



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI  
SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 28/02.03.2016**

*cu privire la aprobarea*

**Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Academiei de Studii  
Economice din București**

Având în vedere propunerea comisiei senatoriale pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului universitar, conform Hotărârii Senatului nr. 22/10.02.2016;

În baza art. 213 alin. 2 lit. h din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 37 și a art. 39 din Carta ASE;

Având în vedere Declarația Domnului Prof. univ. dr. Pavel Năstase nr. 1/22.01.2016 de suspendare din funcția de Președinte al Senatului ASE și Actul de delegare nr. 2/22.01.2016 prin care Doamna Prof. univ. dr. Mariana Nicolae este împuternicită să exercite interimar funcția de Președinte Senat pentru perioada 22.01.2016 – 05.03.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

Art. 1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Președintele interimar al Senatului și membrii Senatului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte interimar Senat,**

**Prof. univ. dr. Mariana NICOLAE**

**Avizat pentru legalitate,**

**Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ**

**Gabriel Cristian RĂDUINEA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE  
ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI ACADEMIEI DE  
STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**

**2016**

## CUPRINS

CAPITOLUL I Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL II Organizarea Senatului universitar .....	4
2.1 Structura și componența Senatului universitar .....	4
2.2 Președintele Senatului universitar .....	4
2.3 Cancelarul Senatului universitar.....	6
2.4 Biroul Permanent al Senatului universitar (BPS).....	6
2.5 Comisiile permanente ale Senatului universitar .....	7
2.5.1 Constituirea comisiilor permanente ale Senatului universitar.....	7
2.5.2 Președinții comisiilor permanente ale Senatului universitar .....	8
2.6 Comisiile speciale ale Senatului universitar .....	9
2.7 Secretariatul Senatului universitar.....	10
CAPITOLUL III Atribuțiile Senatului universitar .....	10
CAPITOLUL IV Funcționarea Senatului universitar .....	14
4.1 Ședințele și hotărârile Senatului .....	15
4.2 Agenda ședințelor Senatului.....	16
4.3 Desfășurarea activității Senatului .....	16
4.4 Procedura de vot .....	17
4.5 Informarea Senatului .....	17
CAPITOLUL V Statutul senatorului .....	18
5.1 Exercițarea mandatului de senator.....	18
5.2 Constatarea conflictului de interese și a incompatibilităților .....	19
CAPITOLUL VI Dispoziții finale .....	19

## CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art. 1. (1)** Senatul reprezintă comunitatea universitară, garantează libertatea academică și autonomia universitară și este cel mai înalt for de deliberare și decizie la nivelul universității. Hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice.

**(2)** Senatul se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege, ale Cartei Academiei de Studii Economice din București, denumită în continuare Carta ASE, și cu propriile reglementări interne.

**(3)** Mandatul Senatului este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin Carta universitară.

**(4)** Membrii Senatului își păstrează mandatul atât timp cât nu li se modifică statutul avut în momentul alegerii.

**(5)** Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat.

**Art. 2. (1)** În cazul în care, după alegeri, se vacantează locuri în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea proporționalității pe facultăți, după cum urmează:

a) cu persoanele care au candidat, au obținut cele mai multe voturi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, dacă vacantarea se produce în primele șase luni de la desfășurarea alegerilor;

b) prin organizarea de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante, dacă vacantarea se produce după primele șase luni de la desfășurarea alegerilor.

**(2)** Alegerile parțiale se organizează în termen de maxim trei luni de la vacantare, conform metodologiei de alegeri.

**Art. 3. (1)** Senatul în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului.

**(2)** Senatul în exercițiu are obligația să elaboreze și să aprobe metodologia privind alegerile universitare pentru următorul mandat în termen de maximum 60 de zile de la data organizării referendumului de desemnare a Rectorului.

**(3)** Finalizarea proceselor de alegeri trebuie făcută înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului.

**Art. 4. (1)** Senatul beneficiază de spații, logistică, resurse financiare și personal administrativ necesare îndeplinirii atribuțiilor acestuia.

**(2)** Senatul își stabilește anual bugetul necesar funcționării acestuia.

(3) Managementul documentelor și comunicarea în cadrul Senatului se vor asigura prin intermediul unei platforme online care va funcționa în baza unei proceduri elaborată și aprobată de Senat.

**Art. 5. (1)** În exercitarea atribuțiilor sale, Senatul colaborează cu Consiliul de Administrație.

(2) Senatul și Consiliul de Administrație pot organiza ședințe comune, de lucru sau festive, cu menținerea competențelor și atribuțiilor specifice celor două structuri de conducere.

## **CAPITOLUL II Organizarea Senatului universitar**

### **2.1 Structura și componența Senatului universitar**

**Art. 6. (1)** Numărul membrilor Senatului este de 97, din care 72 de cadre didactice și 25 de studenți, aleși în conformitate cu prevederile Legii, a Cartei ASE și a metodologiei de alegeri universitare.

(2) Funcțiile de conducere ale Senatului sunt următoarele:

- a) Președintele Senatului;
- b) Președinții comisiilor permanente ale Senatului;
- c) Cancelarul Senatului.

(3) Structurile funcționale ale Senatului sunt următoarele:

- a) Biroul Permanent al Senatului (BPS);
- b) Comisiile permanente ale Senatului;
- c) Comisiile speciale ale Senatului;
- d) Secretariatul Senatului.

(4) Mandatul funcțiilor de conducere și a structurilor funcționale ale Senatului este limitat la durata funcționării Senatului care le-a ales sau aprobat.

### **2.2 Președintele Senatului universitar**

**Art. 7. (1)** Senatul își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele acestuia și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.

(2) Ședința de alegere a președintelui este prezidată de către decanul de vârstă al senatorilor.

**Art. 8. (1)** Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuții:

- a) propune agenda ședințelor Senatului;
- b) convoacă plenul Senatului în ședință ordinară sau extraordinară;
- c) conduce ședințele Senatului;
- d) semnează procesele-verbale ale ședințelor Senatului;
- e) semnează hotărârile Senatului, după validarea acestora de către Cancelar și avizarea de către Șeful Serviciului Juridic al ASE;
- f) reprezintă Senatul în raporturile cu conducerea executivă și administrativă a ASE;
- g) semnează, în numele Senatului, contractul de management încheiat cu rectorul ASE;
- h) informează Senatul despre modul de îndeplinire a hotărârilor Senatului de către Consiliul de Administrație ASE, în baza rapoartelor de monitorizare elaborate de comisiile permanente și avizate de BPS;
- i) la solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințele acestuia reprezentanți ai structurilor executive sau administrative ale ASE;
- j) conferă titlurile onorifice și distincțiile acordate de Senat, în condițiile prevăzute de lege și Carta ASE;
- k) reprezintă Senatul în raporturile acestuia cu organismele similare ale altor instituții de învățământ superior, din țară și din străinătate;
- l) exprimă poziția Senatului în mass-media;
- m) coordonează comisiile permanente ale Senatului, comisiile speciale ale acestuia și BPS;
- n) îndeplinește orice alte activități ce-i revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limitele competențelor și atribuțiilor acestuia din urmă;
- o) asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat și libertatea de exprimare în cadrul acestora.

**(2)** În exercițiul atribuțiilor sale, Președintele Senatului trebuie să se manifeste apolitic, echidistant și echilibrat și să promoveze interesele ASE, deontologia și etica academică.

**Art. 9. (1)** Președintele Senatului poate fi revocat de către Senat în cazul încălcării grave sau repetate a îndatoririlor sale. Procedura revocării poate fi inițiată în scris și cu indicarea motivelor acesteia de cel puțin o treime din numărul senatorilor. Revocarea Președintelui Senatului se hotărăște cu o majoritate de 50%+1 din numărul total al senatorilor.

**(2)** În caz de vacantare a funcției de Președinte al Senatului, aceasta va fi îndeplinită de un președinte de comisie permanentă, până la alegerea noului Președinte. Desemnarea președintelui de comisie permanentă care va exercita temporar funcția de Președinte al Senatului se face în aceeași ședință în care a fost revocat Președintele Senatului, prin votul majorității senatorilor prezenți.

### 2.3 Cancelarul Senatului universitar

**Art. 10. (1)** În îndeplinirea atribuțiilor sale, Președintele Senatului este asistat de Cancelarul Senatului.

**(2)** Cancelarul Senatului este propus de Președintele Senatului și aprobat de Senat.

**(3)** Cancelarul Senatului are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitățile secretariatului Senatului;
- b) asigură managementul documentelor Senatului prin intermediul unei platforme online;
- c) pregătește ședințele BPS și ale plenului Senatului;
- d) verifică hotărârile de Senat și procesele verbale ale ședințelor plenului Senatului pe care le semnează;
- e) comunică hotărârile Senatului Consiliului de Administrație al ASE sau altor compartimente interesate;
- f) actualizează conținutul paginii web a Senatului;
- g) este purtătorul de cuvânt al Senatului;
- h) îndeplinește alte atribuții care decurg din prezentul regulament.

**(4)** Cancelarul Senatului poate fi revocat din funcție de către Președintele Senatului cu aprobarea Senatului.

### 2.4 Biroul Permanent al Senatului universitar (BPS)

**Art. 11. (1)** Funcționarea Senatului între două ședințe este asigurată de biroul permanent. BPS se constituie din: Președinte, Cancelar, președinții comisiilor permanente și un reprezentant al studenților în Senat.

**(2)** BPS se întrunește de regulă lunar, sau ori de câte ori este nevoie.

**(3)** BPS stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului, analizează și avizează toate materialele ce urmează a fi prezentate în plenul Senatului.

**(4)** BPS propune bugetul Senatului care urmează a fi aprobat în plen.

**Art. 12. (1)** Reprezentantul studenților în BPS se alege de către comunitatea studenților în Senat, prin vot direct și secret, cu majoritate simplă și se validează de către Senat.

**(2)** Reprezentantul studenților în BPS poate fi revocat din funcție de către comunitatea studenților în Senat, prin vot direct și secret, cu majoritate simplă. Inițiativa de revocare poate aparține unui grup de minimum o treime din membrii comunității studenților în Senat.

## 2.5 Comisiile permanente ale Senatului universitar

**Art. 13. (1)** Comisiile permanente ale Senatului sunt structuri funcționale specializate, care au dublu rol:

- fundamentarea hotărârilor Senatului;
- controlul activității conducerii executive și administrative.

**(2)** În activitatea lor, comisiile permanente pot solicita conducerii executive și administrative a ASE informații, sprijin documentar și logistic, administrația fiind obligată să le ofere.

**(3)** La ședințele de lucru ale comisiilor pot fi invitați reprezentanți ai conducerii executive și administrative din ASE, în vederea obținerii de informații și/sau clarificări. Persoanele invitate au obligația de a da curs invitației.

**(4)** Materialele și rapoartele elaborate de comisiile permanente, semnate de președinții comisiilor, vor fi înaintate BPS, care le va analiza, aviza și supune dezbaterii în plen.

### 2.5.1 Constituirea comisiilor permanente ale Senatului universitar

**Art. 14.** Calendarul de constituire a comisiilor permanente este propus de Președintele Senatului.

**Art. 15. (1)** Fiecare comisie permanentă va avea în componența sa 23 sau 25 de membri, din care minimum 4 studenți, și va fi coordonată de un președinte.

**(2)** În concordanță cu atribuțiile Senatului, prevăzute de Lege și Carta ASE, se constituie următoarele comisii permanente ale Senatului:

- a) **Comisia pentru învățământ** (programe de studii universitare licență și masterat, postuniversitare, formare continuă, asigurarea și evaluarea calității, cooperare internațională, evaluarea și dezvoltarea carierei profesionale a cadrelor didactice);
- b) **Comisia pentru cercetare științifică** (cercetare științifică, inovare, programe de studii universitare de doctorat, parteneriate naționale / internaționale, proiecte naționale și internaționale, titluri științifice și onorifice);
- c) **Comisia pentru guvernarea universitară** (planuri strategice, planuri operaționale, contract de management, indicatori de performanță, monitorizarea activităților economico-financiare, tehnice și administrative, gestionarea patrimoniului);
- d) **Comisia pentru activitățile studenților** (activități sociale, culturale și sportive, mobilități naționale și internaționale).

**(3)** Fiecare membru al Senatului face parte dintr-o singură comisie permanentă. Președintele Senatului, Cancelarul și reprezentantul studenților în BPS nu fac parte din nicio comisie permanentă.



(4) Pentru repartizarea în cadrul unei comisii permanente, membrii Senatului vor depune o listă de opțiuni la secretariatul Senatului. Fiecare senator va exprima minimum două opțiuni. În cazul în care sunt mai multe solicitări decât numărul de membri ai unei comisii, repartizarea se va face ținându-se cont de următoarele criterii:

- a) reprezentarea echilibrată a facultăților;
- b) o facultate poate avea cel mult patru cadre didactice membri ai Senatului într-o comisie de specialitate;
- c) tragere la sorți.

(5) Președintele Senatului, Cancelarul și reprezentantul studenților în BPS repartizează membrii Senatului pe comisii, a căror componență va fi dezbătută și aprobată în plenul Senatului. Senatorii care se afla în situația de a fi repartizați la alte comisii decât cele pentru care au depus opțiuni vor fi consultați în prealabil, pentru a-și da acordul.

**Art. 16. (1)** Comisiile permanente se întrunesc, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe de lucru, care pot fi organizate și online, în condițiile respectării cvorumului de minimum două treimi din numărul membrilor acestora.

(2) În domeniul lor de activitate, comisiile permanente au următoarele atribuții:

- a) examinează proiectele Consiliului de Administrație, ale BPS sau ale membrilor Senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;
- b) efectuează analize și prezintă rapoarte BPS și plenului Senatului;
- c) elaborează periodic rapoarte de monitorizare și de control ale activității conducerii executive și administrative și a Consiliului de Administrație pe domeniul de competență;
- d) elaborează referatele de evaluare de specialitate pe domeniul de competență pentru Raportul anual al Rectorului;
- e) îndeplinește alte atribuții hotărâte de către Senat sau BPS.

(3) Activitatea comisiilor permanente nu poate interfera cu activitatea compartimentelor funcționale ale universității.

### **2.5.2 Președinții comisiilor permanente ale Senatului universitar**

**Art. 17. (1)** Președinții comisiilor permanente ale Senatului sunt aleși prin vot direct și secret, cu majoritate simplă de către membrii acestora în prima ședință a comisiei, care va fi condusă de Președintele Senatului.

(2) Președinții comisiilor permanente ale Senatului sunt validați de plenul Senatului.

**Art. 18. (1)** Președintele unei comisii a Senatului are următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele de lucru ale comisiei permanente și coordonează activitatea acesteia;
- b) controlează și validează prin semnare toate documentele care rezultă în urma ședințelor și pe care le înaintează BPS;
- c) colaborează cu una sau mai multe comisii permanente sau speciale, atunci când este necesar;
- d) colaborează cu structurile executive și administrative din sfera domeniului de activitate / competență a comisiei coordonate;
- e) exercită, prin delegare temporară, anumite atribuții ale Președintelui Senatului;
- f) îl înlocuiește temporar pe Președintele Senatului în situațiile în care acesta nu-și poate exercita funcția, în condițiile stabilite de acesta sau, după caz, de Senat.

(2) În exercitarea funcției, președintele unei comisii permanente este asistat de un secretar de comisie, desemnat de președintele comisiei și validat cu votul majorității simple a membrilor comisiei.

(3) Secretarul comisiei asigură managementul documentelor comisiei permanente.

**Art. 19. (1)** Un președinte de comisie a Senatului poate fi revocat din funcție prin votul direct și secret al membrilor comisiei din care face parte, cu majoritate simplă și validată de plenul Senatului. Inițiativa de revocare poate aparține unui grup de minimum o treime din membrii comisiei.

(2) Secretarul unei comisii permanente poate fi revocat de președintele comisiei, cu aprobarea membrilor comisiei.

## 2.6 Comisiile speciale ale Senatului universitar

**Art. 20. (1)** Comisiile speciale ale Senatului sunt comisii ad-hoc, cu caracter temporar, înființate la inițiativa și solicitarea Președintelui Senatului sau a 1/3 din numărul senatorilor, cu aprobarea majorității simple a plenului Senatului, în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale, care nu se înscriu în problematica curentă a activității sale. La aprobarea comisiilor speciale se stabilesc: membrii acestora, durata de funcționare, atribuțiile și limitele de competență.

(2) Comisiile speciale funcționează asemenea comisiilor permanente, fiind conduse de un președinte, ales dintre membrii respectivei comisii.

(3) Comisiile speciale se dizolvă, de drept, la prezentarea raportului comisiei în plenul Senatului și aprobarea lui cu votul majorității simple a membrilor.

## 2.7 Secretariatul Senatului universitar

**Art. 21. (1)** Secretariatul Senatului reprezintă aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, fiind compus din persoane din structura administrativă a ASE, desemnate de către Președintele Senatului.

**(2)** Secretariatul Senatului este coordonat de Cancelar și are următoarele atribuții:

- a) asigură evidența actualizată a membrilor Senatului, a membrilor comisiilor permanente și speciale ale Senatului, precum și a datelor de contact ale acestora;
- b) participă fără drept de vot la ședințele plenului Senatului și ale BPS;
- c) redactează și transmite convocările pentru plenul Senatului;
- d) consemnează dezbaterile din ședințele din plenul Senatului;
- e) redactează și arhivează procesele verbale ale ședințelor plenului Senatului;
- f) redactează proiectele de hotărâri ale Senatului și redactează apoi forma aprobată prin vot a acestora;
- g) completează și gestionează registrele de intrări-ieșiri, de procese-verbale și de hotărâri ale Senatului și arhiva audio cuprinzând înregistrarea ședințelor Senatului;
- h) gestionează și arhivează documentele Senatului;
- i) asigură înregistrarea și transmiterea corespondenței scrise și electronice de la și către Senat;
- j) asigură suport tehnic și logistic pentru activitatea tuturor structurilor funcționale ale Senatului;
- k) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Președintele Senatului și BPS care au legătură cu atribuțiile acestora.

**(3)** Modul de distribuire a sarcinilor între membrii secretariatului Senatului va fi stabilit de BPS.

## CAPITOLUL III Atribuțiile Senatului universitar

**Art. 22.** Senatul are următoarele atribuții, conform Legii și Cartei ASE:

- 1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu membrii comunității universitare, Carta universitară;

- 3) aprobă, la propunerea Rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- 4) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- 5) aprobă, la propunerea Rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară;
- 6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- 7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din ASE, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului elaborat în condițiile legii;
- 8) încheie contractul de management cu Rectorul;
- 9) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- 10) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- 11) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- 12) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- 13) în cazul revocării din funcție a Rectorului de către minister, desemnează un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou Rector de către MENCȘ. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a Rectorului, Senatul finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare MENCȘ numele noului Rector.
- 14) aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ASE;
- 15) elaborează și aprobă metodologiile de alegeri pentru funcțiile și structurile de conducere;
- 16) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, a comisiilor sale de specialitate sau a unei treimi din personalul didactic și de cercetare titular din ASE, regulamentele și metodologiile privind:
  - a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare continuă;
  - b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;
  - c) conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa și alte distincții;
  - d) taxele ce urmează a fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată;
  - e) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

- f) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
  - g) cuantificarea în ore convenționale a diferitelor activități prevăzute în norma didactică, în conformitate cu legea;
  - h) organizarea și funcționarea structurilor universitare;
  - i) modalitățile în care se organizează acțiunile de cooperare internațională și condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale;
  - j) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale ASE și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
  - k) alte aspecte ale activității profesionale și științifice.
- 17) aprobă modalitățile în care se desfășoară acțiunile de cooperare la nivel național și internațional;
  - 18) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, participarea ASE la constituirea de asociații sau formarea de consorții cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică;
  - 19) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
  - 20) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, participarea ASE la constituirea de fundații, asociații și societăți comerciale. Senatul aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul, respectiv capitalul social al structurilor menționate;
  - 21) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, înstrăinarea de bunuri imobile aparținând patrimoniului instituției;
  - 22) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, precum și regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
  - 23) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
  - 24) aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
  - 25) aprobă anual programele universitare de studii de licență pe care le oferă ASE și specializările duble, conform legii;
  - 26) aprobă anual programele de studii oferite în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de masterat;

- 27) stabilește numărul membrilor și componența Biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- 28) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat;
- 29) aprobă atribuțiile studenților-doctoranzi încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe o perioadă determinată;
- 30) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat;
- 31) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și cel auxiliar de cercetare;
- 32) decide mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
- 33) stabilește diferențiat, în limitele legale, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
- 34) aprobă o reducere a normei didactice pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității, în condițiile legii;
- 35) aprobă, pe baza propunerilor Consiliului de Administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al universității în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- 36) aprobă, pe o durată determinată, în raport cu necesitățile academice proprii, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- 37) aprobă acordarea anului sabatic;
- 38) aprobă acordarea distincțiilor onorifice;
- 39) aprobă, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei ASE, fără limită de vârstă, în condițiile legii;
- 40) aprobă, în cazul în care nu pot fi acoperite normele cu titulari, menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senat;

- 41) aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate;
- 42) aprobă sancționarea disciplinară în condițiile legii;
- 43) aprobă componența comisiilor de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de membrii comunității universitare;
- 44) stabilește plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector doar cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- 45) hotărăște în privința salarizării personalului didactic și de cercetare, în condițiile legii;
- 46) stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
- 47) avizează componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională, la propunerea Consiliului de Administrație;
- 48) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a universității necesare educației și cercetării științifice;
- 49) aprobă închirierea activelor patrimoniale disponibile cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 50) validează raportul anual al Rectorului privind starea universității elaborat în baza art. 130 alin. (2) a Legii, în baza referatelor realizate de comisiile sale permanente, aceste documente fiind publice;
- 51) validează rezultatele alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, al facultăților, al departamentelor și al școlilor doctorale;
- 52) aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul conducerii ASE referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- 53) decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare și a Cartei ASE.

**Art. 23.** Senatul încheie cu Rectorul confirmat de MENCȘ un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

**Art. 24.** Solicitățile individuale ale membrilor comunității academice, care, în temeiul prevederilor Legii sau ale Cartei ASE, sunt de competența de aprobare a Senatului, se adresează direct acestuia în scris, prin intermediul Președintelui Senatului, care va solicita, după caz, avizele necesare și le va prezenta, în timp util, plenului.

#### CAPITOLUL IV Funcționarea Senatului universitar

#### 4.1 Ședințele și hotărârile Senatului

**Art. 25. (1)** Toate hotărârile Senatului sunt adoptate în ședințe plenare, în prezența a cel puțin două treimi din membrii săi, cu votul majorității membrilor prezenți.

**(2) Prezidiul Senatului** este format din Președintele Senatului (sau înlocuitorul acestuia, dacă este cazul), Cancelar, reprezentantul studenților în BPS, un președinte de comisie permanentă (prin rotație) și Rectorul, în calitate de invitat permanent. Ședințele Senatului se desfășoară în prezența Prezidiului Senatului

**(3)** Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, la convocarea Președintelui Senatului.

**(4)** Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data și ora stabilite, Președintele Senatului poate solicita o reprogramare a ședinței Senatului în termen de minimum 30 minute și de maximum două săptămâni.

**(5)** Lipsa de cvorum se poate constata și pe parcursul unei ședințe, astfel:

- prin solicitarea de renumărare a celor prezenți, venită din partea președintelui de ședință sau din partea oricărui membru al Senatului;

- prin totalizarea opțiunilor de vot în cazul adoptării unor hotărâri.

În această situație, dacă cvorumul nu poate fi restabilit în 15 minute, absenții sunt consemnați în procesul verbal al ședinței, iar ședința se încheie și se reprogamează, în termen de minimum 24 de ore și maximum două săptămâni.

**Art. 26. (1)** Ședințele ordinare ale Senatului se desfășoară, de regulă, trimestrial.

**(2)** La începutul fiecărui an universitar, Președintele Senatului va comunica membrilor Senatului planificarea acestora. De regulă, ședințele de Senat nu se programează în timpul vacanțelor.

**(3)** Senatul se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea Rectorului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor Senatului.

**(4)** Convocarea Senatului se face prin e-mail pe adresele instituționale.

**Art. 27.** Dreptul la vot se exercită personal și direct. Dreptul la vot nu poate fi delegat.

**Art. 28.** Membrii Senatului certifică participarea la lucrările fiecărei ședințe prin semnarea listei de prezență înainte de începerea ședinței Senatului.

**Art. 29.** Secretariatul Senatului are obligația de a publica pe pagina web a Senatului prezența membrilor la ședințe.

**Art. 30. (1)** La ședințele Senatului sunt invitați permanent, fără drept de vot, membrii Consiliului de Administrație, care vor lua loc în loja rezervată acestora.



(2) Ședințele Senatului sunt deschise tuturor membrilor comunității universitare din ASE, în limita locurilor disponibile și în condițiile respectării ordinii în sală.

(3) Dacă nu are calitatea de senator, reprezentantul sindicatului este invitat permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot.

(4) Accesul persoanelor din afara ASE este permis numai cu aprobarea prealabilă a BPS. Pentru aceștia se asigură locuri distincte în sala de ședințe.

#### 4.2 Agenda ședințelor Senatului

**Art. 31. (1)** BPS stabilește agenda ședințelor Senatului. Ședințele extraordinare vor include, obligatoriu, cel puțin un punct pe agenda ședinței în concordanță cu solicitarea care a dus la organizarea respectivei ședințe.

(2) Propunerea privind agenda ședinței, împreună cu materialele aferente, sunt puse la dispoziția membrilor Senatului pe platforma online a Senatului, de regulă, cu cel puțin cinci zile înainte de ședință.

(3) Agenda se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul fiecărei ședințe.

(4) Plenul Senatului poate propune adăugarea sau eliminarea unor puncte de pe ordinea de zi. Propunerea se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul ședinței.

#### 4.3 Desfășurarea activității Senatului

**Art. 32. (1)** Senatul lucrează în plen și pe comisii.

(2) Proiectele de hotărâri ale Senatului sunt înaintate BPS de către membrii Senatului sau de către Rector în numele Consiliului de Administrație, fiind însoțite de o notă de fundamentare.

(3) BPS trimite proiectul de hotărâre uneia sau mai multor comisii permanente.

(4) Comisia permanentă dezbate proiectul de hotărâre și îl avizează favorabil sau nefavorabil. Comisia poate formula amendamente pe care le propune plenului Senatului.

(5) Proiectul de hotărâre, avizat de către comisia permanentă, este retrimis BPS, împreună cu eventualele amendamente propuse.

(6) În intervalul de timp dintre ședințele comisiilor permanente și ședința BPS, orice senator poate propune BPS amendamente la proiectele de hotărâri care au primit deja avizul comisiilor permanente/speciale.

(7) BPS transmite membrilor Senatului, de regulă cu cel puțin cinci zile înainte de ședința în plen a Senatului, textul inițial al proiectului de hotărâre, precum și amendamentele propuse de către comisii, și îi informează cu privire la avizul acestora. În acest termen, senatorii pot formula și

transmite Secretariatului Senatului amendamente, care vor fi incluse în materialele prezentate în plen.

(8) Proiectul de hotărâre este introdus pe agenda proximei ședințe de Senat, unde este supus dezbaterii și adoptării prin vot.

(9) Înainte de începerea dezbaterilor, inițiatorul prezintă proiectul de hotărâre, iar președinții de comisii vor prezenta rezultatul evaluării comisiei. Senatorii pot solicita explicații și pot formula amendamente.

(10) În luările lor de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice, precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia.

(11) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt, iar Cancelarul întocmește, în baza înscrierilor la cuvânt, lista vorbitorilor. În funcție de complexitatea ordinii de zi, lista vorbitorilor poate fi limitată.

(12) Proiectul de hotărâre se adoptă prin vot. În cazul existenței unor amendamente, acestea se supun individual la vot.

#### 4.4 Procedura de vot

**Art. 33. (1)** Votul poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii.

(3) Numărarea voturilor se face, de regulă, de către Cancelar sau de un membru al Prezidiului Senatului, desemnat de președintele de ședință. Orice membru al Senatului poate cere renumărarea voturilor. La solicitarea senatorilor, voturile minoritare pot fi efectiv nominalizate în procesul verbal al ședinței.

(4) Semnificația votului este: pentru, contra sau abținere. Un membru al Senatului poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot.

(5) Votul secret se propune de către BPS odată cu convocarea ședinței Senatului și se aprobă cu majoritate simplă a plenului Senatului.

**Art. 34.** În cazuri excepționale, pentru probleme punctuale, Senatul poate decide, la propunerea Președintelui Senatului, exprimarea unui vot prin intermediul e-mail-ului. În acest caz, hotărârea se adoptă pe baza voturilor exprimate în primele 72 de ore de la momentul transmiterii solicitării, cu respectarea condițiilor de cvorum și de majoritate.

#### 4.5 Informarea Senatului

**Art. 35. (1)** Secretariatului Senatului are obligația de a ține evidența activității Senatului.

(2) Consiliul de Administrație este obligat să pună la dispoziția Senatului o pagină web în cadrul site-ului ASE dedicată activităților acestuia.

(3) Hotărârile Senatului vor fi publicate pe pagina web a Senatului.

**Art. 36. (1)** Președintele Senatului poate solicita Consiliului de Administrație, în cadrul controlului asupra activității acestuia, toate informațiile și documentele necesare.

(2) Președinții comisiilor permanente pot solicita Consiliului de Administrație toate informațiile și documentele necesare referitoare la domeniul lor de activitate.

(3) Senatorii au dreptul de a cere informații și documente prin intermediul Președintelui Senatului sau al președinților comisiilor.

**Art. 37. (1)** Toate intervențiile din cadrul ședințelor în plen ale Senatului sunt înregistrate audio. Înregistrarea stă la baza întocmirii procesului verbal al ședinței.

(2) Senatorii care iau cuvântul trebuie să vorbească la microfon; în caz contrar, intervenția nu este luată în considerație.

(3) Ședințele în plen ale Senatului pot fi înregistrate video, cu aprobarea Senatului.

## CAPITOLUL V Statutul senatorului

### 5.1 Exercițarea mandatului de senator

**Art. 38. (1)** Senatorul reprezintă comunitatea care l-a ales și are obligația de a veghea asupra libertăților și valorilor academice în conformitate cu legile în vigoare și Carta ASE.

(2) Mandatul de senator se exercită fără nicio constrângere; libertatea de opinie și de exprimare a acestuia este garantată. Luările de cuvânt în plenum Senatului se vor încadra într-un interval de timp rezonabil.

**Art. 39. (1)** Senatorii intră în exercițiul mandatului la data întrunirii legale a Senatului, sub condiția validării rezultatului alegerilor, precum și în urma procedurii de completare a locurilor vacante, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Calitatea de senator încetează la data întrunirii legale a Senatului nou ales. Calitatea de membru al Senatului încetează, de asemenea, în caz de renunțare la mandat din motive personale, de pierdere a statutului avut în momentul alegerii (prin demisie, pensionare, absolvirea studiilor, exmatriculare etc.), de incompatibilitate ori de deces.

(3) Senatorul care renunță la mandat nu poate reveni asupra deciziei.

**Art. 40. (1)** Membrii Senatului care absentează nemotivat de la patru ședințe pe parcursul unui an universitar le încetează, de drept, mandatul de senator.

(2) Cancelarul Senatului va ține evidența prezenței la ședințele de plen și îi va notifica pe senatorii care ajung la trei absențe într-un an universitar.

(3) Se consideră motivate absențele justificate prin concediu medical sau ordin de deplasare. Orice alte motivări se aprobă de către BPS, prin vot, cu majoritate simplă, pe baza unei solicitări în scris a senatorului.

## 5.2 Constatarea conflictului de interese și a incompatibilităților

**Art. 41. (1)** Situațiile de conflict de interese și incompatibilitate sunt prevăzute de Lege, Carta ASE și alte reglementări naționale.

**Art. 42. (1)** Membrii Senatului declară situația de incompatibilitate în termen de 15 zile sau ori de câte ori aceasta apare.

(2) Senatorul care se află în situație de incompatibilitate o va soluționa în 30 zile de la data apariției acesteia.

(3) După expirarea termenului prevăzut la alin. (1), senatorul care continuă să se afle într-un caz de incompatibilitate este suspendat din funcție până la data soluționării situației.

**Art. 43. (1)** Declarațiile de incompatibilitate se depun la secretariatul Senatului.

(2) Evidența declarațiilor se consemnează într-un registru special, care se păstrează la secretariatul Senatului.

## CAPITOLUL VI Dispoziții finale

**Art. 44.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Senatului poate fi modificat și completat la propunerea membrilor Senatului.

**Art. 45.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii Educației Naționale și ale Cartei ASE.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului ASE din 02 martie 2016.

Președintele interimar al Senatului ASE,

Prof. univ. dr. Mariana Nicolae