



Hotărârea nr. 105/24.06.2026

cu privire la aprobarea

**modificării Regulamentului privind activitatea profesională a studenților
înmatriculați la *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini***

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 414/17.06.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Regulamentului privind activitatea profesională a studenților înmatriculați la Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini,

În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (2) și ale art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, ale art. 39 alin. (15) lit. a) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. a) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Regulamentului privind activitatea profesională a studenților înmatriculați la *Anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ÎNMATRICULAȚI ÎN ANUL PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Organizarea și desfășurarea programului de studii *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în Academia de Studii Economice din București (ASE) au la bază prevederile:

- **Legii nr. 199/2023** a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 143/2000** privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
- **Ordonanței Guvernului nr. 22/2009** privind *stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*, cu modificările și completările ulterioare;
- **OME nr.5516/2024** privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
- **OME nr.5552/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- **OME nr.5553/2024** privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- **OME nr.5655/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;
- **OMEC nr. 7479/2024** pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților.

Capitolul I ORGANIZAREA ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBĂ ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 1

- (1) Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este un program de studii cu durata de un an universitar (minimum 28 de săptămâni de activități didactice), căruia îi corespund 60 credite de studiu transferabile (ECTS).
- (2) Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini este finalizat cu un examen de evaluare a competențelor de limba română pentru nivelul minim B1, definit conform Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor.
- (3) Anul pregătitor de limba română poate fi urmat de cetățenii străini ale căror dosare de candidatură au obținut acordul de principiu al ASE sau au fost declarați admiși la studii universitare de licență/masterat/doctorat/la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională a adulților și li s-au emis documentele de acceptare la studii de către Ministerul Educației și Cercetării (scrisoare de acceptare la studii pentru candidații din state terțe UE, atestat de echivalare pentru candidații din statele membre ale Uniunii Europene, din țările aparținând Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, precum și pentru candidații și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (UE,

SEE, CE, UK), și ordin de primire la studii, pentru candidații români de pretutindeni și pentru candidații din state terțe UE, SEE, CE, UK).

- (4) În timpul anului pregătitor, studenții își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu domeniul aferent programului de studii universitare /postuniversitare la care au fost admiși.

Art. 2

- (1) Participanții la anul pregătitor de limba română au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

Art. 3

- (1) Anul pregătitor de limba română este organizat la forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Activitățile didactice sunt desfășurate cu prezența în campus atât a cadrelor didactice, cât și a studenților.
- (3) Școlarizarea poate fi realizată pe locuri fără taxă (cu sau fără bursă), precum și pe cont propriu valutar, respectiv cu taxă în lei. Cuantumul taxei de școlarizare este prevăzut în cadrul *Metodologiei privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*, aprobată anual de Senatul ASE.

Art. 4

- (1) Definirea conținutului anului pregătitor de limba română se face prin planul de învățământ (curriculum), propus și avizat de Consiliul Facultății de Relații Economice Internaționale (CF), pentru un an complet de pregătire, avizat de Consiliul de Administrație (CA) și aprobat de Senatul ASE.
- (2) Planul de învățământ conține discipline obligatorii și discipline opționale care impun prezență obligatorie.
- (3) Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

Art. 5

Absolvenții anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire, au acces la studii universitare de licență, masterat, doctorat, la programe postuniversitare de formare profesională a adulților și la programe de formare psihopedagogică, organizate în limba română.

Capitolul II

ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 6

Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, de regulă, de 14 săptămâni de activități didactice. La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, fiind alocate pentru aceasta, de regulă, câte trei săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar este organizată o sesiune de reprogramare, pentru aceasta fiind alocată o perioadă de maximum două săptămâni, în cadrul căreia pot fi susținute evaluările nepromovate sau la care studenții au absentat, indiferent de semestrul în care disciplinele figurează în planul de învățământ. În structura anului universitar sunt prevăzute vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paști și alte zile libere legale nelucrătoare conform legislației în vigoare.

Art. 7

Graficul activităților didactice (Grafic) este aprobat și publicat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar. Evaluările nu pot fi susținute în afara sesiunilor programate, cataloagele de examen putând fi generate exclusiv în perioadele stabilite pentru sesiunile de evaluare a cunoștințelor, conform Graficului, aprobat de Senatul ASE.

Capitolul III

ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR ÎN ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 8

- (1) Înmatricularea în ASE este realizată prin decizia rectorului, după promovarea concursului de admitere organizat de ASE și îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin **OME 5552/2024** pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România* (prin completarea dosarului cu actele de studiu în original, copia pașaportului cu viza valabilă în scop de studii și, după achitarea taxei de școlarizare, dacă este cazul, în baza scrisorilor de acceptare, aprobărilor de școlarizare emise de către Ministerul Educației) și prin **OME 5655/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.
- (2) După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS) sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.
- (3) După înmatricularea în anul pregătitor de limba română, studenții trebuie să semneze contractul de studii universitare pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Art. 9

La înscrierea studentului în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS), dosarul personal al acestuia va cuprinde:

- a) documentele de acceptare la studii eliberate de Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală de Relații Internaționale și Europene;
- b) atestat de echivalare a studiilor pentru cetățenii (UE, SEE, CE, UK), eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED);
- c) actul de studii – original și copie – traducere legalizată în limba română;
- d) copie a certificatului de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
- e) copie a pașaportului, valabil cel puțin șase luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii, pentru cetățenii din state terțe UE sau act de identitate pentru cetățenii europeni, sau permis de ședere pe termen lung pentru cetățenii străini beneficiari ai unei forme de protecție în România;
- f) copia certificatului medical (tradus în limba română sau engleză) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- g) 2 fotografii format ¾;
- h) contractul de studii universitare;
- i) fișa de înscriere;

Art. 10

Dosarele personale ale studenților sunt completate cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de studii universitare și cu eventualele documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, mobilități, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 11

După înmatriculare studentul primește cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din ASE. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, îi poate fi eliberat un duplicat, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul IV

SISTEMUL CREDITELOR DE STUDII TRANSFERABILE ȘI PROMOVAREA ANULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 12

Numărul *ECTS* (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru dobândirea unui set coerent de rezultate ale învățării, cuprinzând atât **pregătirea universitară** (ore didactice care sunt alocate pentru: **predare** - cursuri/prelegeri, **aplicare practică** - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare și vizite de lucru, **evaluare**) cât și **pregătirea individuală** (studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații). În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 (un) credit de studii transferabile = 25 ore.

Art. 13

- (1) ECTS sunt exprimate în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu pot fi acordate ECTS parțiale, pe componente de activitate aferente acestora. Promovarea disciplinei echivalează cu obținerea ECTS aferente.
- (2) Numărul de ECTS acumulate condiționează absolvirea programului de studii universitare *Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Art. 14

- (1) Promovarea anului pregătitor de limba română este condiționată de obținerea a minimum 60 ECTS aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ. În caz contrar, studenții pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu aprobarea decanului facultății, după achitarea taxelor aprobate de Senatul ASE:
 - a) pentru cetățenii UE, SEE, CE și UK, pentru cei care au dobândit drept de protecție internațională sau drept de ședere, respectiv pentru românii de pretutindeni – taxa de școlarizare este cea aferentă studenților români
 - b) pentru cetățenii non-UE, SEE, CE și UK – taxă de școlarizare în valută.
- (2) Studenții care nu promovează anul suplimentar sau cei care nu acumulează 60 de credite de studii transferabile și cei cărora nu li se aprobă cererea de înscriere în an suplimentar sunt exmatriculați.

Art. 15

Studiile aferente anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sunt încheiate cu susținerea examenului de finalizare a studiilor, căruia îi sunt alocate 10 ECTS, peste cele 60 aferente anului pregătitor, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*. Promovarea examenului de finalizare a studiilor conduce la obținerea certificatului de absolvire.

Capitolul V

EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR

Art. 16

Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișa disciplinei le este prezentată studenților de titularii de curs la începutul semestrului în care este prevăzută disciplina.

Art. 17

- (1) În ASE sunt asigurate condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări a activităților de evaluare, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale, mediul de evaluare fiind unul incluziv și adaptat nevoilor studenților.
- (2) Activitatea de evaluare a rezultatelor învățării studenților reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare în domeniul de studii. Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă sunt realizate în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.
- (3) Evaluarea pregătirii studenților este realizată prin:
 - a) **evaluare continuă** care presupune un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților (prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează obligatoriu în timpul semestrului).
 - b) **evaluare sumativă**, realizată la intervale mai mari de timp, de regulă la final de semestru și poate fi de tipul: examen (scris sau oral) sau verificare, cu prezență în campus, conform planului de învățământ al programului.
- (4) Activitățile de evaluare sunt descrise explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii în evaluarea finală a disciplinei. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau oral) este aprobată pentru fiecare disciplină de CF, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar, la propunerea cadrelor didactice titulare de disciplină și este specificată în fișa disciplinei. Cadrele didactice titulare de disciplină și directorii de departament sunt responsabili de actualizarea anuală a fișelor de disciplină și de armonizarea lor cu prevederile prezentului regulament.
- (5) În timpul participării la activitatea de evaluare, este interzisă folosirea oricăror surse de comunicare/informare/consultare, sub sancțiunea eliminării din examen și a anulării tezei, dacă aceste surse nu sunt permise, conform prevederilor din fișa de disciplină.
- (6) Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării activității de evaluare este sancționată, de cadrul didactic supraveghetor, în prezența studenților, cu eliminarea imediată a studentului respectiv din examen, întocmirea unui proces-verbal constatator, asumat prin semnătură atât de cadrul didactic supraveghetor, cât și de către student, iar în cazul refuzului acestuia, de către alți doi studenți din sală. Procesul-verbal și teza care conține rezolvarea subiectelor, cu mențiunea "**Fraudă**", sunt înaintate, în prima zi lucrătoare de la producerea evenimentului, conducerii facultății la care este înmatriculat studentul, în vederea luării deciziei de sancționare conform prevederilor prezentului regulament.
- (7) Este considerată fraudă copierea din materiale avute asupra studentului și/sau cu ajutorul echipamentelor electronice, copierea de la alți studenți sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului; comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen; deținerea de materiale tipărite sau orice alte înscrisuri conținând surse

de informare privind disciplina probei de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului; substituirea de persoană.

Art. 18

Fiecare examen aferent disciplinelor studiate în limba română va testa următoarele competențe lingvistice: înțelegerea după ascultare, înțelegerea unui text scris, producerea creativă de text, exprimarea orală (prin conversație dirijată, monolog, interacțiune verbală).

Art. 19

Evaluarea cunoștințelor studenților este realizată prin note la disciplinele obligatorii și opționale. Nota finală (nota înscrisă în catalog) reprezintă un număr întreg de la 10 la 1, 1 (unu) fiind punctul din oficiu ce trebuie acordat obligatoriu. Nota finală 5 certifică dobândirea rezultatelor învățării minime aferente unei discipline, promovarea disciplinei și acordarea ECTS aferente acesteia.

Art. 20

- (1) Nota finală pentru fiecare disciplină (nota înscrisă în catalog) este stabilită ca medie ponderată a notelor de la evaluarea sumativă și din evaluarea continuă (evaluarea pe parcursul semestrului) și trebuie să fie număr întreg și minimum 5 pentru promovare. Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) provine din evaluarea continuă. Absența de la evaluarea sumativă de tip examen este consemnată în catalog și echivalează cu nepromovarea disciplinei. Cadrele didactice de la seminar/laborator (S/LP) au obligația să comunice studenților și președintelui comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor continue aferente activităților de tip S/LP. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.
- (2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul sunt stabilite și prezentate detaliat în fișa disciplinei (proiecte, referate, teme de laborator, prezență la teste etc.), tot în fișa disciplinei fiind prevăzute, pe fiecare componentă a evaluării, standarde specifice, precum și criteriile de notare. Evaluarea cunoștințelor prin proba orală este realizată pe baza biletului de examen, extras de student din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.
- (3) Susținerea evaluării cunoștințelor (de tipul evaluărilor sumative) este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.
- (4) Pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română, cursurile, seminariile și orele de lucrări practice/proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de seminar, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate și promovate până sfârșitul perioadei de activitate didactică prevăzută în Calendarul aprobat de Senatul ASE.
- (5) Pentru evaluările sumative din anul curent, susținute în sesiuni normale nu se percepe taxă de examen.
- (6) Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) pe platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților didactice.

Art. 21

Evaluările la disciplinele nepromovate pot fi susținute în sesiunea de reprogramare.

Art. 22

- (1) La începutul fiecărui semestru CF aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisiile de evaluare a cunoștințelor și comisiile de soluționare a contestațiilor pe fiecare disciplină și le transmite secretariatului facultății.
- (2) În cazuri excepționale, la solicitarea justificată a directorilor de departament, consiliile facultăților pot

aproba modificarea componenței comisiilor de examinare și a comisiilor de soluționare a contestațiilor. Comisiile aprobate precizează criterii unice de evaluare pe discipline.

- (3) Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin doi membri. Fac excepție disciplinele pentru care colectivul de disciplină existent la nivelul departamentului cuprinde mai puțin de 3 membri, caz în care comisia este formată din președinte și un membru.
- (4) Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie.

Art. 23

Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru la avizierele facultății și în pagina personală a studenților prin intermediul SIMUR. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor sunt anunțate cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

Art. 24

- (1) Evaluarea cunoștințelor în cazul disciplinelor care au prevăzută ca formă de evaluare sumativă verificarea este realizată prin notare pe parcursul semestrului conform cerințelor fișei disciplinei. În cazul în care fișele de disciplină prevăd în mod explicit o probă a evaluării în ultima săptămână a semestrului, nota care provine din această evaluare trebuie să fie minimum 5.
- (2) La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă poate fi utilizată teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și este anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise este realizată de către comisia de evaluare, precum și de persoane din afara comisiei (cadre didactice titulare/asociate din ASE și asistenți de cercetare). Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.
- (3) După finalizarea examenului scris, comisia de evaluare are obligația să comunice studenților baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului), prin afișare la sediul departamentului și/sau pe platforma online.ase.ro.
- (4) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală este realizată pe baza biletului de examen semnat de președintele comisiei, extras de student din setul unic de bilete.
- (5) Programarea examenelor pe formații de studiu este stabilită în așa fel, încât să fie asigurate condiții optime de examinare.

Art. 25

- (1) Studenții pot susține, în sesiunea de reprogramare, evaluările aferente disciplinelor de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul ECTS obținute.
- (2) Pentru evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare sunt percepute taxe, exceptând cazul în care studenții din *categoria români de pretutindeni* au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învățământ aferent anului universitar în care este înscris. Studenții străini achită taxele stabilite în Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București, aprobată anual de Senatul ASE.
- (3) Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro. În situații excepționale, plata poate fi realizată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării la una dintre casierile universității sau cu cel puțin patru zile lucrătoare la ghișeele băncilor agreeate de ASE.

- (4) Evaluările din sesiunea de reprogramare sunt achitate inclusiv de studenții care au fost reînmatriculați și de cei aflați în an suplimentar care nu s-au prezentat la evaluări în sesiunile normale.

Art. 26

- (1) Comisia de evaluare a cunoștințelor stabilește notele finale pe care le acordă studenților și le consemnează în catalog.
- (2) Comisia de evaluare a cunoștințelor are următoarele obligații de natură procedurală:
- a) ridică de la secretariat, cu cel mult o zi înainte, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;
 - b) face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
 - c) introduce notele în sistemul informatic, generează catalogul, îl semnează și îl transmite secretarului de an.

Art. 27

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în trei zile lucrătoare pentru examenele scrise. Rezultatele sunt comunicate exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost transmis de către comisie și recepționat la secretariatul facultății.

Art. 28

La evaluarea prin probă scrisă susținută în sesiunea curentă de evaluare, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare a cunoștințelor până la soluționarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 29

- (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise, susținute în cadrul sesiunilor de evaluare, se depun în scris la secretariatul facultății sau electronic la adresa de e-mail a secretariatului, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor. Din această comisie nu pot face parte cadrele didactice care au fost în comisia de evaluare a cunoștințelor. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației sunt realizate în cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora și nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.
- (2) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- (3) La finele fiecărui semestru, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de facultate (CEAC) realizează analiza rezultatelor activității profesionale ale studenților, analiză care include și situația distribuției notelor pe fiecare disciplină și formație de studii (serie) și gradul de promovabilitate.
- a) Dacă ponderea studenților care nu au promovat disciplina respectivă este mai mare de 2/3 din totalul studenților înscriși în catalogul de examen, pe fiecare formație de studii (serie), CEAC împreună cu colectivul de disciplină analizează fișa disciplinei, suporturile de curs și bibliografia, subiectele de examen și baremul de corectare, stabilește cauzele care au determinat această situație și propun măsurile care se impun.
 - b) CEAC, în cadrul analizei, calculează și ponderea notelor de 9 și 10 din totalul studenților care au susținut evaluarea sumativă (de tip verificare sau examen), la nivelul fiecărei discipline. Dacă ponderea este mai mică de 5%, respectiv mai mare de 75% din total, sunt analizate cauzele care au condus la această situație și propuse măsurile care se impun.

c) Analiza realizată este înaintată conducerii facultății în vederea discutării în CF și înaintată CA.

- (4) La finele fiecărei evaluări aferente disciplinelor din planul de învățământ, studenții trebuie să completeze, sub protecția anonimatului, chestionarul de feedback privind procesul de evaluare, disponibil în pagina personală. Feedback-ul colectat este utilizat pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.

Art. 30

Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora, conform baremului de corectură.

Art. 31

- (1) ASE furnizează servicii educaționale incluzive respectând principiul asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățătură pentru persoanele cu dizabilități, fără discriminare, prin furnizarea unor servicii educaționale incluzive de calitate. Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au acces liber la orice formă de educație, indiferent de tipul și gradul dizabilității/nevoilor educaționale ale acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) În cazul persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, susținerea evaluărilor aferente disciplinelor din planul de învățământ este organizată și desfășurată cu respectarea prevederilor procedurii operaționale PO_DRMA/CCOC/DPPD-02, Ediția 1/2024 - Incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale disponibilă la: https://ase.ro/app/uploads/2025/01/Incluziune_sociala_studenti_dizabilitati.pdf și a recomandărilor formulate în planul individual de intervenție specializată elaborat de Compartimentul de incluziune a studenților cu dizabilități din cadrul Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Recomandările formulate vizează adaptările suplimentare aferente fiecărei evaluări (precum adaptarea metodelor de evaluare, a duratei evaluări, asigurarea tehnologiei asistive, prezența însoțitorului etc.), pentru tipul, gradul de dizabilitate și nevoile studentului.
- (3) Pentru a beneficia de prevederile alin. (2), studentul trebuie să formuleze o cerere scrisă către conducerea facultății la care este înmatriculat, la începutul fiecărui semestru, pentru a putea beneficia de sprijin adaptat și pentru ca, la nivelul facultății, să fie luate măsurile necesare în vederea organizării în bune condiții a evaluărilor.

Capitolul VI

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 32

Pe perioada școlarizării, studenții înscriși în anul pregătitor de limba română organizat de ASE au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile legale în vigoare, ale Cartei universității și prezentului regulament, precum și de prevederile Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia de Studii Economice din București (Codul studentului);
- b) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice din București;
- c) să beneficieze de cazare gratuită sau în schimbul plății unui tarif, în limita locurilor disponibile, în conformitate cu prevederile din *Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților* și cu cele din *Metodologia privind cazarea studenților în căminele Academiei de Studii Economice din București* aprobate de Senatul ASE;

- d) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- e) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice;
- f) să beneficieze de acces pe pagina personală și/sau site-ul ASE la planul de învățământ și fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar.

Art. 33

Studentii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității, precum și prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Academia de Studii Economice din București;
- b) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în aceasta;
- c) să se pregătească și să participe activ la orele de curs și de seminar, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- d) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- e) să semneze contractul de studii universitare și să îi respecte prevederile;
- f) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- g) să-și verifice în pagina personală, situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul anului universitar;
- h) să consulte permanent site-ul universității (www.ase.ro), precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- i) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- j) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- k) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- l) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- m) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;
- n) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- o) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- p) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;
- q) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- r) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate, în caz contrar sunt sancționați conform prezentului regulament, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în ASE;
- s) să nu înregistreze, fotografieze sau filmeze în spațiile universității, terțe persoane, fără acordul acestora și activități desfășurate de acestea.

Art. 34

Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în ASE.

Art. 35

(1) Pentru următoarele fapte, studenții sunt exmatriculați fără drept de reînmatriculare în ASE, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:

- a) substituirea de persoană la evaluare: sunt exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește,

dacă este student al Academiei de Studii Economice din București;

- b) plagiatul proiectelor, referatelor;
- c) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
- d) amenințarea și agresiunea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- e) trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu în spațiile universității, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru următoarele fapte:

- a) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- b) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor,

studenții sunt sancționați în baza procesului-verbal întocmit de cadrul didactic supraveghetor, la propunerea consiliului facultății și prin decizia decanului pentru sancțiunile de la alin. (3) litere a) și b), respectiv prin decizia rectorului pentru sancțiunile de la lit. c) și d).

(3) Sancțiunile ce pot fi aplicate pentru faptele menționate la alin. (2), sunt stabilite de Consiliul facultății în funcție de gravitatea faptei, de recidivă și de atitudinea manifestată de student în raport cu fapta comisă, și sunt reprezentate de:

- a) avertisment scris;
- b) interzicerea participării la următoarea evaluare aferentă disciplinei vizată de una dintre faptele menționate la alin. (2);
- c) exmatricularea studentului, cu drept de reînmatriculare;
- d) exmatricularea studentului, fără drept de reînmatriculare.

(4) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la propunerea decanului, prin decizia rectorului:

- a) neacumularea numărului de ECTS necesar pentru a absolvi anul pregătitor de limba română și a susține examenul de finalizare;
- b) neînscrierea în anul suplimentar;
- c) nepromovarea anului suplimentar;
- d) nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
- e) retragerea de la studii;
- f) neacumularea numărului de ECTS, necesare pentru a accede în anul universitar următor;
- g) neachitarea taxei de școlarizare; în situații excepționale, rectorul, la propunerea decanului facultății, poate decide anularea exmatriculării;
- h) nesemnarea la timp a contractului de studii universitare sau a actelor adiționale la acesta;
- i) înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele ASE;
- j) consum ilicit de droguri, substanțe interzise și băuturi alcoolice, în spațiile universității cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- k) înregistrarea, filmarea și fotografierea în spațiile universității a terțelor persoane, fără acordul acestora și a activităților desfășurate de acestea.

(4) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Academia de Studii Economice din București nu mai are obligații față de aceasta.

(5) În cazul decesului unui student, este emisă decizia de exmatriculare pentru descărcarea gestiunii școlarității, în baza certificatului de deces.

Capitolul VII

REÎNMATRICULĂRI

Art. 36

- (1) Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și își păstrează numărul matricol inițial.
- (2) Pentru reînmatriculare, studenții achită o taxă stabilită de Senatul ASE. Fac excepție românii de pretutindeni și cetățenii străini care s-au retras de la studii sau au fost exmatriculați și care sunt

- cazuri medicale și care sunt reînmatriculați la forma de finanțare aprobată la momentul înmatriculării.
- (3) Reînmatriculările sunt avizate de decanul facultății, aprobate de CA și sunt realizate prin decizia rectorului.
 - (4) La reînmatriculare, studenții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină evaluări de diferențe, dacă este cazul. Dacă la reînmatriculare programul de studii nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.
 - (5) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe, dacă este cazul.
 - (6) În cazul reînmatriculărilor, ASE transmite dosarul studenților reînmatriculați ministerului de resort pentru emiterea unor noi documente de acceptare la studii: scrisoare de acceptare la studii pentru candidații din state terțe UE, atestat de echivalare pentru candidații din statele membre ale Uniunii Europene, din țările aparținând Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, precum și precum și pentru candidații și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord (UE, SEE, CE, UK), cetățenii străini beneficiari ai unei forme de protecție în România și cetățenii care dețin permis de ședere pe termen lung și ordin de primire la studii, pentru candidații români de pretutindeni și pentru candidați din state terțe UE).

Capitolul VIII

FACILITĂȚI DE STUDII

Art. 37

- (1) Decanul facultății poate aproba resusținerea a maximum două evaluări derulate sub formă de examen pentru îmbunătățirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. În cazul în care nota obținută la reevaluare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reevaluare, se menține nota acordată inițial. La aceste reevaluări se pot prezenta numai studenții integraliști, iar în cazuri excepționale și studenții cu o absență la altă disciplină decât cea la care este realizată evaluarea. Reevaluările pentru îmbunătățirea notelor sunt posibile după achitarea taxelor aferente.
- (2) Cererile de reevaluare pentru îmbunătățirea notelor sunt transmise la secretariatul facultății, cu patru zile înainte de începerea sesiunii de reprogramare. Taxa aferentă trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro. În cazuri excepționale taxa poate fi achitată la una dintre casieriile universității (cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea examenului), respectiv la ghișeele băncilor agreeate de ASE (cu cel puțin patru zile lucrătoare înainte de susținerea examenului).
- (3) Studenții reînmatriculați nu pot solicita reevaluare pentru îmbunătățirea notei pentru evaluările echivalate.
- (4) Examinarea pentru îmbunătățirea notei nu poate fi repetată.

Capitolul IX

DISPOZIȚII APLICABILE ÎN CAZUL UNOR SITUAȚII SPECIALE

Art. 38

În cazul în care, la nivel național, apar situații speciale în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, prin hotărâri ale Senatului ASE, activitățile didactice față în față, indiferent de forma de învățământ (IF, IFR și ID) sunt suspendate și pot fi desfășurate online, pe platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro.

Art. 39

Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice pot fi organizate și desfășurate și în sistem mixt – prezență fizică și online, în funcție de condițiile care determină situația specială.

Art. 40

Pentru o mai mare interactivitate, modalitatea de lucru online cu grupe/serii este descentralizată, având posibilitatea de a folosi orice platformă (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom.us/>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> – YouTube Live, Skype etc.). Platformele gestionate de Google pot fi accesate folosind adresele de e-mail instituționale. Platformele alternative sunt anunțate și pe platforma online.ase.ro pentru a avea un punct unic de informare pentru toți studenții.

Art. 41

Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu o săptămână (dar nu mai puțin de trei zile) în avans față de ziua planificată prin orar pentru activitățile didactice, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților aferente pregătirii universitare.

Art. 42

Studenții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu profesorul la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele. Studenții au obligația să utilizeze echipamente audio și video atât la activitățile didactice, cât și la evaluările online și să respecte conduita morală în timpul acestor întâlniri online.

Art. 43

Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.

Art 44

- (1) Evaluarea sumativă (de tipul verificare, examen) desfășurată sub formă de probă scrisă sau orală, poate fi realizată pe platforme online, iar dificultatea examenelor trebuie să reflecte în mod realist cantitatea și calitatea materiei predate.
- (2) Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă în regim online este realizează în conformitate cu următoarele standarde minime:
 - a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;
 - b) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare;
 - c) asigurarea accesului pentru toți studenții la mijloacele tehnice și informatice necesare în vederea utilizării gratuite și corespunzătoare a platformelor informatice și resurselor digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;

- (3) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și este realizat exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor privind organizarea și desfășurarea evaluării, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este până la data soluționării eventualelor contestații, dar nu mai puțin de 14 zile de la data desfășurării evaluării.

Art. 45

Data de susținere a evaluării cunoștințelor este afișată atât la avizierul electronic al facultății (pagina facultății – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, de asemenea, ora și timpul necesar evaluării pe pagina disciplinei, lângă fișa de disciplină.

Art. 46

La momentul finalizării timpului destinat evaluării, cadrele didactice afișează baremul detaliat (puncte și fracțiuni de puncte, pe fiecare componentă a subiectului) pe platforma online.ase.ro.

Art. 47

- (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor trebuie transmise la secretariatul facultății (prin e-mail), în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, în termenele prevăzute prin prezentul regulament.
- (2) Toate celelalte prevederi din prezentul regulament sunt aplicabile și în cazul situațiilor speciale.

Capitolul X ALTE DISPOZIȚII

Art. 48

Titularii de disciplină prezintă, la începutul primului an universitar, în cadrul primului curs, avantajele apartenenței la comunitatea universitară a ASE, ale statutului de student/absolvent și oportunitățile de dezvoltare profesională și de angajabilitate, conferite de acest statut.

Art. 49

Senatul ASE aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

Art. 50

Pentru studenții înscriși la taxă nu sunt acordate reduceri de taxă.

Art. 51

Taxa anuală de școlarizare este împărțită în două tranșe. Fiecare tranșă poate fi achitată în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru din cadrul anului universitar prin intermediul aplicației plationline.ase.ro. În situații excepționale, plata poate fi realizată prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreeate de ASE sau în numerar la casieriile universității. În cazul neachitării taxei de școlarizare în termenul stipulat mai sus, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, la solicitarea secretariatului facultății la care este înmatriculat studentul, transmite studentului o notificare prin SMS cât și prin e-mail-ul instituțional, cu privire la obligațiile de plată. Dacă în termen de 30 de zile de la data transmiterii notificărilor (prin SMS și prin e-mail), studentul nu achită taxa de școlarizare, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, la solicitarea secretariatului facultății la care este înmatriculat studentul, transmite studentului, prin SMS și prin e-mail, informația cu privire la exmatricularea acestuia.

Rectorul, la propunerea decanului, poate decide anularea exmatriculării, dacă studentul achită taxa de școlarizare cel mai târziu cu trei zile înainte de începerea perioadei destinate evaluărilor sumative de tip verificare aferente semestrului.

Art. 52

- (1) În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii, este restituită, la cerere, astfel:
- a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului/înmatriculare, taxa este restituită integral;
 - b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului/înmatriculare, taxa de școlarizare nu poate fi restituită.
- (2) Taxele semestrului anterior celui în care a fost solicitată întreruperea de studii nu poate fi restituită.

Art. 53

Pentru a-și putea ridica actele de studii în original de la secretariatul facultății, studentul care solicită retragerea de la studii sau care a fost exmatriculat trebuie să depună cererea care conține și fișa de lichidare completată de cei vizați, care certifică faptul că nu înregistrează debite.

Art. 54

Graficul reînmatriculărilor, înscrierilor în anul suplimentar și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare sunt stabilite în Calendarul studentului ASE, sunt aprobate de Consiliul de Administrație și afișate la începutul anului universitar.

Art. 55

Media de absolvire a anului pregătitor este calculată ca medie aritmetică simplă a notelor obținute la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ și este trunchiată după a doua zecimală.

Capitolul XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 56

Înscrierea în anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prezentului regulament.

Art. 57

Pe parcursul anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, studenții trebuie să cunoască și să respecte prezentul regulament, precum și celelalte regulamente ale ASE.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 24 iunie 2026 și intră în vigoare la data aprobării.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR