii, la nivelul fiecărei facultăți este constituită **o comisie de stabilire a măsurilor compensatorii**;

(2) Comisia menționată la alineatul (1) este constituită din 3 membri, dintre care unul are calitatea de președinte și un secretar, după cum urmează:

- a) **președintele** – decanul facultății;
- b) **membrii** sunt cadre didactice de specialitate din cadrul departamentului/departamentelor facultății care asigură gestionarea programului pentru care este solicitată stabilirea măsurilor compensatorii;
- c) **secretarul** – cadru didactic care are rolul de a gestiona documentele aferente activității desfășurate de către comisie.

(3) Pentru situații neprevăzute, care pot conduce la imposibilitatea participării membrilor nominalizați în comisii, pentru comisia menționată la alin.(1) sunt nominalizați câte un membru supleant și un secretar supleant.

(4) Componenta comisiei este stabilită la începutul semestrului al doilea, este avizată de Consiliul Facultății și aprobată de Consiliul de Administrație în ședința din martie.

(5) Comisia nominalizată la alin.(1) analizează dosarele și stabilește măsurile compensatorii aferente fiecărui solicitant (prin completarea Raportului privind stabilirea măsurilor compensatorii, în continuare Raportul– Anexa 3), conform art. 3 din prezenta metodologie în **a treia săptămână din septembrie**. Pentru fiecare candidat, comisia întocmește *Raportul*.

(6) Refuzul aprobării de către ASE a susținerii măsurilor compensatorii este comunicat de către decanul facultății, reprezentantului Direcției de Relații Internaționale, iar acesta îl transmite, în scris, solicitantului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea solicitării.

(7) Înmatricularea în vederea susținerii măsurilor compensatorii este realizată prin decizia rectorului ASE, la propunerea decanului facultății, în prima zi a anului universitar.

Art. 6.

- (1) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii este realizată în cadrul ASE de către fiecare facultate, conform structurii anului universitar și în concordanță cu graficul activităților, aferent anului universitar în care sunt aplicate măsurile compensatorii. Evidențele școlare ale solicitanților pentru care au fost aprobate măsuri compensatorii sunt gestionate de facultatea care asigură aplicarea acestor măsuri similar școlarității studenților înmatriculați la programul vizat, la final fiind constituit un **Registru de evidență al beneficiarilor de măsuri compensatorii** (Anexa 4).
- (2) Măsurile compensatorii stabilite trebuie susținute în termen de cel mult 1 an de la data deciziei inițiale emisă de CNRED privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.
- (3) Pe parcursul școlarității în cadrul ASE solicitanții au calitatea de student/cursant.
- (4) Rezultatele susținerii măsurilor compensatorii sunt consemnate în cataloage și în registrul menționat la alin. (1). Desfășurarea evaluărilor aferente măsurilor compensatorii intră sub incidența regulamentelor ASE privind activitatea profesională a studenților/ cursanților, după caz.

Art. 7. În urma susținerii măsurilor compensatorii, ASE, prin intermediul Compartimentului de Cooperare Internațională și Studenți Străini, transmite CNRED o adeverință care atestă susținerea acestora. Adeverința trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din cadrul ASE cu aplicarea măsurilor compensatorii (similar școlarității studenților ASE), precum și celelalte informații care atestă susținerea acestor măsuri, respectiv domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea și disciplinele parcurse și promovate (Anexa 5).

Art. 8.

- (1) Pentru susținerea măsurilor compensatorii, ASE percepe următoarele taxe:
 - a) taxa de analiză a dosarului solicitantului;
 - b) taxa aferentă susținerii măsurilor compensatorii.
- (2) Cuantumul taxelor este stabilit în RON sau EUR, în funcție de țara de proveniență a beneficiarului, anual, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului ASE, fiind comunicate solicitanților. Cuantumul taxelor se regăsește în Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București, cu respectarea cuantumului minim prevăzut de normele legale.
- (3) Taxa aferentă susținerii măsurilor compensatorii este determinată ca fiind taxa anuală de școlarizare aferentă programului de studii în cadrul căruia sunt susținute măsurile compensatorii (RON sau EUR, după caz), raportată la 60 ECTS (numărul de puncte de credit de studii transferabile aferente unui an) și înmulțită cu ECTS aferent disciplinelor din planul de învățământ pentru care au fost aprobate măsurile compensatorii.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 24 iunie 2026.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Academia de Studii Economice din București

Cerere
de aplicare pentru stabilirea măsurilor compensatorii

Subsemnata/ul..... cetățenie: domiciliat în
....., telefon:, e-mail:, legitimat cu
....., seria, nr., eliberat de,
la data de,

vă rog să îmi aprobați aplicarea pentru stabilirea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de licență, master sau de studii postuniversitare, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, pe baza documentelor justificative anexate acestei cereri:

Anexez următoarele documente:

- a) copia diplomei de licență/master/certificatului de absolvire (după caz) și traducerea în limba română, legalizată;
- b) copia suplimentului la diplomă / a foi matricole și traducerea în limba română, legalizată;
- c) copia actului de identitate (pașaport/carte de identitate);
- d) avizul emis de CNRED;
- e) acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal

☐ Am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei privind organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de licență, master sau de studii postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

☐ Declar pe proprie răspundere că informațiile de mai sus corespund realității și iau la cunoștință că în caz contrar voi suporta consecințele legale în vigoare (pentru fals și uz de fals).

Data:

Semnătura:

ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a), _____, născut(ă) în localitatea _____, județul/sectorul _____, având codul numeric personal _____, titular al C.I. cu seria __, nr. _____, eliberat la data de _____, de către _____, candidat la concursul de admitere organizat de ASE, declar pe propria răspundere că:

- (1) am luat cunoștință de prevederile documentului denumit **Politica ASE în domeniul protecției datelor cu caracter personal**, publicat pe site-ul ASE;
- (2) **consimt în mod expres și neechivoc** ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către ASE prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile *Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene);
- (3) am luat cunoștință de faptul că prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare pentru stabilirea, comunicarea și susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii și echivalării actelor de studii universitare de licență, master sau de studii postuniversitare, eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate iar în situația în care voi fi admis, se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului pentru susținerea măsurilor compensatorii, precum și pentru activitățile aferente gestiunii școlarității.

Prezenta declarație a fost dată în vederea susținerii măsurilor compensatorii necesare recunoașterii studiilor efectuate în străinătate.

Data

Semnătura

După completare, declarația trebuie semnată olograf/ /cu semnătură digitală avansată/calificată și încărcată în platformă.

RAPORT
privind stabilirea măsurilor compensatorii

Candidat:.....

CNP/ID:.....

Actul de Studii Străin: - Detalii despre diplomă (instituție, țară, specializare, an absolvire)

Analiza comparativă: în urma analizei dosarului candidatului _____
Comisia de susținere a măsurilor compensatorii a procedat la efectuarea unei analize comparative între programa studiilor străine și cea a studiilor românești, astfel:

.....

Diferențe Identificate:materii, ECTS, care lipsesc sau sunt diferite

Măsurile Compensatorii Propuse: examene, stagiu de practică, lucrări, referate, laboratoare, etc.

Justificarea Măsurilor: Aceste măsuri compensatorii propuse sunt necesare în vederea echivalării deoarece.....

Decizia / Recomandarea: Propunerea finală a comisiei de evaluare.

Data:

Comisia de susținere a măsurilor compensatorii

..... - Președinte

..... - Membru

..... - Membru

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL BENEFICIARILOR DE MĂSURI COMPENSATORII

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA:

CICLUL DE STUDII:

PROGRAMUL DE STUDII:

Nr. înregistrare _____	NUMELE, INIȚIALA PRENUMELUI TATĂLUI ȘI PRENUMELE	COD NUMERIC PERSONAL
Născut (ă) la data....., orașul, județul/țara, Fiul/fiica lui și al/a....., Cetățenia, Act de identitate (CI/Pașaport) (serie & nr) Domiciliul stabil în localitatea....., Județul/ Țara		
Admis în data de pentru susținerea măsurilor compesantorii dispuse de CNRED cu nr. din		
Domeniul de studii universitare/postuniversitare: Ciclul de studii:		

Anul universitar:		Programul de studii:			
Nr. crt.	DISCIPLINA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Total ore/ disciplină		Situația școlară	Nr. credite (ECTS)
		Curs	Seminar, lucrări practice	Note obținute	
Semestrul I:					
1					
2					
...					
Semestrul al II-lea:					
1					
2					
...					
					TOTAL ECTS:.....

OBSERVAȚII:
Adeverință emisă cu nr..... la data.....

DECAN,

Secretar șef facultate,

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, România

Telefon 021.319.19.19 Fax 021.319.18.99

e-mail: rectorat@ase.ro/ase.ro

ADEVERINȚĂ

Certificăm prin prezenta că _____,

CNP/ID _____, născut(ă) la data de _____, în

localitatea _____, Județul/Țara _____, posesor al

_____ seria _____, nr. _____, a fost admis(ă) și a susținut în

perioada _____ măsurile compesantorii stabilite de CNRED,

la Facultatea _____

domeniul de studii _____,

ciclul de studii _____,

programul de studii _____.

Rezultatele obținute prin susținerea măsurilor compesantorii sunt:

Nr.crt.	Denumire disciplină	ECTS	Notă
1			
...			
TOTAL ECTS:			

RECTOR,

.....

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....

DECAN,

.....

SECRETAR ȘEF FACULTATE

.....