



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 91/29.06.2016**

*cu privire la aprobarea*

**Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat,  
2016-2017**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 92/25.05.2016 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de Regulament privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat;

În conformitate cu art. art. 136 alin. 2 și a art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. a) și a art. 39 alin. 16 din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. a) și a art. 22 alin. 22 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, 2016-2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ**

**Gabriel Cristian RĂDUINEA**

# **REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT**

Organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de masterat în Academia de Studii Economice din București au la bază prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001 cu modificările ulterioare, ale OMECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, ale Hotărârii nr. 402/2016 din 2 iunie 2016 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2016 – 2017 și ale OMENCȘ nr. 3107/27.01.2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016 – 2017.

Academia de Studii Economice din București (ASE) este universitate de cercetare avansată și educație, conform OMECTS nr. 5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, căreia Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) i-a conferit în calificativul *Grad de încredere ridicat*, ca urmare a evaluării instituționale, și are în structura sa programe de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru ramurile *științe economice și științe administrative*.

## **Capitolul I**

### **ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT**

**Art. 1** Studiile universitare de masterat reprezintă al doilea nivel de pregătire universitară și se organizează pe programe pentru formarea competențelor profesionale sau de cercetare științifică, în următoarele domenii de masterat: Administrarea afacerilor; Contabilitate; Economie; Economie și afaceri internaționale; Finanțe; Management; Marketing; Cibernetică și statistică; Informatică economică; Științe administrative. După promovarea examenului de disertație se obține titlul de master.

**Art. 2** Participanții la aceste programe de studii au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor.

**Art. 3** Studiile universitare de masterat pot fi urmate de absolvenți cu diplomă recunoscută în România ai studiilor de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, nominalizate prin hotărâri de guvern.

**Art. 4** Domeniul și programul de studii vor fi înscrise pe diploma de master.

**Art. 5** ASE organizează două tipuri de programe de studii universitare de masterat, după cum urmează:

- a) *de cercetare*, orientate preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care creează premisele accesului la studiile universitare de doctorat;
- b) *profesionale*, orientate preponderent spre formarea competențelor profesionale specializate sau spre reconversia profesională, care completează competențele profesionale de bază obținute prin

programele de licență, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și o apropiere mai mare de piața forței de muncă.

**Art. 6** Programele de masterat se organizează la forma de învățământ cu frecvență, în București și se pot desfășura și în extensii universitare. În cadrul programelor de masterat, școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget sau pe locuri cu taxă.

**Art. 7** Durata studiilor universitare este de doi ani (minimum 120 credite de studii transferabile). Fiecare semestru de studiu are minimum 30 credite de studii transferabile. Un an de studiu are minimum 60 credite de studii transferabile.

**Art. 8** Concursul de admitere în anul I se organizează pe domenii și programe de studii universitare de masterat. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele prin taxe de școlarizare. Organizarea formațiilor de studiu se face alfabetic și nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.

**Art. 9** Absolvenții studiilor universitare de masterat au acces la studii universitare de doctorat.

## Capitolul II

### SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

**Art. 10** Numărul *creditelor de studiu transferabile* (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25-30 ore.

**Art. 11** Numărul creditelor de studiu transferabile acumulate condiționează accesul studentului în anul universitar următor. Creditele de studiu transferabile se exprimă în numere întregi pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu acumularea creditelor aferente.

**Art. 12** Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul de studiu transferabil. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului fișei de disciplină, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea creditelor de studiu transferabile obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează. Creditele de studiu transferabile asociate unei discipline pot fi echivalate total sau parțial.

**Art. 13** Creditele de studiu transferabile asociate disciplinelor sunt transferabile în interiorul ASE (reînmatricularea, reluarea studiilor după întreruperi), precum și de la universitățile autorizate să funcționeze în statele membre ale Uniunii Europene, statele aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene sau în state terțe.

**Art. 14** Transferul creditelor de studiu este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte de studii/de plasament între student și facultatea de origine. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

**Art. 15** În ASE nu se echivalează creditele de studiu transferabile în cazul în care studenții se înmatriculează la un alt program de masterat, indiferent dacă cel anterior a fost absolvit sau nu.

### Capitolul III

## PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Art. 16** Definirea conținutului studiilor universitare de masterat se face prin planuri de învățământ (curricula), propuse de către consiliile facultăților pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul ASE.
- Art. 17** Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii și opționale, creditele de studiu transferabile aferente acestora fiind luate în considerare la promovarea anilor de studii. Numărul minim de studenți pentru constituirea unei formații de studiu se stabilește anual de Consiliul de Administrație.
- Art. 18** Studentul va alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor prin intermediul paginii personale, în termenele stabilite în calendarul studentului. Asupra alegerii nu se poate reveni.
- Art. 19** Consiliile facultăților pot decide precedente de discipline, care îi obligă pe studenți să promoveze o disciplină sau mai multe pentru a putea urma altele. Neîndeplinirea condițiilor de precedentă limitează doar prezentarea la evaluarea cunoștințelor, nu și la programul de pregătire.
- Art. 20** *Practica de specialitate* este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii adoptate de Consiliul de Administrație, în anul al II-lea de studiu, și i se alocă minimum 280 de ore și minimum zece credite de studii transferabile.
- Art. 21** Stagiul de practică poate fi efectuat și într-o altă perioadă față de cea prevăzută în planul de învățământ, evaluarea urmând a se realiza în perioada prevăzută în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat*, cu condiția realizării de stagii de practică compacte de minim 90 de ore pe fiecare stagiul. Pentru studenții participanți la proiecte finanțate din fonduri europene în care ASE este beneficiar, precum și pentru cei participanți la programele de mobilități ale ASE, se aplică prevederile contractuale respective.
- Art. 22** Studiile universitare de masterat se încheie cu susținerea examenului de finalizare a studiilor, căruia i se alocă zece credite de studii transferabile, peste cele 120 credite aferente ciclului de studii universitare de masterat, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat*.

### Capitolul IV

## ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

- Art. 23** Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, de regulă, de 14 săptămâni de activități didactice. La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte trei săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o sesiune de reprogramare, alocându-se pentru aceasta maximum o săptămână, în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate sau la care s-a absentat, indiferent de anul de studiu în care figurează în planul de învățământ. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paști și alte zile libere legale (Rusalii, Ziua Națională etc.).
- Art. 24** Activitățile didactice se pot organiza modularizat, caz în care evaluarea se poate face după încheierea fiecărui modul.

**Art. 25** Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar. Pe parcursul anului universitar nu se organizează sesiuni suplimentare de evaluare și nu se pot susține evaluări în afara sesiunilor programate.

## Capitolul V

### ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR

**Art. 26** Înmatricularea la ASE se face prin decizia rectorului, în baza propunerii înaintate de către decanul facultății, după îndeplinirea tuturor cerințelor stabilite prin metodologia de admitere. După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

**Art. 27** La înmatricularea în anul I de studii, candidații admiși trebuie să semneze contractul de studii pentru întreaga perioadă de școlarizare, conform metodologiei de admitere la studii universitare de masterat. Nesemnarea contractului în termenele stabilite de Consiliul de Administrație conduce la exmatriculare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

**Art. 28** Candidații cetățeni străini, după înmatricularea în anul I de studii, vor semna contractele pentru întreaga perioadă de școlarizare. Nesemnarea contractului în termenele stabilite de Consiliul de Administrație conduce la exmatriculare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

**Art. 29** Înscrierea studenților în anul al II-lea de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face automat.

**Art. 30** Înscrierea în anul II suplimentar se face conform graficului aprobat de Senat, pe baza unei solicitări scrise din partea studenților care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament. La înscriere, studenții vor achita o taxă aprobată de Senatul universitar.

**Art. 31** (1) La înscrierea studentului în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- a) documente de atestare a absolvirii cu diplomă de licență și documente din care să rezulte situația școlară pe ani de studii universitare de licență; în termenul precizat de Consiliul de Administrație al universității, dosarul trebuie să conțină diploma de licență în original sau echivalenta acesteia – pentru studenții străini (pentru studenții de la buget) – sau în copie legalizată (pentru studenții de la taxă);
- b) contractul de școlarizare;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original – pentru studenții străini; pentru studenții de la taxă, înscriși și la o altă universitate, se acceptă și copie legalizată însoțită de o adeverință din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate;
- d) copia cărții de identitate;
- e) adeverință medicală;
- f) copia legalizată a certificatului de naștere;
- g) situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);
- h) lucrările scrise de la concursul de admitere (dacă este cazul).

(2) Până la expirarea perioadei precizată în calendarul studentului, dosarul se completează cu:

a) diploma de licență, în original sau copie legalizată;

b) suplimentul la diploma de licență sau foaia matricolă, după caz, în original sau copie legalizată.

**Art. 32** Dosarele personale ale studenților se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente care privesc situația școlară și socială (întreruperi de studii, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

**Art. 33** După înmatriculare studentul primește cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din ASE. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, i se poate elibera duplicat, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

## Capitolul VI

### PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

**Art. 34** (1) Promovarea unui an de studiu este condiționată de obținerea a minimum 60 credite de studii transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv.

(2) Studenții pot accede în anul următor de studiu fără să realizeze toate creditele de studii transferabile din anul anterior, după cum urmează:

a) din anul I în anul al II-lea, dacă au obținut minimum 45 credite de studii transferabile; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare;

b) promovarea anului II este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-II), a celor minimum 120 credite de studii transferabile aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, anul II suplimentar.

**Art. 35** Anul suplimentar se plătește și nu se poate repeta. Pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întreruperi de studii. Studenții care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați.

## Capitolul VII

### EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

**Art. 36** Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișele disciplinelor vor fi prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului.

**Art. 37** Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral); verificare pe parcurs; colocviu, pentru practica de specialitate. Examenele aferente disciplinelor de specialitate pot fi susținute și la calculator, conform fișei disciplinei. Acestea sunt prevăzute în planurile de învățământ. Modalitatea de susținere a evaluărilor se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.

**Art. 38** Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este cinci.

**Art. 39** (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare, cu condiția ca nota aferentă examenului să fie nota minimă de promovare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci. Cadrele didactice de la seminar/laborator au obligația să comunice, până la începutul sesiunii, președintelui de comisie rezultatele evaluărilor din seminar/laborator.

(2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul final se vor stabili în fișa disciplinei. Susținerea examenului final este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.

(3) Pentru toți studenții, seminariile, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Temele de laborator, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate și promovate până la evaluarea finală a disciplinei.

(4) Pentru evaluările din anul curent susținute în sesiunile normale nu se percepe taxă de examen.

**Art. 40** Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se fac în sesiunile corespunzătoare conform conținutului planului de învățământ aferent promoției din care studentul face parte și fișelor disciplinelor.

**Art. 41** Pentru disciplinele nepromovate, studentul trebuie să-și refacă, în anul în care susține evaluarea, obligațiile din timpul semestrului. În cazul în care disciplina pentru care trebuie să-și refacă activitatea nu mai figurează în planul de învățământ, evaluarea acesteia se va face exclusiv prin examen, nota finală fiind dată de nota obținută la acesta.

**Art. 42** La începutul fiecărui semestru, consiliile facultăților aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de rezolvare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmit secretariatului facultății. Comisiile aprobate precizează criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată, de regulă, dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește și funcția de președinte.

**Art. 43** Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și îl afișează, în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi.

**Art. 44** (1) La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se poate utiliza teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de către comisie și este anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.

(2) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de către student din setul unic de bilete, semnate de președintele comisiei.

(3) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.

**Art. 45** Evaluarea cunoștințelor la *Practica de specialitate* se face prin colocviu, cu notă. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea activității de practică în anul universitar următor, pe parcursul anului II suplimentar.

**Art. 46** Studenții pot susține, în sesiunea de reprogramare, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul creditelor acumulate. Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, exceptând cazul în care studenții au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învățământ aferent anului universitar în care este înscris; în cazul în care un student este declarat *absent* și în sesiunea de reprogramare, evaluarea ulterioară se va plăti, indiferent de motivul pentru care a absentat. Evaluările din sesiunea de reprogramare se plătesc și de către studenții care au fost reînmatriculați și nu s-au prezentat în sesiunile normale.

Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una din casieriile universității, sau cu cel puțin patru zile lucrătoare la ghișeele băncilor agreate de ASE.

**Art. 47** (1) Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă studenților. Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absență.

(2) Comisia are următoarele obligații de natură procedurală:

- a) tipărește, cu cel mult o zi înaintea evaluării, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;
- b) face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
- c) introduce notele în sistemul informatic, tipărește catalogul, îl semnează și îl predă secretariatului facultății.

**Art. 48** Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în patru zile lucrătoare pentru examenele scrise. Comunicarea rezultatelor se face exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul facultății.

**Art. 49** La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

**Art. 50** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de către comisia de rezolvare a contestațiilor. Din această comisie nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se fac în cel mult trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora și nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

**Art. 51** Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

## **Capitolul VIII**

### **IERARHIZAREA STUDENȚILOR PENTRU OCUPAREA LOCURILOR DE LA BUGET**

**Art. 52** Locurile finanțate de la buget se ocupă prin concursul de admitere sau în funcție de creditele de studiu transferabile acumulate de la începutul studiilor și de media aritmetică ponderată cu creditele de studiu transferabile, obținute la finele anului universitar anterior. Fac excepție studenții de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială care își păstrează forma de finanțare. Alocarea



locurilor de la buget se face pe tranșe de credite de studii transferabile. Pot participa la ierarhizare doar studenții care au la dosar diploma de bacalaureat și diploma de licență în original.

**Art. 53** Consiliul de Administrație al ASE stabilește și comunică numărul locurilor de la buget pentru fiecare facultate și an de studiu, în concordanță cu numărul locurilor ocupate prin concursul de admitere în anul I și ținând cont de numărul de studenți care au dreptul de a beneficia de finanțare de la bugetul de stat, conform prevederilor prezentului regulament.

**Art. 54** Numărul maxim de credite de studii transferabile care se ia în considerare este de 60, la finele anului universitar. Media la finele anului anterior este ponderată cu creditele de studiu transferabile de la disciplinele obligatorii și opționale și se calculează cu două zecimale, cu trunchiere.

**Art. 55** În cazurile sociale vor fi încadrați studenții integraliști, aflați într-una din următoarele situații (conform adresei M.E d.C. nr. 48989/25.11.2005):

- a) dovedesc cu documente legalizate că: sunt orfani; provin din case de copii sau din plasament familial și nu realizează venituri pe membru de familie situate peste salariul minim pe economie.
- b) dovedesc faptul că realizează venituri care le permit obținerea bursei, printr-un document emis de circumscripția financiară sau de serviciul specific din cadrul primăriei în raza căreia locuiește. În cazuri de excepție, studentul va depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că veniturile pe care le obține nu depășesc cuantumul salariului minim pe economie. Studentul are obligația ca, în termen de 30 de zile, să aducă documentul doveditor de la circumscripția financiară în raza căreia locuiește. În caz contrar, studentul pierde dreptul la bursă și va trebui să restituie sumele încasate.
- c) dovedesc că familia nu a realizat, pe ultimele trei luni de la momentul depunerii cererilor de bursă socială, un venit net mediu lunar, pe membru de familie, mai mare decât cuantumul salariului minim pe economie.
- d) se află în evidențele dispensarului studentesc și atestă cu certificate medicale vizate de acesta că suferă de una dintre afecțiunile prevăzute de HG 558/1998, Anexa 2, art. 8, lit. c), și anume TBC, diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție gravă, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, insuficiență renală cronică, epilepsie, astm bronșic, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, infestare cu virusul HIV sau sunt bolnavi de SIDA, poliartrită juvenilă, spondiloză anchilozantă sau reumatism articular, handicap locomotor.

Aceste criterii vor fi aplicate în ordinea menționată.

**Art. 56** Dosarele pentru cazurile sociale vor conține documente din care să rezulte încadrarea într-una din situațiile legale, după cum urmează:

- a) adeverință de venituri salariale ale părinților sau declarație pe proprie răspundere privind inexistența unor astfel de venituri;
- b) pentru venituri, altele decât cele salariale: documente emise de circumscripția financiară sau de serviciul public de specialitate din cadrul primăriilor în raza cărora locuiesc solicitanții. Veniturile se referă la anul financiar încheiat anterior;
- c) documente din care rezultă că solicitanții sunt orfani sau provin din case de copii sau plasamente familiale;
- d) documente din care rezultă că solicitanții provin din familii cu mai mulți copii – elevi sau studenți (certificate sau adeverințe de la primării, școli și/sau facultăți). Situația elevilor/studenților se referă la anul școlar/universitar în curs.

**Art. 57** Decanul facultății aprobă lista studenților de la buget care îndeplinesc condițiile pentru a primi bursă socială, stabilite prin *Metodologia privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social*.

**Art. 58** Pentru ierarhizare se parcurg următorii pași:

- a) se determină numărul locurilor de la buget care se scot la concurs pentru alți studenți decât cei precizați la art. 57. Fie acesta  $m$ .
- b) se stabilește lista studenților care au *60 de credite de studii transferabile*. În această listă, studenții sunt așezați în ordinea descrescătoare a mediei anului I, calculată conform art. 54. Se trage linie după  $m$  poziții.
- c) dacă locurile de la buget nu se completează după parcurgerea pasului anterior, se continuă cu analiza studenților care au *60-i credite de studii transferabile*, unde  $i=1$ .
- d) procesul continuă pentru  $i=2,3,4,\dots$ , până la completarea locurilor de la buget.
- e) dacă mai mulți studenți au aceeași medie ponderată a anului I, departajarea pentru ultimul loc se face după: (1) rezultatul examenului pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget și (2) punctajul obținut la concursul de admitere în anul I, având prioritate studenții care au susținut examen de admitere.

**Art. 59** Studenții străini de origine etnică română din afara granițelor țării sau cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate își păstrează statutul dobândit în anul I pe întreaga durată planificată de studii (bursier al statutului român, scutire de taxă sau studii cu taxă) dacă acced în anul următor. În cazul în care acești studenți nu acced în anul următor, se vor afla în una dintre situațiile precizate de art. 34. Anul de studii, după eventuala reînmatriculare, se frecventează în regim cu taxă. După promovarea acestuia, studenții respectivi își reiau statutul financiar inițial pentru o perioadă care să nu depășească durata legală a studiilor universitare de masterat.

**Art. 60** Studenții care au dreptul de a beneficia de finanțare de la buget trebuie să aibă depusă în dosarul personal diploma de bacalaureat și diploma de licență în original, până la: expirarea perioadei precizată în calendarul studentului, altfel ei vor fi repartizați la taxă și locul lor va fi luat de următorii clasați.

**Art. 61** Numărul locurilor finanțate de la buget pentru anul universitar curent este prezentat în anexă.

## Capitolul IX

### DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

**Art. 62** Pe toată perioada școlarizării, studenții ASE au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Cartei universității și prezentului regulament, precum și de prevederile Codului studentului.
- b) să beneficieze de finanțare de la buget, în urma evaluării performanțelor profesionale, conform prezentului regulament;
- c) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către ASE;
- d) să beneficieze de cazare, în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților, aprobat de Senatul Universității și cu cele din *Metodologia de*

cazare aprobată de Consiliul de Administrație și să folosească, în schimbul achitării unui tarif aprobat de Consiliul de Administrație al universității, spațiile de cazare;

- e) să participe la concursurile organizate de universitate și de ministerul de resort pentru ocuparea locurilor pentru burse în străinătate;
- f) să beneficieze de burse de mobilitate în cadrul programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor de studii transferabile;
- g) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- h) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza unor metodologii specifice aprobate de către Senatul ASE;
- i) să beneficieze de bilete în taberele studentești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
- j) să facă parte din organizații studentești;
- k) să participe, prin reprezentanții lor, la procesul de elaborare și aprobare a regulamentelor și metodologiilor aferente tuturor aspectelor vieții universitare, referitoare la activitatea didactică și socială a studenților;
- l) să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice sau juridice;
- m) să beneficieze de acces pe pagina personală și/sau site-ul ASE București la planul de învățământ și fișele de disciplină înainte de începerea fiecărui an universitar;
- n) să participe la concursurile de repartizare a locurilor de desfășurare a practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ (curriculum); la nivelul fiecărei facultăți și/ sau universității, după caz, va fi constituită o comisie de repartizare din care va face parte cel puțin un student reprezentant.
- o) să înființeze în ASE ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- p) să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii.

**Art. 63** Studenții au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale ASE, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, serie, cămin, Consiliile facultăților, Senatul universității, Consiliul de Administrație al universității.

**Art. 64** Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților, inclusiv organismele cu competențele aferente, sunt prezentate în *Regulamentul privind activitatea socială și de reprezentare a studenților*.

**Art. 65** Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității, precum și prevederile Codului studentului.
- b) să semneze contractul de școlarizare și să îi respecte prevederile;
- c) să citească fișa disciplinei și să își îndeplinească obligațiile de studiu individual;

- d) să se pregătească și să participe activ la orele de studii, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- e) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- f) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- g) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- h) să consulte permanent site-ul universității ([www.ase.ro](http://www.ase.ro)), precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- i) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- j) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- k) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- l) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;
- m) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- o) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;
- p) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- q) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate; în caz contrar va fi sancționat conform prezentului regulament, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în ASE.

**Art. 66** (1) Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, la propunerea Consiliului facultății, prin decizia rectorului, cu sau fără drept de reînmatriculare în ASE.

(2) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în ASE, cu avizul consiliului facultății:

- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student al ASE;
- b) plagiatul proiectelor și referatelor;
- c) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
- d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
- e) amenințarea și agresiunea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
- f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.

(3) În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în ASE.

(4) Pentru plagiatul lucrării de disertație, absolvenții nu mai pot susține examenul de finalizare a studiilor în ASE și nu mai pot urma programe de studii în această universitate.

(5) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în ASE:

- a) neacumularea numărului de credite de studii transferabile, necesare pentru a accede în anul universitar următor;
  - b) neplata în termenele stabilite a taxei de școlarizare;
  - c) nedeținerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul Regulament (diplomă de bacalaureat în original, diplomă de licență în original etc.);
  - d) neșmențarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta;
  - e) înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele ASE;
  - f) retragerea de la studii;
  - g) neînscriserea în anul II suplimentar.
- (6) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și ASE nu mai are obligații față de aceasta.

## **Capitolul X**

### **ÎNTRERUPERI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI**

- Art. 67** Reînmatriculările se fac numai în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a punctelor de credit acumulate și a mediilor ponderate, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.
- Art. 68** (1) Reînmatriculările se fac în anul de studiu aferent creditelor de studii transferabile acumulate și echivalate, în conformitate cu art. 34. Dacă numărul creditelor de studii transferabile obținut este mai mic decât cel din planul de învățământ al promoției în cadrul căreia se face reînmatricularea, departamentele stabilesc capitole suplimentare pentru care se vor face evaluări de diferențe; în caz contrar, numărul creditelor de studii transferabile obținut inițial este consemnat în situațiile școlare, dar nu echivalează creditele la alte discipline, iar surplusul nu se adună la numărul creditelor de studii transferabile de promovabilitate.
- (2) Reluarea activității după întreruperi de studii se poate face cu finanțare de la buget sau cu taxă, în funcție de rezultatele obținute în anul promovat și de momentul la care s-a făcut întreruperea de școlaritate, fără a depăși perioada maximă pentru care are dreptul de a beneficia de finanțare de la buget. La reluarea studiilor, disciplinele vor fi echivalate individual, în funcție de planul de învățământ al promoției în cadrul căreia studentul își reia activitatea. Reluarea studiilor se face în anul de studiu aferent creditelor de studii transferabile acumulate și echivalate, în corelație cu art. 34.
- Art. 69** (1) Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an pe durata studiilor universitare de masterat, exceptând studentele care, din motive de graviditate, pot solicita întreruperi pe o perioadă de maximum doi ani.
- (2) Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii semestrului universitar și pe parcursul său, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului în care se solicită întreruperea și se aprobă de decanul facultății.
- (3) Studenții care solicită întreruperea studiilor după primele trei săptămâni de la începerea semestrului și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, le pot relua exclusiv la forma de finanțare cu taxă.
- (4) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie, la cerere, astfel:

- a) dacă întreruperea de școlaritate are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
- b) dacă întreruperea de școlaritate are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului se restituie 50% din taxă;
- c) taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea nu se restituie.

(5) Solicitarea restituirii taxei de școlarizare se poate face în anul bugetar curent.

(6) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate, își vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri de reluare a acestora.

(7) Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de masterat întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

**Art. 70** (1) Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul ASE.

(2) Reînmatriculările se avizează de către decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.

(3) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe, dacă este cazul.

(4) Reînmatriculările se fac în primii doi ani universitari de la data exmatriculării.

(5) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate, obținute până la momentul exmatriculării.

(6) Studenții reînmatriculați nu pot beneficia de finanțare de la buget în anul reînmatriculării.

(7) Un student poate fi reînmatriculat de maximum două ori în același an de studiu.

## **Capitolul XI**

### **FACILITĂȚI DE STUDII**

**Art. 71** Decanul facultății poate aproba resusținerea a maximum două evaluări pentru îmbunătățirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. În cazul în care nota obținută la reevaluare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reevaluare, se menține nota acordată inițial. La aceste reevaluări se pot prezenta numai studenții integraliști, în cazuri excepționale și studenții cu o absență la altă disciplină decât cea la care se face evaluarea. Reevaluările pentru aceste măriri de note se plătesc.

Cererea de resusținere se depune la secretariatul facultății, cu patru zile înainte de începerea sesiunii de reprogramare. Taxa trebuie achitată cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la una dintre casieriile universității, sau cu cel puțin patru zile lucrătoare, la ghișeele băncilor agreate de ASE.

Studenții reînmatriculați nu pot solicita mărirea notei pentru evaluările echivalate. Reexaminarea pentru măriri de notă nu se poate repeta.

**Art. 72** Studenților care au beneficiat de burse de mobilitate, pentru care au încheiat contract cu facultatea de origine, li se echivalează toate rezultatele evaluării cunoștințelor promovate, conform acestuia. În cazul în care numărul de credite de studii transferabile aferente evaluărilor echivalate este mai mic

decât numărul regulamentar de credite de studii transferabile, studenții vor susține evaluările unor discipline din planul de învățământ al facultății, astfel încât să obțină creditele de studiu transferabile necesare promovării anului universitar. După revenirea la ASE, drepturile profesionale ale studenților sunt în conformitate cu creditele de studiu transferabile și notele echivalate.

## Capitolul XII

### ALTE DISPOZIȚII

**Art. 73** Senatul ASE aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

**Art. 74** Pentru studenții înscriși la taxă nu se acordă scutiri și reduceri de taxe.

**Art. 75** Taxa de anuală de școlaritate este împărțită în două tranșe. Fiecare tranșă se achită în primele trei săptămâni ale fiecărui semestru din cadrul anului universitar prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de către una dintre băncile agreate de ASE, sau în numerar la casieriiile universității.

**Art. 76** În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere, astfel:

- a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
- b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, dar înainte de începerea sesiunii de examene, se restituie 50% din taxă;
- c) taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie;
- d) dacă retragerea de la studii are loc după începerea sesiunii de examene, taxa de școlarizare nu se restituie.

**Art. 77** În cazul în care, în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, studenții solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacantate pot fi alocate următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget.

**Art. 78** În ASE nu se pot parcurge, concomitent, două programe cu finanțare de la buget, indiferent de nivelul lor – licență, masterat sau doctorat.

**Art. 79** Graficul reînmatriculărilor, înscrierilor în anul suplimentar și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare se stabilesc de către Consiliul de Administrație și se fac publice la începutul anului universitar. Taxele școlare pentru cetățenii străini se vor achita conform graficului aprobat de Senatul universitar.

**Art. 80** Media de absolvire a programului de masterat se calculează ca medie aritmetică a mediilor fiecărui an. Mediile anilor și media finală se trunchiază după a doua zecimală.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 27.05.2015 și modificat și completat în ședința Senatului ASE din 29 Iunie 2016

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor