



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 95/26.07.2017**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Regulamentului privind admiterea și activitatea didactică în anul  
pregătitor pentru învățarea limbii române**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 180/19.07.2017 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Regulamentului privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor pentru învățarea limbii române;

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. a) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Regulamentului privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor pentru învățarea limbii române, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

## **REGULAMENTUL**

### **PRIVIND ADMITEREA ȘI ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

### **ÎN ANUL PREGĂTITOR PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBII ROMÂNE**

Academia de Studii Economice din București (ASE) este o universitate de cercetare avansată și educație – conform OMECTS nr. 5262/2011 – privind constatarea rezultatelor clasificării universităților, căreia Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) i-a conferit în anul 2013 calificativul *Grad de încredere ridicat* ca urmare a evaluării instituționale.

Cetățenii străini din statele membre ale Uniunii Europene (UE), cei care fac parte din țările participante la Spațiul Economic European (SEE), cetățenii din Confederația Elvețiană, cei din alte state terțe în raport cu UE precum și românii de pretutindeni, se pot înscrie la programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, precum și la alte forme de învățământ prevăzute de legislația românească în domeniul învățământului superior, organizate cu predarea în limba română, după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române.

Organizarea și desfășurarea anului pregătitor pentru învățarea limbii române în Academia de Studii Economice din București are la bază prevederile:

- Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresei MEN – Direcția Generală Învățământ Superior – nr. 46701/07.07.2014 privind includerea Academiei de Studii Economice (ASE) în Anexa I – *Lista universităților care oferă cursuri de an pregătitor în limba română* din noul ordin privind aprobarea *Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România*, precum și a *Metodologiei de școlarizare a tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, în învățământul din România*;
- Cartei Academiei de Studii Economice din București.

#### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ANUL PREGĂTITOR**

#### **PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBII ROMÂNE**

**Art. 1** (1) Anul pregătitor poate fi urmat de cetățenii străini ale căror dosare de candidatură au obținut acordul de principiu al Academiei de Studii Economice din București și li s-au emis documentele de acceptare la studii de către Ministerul Educației Naționale (scrisoare de acceptare la studii, pentru candidații din state terțe UE, atestat de echivalare pentru candidații din statele care aparțin UE, SEE și Confederația Elvețiană și ordin de primire la studii, pentru candidații români de pretutindeni).

(2) În timpul anului pregătitor candidații își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri.

**Art. 2** Participanții la anul pregătitor pentru învățarea limbii române au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

**Art. 3** Anul pregătitor pentru învățarea limbii române se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Școlarizarea se poate face pe cont propriu valutar, cu taxă în lei, dar și cu bursă și fără bursă - fără taxă, cuantumul taxei fiind cel din lista tarifelor pentru servicii universitare aprobată de Senatul ASE.

**Art. 4** Durata anului pregătitor pentru învățarea limbii române este de un an universitar, respectiv două semestre, 14 săptămâni pe semestru. Fiecărui semestru de studiu îi corespund 30 credite de studiu transferabile (ECTS). Unui an de studiu îi corespund 60 credite de studiu transferabile (ECTS).

**Art. 5** (1) Definierea conținutului anului pregătitor pentru învățarea limbii române se face prin planul de învățământ (curriculum), propus și avizat de consiliul Facultății de Relații Economice Internaționale, pentru un an complet de pregătire, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul ASE.

(2) Planul de învățământ conține discipline obligatorii și discipline opționale care impun prezență obligatorie.

(3) Planul de învățământ conține discipline fundamentale, de specialitate și complementare.

**Art. 6** Disciplinele din planul de învățământ al anului pregătitor pentru învățarea limbii române vor fi înscrise pe certificatul de absolvire.

**Art. 7** Absolvenții anului pregătitor pentru învățarea limbii române, ca urmare a obținerii certificatului de absolvire a cursului pregătitor pentru învățarea limbii române, au acces la studii universitare de licență, masterat, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare, organizate în limba română.

## Capitolul II

### ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

**Art. 8** Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni de activități didactice. La sfârșitul fiecărui semestru are loc evaluarea cunoștințelor, alocându-se pentru aceasta câte trei săptămâni. La sfârșitul fiecărui an universitar se organizează o sesiune de reprogramare, alocându-se pentru aceasta maximum două săptămâni, în cadrul căreia pot fi susținute examenele nepromovate sau la care s-a absentat, indiferent de semestrul în care figurează în planul de învățământ. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paști și alte zile libere legale. Consiliul de Administrație poate decide organizarea unei sesiuni suplimentare de evaluare.

**Art. 9** Graficul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public înainte de începerea anului universitar. Evaluările nu se pot susține în afara sesiunilor programate.

**Capitolul III**  
**CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE SELECȚIE**  
**ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN ANUL PREGĂTITOR**

- Art. 10** (1) Cetățenii din state terțe UE care studiază pe cont propriu valutar și cei din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană care studiază cu taxă în lei se pot înscrie în anul pregătitor pentru învățarea limbii române după obținerea documentelor de acceptare la studii din partea MEN.
- (2) Cetățenii din state terțe UE care doresc să se înscrie în anul pregătitor pentru învățarea limbii române trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:
- a) prezintă documente care atestă cetățenia și domiciliul în statul de proveniență (în afara spațiului Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a Confederației Elvețiene);
  - b) dispun de acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență, conf. circularei MEN nr. 205/CNERD/03.06.2014/G.L. (informații suplimentare: <http://www.cnred.edu.ro>).
- Art. 11** (1) În accepțiunea prezentului regulament, statele terțe U.E. includ state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și state care nu fac parte din Spațiul Economic European.
- (2) Confederația Elvețiană nu este considerată un stat terț în raport cu Uniunea Europeană.
- Art. 12** De regulă, pentru toate activitățile legate de înscriere, retragere etc. prezența fizică a candidatului este obligatorie. În situații excepționale, înscrierea se poate face și cu procură notarială, în care se specifică faptul că împuternicitul poate depune dosarul la Academia de Studii Economice din București, în vederea înscrierii în anul pregătitor pentru învățarea limbii române.
- Art. 13** (1) Înscrierea în anul pregătitor pentru învățarea limbii române se face la Direcția Relații Internaționale din cadrul Academiei de Studii Economice din București.
- (2) La înscriere, candidatul sau reprezentantul legal mandatat al acestuia, va prezenta un dosar plic, pe care va înscrie datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon.
- (3) Dosarul de înscriere va cuprinde actele prevăzute în Anexa A a prezentului regulament. Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.
- (4) Detalii privind înscrierea în anul pregătitor a candidaților cetățeni din afara Uniunii Europene sunt specificate în Anexa A a prezentului regulament.
- (5) Aprobarea solicitărilor candidaților din statele terțe UE care doresc înscrierea în anul pregătitor pentru învățarea limbii române se face de către Ministerul Educației Naționale, care transmite Academiei de Studii Economice din București scrisorile de acceptare la studii ale acestora.
- (6) Candidații din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se vor înscrie în baza atestatului de recunoaștere a diplomelor emis de CNRED.
- (7) Candidații din categoria români de pretutindeni se înscriu în baza Ordinului MEN.
- Art. 14** (1) Cuantumul taxelor de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt următoarele:

- a) pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană taxa de înscriere este de 100 lei;
  - b) pentru candidații proveniți din state terțe în raport cu Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană taxa este de 250 euro.
- (2) Taxa de înscriere în anul pregătitor pentru învățarea limbii române se plătește, de către candidații din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană, la casieriele Academiei de Studii Economice din București. Candidații din statele terțe UE achită taxa de înscriere în următorul cont al Academiei de Studii Economice din București: IBAN: RO15RNCB0072001607860023. Titular: Academia de Studii Economice din București, Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374

#### **Capitolul IV**

### **ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA ÎN ANUL PREGĂTITOR PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBII ROMÂNE**

- Art. 15** (1) Înmatricularea la Academia de Studii Economice din București a candidaților cu taxă se face, după achitarea taxei de școlarizare aprobate de Senatul ASE prin decizia rectorului.
- (2) După emiterea deciziei de înmatriculare, candidații declarați admiși trebuie să semneze un contract de studii a cărui formă este anexată la prezentul regulament.
  - (3) După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic, valabil pe durata anului pregătitor.

**Art. 16** La înscrierea studentului în Registrul matricol, dosarul personal al acestuia va cuprinde:

- a) documentele de acceptare eliberată de Ministerul Educației Naționale, Direcția Generală de Relații Internaționale și Europene;
- b) atestat de echivalare a studiilor pentru cetățenii UE, eliberat de CNRED;
- c) actul de studii – original și copie – traducere legalizată;
- d) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- e) copie a pașaportului – valabil cel puțin șase luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii sau act de identitate pentru cetățenii europeni;
- f) certificat medical (tradus în limba română sau engleză) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- g) 2 fotografii format 3/4;
- h) contractul de școlarizare.

**Art. 17** După înmatriculare studentul primește cardul de student. Cardul de student stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Academia de Studii Economice din București. Prezentarea cardului de student la evaluarea cunoștințelor este obligatorie. În cazul în care studentul pierde cardul, i se poate elibera duplicat, în schimbul unei taxe, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

## **Capitolul V**

### **SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE ȘI PROMOVAREA ANULUI PREGĂTITOR PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBII ROMÂNE**

- Art. 18** Numărul *creditelor de studiu transferabile* (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, proiecte, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25-30 ore.
- Art. 19** Numărul creditelor de studiu transferabile acumulate condiționează obținerea certificatului de absolvire a cursului pregătitor pentru învățarea limbii române. Creditele de studiu se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu acumularea creditelor aferente.
- Art. 20** Promovarea anului pregătitor pentru învățarea limbii române este condiționată de obținerea a 60 credite de studiu transferabile aferente disciplinelor obligatorii și disciplinelor opționale din planul de învățământ. În caz contrar, aceștia pot urma la cerere un an suplimentar, cu aprobarea decanului facultății, după achitarea taxelor aprobate de Senatul ASE. Studenții care nu promovează anul suplimentar sau cei care nu acumulează 60 de credite de studiu transferabile și cărora nu li se aprobă cererea de înscriere în an suplimentar vor fi exmatriculați.

## **Capitolul VI**

### **EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR**

- Art. 21** Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei, pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor, sunt stabilite prin fișele disciplinelor și nu pot fi contestate. Fișele disciplinelor vor fi prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului.
- Art. 22** Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral); verificare pe parcurs. Acestea sunt prevăzute în planul de învățământ al programului de studii. Modalitatea de susținere a evaluărilor se stabilește pentru fiecare disciplină de Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.
- Art. 23** Fiecare examen aferent disciplinelor studiate în limba română va testa cinci competențe: înțelegere după auz, înțelegerea unui text scris, gramatică și vocabular, producere creativă de text, exprimare orală.
- Art. 24** Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note la disciplinele obligatorii și opționale. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

- Art. 25** (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală trebuie să fie minimum cinci. Cadrele didactice de la seminar au obligația să comunice președintelui de comisie, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar.
- (2) Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul final se vor stabili în fișa disciplinei. Susținerea examenului final este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.
- (3) Pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor pentru învățarea limbii române, cursurile, seminariile și orele de proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de seminar, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate și promovate până la evaluarea finală a disciplinei.
- (4) Pentru evaluările din anul curent susținute în sesiuni normale nu se percepe taxă de examen.

**Art. 26** Evaluările la disciplinele nepromovate au loc în sesiunea de reprogramare.

**Art. 27** La începutul fiecărui semestru Consiliul facultății aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisiile de evaluare a cunoștințelor și comisiile de soluționare a contestațiilor pe fiecare disciplină și le transmite secretariatului facultății. Comisiile aprobate precizează criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește funcția de președinte.

**Art. 28** Conducerea facultății stabilește graficul desfășurării evaluărilor cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.

- Art. 29** (1) Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare se realizează prin notare pe parcursul semestrului conform cerințelor fișei disciplinei. În cazul în care fișele de disciplină prevăd în mod explicit o evaluare finală în ultima săptămână a semestrului, nota care provine din această evaluare trebuie să fie nota minimă de promovare.
- La evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se poate utiliza teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate la aceeași formă de învățământ au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.
- (2) Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen semnat de președintele comisiei, extras de student din setul unic de bilete.

(3) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.

**Art. 30** Studenții pot susține, în sesiunea de reprogramare, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul creditelor acumulate.

**Art. 31** (1) Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă studenților. Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absență.

(2) Comisia are următoarele obligații de natură procedurală:

- a) ridică de la secretariat, cu cel mult o zi înainte, lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;
- b) face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
- c) introduce notele în sistemul informatic, tipărește catalogul, îl semnează și îl predă secretarului de an.

**Art. 32** Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum o zi de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în patru zile lucrătoare pentru examenele scrise. Comunicarea rezultatelor se face exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul facultății.

**Art. 33** La evaluarea prin probă scrisă, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la soluționarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

**Art. 34** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor prin probe scrise se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor. Componenta acesteia nu poate fi identică cu cea a comisiei care a făcut evaluarea inițială. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se fac în cel mult trei zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora și nu poate fi atacat. Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

**Art. 35** Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

## **Capitolul VII**

### **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

**Art. 36** Pe perioada școlarizării, studenții înscriși în anul pregătitor pentru învățarea limbii române organizat de Academia de Studii Economice din București au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Cartei universității și prezentului regulament;
- b) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile



sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice din București;

- c) să folosească, în limita locurilor disponibile, în schimbul achitării unui tarif aprobat de Consiliul de Administrație al universității, spațiile de cazare;
- d) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
- e) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică a cadrelor didactice.

**Art. 37** Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să se pregătească și să participe activ la orele de studii și de seminar, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- b) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- c) să respecte prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității, ale prezentului regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității;
- d) să semneze contractul de școlarizare și să îi respecte prevederile;
- e) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- f) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- g) să consulte permanent site-ul universității ([www.ase.ro](http://www.ase.ro)), precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- h) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- i) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- j) să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- k) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- l) să participe la procesul de colectare selectivă a deșeurilor din universitate;
- m) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- n) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- o) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;
- p) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- q) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate, în caz contrar el va fi sancționat conform prezentului regulament, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în ASE.

**Art. 38** Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentului regulament, studenții pot fi exmatriculați, cu sau fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București.

**Art. 39** (1) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la propunerea decanului, cu avizul consiliului facultății, prin decizia rectorului:

- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student al Academiei de Studii Economice din București;
  - b) plagiatul proiectelor, referatelor;
  - c) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
  - d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
  - e) amenințarea și agresiunea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
  - f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
- (2) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la propunerea decanului, prin decizia rectorului:
- a) neacumularea numărului de credite de studiu transferabile necesar pentru a obține certificatul de absolvire a anului pregătitor;
  - b) neînscrierea în anul suplimentar;
  - c) neplata la timp a taxei de școlarizare;
  - d) nedeținerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament;
  - e) retragerea de la studii.
- (3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Academia de Studii Economice din București nu mai are obligații față de aceasta.

## **Capitolul VIII**

### **ÎNTRERUPERI DE STUDII ȘI REÎNMATRICULĂRI**

- Art. 40** (1) Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an.
- (2) Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face pe parcursul anului universitar, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului în care se solicită întreruperea.
- (3) Întreruperea de școlaritate se aprobă de decanul facultății.
- (4) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie astfel:
- a) dacă întreruperea de școlaritate are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
  - b) dacă întreruperea de școlaritate are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, dar înainte de începerea sesiunii de examene, se restituie 50% din taxă;
  - c) taxa semestrului anterior celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.
- (5) Solicitarea restituirii taxelor se poate face numai în anul bugetar curent.
- (6) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate își vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri de reluare a acestora.
- (7) Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe. În cazul în care, la revenire, programul de studii întrerupt

nu mai există, universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

- Art. 41** (1) Studenții pot fi reînmatriculați numai la același program și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Senatul Academiei de Studii Economice din București. În anul în care se face reînmatricularea nu este permis transferul.
- (2) Reînmatriculările se avizează de decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație.
- (3) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe, dacă este cazul.
- (4) Un student poate fi reînmatriculat de maximum două ori.

## **Capitolul IX FACILITĂȚI DE STUDII**

- Art. 42** (1) Decanul facultății poate aproba resusținerea a maximum două evaluări pentru îmbunătățirea notei la disciplinele promovate, în sesiunea de reprogramare a aceluiași an. În cazul în care nota obținută la reevaluare este mai mică decât cea inițială sau studentul absentează de la reevaluare, se menține nota acordată inițial. La aceste reevaluări se pot prezenta numai studenții integraliști, iar în cazuri excepționale și studenții cu o absență la altă disciplină decât cea la care se face evaluarea. Reevaluările pentru aceste mărimi de note se plătesc conform listei tarifelor pentru servicii universitare.
- (2) Cererea de resusținere se depune la secretariatul facultății, cu patru zile înainte de începerea sesiunii de reprogramare. Taxa trebuie achitată cu cel puțin patru zile lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la ghișeele băncilor agreate de Academia de Studii Economice din București. Evaluările din sesiunea de reprogramare se plătesc și de studenții care au fost reînmatriculați și nu s-au prezentat în sesiunile normale.
- (3) Studenții reînmatriculați nu pot solicita mărirea notei pentru evaluările echivalente. Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.

## **Capitolul X ALTE DISPOZIȚII**

**Art. 43** Senatul Academiei de Studii Economice din București aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de școlarizare și al altor tarife pentru servicii universitare.

**Art. 44** La momentul aprobării prezentului regulament, cuantumurile taxelor de școlarizare în anul pregătitor pentru învățarea limbii române sunt următoarele:

- a) pentru candidații proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, taxa este de 3.500 lei.
- b) pentru candidații proveniți din state terțe în raport cu Uniunea Europeană, cu Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană taxa este de 2.250 euro/an.

**Art. 45** Pentru studenții înscriși în anul pregătitor pentru învățarea limbii române nu se acordă scutiri, reduceri sau reșalonări de plăți de taxă.

**Art. 46** În cazul în care un student solicită retragerea de la studii după înmatriculare, taxa de școlarizare aferentă semestrului universitar în care solicită retragerea de la studii, se va restitui, la cerere, astfel:

- a) dacă retragerea de la studii are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
- b) dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, dar înainte de începerea sesiunii de examene, se restituie 50% din taxă;
- c) taxa semestrului anterior celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie;
- d) dacă retragerea de la studii are loc după începerea sesiunii de examene, taxa de școlarizare nu se restituie.

**Art. 47** Graficul reînmatriculărilor, transferurilor și graficul plăților taxelor aferente acestora, precum și cel al taxelor de școlarizare se stabilesc de Consiliul de Administrație și se fac publice la începutul anului universitar. Taxele școlare pentru cetățenii străini se vor achita conform graficului aprobat de Senatul universitar.

**Art. 48** Media de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ al acestui program. Media de absolvire se trunchiază după a doua zecimală.

## **Capitolul XIV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 49** Înscrierea în anul pregătitor pentru învățarea limbii române confirmă acceptarea completă – din partea candidaților – a prezentului regulament.

**Art. 50** După promovarea evaluărilor aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ corespunzător anului pregătitor pentru învățarea limbii române, absolvenților li se emite un *Certificat de absolvire a cursului pregătitor pentru învățarea limbii române*.

**Art. 51** Pe parcursul anului pregătitor pentru învățarea limbii române, studenții trebuie să cunoască și să respecte prezentul regulament, precum și celelalte regulamente ale ASE.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 27 mai 2015, modificat și completat în Ședința Senatului ASE din 29 iunie 2016 și din 26 iulie 2017

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

**Academia de Studii Economice din București**

Piața Romană nr. 6, sector 1, București, România, tel. +4.021.319.19.84, e-mail:  
international@ase.ro

**Înscrierea cetățenilor străini din state terțe UE  
în anul pregătitor pentru învățarea limbii române**

Dosarul de candidatură pentru admiterea la studii în anul pregătitor pentru învățarea limbii române pentru cetățenii străini din state terțe UE se depune la Direcția Relații Internaționale din cadrul Academiei de Studii Economice din București, în perioada 15 aprilie-15 septembrie.

Dosarul este verificat și trimis pe baza unui tabel către ministerul de resort. Ministerul de resort este cel care emite scrisoarea oficială de acceptare.

**Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente** (traduceri legalizate în română):

1. Cerere de înscriere cu fotografie, conform modelului prevăzut de legislația în vigoare;
2. Diploma de bacalaureat, licența, masterat și foile matricole pentru anii de studii – vizată de Ambasada României din țara candidatului sau cu sigiliul „Apostila de la Haga”;
3. Certificatul de naștere;
4. Copie a pașaportului;
5. Certificat medical;
6. 2 fotografii  $\frac{3}{4}$ .

Candidații trebuie să menționeze în cererea de înscriere datele de contact complete (adresa de domiciliu, adresa de e-mail, numărul de telefon).

Documentele pot fi trimise recomandat, prin poștă, la următoarea adresă:

Academia de Studii Economice din București  
Direcția Relații Internaționale  
În atenția dnei Lelia Iordan  
Piața Romană nr. 6, sala 0122  
010374, București, România

**Taxele de studii pentru anul pregătitor la Academia de Studii Economice din București** (pentru cetățenii din state terțe UE) sunt următoarele:

- taxa de înscriere: 250 euro (se plătește la înscriere);
- taxa de școlarizare: 2.250 euro/an universitar (se plătește la primirea scrisorii de acceptare).

Taxa de școlarizare este aprobată în fiecare an de către Senatul Academiei de Studii Economice din București.

La sosirea în România, candidatul acceptat trebuie să se înscrie personal la Academia de Studii Economice din București și să prezinte următoarele documente:

1. scrisoarea de acceptare;
2. diploma de bacalaureat, licență, master, vizată de Ambasada României din țara de origine a candidatului, cu sigiliul „Apostila de la Haga” (original + traducere legalizată);
3. foaia matricolă pentru anii de studiu (original+ traducere legalizată);
4. copie a certificatului de naștere (traducere în limba română, legalizată);
5. certificat medical (traducere în limba română);
6. 2 fotografii  $\frac{3}{4}$ ;
7. pașaport care să conțină viza de studii.

**Calendarul admiterii:**

- primirea dosarelor de candidatură: 15 aprilie – 15 septembrie
- înscrierea studenților: 15 septembrie – 1 octombrie (înscrierea se va încheia după primirea documentelor în original).

**Informații suplimentare:**

Academia de Studii Economice din București

Direcția Relații Internaționale

Tel. +4021 319 19 84; Fax +4021 319 20 23

e-mail: international@ase.ro, lelia.iordan@ase.ro

The Bucharest University of Economic Studies  
Piața Romană no. 6, sector 1, Bucharest, Romania, telephone no. +4.021.319.19.84  
e-mail address: international@ase.ro

### **Registration of non-EU citizens for the Preparatory year: Romanian language**

The application file for admission to study at the Bucharest University of Economic Studies has to be sent to Department of International Relations, the Bucharest University of Economic Studies, between April 15<sup>th</sup> – September 15<sup>th</sup>. The application file will be checked and forwarded to the Ministry of National Education, which will issue the formal acceptance letter.

**The application file must contain the following documents** (certified/authorised translations into Romanian):

1. Application form with photo;
2. Copy of Baccalaureate (high school) Diploma, Bachelor or Master and the transcript of records – endorsed by the Romanian Embassy in his/her country or with the Hague Apostille;
3. Copy of Birth certificate;
4. Passport copy;
5. Medical certificate.

Applicants shall mention on the application their complete contact details (physical address, e-mail address, telephone number).

Documents should be sent by registered mail to the following address:

The Bucharest University of Economic Studies  
Department of International Relations  
Attn. Ms Lelia Jordan  
Piata Romana no. 6, Room 0122  
010374, Bucharest, Romania

### **The study fees for preparatory year programmes at the Bucharest University of Economic Studies (non-EU citizens) are the following:**

- Application fee: 250 euro (to be paid upon registration with the university);
  - 2,250 Euro/academic year (to be paid after the receipt of the acceptance letter)
- The study fee is decided each year by the Academic Senate of the university.

Upon arrival in Romania, the accepted applicant will have to register personally at the Bucharest University of Economic Studies, having the following documents:

1. The letter of acceptance;
2. Baccalaureate (high school) Diploma, Bachelor or Master endorsed by the Romanian Embassy in the country of origin with the Hague Apostille in original and translated into Romanian and officially endorsed;
3. Transcript of records in original and translated into Romanian and officially endorsed;
4. A photo-copy of the birth certificate, translated into Romanian language and officially endorsed;

5. The health certificate (translated into Romanian or English);
6. 2 photos  $\frac{3}{4}$ ;
7. The passport containing the study visa.

**Schedule for admission:**

- receipt of application files: 15 April – 15 September;
- student registration: 15 September – 1 October  
(registration will be complete after the receipt of the original documents).

**Further information:**

The Bucharest University of Economic Studies  
Department of International Relations  
tel. +4021 319 19 84; fax +4021 319 20 23  
e-mail: international@ase.ro, lelia.iordan@ase.ro