



Hotărârea nr. 42/09.03.2016

cu privire la aprobarea

**Planului de activitate al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)
pentru anul 2016**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 40/02.03.2016 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a planului de activități al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din ASE;

În baza art. 16 alin 4 din Metodologia de organizare și funcționare a centrului de consiliere și orientare în carieră din Academia de Studii Economice din București, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 38/27.05.2015;

Conform art. 6 alin 1 din OMEN nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, modificat și completat, a art. 49 alin 21 din Carta ASE și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Planului de activitate al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) pentru anul 2016, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație și Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ

Gabriel Cristian RĂDUINEA

**PLANUL ACTIVITATILOR CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
2016**

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINTA	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICARI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE NECESARE	OBSERVATII
RESURSE UMANE	Operationalizarea CCOC prin valorificarea resurselor umane	Organizare concurs de angajare / numire personal ASE pentru ocuparea din posturilor din organigrama CCOC	<p>Ianuarie 2016 - instruirea psihologului nou angajat CCOC</p> <p>Septembrie 2016 - concurs pentru noi angajari</p> <p>Numire personal DPPD - ianuarie</p> <p>Numire personal departamente ASE - martie 2016</p>	<p>Ianuarie 2016 - instruirea psihologului nou angajat CCOC</p> <p>Octombrie 2016 - noi angajari</p> <p>Aprobare numire personal DPPD - februarie - 2016</p> <p>Aprobare numire personal departamente ASE - martie 2016</p>	CA Senat ASE Director CCOC Directia Resurse umane Directori departamente ASE	<p>Minim 3 psihologi/consilieri vocationali, cu norma intreaga angajati</p> <p>Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic si/sau in domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliati</p>	<p>10 psihologi/consilieri vocationali</p> <p>1 sociolog;</p> <p>1 referent;</p> <p>1 secretar;</p> <p>29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliati</p>	<p>Pentru numire personal departamente ASE (cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliati) se va proceda la contactarea directorilor de departamente in vederea numirii persoanelor, aprobarea listei in CA</p>
PROMOVARE	Promovarea activitatilor CCOC	<p>Actualizarea informatiilor pe site-ul www.consiliere.ase.ro si pagina de facebook</p> <p>Realizarea si</p>	<p>Permanent pe durata anului 2016</p> <p>Permanent</p>	<p>Permanent pe durata anului 2016</p> <p>Permanent</p>	<p>Director CCOC Informatician Directia Retele</p> <p>Director CCOC</p>	<p>1 site propriu CCOC, cu informatii actualizate</p> <p>Minim 10 afise de promovare a activitatii de</p>	<p>Site-ului www.consilier e.ase.ro</p> <p>1 referent statistician</p> <p>3 membri ai CCOC</p>	<p>Actualizarea site-ului se va realiza permanent</p>

		distribuirea de materiale informative despre serviciile oferite de CCOC (afise, pliante, flyere)	pe durata anului 2016	pe durata anului 2016	Editura ASE	consiliere de grup distribuite la cele 12 facultati ale ASE 1 pliant de promovare 10 modele flyere Minim o conferinta si o intalnire cu reprezentantii CCOC la care s-a participat O conferinta organizata de CCOC Minim 2 conventii de parteneriat semnate si 2 activitati in parteneriat organizate	Tiparituri: 50 de afise multiplicare 1500 pliante 1000 flyere Resurse financiare necesare pentru transport/caz are/	Distribuirea materialelor informative se va realiza pe parcursul anului universitar
		Participarea la conferinte de profil, intalniri cu specialisti, reprezentanti ai CCOC din universitatile din tara si strainatate	In functie de datele evenimentelor	In functie de datele evenimentelor	Director CCOC			
		Realizarea unei conferinte tematice - <i>Consilierea carierei studentilor</i>	Mai 2016	Iunie 2016	Membrii CCOC			
		Realizarea unor parteneriate pentru extinderea serviciilor CCOC	Pe durata anului 2016	Pe durata anului 2016	Membrii CCOC			
METODOLOGIE / PROCEDURI INTERNE	Operationalizarea CCOC prin realizarea si aplicarea metodologiei si a procedurilor operationale	Elaborarea procedurilor interne de lucru ale CCOC	Procedura de promovare a activitatilor CCOC 2/2016 - 30 martie 2016 Procedura privind conferintele tematice	Aprobare - Aprilie 2016 Aprobare - Octombrie 2016	CA Senat ASE Director CCOC Angajati / colaboratori CCOC	3 Proceduri interne: Procedura de promovare a activitatilor CCOC 2/2016 Procedura privind conferintele tematice organizate la nivelul CCOC	Minim 2 psihologi/consilieri vocationali Minim 10 cadre didactice cu expertiza in domeniul psihopedagogic si/sau in domeniul de specializare al	

			organizate la nivelul CCOC 3/2016 - septembrie 2016 Procedura privind realizarea de studii si analize privind consilierea si orientarea in cariera a studentilor si absolventilor 4/2016 - noiembrie 2016	Aprobare - Decembrie 2016		3/2016 Procedura privind realizarea de studii si analize privind consilierea si orientarea in cariera a studentilor si absolventilor 4/2016	studentilor consiliati PC, copiator, imprimanta, mobilier	
		Elaborarea/ aprobarea planului anual de activitati	Pentru anul 2016 - Ianuarie 2016 Pentru anul 2017 - Decembrie 2016	Aprobari: Pentru anul 2016 - Februarie 2016 Pentru anul 2017 - Decembrie 2016	CA Senat ASE Director CCOC	Planurile de activitati anuale	PC Imprimanta Acces internet	
		Elaborarea / aprobarea bugetului anual de venituri si cheltuieli (pentru anul 2016)	Pentru anul 2016 - Decembrie 2015 Pentru anul 2017 - Decembrie 2016	Aprobari: Pentru anul 2016 - Ianuarie 2016 Pentru anul 2017 - Decembrie 2016	CA Senat ASE Director CCOC	Bugete de venituri si cheltuieli anuale	PC Imprimanta Acces internet	
	Monitorizarea si	Realizarea	Semestrial	Semestrial	Director CCOC	Respectarea	PC	

	asigurarea sistemului de control intern / managerial	documentatiei aferente Sistemului de Control Intern/Manageri al la nivelul CCOC	si anual conform procedurilor interne ASE	si anual conform procedurilor interne ASE		termenelor de raportare Documentatia SCIM realizata adecvat	Imprimanta Acces internet	
INFRASTRUCTURA	Operationalizarea CCOC prin organizarea si dotarea spatiului de lucru	Igienizarea si amenajarea spatiului salilor 3003 si 3000B	Aprobare - Ianuarie 2016	Realizare - Februarie 2016	CA Director CCOC	Spatiile din salile alocate CCOC - 3003 si 3000B - amenajate si igienizate pentru desfasurarea activitatilor CCOC	Materiale de igienizare Personal implicat in igienizare	CCOC ii sunt alocate spatiile din salile 3003 si 3000B, Cladirea Moxa
		Punerea in folosinta a echipamentelor IT aflate in dotarea CCOC	Ianuarie 2016 si februarie 2016 (dupa igienizare si amenajare)	Ianuarie 2016 si februarie 2016 (dupa igienizare si amenajare)	CA Director CCOC si personal serviciul achizitii Manageri proiecte POSDRU incheiate	1 spatiu dotat corespunzator activitatilor CCOC	1 birou cu minim 3 PC, imprimanta, echipament multifunctional pentru CCOC	
		Dotarea spatiului CCOC cu un echipament multifunctional, videoproiector si 2 PC	Referat - februarie 2016	Achizitie - februarie/m artie 2016				1 spatiu in care sa se asigure activitatile de consiliere individuala si de grup
	Dotarea CCOC cu baterii de teste (preluarea acestora din proiectele POSDRU)	Februarie 2016	Februarie 2016			Minim 10 PC-uri - pentru aplicarea testelor	Baterii de teste Mobilier 1 telefon Acces internet	
	Preluarea materialelor / infrastructurii (teste, baze de	Decembrie 2015	Februarie 2016	Director CCOC Personal CCOC Manageri de proiecte	Minim 10 seturi de materiale generate de activitatile de	3 PC-uri; 1 dulap; Materiale consumabile;		

		date etc.) generate de activitati de consiliere in proiectele POSDRU incheiate si care au avut componenta de consiliere			POSDRU si persoanele responsabile de activitatea de consiliere / proiectele vizate	consiliere din proiectele POSDRU preluate de catre CCOC Asigurarea sustenabilitatii de activitatilor de consiliere din proiectele POSDRU	1 imprimanta; 1 copiator; Acces internet 1 telefon.	
		Realizarea bazei de date a CCOC ce va cuprinde: Resurse privind cariera: a. informații despre piața muncii; b. oferta și traseul educațional de pregătire inițială/continuă proprii Academiei de Studii Economice din București (specificul și structura facultăților și departamentelor , condițiile de admitere, programele de studii, oportunitățile de calificare, profiluri de competente etc.); c. oferte de locuri de muncă;	Actualizarea permanenta a bazei pe durata anului 2016	Actualizarea permanenta a bazei pe durata anului 2016	Director CCOC Psihologii/consilieri vocazionali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	1 baza de date cu: a. informații despre piața muncii; b. oferta și traseul educațional de pregătire inițială/continuă proprii ASE; c. oferte de locuri de muncă; d. materiale utilizate în evaluarea și autoevaluarea personalității; e. ghiduri de planificare ale carierei, ghiduri privind strategii de căutare a unui loc de muncă etc.; studii din domeniul consilierii și orientării carierei, etc. 1 baza de date a	10 psihologi/consilieri vocazionali 1 sociolog; 1 referent; 1 secretar; 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților consiliați; 3 PC-uri; 1 dulap; Materiale consumabile; 1 imprimanta; 1 copiator; 1 telefon; Mobilier de birou.	Baza de date va fi actualizata permanent

		<p>d. materiale utilizate în evaluarea și autoevaluarea personalității (teste psihologice de evaluare a intereselor, motivației, aptitudinilor, trăsăturilor de personalitate);</p> <p>e. ghiduri de planificare ale carierei, ghiduri privind strategii de căutare a unui loc de muncă etc.;</p> <p>f. studii din domeniul consilierii și orientării carierei, etc.</p> <p>Evidența studentilor consiliați</p>				<p>studentilor consiliați</p> <p>1 lucrare editată și tipărită - Consilierea psihopedagogică a studenților</p>			
SERVICII CATRE BENEFICIARI	<p>(1). Orientarea și consilierea elevilor din învățământul preuniversitar în vederea alegerii traseului educațional care le va permite calificarea în domeniile de pregătire din cadrul ASE:</p>	<p>1). Informarea, orientarea și consilierea potențialilor studenți ai ASE, elevi din învățământul preuniversitar</p>	<p>Pe toată durata anului 2016 La solicitarea beneficiarilor elevi</p>	<p>Pe toată durata anului 2016 La solicitarea beneficiarilor elevi</p>	<p>Director CCOC Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților</p>	<p>Toți elevii care solicită informații despre traseele educaționale oferite de ASE - informați, orientați, consiliați</p>	<p>Minim 3 angajați CCOC implicați în activitățile de informare, orientare și consiliere Site-ul ASE și CCOC actualizate cu informații</p>		

	economic, sociologie, administrație și management public, limbi moderne aplicate etc.;							
SERVICII CATRE BENEFICIARI	(2). Orientarea și consilierea studenților Academiei de Studii Economice din București, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;	2). Consiliere individuală și de grup	Pe toata durata anului 2016	Pe toata durata anului 2016	Director CCOC Psihologii/consilierii vocazionali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim o ședință de grup / lună și 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu norma întreaga. Pentru angajații cu norma parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat)	Minim 3 psihologi/consilieri vocazionali Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; 1 sala pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sala pentru activitățile de consiliere de grup; Baterii de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	Fiecare angajat cu norma întreaga va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă Pentru angajații cu norma parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru
	(3). Reducerea abandonului școlar, la nivelul Academiei de	3). Informarea și consilierea studenților cu privire la	Pe toata durata anului 2016	Pe toata durata anului 2016	Director CCOC Psihologii/consilierii vocazionali ai CCOC	Minim o ședință de grup / lună și 10 ședințe individuale /	Minim 3 psihologi/consilieri vocazionali	Fiecare angajat cu norma întreaga va realiza acest tip

SERVICII CATRE BENEFICIARI	Studii Economice din București;	traseele educaționale oferite de ASE și colaborarea cu mediul de afaceri, facilitarea comunicării și colaborării cu alte departamente din cadrul ASE pentru o mai bună adaptare la mediul universitar și creșterea perspectivelor ulterioare de angajare.			Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	lună/fiecare angajat al centrului cu norma întreaga. Pentru angajații cu norma parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat)	Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; 1 sala pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sala pentru activitățile de consiliere de grup; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	de activitate, în cantitatea descrisă Pentru angajații cu norma parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru
	(4). Facilitarea relației dintre studenții și absolvenții Academiei de Studii Economice din București și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască oportunitățile și provocările reale ale pieței muncii;	4). Informarea studenților cu privire la târguri de job-uri și evenimente profesionale similare (conferințe, work-shop-uri etc.). Organizarea unui work-shop / semestru cu invitați specialiști și experți din zona	Pe toată durata anului 2016	Pe toată durata anului 2016	Director CCOC Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim un eveniment bilunar. Minim 15 participanți/eveniment	Minim 2 persoane din CCOC implicate/eveniment 1 sala pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sala pentru activitățile de consiliere de grup; PC, multifuncțional;	Fiecare angajat cu norma întreaga va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă Pentru angajații cu norma parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore

SERVICII CATRE BENEFICIARI		profesională , prezentari de companii					Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	de activitate in centru
	(5). Creșterea gradului de insertie pe piața muncii a studenților și absolvenților Academiei de Studii Economice din București;	5). Ghidarea și susținerea studenților pentru elaborarea portofoliului profesional: CV, scrisoare de intenție, scrisoare de mulțumire etc. Prezentarea interviurilor de angajare – puncte cheie, limbaj verbal și non-verbal etc. Prezentare de companii.	Pe toata durata anului 2016	Pe toata durata anului 2016	Director CCOC Psihologii/consili erii vocazionali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	1 work-shop / semestru. Minim 15 participanti/event ent	Minim 2 persoane din CCOC implicate/event ment 1 sala pentru activatitile de consiliere individuala; 1 sala pentru activatitile de consiliere de grup; PC, multifunctional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu norma intreaga va realiza acest tip de activitate, in cantitatea descria Pentru angajatii cu norma partiala distributia activitatilor se va face proportional cu numarul de ore de activitate in centru
SERVICII CATRE BENEFICIARI	(6). Dezvoltarea capacității decizionale a viitorilor și actualilor studenți și absolvenți ai Academiei de Studii Economice din București privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii	6). Desfasurarea de activitati de dezvoltare personală (pentru o mai bună autocunoaștere, gestionarea stresului, scăderea anxietății etc.) – organizare de minimum două întâlniri individuale lunare și minimum o	Pe toata durata anului 2016	Pe toata durata anului 2016	Director CCOC Psihologii/consili erii vocazionali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim o ședință de grup / lună și 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu norma intreaga. Pentru angajatii cu norma partiala aceste activitati se vor organiza proportional cu procentul alocat)	Minim 3 psihologi/consili eri vocazionali Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic si/sau in domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliati; 1 sala pentru activatitile de consiliere individuala; 1 sala pentru	

	permanente a pieței muncii.	întâlnire semestrială de grup și jocuri de rol în cadrul acestora.					activitățile de consiliere de grup; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	---	--

Director CCOC
Conf. univ. dr. Camelia Staiculescu,