



Hotărârea nr. 100/26.07.2017

cu privire la aprobarea

Regulamentului pentru activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 190/19.07.2017 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului pentru activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică;

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 2 alin. 3 din OMEN nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, a art. 39 alin. 12 lit. a), a art. 22 alin. 16 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Regulamentului pentru activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

REGULAMENTUL PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICĂ LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

Prezentul Regulament face referire la activitatea didactică și de perfecționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Academiei de Studii Economice din București și este întocmit în temeiul următoarelor prevederi:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. 3850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 3666/ 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- O.M. nr. 5561 07.10.2011, cu referire la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I

Organizarea programelor de formare psihopedagogică

Art. 1. (1) Programele de formare psihopedagogică organizate de către D.P.P.D. din cadrul A.S.E. asigură certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

a) Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare de licență dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite de studii transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare de licență dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior (pentru studenții înmatriculați în anul universitar 2016-2017), cu satisfacerea cumulativă a două condiții:

(i) acumularea unui minimum de 60 de credite de studiu transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de studii transferabile de la Nivelul I cu cele 30 de credite de studii transferabile de la Nivelul II;

(ii) absolvirea unui program de studii universitare de masterat în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

- Art. 2.** (1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul A.S.E. sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studii transferabile.
- (2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studii.
- Art. 3.** (1) A.S.E., prin D.P.P.D., poate organiza programe de formare psihopedagogică de Nivel I și de Nivel II pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv pe parcursul studiilor universitare de masterat.
- (2) La programul de pregătire psihopedagogică din cadrul D.P.P.D. sunt admiși studenți cu pregătire în următoarele domenii, existente în cadrul A.S.E.: Administrarea afacerilor; Contabilitate; Economie; Economie și afaceri internaționale; Finanțe; Management; Marketing; Cibernetică, Statistică și Informatică economică; Științe administrative; Limbi moderne aplicate; Sociologie, precum și studenți din alte domenii de studii, cu prezentarea documentelor precizate în metodologia de admitere.
- Art. 4.** Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între A.S.E., care asigură formarea psihopedagogică și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Art. 5.** Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

CAPITOLUL II

Sistemul creditelor transferabile

- Art. 6.** Programul de formare psihopedagogică oferit de D.P.P.D. este conceput și aplicat în *sistemul creditelor de studii transferabile ECTS (European Credit Transfer System)*. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studii.
- Art. 7.** Numărul creditelor de studii transferabile (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25-30 ore.
- Art. 8.** Numărul creditelor de studii transferabile acumulate condiționează accesarea studentului în anul universitar următor. Creditele de studii se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu acumularea creditelor aferente.
- Art. 9.** (1) Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul de studiu transferabil. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului fișei disciplinei, a

obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestora și prin compararea creditelor de studii transferabile obținute inițial, cu cele ale instituției care echivalează.

- (2) Numărul creditelor de studii transferabile (ECTS) reprezintă punctajul asociat fiecărei discipline de studiu din planul de învățământ al D.P.P.D.
- (3) Pentru accesarea în anul de studiu următor, studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență, respectiv de masterat (învățământ cu frecvență; Nivel I și Nivel II) trebuie să acumuleze numărul integral de credite de studii transferabile specificat în planul de învățământ al D.P.P.D, pentru anul de studiu în care este înscris.

CAPITOLUL III

Planurile de învățământ

Art. 10. Planul de învățământ al D.P.P.D. este unic la nivel național. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

- a) *Curriculumul-nucleu* - este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii aferente Nivelului I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:
 - discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Instruire asistată de calculator, Managementul clasei de elevi);
 - discipline de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate (Didactica specialității, Practică pedagogică 1, Practică pedagogică 2);
- b) *Curriculumul extins* - este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:
 - discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice (Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea, managementul și evaluarea proiectelor educaționale);
 - discipline de extensie a pregătirii didactice și de practică de specialitate (Didactica domeniului, Practică pedagogică);
- c) *Curriculumul opțional* - este alcătuit din două pachete de discipline (Opțional 1: Comunicare didactică/Consiliere și orientare/Metodologia cercetării educaționale/Educație integrată; Opțional 2: Managementul organizației școlare/Educație interculturală/Sociologia educației/Politici educaționale/Doctrină pedagogice contemporane). Studenții vor alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale trecute în planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.
- (d) Studentul va alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor prin intermediul unei cereri depuse la secretariatul D.P.P.D., în termenele stabilite în *Calendarul studentului*. Numărul minim de opțiuni pentru organizarea unui curs la o disciplină opțională este de 25. Asupra alegerii nu se poate reveni.

CAPITOLUL IV

Evaluarea cunoștințelor

- Art. 11.** Modalitățile de evaluare pentru fiecare disciplină de studiu din programul de formare se regăsesc explicit în fișa disciplinei. Fișele disciplinelor vor fi prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului.
- Art. 12.** Evaluarea pregătirii studenților se face prin examen sau colocviu, conform Planului de învățământ al programului de formare psihopedagogică la care sunt înmatriculați.
- Art. 13** Evaluarea cunoștințelor studenților la disciplinele obligatorii și opționale, se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.
- Art. 14.** (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, evaluarea formativă reprezintă între 30% și 50% din cea sumativă. Evaluarea formativă este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.
- (2) Condițiile care trebuie îndeplinite de către student pentru a avea dreptul de a susține examenul/colocviul la disciplinele din planul de învățământ se regăsesc în fișele de disciplină. Susținerea examenelor/colocviilor este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.
- (3) Pentru studenții înscriși la D.P.P.D., seminariile sunt obligatorii. Obligațiile precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la susținerea examenului sau colocviului, după caz.
- (4) Pentru evaluările din anul curent, susținute în sesiuni normale, nu se percepe taxă de examen.
- Art. 15.** La începutul fiecărui semestru, Consiliul D.P.P.D. aprobă, la propunerea directorului de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmite secretariatului D.P.P.D. Comisiile aprobate precizează criterii unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. la disciplina respectivă. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește și funcția de președinte.
- Art. 16.** Consiliul D.P.P.D. propune graficul desfășurării evaluărilor, în strictă concordanță cu graficul A.S.E. pentru anul universitar respectiv, prin consultarea cadrelor didactice și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.
- Art. 17.** (1) La evaluarea cunoștințelor prin examen scris se poate utiliza teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice, care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.
- (2) Evaluarea cunoștințelor prin examen oral se face pe baza biletului de examen extras de student din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.
- (3) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.

- Art. 18.** Evaluarea activităților de practică pedagogică se face prin colocviu, cu notă. Nepromovarea colocviului la *Practică pedagogică 1* conduce la refacerea activității de *Practică pedagogică 1* în semestrul următor, concomitent cu *Practica pedagogică 2*. Nepromovarea colocviului la *Practică pedagogică 2* atrage după sine exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică.
- Art. 19.** Pentru studenții care au beneficiat de mobilitate de tip Erasmus și care nu au susținut evaluările la disciplinele de specialitate, aferente pregătirii psihopedagogice, va fi organizată o sesiune de reprogramare specială, în ultima săptămână a lunii septembrie a anului universitar corespunzător.
- Art. 20.** (1) Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă studenților. Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absență.
- (2) Comisia are următoarele obligații de natură procedurală:
- solicită la secretariatul departamentului lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;
 - face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
 - introduce notele în sistemul informatic, tipărește catalogul, îl semnează și îl predă secretarului de an.
- Art. 21.** Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum 24 de ore de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în patru zile lucrătoare pentru examenele scrise. Comunicarea rezultatelor se face exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul D.P.P.D.
- Art. 22.** La evaluarea prin examen scris, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.
- Art. 23.** (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele examenelor scrise se depun, în scris, la secretariatul D.P.P.D., în termen de 48 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală. Contestațiile vor fi analizate și rezolvate de comisia de soluționare a contestațiilor. Din această comisie nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se fac în cel mult trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Rezultatul contestației nu poate fi atacat.
- (2) Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.
- Art. 24.** Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

CAPITOLUL V

Promovarea programelor de formare psihopedagogică

- Art. 25.** Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, astfel:
- absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare

pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice conform legislației în vigoare;

- b) absolvenții unui program de masterat în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice conform legislației în vigoare.

Art. 26. Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă.

Art. 27. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel II se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de master în domeniul de diplomei de licență.

Art. 28. La cerere, studenții care au fost înmatriculați la programele D.P.P.D. dar care nu au promovat examenul de absolvire, pot primi o adeverință în care se vor specifica disciplinele promovate.

Art. 29. (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 22 de credite de studii transferabile obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite de studii transferabile, la *Instruire asistată de calculator*, 2 credite de studii transferabile și la *Practică pedagogică*, 2 credite de studii transferabile.

- (2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite de studii transferabile corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialității* (5 credite de studii transferabile) și *Practica pedagogică* (3 credite de studii transferabile).

Art. 30. Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 20 de credite de studii transferabile obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.

Art. 31. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite de studii transferabile corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art. 32. Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire învățământ universitar de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de Nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

CAPITOLUL VI

Transferuri, mobilități, întreruperi de studii, reînmatriculări și taxe

Art 33. În cazul studenților transferați, înmatricularea acestora se realizează, de regulă, în anul al II-lea de studiu, numai pentru studenții integraliști, dacă aceștia fac dovada promovării disciplinelor prevăzute în anul de studii anterior, din planul de învățământ al D.P.P.D. În vederea înmatriculării, studentul trebuie să depună, la secretariatul D.P.P.D., conform *Calendarului studentului* aprobat de Consiliul de Administrație, o solicitare privind înscrierea la programul de formare psihopedagogică, avizată de directorul D.P.P.D.

Art. 34. (1) În cazul în care un student întrerupe studiile universitare de licență, acesta trebuie să solicite și întreruperea programului de formare psihopedagogică.

(2) Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii semestrului universitar și pe parcursul său, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului în care se solicită întreruperea.

(3) Întreruperea de școlaritate se aprobă de directorul D.P.P.D.

(4) Studenții care solicită întreruperea studiilor după primele trei săptămâni de la începerea semestrului și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, le pot relua exclusiv la forma de finanțare cu taxă.

(5) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie la cerere, astfel:

a) dacă întreruperea de școlaritate are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;

b) dacă întreruperea de studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se restituie.

(6) Taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.

(7) Solicitarea restituirii taxelor se poate face numai în anul bugetar curent.

(8) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate își vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri de reluare a acestora.

(9) Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe.

Art. 35. (1) Studenții pot fi reînmatriculați numai la aceeași formă de învățământ și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Senatul ASE. În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.

(2) Reînmatriculările se fac prin decizia rectorului, în urma avizării cererii de către directorul D.P.P.D. și a aprobării de către Consiliul de Administrație.

- (3) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe, dacă este cazul.
- (4) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate, obținute până la momentul exmatriculării. Studenții programelor de studii universitare de licență sau masterat pot fi reînmatriculați în același an cu cel în care sunt înscriși pe parcursul studiilor universitare de licență sau masterat.
- (5) Studenții reînmatriculați nu pot beneficia de finanțare de la buget în anul reînmatriculării.
- Art. 36.** (1) Tipurile de taxe, corelate strict cu activitățile specifice ale D.P.P.D. și cuantumul acestora sunt stabilite anual și sunt incluse în Metodologia privind tipurile de taxe percepute în Academia de Studii Economice din București, fiind aprobate de Senatul universității.
- Art. 37.** (1) În Academia de Studii Economice din București programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.
- (2) Forma de finanțare a studenților de la Nivelul I - cu frecvență va fi aceeași cu cea de la studiile universitare de licență, locurile fiind redistribuite pentru anul I la sfârșitul semestrului I și, ulterior, la sfârșitul fiecărui an de studii. Forma de finanțare a studenților de la Nivelul II - cu frecvență va fi aceeași cu cea de la studiile universitare de masterat, locurile fiind redistribuite la sfârșitul anului I de studii.
- Art. 38.** (1) Taxa de școlarizare se achită în primele trei săptămâni de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de Academia de Studii Economice din București sau în numerar, la una din casieriile universității.
- (2) Plata taxei de școlarizare se consemnează automat în baza de date și chitanța corespunzătoare rămâne la candidat, acesta fiind obligat să înștiințeze D.P.P.D. de efectuarea plății.
- Art. 39.** (1) În cazul în care un student nu promovează programul de formare psihopedagogică din perioada studiilor universitare de licență sau de masterat IF, acesta se poate înscrie la concursul de admitere în regim postuniversitar, după obținerea diplomei de licență sau de master, după caz, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în reglementările în vigoare.

CAPITOLUL VII

Drepturile și îndatoririle studenților

- Art. 40.** Pe parcursul școlarizării, studenții Academiei de Studii Economice din București au următoarele drepturi:
- a) să beneficieze de prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității și prezentului regulament, precum și de prevederile Codului studentului.
 - b) să beneficieze de finanțare de la buget atât pentru Nivelul I, cât și pentru Nivelul II, în urma evaluării performanțelor profesionale, conform prezentului regulament;

- c) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice din București;

Art. 41. Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității, precum și prevederile Codului studentului.
- b) să semneze contractul de școlarizare și să îi respecte prevederile;
- c) să se pregătească și să participe activ la orele de studii, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- d) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- e) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- f) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- g) să consulte permanent site-ul universității (www.ase.ro), al D.P.P.D. (<http://ppd.ase.ro>) precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- h) să anunțe în scris secretariatul D.P.P.D. cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- i) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- j) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- k) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile; în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- m) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;
- n) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- o) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate; în caz contrar va fi sancționat conform prezentului regulament, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în A.S.E..

Art. 42. Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, la propunerea Consiliului D.P.P.D., prin decizia rectorului, cu sau fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la D.P.P.D.

Art. 43. (1) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la propunerea directorului de departament, cu avizul Consiliului D.P.P.D., prin decizia rectorului:

- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student al Academiei de Studii Economice din București;
- b) plagiatul proiectelor, referatelor;
- c) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;

- d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
 - e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
 - f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
- (2) În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în Academia de Studii Economice din București.
- Art. 44.** (1) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la D.P.P.D., la propunerea directorului de departament, prin decizia rectorului:
- a) neacumularea numărului de credite de studii transferabile, necesare pentru a accede în anul universitar următor sau pentru promovarea programului de formare psihopedagogică;
 - a) neplata taxei de școlarizare;
 - b) neșemnarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta;
 - c) retragerea de la studii.
- (2) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student în cadrul programului de formare psihopedagogică și A.S.E. nu mai are obligații față de aceasta.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 45. Prezentul Regulament poate fi modificat în funcție de prevederile legale în domeniu. Modificarea Regulamentului D.P.P.D. se propune de către Consiliul D.P.P.D. și va fi analizat în C.A. și aprobat de către Senatul Academiei de Studii Economice din București.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în ședința din 26 Iulie 2017 și va intra în vigoare începând cu anul universitar 2017/2018.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor