



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 24/09.02.2018

cu privire la aprobarea

Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București, pentru anul 2018

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 5/31.01.2018 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București, pentru anul 2018;

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a prevederilor OMEN nr. 650/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, modificat și completat, a art. 39 alin. 37 din Carta ASE, a art. 22 alin. 53 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București, pentru anul 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN

**PLANUL ACTIVITĂȚILOR CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
2018**

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(1). Orientarea și consilierea elevilor din învățământul preuniversitar în vederea alegerii traseului educațional care le va permite calificarea în domeniile de pregătire din cadrul ASE: economic, sociologie, administrație și management public, limbi moderne aplicate etc.;	1). Informarea, orientarea și consilierea potențialilor studenți ai ASE, elevi din învățământul preuniversitar	Pe toata durata anului 2018 La solicitarea beneficiarilor elevi La solicitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar	Pe toata durata anului 2018 La solicitarea beneficiarilor elevi La solicitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar	Director CCOC Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Toți elevii care solicită informații despre traseele educaționale oferite de ASE - informații, orientați, consiliați	Minim 6 angajați CCOC implicați în activitățile de informare, orientare și consiliere Site-ul CCOC actualizat cu informații	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(2). Orientarea și consilierea studenților Academiei de Studii Economice din București, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;	2). Consiliere individuală și de grup	Pe toată durata anului 2018	Pe toată durata anului 2018	Director CCOC Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim o ședință de grup / lună organizată de CCOC Minim 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă. Pentru angajații cu normă parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat) Minim 750 de studenți consiliați anual	Minim 4 psihologi / consilieri vocaționali Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; Baterii de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(3). Reducerea abandonului școlar, la nivelul Academiei de Studii Economice din București;	3). Informarea și consilierea studenților cu privire la traseele educaționale oferite de ASE și colaborarea cu mediul de afaceri, facilitarea comunicării și colaborării cu alte departamente din cadrul ASE pentru o mai bună adaptare la mediul universitar și creșterea perspectivelor ulterioare de angajare.	Pe toată durata anului 2018	Pe toată durata anului 2018	Director CCOC Psihologii / consilierii vocaționali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim o ședință de grup / lună și 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă. Pentru angajații cu normă parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat)	Minim 4 psihologi/consilieri vocaționali Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
SERVICIILE CĂTRE BENEFICIARI	(4). Facilitarea relației dintre studenții și absolvenții Academiei de Studii Economice din București și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască oportunitățile și provocările reale ale pieței muncii;	4). Informarea studenților cu privire la târguri de job-uri și evenimente profesionale similare (conferințe, workshop-uri etc.). Organizarea unui workshop / semestru cu invitați specialiști și experți din zona profesională, prezentări de companii	Pe toată durata anului 2018	Pe toată durata anului 2018	Director CCOC Psihologii/ consilierii vocaționali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim un eveniment organizat la interval de 2 luni. Minim 15 participanți/ eveniment	Minim 4 persoane din CCOC implicate/eveniment 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; PC, multifuncțional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru
	(5). Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților Academiei de Studii Economice din București;	5). Ghidarea și susținerea studenților pentru elaborarea portofoliului profesional: CV, scrisoare de intenție, scrisoare de mulțumire etc. Prezentarea interviurilor de angajare – puncte cheie, limbaj verbal și non-verbal etc. Prezentare de companii.	Pe toată durata anului 2018	Pe toată durata anului 2018	Director CCOC Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	1 workshop / semestru. Minim 15 participanți/ eveniment	Minim 2 persoane din CCOC implicate/ eveniment 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; PC, multifuncțional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(6). Dezvoltarea capacității decizionale a viitorilor și actualilor studenți și absolvenți ai Academiei de Studii Economice din București privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii permanente a pieței muncii.	6). Desfasurarea de activități de dezvoltare personală (pentru o mai bună autocunoaștere, gestionarea stresului, scăderea anxietății etc.) – organizare de minimum două întâlniri individuale lunare și minimum o întâlnire semestrială de grup și jocuri de rol în cadrul acestora.	Pe toată durata anului 2018	Pe toată durata anului 2018	Director CCOC Psihologii / consilierii vocaționali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	Minim o ședință de grup / lună și 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă. Pentru angajații cu normă parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat)	Minim 4 psihologi/ consilieri vocaționali Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
RESURSE UMANE	Operaționalizare a CCOC prin valorificarea resurselor umane	Organizare concurs de angajare / numire personal ASE pentru ocuparea posturilor din organigrama CCOC – în limita resurselor disponibile	Septembrie 2018 – concurs pentru noi angajări	Octombrie 2018 – noi angajări	CA Senat ASE Director CCOC Direcția Resurse umane Directori departamente ASE	Minim 6 psihologi/consilieri vocaționali, cu normă întreagă angajați Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați	Conform <i>Metodologiei privind organizarea și funcționarea centrului de consiliere și orientare în carieră din Academia de Studii Economice din București</i> aprobată în sedinta Senatului ASE din 27 mai 2015 și O.M. nr. 650/2014 structura de personal a CCOC cuprinde: 10 psihologi/consilieri vocaționali 1 sociolog; 1 referent; 1 secretar; 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
RESURSE UMANE	Participarea la cursuri de formare profesională continuă	Februarie – decembrie 2018	Februarie – decembrie 2018	Director CCOC Personal CCOC	Director CCOC Angajați ai CCOC	Minim 2 stagii de formare profesională continuă urmată de personalul CCOC	Resurse financiare prevăzute în PVC	
PROMOVARE	Promovarea activităților CCOC	Actualizarea informațiilor pe site-ul www.consiliere.ase.ro și pagina de facebook	Permanent pe durata anului 2018	Permanent pe durata anului 2018	Director CCOC Informatician Direcția Rețele	1 site propriu CCOC actualizat Minim 10 afișe de promovare a activității CCOC 10 modele flyere Minim o conferință și o întâlnire cu reprezentanții CCOC O conferință organizată de CCOC Minim 3 convenții de parteneriat	Site-ului www.consiliere.ase.ro 1 referent statistician 3 membri ai CCOC Tipărituri: 50 de afișe multiplicare 1500 pliante 1000 flyere Resurse financiare necesare pentru transport/cazare	Actualizarea site-ului se va realiza permanent Distribuirea materialelor informative se va realiza pe parcursul anului universitar

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
PROMOVARE	Promovarea activităților CCOC	Realizarea și distribuirea de materiale informative despre serviciile oferite de CCOC (afișe, pliante, flyere)	Permanent pe durata anului 2018	Permanent pe durata anului 2018	Director CCOC Tipografia ASE	1 site propriu CCOC actualizat Minim 10 afișe de promovare a activității CCOC	Site-ul www.consiliere.ase.ro 1 referent statistician 3 membri ai CCOC Tipărituri: 50 de afișe multiplicate 1500 pliante 1000 flyere Resurse financiare necesare pentru transport/cazare	Actualizarea site-ului se va realiza permanent
		Participarea la conferințe de profil, întâlniri cu specialiști, reprezentanți ai CCOC din universitățile din țară și străinătate	În funcție de datele evenimentelor	În funcție de datele evenimentelor	Director CCOC	3 modele flyere Participarea la minim o conferință și o întâlnire cu reprezentanții CCOC		
		Realizarea unei conferințe tematice - <i>Consilierea carierei studenților</i>	Mai 2018	Mai 2018	Membrii CCOC	O conferință organizată de CCOC - ASE		
		Realizarea unor parteneriate pentru extinderea serviciilor CCOC	Pe durata anului 2018	Pe durata anului 2018	Membrii CCOC	Minim 3 convenții de parteneriat		
		Promovarea CCOC la nivelul organizațiilor studentești	Pe durata anului 2018	Pe durata anului 2018	Membrii CCOC	Depunerea a minim 2 propuneri de proiecte cu finanțare nerambursabilă		
	Promovarea ofertei educaționale a ASE	Promovarea ofertei educaționale a ASE pe site-ul CCOC Întâlniri cu elevi/participarea la târgurile de promovare a ofertelor educaționale / consiliere absolvenților de licență/master pentru continuarea studiilor în ASE	Pe durata anului 2018	Pe durata anului 2018	Membrii CCOC	Minim 5 întâlniri organizate cu elevi Minim o întâlnire organizată cu profesorii din preuniversitar Consilierea tuturor absolvenților (de liceu, licență, master) pentru alegerea ofertelor educaționale ale ASE.		Distribuirea materialelor informative se va realiza pe parcursul anului universitar

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
METODOLOGIE / PROCEDURI INTERNE	Operaționalizare a CCOC prin realizarea și aplicarea metodologiei și a procedurilor operaționale	Elaborarea procedurilor interne de lucru ale CCOC	Procedura privind identificarea și informarea/ orientarea și consilierea studenților cu risc de abandon școlar sau aflați în situația de abandon școlar oct 2018	Noiembrie 2018	CA Senat ASE BMCCIM Director CCOC Angajați / colaboratori CCOC	1 procedură realizată și aprobată	Minim 4 psihologi/consilieri vocaționali Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților consiliați PC, copiator, imprimantă, mobilier	
		Elaborarea/ aprobarea planului anual de activități	Ianuarie 2018	Februarie 2018	CA Senat ASE Director CCOC	Planul anual de activitate	PC Imprimantă Acces internet	
		Elaborarea / aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli (pentru anul 2019) și a Planului anual de achiziții	Decembrie 2018	Decembrie 2018	CA Senat ASE Director CCOC	Bugetul anual de venituri și cheltuieli Planului anual de achiziții	PC Imprimantă Acces internet	
	Monitorizarea și asigurarea sistemului de control intern / managerial	Realizarea documentației aferente Sistemului de Control Intern/ Managerial la nivelul CCOC	Semestrial și anual conform procedurilor interne ASE	Semestrial și anual conform procedurilor interne ASE	Director CCOC	Respectarea termenelor de raportare Documentația SCIM realizată adecvat	PC Imprimantă Acces internet	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
INFRASTRUCTURA	Operaționalizarea CCOC prin organizarea și dotarea spațiului de lucru	Dotarea CCOC cu baterii de teste	Ianuarie 2018	Ianuarie 2018	Director CCOC	Dotarea corespunzătoare cu baterii de teste destinate testării beneficiarilor CCOC	Minim 3 PC, imprimantă, echipament multifuncțional Baterii de teste Mobilier Acces internet	CCOC va primi în administrare bateria de teste Great People Inside – prin colaborarea cu BRD – Groupe Societe Generale.
		Realizarea bazei de date a CCOC ce va cuprinde: Resurse privind cariera Evidența studenților consiliați Studii realizate la nivelul CCOC	Actualizarea permanentă a bazei pe durata anului 2018	Actualizarea permanentă a bazei pe durata anului 2018	Director CCOC Psihologii/ consilierii vocaționali ai CCOC Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților	1 baza de date cu: a. informații despre piața muncii; b. oferta și traseul educațional de pregătire inițială /continuă ale ASE; c. oferte de locuri de muncă; d. materiale utilizate în evaluarea și autoevaluarea personalității; e. ghiduri de planificare ale carierei, privind strategii de căutare a unui loc de muncă etc.; Minim 1 studiu în domeniu privind inserția absolvenților ASE pe piațamuncii 1 bază de date a studenților consiliați	Conform Metodologiei CCOC si OM O.M. nr. 650/2014 - 10 psihologi/ consilieri vocaționali 1 sociolog; 1 referent; 1 secretar; 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților consiliați; 3 PC-uri; 1 dulap; Materiale consumabile; 1 imprimantă; 1 copiator; 1 telefon; Mobilier de birou.	Baza de date va fi actualizată permanent

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor