



Hotărârea nr. 85/24.06.2026

cu privire la aprobarea

modificării Metodologiei de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivelurile I și II), organizat pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de masterat, la forma de învățământ cu frecvență

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 415/17.06.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Metodologiei de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivelurile I și II), organizat pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de masterat, forma de învățământ cu frecvență,

În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (2) și ale art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, ale art. 39 alin. (15) lit. k) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Metodologiei de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivelurile I și II), organizat pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de masterat, la forma de învățământ cu frecvență, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE
PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU
PROFESIA DIDACTICĂ (NIVELURILE I ȘI II) ORGANIZAT PE PARCURSUL STUDIILOR
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, RESPECTIV DE MASTERAT, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU
FRECVENȚĂ**

Organizarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II) organizat pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de masterat, forma de învățământ cu frecvență, în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Academiei de Studii Economice din București are la bază prevederile:

- Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 143/2000 privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
- OME nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5205/2025 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2025-2026, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- OMEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- OME nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului (denumit în continuare Codul studentului);
- OMECTS nr. 5561/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților.

**CAPITOLUL I
ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

Art. 1

- (1) Programele de formare psihopedagogică (nivelurile I și II) organizat pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de masterat, forma de învățământ cu frecvență, de DPPD din cadrul ASE, asigură dezvoltarea și certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.
- (2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică poate fi obținută ca urmare a promovării următoarelor niveluri de formare psihopedagogică, respectiv:
 - a) **Nivelul I** (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare de licență dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de ECTS din programul de formare psihopedagogică;
 - b) **Nivelul II** (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare de licență

dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

- i. acumularea unui minimum de 60 de credite de studiu transferabile (ECTS) din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de ECTS de la nivelul I cu cele 30 ECTS de la nivelul II;
- ii. absolvirea unui program de studii universitare de masterat în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Art. 2

Programele de formare psihopedagogică din cadrul ASE sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul ECTS.

Obținerea ECTS necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a ECTS.

Art. 3

ASE, prin DPPD, poate organiza programe de formare psihopedagogică de nivel I, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de nivel II pe parcursul studiilor universitare de masterat.

La programul de formare psihopedagogică din cadrul DPPD sunt admiși studenți cu pregătire în următoarele domenii, existente în cadrul ASE: Administrarea afacerilor; Contabilitate; Economie; Economie și afaceri internaționale; Finanțe; Management; Marketing; Cibernetică, Statistică și Informatică economică; Științe administrative; Limbi moderne aplicate; Sociologie; Drept, precum și studenți din alte domenii de studii, cu prezentarea documentelor precizate în metodologia de admitere.

Art. 4

Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică este realizată în baza unor acorduri-cadru încheiate între ASE, care asigură formarea psihopedagogică și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ, cu statut de școală de aplicație, în cadrul cărora este desfășurată practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 5

Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică poate fi desfășurată sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

Capitolul II

SISTEMUL CREDITELOR DE STUDII TRANSFERABILE

Art. 6

Programul de formare psihopedagogică organizat de DPPD este conceput și aplicat în **sistemul ECTS (European Credit Transfer System)**. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu.

Art. 7

ECTS reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru dobândirea unui set coerent de rezultate ale învățării, cuprinzând atât **pregătirea universitară** (ore didactice care sunt alocate pentru **predare**: cursuri/prelegeri; **aplicare practică** - seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice; **evaluare** (participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și **pregătirea individuală**, (studiu

al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații). În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25 ore pentru toate promoțiile, cu excepția promoției înmatriculate în anul universitar 2025-2026, pentru care 1 ECTS = 30 ore.

Art. 8

Numărul ECTS acumulate condiționează accesarea studentului în anul universitar următor. ECTS sunt exprimate în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu pot fi acordate ECTS parțiale pe componente de activitate aferente acestora. Promovarea disciplinei echivalează cu obținerea ECTS aferente.

Art. 9

- (1) Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul de studii transferabil. Echivalarea unei discipline este realizată prin analiza conținutului programei analitice/fișei disciplinei, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestora și prin compararea ECTS obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează.
- (2) ECTS reprezintă punctajul asociat fiecărei discipline de studiu din planul de învățământ al DPPD.
- (3) Pentru accesarea în anul de studiu următor, studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență, respectiv de masterat (învățământ cu frecvență: nivel I și nivel II) trebuie să acumuleze numărul integral de ECTS specificat în planul de învățământ al DPPD, pentru anul de studiu în care este înscris.

Capitolul III PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 10

- (1) Planul de învățământ al DPPD este unic la nivel național. Acesta cuprinde trei componente curriculare:
 - a) **Curriculumul-nucleu** – ce este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii aferente nivelului I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:
 - i. **discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală** (Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Managementul clasei de elevi) cu un total de 18 ECTS;
 - ii. **discipline de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate** (Didactica specializării, Instruire asistată de calculator, Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar 1, Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar 2) cu un total de 12 ECTS;
 - b) **Curriculumul extins** – ce este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:
 - i. **discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale** (Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea și managementul programelor educaționale) cu un total de 10 ECTS;
 - ii. discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (Didactica

domeniului și dezvoltării în didactica specializării, Practică pedagogică de specialitate în învățământul liceal, postliceal) cu un total de 10 ECTS;

c) **Curriculumul opțional** – ce este alcătuit din două pachete de discipline:

i. **Opțional 1** - ce conține disciplinele: Comunicare educațională/Consiliere și orientare/Metodologia cercetării educaționale/Educație integrată;

ii. **Opțional 2**- ce conține disciplinele: Managementul organizației școlare/Educație interculturală/Sociologia educației/Politici educaționale/Doctrine pedagogice contemporane). Studenții aleg câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale trecute în planul de învățământ pentru nivelul II de certificare pentru profesia didactică.

- (2) Studentul alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor prin intermediul unei cereri depuse la secretariatul DPPD, în termenele stabilite în *Calendarul studentului*. Numărul minim de opțiuni pentru organizarea unei discipline opționale este de 25. Asupra alegerii nu se poate reveni. În cazul în care studentul, în termenele stabilite, nu alege niciuna dintre disciplinele opționale, directorul de departament realizează repartizarea administrativă a acestuia la una dintre disciplinele opționale pentru care se organizează activități didactice în anul universitar respectiv.

Capitolul IV

ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 11

- (1) Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, de regulă, de 14 săptămâni de activități didactice. La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, fiind alocate pentru aceasta câte trei săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar este organizată o sesiune de reprogramare, fiind repartizată pentru aceasta o perioadă de maximum două săptămâni, în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate sau la care studenții au absentat, indiferent de anul de studiu în care disciplinele figurează în planul de învățământ.
- (2) În structura anului universitar sunt prevăzute vacanțe (între semestre, de Crăciun, de Paști) și alte zile libere legale nelucrătoare conform legislației în vigoare.

Art. 12

Graficul desfășurării activităților didactice este aprobat și publicat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar. Evaluările nu pot fi susținute în afara sesiunilor programate, cataloagele de examen putând fi generate exclusiv în perioadele stabilite pentru sesiunile de evaluare a cunoștințelor, conform Calendarului, aprobat de Senatul ASE.

Capitolul V

ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR ÎN ANII DE STUDII

Art. 13

- (1) Înmatricularea în ASE este realizată prin decizia rectorului, la propunerea directorului DPPD, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare psihopedagogică. Deciziile de înmatriculare sunt realizate pe fiecare dintre cele două niveluri de formare psihopedagogică.
- (2) În primele trei săptămâni de la începutul semestrului, studenții semnează contractul de studii universitare pentru întreaga perioadă de școlarizare. Nesemnarea contractului conduce la exmatriculare.

Art. 14

- (1) După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic.
- (2) Dosarul personal al studentului înmatriculat la programul de formare psihopedagogică cuprinde:
 - a) pentru studentul înmatriculat la nivelul I:**
 - i. copia diplomei de bacalaureat și a foii matricole;
 - ii. contractul de studii universitare;
 - iii. copia cărții de identitate și adeverința privind domiciliul (dacă acesta nu este specificat în cartea de identitate);
 - iv. copia certificatului de naștere;
 - v. copia documentului care atestă dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
 - vi. copia certificatului de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române (dacă este cazul);
 - vii. adeverința de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii universitare de licență în specialitate, dacă această instituție diferă de ASE;
 - viii. copia certificatului medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - ix. cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la www.dppd.ase.ro);
 - b) pentru studentul înmatriculat la nivelul II:**
 - i. copia diplomei de licență și a suplimentului la diplomă sau a adeverinței de licență în cazul promoției curente;
 - ii. copia diplomei de bacalaureat și a foii matricole
 - iii. adeverința de student eliberată de facultatea din ASE la care urmează programul de masterat;
 - iv. adeverința de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii universitare de masterat, în cazul studenților de la alte universități;
 - v. copia cărții de identitate și adeverința privind domiciliul (dacă acesta nu este specificat în cartea de identitate);
 - vi. copia certificatului de naștere;
 - vii. copia documentului care să ateste dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din certificatul de naștere;
 - viii. copia certificatului de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române (dacă este cazul);
 - ix. dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - x. certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
 - xi. declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor depuse la admitere
 - xii. cerere de înscriere (tipizată, disponibilă pe site-ul www.dppd.ase.ro)

- (3) Dosarele personale ale studenților se completează în fiecare an cu eventualele acte adiționale la contractele de studii și cu documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, mobilități, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 15

Înscrierea studenților în anul al II-lea și al III-lea de studiu, Nivelul I – cu frecvență și în anul al II-lea, Nivelul II – cu frecvență se face automat.

Capitolul VI EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art. 16

Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișa disciplinei le este prezentată studenților de titularii de curs la începutul semestrului în care este prevăzută disciplina.

Art. 17

- (1) În ASE sunt asigurate condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări a activităților de evaluare, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale, mediu de evaluare fiind unul incluziv și adaptat nevoilor studenților.
- (2) Activitatea de evaluare a studenților este formată din evaluare continuă și evaluare sumativă. Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare în domeniul de studii. Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă sunt realizate în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.
- (3) Evaluarea pregătirii studenților este realizată prin:
- a) **evaluare continuă** care presupune un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților (prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează obligatoriu în timpul semestrului).
 - b) **evaluare sumativă**, de tip examen, colocviu sau verificare, realizată la finalul semestrului sau în sesiunea de evaluare, după caz, cu prezență în campus, conform planului de învățământ al programului de formare psihopedagogică la care sunt înmatriculați.
- (4) Activitățile de evaluare sunt descrise explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.
- (5) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă sunt realizate în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.
- (6) În timpul participării la activitatea de evaluare, este interzisă folosirea oricăror surse de comunicare/informare/consultare, sub sancțiunea eliminării din examen și a anulării tezei, dacă aceste surse nu sunt permise, conform prevederilor din fișa de disciplină.

- (7) Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării activității de evaluare este sancționată, de cadrul didactic supraveghetor, în prezența cursanților, cu eliminarea imediată a cursantului respectiv din examen, întocmirea unui proces-verbal constatator, asumat prin semnătură atât de cadrul didactic supraveghetor, cât și de către cursant, iar în cazul refuzului acestuia, de către alți doi cursanți din sală. Procesul-verbal și teza care conține rezolvarea subiectelor, cu mențiunea "**Fraudă**", sunt înaintate, în prima zi lucrătoare de la producerea evenimentului, conducerii facultății la care este înmatriculat cursantul, în vederea luării deciziei de sancționare conform prevederilor prezentului regulament.
- (8) Este considerată fraudă copierea din materiale avute asupra studentului și/sau cu ajutorul echipamentelor electronice, copierea de la alți cursanți sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului; comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen; deținerea de materiale tipărite sau orice alte înscrisuri conținând surse de informare privind disciplina probei de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului; substituirea de persoană.

Art. 18

Evaluarea cunoștințelor studenților la disciplinele obligatorii și opționale, este realizată cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota 5 certifică dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline, promovarea disciplinei și acordarea ECTS aferente acesteia.

Art. 19

- (1) Nota finală pentru fiecare disciplină (nota înscrisă în catalog) este stabilită ca medie ponderată a notelor de la evaluarea sumativă și din evaluarea continuă (evaluarea pe parcursul semestrului) și trebuie să fie număr întreg și minimum 5 pentru promovare. Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) provine din evaluarea continuă. Absența de la evaluarea sumativă de tip examen, respectiv colocviu este consemnată în catalog și echivalează cu nepromovarea disciplinei; absența de la evaluarea finală aferentă activității de evaluare sumativă de tip verificare, echivalează cu neacumularea punctajului aferent acesteia.
- (2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul sunt stabilite și prezentate detaliat în fișa disciplinei (proiecte, referate, teme de laborator, prezență la teste etc.), tot în fișa de disciplină fiind prevăzute, pe fiecare componentă a evaluării standardele specifice, precum și criteriile de notare.
- (3) Pentru disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, pentru activitățile de curs, condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține evaluarea sumativă includ și un prag minim de participare la aceste activități (numărul minim de participări la activitatea didactică). Pragul minim de participare este stabilit la nivelul DPPD, prin hotărâre a Consiliului DPPD, în intervalul 25% - 50% din totalul activităților didactice aferente disciplinei. Acesta este menționat explicit în fișa disciplinei, fiind adus la cunoștința studenților la începutul semestrului și aplicându-se în mod unitar tuturor studenților înscriși la disciplina respectivă.
- (4) Rezultatul aferent evaluării continue este luat în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.
- (5) Activitățile de seminar sunt obligatorii. Obligațiile precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la susținerea evaluării sumative (examen, verificare sau colocviu, după caz).
- (6) Pentru evaluările din anul curent susținute în sesiuni normale, nu este percepută taxă de examen.
- (7) În cazul unor situații speciale, studenții pot susține evaluările cu o altă serie decât cea din care fac parte, din cadrul aceleiași facultăți, cu aprobarea avizul președintelui comisiei de evaluare (cu menționarea coordonatelor reprogramării) și al cadrului didactic titular al disciplinei și cu

aprobarea decanului facultății organizatoare a programului. Reprogramarea nu poate fi realizată în afara graficului aprobat de CA.

- (8) Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) pe platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților didactice.
- (9) Evaluările la disciplinele nepromovate din anii de studii precedenți sunt programate în sesiunile corespunzătoare, conform conținutului fișei disciplinei din planul de învățământ aferent promoției din care studentul face parte.

Art. 20

- (1) La începutul fiecărui semestru, Consiliul DPPD aprobă, la propunerea directorului de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor pentru fiecare disciplină și le transmite secretariatului DPPD.
- (2) În cazuri excepționale, la solicitarea justificată a directorilor de departament, consiliile facultăților pot aproba modificarea componenței comisiilor de examinare și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor.
- (3) Comisiile de evaluarea cunoștințelor aprobate stabilesc criterii unice de evaluare pe discipline.
- (4) Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. la disciplina respectivă. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin doi membri. Fac excepție disciplinele pentru care colectivul de disciplină existent la nivelul departamentului cuprinde mai puțin de 3 membri, caz în care comisia este formată din președinte și un membru.
- (5) Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie.

Art. 21

Consiliul DPPD propune graficul desfășurării evaluărilor, în strictă concordanță cu graficul ASE pentru anul universitar respectiv, prin consultarea cadrelor didactice și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținerea evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

Art. 22

- (1) La evaluarea cunoștințelor prin examen scris poate fi utilizată teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise este asigurată de către comisia de evaluare a cunoștințelor, precum și de persoane din afara comisiei (cadre didactice titulare/asociate din ASE). Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.
- (2) Evaluarea cunoștințelor prin examen oral este realizată pe baza biletului de examen extras de student din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.
- (3) Programarea examenelor pe formații de studiu este realizată în așa fel, încât să fie asigurate condiții optime de examinare.
- (4) Pentru disciplinele nepromovate din anii de studii anteriori, precum și pentru situațiile în care nu a dobândit dreptul de a susține evaluarea sumativă ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute în fișa disciplinei, studentul trebuie să-și refacă, în anul în care susține evaluarea, obligațiile academice stabilite pentru disciplina respectivă, evaluările fiind susținute cu comisiile de evaluare stabilite pentru anul respectiv.

- (5) În situații excepționale, justificate prin documente, conducerea DPPD poate aproba, la cererea studentului, măsuri compensatorii ori modalități alternative de recuperare academică, stabilite de titularul disciplinei, fără diminuarea standardelor de evaluare și a rezultatelor învățării prevăzute în fișa disciplinei. Măsurile compensatorii sau modalitățile alternative de recuperare academică pot fi reprezentate de: participarea la activități didactice echivalente organizate cu altă formație de studiu; refacerea parțială sau integrală a activităților didactice într-o perioadă de recuperare stabilită de DPPD; realizarea unor teme, proiecte, studii de caz, portofolii, aplicații practice sau alte activități academice cu caracter individual ori de echipă; susținerea unor evaluări intermediare ori verificări suplimentare; recuperarea activităților în cadrul unor serii speciale, module intensive sau activități remediale, dacă acestea sunt organizate la nivelul DPPD.
- (6) Pot participa la evaluările din sesiunea de reprogramare numai studenții care îndeplinesc condițiile prevăzute în fișa disciplinei pentru prezentarea la evaluarea sumativă, inclusiv pragul minim de participare la activitățile didactice, dacă acesta a fost stabilit în condițiile prezentului regulament. Fac excepție situațiile justificate și aprobate potrivit prezentului regulament.

Art. 23

Evaluarea activităților de practică pedagogică este realizată prin colocviu, cu notă. Nepromovarea colocviului la *Practică pedagogică 1* conduce la refacerea activității de *Practică pedagogică 1* în semestrul următor, concomitent cu *Practica pedagogică 2*. Nepromovarea colocviului la *Practică pedagogică 2* atrage după sine exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică.

Art. 24

Pentru studenții care au beneficiat de mobilitate de tip Erasmus+ în cadrul programului de studii universitare care le permit urmarea programului de formare psihopedagogică și care nu au susținut evaluările la disciplinele de specialitate, aferente pregătirii psihopedagogice, aceștia pot susține evaluările aferente semestrului în care au beneficiat de mobilitate în sesiunea de reprogramare.

Art. 25

- (1) Comisia de evaluare a cunoștințelor stabilește notele pe care le acordă studenților și le consemnează în catalog. Neprezentarea la evaluare este consemnată în catalog cu absență.
- (2) Comisia de evaluare a cunoștințelor are următoarele obligații de natură procedurală:
- a) solicită la secretariatul departamentului lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;
 - b) face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
 - c) introduce notele în sistemul informatic, generează catalogul, îl semnează și îl transmite secretarului de an.

Art. 26

Rezultatele evaluărilor sunt comunicate studenților în maximum 24 de ore de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în trei zile lucrătoare pentru examenele scrise. Rezultatele sunt comunicate exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul DPPD.

Art. 27

La evaluarea prin examen scris pentru examenele susținute în sesiunea curentă de evaluare, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare a cunoștințelor până la soluționarea contestațiilor dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 28

- (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele examenelor scrise sunt depuse, în scris, la secretariatul DPPD sau electronic la adresa de e-mail a secretariatului, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate și soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor. Din această comisie nu fac parte cadrele didactice care au făcut parte din comisia de evaluare. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației sunt realizate în cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Ulterior, lucrările sunt restituite comisiei de examinare.
- (2) Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Art. 29

- (1) Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.
- (2) La finele fiecărei evaluări aferente disciplinelor din planul de învățământ, studenții trebuie să completeze, sub protecția anonimatului, chestionarul de feedback privind procesul de evaluare, disponibil în pagina personală. Feedback-ul colectat este utilizat pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.

Art. 30

- (1) ASE furnizează servicii educaționale incluzive respectând principiul asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățătură pentru persoanele cu dizabilități, fără discriminare, prin furnizarea unor servicii educaționale incluzive de calitate. Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au acces liber la orice formă de educație, indiferent de tipul și gradul dizabilității/nevoilor educaționale ale acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) În cazul persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, susținerea evaluărilor aferente disciplinelor din planul de învățământ este organizată și desfășurată cu respectarea prevederilor procedurii operaționale PO_DRMA/CCOC/DPPD-02, Ediția 1/2024 - Incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale disponibilă la: https://ase.ro/app/uploads/2025/01/Incluziune_sociala_studenti_dizabilitati.pdf și a recomandărilor formulate în planul individual de intervenție specializată elaborat de Compartimentul de incluziune a studenților cu dizabilități din cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră. Recomandările formulate vizează adaptările suplimentare aferente fiecărei evaluări (precum adaptarea metodelor de evaluare, a duratei evaluării, asigurarea tehnologiei asistive, prezența însoțitorului etc.), pentru tipul, gradul de dizabilitate și nevoile studentului.
- (3) Pentru a beneficia de prevederile alin. (2), studentul trebuie să formuleze o cerere scrisă către conducerea facultății la care este înmatriculat, la începutul fiecărui semestru, pentru a putea beneficia de sprijin adaptat și pentru ca, la nivelul facultății, să fie luate măsurile necesare în vederea organizării în bune condiții a evaluărilor.

Capitolul VII

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 31

Pe parcursul școlarizării, studenții ASE au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile legale în vigoare, ale Cartei ASE și prezentului regulament, precum și de prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ASE (Codul studentului);
- b) să beneficieze de finanțare de la buget atât pentru Nivelul I, cât și pentru Nivelul II, în

conformitate cu statutul financiar deținut la studiile universitare de licență/masterat, conform prezentei metodologii;

- c) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către ASE;
- d) să participe la activități științifice organizate în cadrul ASE;
- e) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii.

Art. 32

Studentii au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității, ale prezentei metodologii și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității, precum și prevederile Codului studentului.
- b) să semneze contractul de studii universitare și să îi respecte prevederile;
- c) să se pregătească și să participe activ la orele de studii, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- d) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- e) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezenta metodologie;
- f) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- g) să consulte permanent site-ul universității (www.ase.ro), al DPPD (<http://dppd.ase.ro>) precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- h) să anunțe în scris secretariatul DPPD cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- i) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- j) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- k) să respecte legislația în vigoare cu privire la prevenirea, combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, substanțe interzise, băuturi alcoolice și tutun în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- m) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;
- n) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- o) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate; în caz contrar va fi sancționat conform prezentei metodologii, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în ASE.

Art. 33

Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentei metodologii, studenții pot fi exmatriculați, la propunerea Consiliului DPPD, prin decizia rectorului, cu sau fără drept de reînmatriculare în ASE, la programele de formare psihopedagogică.

Art. 34

- (1) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în ASE, la propunerea directorului de departament, cu avizul Consiliului DPPD, prin decizia rectorului:
 - a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește,

dacă este student al Academiei de Studii Economice din București;

- b) plagiatul proiectelor, referatelor;
 - c) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
 - d) amenințarea și agresiunea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
 - e) trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu în spațiile universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - f) recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în ASE.
- (3) În cazul în care un absolvent săvârșește una dintre faptele prevăzute la alin. (1), acesta pierde dreptul de a susține examenul de absolvire în cadrul ASE.

Art. 35

- (1) Pentru următoarele fapte:
- a) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
 - b) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor;
- studentii sunt sancționați în baza procesului-verbal întocmit de cadrul didactic supraveghetor, la propunerea consiliului facultății și prin decizia decanului pentru sancțiunile de la alin. (2) litere a) și b), respectiv prin decizia rectorului pentru sancțiunile de la lit. c) și d) .
- (2) Sancțiunile ce pot fi aplicate pentru faptele menționate la alin. (1), sunt stabilite de Consiliul facultății în funcție de gravitatea fetei, de recidivă și de atitudinea manifestată de student în raport cu fapta comisă, și sunt reprezentate de:
- a) avertisment scris;
 - b) interzicerea participării la următoarea evaluare aferentă disciplinei vizată de una dintre faptele menționate la alin. (1);
 - c) exmatricularea studentului, cu drept de reînmatriculare;
 - d) exmatricularea studentului, fără drept de reînmatriculare.

Art. 36

- (1) În următoarea situație, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în ASE, la programele de formare psihopedagogică, la propunerea directorului de departament, prin decizia rectorului:
- a) exmatricularea de la programul de studii universitare de licență/masterat care îi dă dreptul de a parcurge programul de formare psihopedagogică aferent (nivelul I sau nivelul II, după caz).
- (2) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați fără posibilitatea de reînmatriculare la programul de formare psihopedagogică (nivelul I sau II, după caz) organizat în paralel cu programul de studii universitare (de licență/masterat, după caz), forma de învățământ cu frecvență, la propunerea directorului de departament, prin decizia rectorului:
- a) neacumularea celor 30 ECTS pentru absolvirea programului de formare psihopedagogică, Nivel I, respectiv Nivel II;
 - b) neplata taxei de școlarizare pentru programul de formare psihopedagogică;
 - c) nesemnarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta, la nivelul programului de formare psihopedagogică;
 - d) retragerea de la studii, de la programul de formare psihopedagogică;
 - e) consum ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, în spațiile universității, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student în cadrul programului de

formare psihopedagogică și ASE nu mai are obligații față de aceasta.

- (4) În cazul în care un student este exmatriculat sau nu promovează programul de formare psihopedagogică din perioada studiilor universitare de licență sau de masterat, acesta se poate înscrie la concursul de admitere în regim postuniversitar, după obținerea diplomei de licență sau de master, după caz, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de reglementările în vigoare.

Capitolul VI

MOBILITĂȚI, ÎNTRERUPERI DE STUDII, REÎNMATRICULĂRI ȘI TAXE

Art 37

- (1) În cazul studenților care beneficiază de mobilitate internă definitivă la nivelul programului de licență/masterat, înmatricularea acestora la programul de formare psihopedagogică nivelul I/nivelul II este realizată în același semestru în care este înmatriculat la programul de studii universitare de licență/masterat ca urmare a mobilității, numai pentru studenții integraliști, dacă aceștia fac dovada promovării disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al DPPD. Pentru înmatriculare, studentul trebuie să depună, la secretariatul DPPD, conform *Calendarului studentului* aprobat de Consiliul de Administrație, o solicitare privind înscrierea la programul de formare psihopedagogică, în vederea avizării de directorul DPPD.
- (2) În cazul schimbării specializării la nivelul programului de studii universitare pentru care a solicitat mobilitatea, mobilitatea definitivă la nivelul programului de formare psihopedagogică este operată cu stabilirea eventualelor evaluări de diferențe.
- (3) În cazul mobilității internaționale temporare în cadrul programelor Erasmus + sau asimilate, realizată la nivelul programului de studii universitare de licență/masterat, după caz, studentul trebuie să solicite întreruperea programului de formare psihopedagogică nivelul I/ nivelul II, conform perioadei aferente mobilității. Solicitarea este depusă la secretariatul DPPD după aprobarea mobilității internaționale temporare și este aprobată de directorul DPPD. La data expirării perioadei aferente mobilității, persoanele beneficiare își reiau de drept studiile.

Art. 38

- (1) În cazul în care un student întrerupe studiile universitare de licență/masterat, acesta trebuie să solicite și întreruperea programului de formare psihopedagogică nivel I/nivel II. Durata întreruperii este corespunzătoare celei aferente întreruperii solicitate pentru programul de studii universitare de licență/masterat.
- (2) Solicitarea de întrerupere de școlaritate prevăzută la alin. (1) poate fi făcută înaintea începerii semestrului universitar și pe parcursul său, până la finele penultimei săptămâni de activități didactice a semestrului.
- (3) Întreruperea studiilor este aprobată de directorul DPPD.
- (4) Studenții care solicită întreruperea studiilor după primele trei săptămâni de la începerea semestrului și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, le pot relua exclusiv la forma de finanțare cu taxă.
- (5) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, este restituită la cerere, astfel:
 - a) dacă întreruperea de școlaritate are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
 - b) dacă întreruperea de studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se restituie.
- (6) Taxele semestrelor anterioare celui în care a fost solicitată întreruperea de studii nu se restituie.
- (7) Solicitarea restituirii taxelor poate fi făcută numai în anul bugetar curent.

- (8) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate își vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri de reluare a acestora.
- (9) Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați de la programele de studii universitare de licență/masterat (ciclul de studii aferent nivelului I/II) sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe.

Art. 39

- (1) Studenții pot fi reînmatriculați la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivelul I/Nivelul II) doar ca urmare a reînmatriculării la programul de studii universitare de licență/masterat care îi dau dreptul să urmeze studiile psihopedagogice, numai la aceeași formă de învățământ și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Senatul ASE.
- (2) Reînmatriculările se fac prin decizia rectorului, în urma avizării cererii de către directorul DPPD și a aprobării de către Consiliul de Administrație.
- (3) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe, dacă este cazul.
- (4) Studenții programelor de formare psihopedagogică pot fi reînmatriculați în același an cu cel în care sunt reînmatriculați la nivelul programelor de studii universitare de licență sau masterat, după caz.
- (5) Studenții reînmatriculați nu pot beneficia de finanțare de la buget în anul reînmatriculării.

Art. 40

Tipurile de taxe, corelate strict cu activitățile specifice ale DPPD și cuantumul acestora sunt stabilite anual și sunt incluse în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*, fiind aprobate de Senatul universității.

Art. 41

- (1) În ASE programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.
- (2) Forma de finanțare:
 - a) **a studenților de la Nivelul I - cu frecvență** este aceeași cu cea de la studiile universitare de licență, locurile fiind redistribuite pentru anul I la sfârșitul semestrului I și, ulterior, la sfârșitul fiecărui an de studii, cu excepția studenților din categoria români de pretutindeni, pentru care statutul financiar la programul de studii universitare de licență/masterat se poate modifica după primul an de studii, respectiv a cetățenilor străini care, pe perioada școlarizării dobândesc cetățenia română și pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă în lei, la cuantumul stabilit de senatul ASE pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune prevăzută de Regulamentul ASE.
 - b) **a studenților de la Nivelul II - cu frecvență** este aceeași cu cea de la studiile universitare de masterat, locurile fiind redistribuite la sfârșitul anului I de studii.

Art. 42

- (1) Taxa anuală de școlarizare este împărțită în două tranșe. Fiecare tranșă poate fi achitată în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru din cadrul anului universitar prioritar prin intermediul aplicației plationline.ase.ro și în situații excepționale prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de ASE sau în numerar la casieriile universității.
- (2) În cazul neachitării taxei de școlarizare în termenul stipulat mai sus, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, la solicitarea secretariatului facultății la care este înmatriculat

studentul, transmite studentului o notificare prin SMS cât și prin e-mail-ul instituțional, cu privire la obligațiile de plată. Dacă în termen de 30 de zile de la data transmiterii notificărilor (prin SMS și prin e-mail), studentul nu achită taxa de școlarizare, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, la solicitarea secretariatului facultății la care este înmatriculat studentul, transmite studentului, prin SMS și prin e-mail, informația cu privire la exmatricularea acestuia. Rectorul, la propunerea decanului, poate decide anularea exmatriculării, dacă studentul achită taxa de școlarizare cel mai târziu cu trei zile înainte de începerea perioadei destinate evaluărilor sumative de tip verificare aferente semestrului.

- (3) Plata taxei de școlarizare este consemnată automat în baza de date și dovada plății rămâne la candidat.

Art. 43

În cazul în care un student este exmatriculat sau nu promovează programul de formare psihopedagogică din perioada studiilor universitare de licență sau de masterat, acesta se poate înscrie la concursul de admitere în regim postuniversitar, după obținerea diplomei de licență sau de master, după caz, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de reglementările în vigoare.

Capitolul VII

PROMOVAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 44

Absolvirea programelor de formare psihopedagogică este finalizată cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, astfel:

- a) absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin **certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I**, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice conform legislației în vigoare;
- b) absolvenții unui program de masterat în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin **certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II**, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice conform legislației în vigoare.

Art. 45

Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat are ca anexă foaia matricolă redactată în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

Art. 46

Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel I este eliberat numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel II este eliberat numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de master în domeniul de diplomei de licență.

Art. 47

La cerere, studenții care au fost înmatriculați la programele DPPD dar care nu au promovat examenul

de absolvire, pot primi o adeverință în care sunt specificate disciplinele promovate.

Art. 48

- (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 22 ECTS obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 ECTS, la *Instruire asistată de calculator*, 2 ECTS și la *Practică pedagogică*, 2 ECTS.
- (2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de obținerea celor 20 ECTS corespunzătoare disciplinelor de extensie a pregătirii psihopedagogice și disciplinelor opționale.

Art. 49

- (1) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică – Nivelul II pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 ECTS corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialității* (5 ECTS) și *Practica pedagogică* (3 ECTS).
- (2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 ECTS corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art. 50

Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire învățământ universitar de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de Nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII APLICABILE ÎN CAZUL UNOR SITUAȚII SPECIALE

Art. 51

În cazul unor situații speciale (stare de urgență, starea de alertă, starea de asediu sau alte situații speciale care impun distanțarea fizică), până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile didactice față în față, se suspendă și se pot desfășura online, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro, cu aprobarea Senatului ASE.

Art 52

Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice se pot organiza și desfășura și în sistem mixt - prezență fizică și online, în funcție de condițiile care determină situația specială.

Art. 53

Pentru o mai mare interactivitate între cadre didactice și studenți, pe lângă Platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro, se descentralizează modalitatea de lucru online, putându-se folosi orice platformă (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype etc.). Cadrele didactice vor folosi și platforme video la cursuri sau/și activități aplicative.

Art. 54

Cadrele didactice vor încărca materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu cel puțin trei zile înainte de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.

Art. 55

Studenții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu cadrele didactice la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele sau să le transmită prin e-mail.

Art. 56

Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu toți studenții, inclusiv în timpul orelor de consultații și de îndrumare a lucrărilor de finalizare a studiilor, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în fișa de disciplină.

Art. 57

- (1) Forma de examinare este următoarea: **examene/colocvii online, exclusiv oral**. În situații temeinic justificate, pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ la care procesul didactic s-a desfășurat în sistem online, la propunerea titularilor de disciplină, cu avizul Consiliului departamentului se poate organiza **examenul/colocviul scris online** (în funcție și de situația epidemiologică la nivel local sau național) sau o altă formă de examinare prevăzută în procedura în vigoare privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenților/cursanților. Forma de examinare va fi trecută în Fișa de disciplină, nu va putea fi modificată după începerea semestrului în care este predată respectiva disciplină decât cu aprobarea prorectorului de resort și trebuie să se desfășoare cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin de ministru.
- (2) Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă în regim online este realizată în conformitate cu următoarele standarde minime:
 - a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;
 - b) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare;
 - c) asigurarea accesului pentru toți studenții la mijloacele tehnice și informatice necesare în vederea utilizării gratuite și corespunzătoare a platformelor informatice și resurselor digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;
- (3) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și este realizat exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de

păstrare a acestor înregistrări este până la data soluționării eventualelor contestații, dar nu mai puțin de 14 zile de la data desfășurării evaluării.

Art. 58

Data de susținere a evaluării cunoștințelor se publică atât la avizierul electronic al departamentului (pagina departamentului – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care anunță, cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice, data și ora examenului, modalitatea de susținere a evaluării online (scris sau oral), sala și durata examenului scris sau platforma video pe care acesta va avea loc.

Art. 59

Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor (numai în cazul examenului scris) sunt transmise electronic (prin email) la secretariatul departamentului, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, în termenele prevăzute prin prezenta metodologie. Ulterior, lucrările sunt restituite comisiei de examinare.

Art. 60

Toate celelalte prevederi din prezenta metodologie sunt aplicabile și în cazul situațiilor speciale reglementate de prezentul capitol.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 24.06.2026 și intră în vigoare la data aprobării.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR