



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 32/29.03.2017**

*cu privire la aprobarea*

**Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București pentru anul 2017**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 45/22.02.2017 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București pentru anul 2017;

În baza art. 16 alin 4 din Metodologia de organizare și funcționare a centrului de consiliere și orientare în carieră din Academia de Studii Economice din București, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 38/27.05.2015;

Conform art. 6 alin 1 din OMEN nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, modificat și completat, a art. 49 alin. 21 din Carta ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București pentru anul 2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**  
**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ**  
**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

**PLANUL ACTIVITĂȚILOR CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN  
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI  
2017**

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINTA	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICARI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE NECESARE	OBSERVATII
<b>SERVICII CATRE BENEFICIARI</b>	(1). Orientarea și consilierea elevilor din învățământul preuniversitar în vederea alegerii traseului educațional care le va permite calificarea în domeniile de pregătire din cadrul ASE: economic, sociologie, administrație și management public, limbi moderne aplicate etc.;	1). Informarea, orientarea și consilierea potentialilor studenti ai ASE, elevi din invatamantul preuniversitar	Pe toata durata anului 2017 La solicitarea beneficiarilor elevi La solicitarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar	Pe toata durata anului 2017 La solicitarea beneficiarilor elevi La solicitarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar	Director CCOC Psihologii/consilierii vocationali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Toti elevii care solicita informatii despre traseele educationale oferite de ASE - informati, orientati, consiliati	Minim 6 angajati CCOC implicati in activitatile de informare, orientare si consiliere Site-ul CCOC actualizate cu informații	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINTA	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICARI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE NECESARE	OBSERVATII
<b>SERVICII CATRE BENEFICIARI</b>	(2). Orientarea și consilierea studenților Academiei de Studii Economice din București, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;	2). Consiliere individuală și de grup	Pe toata durata anului 2017	Pe toata durata anului 2017	Director CCOC Psihologii/consilierii vocazionali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim o ședință de grup / lună organizată de CCOC Minim 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu norma întreaga. Pentru angajații cu normă parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat)	Minim 4 psihologi/consilieri vocazionali Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; 1 sala pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sala pentru activitățile de consiliere de grup; Baterii de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	Fiecare angajat cu norma întreaga va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă  Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINTA	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICARI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE NECESARE	OBSERVATII
<b>SERVICII CATRE BENEFICIARI</b>	(3). Reducerea abandonului școlar, la nivelul Academiei de Studii Economice din București;	3). Informarea și consilierea studenților cu privire la traseele educaționale oferite de ASE și colaborarea cu mediul de afaceri, facilitarea comunicării și colaborării cu alte departamente din cadrul ASE pentru o mai bună adaptare la mediul universitar și creșterea perspectivelor ulterioare de angajare.	Pe toata durata anului 2017	Pe toata durata anului 2017	Director CCOC Psihologii/consilierii vocazionali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim o ședință de grup / lună și 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu norma întreaga. Pentru angajatii cu norma partiala aceste activitati se vor organiza proportional cu procentul alocat)	Minim 4 psihologi/consilieri vocazionali Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic si/sau in domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; 1 sala pentru activitatile de consiliere individuala; 1 sala pentru activitatile de consiliere de grup; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	Fiecare angajat cu norma întreaga va realiza acest tip de activitate, in cantitatea descrisa  Pentru angajatii cu norma partiala distributia activitatilor se va face proportional cu numarul de ore de activitate in centru

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINTA	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICARI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE NECESARE	OBSERVATII
<b>SERVICII CATRE BENEFICIARI</b>	(4). Facilitarea relației dintre studenții și absolvenții Academiei de Studii Economice din București și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască oportunitățile și provocările reale ale pieței muncii;	4). Informarea studenților cu privire la târguri de job-uri și evenimente profesionale similare (conferințe, work-shop-uri etc.). Organizarea unui work-shop / semestru cu invitați specialiști și experți din zona profesională, prezentari de companii	Pe toata durata anului 2017	Pe toata durata anului 2017	Director CCOC Psihologii/ consilierii vocationali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim un eveniment organizat la interval de 2 luni. Minim 15 participanti/ eveniment	Minim 4 persoane din CCOC implicate/eveniment 1 sala pentru activitatile de consiliere individuala; 1 sala pentru activitatile de consiliere de grup; PC, multifunctional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu norma intreaga va realiza acest tip de activitate, in cantitatea descrisa  Pentru angajatii cu norma partiala distributia activitatilor se va face proportional cu numarul de ore de activitate in centru
	(5). Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților Academiei de Studii Economice din București;	5). Ghidarea și susținerea studenților pentru elaborarea portofoliului profesional: CV, scrisoare de intenție, scrisoare de mulțumire etc. Prezentarea interviurilor de angajare – puncte cheie, limbaj verbal și non-verbal etc. Prezentare de companii.	Pe toata durata anului 2017	Pe toata durata anului 2017	Director CCOC Psihologii/consilierii vocationali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	1 work-shop / semestru. Minim 15 participanti/eveniment	Minim 2 persoane din CCOC implicate/ eveniment 1 sala pentru activitatile de consiliere individuala; 1 sala pentru activitatile de consiliere de grup; PC, multifunctional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu norma intreaga va realiza acest tip de activitate, in cantitatea descrisa  Pentru angajatii cu norma partiala distributia activitatilor se va face proportional cu numarul de ore de activitate in centru

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINTA	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICARI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE NECESARE	OBSERVATII
<b>SERVICII CATRE BENEFICIARI</b>	(6). Dezvoltarea capacității decizionale a viitorilor studenți și absolvenți ai Academiei de Studii Economice din București privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii permanente a pieței muncii.	6). Desfasurarea de activitati de dezvoltare personală (pentru o mai bună autocunoaștere, gestionarea stresului, scăderea anxietății etc.) – organizare de minimum două întâlniri individuale lunare și minimum o întâlnire semestrială de grup și jocuri de rol în cadrul acestora.	Pe toata durata anului 2017	Pe toata durata anului 2017	Director CCOC Psihologii/consilieri vocazionali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim o ședință de grup / lună și 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu norma întreaga. Pentru angajatii cu norma partiala aceste activitati se vor organiza proportional cu procentul alocat)	Minim 4 psihologi/ consilieri vocazionali Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic si/sau in domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; 1 sala pentru activitatile de consiliere individuala; 1 sala pentru activitatile de consiliere de grup; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINTA	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICARI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE NECESARE	OBSERVATII
<b>RESURSE UMANE</b>	Operationalizarea CCOC prin valorificarea resurselor umane	Organizare concurs de angajare / numire personal ASE pentru ocuparea posturilor din organigrama CCOC	Septembrie 2017 – concurs pentru noi angajari	Octombrie 2017 – noi angajari	CA Senat ASE Director CCOC Directia Resurse umane Directori departamente ASE	Minim 6 psihologi/consilieri vocationali, cu norma intreaga angajati Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic si/sau in domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliati	10 psihologi/consilieri vocationali 1 sociolog; 1 referent; 1 secretar; 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliati	
	Participarea la cursuri de formare profesionala continua	Martie – decembrie 2017	Martie – decembrie 2017	Director CCOC Personal CCOC	Director CCOC Angajati ai CCOC	Minim 2 stagii de formare profesionala continua urmata de personalul CCOC	Resurse financiare prevazute in PVC	
<b>PROMOVARE</b>	Promovarea activitatilor CCOC	Actualizarea informatiilor pe site-ul www.consiliere.ase.ro si pagina de facebook	Permanent pe durata anului 2017	Permanent pe durata anului 2017	Director CCOC Informatician Directia Retele	1 site propriu CCOC actualizat Minim 10 afise de promovare a activitatii CCOC 10 modele flyere Minim o conferinta si o intalnire cu reprezentantii CCOC O conferinta organizata de CCOC Minim 3 conventii de parteneriat	Site-ului www.consiliere.ase.ro 1 referent statistician 3 membri ai CCOC Tiparituri: 50 de afise multiplicat 1500 pliante 1000 flyere Resurse financiare necesare pentru transport/cazare	Actualizarea site-ului se va realiza permanent  Distribuirea materialelor informative se va realiza pe parcursul anului universitar

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINTA	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICARI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE NECESARE	OBSERVATII
PROMOVARE	Promovarea activitatilor CCOC	Realizarea si distribuirea de materiale informative despre serviciile oferite de CCOC (afise, pliante, flyere)	Permanent pe durata anului 2017	Permanent pe durata anului 2017	Director CCOC Tipografia ASE	1 site propriu CCOC actualizat  Minim 10 afise de promovare a activitatii CCOC  5 modele flyere	Site-ului www.consilier e.ase.ro 1 referent statistician 3 membri ai CCOC Tiparituri: 50 de afise multiplicare 1500 pliante 1000 flyere Resurse financiare necesare pentru transport/cazare	Actualizarea site-ului se va realiza permanent  Distribuirea materialelor informative se va realiza pe parcursul anului universitar
		Participarea la conferinte de profil, intalniri cu specialisti, reprezentanti ai CCOC din universitatile din tara si strainatate	In functie de datele evenimentelor	In functie de datele evenimentelor	Director CCOC	Minim o conferinta si o intalnire cu reprezentantii CCOC  O conferinta organizata de CCOC		
		Realizarea unei conferinte tematice - <i>Consilierea carierei studentilor</i>	Mai 2017	Mai 2017	Membrii CCOC	Minim 3 conventii de parteneriat		
		Realizarea unor parteneriate pentru extinderea serviciilor CCOC	Pe durata anului 2017	Pe durata anului 2017	Membrii CCOC	Depunerea a minim 2 propuneri de proiecte cu finantare nerambursabila		
		Promovarea CCOC la nivelul organizatiilor studentesti	Pe durata anului 2017	Pe durata anului 2017	Membrii CCOC	Minim 5 intalniri		



DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINTA	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICARI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE NECESARE	OBSERVATII
<b>METODOLOGIE / PROCEDURI INTERNE</b>	Operationalizarea CCOC prin realizarea si aplicarea metodologiei si a procedurilor operationale	Elaborarea procedurilor interne de lucru ale CCOC	Procedura privind identificarea si informarea/orientarea si consilierea studentilor cu risc de abandon scolar sau aflati in situatia de abandon scolar oct 2017	Noiembrie 2017	CA Senat ASE BMCCIM Director CCOC Angajati / colaboratori CCOC	1 procedura realizata si aprobata	Minim 4 psihologi/consilieri vocationali Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic si/sau in domeniul de specializare al studenților consiliați PC, copiator, imprimanta, mobilier	
		Elaborarea/ aprobarea planului anual de activitati	Ianuarie 2017	Februarie 2017	CA Senat ASE Director CCOC	Planul anual de activitate	PC Imprimanta Acces internet	
		Elaborarea / aprobarea bugetului anual de venituri si cheltuieli (pentru anul 2017) si a Planului anual de achizitii	Decembrie 2016	Decembrie 2016	CA Senat ASE Director CCOC	Bugetul anual de venituri si cheltuieli Planului anual de achizitii	PC Imprimanta Acces internet	
	Monitorizarea si asigurarea sistemului de control intern / managerial	Realizarea documentatiei aferente Sistemului de Control Intern/Manageri al la nivelul CCOC	Semestrial si anual conform procedurilor interne ASE	Semestrial si anual conform procedurilor interne ASE	Director CCOC	Respectarea termenelor de raportare Documentatia SCIM realizata adecvat	PC Imprimanta Acces internet	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINTA	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICARI	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE NECESARE	OBSERVATII
INFRASTRUCTURA	Operationalizarea CCOC prin organizarea si dotarea spatiului de lucru	Dotarea CCOC cu baterii de teste	Octombrie 2017	Octombrie 2017	Director CCOC	Dotarea corespunzatoare cu baterii de teste destinate testarii beneficiarilor CCOC	Minim 3 PC, imprimanta, echipament multifunctional Baterii de teste Mobilier Acces internet	
		Realizarea <b>bazei de date a CCOC</b> ce va cuprinde: Resurse privind cariera Evidenta studentilor consiliati Studii realizate la nivelul CCOC	Actualizarea permanenta a bazei pe durata anului 2017	Actualizarea permanenta a bazei pe durata anului 2017	Director CCOC Psihologii/consilieri i vocationali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	1 baza de date cu: a. informații despre piața muncii; b. oferta și traseul educațional de pregătire inițială/continuă proprii ASE; c. oferte de locuri de muncă; d. materiale utilizate în evaluarea și autoevaluarea personalității; e. ghiduri de planificare ale carierei, ghiduri privind strategii de căutare a unui loc de muncă etc.; Minim 1 studiu in domeniul. 1 baza de date a studentilor consiliati	10 psihologi/consilieri vocationali 1 sociolog; 1 referent; 1 secretar; 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților consiliati; 3 PC-uri; 1 dulap; Materiale consumabile; 1 imprimanta; 1 copiator; 1 telefon; Mobilier de birou.	Baza de date va fi actualizata permanent

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor