



Hotărârea nr. 103/26.07.2017

cu privire la aprobarea

Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 192/19.07.2017 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;

Conform art. 143 alin. 2 și a art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a OMEN nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, a art. 39 alin. 12 lit. a) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16, lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

NIVEL I ȘI NIVEL II (cu frecvență și postuniversitar)

LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile O. M. Nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 (MO 361/16 mai 2017) pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 1. (1) Programul de formare psihopedagogică, indiferent de nivel (I și II) și formă de organizare (cu frecvență, postuniversitar), se finalizează cu examen de absolvire.

(2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic, concretizat într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de către absolvenți, ca urmare a parcurgerii programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin prezenta metodologie, fiind aprobate de către consiliul și directorul D.P.P.D. (Anexa 1).

Art. 2. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, respectiv:

a) absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite de studii transferabile și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul gimnazial;

b) absolvenții unui program de masterat în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite de studii transferabile și au promovat examenul de absolvire, corespunzător Nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal și postliceal (inclusiv, învățământ superior pentru absolvenții înmatriculați în anul universitar 2016-2017).

Art. 3. (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite de studii transferabile, distinct de cele 30 de aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform planului de învățământ al D.P.P.D.).

(2) În cazul studiilor postuniversitare, în care ambele programe de formare psihopedagogică sunt parcurse ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare (2 ani consecutivi, fiecare program cu câte 30 credite de studii transferabile), pentru fiecare nivel de certificare se susține examen de absolvire, căruia i se alocă 5 credite de studii transferabile.

Art. 4. Examenul de absolvire poate fi susținut numai de către absolvenții care au promovat disciplinele prevăzute în planul de învățământ al D.P.P.D. și au acumulat 30 de credite de studii transferabile, corespunzătoare fiecărui nivel. Verificarea situației școlare a

studentilor/cursantilor se va face de către secretariatul D.P.P.D., după momentul depunerii portofoliului și până la data susținerii examenului de absolvire.

Art. 5. (1) Conținutul portofoliului este adus la cunoștința studenților/cursanților încă din perioada desfășurării programului (la începutul anului al III-lea, pentru studenții de la Nivelul I - *cu frecvență*, la începutul anului al II-lea, pentru studenții la Nivelul II – *cu frecvență*, precum și la începutul programului postuniversitar Nivel I și Nivel II), structura și conținutul portofoliului vor fi afișate la avizierul D.P.P.D. și publicate pe site-ul D.P.P.D. (www.dppd.ase.ro).

Art. 6. (1) Depunerea portofoliilor se face la secretariatul D.P.P.D.

(2) Condiția de depunere a portofoliului o reprezintă promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ aferent nivelului de pregătire psihopedagogică urmat.

Art. 7. Graficul depunerii/evaluării portofoliilor se elaborează în conformitate cu graficele activităților la programele de studii universitare de licență și masterat organizate în A.S.E. – Anexele 2 și 3, este aprobat anual de către Consiliul D.P.P.D. și comunicat studenților/cursanților la începutul anului al III-lea, pentru studenții de la Nivelul I - *cu frecvență* și la începutul anului al II-lea, pentru studenții de la Nivelul II – *cu frecvență*, precum și la începutul programului postuniversitar Nivel I și Nivel II.

Art. 8. (1) Susținerea portofoliului didactic de absolvire se va realiza în fața unei comisii constituite la propunerea Consiliului D.P.P.D. și aprobată prin decizia rectorului ASE.

(2) Din fiecare comisie vor face parte câte două cadre didactice, dintre care unul va fi numit președinte, care evaluează independent portofoliile studenților/cursanților, acordă punctaje și note portofoliilor evaluate, precum și un cadru didactic care îndeplinește funcția de secretar de comisie, fără drept de notare.

(3) Comisiile pentru examenul de absolvire au următoarea componență:

a) un președinte;

b) un membru;

c) un secretar.

(4) În evaluarea portofoliilor vor fi luate în considerare criteriile de evaluare privind: completitudinea portofoliului și a pieselor din portofoliu, corectitudinea, originalitatea, creativitatea și caracterul științific.

Art. 9. (1) Media finală se calculează ca medie aritmetică a celor două note acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, cu trunchiere, iar media minimă de promovare este 6.

(2) Punctajele și notele acordate vor fi consemnate în Fișa de evaluare a fiecărui portofoliu - Anexele 4 și 5 -, în procesele verbale centralizatoare ale comisiei de evaluare – Anexa 6 - și vor fi preluate și înscrise în cataloage și în SIMUR, de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 10 Rezultatele obținute la examenul de absolvire nu pot fi contestate.

Art. 11 (1) Absolvenții programului de formare psihopedagogică pot susține examenul de finalizare într-o sesiune ulterioară, în cazul în care aceștia nu l-au promovat în sesiunea curentă.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare achită o taxă pentru susținerea examenului de finalizare, conform Metodologiei privind taxele percepute în ASE.

Art. 12 (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, în limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

- (2) Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență.
- (3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de ASE, care va specifica disciplinele promovate.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 26 Iulie 2017

Președinte Senat

Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Lista documentelor cuprinse în portofoliul aferent examenului de absolvire

Nivelul I, IF și PU

Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev
Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi sau Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei metode de cercetare studiate

Nivelul II, IF și PU

Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)
Un proiect didactic al unei/unor activități instructiv-educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)
Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale/consilierii/educației interculturale

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR
pentru anul universitar 2017-2018 la programele de studii universitare de licență,
organizate la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă

Data		Anul I	Anul II	Anul III	Data	
L	02.10.2017	Deschiderea festivă a anului universitar 2017-2018			L	02.10.2017
L	02.10.2017	Activitate didactică (12 s) (Zile libere: Joi, 30.11.2017, Sfântul Andrei, Vineri, 01.12.2017, Ziua Națională a României)			L	02.10.2017
V	22.12.2017				V	22.12.2017
S	23.12.2017	Vacanță de iarnă (2 s)			S	23.12.2017
D	07.01.2018				D	07.01.2018
L	08.01.2018	Activitate didactică (2 s)			L	08.01.2018
V	19.01.2018				V	19.01.2018
L	22.01.2018	Evaluare a cunoștințelor (3 s) (Zi liberă: Miercuri, 24.01.2018, Ziua Unirii Principatelor Române)			L	22.01.2018
D	11.02.2018				D	11.02.2018
L	12.02.2018	Vacanță după semestrul I (1 s)			L	12.02.2018
D	18.02.2018				D	18.02.2018
L	19.02.2018	Activitate didactică (7 s)			L	19.02.2018
V	06.04.2018				V	06.04.2018
M	10.04.2018	Vacanță de Paște (4 zile)			M	10.04.2018
V	13.04.2018				V	13.04.2018
L	16.04.2018	Activitate didactică (7 s)	Activitate didactică (5 s) (Zi liberă: Marți, 01.05.2018, Ziua internațională a muncii)		L	16.04.2018
V	18.05.2018		Evaluare a cunoștințelor (2 s) (Zi liberă: Luni, 28.05.2018, Rusaliile)		V	18.05.2018
L	21.05.2018				L	21.05.2018
J	31.05.2018				J	31.05.2018
V	01.06.2018	(Zi liberă: 01.06.2018, Ziua internațională a copilului)			V	01.06.2018
L	04.06.2018	Evaluare a cunoștințelor (3 s)	Evaluare a cunoștințelor (1 s) pentru toate programele cu excepția LMA și RU/Sesiune reprogramare pentru LMA și RU		L	04.06.2018
D	10.06.2018		Pregătire sesiune de reprogramare (1 s)		D	10.06.2018
L	11.06.2018		Sesiune de reprogramare (1 s)		L	11.06.2018
V	15.06.2018				V	15.06.2018
L	18.06.2018				L	18.06.2018
D	24.06.2018				D	24.06.2018
L	25.06.2018	Pregătire sesiune de reprogramare	Pregătire lucrare licență (1 zi)		L	25.06.2018
M	26.06.2018				M	26.06.2018
V	29.06.2018	Sesiune de reprogramare	Pregătire lucrare licență și sesiune reprogramare (2 s)		V	29.06.2018
L	02.07.2018		Pregătire lucrare licență (2 zile)		L	02.07.2018
M	04.07.2018				M	04.07.2018
J	05.07.2018				J	05.07.2018
V	06.07.2018				V	06.07.2018
L	09.07.2018		Înscriere examen licență		L	09.07.2018
M	11.07.2018				M	11.07.2018
J	12.07.2018		Organizare examen licență		J	12.07.2018
V	13.07.2018				V	13.07.2018
L	16.07.2018				L	16.07.2018
M	17.07.2018	Vacanță de vară	Susținere a examenului de licență* (4 zile)		M	17.07.2018
V	20.07.2018				V	20.07.2018
L	23.07.2018				L	23.07.2018
D	30.09.2018				D	30.09.2018
L	01.10.2018	Deschiderea festivă a anului universitar 2018-2019			L	01.10.2018

*Graficul activităților se adaptează la normele interne ale universităților organizatoare ale examenelor de finalizare a studiilor pentru programele
Limbi moderne aplicate și Resurse umane

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR
pentru anul universitar 2017-2018
la programele de studii universitare de masterat

Data		Anul I	Anul II	Data		
L	02.10.2017	DESCHIDEREA FESTIVĂ A ANULUI UNIVERSITAR 2017-2018		L	02.10.2017	
L	02.10.2017	Activitate didactică (12 s) (Zile libere: Miercuri, 30.11.2017, Sfântul Andrei, Joi, 01.12.2017, Ziua Națională a României)		L	02.10.2017	
V	22.12.2017			V	22.12.2017	
S	23.12.2017	Vacanță de iarnă (2 s)		S	23.12.2017	
D	07.01.2018			D	07.01.2017	
L	08.01.2018	Activitate didactică (2 s)		L	08.01.2018	
V	19.01.2018			V	19.01.2018	
L	22.01.2018	Evaluare a cunoștințelor (3 s) (Zile libere: Miercuri, 24.01.2018, Ziua Unirii Principatelor Române)		L	22.01.2018	
D	11.02.2018			D	11.02.2018	
L	12.02.2018	Vacanță după semestrul I (1 s)		L	12.02.2018	
D	18.02.2018			D	18.02.2018	
L	19.02.2018	Activitate didactică (7 s)	Activitate didactică, științifică și de practică (7 s)	L	19.02.2018	
V	06.04.2018			V	06.04.2018	
M	10.04.2018	Vacanță de Paști (4 zile)		M	10.04.2018	
V	13.04.2018			V	13.04.2018	
L	16.04.2018	Activitate didactică (7 s) (Zile libere: Marți, 01.05.2017, Ziua internațională a muncii, Luni, 28.05.2017, Rusaliile)	Activitate didactică, științifică, de practică și evaluare a cunoștințelor (7 s) (Zile libere: Marți, 01.05.2017, Ziua internațională a muncii, Luni, 28.05.2017, Rusaliile)	L	16.04.2018	
J	31.05.2018			J	31.05.2018	
V	01.06.2018	Zi liberă: Vineri, 01.06.2018, Ziua internațională a copilului		V	01.06.2018	
L	04.06.2018	Evaluarea cunoștințelor (3 s)	Sesiune de reprogramare (5 zile) Înscriere examen de disertație (3 zile) Pregătirea examenului de disertație (3 zile) Susținere a examenului de Disertație* (4 zile)	L	04.06.2018	
V	08.06.2018			V	08.06.2018	
L	11.06.2018			L	11.06.2018	
M	13.06.2018			M	13.06.2018	
J	14.06.2018			J	14.06.2018	
L	18.06.2018			L	18.06.2018	
M	19.06.2018			M	19.06.2018	
V	22.06.2018			V	22.06.2018	
L	25.06.2018	Pregătire sesiune de reprogramare (1 s)		L	25.06.2018	
V	29.06.2018			V	29.06.2018	
L	02.07.2018	Sesiune de reprogramare (1 s)		L	02.07.2018	
D	08.07.2018			D	08.07.2018	
L	09.07.2018	Vacanță de vară		L	09.07.2018	
D	30.09.2018			D	30.09.2018	
L	01.10.2018	DESCHIDEREA FESTIVĂ A ANULUI UNIVERSITAR 2018-2019		L	01.10.2018	

* Fac excepție programele de tip MBA și programul de masterat Finanțe și Bănci – DOFIN.

Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului I, IF și PU

Componența comisiei de evaluare:

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizie Director D.P.P.D. nr.	
Decizie Rector de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nume și prenume absolvent....., Nivel I (IF/PU)

Facultate/program de studii universitare de licență.....

Elementul portofoliului	Punctaj maxim ^x	Punctaj acordat evaluator 1	Notă acordată evaluator 1	Punctaj acordat evaluator 2	Nota acordată evaluator 2	Notă finală
Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic	10 de pct.					
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată	20 de pct.					
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)	20 de pct.					
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev	20 de pct.					
Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi sau Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei	20 de pct.					

metode de cercetare studiate						
------------------------------	--	--	--	--	--	--

^x la evaluarea portofoliului se acordă, din oficiu, 10 puncte

Comisia de evaluare nr.....

Semnătură Membru 1 - Președinte	
Semnătură Membru 2	
Semnătură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:.....

Preluat de secretara (nume și prenume):

Data:

Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului II, IF și PU

Componența comisiei de evaluare:

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizie Director D.P.P.D. nr.	
Decizie Rector de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nume și prenume absolvent.....Nivel II (IF/PU)

Specializare (facultate/ program masterat)

Elementul portofoliului	Punctaj maxim ^x	Punctaj acordat evaluator 1	Notă acordată evaluator 1	Punctaj acordat evaluator 2	Nota acordată evaluator 2	Notă finală
Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților	20 de pct.					
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional	20 de pct.					
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)	10 de pct.					
Un proiect didactic al unei/unor activități instructiv- educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)	20 de pct.					
Studiu de caz privind o problemă din domeniul	20 de pct.					

comunicării consilierii interculturale	educaționale / educației						
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

^x la evaluarea portofoliului se acordă, din oficiu, 10 puncte

Comisia de evaluare nr....

Semnatura Membru 1 - Președinte	
Semnatura Membru 2	
Semnatură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:

Preluat de secretara (nume și prenume):

Data:

Proces verbal cu notele acordate la examenul de absolvire

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizie Director D.P.P.D. nr.	
Decizia Rectorului de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nr. crt.	Nume și prenume absolvent	Facultatea..... Programul de studii universitare de licență Programul de studii universitare de masterat Nivelul I PU..... Nivelul II PU.....	Nota acordată

Comisia de evaluare nr.

Semnatura Membru 1- Președinte	
Semnatura Membru 2	
Semnatură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:

Preluat de secretara (nume și prenume):

Data:

