



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 64/28.06.2017

cu privire la aprobarea

Metodologiei de înscriere la programele de formare profesională a adulților

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 144/14.06.2017 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei de înscriere la programele de formare profesională a adulților;

În baza Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, modificată și completată;

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. a) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei de înscriere la programele de formare profesională a adulților, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

METODOLOGIA DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Art.1 În Academia de Studii Economice din București, programele de formare profesională a adulților se organizează în conformitate cu prevederile **Legii nr.1/2011** a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, **HG nr. 556/2011** privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare, **OMECT nr. 501/5253/2003** pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților cu modificările și completările ulterioare, **OG nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

Art.2 (1) Formarea profesională a adulților se realizează prin programe de formare profesională ce cuprind totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu.

(2) Programele de formare profesională a adulților au ca principale obiective:

- a) facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- b) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
- c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
- d) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- e) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- f) promovarea învățării pe tot parcursul vieții.

(3) Programele de formare profesională asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională,

recunoscute la nivel național. Formarea profesională a adulților se organizează prin programe perfecționare sau specializare.

(4) Participanții la programele formare profesională a adulților au calitatea de cursanți.

Art.3 Programele de formare profesională a adulților se adresează atât absolvenților cu diplomă de licență cât și absolvenților cu diplomă de bacalaureat, în funcție de adresabilitatea programului de formare profesională.

Art.4 Programele de formare profesională a adulților dispun de locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau finanțare din alte surse.

Art.5 Organizarea programelor de formare profesională se poate face numai după obținerea autorizației primite de la Autoritatea Națională pentru Calificări.

Art.6 Pe întreaga perioadă a școlarizării, cursanții de la programele de formare profesională a adulților beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta ASE și prezenta metodologie.

Art.7 Organizarea și desfășurarea înscrierii la programele formare profesională a adulților au loc în conformitate cu reglementările existente în Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, precum și cu prezenta metodologie.

Art.8 Înscrierile la programele formare profesională a adulților se fac la sala 0008 pe tot parcursul anului universitar, până la formarea grupelor necesare derulării programelor. Candidații pot obține informații, la telefon 021.319.19.00/int.326 sau str. Piața Romană nr. 6, parter, sala 0008, Sector 1, București.

Art.9 Înscrierea la un program de formare profesională a adulților se face pe baza cărții de identitate, cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Solicitantul va prezenta un dosar plic, pe care va înscrie datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon, cu următoarele acte:

a) fișa tip de înscriere, disponibilă la sala 0008.

b) diploma de licență/diplomă de bacalaureat și suplimentul la diplomă (în funcție de adresabilitatea programului de formare profesională).

c) certificatului de naștere;

d) cartea de identitate;

e) chitanța care atestă plata taxei de înscriere

f) certificatul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie

În cazul în care nu sunt prezentate copii legalizate, copiile simple ale actelor de studii, ale anexelor acestora și a certificatului de naștere vor fi certificate „*Conform cu originalul*” de către secretarul Școlii Postuniversitare din cadrul Academiei de Studii Economice din București. Candidații au obligația să prezinte documentele anterior menționate, în original, la înscriere.

(2) Taxa de înscriere este de 100 lei aceasta nefiind returnabilă, excepție face situația în care programul pentru care a optat nu se organizează într-un termen de 6 luni de la înscriere.

(3) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(4) Dosarul cu actele depuse rămâne, pe toată perioada de înscrierii, la sala 0008.

(5) După finalizarea înscrierilor, comisia de înscriere evaluează dosarele și elaborează listele candidaților declarați admiși și a celor respinși, prin întocmirea unui proces verbal.

(6) Dosarele candidaților declarați admiși vor fi predate secretarului desemnat pentru gestionarea școlarității.

(7) În cazul solicitanților cetățeni străini, din statele care nu aparțin UE, SEE și Confederația Elvețiană, dosarul de înscriere va fi avizat, în prealabil, de Direcția Relații Internaționale.

Art.10 Înscrierea candidaților se face pe baza datelor din certificatul de naștere, respectiv, numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele candidatului.

Art.11 În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la momentul derulării programului, urmând ca data începerii acestuia să-i fie comunicată la adresa de e-mail specificată la înscriere. Dacă numărul solicitărilor privind înscrierea la un program de formare profesională este mai mare decât numărul maxim stabilit pentru fiecare grupă, se va proceda la formarea unei noi grupe. Numărul maxim de participanți pe grupa de pregătire este de 28 de cursanți pentru pregătirea teoretică și de 14 cursanți pentru cea practică.

Art.12 Până la înmatricularea la programul de formare profesională a adulților, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de cursant, deoarece până în acel

moment, aceștia nu au relații instituționale cu Academia de Studii Economice din București.

Art.13 Candidații admiși sunt înmatriculați la programele de formare profesională a adulților, prin decizia rectorului. Candidații declarați admiși trebuie să semneze contractul de studii.

Art.14 Documentele candidaților care au solicitat înscrierea la programele de formare profesională a adulților, sau ale celor care decid să renunțe la locul obținut prin înscriere, se restituie în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unei taxe suplimentare, în timpul programului de lucru cu publicul stabilit de universitate.

Art.15 Depunerea dosarului de înscriere la programele de formare profesională a adulților confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentei metodologii.

Art.16 Pe parcursul derulării programului de formare profesională cursanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile:

Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de formare profesională a adulților

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din data de 28 Iunie 2017.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor