



Hotărârea nr. 86/24.06.2026

cu privire la aprobarea

**modificării Metodologiei de organizare a programului de formare
psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică
(Nivelurile I și II), organizat în regim postuniversitar**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 416/17.06.2026 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Metodologiei de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivelurile I și II), organizat în regim postuniversitar,

În conformitate cu prevederile art. 27 alin. (2) și ale art. 137 alin. (2) lit. k) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului educației nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, ale art. 39 alin. (15) lit. k) din Carta Academiei de Studii Economice din București, ale art. 1 alin. (7), ale art. 3 alin. (15) lit. k) și ale art. 14 alin. (1) lit. d) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE,

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea modificării Metodologiei de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (Nivelurile I și II), organizat în regim postuniversitar, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Cancelar Senat,

Conf. univ. dr. Răzvan-Andrei CORBOȘ

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier juridic Georgica DĂNILĂ

METODOLOGIA DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ÎN VEDEREA CERTIFICĂRII COMPETENȚELOR PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ (NIVELURILE I ȘI II), ORGANIZAT ÎN REGIM POSTUNIVERSITAR

Organizarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II), desfășurate în regim postuniversitar în cadrul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Academiei de Studii Economice din București are la bază prevederile:

- Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 143/2000 privind combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
- OME nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr. 5205/2025 pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează, în anul universitar 2025-2026, Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- OMEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5561/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II) organizat în regim postuniversitar (în continuare denumit *program*) este gestionat la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din ASE.

Art. 2

Limba de predare la nivelul *programului* este limba română.

Art. 3

Programul are la bază sistemul creditelor de studiu transferabile pe durata unui an universitar, conform graficului aprobat anual de Senatul ASE.

Art. 4

- (1) Prin *program* este asigurată dezvoltarea și certificarea competențelor specifice profesiei didactice.
- (2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică poate fi obținută ca urmare a promovării următoarelor niveluri de formare psihopedagogică, respectiv:
 - a) **Nivelul I** (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu, cu condiția obținerii unui minimum de 30 ECTS (ECTS) din programul de formare psihopedagogică;
 - b) **Nivelul II** (de aprofundare), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe

posturi didactice la toate nivelurile învățământului preuniversitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

- i. Acumularea unui minimum de 60 ECTS din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 ECTS de la nivelul I cu cele 30 ECTS de la nivelul II;
- ii. absolvirea, cu diplomă, a uneia dintre următoarele categorii de studii:
 - studii universitare de masterat;
 - învățământ universitar de lungă durată;
 - program postuniversitar cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite;
 - program de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizat după absolvirea studiilor universitare de masterat sau a învățământului universitar de lungă durată.

Art. 5

Programul este coordonat de un director/responsabil de program și un secretar științific.

Art. 6

Programul este desfășurat numai în regim cu taxă.

Art. 7

Cuantumul taxelor de școlarizare pentru programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar este aprobat anual de Senatul ASE, cu avizul Consiliului de administrație (CA), la propunerea directorului DPPD și se regăsește în Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București.

Art. 8

Bugetul necesar derulării programului postuniversitar de formare psihopedagogică este stabilit de directorul acestuia, în conformitate cu procedurile interne ale ASE.

Art. 9

Candidații declarați admiși și înmatriculați la program, pe perioada școlarizării au calitatea de cursanți și beneficiază de drepturile și obligațiile ce decurg din legislația în vigoare.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 10

(1) Înmatricularea în ASE este realizată prin decizia rectorului, la propunerea directorului DPPD, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare psihopedagogică (nivelurile I și II), organizate în regim postuniversitar, pentru anul universitar 2025-2026. Deciziile de înmatriculare sunt realizate pe fiecare dintre cele două niveluri de formare psihopedagogică.

(2) După înmatriculare, cursanții trebuie să semneze contractul de studii. Nesemnarea contractului de studii conduce la exmatriculare.

(3) Drepturile și obligațiile cursantului la program, precum și raporturile acestuia cu universitatea sunt stabilite prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.

Art. 11

Cursanții la program sunt înscriși în Registrul matricol al DPPD sub un număr matricol unic alocat de către secretariatul DPPD.

(1) Dosarul personal al cursantului înmatriculat la programul de formare psihopedagogică în regim postuniversitar cuprinde:

a) pentru cursantul înmatriculat la nivelul I:

- i. copia diplomei de bacalaureat și a foii matricole;
- ii. copia diplomei de licență și a suplimentului la diplomă sau a adeverinței de licență în cazul promoției curente;
- iii. contractul de studii universitare;
- iv. copia cărții de identitate și adeverința privind domiciliul (dacă acesta nu este specificat în cartea de identitate);
- v. copia certificatului de naștere;
- vi. copia documentului care atestă dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- vii. copia certificatului de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române (dacă este cazul);
- viii. copia certificatului medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- ix. cerere de înscriere (tipizată, disponibilă la www.dppd.ase.ro);

b) pentru cursantul înmatriculat la nivelul II:

- i. copia diplomei de licență și a suplimentului la diplomă sau a adeverinței de licență în cazul promoției curente;
- ii. copia diplomei de master și a suplimentului la diplomă sau a adeverinței de absolvire în cazul promoției curente;
- iii. copia diplomei de bacalaureat și a foii matricole
- iv. copia cărții de identitate și adeverința privind domiciliul (dacă acesta nu este specificat în cartea de identitate);
- v. copia certificatului de naștere;
- vi. copia documentului care să ateste dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din certificatul de naștere;
- vii. copia certificatului de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române (dacă este cazul);
- viii. dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelul I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ix. certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- x. declarație pe propria răspundere privind autenticitatea documentelor depuse la admitere
- xi. cerere de înscriere (tipizată, disponibilă pe site-ul www.dppd.ase.ro)

Dosarele personale ale cursanților sunt completate cu eventualele acte adiționale la contractele de studii și cu documente care privesc situația școlară și socială.

Art. 12

- (1) Programul se desfășoară conform planului de învățământ unic la nivel național, aprobat prin OMEN 4139/2022. Acesta cuprinde trei componente curriculare:
- a) **Curriculumul-nucleu** – ce este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii aferente nivelului I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:
 - i. **discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală** (*Psihologia educației, Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului, Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării, Managementul clasei de elevi*); cu un total de 18 ECTS;
 - ii. **discipline de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate** (*Didactica specializării, Instruire asistată de calculator, Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar obligatoriu (1), Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar obligatoriu (2)*); cu un total de 12 ECTS;
 - b) **Curriculumul extins** - este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:
 - i. **discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale** (*Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea și managementul programului educațional*) cu un total de 10 ECTS;
 - ii. **discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate** (*Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal), Practică pedagogică de specialitate (în învățământul liceal, postliceal)*) cu un total de 10 ECTS;
 - c) **Curriculumul opțional** - este alcătuit din două pachete de discipline
 - i. **Opțional 1:** ce conține disciplinele: *Comunicare educațională/Consiliere și orientare/Metodologia cercetării educaționale/Educație integrată*;
 - ii. **Opțional 2:** ce conține disciplinele: *Managementul organizației școlare/Educație interculturală/Sociologia educației/Politici educaționale/Doctrine pedagogice contemporane*).
- (2) Cursanții aleg câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale trecute în planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.
- (3) Cursantul alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ în primele două săptămâni după începerea derulării programului. Numărul minim de opțiuni pentru organizarea unui curs la o disciplină opțională este de 25 de persoane. În cazul în care numărul total al cursanților nu va permite organizare de grupe de câte 25 de persoane, numărul majoritar al opțiunilor va determina organizarea disciplinei opționale. Asupra alegerii nu se poate reveni.
- (4) DPPD răspunde de conținutul programului de studii oferit, asigură managementul și suportul logistic necesar pentru derularea programului.

Art. 13

- (1) Pregătirea practică din cadrul programului este realizată în baza unor acorduri-cadru încheiate între ASE, care asigură formarea psihopedagogică și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ, cu statut de școală de aplicație, unde este desfășurată practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Cadrele didactice care dobândesc o a doua specializare, pot desfășura practica pedagogică de specialitate în unitățile de învățământ în care sunt încadrate.

Art. 14

- (1) Achitarea taxei de școlarizare poate fi realizată prin intermediul aplicației plationline.ase.ro și, în situații excepționale, prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de ASE sau în numerar la casierile universității.
- (2) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la programul de formare psihopedagogică după confirmarea locului prin achitarea integrală a taxei de școlarizare.
- (3) Plata taxei de școlarizare este consemnată automat în baza de date, cursantul fiind obligat să înștiințeze DPPD de efectuarea plății, prin e-mail, cu atașarea dovezii plății.
- (4) Plata este considerată efectuată la data la care suma ce reprezintă taxa de școlarizare este în contul prestatorului. Cursantul care nu își achită obligațiile financiare față de ASE, în termenele prevăzute va fi exmatriculat.

Capitolul III EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR

Art. 15

Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișa disciplinei le este prezentată cursanților de titularii de curs la debutul modului vizat.

Art. 16

- (1) În ASE sunt asigurate condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări a activităților de evaluare, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al cursanților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale, mediu de evaluare fiind unul incluziv și adaptat nevoilor studenților.
- (2) Activitatea de evaluare a cursanților este formată din evaluare continuă și evaluare sumativă. Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare în domeniul de studii. Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă sunt realizate în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar.
- (3) Evaluarea pregătirii cursanților este realizată prin:
 - a) **evaluare continuă (formativă)** care presupune un proces de monitorizare și apreciere a progresului cursanților (prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează obligatoriu în timpul semestrului).
 - b) **evaluare sumativă**, de tip examen, colocviu sau verificare, realizată la finalul semestrului sau în sesiunea de evaluare, după caz, cu prezență în campus, conform planului de învățământ al programului de formare psihopedagogică la care sunt înmatriculați.
- (4) Activitățile de evaluare continuă sunt descrise explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.
- (5) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă sunt realizate în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.
- (6) În timpul participării la activitatea de evaluare, este interzisă folosirea oricăror surse de comunicare/informare/consultare, sub sancțiunea eliminării din examen și a anulării tezei, dacă aceste surse nu sunt permise, conform prevederilor din fișa de disciplină.
- (7) Orice fraudă sau tentativă de fraudă, în timpul desfășurării activității de evaluare este sancționată, de cadrul didactic supraveghetor, în prezența cursanților, cu eliminarea imediată a cursantului respectiv

din examen, întocmirea unui proces-verbal constatator, asumat prin semnătură atât de cadrul didactic supraveghetor, cât și de către cursant, iar în cazul refuzului acestuia, de către alți doi cursanți din sală. Procesul-verbal și teza care conține rezolvarea subiectelor, cu mențiunea "**Fraudă**", sunt înaintate, în prima zi lucrătoare de la producerea evenimentului, conducerii facultății la care este înmatriculat cursantul, în vederea luării deciziei de sancționare conform prevederilor prezentului regulament.

- (8) Este considerată fraudă copierea din materiale avute asupra studentului și/sau cu ajutorul echipamentelor electronice, copierea de la alți cursanți sau comunicarea în orice mod cu aceștia în timpul desfășurării examenului; comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii de examen; deținerea de materiale tipărite sau orice alte înscrisuri conținând surse de informare privind disciplina probei de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării examenului; substituirea de persoană.

Art. 17

Evaluarea cunoștințelor cursanților la disciplinele obligatorii și opționale, este realizată cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota 5 certifică dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline, promovarea disciplinei și acordarea ECTS aferente acesteia.

Art. 18

- (1) Nota finală pentru fiecare disciplină (nota înscrisă în catalog) este stabilită ca medie ponderată a notelor de la evaluarea sumativă și din evaluarea continuă (evaluarea pe parcursul semestrului) și trebuie să fie număr întreg și minimum 5 pentru promovare. Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală (nota înscrisă în catalog) provine din evaluarea continuă. Absența de la evaluarea sumativă de tip examen, respectiv colocviu este consemnată în catalog și echivalează cu nepromovarea disciplinei; absența de la evaluarea finală aferentă activității de evaluare sumativă de tip verificare, echivalează cu neacumularea punctajului aferent acesteia.
- (2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul sunt stabilite și prezentate detaliat în fișa disciplinei (proiecte, referate, teme de laborator, prezență la teste etc.), tot în fișa de disciplină fiind prevăzute, pe fiecare componentă a evaluării standardele specifice, precum și criteriile de notare.
- (3) Rezultatul aferent evaluării continue (formative) este luat în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.
- (4) Condițiile care trebuie îndeplinite de către cursant pentru a avea dreptul de a susține examenul/colocviul la disciplinele din planul de învățământ se regăsesc în fișele de disciplină. Susținerea examenelor/colocviilor este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.
- (5) Pentru cursanții înscriși la program seminariile sunt obligatorii. Obligațiile precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la susținerea examenului sau colocviului, după caz.
- (6) Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) pe platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării activităților didactice.

Art. 19

- (1) La începutul fiecărui semestru, Consiliul DPPD aprobă, la propunerea directorului de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor pentru fiecare disciplină și le transmite secretariatului DPPD.
- (2) Comisiile aprobate precizează criterii unice de evaluare pe discipline.
- (3) Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. la disciplina respectivă. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin doi membri. Fac excepție disciplinele pentru care colectivul de disciplină existent la nivelul departamentului cuprinde mai puțin de 3 membri, caz în care comisia este formată din președinte și un membru.

(4) Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie.

Art. 20

Consiliul DPPD propune graficul desfășurării evaluărilor, în strictă concordanță cu graficul anual de desfășurare al activităților programului de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar, adus la cunoștința cursanților odată cu începerea cursurilor.

Art. 21

- (1) La evaluarea cunoștințelor prin examen scris se poate utiliza teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise este asigurată de către comisia de evaluare a cunoștințelor, precum și de persoane din afara comisiei (cadre didactice titulare/asociate din ASE). Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.
- (2) Evaluarea cunoștințelor prin examen oral se face pe baza biletului de examen extras de cursant din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.
- (3) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.

Art. 22

Evaluarea activităților de practică pedagogică se face prin colocviu, cu notă.

Art. 23

- (1) Comisia de evaluare a cunoștințelor stabilește notele pe care le acordă cursanților, le înscrie, sub semnătură, în catalogul primit de la secretariatul DPPD și le aduce la cunoștința cursanților.
- (2) Neprezentarea cursantului la evaluare este consemnată în catalog cu absență.

Art. 24

Rezultatele evaluărilor periodice sunt comunicate cursanților în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art. 25

- (1) Cataloagele se depun la secretariatul DPPD în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului și se păstrează în arhivă conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Pentru absolvenții cu diplomă de licență sau de master, care au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică Nivelul I sau Nivelul II și cărora li se aprobă echivalarea notelor și a creditelor aferente disciplinelor promovate, în cataloage fiind precizată nota echivalată conform actelor care dovedesc obținerea notei respective și a cererii de echivalare aprobată de directorul DPPD.

Art. 26 La evaluarea prin examen scris, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare a cunoștințelor până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 27

- (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise sunt depuse, în scris, la secretariatul DPPD sau electronic la adresa de e-mail a secretariatului, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor și sunt analizate și soluționate de comisia pentru soluționarea contestațiilor.
- (2) Soluționarea contestațiilor este realizată în termen de 48 ore de la finalizarea perioadei de depunere a acestora. Rezultatul contestației nu poate fi atacat. Ulterior, lucrările sunt restituite comisiei de evaluare.
- (3) Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.
- (4) Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor.

Art. 28

- 1) Evaluările periodice nepromovate în sesiunile curente pot fi susținute în sesiunea de reprogramare conform graficului aprobat.
- 2) În sesiunea de reprogramare, un cursant poate susține cel mult 3 evaluări nepromovate sau de la care a absentat. Înregistrarea unui număr mai mare de 3 discipline nepromovate sau la care cursantul a absentat, conduce la exmatriculare.
- 3) Examenele nepromovate sau la care s-a absentat pot fi susținute în sesiunea de reprogramare conform graficului aprobat anual, pe baza unei cereri aprobate de directorul de program, depusă la secretariatul departamentului sau trimisă prin e-mail, înainte cu minimum o săptămână înainte de începerea sesiunii de reprogramare.
- 4) Evaluarea cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătește, chiar și în situația în care cursanții nu au fost prezenți la sesiunile anterioare, indiferent de motivul pentru care au absentat. Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării cu prioritate prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro și în cazuri excepționale la una din casieriile universității, respectiv la ghișeele băncilor agreeate de ASE, cu cel puțin patru zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării. Cuantumul taxei de evaluare a cunoștințelor în sesiunile de reprogramare este aprobată de Senatul ASE și se regăsește în *Metodologia privind taxele aplicate în Academia de Studii Economice din București*.

Art. 29

- (1) ASE furnizează servicii educaționale incluzive respectând principiul asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățătură pentru persoanele cu dizabilități, fără discriminare, prin furnizarea unor servicii educaționale incluzive de calitate. Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au acces liber la orice formă de educație, indiferent de tipul și gradul dizabilității/nevoilor educaționale ale acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) În cazul persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, susținerea evaluărilor aferente disciplinelor din planul de învățământ este organizată și desfășurată cu respectarea prevederilor procedurii operaționale PO_DRMA/CCOC/DPPD-02, Ediția 1/2024 - Incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale disponibilă la: https://ase.ro/app/uploads/2025/01/Incluziune_sociala_studenti_dizabilitati.pdf și a recomandărilor formulate în planul individual de intervenție specializată elaborat de Compartimentul de incluziune a studenților cu dizabilități din cadrul Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră. Recomandările formulate vizează adaptările suplimentare aferente fiecărei evaluări (precum adaptarea metodelor de evaluare, a duratei evaluări, asigurarea tehnologiei asistive, prezența însoțitorului etc.), pentru tipul, gradul de dizabilitate și nevoile studentului.
- (3) Pentru a beneficia de prevederile alin. (2), cursantul trebuie să formuleze o cerere scrisă către conducerea DPPD, la începutul fiecărui semestru, pentru a putea beneficia de sprijin adaptat și pentru a fi luate măsurile necesare în vederea organizării în bune condiții a evaluărilor.

Capitolul IV DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art. 30

Pe parcursul școlarizării, cursanții la programul postuniversitar de formare psihopedagogică au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile legale în vigoare, ale Cartei ASE și prezentului regulament;
- b) să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către ASE;
- c) să participe la activități științifice organizate în cadrul ASE.;

Art. 31

Pe parcursul școlarizării, cursanții la programul postuniversitar de formare psihopedagogică au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament, ale altor reglementări interne ale ASE și ale procedurilor privind desfășurarea activității didactice și de evaluare aprobate de Consiliul de Administrație al ASE;
- b) să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- c) să promoveze evaluările cunoștințelor specificate în planurile de învățământ, în cadrul sesiunilor prevăzute în graficul aprobat al activităților sau în sesiunea de reprogramare prevăzută, de asemenea, în graficul aprobat și adus la cunoștința cursanților încă de la începutul programului;
- d) să anunțe în scris secretariatul DPPD (inclusiv prin e-mail) cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);
- e) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- f) să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- g) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziție de către ASE;
- h) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității;
- i) să respecte legislația în vigoare cu privire la prevenirea, combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, substanțe interzise, băuturi alcoolice și tutun în spațiile universității; în caz contrar, cursanții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să semneze la începutul programului, contractul de școlarizare și să-i respecte prevederile; în caz contrar vor suporta consecințele legale;
- k) să consulte permanent site-urile: www.dppd.ase.ro și www.ase.ro;
- l) să-și achite la timp obligațiile financiare față de ASE;
- m) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 32

(1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, cursanții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare, la propunerea consiliului DPPD, prin decizia rectorului, pentru:

- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați atât cel înlocuit, cât și cel care înlocuiește, dacă este cursant/cursant al ASE;
- b) plagiatul proiectelor și referatelor;
- c) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
- d) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- e) trafic ilicit de droguri și substanțe interzise, precum și deținere pentru consum propriu în spațiile universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) recidivă în consumul ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Pentru următoarele fapte:

- a) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- b) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor;

studenții sunt sancționați în baza procesului-verbal întocmit de cadrul didactic supraveghetor, la propunerea consiliului facultății și prin decizia decanului pentru sancțiunile de la alin. (3) litere a) și b), respectiv prin decizia rectorului pentru sancțiunile de la lit. c) și d)

(3) Sancțiunile ce pot fi aplicate pentru faptele menționate la alin. (2), sunt stabilite de Consiliul facultății în funcție de gravitatea faptei, de recidivă și de atitudinea manifestată de student în raport cu fapta

comisă, și sunt reprezentate de:

- a) avertisment scris;
 - b) interzicerea participării la următoarea evaluare aferentă disciplinei vizată de una dintre faptele menționate la alin. (2);
 - c) exmatricularea studentului, cu drept de reînmatriculare;
 - d) exmatricularea studentului, fără drept de reînmatriculare.
- (4) Cursanții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în ASE, în următoarele situații:
- a) Nepromovarea evaluărilor periodice, la nivel de module, în urma finalizării sesiunii de reprogramare a anului universitar în curs;
 - b) Absentarea la examenele aferente a mai mult de trei discipline;
 - c) Retragerea de la studii;
 - d) Neplata, în termenele stabilite, a taxei de școlarizare;
 - e) Consum ilicit de droguri, substanțe interzise sau băuturi alcoolice, în spațiile universității, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (5) În cazul în care un absolvent săvârșește una dintre faptele prevăzute la alin. (1), acesta pierde dreptul de a susține examenul de absolvire în cadrul ASE
- (6) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de cursant și ASE nu mai are obligații față de aceasta.
- (7) În eventualitatea unei noi înmatriculări, rezultatele obținute anterior pot fi recunoscute pe baza aprobării unei cereri de către directorul departamentului, cu posibilitatea echivalării notelor și a creditelor aferente disciplinelor promovate, cu condiția ca perioada de întrerupere să nu depășească trei ani și planul de învățământ să nu fi suferit modificări.

Capitolul V

ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 33

Reînmatriculările și reluarea activității după întrerupere de studii sunt realizate numai prin decizia rectorului, în urma avizării cererii de către directorul DPPD și aprobării de către CA, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

Art. 34

- (1) Întreruperea de studii pentru programul de pregătire psihopedagogică organizat în regim postuniversitar este aprobată de directorul DPPD, o singură dată, pentru cel mult un an, pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților.
- (2) Solicitarea de întrerupere de studii poate fi depusă pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă modulului care se dorește a fi întrerupt.
- (3) La data expirării perioadei de întrerupere, cursanții își vor relua studiile, pe bază de cerere depusă la secretariatul DPPD, cu condiția organizării în anul universitar respectiv a programului vizat.
- (4) Cursantele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină evaluările/examenele de diferență stabilite de conducerea DPPD, în situația în care au apărut modificări în documentele curriculare.

Art. 35

În ASE pot fi echivalate, de către cadrele didactice examinatoare, rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul relucrării studiilor după întrerupere sau reînmatriculare, cu aprobarea directorului DPPD.

Art. 36

La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, se restituie la cerere, dacă întreruperea are loc în

primele trei săptămâni de la începerea semestrului, conform contractului de școlarizare.

Art. 37

- (1) Cursanții se pot reînmatricula la același program postuniversitar de pregătire psihopedagogică întrerupt (Nivelul I sau II), cu aprobarea directorului DPPD, prin decizia rectorului și își păstrează numărul matricol inițial, cu condiția organizării în anul universitar respectiv a programului vizat. Pentru reînmatriculare, cursanții depun cererea de reînmatriculare la secretariatul DPPD și taxele corespunzătoare stabilite de către Senatul ASE.
- (2) Reînmatriculările se fac în primul an universitar de la data exmatriculării.
- (3) Un cursant poate fi reînmatriculat de maximum două ori la același program de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar.

Art. 38

Cursanții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventualele evaluări de diferențe. Acestea se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de tarife de școlarizare. La reluarea cursurilor vor fi echivalate doar disciplinele promovate. Dacă acest program nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

Capitolul VI

PROMOVAREA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Art. 39

Absolvirea programului de formare psihopedagogică în regim postuniversitar este finalizată cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, astfel:

a) absolvenții de învățământ superior care au finalizat, cu diplomă, una dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de licență;
- studii universitare de masterat;
- învățământ universitar de lungă durată;
- programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- învățământ universitar de scurtă durată,

și care:

- au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite;
- au promovat examenul de absolvire a programului, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică,

obțin **certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I**, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu;

b) absolvenții învățământului superior care au finalizat, cu diplomă, una dintre următoarele categorii de studii:

- studii universitare de masterat
- învățământ universitar de lungă durată;
- programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de

specializare, studii postuniversitare de masterat/master;

- programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată,

și care:

- au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite;
- au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică,

obțin **certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II**, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar.

Art. 40

Certificatele de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă.

Art. 41

- (1) La cerere, cursanții care au fost înmatriculați la programul postuniversitar de formare psihopedagogică, dar care nu au promovat examenul de absolvire, pot primi o adeverință în care sunt specificate disciplinele promovate.
- (2) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programului de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.
- (3) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit *Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența este realizată în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED).
- (4) Foaia matricolă ce însoțește *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică*, la disciplinele: *Didactica specializării, Practică pedagogică*, respectiv *Didactica domeniului*, este completată obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

Art. 42

- (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 22 ECTS obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite de studii transferabile, la *Instruire asistată de calculator*, 2 credite de studii transferabile și la *Practică pedagogică*, 2 credite de studii transferabile.
- (2) Obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite de studii transferabile corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialității* (5 credite de studii transferabile) și *Practica pedagogică* (3 credite de studii transferabile).

Art. 43

- (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 20 ECTS obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.
- (2) Obținerea certificatului de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică -

Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite de studii transferabile corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art. 44

- (1) Programul postuniversitar de formare psihopedagogică, indiferent de nivel (I și II) este finalizat cu examen de absolvire, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică, Nivel I și Nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic*.
- (2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea, unui portofoliu didactic, concretizat într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de către cursanți, ca urmare a parcurgerii programului postuniversitar de formare psihopedagogică.
- (3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin prezentul regulament, fiind aprobate de către consiliul și directorul DPPD (*Anexa 1*).

Art. 45

- (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică sunt atribuite câte 5 ECTS, distinct de cele 30 ECTS aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform planului de învățământ al DPPD).
- (2) În cazul studiilor postuniversitare, în care ambele programe de formare psihopedagogică sunt parcurse ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare (2 ani consecutivi, fiecare program cu câte 30 ECTS), pentru fiecare nivel de certificare este susținut examen de absolvire, căruia i se alocă 5 ECTS.

Art. 46

Examenul de absolvire poate fi susținut numai de către absolvenții care au promovat disciplinele prevăzute în planul de învățământ al DPPD și au acumulat 30 ECTS, corespunzătoare fiecărui nivel. Verificarea situației școlare a cursanților este realizată de către secretariatul DPPD înaintea perioadei de înscriere pentru susținerea examenului de absolvire.

Art. 47

Conținutul portofoliului didactic este adus la cunoștința cursanților încă de la începutul programului. Structura și conținutul portofoliului sunt afișate la avizierul DPPD și publicate pe site-ul DPPD (www.dppd.ase.ro). (*Anexa 1*)

Art. 48

- (1) Portofoliile didactice pot fi depuse în format fizic, la secretariatul DPPD sau electronic, prin intermediul adresei de email a secretariatului DPPD.
- (2) Condiția de depunere sau de transmitere prin e-mail a portofoliului o reprezintă promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ aferent nivelului de pregătire postuniversitară psihopedagogică urmat.

Art. 49

Graficul desfășurării examenului de absolvire este elaborat în conformitate cu graficele anuale de desfășurare a activităților în cadrul programului de pregătire psihopedagogică în regim postuniversitar de către Consiliul DPPD și comunicat cursanților la începutul programului postuniversitar Nivel I și Nivel II.

Art. 50

- (1) Susținerea portofoliului didactic de absolvire, este realizată în fața unei comisii de evaluare constituită la propunerea Consiliului DPPD, cu aprobarea CA prin decizia rectorului.
- (2) Comisiile de evaluare pentru examenul de absolvire sunt stabilite pentru fiecare program

postuniversitar de pregătire psihopedagogică în parte (anual, pentru Nivelul I, respectiv pentru Nivel II).

- (3) Comisiile pentru examenul de absolvire sunt formate din trei membri, cadre didactice, dintre care unul este președinte, iar un altul secretar. Secretarul comisiei are doar atribuții administrative, fără drept de notare.
- (4) Președintele comisiei de evaluare pentru examenul de certificarea competențelor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar.
- (5) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar, cu excepția secretarului care poate fi și asistent universitar.
- (6) Președintele și membrul comisiei evaluează independent portofoliile cursanților/cursanților. Evaluarea portofoliilor didactice are la bază următoarele criterii: completitudinea portofoliului și a pieselor din portofoliu, corectitudinea, originalitatea, creativitatea și caracterul științific.
- (7) Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 51

- (1) Media finală este calculată ca medie aritmetică a celor două note acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, cu trunchiere după a doua zecimală, iar media minimă de promovare este 6. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1.
- (2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire a programului de formare psihopedagogică nu este publică.
- (3) Punctajele și notele acordate sunt consemnate în procesele verbale centralizatoare ale comisiei de evaluare și sunt preluate și înscrise în cataloage de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 52

Rezultatele obținute la examenul de absolvire nu pot fi contestate.

Art. 53

- (1) Absolvenții programului postuniversitar de formare psihopedagogică pot susține examenul de finalizare într-o sesiune ulterioară, în cazul în care aceștia nu l-au promovat în sesiunea curentă.
- (2) Absolvenții promoțiilor anterioare achită o taxă pentru susținerea examenului de finalizare, conform Metodologiei privind taxele percepute în ASE.

Art. 54

- (1) Certificatele de absolvire a programului postuniversitar de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.
- (2) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programului postuniversitar de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de ASE, care va specifica disciplinele promovate și numărul de credite transferabile aferente.

Capitolul VII

DISPOZIȚII APLICABILE ÎN CAZUL UNOR SITUAȚII SPECIALE

Art. 55

În cazul unor situații speciale (stare de urgență, starea de alertă, starea de asediu sau alte situații speciale care impun distanțarea fizică), până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile didactice față în față, se suspendă și se pot desfășura online, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro, cu aprobarea Senatului ASE.

Art. 56

Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice se pot organiza și desfășura și în sistem mixt - prezență fizică și online, în funcție de condițiile care determină situația specială.

Art. 57

Pentru o mai mare interactivitate între cadre didactice și cursanți, pe lângă Platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro, se descentralizează modalitatea de lucru online, putându-se folosi orice platformă (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype etc.). Cadrele didactice vor folosi și platforme video la cursuri sau/și activități aplicative.

Art. 58

Cadrele didactice încarcă materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu cel puțin trei zile înainte de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât cursanții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.

Art. 59

Cursanții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu cadrele didactice la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele sau să le transmită prin e- mail.

Art. 60

Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu toți cursanții, inclusiv în timpul orelor de consultații și de îndrumare a lucrărilor de finalizare a studiilor, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile cursanților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în fișa de disciplină.

Art. 61

- (1) Forma de examinare va fi următoarea: **examene/colocvii online, exclusiv oral**. În situații temeinic justificate, pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ la care procesul didactic s-a desfășurat în sistem online, la propunerea titularilor de disciplină, cu avizul Consiliului departamentului examenul/colocviul poate fi organizat scris online (în funcție și de situația epidemiologică la nivel local sau național) sau o altă formă de examinare prevăzută în procedura în vigoare privind desfășurarea evaluării cunoștințelor cursanților. Forma de examinare trecută în fișa de disciplină nu poate fi modificată după începerea semestrului în care este predată respectiva disciplină decât cu aprobarea prorectorului de resort și examenul trebuie să fie desfășurat cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin de ministru.
- (2) Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă în regim online este realizată în conformitate cu următoarele standarde minime:
 - a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;
 - b) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare;
 - c) asigurarea accesului pentru toți studenții la mijloacele tehnice și informatice necesare în vederea utilizării gratuite și corespunzătoare a platformelor informatice și resurselor digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;

- (3) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul DPPD, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și este realizat exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este până la data soluționării eventualelor contestații, dar nu mai puțin de 14 zile de la data desfășurării evaluării.

Art. 62

Data de susținere a evaluării cunoștințelor este publicată atât la avizierul electronic al departamentului (pagina departamentului – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care anunță, cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice, data și ora examenului, modalitatea de susținere a evaluării online (scris sau oral), sala și durata examenului scris sau platforma video pe care acesta va avea loc.

Art. 63

Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor (numai în cazul examenului scris) sunt transmise electronic (prin email) la secretariatul departamentului, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, în termenele prevăzute prin prezenta metodologie. Ulterior, lucrările sunt restituite comisiei de evaluare.

Capitolul VIII ALTE DISPOZIȚII

Art. 64

Cursanții care nu își achită la timp, integral, obligațiile financiare sunt exmatriculați.

Art. 65

Înscrierea la program confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentului regulament.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 24 iunie 2026 și intră în vigoare la data aprobării.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Gheorghe HURDUZEU

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR

Structura portofoliului didactic

Nivelul I, PU

Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev
Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi sau Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei metode de cercetare studiate

Nivelul II, PU

Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)
Un proiect didactic al unei/unor activități instructiv-educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)
Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale/consilierii/educației interculturale