



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 4/09.02.2018

cu privire la aprobarea

**Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din Academia de Studii
Economice din București - anul universitar 2016-2017**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 6/31.01.2018 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din Academia de Studii Economice din București, anul universitar 2016-2017;

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 37 din Carta ASE, a art. 22 alin. 53 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din Academia de Studii Economice din București, anul universitar 2016-2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN



*Raport de autoevaluare
a asigurării calității academice
din*

Academia de Studii Economice din București

Anul universitar 2016-2017

S-007

București
2018

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| I. INTRODUCERE | 4 |
| 1. Scurt istoric al Academiei de Studii Economice din București..... | 4 |
| II. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII | 8 |
| 1. Cadrul juridic de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București, misiunea și obiectivele acesteia | 8 |
| 2. Carta universitară și regulamentele specificate prin Cartă | 10 |
| 3. Conducerea instituției, structuri manageriale | 12 |
| 4. Personalul didactic | 12 |
| 5. Baza materială | 14 |
| 6. Activitatea financiară | 21 |
| 7. Studenții | 22 |
| 8. Activitatea de cercetare | 23 |
| III. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | 27 |
| Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ | 27 |
| Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale | 27 |
| S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică | 27 |
| S.A.1.2 Conducere și administrație | 28 |
| Criteriul A.2 – Baza materială | 29 |
| S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate | 29 |
| Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ | 31 |
| Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studii | 31 |
| S.B.1.1 Admiterea candidaților | 31 |
| Criteriul B.2 – Rezultatele învățării | 33 |
| S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute | 33 |
| Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare științifică | 34 |
| S.B.3.1 Programe de cercetare | 34 |
| Criteriul B.4 – Activitatea financiară a organizației | 35 |
| S.B.4.1 Buget și contabilitate | 35 |
| Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII | 37 |
| Criteriul C.1 – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | 37 |
| S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității | 37 |
| Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | 38 |
| S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a diplomelor ce corespund calificărilor | 38 |
| Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | 42 |
| S.C.3.1 Evaluarea studenților | 42 |
| Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | 43 |
| S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare | 43 |
| Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | 45 |
| S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentești | 45 |

| | |
|---|----|
| Criteriul C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | 47 |
| S.C.6.1 Sisteme de informații | 47 |
| Criteriul C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | 48 |
| S.C.7.1 Informație publică | 48 |
| Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | 49 |
| S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent | 49 |
| Legenda Anexelor | 51 |

Abrevieri utilizate:

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|---|
| 1 | ASE | Academia de Studii Economice din București |
| 2 | ALUMNI | Asociația foștilor studenți A.S.E. |
| 3 | ARACIS | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior |
| 4 | BRD | Banca Română de Dezvoltare |
| 5 | BCR | Banca Comercială Română |
| 6 | CNCSIS | Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior |
| 7 | CSIE | Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică |
| 8 | CSUD | Consiliul de Studii Universitare de Doctorat |
| 9 | DJCA | Direcția juridic și contencios administrativ |
| 10 | DSPMB | Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București |
| 11 | ECTS | Sistem de credite transferabile |
| 12 | ERASMUS | Mobilități studențești în comunitatea europeană |
| 13 | FABIZ | Facultatea de Administrarea afacerilor, cu predare în limbi străine |
| 14 | FAO | Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură |
| 15 | HG | Hotărâre de guvern |
| 16 | ID | Învățământ la distanță |
| 17 | IF | Învățământ cu frecvență |
| 18 | IFR | Învățământ cu frecvență redusă |
| 19 | IMM | Întreprinderi mici și mijlocii |
| 20 | IOSUD | Instituții Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat |
| 21 | ISI | Identificator internațional standard |
| 22 | ISBN | Număr de carte standard internațional |
| 23 | ISSN | Număr de serie standard internațional |
| 24 | MEN | Ministerul Educației Naționale |
| 25 | OUG | Ordonanță de urgență |
| 26 | PO | Procedură operațională |
| 27 | RATB | Regia Autonomă de Transport București |
| 28 | UEFISCDI | Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării |

I. INTRODUCERE

1. Scurt istoric al Academiei de Studii Economice din București

În anul 1913, din inițiativa unui grup de economiști de înaltă ținută științifică - Ion N. Angelescu, N.D. Xenopol, M. Săvulescu, Al. Radovici, V. Slăvescu etc. - a fost înființată *Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale din București*, al cărei scop declarat a fost subliniat de primul său rector, profesorul universitar doctor Anton Davidoglu, matematician de renume internațională, cu ocazia deschiderii cursurilor, la 1 noiembrie 1913: „*Această Academie trebuie să devină un focar în jurul căruia să se concentreze și de care să depindă întreaga activitate economică*”. Până în anul 1934, universitatea a funcționat sub tutela Ministerului Industriei și Comerțului, iar ulterior a trecut sub egida Ministerului Instrucțiunii.

Denumirea inițială, de *Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale (A.I.S.C.I.)*, s-a menținut până în anul 1947 când, în urma fuziunii cu Academia de Studii Cooperatiste, a rezultat *Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste*, pentru ca apoi, începând cu anul 1948, să capete o nouă titulatură, *Institutul de Științe Economice și Planificare*. Începând cu anul universitar 1967-1968 denumirea se schimbă din nou, în *Academia de Studii Economice din București*, denumire care se păstrează și astăzi.

Durata de pregătire universitară a fost inițial stabilită pentru trei ani, însă, începând cu anul 1929, a fost introdus un an pregătitor, care a fost integrat în structura propriu-zisă de pregătire începând cu anul universitar 1936-1937, durata de școlarizare devenind astfel de patru ani.

Începând cu anul 1921 universității i s-a acordat dreptul de atribuire a titlului academic de „doctor în științe economice”, elaborându-se în acest scop, în anul 1923, „Regulamentul pentru obținerea doctoratului la A.I.S.C.I.”. Ca urmare, cursurile au fost structurate în cursuri pentru licență și cursuri pentru doctorat, cu durata de cel mult un an. Corpul didactic al A.I.S.C.I. era format din: profesori titulari, profesori agreați, conferențieri și personal didactic ajutător (șefi de lucrări-lectori și asistenți).

Începând cu anul 1947 *Academia de Științe Comerciale și Cooperatiste* este organizată pe facultăți, respectiv: *Facultatea de Științe comerciale și Facultatea de Științe cooperatiste*. Fiecare dintre cele două facultăți avea nominalizate câte trei ramificații, iar pentru anii III și IV erau prevăzute secții de specializare pentru fiecare facultate, durata studiilor fiind de patru ani.

Reforma învățământului din anul 1948 a condus la transformarea denumirii în *Institutul de Științe Economice și Planificare - I.S.E.P.*, care a fost organizat inițial în trei facultăți: *Facultatea de Economie generală; Facultatea de Planificare și Administrare economică*, cu secțiile: *Economia industrială, Economia agrară, Economia comercială și cooperatistă și Facultatea de Finanțe*, cu secțiile *Finanțe și Credit*. Durata studiilor era de patru ani la Facultatea de Economie generală, iar pentru restul facultăților era de trei ani.

Începând cu anul universitar 1967-1968 universitatea devine cunoscută sub noua sa denumire, de *Academia de Studii Economice din București (A.S.E.)*, în cadrul structurii acesteia fiind regăsite șase facultăți: *Facultatea de Economia producției*, cu două secții: *Economia industriei* și *Economia agriculturii*; *Facultatea de Calcul economic și cibernetică economică*, cu trei secții: *Cibernetică*, *Mecanizarea și automatizarea calculului economic* și *Statistică economică*; *Facultatea de Comerț*, cu trei secții: *Comerț interior*, *Comerț exterior* și *Merceologie*; *Facultatea de Finanțe*, *Facultatea de Contabilitate* și *Facultatea de Economie generală*. Durata studiilor a fost stabilită la patru ani, cu excepția Facultății de Calcul economic și cibernetică economică, unde studiile se întindeau pe durata a cinci ani, situație menținută până în anul universitar 1974-1975, când denumirea acestei facultăți s-a schimbat în *Facultatea de Cibernetică Economică și Statistică*, iar durata studiilor universitare a fost stabilită tot la patru ani.

Începând cu anul universitar 1968-1969, alături de studiile de învățământ la zi și fără frecvență, a fost introdus învățământul seral (cu excepția Facultăților de Contabilitate și Economia producției). Pentru cursurile serale și fără frecvență, durata de școlarizare presupunea un an în plus față de cursurile la zi.

În ceea ce privește disciplinele predate în cadrul universității s-au înregistrat două etape distincte: perioada 1913-1948, când materiile predate erau structurate pe „*catedre de curs*” (ocupate numai de profesori titulari) și „*conferințe*” (ocupate de conferențieri titulari) și perioada după anul universitar 1948-1949, când catedrele se organizează pe discipline înrudite. În timp, numărul catedrelor a variat de la 12 (1948), la 48 (1951-1952) și la 27 (1967-1968), pentru ca în anul universitar 1985-1986 să ajungă la 15 catedre.

După anul 1989 A.S.E. a traversat o perioadă de restructurări și transformări, facultățile fiind fundamentate pe noi baze de funcționare, impuse de cerințele economiei de piață. Au avut loc schimbări în numărul, profilul și denumirea facultăților, în conținutul planurilor de învățământ și al programelor școlare, în specializările existente, în durata de pregătire și în modalitatea de susținere a licenței etc. Tot în această perioadă a fost introdusă și forma scurtă de învățământ economic superior, prin înființarea *colegiilor economice* la București, Giurgiu, Călărași și Buzău. De asemenea, a început să se pună un accent din ce în ce mai pronunțat pe asigurarea perfecționării continue în *sistem postuniversitar*.

Începând cu anul universitar 1993-1994 s-a trecut la structurarea învățământului pe module, în primii doi ani realizându-se o pregătire comună a tuturor studenților, conform planurilor de învățământ ale fiecărei facultăți, pentru ca apoi, din anul al III-lea, să se treacă la studii pe specializări, strâns legate de profilul fiecărei facultăți. Tot în această perioadă s-a revenit la durata studiilor de patru ani, excepție făcând *Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică*, unde durata cursurilor a fost stabilită la patru ani și jumătate, iar pentru cursurile la seral și fără frecvență, a fost prevăzut câte un an în plus. În aceeași perioadă au fost introduse și

cursuri de *Studii aprofundate*, organizate numai la forma de învățământ de zi, cu frecvență, cu durata de un an.

Anul universitar 1996-1997 a marcat începutul unui nou ciclu de modernizare a învățământului din cadrul *A.S.E.*, printre cele mai importante realizări înscriindu-se următoarele:

- începând cu anul universitar 1997-1998, organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului european de credite transferabile;
- reconsiderarea planurilor de învățământ, în sensul reducerii numărului săptămânal al orelor de învățământ, într-o primă etapă de la 28 de ore, la 24 de ore, pentru ca pornind cu anul universitar 2000-2001 să se ajungă la 20-21 de ore/săptămână. Începând cu anul universitar 2013-2014 numărul mediu de ore pe săptămână a fost de 24, cu excepția Facultății de Cibernetică, Statistică și Informatică economică, unde numărul mediu de ore pe săptămână a fost de 26, exclusiv disciplina de Educație Fizică și Sport și 25 în anul universitar 2016-2017;
- intrarea în lichidare a formelor de învățământ la seral și fără frecvență;
- introducerea învățământului economic la distanță, în București și alte centre teritoriale;
- perfecționarea departamentelor: de Pregătire a personalului didactic, Formare permanentă, Cercetare științifică economică etc.;
- elaborare de noi manuale pe suport material și virtuale, suplimentarea spațiului de studiu în bibliotecă și organizarea bibliotecii virtuale;
- organizarea Departamentului de Internet;
- asigurarea compatibilității studiilor cu cele din alte universități din țară și din străinătate;
- efectuarea unor specializări, documentări și stagii doctorale în străinătate de către numeroase cadre didactice, pe baza unor convenții încheiate în cadrul unor programe internaționale;
- înscrierea asistată de calculator a candidaților la concursul de admitere la licență, creșterea operativității și obiectivității prelucrării datelor de concurs;
- gestionarea Programul Național Calitate și Standardizare – CALIST, în perioada 2000-2008.

Începând cu anul universitar 2001-2002, în cadrul *A.S.E.* au început să fie organizate și cursuri de masterat, cu o durată de trei semestre, care s-au bucurat de un mare succes, astfel încât în anul următor s-au înregistrat 900 de cursanți la specializările oferite.

Începând cu anul universitar 2005-2006, *A.S.E.* organizează procesul de învățământ pe ciclurile europene de studii, respectiv: studii universitare de licență, masterat și doctorat.

Începând cu anul universitar 2010-2011 a fost înființată o nouă facultate, *Facultatea de Administrație și Management Public*. Misiunea facultății constă în pregătirea de specialiști în domeniul administrației publice centrale și locale și al cercetării științifice de profil. În vederea creșterii impactului asupra viitorilor candidați și adaptării la cerințele pieței, în Senatul universitar din 19.03.2014 au fost aprobate modificările denumirilor următoarelor facultăți: Facultatea de Comerț a devenit Facultatea de Business și Turism, iar Facultatea de Economie, Facultatea de

Economie Teoretică și Aplicată. În Senatul universitar din 11.06.2014 s-a aprobat înființarea Facultății Bucharest Business School, care funcționează începând cu anul universitar 2014-2015.

În ședința Senatului universitar din mai 2011 s-a aprobat reorganizarea facultăților pe departamente de învățământ și cercetare în loc de catedre.

Ca o recunoaștere a performanțelor deosebite realizate pe calea promovării reformei în învățământul superior economic, A.S.E. i s-a decernat, în anul 2000, *Diploma de Excelență*, de către Ministerul Educației Naționale, iar în anul 2011, ca urmare a rezultatelor evaluării instituționale și a clasificării universităților acreditate din sistemul național de învățământ, ASE a fost inclusă în categoria *universităților de cercetare avansată și educație* – **D-21**.

A.S.E. a fost evaluată extern de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și a obținut calificativul de *grad de încredere ridicat*, conform certificatului primit – **D-20**.

Statutul de lider al învățământului superior economic și de administrație publică din România este confirmat de Clasamentul U-Multirank al Uniunii Europene, ale cărui domenii-cheie de evaluare sunt calitatea procesului educațional, orientarea internațională și implicarea regională.

Potrivit reglementărilor în vigoare, A.S.E. este și o unitate de învățământ organizatoare de studii doctorale în două ramuri de știință: *Științe economice* și *Științe juridice*, cu diferite specializări.

A.S.E. este o universitate de cercetare avansată și educație care prestează servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe știință, care dezvoltă programe de masterat, doctorat și postdoctorat și accesează fonduri din programele naționale și europene.

Prin intermediul managementului calității, ca domeniu al sistemului de asigurare a calității, A.S.E. urmărește să-și consolideze poziția de lider în învățământul superior economic românesc prin calitatea serviciilor educaționale asigurate studenților și cursanților, în spiritul "lifelong learning" și prin calitatea serviciilor de cercetare științifică oferite tuturor părților interesate.

În concordanță cu deciziile strategice adoptate în A.S.E. s-a urmărit creșterea calității procesului didactic și de cercetare științifică, re poziționat pe principii noi, moderne. Conținutul programelor de studii din cadrul A.S.E. este revizuit și îmbunătățit permanent, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a competențelor profesionale și transversale pe domeniul studiilor universitare de licență, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, având la bază monitorizarea satisfacției beneficiarilor direcți ai educației.

Pentru menținerea și întărirea imaginii de profesionalism a studenților, personalul didactic și de cercetare din ASE și a celorlalte categorii de personal didactic din învățământul preuniversitar care primesc grade didactice sub sigla ASE, din 2015, universitatea a decis implementarea unei proceduri prin care este definită modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în concordanță cu specificațiile tehnice ale platformei Sistemantiplagiat.ro - **ASE-120** și **ASE-121**.

II. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a Academiei de Studii Economice din București, misiune și obiective

A.S.E. este o universitate de cercetare avansată și educație care funcționează pe baza principiului autonomiei și al răspunderii publice și care dispune de libertate universitară, potrivit legislației în vigoare.

A.S.E. a fost înființată ca instituție de învățământ superior sub denumirea de *Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale*, în baza legii promulgate prin „Decretul Regal nr. 2.978 din 6 aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al României din 13 aprilie 1913” - **D-01**. Urmare acestui fapt, 6 aprilie este considerată „Ziua instituției” și se sărbătorește în fiecare an, în prima vineri după 6 aprilie, prin manifestări științifice, culturale și sportive. La împlinirea unor cifre rotunde (zeci de ani) se organizează manifestări omagiale. Sediul universității este în Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, Oficiul poștal 22, România, telefoanele de contact fiind 021-319.19.00 și 021-319.19.01, fax 021-319.18.99, iar site-ul oficial este www.ase.ro.

A.S.E. este persoană juridică non-profit, de interes național și face parte din Sistemul European al Învățământului Superior, constituit în 2005. În A.S.E. a fost implementat Procesul Bologna, după cum urmează: începând cu anul universitar 2005-2006, pentru programele de licență și doctorat; începând cu anul 2008-2009, pentru programele de masterat.

A.S.E. a fost evaluată extern de către ARACIS – **D-10** și **D-11** și a obținut calificativul de „grad de încredere ridicat”, conform certificatului primit – **D-20**. În septembrie 2011, ca urmare a rezultatelor evaluării instituționale și a clasificării universităților acreditate din sistemul național de învățământ, ASE a fost inclusă în categoria „universităților de cercetare avansată și educație” – **D-21**.

A.S.E. este organizată și funcționează independent de orice interferențe ideologice sau politice. Din punct de vedere organizatoric, A.S.E. are structuri de educație și cercetare și servicii tehnico-administrative.

În A.S.E., în anul universitar 2016-2017, au funcționat 12 facultăți organizate pe domenii de licență, specializări/ programe de studii universitare aprobate prin H.G. nr. 376/2016 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 413 din 01/06/2016 și HG nr. 654/2016 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 742 din 23/09/2016 – **D-02** și **D-03**. Prin facultățile sale A.S.E. organizează în clădirile proprii din teritoriu și studii universitare de licență la distanță.

Anul pregătitor pentru învățarea limbii române are durata de un an universitar, se organizează în domeniile Științelor sociale, Științelor biologice și biomedicale și Științe inginerești la forma de învățământ cu frecvență. Poate fi urmat de cetățenii străini ale căror dosare de candidatură au obținut acordul A.S.E. București având emise documente de acceptare la studii de

către Ministerul Educației Naționale. Școlarizarea se poate face pe cont propriu valutar, cuantumul taxei fiind cel din lista tarifelor pentru servicii universitare aprobată de Senatul A.S.E.

Studiile universitare de licență au o durată de trei ani (180 ECTS) pentru toate formele de învățământ și sunt organizate în domeniile fundamentale ale Științelor sociale (ramura Științe economice, Științe administrative și Sociologie) și Științelor umaniste și Arte (ramura Filologie), pe următoarele domenii de licență: Administrarea afacerilor; Cibernetică, Statistică și Informatică economică; Contabilitate; Economie; Economie și Afaceri internaționale; Finanțe; Limbi moderne aplicate; Management; Marketing; Sociologie și Științe administrative, în cadrul cărora este organizat unul sau mai multe programe de studii acreditate/autorizate provizoriu. Studiile de licență se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență cât și la învățământ cu frecvență redusă sau la distanță, în București și în centrele teritoriale. La forma de învățământ cu frecvență finanțarea se face atât de la buget, cât și prin taxe de școlarizare, iar la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, finanțarea este asigurată exclusiv prin taxe de școlarizare. În centrele teritoriale se organizează studii cu aceleași domenii de licență și specializări ca în București.

Fiecare program de studii universitare de licență organizat la nivelul facultăților din cadrul A.S.E. își are bine definite competențele profesionale și transversale – ASE-003 și descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii universitare de licență – ASE-004.

Programul de formare psihopedagogică se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, în sistemul creditelor de studiu transferabile, atât pe parcursul studiilor universitare cât și în regim postuniversitar, pentru ambele niveluri de certificare.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare se organizează numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul respectiv pe durata unui an universitar sau pentru perioade mai scurte, vizând competențe aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programele postuniversitare de perfecționare dispun de locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau finanțare din alte surse.

Studiile universitare de masterat au o durată de doi ani (120 ECTS) și sunt organizate în scopul formării de competențe profesionale și transversale din cadrul profilului economic și al administrației publice, absolvenții obținând calificări cu un grad înalt de specializare și cu un conținut orientat spre cercetare. Structura studiilor universitare de masterat oferă studenților, ca avantaj principal, programe ce permit o flexibilitate individuală mai mare și care promovează mobilitatea națională și internațională, prin modularizarea programelor de studii. De asemenea, se oferă posibilitatea interacțiunii între studii și viața profesională – D-05.

Fiecare program de masterat se desfășoară pe baza unor planuri de învățământ și fișe de disciplină, care vizează dobândirea de competențe profesionale și transversale la absolvire - **ASE-005**.

Studiile universitare de doctorat constituie ciclul al III-lea de studii universitare, centrat pe învățarea prin cercetare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserția pe piața muncii înalt calificate. Doctoratul are două componente: Program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Program individual de cercetare științifică - **D-07** și **D-08**.

A.S.E. organizează doctoratul în două domenii fundamentale: *Științe economice* și *Științe juridice*. Acestea includ zece domenii de doctorat, după cum urmează: *Științe economice* - Administrarea afacerilor, Cibernetică și Statistică, Contabilitate, Economie, Economie și Afaceri Internaționale, Finanțe, Informatică Economică, Management, Marketing și *Științe juridice* - Drept – <http://www.doctorat.ase.ro/> - **ASE-010**, **ASE-011**, **ASE-012**, **D-07** și **D-08**. IOSUD – ASE promovează interdisciplinaritatea în cadrul studiilor universitare de doctorat. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei pregătiri de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor - **D-12**, **D-14**, **D-15**, **D-16**, **D-17**, **D-18**.

În A.S.E. studiile universitare de doctorat sunt organizate la forma de învățământ *cu frecvență* și *cu frecvență redusă*, în regim de finanțare de la bugetul de stat și în regim cu taxă. La concursul de admitere la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Domeniul de doctorat este înscris pe diploma de doctor.

Tabel nr. 1 - Situația locurilor scoase la concurs în anul universitar 2016-2017

| Nr. crt. | Ciclul de studii | Forma de învățământ | Forma de finanțare | Cifra de școlarizare |
|---------------------------------|---|---------------------|--------------------|----------------------|
| Sesiunea iulie 2016 | | | | |
| 1. | Licență - ASE-001 | IF | Buget | 2.819 |
| | | | Taxă | 3.062 |
| | | ID | Taxă | 610 |
| | | IFR | Taxă | 90 |
| 2 | Master - ASE-001 | IF | Buget | 1.789 |
| | | | Taxă | 2.999 |
| 3 | Doctorat - ASE-010 și ASE-011 | IF/IFR | Buget | 115 |
| | | | Taxă | 286 |
| | Total | | | 11.770 |
| Sesiunea septembrie 2016 | | | | |
| 1. | Licență - ASE-002 | IF | Buget | 104 |
| | | | Taxă | 921 |
| | | ID | Taxă | 241 |
| | | IFR | Taxă | 73 |
| 2. | Master - ASE-002 | IF | Buget | 82 |
| | | | Taxă | 1.376 |
| 3. | Doctorat – ASE-012 | IF/IFR | Buget | - |

| | | | | |
|--|-------|--|------|-------|
| | | | Taxă | 121 |
| | Total | | | 2.918 |

Academia de Studii Economice din București a organizat cinci școli de vară - **ASE-006**:

1. *Bucharest Summer University* – organizată de A.S.E. din București, Facultatea de Management și Uniunea studenților Academiei de Studii Economice din București, în luna august la București cu finanțare din surse proprii/atrase;
2. *How to manage change? Challenger of globalization* - organizată de Facultatea de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine în lunile august-septembrie pe Litoralul Mării Negre, cu finanțare din surse proprii;
3. *Antreprenoriat și Limba germană și*
4. *Antreprenoriat și Limba franceză* – organizate de Facultatea de Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine în lunile iulie-august la Brașov, cu finanțare din surse atrase;
5. *Școala de artă a vinului*– organizată de Facultatea de Business și Turism și Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului în luna septembrie la Jidvei, cu finanțare din surse proprii/atrase.

ultimele trei având statutul de școli internaționale - **ASE-007**.

Activitatea desfășurată de școlile de vară a fost prezentată în Rapoartele de activitate **ASE-008 și ASE-009**.

2. Carta A.S.E. și regulamentele specificate prin Cartă

A.S.E. este o universitate de cercetare avansată și educație, o comunitate universitară distinctă ce funcționează în baza Constituției, a legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale din România; este non-profit și are personalitate juridică.

Structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul *A.S.E.*, principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic sunt descrise în *Carta A.S.E.* - **ASE-013**.

Întreaga activitate didactică, de cercetare, managerială și administrativ-financiară din cadrul *A.S.E.* se desfășoară cu respectarea legislației naționale în domeniu și a legislației interne, aprobate în ședințele de Senat ale *A.S.E.*

Cadrul general privind disciplina muncii în *A.S.E.*, necesar pentru derularea în condiții optime a activității interne a universității este stabilit prin „Regulamentul intern” - **ASE-014 și ASE-015** iar structurile organizatorice ale instituției, atribuțiile fiecărei structuri și relațiile care se stabilesc între acestea sunt reglementate prin „Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București” - **ASE-016 și ASE-017**.

Activitatea de cercetare și educație din cadrul A.S.E. este structurată pe facultăți și departamente, legăturile dintre acestea fiind prezentate în anexa nr. 1 la „Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București - Structura de educație și cercetare” iar în anexa nr. 2 - Structura serviciilor tehnico-administrative din A.S.E. Organigramele sunt publice, fiind prezentate pe site-ul oficial al A.S.E.

Cetățenii străini din statele membre ale Uniunii Europene, cei care fac parte din țările participante la Spațiul Economic European, cetățenii din Confederația Elvețiană, precum și cei din alte state terțe în raport cu U.E., se pot înscrie la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat organizate cu predare în limba română după absolvirea anului pregătitor descris în „Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor pentru învățarea limbii române” sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române – ASE-018, ASE-019 și ASE-020.

Activitatea studenților de la studiile universitare de licență și masterat este reglementată intern prin „Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență” - ASE-021, în care sunt descrise condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, precum și condițiile necesare efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări, cerințele privind evaluarea și prin „Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat” - ASE-022.

Niveluri de certificare pentru programul de formare psihopedagogică este reglementat intern prin „Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic” – ASE-023.

Activitatea din cadrul programelor de pregătire postuniversitară se desfășoară în baza „Regulamentului privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltarea profesională continuă și programelor postuniversitare de perfecționare” - ASE-024 și ASE-025.

Activitatea doctoranzilor se desfășoară în baza „Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat” – ASE-026 și ASE-027.

Practica de specialitate se organizează conform Legii Educației naționale nr. 1 și completările și modificările ulterioare, a „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență” și a „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat” – ASE-028 și ASE-029.

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, Senat și în alte structuri este descris în „Carta A.S.E.” și în „Regulamentul privind reprezentarea și activitatea

socială a studenților” – ASE-030. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

3. Conducerea A.S.E., structuri manageriale

A.S.E. dispune de un sistem de conducere operativă care aplică deciziile Senatului universitar – ASE-031 și ASE-032.

Senatul A.S.E. este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și reprezintă comunitatea universitară. Își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, Cartei universitare și propriilor reglementări interne – ASE-033.

Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către Senat. Rectorul este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice – ASE-034.

Rectorul asigură managementul și conducerea executivă pe baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și încheie *Contract de management* cu Senatul A.S.E. reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management – ASE-035. În ședința Senatului din 29 Martie 2017, Rectorul ASE a prezentat „*Raportul anual al Rectorului Academiei de Studii Economice din București privind starea universității*”, care prezintă o analiză a activității desfășurate în A.S.E. în principalele domenii de activitate – ASE-036.

În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de decan, prodecani și directori de departamente – ASE-037.

4. Personalul didactic

Tabel nr. 2 - Dinamica posturilor didactice, personalului didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic (O: posturi ocupate, V: posturi vacante) - ASE-038, ASE-039 și ASE-040.

| An. univ. | Total posturi | Din care | | Prof | | Conf | | Lect | | Asist | | Prep | | Did.aux | | Ned | |
|-----------|---------------|----------|------|------|-----|------|-----|------|-----|-------|-----|------|----|---------|---|-----|---|
| | | O | V | O | V | O | V | O | V | O | V | O | V | O | V | | |
| 2014-2015 | 1.539 | 780 | 759 | 230 | 134 | 225 | 103 | 241 | 342 | 75 | 180 | 9 | - | 367 | - | 283 | - |
| 2015-2016 | 1.756 | 747 | 1003 | 243 | 151 | 225 | 152 | 225 | 439 | 53 | 246 | 1 | 15 | 400 | - | 289 | - |
| 2016-2017 | 1.813 | 781 | 1032 | 259 | 159 | 253 | 147 | 197 | 537 | 71 | 189 | 1 | - | 394 | - | 284 | - |

Personalul didactic și de cercetare, precum și cel didactic auxiliar și nedidactic al A.S.E. respectă cerințele legale de ocupare a posturilor - ASE-041.

În semestrul I al anului universitar 2016-2017 au fost scoase la concurs 10 posturi de profesor, 22 posturi de conferențiar, 11 posturi de lector și 14 posturi de asistent, iar în semestrul al

II-lea, 11 posturi de profesor, 13 posturi de conferențiar, 7 posturi de lector și 13 posturi de asistent – **D-13**, **ASE-042** concursul fiind organizat în conformitate cu „Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul A.S.E.” – **ASE-043** și **ASE-044**.

Periodic, întregul corp profesoral al A.S.E. este supus unei evaluări a cunoștințelor de specialitate, a capacității didactice de transmitere a cunoștințelor către studenți, a potențialului de cercetare științifică și al deontologiei profesionale, în conformitate cu PO-83 „Evaluarea periodică a calității personalului didactic” - **ASE-045** și cu „Metodologia pentru evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul Academiei de Studii Economice din București” – **ASE-046** și **ASE-047**.

În A.S.E. statele de funcții pentru personalul didactic sunt întocmite anual pentru toate activitățile didactice, în conformitate cu „Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice” - **ASE-048**, „Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare” – **ASE-049**.

Personalul didactic titularizat acoperă, într-un an universitar, maximum două norme didactice, indiferent de facultatea sau programul de studii din cadrul universității - **ASE-050**. Cadrele didactice pensionate la limită de vârstă sau din alte motive, care desfășoară activități în calitate de cadre didactice asociate, acoperă în A.S.E. o singură normă didactică. În anul universitar 2016-2017 s-au pensionat 38 cadre didactice – **ASE-051**.

În anul universitar 2016-2017, în baza aprobării Senatului A.S.E. și în conformitate cu legislația în vigoare, au fost cooptați, în calitate de cadre didactice asociate, 369 specialiști care își desfășoară activitatea în regim de „plată cu ora” – **ASE-052**.

Din totalul personalului didactic cu funcția de bază în A.S.E., în anul universitar 2016-2017 49 cadre didactice desfășoară activități și la alte universități în calitate de cadre didactice asociate, dar numai după ce au făcut cunoscut, prin declarație scrisă, Rectorului A.S.E. numărul orelor didactice prestate prin asociere și după ce au obținut acordul conducerii facultății, al Senatului A.S.E. și în urma avizului favorabil al Direcției Juridic și Contencios Administrativ – **ASE-053**.

În A.S.E. toți titularii de discipline au titlul științific de doctor – **ASE-054**, în anul universitar 2016-2017, au fost 174 conducători de doctorat, dintre care 169 conducători în domeniul *Științe economice* și 5 conducători în domeniul *Științe juridice* – **ASE-055**. 63 de studenți la doctorat care posedă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate au avut plata cu ora în anul universitar 2016-2017 – **ASE-056**.

Toți titularii de discipline din cadrul A.S.E. au elaborat cursuri și alte lucrări de specialitate necesare desfășurării în condiții optime a procesului didactic și de cercetare (condiție, de altfel, impusă și de titularizarea pe post), care acoperă problematica prevăzută în fișele disciplinelor – **ASE-057**. Conducerea A.S.E. asigură editarea lucrărilor sus-menționate, iar lucrările apărute în alte edituri sunt achiziționate și puse la dispoziția studenților într-un număr corespunzător în cadrul

bibliotecilor. Meritele științifice și profesionale ale corpului profesoral al A.S.E. sunt evidențiate de numărul și natura distincțiilor științifice și onorifice acordate prin premii naționale și internaționale – ASE-058.

La nivelul tuturor facultăților și al programelor sale, A.S.E. acoperă, în totalitate, cu personal didactic și de cercetare competent, pentru ciclul de licență, masterat și doctorat, activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ.

5. Baza materială

Activitatea din cadrul A.S.E. se desfășoară într-un spațiu universitar propriu format din 35 de clădiri, în suprafață totală de 195.633,6 mp, cu un patrimoniu propriu care corespunde unor standarde înalte și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți – ASE-059. Finanțarea se realizează din venituri proprii, din venituri provenind de la bugetul de stat și din alte surse, conform legislației în vigoare.

Activitatea didactică și de cercetare științifică a A.S.E. se desfășoară în clădirile descrise în continuare – ASE-060:

- Clădirea *Ion N. Angelescu*, situată în Piața Romană nr. 6, este cea mai veche clădire a A.S.E., unde își desfășoară activitatea Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune, Facultatea de Management, Facultatea de Administrație și Management Public, Rectoratul, birourile conducerii A.S.E; clădirea găzduiește și Aula Magna. Clădirea a fost complet renovată și dotată corespunzător, situându-se astăzi la cele mai înalte standarde europene în privința spațiilor de învățământ superior;
- Clădirea *Virgil Madgearu*, situată în Calea Dorobanților nr. 15-17, unde își desfășoară activitatea Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică și Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată;
- Clădirea *Mihai Eminescu*, situată în Bulevardul Dacia nr. 41, unde își desfășoară activitatea următoarele facultăți: Business și Turism, Marketing și Relații Economice Internaționale;
- Clădirea *Mihail Moxa*, situată în str. Mihail Moxa nr. 5-7, unde își desfășoară activitatea facultățile: Economie Agroalimentară și a Mediului, Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori și Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.
- Clădirea *Victor Slăvescu*, situată în Calea Griviței nr. 2-2A, unde își desfășoară activitatea Facultatea de Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine, Facultatea Bucharest Business School;
- Clădirea *Ionescu Dumitru (Take)*, situată în str. Tache Ionescu nr. 11, unde își desfășoară activitatea Consiliul de studii universitare de doctorat;
- Clădirea *Stanislas Cihoschi*, situată în str. Cihoschi nr. 5-9, unde își desfășoară activitatea o serie de birouri administrative, Departamentul de Educație fizică și Sport;

- *Clădirea Macedonski*, situată în Intrarea Macedonschi nr. 2, unde își desfășoară activitatea Departamente de învățământ și cercetare, diverse structuri administrative;
- *Clădirea Centrului Teritorial de Învățământ la distanță Buzău*, situată în Cartier Broșteni, Buzău;
- *Clădirea Centrului Teritorial de Învățământ la distanță Piatra Neamț*, situată în str. Gavril Galinescu, nr. 11, Piatra Neamț;
- *Clădirea Covasna*, situată în str. Libertății, nr. 6A, Covasna;
- *Clădirea Deva*, situată în str. Unirii, nr. 3, Deva.

Căminele studențești – A.S.E. dispune de 15 cămine cu o capacitate totală de 5.401 locuri de cazare, dintre care 4.873 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar.

Căminele A.S.E. sunt:

1. căminul *C1 Agronomie*, b-dul Mărăști nr. 59,sect.1;
2. căminul *C2 Agronomie*, b-dul Mărăști nr. 59, sect.1;
3. căminul *Moxa Nou – Corp D*, str. M. Moxa nr.11 sect.1, ;
4. căminul *Moxa - Corp E*, str. M. Moxa nr.11, sect.1 ;
5. căminul *C1 Tei*, str. Lacul Tei nr. 116, sect. 2 ;
6. complexul *Belvedere* – căminul A1, str. Cristian Pascal, nr. 25-27,sect. 6;
7. complexul *Belvedere* – căminul A2, str. Cristian Pascal, nr. 25-27, sect. 6 ;
8. complexul *Belvedere* – căminul A3, str. Cristian Pascal, nr. 25-27, sect. 6 ;
9. complexul *Belvedere* – căminul A4, str. Cristian Pascal, nr. 25-27, sect. 6;
10. complexul *Belvedere* – căminul A6, str. Chibzuinței, nr.1, sect. 6;
11. complexul *Belvedere* – căminul A7, str. Chibzuinței, nr.1, sect. 6;
12. complexul *Belvedere* – căminul A8, str. Chibzuinței, nr.1, sect. 6;
13. căminul *M4B Vitan*, str. Energeticienilor, nr.9-11, sect. 3;
14. cămin *Casa de oaspeți*, str. Bozieni, nr. 8, bl.831, sect. 6;
15. căminul *Timonierului*, b-dul Timișoara, nr. 34, sect. 6;
16. cămin *Occidentului*, str. Occidentului, nr. 7, sect. 1 (2017).

Tuturor studenților cazați în cămine sau care doresc să fie cazați li se oferă informații despre rețeaua spațiilor de cazare ale A.S.E., repartizarea acestora pe facultăți, metodologia privind cazarea studenților în cămine, precum și informații actualizate despre cazarea în anul curent, pe site-ul <http://social.ase.ro/>. În cadrul căminelor există condiții de cazare la standarde europene: săli de fitness, oficii pentru prepararea hranei, acces Internet, cablu tv.

Prin dotările pe care le oferă, se detașează căminele A6, A7 și A8 din Complexul *Belvedere*, căminele D și E din Complexul *Moxa* și Căminul C1 *Tei*, compartimentate în garsoniere, asigurându-le locatarilor un confort sporit (grup sanitar și duș în cameră). Căminele C1 și C2 din Complexul *Agronomie*, prin lucrările de reabilitare și dotare integrală cu mobilier nou, asigură

condiții semnificativ îmbunătățite de cazare a studenților. Căminele *Moxa D* și *Belvedere A6, A 8* au fost destinate cazării inclusiv în perioada vacanței, cu regim specific, pe baza unor tarife aprobate de Consiliul de Administrație, conform legislației în vigoare.

Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, ținând cont de performanța profesională și de preferințele exprimate de studenți în cererile de cazare. Acoperirea costurilor se face cu subvenția de la bugetul de stat și contribuția locatarului. Locurile de cazare în cămine se repartizează pe facultăți, în funcție de ponderea studenților de la învățământul finanțat de la buget, cu domiciliul stabil în provincie, de la programele de la forma de învățământ cu frecvență (licență, masterat și doctorat) în numărul total al studenților din provincie de la forma de învățământ cu frecvență din A.S.E.. Repartizarea studenților în cămine se face de către Comisia de cazare care este coordonată de Senatul studenților.

Cazarea studenților se realizează în baza „Metodologiei privind cazarea studenților în căminele A.S.E.” – ASE-061 și ASE-062.

În anul universitar 2016-2017 studenții de la programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat au beneficiat de cazare în căminele studențești pe perioada vacanței de vară în baza „Metodologiei privind cazarea studenților în căminele pe perioada vacanței de vară a anului universitar 2016-2017” - ASE-063.

Dintre căminele aflate în patrimoniu, A.S.E. folosește două cămine pentru cazarea cadrelor didactice și personalului tehnico-administrativ: imobilul *Casa de Oaspeți*, str. Bozieni nr. 8, bl. 831 și *Căminul Timonierului*, B-dul Timișoara, conform „Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și angajaților A.S.E. și a personalului repartizat de Secretariatul General al MENCȘ” – ASE-064 și ASE-065.

A.S.E. dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, în cantina *Moxa* și cantina restaurant *Cihoschi*. Cantina studenților A.S.E., situată în complexul *Moxa*, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate și o capacitate maximă de servire, în condiții igienice deosebite, de 250 de persoane pe serie - ASE-066.

Cantina restaurant *Cihoschi* este destinată cu prioritate angajaților A.S.E., dispunând de 130 locuri în sala comună și 24 locuri în cele trei separeuri. Unul dintre separeuri este destinat Clubului pensionarilor din A.S.E. și este dotat cu televizor, calculator și table de șah. A.S.E. dispune de un Cabinet de Medicină generală și un Cabinet Stomatologic, ambele fiind amplasate în căminul *Moxa*. Cabinetele dispun de 7 medici și 8 asistente.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul A.S.E. se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietate – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare – ASE-067, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.). Aplicațiile software utilizate în cadrul A.S.E. sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus) cât și pentru software de

aplicație (suita Microsoft Office, MS Sharepoint, MS SQL Server, alte programe dedicate: EViews, Stata, etc).

Capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) este în conformitate cu normativele în vigoare – ASE-068.

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe) în cadrul spațiilor de învățământ are loc în funcție de dimensiunea lor (seria: 150-200 studenți, grupa: 25 – 30 studenți la studii universitare de licență și masterat) și de capacitatea sălilor existente în cadrul A.S.E., astfel încât activitatea didactică să se desfășoare la parametri optimi.

Lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ ale programelor universitare se desfășoară în cele 91 laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul și echipament specific - ASE-069.

A.S.E. dispune, pentru desfășurarea tuturor activităților sale în condiții optime și la standarde de înaltă calitate, de echipamente tehnologice, aparate și instalații, mijloace de transport, mobilier și aparatură - ASE-070.

Biblioteca Centrală A.S.E. cunoaște o tradiție îndelungată, de peste 100 de ani când, prin Legea de întemeiere a Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale, din 1913, se stipula obligația de *"a se înființa, de a întreține și a face să funcționeze, în mod obligatoriu, seminariile de practică, laboratoarele și biblioteca"*. Biblioteca Centrală A.S.E. are propriul Regulament de funcționare și organizare, este organizată, din punct de vedere administrativ pe două servicii, fiind deservită de personal de specialitate, bibliotecari cu studii superioare și medii – ASE-071.

Stabilirea serviciilor destinate utilizatorilor se bazează înainte de toate pe misiunea Bibliotecii Centrale ASE, și anume de a răspunde cerințelor de informare, studiu și cercetare ale cadrelor didactice, studenților, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale din mediul universitar prin valorificarea și comunicarea tuturor surselor de informații accesibile local sau la distanță, și prin prezervarea și dezvoltarea colecțiilor proprii. Serviciile oferite de Biblioteca Centrală ASE sunt în directă relație cu modul de desfășurare a fluxului de lucru în bibliotecă. Fluxul de activități vizează derularea coerentă, rapidă și eficientă pentru realizarea, achiziția, prelucrarea documentelor, stocarea informației și valorificarea acesteia în vederea comunicării către utilizatori.

Biblioteca ASE, având în structură în prezent 10 săli de lectură cu acces liber la raft, un serviciu de împrumut pentru studenții CSIE, Centrul FAO, Centrul de Documentare Europeană, aflate fie în unitatea centrală, fie în filiale și campus, dispune de un fond de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în programele curriculare, pe cicluri de studii universitare (licență, masterat, doctorat, postdoctorat, studii postuniversitare):

- *Sala de lectură „Victor Slăvescu”* – 116 locuri și aprox. 26.300 volume, publicații din următoarele domenii: Informatică, Filosofie, Psihologie, Religie, Științe sociale, Economie politică și Lingvistică;

- *Sala de lectură „Paul Bran”* – 120 locuri și aprox. 19.200 volume, publicații din următoarele domenii: Matematică, Statistică, Tehnologie, Contabilitate, Management general, Finanțele întreprinderii, Management, Marketing, Sport-Turism, Urbanism, Literatură, Istorie, Geografie;
- *Sala de publicații periodice “Ion Răducanu”* – 75 locuri și 8.700 volume, colecții de ziare și reviste românești și străine din domeniul economic și domenii conexe, baze de date on-line sau cu acces local;
- *Sala de lectură Belvedere I* – 60 locuri și aprox. 12.700 volume, colecții de publicații din toate domeniile, ordonate la raft conform clasificării Dewey;
- *Sala de lectură Belvedere II* – 60 locuri și 8.550 volume, colecții de publicații din toate domeniile, ordonate la raft conform clasificării Dewey;
- *Sala de lectură C.S.I.E.* – 65 locuri și 4.900 volume, colecții de publicații preponderent din domeniile cibernetică, statistică, informatică economică, ordonate la raft potrivit clasificării Dewey;
- *Sala de lectură FABIZ* – 40 locuri și 1.600 volume, colecții de publicații din toate domeniile, ordonate la raft conform clasificării Dewey;
- *Sala de lectură „Virgil Madgearu”* – 50 locuri și 6.104 volume, cu colecții de teze de doctorat, carte veche și de patrimoniu;
- *Centrul de Documentare Europeană + Centrul FAO* – 35 locuri și 760 volume, publicații pe tema Uniunii Europene și publicații FAO;
- *Serviciul de împrumut C.S.I.E.* – 4.000 volume, destinate împrumutului la domiciliu.

Biblioteca ASE, cu un număr total de 725 locuri în sălile de lectură (unitatea centrală, filiale și campus, dar și filiale departamente), oferă studenților și cursanților un fond de publicații monografice, periodice, resurse electronice, acces la baze de date științifice care acoperă literatura de specialitate română și străină recomandată în fișele de disciplină din programele analitice, corespunzătoare misiunii asumate la nivelul întregii universități și prin programele de studii - **ASE-072** și **ASE-073**.

Acoperirea disciplinelor din fișele de disciplină din planurile de învățământ pentru toți anii de studii se reflectă în colecțiile Bibliotecii ASE, cu precizarea că cea mai mare parte din colecția acesteia o constituie publicațiile apărute în ultimi 10 ani la edituri de prestigiu din țară și din străinătate, iar conținutul bazelor de date este actual. Din fondul total de carte, 90% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul economic.

Catalogul on-line asigură regăsirea informațiilor, identificarea publicațiilor indexate în baza de date bibliografică a Bibliotecii ASE și reflectă colecțiile ce corespund profilului universității, în concordanță cu procesul de învățământ, bibliografiile obligatorii, recomandările cadrelor didactice și propunerile utilizatorilor. Baza de date bibliografică a bibliotecii conține aprox. 191.300 înregistrări, din care în *Catalogul on-line* 140.500 înregistrări bibliografice pentru monografii – cursuri, lucrări de referință, teze de doctorat, cărți electronice, materiale audio-vizuale, articole din publicații periodice românești și străine, reviste românești și străine etc. *Catalogul on-line* este

instrumentul bibliografic de cercetare cel mai utilizat pentru identificarea titlurilor, autorilor și domeniilor de interes în demersul info-documentar.

Biblioteca asigură acces la baze de date bibliografice cu conținut full-text, bibliometrice și statistice cu acces local sau online în funcție de specificul platformei: JStor, Thomson Reuters Eikon, Bloomberg (abonamente instituțional), precum și la alte baze de date științifice, resurse disponibile prin intermediul Anelis Plus: ScienceDirect, ProQuest Central, Ebsco Business Source Complete, Emerald, Sage Journals, Thomson ISI, Scopus: <http://www.biblioteca.ase.ro/index.php/resurseelectronice/resurse-anelis-plus>.

Pentru bazele de date disponibile prin intermediul Anelis Plus se asigură *serviciul de acces mobil*, respectiv accesarea resurselor electronice din afara campusului, de pe orice device (laptop, telefon, tabletă) în baza unui cont de acces mobil configurat și validat din intranet ASE.

Biblioteca ASE oferă următoarele servicii: eliberare permise/carduri de bibliotecă; acces la cataloage on-line pentru toate categoriile de documente, furnizare bibliografie de concurs pentru admiterea la masterat pe suport electronic și/sau transfer electronic; *catalogul online* <http://opac.biblioteca.ase.ro/opac> care este pus la dispoziția utilizatorilor conține publicații monografice (titlurile introduse în catalog sunt cele tipărite între anii 1990-2016) și articole indexate din publicații periodice; referințe bibliografice prin e-mail, cercetare bibliografică; acces la bibliotecă digitală (rezumate teze, carte electronică, cursuri); acces colecții: - acces direct la raft și acces indirect la publicațiile aflate în depozit; acces online la resurse electronice și acces resurse Internet; acces internet și WI-FI; informații despre modul de abordare a cercetării bibliografice în bibliotecă; împrumut la domiciliu și prelungirea termenului de restituire pentru publicațiile împrumutate, rezervare publicație; împrumut și schimb interbibliotecar etc.

Pentru a veni în sprijinul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor, Biblioteca ASE realizează începând cu anul 2008 două publicații de specialitate: *Buletin bibliografic* (indexează publicațiile intrate anual în colecțiile bibliotecii – ISSN 1843-9403) și *Repertoriul tezelor de doctorat* (indexează tezele de doctorat susținute în ASE – ISSN 1843-939X). Cele două publicații constituie instrumente bibliografice utile cercetării info-documentare.

A.S.E. dispune de o editură proprie, sub egida căreia au fost tipărite, în anul universitar 2016-2017, următoarele reviste:

- *Amfiteatru Economic nr. 44/2017, nr. 10 special/2016, nr. 45/2017 și nr. 46/2017* – domeniul: comerț, periodicitate: trimestrială ISSN 1582-9146, categorie ISI– site – <http://www.amfiteatruconomic.ase.ro/>
- *Contabilitate și Informatică de Gestiune nr. 4/2016 nr. 1/2017 și nr. 2/2017* – domeniul: contabilitate și informatică de gestiune; periodicitate: trimestrială, ISSN 1583-4387, site - <http://www.revistacig.ase.ro/>
- *Juridical Tribune/Tribuna Juridica nr. 2/2016 și 1/2017* – domeniul: drept; periodicitate: semestrială, ISSN 2247-719, site <http://www.tribunajuridica.ro>

- *Marathon – Revista științelor motricității umane nr. 2/2016 și nr.1/2017* – domeniul: educație fizică și sport, periodicitate: semestrială, ISSN 2066-107X, site <http://www.marathon.ase.ro/>
- *Revista Administrație și Management Public nr. 27/2016 și 28/2017* – domeniul: administrație și management public; periodicitate: semestrială, ISSN 1583-9583, site - <http://www.ramp.ase.ro>
- *Revista de Management Comparat Internațional/Review of International Comparative Management, nr. 3/2016, nr. 4/2016 și nr. 5/2016* - domeniul: management; periodicitate: trimestrială + supliment; ISSN 1582-3458, site - <http://www.rmci.ase.ro>
- *Synergy nr. 2/2016 și nr. 1/2017* – domeniul: comunicare, periodicitate: semestrială, ISSN 1841-7191; site - <http://www.synergy.ase.ro/>
- *The Review of Finance and Banking nr. 1/2016* – domeniul: financiar-bancar; periodicitate: semestrială, ISSN 2067-2713, site - <http://www.rfb.ase.ro>
- *The Romanian Economic Jurnal nr. 60/2016, nr. 61/2016, nr. 62/2016, nr. 63/2017 și nr. 64/2017* - domeniul: economie; periodicitate: trimestrială; ISSN 1454-4296, site - <http://www.rejournal.eu/>
- *Buletin bibliografic nr. 18/2016, nr. 19/2016 și nr. 20/2017* – domeniul: biblioteconomie, periodicitate: semestrială, ISSN 1843-9403;
- *Repertoriul tezelor de doctorat 20146 și nr. Suplimentar 14* - domeniul: biblioteconomie; periodicitate: anuală; ISSN 1843-939X.

Activitatea editorială desfășurată în ASE, concretizată în reviste (tipărite și online), conferințe (tipărite și editate pe CD-ROM), ca și în colecțiile de carte economică apărute în cadrul *Editurii A.S.E.* în anul universitar 2016-2017 este prezentată în anexă – **ASE-074**.

În perioada 2016-2017, sub sigla Editurii ASE au apărut 76 de titluri de manuale universitare, caiete de seminar și studii de caz, toate având cod ISBN, editate în tiraj corespunzător și care asigură desfășurarea în condiții optime a procesului didactic.

De asemenea au mai fost publicate online:

- patru lucrări online având cod ISBN - destinate învățământului la distanță
- o lucrare pe CD, având cod ISBN, cofinanțată din proiect de cercetare cu mediul de afaceri iSENSESolution SRL nr.5/2014.

În anul universitar 2016-2017 Editura *A.S.E.* a obținut 2 premii la Târgul Gaudeamus. Premiul „Educația” acordat la Târgului Internațional Gaudeamus-Carte de învățatură, București, ediția a XXIII-a, noiembrie 2016 și cu prilejul Caravanei Gaudeamus Cluj-Napoca ediția a XVIII-a din aprilie 2017, de către Societatea Română de Radiodifuziune – **ASE-075**.

Baza materială a Editurii *A.S.E.* cuprinde sisteme de calcul, imprimante, scannere și alte echipamente – **ASE-076**.

A.S.E. dispune, ca serviciu intern productiv, de o tipografie care are ca obiect principal de activitate asigurarea materialului tipărit și a suporturilor de curs pentru toate formele de învățământ, tipărirea de reviste, materiale pentru simpozioane, formulare și diverse lucrări alb-negru și color pentru toate compartimentele din structura *A.S.E.* – **ASE-077**.

Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport cuprinde un Complex Sportiv dat în folosință în 1996, care se compune din: două săli de 30/20 m pentru diferite jocuri sportive și tenis de câmp, o sală de gimnastică aerobică și judo, o sală de cultură fizică medicală, o sală de dezvoltare fizică și trei săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio.

Direcția Tehnologia Informației și Comunicații din A.S.E. are drept scop susținerea procesului de modernizare a A.S.E. din punct de vedere al IT, în vederea atingerii standardelor internaționale ale învățământului universitar. Profilul și dimensiunile rețelei A.S.E, ca și serviciile oferite de către D.T.I.C. sunt prezentate în anexă – **ASE-078**.

6. Activitatea financiară

A.S.E. are un buget propriu, constituit din alocațiile ministerului de resort și din surse proprii, și dispune de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

A.S.E. dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli – **ASE-079, ASE-080, ASE-081** și **ASE-082** care este întocmit, supus dezbaterii Consiliului de Administrație și a cărei execuție este urmărită de Directorul economic al A.S.E.. Senatul A.S.E. analizează și aprobă anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli, care este făcută publică pe site-ul A.S.E. – **ASE-083**.

Serviciului Buget și Control de gestiune este condus de un șef serviciu și asigură planificarea, organizarea, coordonarea, efectuarea și controlul activităților de control de gestiune, precum și întocmirea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, inclusiv pentru fondurile externe nerambursabile. Serviciul Buget și Control de Gestiune are următoarele atribuții:

- a) Să asigure informații necesare fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli al ASE;
- b) Urmărirea execuției bugetare în conformitate cu limitele creditelor bugetare aprobate;
- c) Realizarea execuției unui buget echilibrat, fără depășirea creditelor bugetare aprobate;
- d) Asigurarea informațiilor cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli necesare luării deciziilor de către conducerea ASE;
- e) Descentralizarea procesului decizional prin dezvoltarea sistemului de management prin proiecte și bugete, în cadrul Serviciului;
- f) Coordonează activitățile privind inventarierea patrimoniului ASE - **ASE-084**.

Directorul economic al A.S.E. elaborează bilanțul contabil – **ASE-085**, asigură utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului A.S.E. și elaborează contul de execuție patrimonial – **ASE-086**, gestionează resursele bugetare și extrabugetare și urmărește execuția bugetului – **ASE-083** din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare.

În A.S.E., taxele școlare, sunt calculate în concordanță cu costurile de școlarizare din învățământul public finanțat de la buget, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat – **ASE-087** și sunt făcute publice prin afișare la secretariate, casierii și pe site-ul A.S.E., putând fi achitate cu cardul, la casieriile A.S.E. și prin bancomate.

Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea A.S.E. sunt prevăzute în „Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență” – ASE-088, ASE-089, ASE-090 și ASE-091, care este actualizată în fiecare an și afișată pe site-ul A.S.E..

7. Studenții

În anul universitar 2016-2017, admiterea în anul pregătitor pentru învățarea limbii române a cetățenilor străini s-a făcut pe baza dosarului de candidatură, care a obținut acordul de principiu al Academiei de Studii Economice din București și a documentelor de acceptare emise de Ministerul Educației Naționale conform „Regulamentului privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor pentru învățarea limbii române” – ASE-018, ASE-019 și ASE-020.

În A.S.E. coexistă două sisteme independente de admitere: pentru studii universitare de licență cu frecvență și pentru studii universitare de licență la distanță/învățământ cu frecvență redusă, constituindu-se două baze de date distincte, fără legătură între ele. Un candidat care dorește să se înscrie la cele trei forme de învățământ are două înregistrări la admiterea în A.S.E.

Admiterea la programele de studii universitare de licență cu frecvență în anul universitar 2016-2017 s-a făcut pe baza mediei obținute la examenul de la bacalaureat, în sesiunea iulie și septembrie, mecanismul de admitere fiind descris în „Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență” - ASE-092 și ASE-093. Pentru a veni în sprijinul candidaților, în vederea unei corecte informări și a bunei înțelegeri a activităților pe care aceștia le desfășoară în cadrul întregului proces complex al admiterii, A.S.E. elaborează, tipărește, distribuie și afișează pe site metodologiile de admitere în care sunt descrise mecanismul, algoritmul și etapele admiterii, cu minimum șase luni înaintea concursului de admitere.

Admiterea la studiile universitare de masterat în anul universitar 2016-2017, pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget s-a făcut pe baza rezultatelor obținute la testul-grilă la care au participat toți candidații care au avut această opțiune și pentru ocuparea locurilor de la taxă, admiterea s-a făcut pe baza rezultatelor obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență. Diferitele activități legate de procesul de admitere sunt descrise riguros în următoarele metodologii interne: „Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat – ASE-099, „Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat” – ASE-108 și ASE-109, fiind prezentate cadrelor didactice într-o convocare specială dedicată procesului admiterii.

Admiterea la programele de formare psihopedagogică s-a făcut pe baza susținerii unui interviu, mecanismul de admitere fiind descris în „Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic”- ASE-105 și ASE-106.

Înscrierea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la programele postuniversitare de perfecționare este reglementată intern și descrisă în metodologia de admitere – ASE-107.

A.S.E. are reglementată procedura de accedere a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de numărul punctelor de credit transferabile (ECTS) acumulate, conform „Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență” – ASE-021. Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări este reglementat în cadrul A.S.E. prin „Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență” și PO-107 „Transfer de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți, de la o facultate la alta în ASE și de la facultățile din Consorțiul Universitaria la ASE” - ASE-112 și PO-108 “Transfer de la o facultate din cadrul unei alte universități, la o facultate din ASE” - ASE-113 elaborate pentru fiecare situație specifică.

Situația transferurilor de studenți care au avut loc în A.S.E. în anul universitar 2016-2017 este prezentată în anexă – ASE-114.

Tabel nr. 3 – Studenți înmatriculați la toate programele de studii și la toate formele de învățământ – ASE-115

| Ciclul de studii | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Licență | 13.790 | 14.864 | 15.699 |
| Master | 6.588 | 6.354 | 5.773 |
| Doctorat | 965 | 647 | 560 |
| Total | 21.343 | 21.865 | 22.032 |

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diploma și suplimentul la diplomă, care sunt completate și eliberate la finalizarea studiilor. Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților. Examenul de finalizare a studiilor în cadrul A.S.E. se desfășoară conform regulamentelor proprii elaborate și actualizate anual, conform legislației în vigoare; diplomele și certificatele de absolvire a studiilor sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege - ASE-116, ASE-117 și ASE-118.

8. Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru A.S.E., care este o universitate de elită de cercetare științifică avansată și educație, dezvoltarea cercetării științifice fiind considerată pilon al funcționării și performanțelor ei. Prin misiunea asumată, A.S.E. urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția de lider național în educație și cercetare și să o propulseze printre cele mai bune universități europene în acest domeniu.

A.S.E. și-a stabilit ca opțiune strategică reconsiderarea sistemului de cercetare științifică, pentru creșterea componentei sale internaționale. *A.S.E.* își propune să realizeze activitatea de cercetare la standarde de excelență internaționale prin: formarea, dezvoltarea și diseminarea valorilor noii economii; formarea de specialiști în științe economice și administrative de înaltă performanță, prin oferirea de programe de studii creative, care să integreze rezultatele cercetării științifice și să contribuie la dezvoltarea intelectuală a studenților și cursanților; dezvoltarea capacității de autoguvernare inteligentă a studenților și cursanților bazată pe folosirea cunoștințelor în mediul economic și social; generarea de calificări competitive în formarea universitară și postuniversitară; realizarea de parteneriate durabile cu alte organizații din mediul academic și de afaceri; integrarea centrelor de cercetare în rețelele europene de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative generatoare de cunoștințe; dezvoltarea unui corp profesoral și de cercetare de înaltă responsabilitate profesională și civică; promovarea unui management academic performant; consolidarea spiritului de comunitate academică prin cultivarea responsabilității, transparenței, egalității de șanse și credibilității; armonizarea și promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea regională, națională și internațională.

A.S.E. urmărește să dezvolte și să consolideze structuri proprii prin care să valorizeze cunoștințele și să asigure transferul acestora în produse și servicii inovative. În acest scop se urmăresc: promovarea calității în procesul de cercetare științifică, a zonelor cu potențial ridicat în crearea, transmiterea și utilizarea cunoașterii; stimularea competiției pentru atragerea resurselor financiare, precum și încurajarea accesului la surse și oportunități multiple; asigurarea vizibilității internaționale, prin obținerea unor rezultate științifice de excelență, reflectate în creșterea numărului de articole în publicații din fluxul principal de cunoaștere.

Pentru atingerea acestor deziderate, în universitatea noastră se încurajează și sunt recunoscute cercetările științifice fundamentale, finalizate prin articole, tratate, monografii, rapoarte, participări la manifestări științifice. Totodată, *A.S.E.* stimulează participările la realizarea proiectelor de cercetare finanțate prin programe specifice de cercetare naționale și internaționale, stimulează valorificarea rezultatelor cercetării științifice în publicații din fluxul principal de cunoaștere și susține organizarea de manifestări științifice de referință pe plan național și internațional.

La activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul universității participă personal didactic și de cercetare, alte categorii de angajați ai *A.S.E.*, studenți, și orice alte categorii de cursanți ai universității, în conformitate cu „Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice” – [ASE-119](#).

Procedura Antiplagiat, se aplică pentru toate lucrările de licență, dizertațiile, tezele de doctorat, cărțile și articolele ce vor fi susținute/publicate în *A.S.E.* - [ASE-120](#) și [ASE-121](#).

În *A.S.E.* activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul programelor instituționale de cercetare științifică, elaborate anual de către *A.S.E.*, facultăți, departamente și/sau de unitățile de

cercetare create la nivelul lor, pe baza temelor prioritare, specifice A.S.E., din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei A.S.E. cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare. Activitatea de cercetare științifică în cadrul A.S.E. este coordonată de Direcția Managementul Cercetării și Inovării, care oferă logistică și consultanță pentru a stimula implicarea în programe de cercetare și colaborarea specialiștilor din diferite domenii.

Programul instituțional anual de cercetare științifică al A.S.E. este elaborat de către Direcția Managementul Cercetării și Inovării – ASE-122, prin integrarea programelor instituționale anuale ale departamentelor și centrelor de cercetare. Tematica cercetării doctorale - ASE-123 se elaborează în corelație cu programele instituționale de cercetare științifică.

Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză și alte servicii științifice din A.S.E. se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare. În măsura în care portofoliul de programe, proiecte sau teme, constituit sau în curs de constituire, impune o organizare specifică, atunci cercetarea științifică se poate realiza și prin unități sau structuri distincte de cercetare-dezvoltare create la nivelul departamentelor, facultăților sau A.S.E., cu aprobarea Senatului.

Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare cu alte institute de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare, prin intermediul cărora A.S.E. poate să realizeze excelența în cercetare.

Cercetarea științifică se organizează și se desfășoară prin proiecte și teme, finanțate sau nefinanțate, cuprinse în programele instituționale ale facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare, fiind derulate 21 proiecte de cercetare naționale - ASE-124 și 5 proiecte de cercetare internaționale - ASE-125. În cadrul acestora este inclusă și tematica programelor de cercetare științifică doctorală.

A.S.E. își propune să valorifice eficient și eficace instrumentele structurale pentru finanțarea de proiecte destinate realizării obiectivelor legate de educație și cercetare și asigurarea calității, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare la nivelul celor trei cicluri de studii universitare: licență, masterat și doctorat. *Serviciul Implementare Programe cu Finanțare Nerambursabilă* are ca atribuții sprijinirea facultăților și departamentelor din cadrul A.S.E. pentru accesarea fondurilor structurale și implementarea corespunzătoare a proiectelor cofinanțate din aceste instrumente financiare. Până la 30 septembrie 2016 au fost cofinanțate din fonduri externe nerambursabile 2 proiecte, aflate în implementare - ASE-126.

În anul universitar 2016-2017 au fost finalizate 89 teze de doctorat, sub conducerea științifică a conducătorilor de doctorat din A.S.E. – ASE-127.

Execuția contractelor de finanțare a lucrărilor de cercetare, dezvoltare și inovare se desfășoară în baza procedurilor operaționale specifice – ASE-128 și ASE-129.

Prin natura temelor de cercetare desfășurate, A.S.E. urmărește îndeplinirea misiunii asumate, respectiv consolidarea excelenței naționale și formarea celei internaționale în cercetarea științifică,

lansând idei novatoare, care marchează traiectoriile cercetării fundamentale economice. Rezultatele cercetării s-au materializat pentru anul universitar 2016-2017, în: 285 studii publicate în volumele conferințelor internaționale indexate ISI și/sau cele organizate de asociații profesionale internaționale – ASE-130, 175 articole publicate în reviste de specialitate cotate ISI – ASE-131, 141 cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCSIS – ASE-132, 49 cărți publicate în edituri internaționale, recunoscute CNCSIS – ASE-133, precum și în numeroase contracte, expertize, consultanță pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

Personalul didactic și de cercetare din A.S.E. face parte din colective de redacție ale unor reviste cotate Web of Science sau incluse în baze de date internaționale – ASE-134.

Direcția Managementul Cercetării și Inovării coordonează și îndrumă activitatea executivă a celor 23 de centre de cercetare științifică care sunt subordonate facultăților - ASE-135. Cercetarea științifică este desfășurată în cadrul celor 23 centre de cercetare dotate cu echipamente care corespund exigențelor temelor abordate și care permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și internațional.

Repartiția centrelor și direcțiilor tematice, pe facultăți, este următoarea:

- Facultatea de Administrarea afacerilor, cu predare în limbi străine – 1 centru de cercetare;
- Facultatea de Administrație și Management Public – 3 centre de cercetare;
- Facultatea de Business și Turism – 2 centre de cercetare;
- Facultatea de Cibernetică, Statistică și Informatică Economică – 5 centre de cercetare;
- Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune – 1 centru de cercetare;
- Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată – 1 centru de cercetare;
- Facultatea de Economia Agroalimentară și a Mediului – 1 centru de cercetare;
- Facultatea de Finanțe, Asigurări și Burse de Valori – 2 centre de cercetare;
- Facultatea de Management – 4 centre de cercetare;
- Facultatea de Marketing – 1 centru de cercetare;
- Facultatea de Relații Economice Internaționale – 2 centre de cercetare.

A.S.E., prin facultățile și departamentele sale, este preocupată în permanență de organizarea periodică a unor manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde), care au devenit deja tradiție, comunicările fiind publicate în buletine științifice sau în reviste dedicate activității organizate. În anul universitar 2016-2017 au fost organizate 76 manifestări științifice naționale – ASE-136 și 32 manifestări științifice internaționale – ASE-137. De asemenea, anual este organizată o sesiune studentescă de comunicări științifice – ASE-138.

Consolidarea excelenței este o caracteristică a activității și o preocupare permanentă a managementului A.S.E., materializată prin :

- *Strategia A.S.E. 2014-2020* cu următoarele domenii de interes: 1) Educație (formare inițială și continuă), 2) Cercetare științifică, 3) Relații internaționale, 4) Relații cu mediul economico-social, 5) Infrastructura pentru educație, cercetare și socială, 6) Management academic și administrativ - **ASE-139**.
- *Programul operațional*, structurat pe 9 domenii de interes - **ASE-140**.

Fiecare program de studii universitare de licență, masterat și doctorat dispune de planuri de cercetare proprii, incluse în planurile de cercetare ale facultăților și ale A.S.E., temele de cercetare înscriindu-se în aria științifică a fiecărui program de studii.

Rezultatele activității de cercetare științifică din A.S.E. sunt prezentate anual, într-un *Raport privind activitatea de cercetare științifică*, realizat de către Direcția Managementul Cercetării și Inovării, în care sunt incluse principalele realizări științifice înregistrate în cadrul A.S.E. în perioada raportată – **ASE-141**.

III. STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

1. Misiune și obiective

A.S.E. se individualizează în Spațiul European al Învățământului superior prin tradiție, viziune, misiune și obiective – **ASE-139**. *Viziunea A.S.E.* este de a fi recunoscută drept unul dintre liderii în educația și cercetarea în domeniul științelor sociale în Europa Centrală și de Sud-Est, care să contribuie la realizarea economiei inteligente, competitive și durabile și a unei administrații publice eficiente și tinde să se afirme și în plan internațional.

Misiunea A.S.E. este una de cercetare avansată și educație și răspunde cerințelor societale prin: programe de studii de înaltă calitate pe toate ciclurile și în toate formele pregătirii universitare și postuniversitare; generarea de cunoaștere avansată; sprijinirea dezvoltării și afirmării celor mai performanți studenți și cercetători în domeniul științelor economice și administrative, precum și în alte subdomenii ale științelor sociale și umaniste.

În vederea integrării în spațiul comun european și internațional al învățământului și cercetării, A.S.E. prin strategiile asumate și-a stabilit *obiective strategice, tactice și operaționale*, precum și *măsuri, programe și resurse financiare necesare îndeplinirii*.

2. Integritate academică

A.S.E. dispune de un „Regulament al Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a ASE”, adoptat de către Senatul A.S.E., prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice – **ASE-142** și **ASE-143**. Aplicarea „Regulamentului Comisiei de Etică și

Deontologie Profesională a ASE” și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de *Comisia de Etică și Deontologie Profesională a A.S.E.* – ASE-144 și ASE-145.

Comisia de etică și deontologie profesională a A.S.E. este alcătuită din 13 membri, dintre care: 11 cadre didactice și doi reprezentanți ai studenților, componența Comisiei a fost aprobată de către Senatul A.S.E.. Prin „Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Profesională” întreaga comunitate universitară din A.S.E. participă la aplicarea lui în toate domeniile (conducere, cercetare științifică, predare și examinare) și ia măsuri eficiente pentru a descuraja, preveni, semnală și corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Prin adoptarea acestuia, comunitatea din A.S.E. urmărește păstrarea și consolidarea imaginii universitare moderne cu o bună reputație în mediul educațional și de integritate academică.

Activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională, în anul universitar 2016-2017, a avut obiective punctuale care au contribuit la îmbunătățirea climatului vieții academice din A.S.E. – ASE-146.

3. Răspundere și responsabilitate publică

În A.S.E. auditul academic vizează două componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă. Rezultatele auditului administrativ se concretizează într-un „Raport de Audit Intern” elaborat de către Biroul de Audit Intern – ASE-147, care este dezbătut în Senatul A.S.E. și făcut public și într-o raportare semestrială către Rectorul A.S.E..

Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial are atribuții legate de desfășurarea activităților curente determinate de managementul și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul A.S.E. cu privire la activitatea de educație și cercetare științifică, activitatea tehnico-administrativă, activitatea cultural-educativă și sportivă. Tot în cadrul aceluiași birou este asigurat suportul logistic pentru Comisia de monitorizare și Echipa de gestionare a riscurilor.

S.A.1.2 Conducere și administrație

1. Sistemul de conducere

A.S.E. are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

A.S.E. dispune de un sistem de conducere operativă compus din 22 membri: rector, prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, directorul CSUD, decani, director general administrativ și reprezentantul studenților - ASE-031. Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul A.S.E. sunt descrise în „Carta A.S.E.” – ASE-013, în „Regulamentul intern” – ASE-014 și ASE-015 și în „Regulamentul de organizare și funcționare” – ASE-016 și ASE-017. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Cartă și „Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților” – ASE-030. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de

a fi reprezentați. Sistemul de conducere utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Intranet și Internet – www.ase.ro.

2. Management strategic

A.S.E. dispune de „Strategia Academiei de Studii Economice din București 2014 - 2020”- **ASE-139**, care este ancorată în evoluția și contextul învățământului economic superior național și european, fiind cunoscută de toți membrii comunității universitare. Aceasta este aplicată conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă, fiind analizată în cadrul rapoartelor de activitate anuale, făcute publice.

3. Administrație eficientă

A.S.E. dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, reflectată în „Structura serviciilor tehnico-administrative” – anexa nr. 2 la „Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei de Studii Economice din București” care este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

A.S.E. are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de Biroul Audit Intern.

Direcția Economică din cadrul A.S.E. elaborează, la începutul anului, „Lista obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul de stat” – **ASE-148** și **ASE-149**, „Bugetul de venituri și cheltuieli” – **ASE-079**, **ASE-080**, **ASE-081** și **ASE-082**, iar la sfârșitul anului „Raport cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț” – **ASE-083**. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul A.S.E.

Nivelul de informatizare al proceselor administrative din A.S.E. este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior.

Criteriul A.2 – Baza materială

S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

A.S.E. dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. În ultima perioadă de timp s-a investit sistematic în dezvoltarea bazei materiale, pentru buna desfășurare a activităților. A sporit constant patrimoniul A.S.E. cu noi proprietăți imobiliare cerute de procesul de învățământ. Patrimoniul acumulat a constituit principala premisă a ameliorării condițiilor de studiu și viață ale studenților și condițiilor de muncă ale personalului.

1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Baza materială a A.S.E. corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate – **ASE-059**, **ASE-060**, **ASE-069** și **ASE-070**, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate în cadrul A.S.E. este în conformitate cu normativele în vigoare – **ASE-068**. Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în

concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. În cadrul A.S.E. există 170 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime – ASE-069.

Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietate – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.) – ASE-070.

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, A.S.E. dispune de 15 cămine, cu o capacitate totală de 5.401 locuri de cazare, dintre care 4.873 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ – ASE-066. Locurile în căminele studențești au fost repartizate fiecărei facultăți în funcție de ponderea studenților de la învățământul finanțat de la buget cu domiciliul stabil în provincie, de la programele cu frecvență (licență și masterat), în numărul total al studenților din provincie. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile ținând cont de performanța profesională și de situația socială.

A.S.E. dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru cămine – ASE-148 și ASE-149.

2. Dotare

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, studio TV, flip-chart) – ASE-069 și ASE-070. În clădirile „Ion N. Angelescu” și „Virgil Madgearu” există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat.

3. Resurse financiare

A.S.E. dispune de resurse financiare provenite din surse de finanțare proprii, bugetare și atrase, care îi permit realizarea în mod adecvat a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă.

A.S.E. dispune de un buget anual – ASE-079, ASE-080, ASE-081 și ASE-082 și de un buget estimat pe patru ani - ASE-150 și ASE-151, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. A.S.E. dispune de resurse financiare, atât proprii, provenite din taxele de școlarizare, admitere, licență, din venituri ale departamentelor, din sponsorizări și închirieri, dar și din sume primite de la MEN drept finanțare de bază, din alocațiile de la bugetul de stat și din alte surse de finanțare extrabugetare. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc extrem de riguros, în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie.

4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

A.S.E. dispune și aplică „Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților” – ASE-030, în care sunt prezentate tipurile de burse acordate și condițiile de obținere a

acestora. Modul de acordare a acestor burse este prezentat în „Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență în anul universitar 2016-2017”, aplicată în mod consecvent – ASE-088, ASE-089, ASE-090 și ASE-091. Bursele sunt acordate atât din alocațiile de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii.

În anul universitar 2016-2017 A.S.E. a aprobat un număr de 30 de locuri pentru desfășurarea activității în sistem de voluntariat de către studenții de la programele de studii universitare de licență și masterat reprezentând cazuri sociale, în vederea scutirii de la plata taxei de școlarizare.

Domeniul B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu

S.B.1.1. Admiterea studenților

1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de ASE

A.S.E. are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.

„Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență” – ASE-092 și ASE-093 „Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat” – ASE-099, „Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat” – ASE-108 și ASE-109 sunt actualizate anual și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a examenului de admitere.

Metodologiile de admitere sunt actualizate anual pentru toate ciclurile de studii universitare și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a examenului de admitere - ASE-094, ASE-095, ASE-096, ASE-097, ASE-098, ASE-100, ASE-101, ASE-102, ASE-103, ASE-104, ASE-105, ASE-106, ASE-107, ASE-110 și ASE-111.

Alături de aceste metodologii, Cifra de școlarizare aprobată, Graficul desfășurării concursului de admitere, situațiile statistice ale anilor anteriori, precum și tematica examenelor de admitere sunt publicate atât pe site-ul A.S.E. cât și în broșuri/pliante - <http://www.ase.ro>.

2. Practici de admitere

Admiterea pentru anul universitar 2016-2017 la studii universitare de licență cu frecvență s-a făcut pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat în sesiunile iulie și septembrie. Mecanismul de admitere – modul de desfășurare a concursului de admitere, modul de ierarhizare a concurenților și componența dosarului de concurs, sunt descrise în „Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență” – ASE-092 și ASE-093. La concursul de admitere la studiile universitare de licență pot participa

cetățeni români și ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat (sau echivalenta acesteia) recunoscută, indiferent de anul absolvirii liceului și de pregătirea postliceală pe care o au.

Admiterea la studiile universitare de masterat în anul universitar 2016-2017, pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget s-a făcut pe baza rezultatelor obținute la testul-grilă la care au participat toți candidații care au avut această opțiune și pentru ocuparea locurilor de la taxă, admiterea s-a făcut pe baza rezultatelor obținute la finalizare studiilor universitare de licență.

Concursul de admitere la doctorat pentru anul universitar 2016-2017 s-a organizat conform „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat”- ASE-108 și ASE-109. La examenele de specialitate au fost admiși numai candidații care au îndeplinit standardele de competență lingvistică. Studiile universitare de doctorat organizate de A.S.E. sunt de tip științific.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, prin intermediul Serviciului de Marketing și Comunicare (atribuțiile acestui compartiment sunt descrise în „Regulamentul de Organizare și Funcționare” – ASE-016 și ASE-017), care oferă informații despre: facultățile și programele de studii ale A.S.E., procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, învățământul la IF/ID/IFR organizat de A.S.E. și centrele teritoriale, admiterea la ciclul I - licență, ciclul II - masterat, ciclul III - doctorat, oferta educațională completă (anul I licență cu frecvență, la distanță și cu frecvență redusă; studii de masterat, cursuri postuniversitare, doctorat). Pentru a veni în sprijinul candidaților, A.S.E. pune la dispoziția acestora, anual, *Oferta educațională* - programele de studii universitare de licență, masterat și postuniversitare organizate la nivelul tuturor facultăților, *Descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii de licență în A.S.E.* – ASE-004, publicații și casete video despre carieră.

Având în vedere Strategia Academiei de Studii Economice din București pentru perioada 2014-2020 și proiectul UEFISCDI “Internaționalizarea, echitatea și managementul universităților pentru învățământul superior de calitate – IEMU”, a fost aprobat Planul strategic de dezvoltare internațională pentru perioada 2015-2020 - ASE-152 și „Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București 2016 – 2027”- ASE-153.

A.S.E. își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, la întâlniri cu potențialii studenți din străinătate, în mass-media națională și locală. A.S.E. dezvoltă permanent relații de colaborare cu alte universități din străinătate, în anul universitar 2016-2017 existând 175 acorduri bilaterale ERASMUS și asimilate – ASE-154 și ASE-155.

Criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în străinătate și îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței

procedurilor de înscriere la reluarea studiilor la universitățile acreditate din România a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate în afara granițelor țării sunt reglementate prin „*Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii*” - ASE-156.

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

În A.S.E. există o preocupare permanentă pentru structurarea programelor de studii, în acest sens asigurându-se o pregătire cât mai apropiată de cerințele impuse de accesul pe piața forței de muncă. Competențele dobândite la absolvirea unui program de studii, permit găsirea cu ușurință a unui loc de muncă.

La nivelul ASE, a fost realizată o anchetă on-line pe baza unui chestionar privind statutul absolventului ASE pe piața muncii la care au răspuns 527 persoane, dintre care 60,91% sunt absolvenți ai studiilor universitare de licență, 36,19% absolvenți ai studiilor universitare de masterat, iar 2,61% absolvenți ai studiilor universitare de doctorat, în ASE. Dintre absolvenți 84,25% își desfășoară activitatea în București, 7,02% într-o altă localitate din România, iar 7,50% într-un alt stat (Marea Britanie, Belgia, Germania, Danemarca, Suedia, Spania, Statele Unite ale Americii, Olanda, Austria, Federația Rusă, Polonia, Bulgaria etc.).

În timpul studiilor universitare 56,15% dintre absolvenții intervievați au avut un loc de muncă, urmați de cei care au obținut primul job la mai puțin de 3 (trei) luni după absolvirea studiilor (14,62%) sau chiar mai puțin de o lună (10,58%). Doar 1,73% dintre absolvenți nu au avut niciodată un loc de muncă și 5 răspunsuri izolate (0,96%) indică intrarea pe piața muncii încă din timpul liceului. Datele arată preocuparea respondenților pentru dobândirea experienței profesionale încă din perioada studiilor, dar și dorința acestora de independență financiară față de familiile lor.

Cei mai mulți dintre absolvenți declară că sunt angajați: 430 (81,59%) cu normă întreagă și 30 (5,69%) cu jumătate de normă. Un procent de doar 4,74% sunt antreprenori, aproape dublu față de media națională de IMM-uri / cap de locuitor, însă în continuare mult sub media europeană. Iar 3,61% dintre absolvenți nu sunt integrați pe piața muncii, aflându-se în căutarea unui loc de muncă. În categoria Altă situație (4%) se încadrează 5 persoane care urmează alte studii sau sunt în concediu de creștere a copilului.

Cei mai mulți dintre absolvenți activează într-un domeniu corespunzător studiilor absolvite (48,71%) sau conex cu acestea (35,39%) iar un procent de 15,9% dintre respondenți declară că au o ocupație diferită de studiile pe care le-au absolvit în cadrul ASE București.

Dintre absolvenții chestionați care sunt angajați, cei mai mulți au un contract pe perioadă determinată (80,38%), iar restul pe perioadă nedeterminată (19,62%).

Ancheta a fost efectuată în vederea întocmirii „Raportului anual al Rectorului A.S.E. din București privind starea universității”, Sondaje de opinie, pct. 3) *Anchetă la nivelul absolvenților privind statutul pe piața muncii* – ASE-036.

Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1. Programe de cercetare

1. Programarea cercetării

A.S.E. dispune de „Strategia Academiei de Studii Economice din București 2014-2020”- ASE-139 care vizează dezvoltarea și consolidarea structurii științifice proprii prin care să valorifice cunoștințele și să asigure conversia acestora în produse și servicii inovative. Strategia a fost aprobată de Senat, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare științifică și inovare sunt predominant instituționale și au indicator de performanță în „Programul operațional” pentru anul 2017 – ASE-140.

La nivelul A.S.E., în baza „Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice” – ASE-119 și a „Regulamentului de organizare și funcționare” – ASE-017 funcționează Direcția Managementul Cercetării și Inovării care coordonează întreaga activitate de cercetare științifică și oferă logistică și consultanță pentru a stimula implicarea în programe de cercetare și colaborarea specialiștilor din diferite domenii - <http://www.dmci.ase.ro>.

Proiectele de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice din A.S.E. sunt relevante atât la nivel național, cât și internațional – ASE-124 și ASE-125.

2. Realizarea cercetării

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul A.S.E. în baza „Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice” – ASE-119 și a procedurilor specifice – ASE-128 și ASE-129 dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse – ASE-135.

Programele de doctorat ale Școlii doctorale din cadrul A.S.E. cuprind programe de pregătire bazate pe studii avansate și programe individuale de cercetare științifică. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument suport de îmbogățire a cunoștințelor studentului doctorand și servește acestuia pentru desfășurarea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică. Obiectivul principal al programului individual de cercetare științifică constă în elaborarea tezei de doctorat dar acest program mai presupune și participarea studentului doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat, activitatea de cercetare fiind evaluată de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare.

Întreaga activitate de cercetare științifică se caracterizează printr-un nivel deosebit de ridicat al standardelor la care se desfășoară, nu numai din punct de vedere organizatoric, al derulării

propriu-zise a contractelor de cercetare, ci și al seriozității avizării interne a rezultatelor, în baza procedurilor specifice – ASE-128 și ASE-129. A.S.E. organizează permanent manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde). Rezultatele activității de cercetare științifică fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde, conferințelor și seminariilor organizate periodic în A.S.E. - ASE-136 și ASE-137.

3. Valorificarea cercetării

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât prin publicații pentru scopuri didactice, cât și prin publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate – ASE-130, ASE-131, ASE-132 și ASE-133.

Fiecare cadru didactic din A.S.E. are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul A.S.E..

A.S.E. participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării. Anual, la Conferința Națională a CNCSIS, la expoziția la care participă editurile din țară, *Editura A.S.E.* își prezintă publicațiile semnificative, care sintetizează rezultatele cercetării științifice. Rezultatele cercetărilor desfășurate în A.S.E. pe bază de contracte câștigate prin competiție sau încheiate cu mediul de afaceri sunt prezentate în „Raport privind activitatea de cercetare științifică desfășurată în A.S.E” – ASE-141.

Criteriul B.4 – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget și contabilitate

1. Bugetul de venituri și cheltuieli

A.S.E. dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli – ASE-079, ASE-080, ASE-081 și ASE-082, aprobat de Senatul A.S.E. în anul calendaristic anterior, care este respectat cu rigurozitate – ASE-083.

Structura cheltuielilor este făcută publică pe site-ul A.S.E. <http://economic.ase.ro/>, prin intermediul documentelor financiar-contabile.

Taxele școlare sunt calculate la nivelul A.S.E. în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget pentru studii universitare de licență, master și doctorat – ASE-087 și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul A.S.E. - <http://mefc.ase.ro/taxe> putând fi achitate prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre

băncile agreate de A.S.E., numerar la casieriile A.S.E. și la toate ghișeele BRD/BCR, internet banking BRD/BCR și prin ordin de plată în cont deschis la BRD/BCR agenția A.S.E.

Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea A.S.E. sunt prevăzute în „Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență în anul universitar 2016-2017” – ASE-088, ASE-089, ASE-090 și ASE-091 care este publicată și pe site-ul A.S.E., modul de utilizare a taxelor fiind public pe site-ul A.S.E., prin intermediul „Raportului cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț”, la finele fiecărui an calendaristic – ASE-083.

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică, de cercetare și administrativă din cadrul A.S.E. se află în integralitatea lor în proprietatea universității.

2. Contabilitate

A.S.E. are organizată o contabilitate proprie, atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și întocmește periodic rapoarte de gestiune – ASE-084, ASE-085 și ASE-086.

Întreaga activitate financiar-contabilă a universității este informatizată și perfect transparentă, documentele contabile ale A.S.E., din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor, care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare sunt publice, fiind publicate pe site-ul oficial al A.S.E. - <http://economic.ase.ro/rapoarte-de-activitate-2016>.

3. Auditare și răspundere publică

Activitatea Biroului Audit Intern se desfășoară în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul intern, cu modificările și completările ulterioare, ale HG 1086/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit intern, ale Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul structurilor din cadrul MECS, ale OUG nr. 37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern. Conducerea Biroului Audit Intern este asigurată de un șef birou, care se subordonează Rectorului A.S.E..

Biroul Audit Intern elaborează proiectul planului anual de audit intern – ASE-157, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. Rezultatele auditului administrativ se concretizează într-un „Raport privind activitatea de audit intern pe anul 2016” – ASE-147. Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditului intern sunt făcute publice în urma aprobării de către Senatul universității.

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1 – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

La nivelul A.S.E. funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual „Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din A.S.E.”, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în A.S.E..

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul A.S.E. au fost constituite comisii pentru evaluarea și asigurarea calității – ASE-158, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul A.S.E.. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial. Atribuțiile comisiilor, precum și organizarea și funcționarea acestora sunt reglementate de OUG 75/2005 și Legea 87/2006, republicate. În anul universitar 2016-2017 activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității s-a materializat prin elaborarea „Raportului de autoevaluare a calității academice din A.S.E.”, transmis la ARACIS și MEN în martie 2017;

În A.S.E. funcționează Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial care coordonează și asigură suportul logistic necesar desfășurării activităților curente determinate de managementul și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul A.S.E.

În vederea aplicării prevederilor legale privind standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor proprii de control al A.S.E., a fost elaborat „Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial în cadrul Academiei de Studii Economice din București” - ASE-160 și ASE-161. Controlul intern managerial este integrat în sistemul de management al fiecărei componente a A.S.E., intră în grija personalului de la toate nivelurile și oferă o asigurare rezonabilă a atingerii obiectivelor, începând cu cele individuale și terminând cu cele generale. Programul are ca scop implementarea și dezvoltarea standardelor de control intern/managerial în A.S.E. și elaborarea procedurilor formalizate pentru activitățile desfășurate.

2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Asigurarea calității procesului de învățământ este o premisă a succesului. În acest sens, A.S.E. s-a orientat către introducerea unui sistem de evaluare a procesului de învățământ și către modificarea raportului de timp alocat pentru învățământ și învățare.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație și cercetare științifică adoptat de A.S.E. are ca scop: asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație și cercetare cu cerințele clienților și ale altor părți interesate; îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor didactice și de cercetare științifică oferite de A.S.E.; dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul

A.S.E. și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate; de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității A.S.E. pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; asigurarea transparenței necesare a modului de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică; facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și diplomelor ce corespund calificărilor

1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor sunt efectuate conform PO-146 „*Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ, grilelor de competență și fișelor de disciplină*” – ASE-162. Procedura stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ, a grilelor de competență și a fișelor de disciplină în A.S.E., indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă sau la distanță) și indiferent de nivelul serviciului educațional (licență, master, doctorat sau postuniversitar), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior. Prin aplicarea procedurii se urmărește: asigurarea sistemului de competențe necesare unui economist/specialist în administrație publică, asigurarea compatibilității structurii curriculare de la A.S.E. cu cele ale unor universități europene de prestigiu, ca element important pentru recunoașterea diplomelor A.S.E. în țările Uniunii Europene; corelarea planurilor de învățământ ale facultăților din A.S.E.; îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor curriculare și evitarea suprapunerilor tematice redundante (cu excepția cazurilor în care sunt dezvoltate și aprofundate cunoștințele din amonte pe flux educațional, cu scopul dezvoltării și aprofundării domeniului de studiu).

Definirea conținutului programelor de licență, masterat se face prin planuri de învățământ, adoptate de către consiliile facultăților, pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul A.S.E.

Fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă dispune de un plan de învățământ elaborat de departamentul care oferă cursul, este avizat de Consiliul facultății, care gestionează programul și de Consiliul de Administrație al A.S.E. și aprobat de Senatul A.S.E.

Anual, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de A.S.E. întocmește un „Raport de autoevaluare a asigurării calității academice”. Acest raport este adus la cunoștința clienților și celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor de educație și cercetare științifică. Pe baza acestui raport, se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor.

2. Corespondența dintre diplome și calificări

Structura programelor de studii de licență, masterat și doctorat are în vedere următoarele documente de bază: „Clasificarea ocupațiilor din România – nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor – ISCO 08” – D-14 și D-15, „Acordul tripartit privind Cadrul Național al calificărilor” – D-12, „Recomandarea Parlamentului european și a Consiliului privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții” – D-16 și „Cadrul european al calificărilor” – D-17.

Fiecare plan de învățământ este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe pe care o persoană le-a dobândit sau este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă și are definite competențele transversale și profesionale – ASE-003 și ASE-005.

La absolvirea ciclului I de licență, absolvenții dobândesc următoarele competențe profesionale și transversale:

- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului;
- aplicarea unor principii de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului, în condiții de asistență calificată;
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii;
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu;
- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată;
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate;
- conștientizarea nevoii de formare continuă;
- utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.

La absolvirea ciclului II masterat, absolvenții dobândesc următoarele competențe profesionale și transversale:

- cunoașterea aprofundată a domeniului analizei afacerilor și, în cadrul acestuia, a metodelor, tehnicilor și a celor mai bune practici specifice programului; utilizarea adecvată a conceptelor de bază și a terminologiei specifice în comunicarea cu alte domenii de specialitate;
- utilizarea ansamblului de metode și tehnici de analiză a afacerilor pentru înțelegerea, explicarea și interpretarea unor stări și situații noi, în contextul funcționării reale a întreprinderilor și mediilor de afaceri;
- utilizarea integrală a aparatului conceptual, sistemic și metodologic, în condiții de incertitudine și risc, pentru a rezolva probleme de analiză a afacerilor și de măsurare a performanțelor întreprinderilor;
- utilizarea corectă și eficientă de criterii și metode de analiză a afacerilor pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii manageriale la nivel de întreprindere;
- elaborarea de analize de afaceri pertinente și cuprinzătoare, utilizând inovativ și intensiv un spectru variat de metode cantitative și calitative specifice analizei afacerilor și controlului performanțelor întreprinderii;
- executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională;
- asumarea de roluri/funcții de analiză a activității la nivelul subsistemelor și sistemelor de întreprindere;
- autocontrolul procesului și nevoilor de formare, evaluarea reflexivă a propriei activități profesionale.

Programul Școlii doctorale A.S.E. asigură absolvenților cunoștințele de specialitate necesare pentru a analiza critic, evalua și sintetiza cele mai noi, complexe și avansate idei în domeniu. Absolvenții devin capabili să extindă sau să redefinească cunoștințele și/sau practica profesională existente în cadrul domeniului respectiv sau la interfața cu alte domenii, să cerceteze, să conceapă, să proiecteze, să implementeze și să adapteze proiecte care conduc la noi cunoștințe și soluții procedurale – ASE-026 și ASE-027.

În urma absolvirii Școlii doctorale în A.S.E., doctorii în *Științe economice* sau în *Științe juridice* obțin următoarele competențe transversale și profesionale:

- utilizarea și aplicarea cunoștințe avansate în domeniu;
- identificarea, formulare și soluționare a problematicii de cercetare;
- utilizarea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- aplicarea cunoștințelor privind managementul proiectelor de cercetare;
- utilizarea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;

- cunoașterea și utilizarea metodologiei cercetării științifice în investigarea și soluționarea problematicei analizate și în elaborarea și valorificarea lucrărilor științifice;
- abilități lingvistice și utilizarea la nivel academic a unei limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- înțelegerea și aplicarea principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv
- aplicarea la nivel superior a tehnologiei informației și comunicării în mod interactiv;
- asumarea responsabilității și capacitatea de organizare și conducere a activității grupurilor profesionale, de cercetare științifică sau a unor instituții;
- utilizarea de cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- adaptarea și adecvarea la context a cunoștințelor privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- integrarea cunoștințelor privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- elaborarea de strategii privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

Standardul rezultatelor învățării în *A.S.E.* este confirmat prin finalizarea cu succes a studiilor universitare, realizată prin examen, care constă în prezentarea lucrării și evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate. Diplomele emise de *A.S.E.* sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Înalta calificare a absolvenților *A.S.E.*, indiferent de programul de studii urmat, este atestată de recunoașterea pe piața muncii a valorii rezultatelor învățării.

Criteriul C3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

În *A.S.E.* evaluarea studenților este reglementată prin regulamente interne proprii. Astfel, studenții ciclului de studii universitare de licență sunt evaluați în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, Capitolul VII – Evaluarea cunoștințelor” – **ASE-021**. La începutul fiecărui semestru al anului universitar, Consiliile facultăților aprobă la propunerea directorilor de departament, Comisii de evaluare a cunoștințelor și Comisii de rezolvare a contestațiilor pe fiecare disciplină. Comisiile stabilite precizează criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se face, de regulă, prin teză cu colț securizat, la toate formele de învățământ în prezența comisiei de evaluare și a altor

cadre didactice supraveghetoare. Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din setul unic de bilete, semnate de președintele comisiei.

Studentii sunt informați permanent cu privire la derularea activității didactice, prin intermediul paginii personale de pe site-ul ASE.

Evaluarea studenților de la programele de masterat are loc în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat Capitolul VII - Evaluarea cunoștințelor” – ASE-022. Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen, verificare pe parcurs, colocviu pentru practica de specialitate. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru a avea dreptul de a susține examenul final se vor stabili în fișa disciplinei. Evaluarea este organizată de către o comisie aprobată de Consiliul facultății la propunerea directorului de departament. La învățământul la distanță studenții au obligația ca anterior evaluărilor finale să susțină proiectele și să predea temele de laborator așa cum sunt prevăzute în programele analitice, respectiv în fișele de disciplină.

Evaluarea studenților doctoranzi este centrată pe valorificarea rezultatelor activității de cercetare, respectiv publicații, participarea la conferințe, în concordanță cu calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul informațional, citări, premii etc.. *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate* este un instrument suport de îmbunătățire a cunoștințelor studentului și îi servește acestuia pentru desfășurarea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat. *Programul individual de cercetare științifică* are ca obiectiv principal elaborarea tezei de doctorat și formarea competențelor incluse în fișa calificării doctorale din RNCIS – ASE-026 și ASE-027.

Toate regulamentele de mai sus sunt aduse la cunoștința părților interesate prin publicarea lor pe site-ul A.S.E. Fiecare curs, indiferent de programul de studii din cadrul A.S.E., este astfel proiectat încât să îmbine transferul de cunoștințe, învățarea și examinarea studenților/cursanților.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

Organigrama privind structura de învățământ și de cercetare la nivelul A.S.E. este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studii.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform „Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din A.S.E.” elaborată pentru fiecare an universitar – ASE-048.

2. Evaluarea colegială

Evaluarea din partea colegilor (peer review) este organizată cel puțin o dată la 5 ani și se efectuează conform PO 83 – „Evaluarea periodică a calității personalului didactic” – ASE-045. Evaluarea colegială este o componentă esențială a evaluării periodice a cadrelor didactice, fiind periodică și obligatorie. Aprecierea din partea colegilor (peer review) se poate face prin ședințe de departament sau prin chestionare – ASE-163. Prin informațiile culese în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

Serviciile aduce comunității academice se concretizează într-o „Fișă de evaluare” – ASE-164 care cuprinde informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare, evaluarea din partea colegilor (peer review) și evaluarea din partea directorului de departament, pentru care se acordă calificativele *foarte bine, bine și nesatisfăcător*.

3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea se realizează prin intermediul unui chestionar – ASE-165 care este distribuit studenților, în ultimele două săptămâni până la finalizarea cursului/seminarului, de către o persoană neutră (personal didactic și de cercetare, ofițerul de relații cu publicul, secretariat sau prodecanul responsabil cu educația și formarea continuă). În urma prelucrării chestionarelor (minimum 25), conducerea facultății la care candidatul desfășoară cea mai mare parte a activității didactice elaborează un document în care se prezintă aprecierea activității didactice de către studenți. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a „Raportului de sinteză” – ASE-166. Rezultatele desprinse din analiza chestionarelor sunt prezentate membrilor departamentului și analizate în Consiliile facultăților.

4. Evaluarea de către managementul universității

Anual fiecare cadru didactic raportează directorului de departament realizările în domeniul științific. Criteriul 3 de evaluare periodică a calității personalului didactic – *Activitatea de cercetare* – presupune și elaborarea de către fiecare membru al comunității academice din A.S.E., care se supune procesului de evaluare, a unei „Fișe de verificare a îndeplinirii standardelor minimale” pentru funcția didactică pe care o ocupă – ASE-167, acesta fiind piesă obligatorie la dosarul de evaluare a cadrului didactic respectiv.

Fiecare cadru didactic este evaluat de directorul de departament și de membrii consiliului departamentului conform Fișei de evaluare - Raportului de sinteză a calității activității personalului didactic ce cuprinde informațiile și aprecierile provenite din toate sursele: evaluarea din partea studenților, activitatea didactică/profesională, de cercetare, recunoașterea impactului activității și evaluarea din partea colegilor (peer review).

În faza a doua, dosarul este evaluat de Comisia de evaluare a facultății, condusă, de regulă, de decan și compusă din prodecani, fiind întocmit „Raportul de sinteză/ Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale Fișa de evaluare a serviciilor aduse comunității academice” – ASE-166 și ASE-167. Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice se prezintă și se analizează în Consiliul de Administrație A.S.E. ASE-159. Rezultatul evaluării se concretizează în eliberarea unui *Certificat de evaluare* care cuprinde: perioada evaluării, criteriile de evaluare, calificativul obținut – ASE-168. Promovarea, salarizarea și acordarea de premii, distincții, gradații de merit personalului didactic depind de rezultatul evaluării.

În cadrul Direcției Management Educațional din A.S.E. există Biroul Evaluarea Cadrelor Didactice, ale cărui principale atribuții sunt descrise în „Regulamentul de organizare și funcționare” – ASE-017. După evaluarea de către Comisia de evaluare a departamentului și Comisia de evaluare a facultății, dosarele de evaluare ale cadrelor didactice se depun la Biroul Evaluarea Cadrelor Didactice, unde este finalizat procesul de evaluare, sunt centralizate rezultatele (avizate ulterior în Consiliul de Administrație) și actualizată baza de date corespunzătoare acestui proces.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

1. Disponibilitatea resurselor de învățare

În A.S.E. există și Platforma de Blended Learning Online.ase.ro.

A.S.E. asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studii organizat, indiferent de nivel (licență, master, doctorat). Biblioteca A.S.E. dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii - <http://www.biblioteca.ase.ro/>

Biblioteca A.S.E., dotată cu 10 săli de lectură și 1 serviciu de împrumut, dispune de un fond de carte propriu, corespunzător domeniului economic și de o rețea de calculatoare conectate la Internet. Biblioteca și librăria A.S.E. asigură un număr suficient de publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate la nivelul întregii universități și al programelor sale de studii – ASE-072 și ASE-073. Întregul fond de carte și alte publicații prin abonamente de care dispun bibliotecile din A.S.E. sunt descrise în secțiunea „Baza materială” a prezentului raport.

2. Servicii studențești

A.S.E. asigură beneficiarilor săi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere etc. În cadrul A.S.E. funcționează Direcția Socială care este o structură administrativă coordonată de prorectorul responsabil cu patrimoniul, activitatea administrativă, socială și relațiile cu studenții. Direcția Socială este concepută pentru rezolvarea

problemelor sociale ale studenților și gestionarea altor activități specifice în cadrul A.S.E., având, în principal, următoarele atribuții: asigurarea spațiilor de cazare în cămine, întreținerea și repararea acestora; asigurarea servirii hranei pentru studenți și angajați A.S.E. la cele două cantine, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare normelor DSPMB și la prețuri accesibile; asigurarea distribuirii în condiții corespunzătoare a burselor studenților și decontării abonamentelor RATB; asigurarea spațiilor de cazare pentru cadrele didactice tinere și delegații din străinătate sosiți de la universități ce au colaborări cu A.S.E.; elaborarea normelor proprii de consumuri specifice ale materialelor de curățenie pentru cămine-cantine; elaborarea și propunerea spre aprobare Consiliului de Administrație a documentației cu tarifele de cazare în căminele studențești în funcție de cheltuielile previzionate și a subvenției repartizate de MEN; urmărirea stingerii debitelor studenților și înaintarea de propuneri către Direcția Economică a situației debitorilor în vederea verificării și transmiterea acestora către DJCA pentru acționarea în instanță; elaborarea documentației cu propunerile de lucrări de reparații pentru vară în cămine-cantine cu forțe proprii sau cu terți; asigurarea, conform reglementărilor în vigoare, a acordării facilităților de transport.

În A.S.E. problemele sociale ale studenților sunt atent monitorizate de prorectorul responsabil cu patrimoniul, activitatea administrativă, socială și relațiile cu studenții, care coordonează, printre altele, și următoarele domenii: problemele sociale ale angajaților; relațiile cu organizațiile studențești; relațiile cu sindicatele angajaților; gestiunea căminelor, cantinelor și bufetelor.

În anul universitar 2016-2017 A.S.E. a dispus, în cadrul celor 15 cămine, de o capacitate de cazare de 1.633 camere, cu un total de 5.401 locuri de cazare, dintre care 4.873 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ – ASE-066. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor repartizate fiecărei facultăți, în funcție de ponderea numărului de studenți de la învățământul finanțat de la buget, cu domiciliul stabil în provincie și medie. Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți și pe ani de studii se face de către Comisia de cazare care este subordonată Senatului Studenților

Pentru a se asigura transparența întregului proces de cazare a studenților, la începutul fiecărui an universitar, pe site-ul Direcției Sociale a A.S.E. sunt prezentate *Situația cererilor pentru cazare* și *Situația repartizării locurilor de cămin* - <http://social.ase.ro/>. Cazarea studenților în A.S.E. este reglementată de „Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților” – ASE-030, „Metodologia privind cazarea studenților în căminele A.S.E. din București” – ASE-061 și ASE-062 și „Metodologiei privind cazarea studenților în cămine pe perioada vacanței de vară” – ASE-063.

A.S.E. dispune de două spații special amenajate pentru prepararea și servirea mesei către studenți și cadre didactice: cantina Moxa și cantina restaurant Cihoschi, în cadrul căreia funcționează și Clubul pensionarilor A.S.E.. Cantina studenților A.S.E., situată în complexul Moxa, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate. Prețurile practicate,

corelate cu subvenția alocată pe student bugetat, au asigurat creșterea numărului de studenți care servesc masa la această cantină – ASE-066.

Sediile Senatului studențesc, Comisiei de cazare, organizațiilor studențești din A.S.E. și Asociației Absolvenților ALUMNI A.S.E. sunt situate în Casa Studenților Economisți, din strada Frumoasă, nr. 31. Aici se desfășoară și activități culturale și sociale studențești prin intermediul unor cluburi.

Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport cuprinde spații special amenajate, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio.

A.S.E. dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

În A.S.E. funcționează Biroul Erasmus+ care asigură gestiunea acordurilor de cooperare Erasmus+, managementul centralizat al programelor de mobilitate pentru studenți și personal universitar (Erasmus+ și programe asimilate) și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în baza „Regulamentului privind mobilitățile studențești în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate” – ASE-169 și a mobilităților personalului didactic și de cercetare participante la programele comunitare, pe principiile „Cartei Europene a calității în mobilitate” - D-18 și ale „Cartei A.S.E.” – ASE-013.

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din A.S.E. asigură informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților prin oferirea următoarelor servicii: consiliere educațională și vocațională; consiliere și evaluare psihologică; consiliere în carieră; elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii, realizând și acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților – ASE-170. Atribuțiile acestui centru sunt descrise în „Regulamentul de Organizare și Funcționare” – ASE-017.

Pentru a veni în sprijinul studenților săi, A.S.E., prin intermediul Direcției Relații cu Mediul Economico-Social, încheie: *acorduri de parteneriat* cu instituții financiare, organizații din domeniul producției industriale și agricole, construcțiilor, comerțului cu bunuri și servicii; instituții publice centrale și locale pentru asigurarea unor baze de practică pentru studenții de la ciclul de studii universitare de licență și masterat - ASE-171; *contracte de sponsorizare* obținute de la parteneri și mediul de afaceri cu care universitatea are relații pentru premiarea celor mai buni studenți care au participat la sesiunea științifică studențească – ASE-172; *protocoale de colaborare* încheiate cu parteneri și mediul de afaceri pentru efectuarea stagiilor de practică de către studenți – ASE-173. Centralizarea informațiilor legate de practica de specialitate este tot în atribuția Direcției Relații cu Mediul Economico-Social – ASE-174.

Criteriul C6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

1. Baze de date și informații

Informatizarea activităților este un domeniu a cărui coordonare este responsabilitatea unuia dintre prorectorii A.S.E.. A.S.E. are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în A.S.E. este realizată de către Direcția Tehnologia Informației și Comunicații în a cărei componență se află Serviciul Informatică și Serviciul Rețele.

Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament, direcție. Majoritatea proceselor care se desfășoară în A.S.E. sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor (socială, de studiu, de merit, de performanță și de excelență), acordarea burselor și mobilităților intracomunitare.

La nivelul Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial din A.S.E. este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul A.S.E., respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, sistemul de management al calității și controlul intern managerial. Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial urmărește tendințele și actele normative în domeniul asigurării calității emise de European University Association (A.S.E. este membru al E.U.A.) în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității procesului educațional și de cercetare științifică din A.S.E. la cerințele de pe plan european. Tot în cadrul acestui serviciu se urmărește aplicarea legislației naționale în domeniul controlului intern managerial.

Criteriul C7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

1. Oferta de informații publice

A.S.E. și toate facultățile care fac parte din structura acesteia oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studii, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, programul secretariatului, pagina personală a studentului, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul A.S.E. - www.ase.ro, precum și pe site-ul fiecărei facultăți și departament. În fiecare an se elaborează și se publică metodologia de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.

Serviciul de Marketing și Comunicare din A.S.E. oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile A.S.E., procesul de învățământ organizat în concordanță cu sistemul de credite transferabile (învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță) organizat în București și în centrele teritoriale, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, campusul universitar, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Broșura de prezentare în limba engleză a A.S.E. este difuzată tuturor universităților partenere din străinătate, precum și unor ambasade ale țării noastre.

Criteriul C 8 - Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

În A.S.E. funcționează Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial, care coordonează și asigură suportul logistic necesar desfășurarea activităților curente determinate de managementul și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul A.S.E.. Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din A.S.E..

Întreaga activitate desfășurată la nivelul A.S.E. este orientată spre afirmarea învățământului ca bun public și satisfacerea încrederii publice. În acest sens, politica de asigurare a calității care se aplică în cadrul A.S.E. este corelată în permanență cu acțiunile promovate la nivel european și mondial. În cadrul A.S.E. calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de A.S.E..

La nivelul Senatului universitar funcționează 4 comisii – ASE-175 și ASE-176 care stabilesc liniile strategice, coordonează și analizează problemele curente legate de întreaga activitate din universitate.

În condițiile legii, la nivel de A.S.E. a fost creată „Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității”, al cărei rol principal constă în promovarea, la nivelul întregii universități, a culturii calității. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul A.S.E. elaborează anual „Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din A.S.E. București”.

Comisii similare au fost organizate la nivelul fiecărei facultăți – ASE-158. Acestea întocmesc anual un raport de autoevaluare a fiecărui program de studii, pe care îl prezintă Consiliului Facultății și îl fac public prin publicare pe site-ul facultății.

În urma aprobării de către Senatului universitar, „Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din A.S.E. București” este publicat pe site-ul A.S.E. și pus la dispoziția

organismelor abilitate, în vederea evaluării externe a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică ale universității. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire.

| Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | | |
|--|--|-----------|
| Nr. crt. | Nume și prenume | Semnătura |
| 1. | Prof. univ. dr. Roxana Sârbu - Prorector | |
| 2. | Prof. univ. dr. Gabriel Zamfir | |
| 3. | Conf. univ. dr. Nicolae Moroianu | |
| 4. | Conf. univ. dr. Dana Maria Boldeanu | |
| 5. | Lect. univ. dr. Codrin Florentin Nisioiu - reprezentant sindicat | |
| 6. | Ciocodeică David Florin - reprezentant studenți | |
| 7. | Călin Ile - Director IBIS - reprezentant angajator | |

LEGENDA ANEXELOR LA RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

| | |
|-------------|--|
| D-01 | Legea de înființare a „Academiei de Înalte studii comerciale și industriale” publicată în Monitorul Oficial nr. 12/13 aprilie 1913; |
| D-02 | HG nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 413 din 01/06/2016; |
| D-03 | HG nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea HG 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 742 din 23/09/2016; |
| D-04 | OMECS nr. 3107/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadrul privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2016-2017, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 69 din 01/02/2016; |
| D-05 | HG nr. 402/2016 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2016-2017, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 453 din 16/06/2016; |
| D-06 | HG nr. 664/2016 pentru modificarea și completarea anexelor nr. 1 și 2 la HG 402/2016 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2016-2017, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 732 din 21/09/2016; |
| D-07 | HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 551 din 03/08/2011; |
| D-08 | HG nr. 134/2016 privind modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 182 din 10/03/2016; |
| D-09 | OMECS nr. 5204/22.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 23 din 13/01/2015; |
| D-10 | Raportul Departamentului pentru evaluarea calității al ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din A.S.E.; |
| D-11 | Raportul Consiliului ARACIS privind evaluarea externă a calității academice din A.S.E.; |
| D-12 | Acordul tripartit privind Cadrul Național al calificărilor; |
| D-13 | Anunțuri de scoatere la concurs a posturilor didactice din A.S.E. publicate în Monitorul Oficial, Partea a III-a, nr. 1631 din 28/11/2016 și Monitorul Oficial, Partea a III-a, nr. 569 din 28/04/2017; |
| D-14 | HG nr. 1352/23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 894 din 30/12/2010 republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 300 din 24/04/2014; |
| D-15 | HG nr. 1116/18.12.2013 pentru modificarea și completarea HG 1352/2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 836 din 24/12/2013; |
| D-16 | Recomandarea Parlamentului european și a Consiliului privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții; |
| D-17 | Cadrul european al calificărilor; |
| D-18 | Carta Europeană a calității în mobilitate; |

| | |
|-------------|--|
| D-19 | Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, actualizată până la data de 11/02/2013; |
| D-20 | Certificatul nr. 86/25.07.2013 „grad de încredere ridicat”, eliberat de ARACIS; |
| D-21 | OMECTS nr. 5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților. |

| | Documente ale Academiei de Studii Economice din București |
|----------------|---|
| ASE-001 | Cifrele de școlarizare pentru anul universitar 2016-2017, la studiile universitare de licență și masterat, sesiunea iulie; |
| ASE-002 | Cifrele de școlarizare pentru anul universitar 2016-2017, la studiile universitare de licență și masterat, sesiunea septembrie; |
| ASE-003 | Competențe profesionale și transversale ale programelor de studii universitare de licență din cadrul A.S.E.; |
| ASE-004 | Descriptorii calificărilor universitare obținute la absolvirea unui program de studii universitare de licență în A.S.E.; |
| ASE-005 | Competențe profesionale și transversale ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul A.S.E.; |
| ASE-006 | Școlile de vară pentru anul universitar 2016-2017; |
| ASE-007 | Aprobarea statutului de școli internaționale de vară; |
| ASE-008 | Raport de activitate-Școala de vară-Antreprenoriat și Limba Germană 2016; |
| ASE-009 | Raport de activitate-Școala de vară-Inteligență teritorială pentru dezvoltare durabilă 2016; |
| ASE-010 | Situația locurilor scoase la concursul de admitere la studii universitare de doctorat - sesiunea iulie 2016; |
| ASE-011 | Completare ofertă educațională pentru admiterea la studii universitare de doctorat din 2016; |
| ASE-012 | Ofertă educațională admitere la studii universitare de doctorat - sesiunea septembrie 2016; |
| ASE-013 | Carta Academiei de Studii Economice din București; |
| ASE-014 | Regulament intern al Academiei de Studii Economice din București, modificat în 29.06.2016; |
| ASE-015 | Regulament intern al Academiei de Studii Economice din București, modificat în 29.03.2017; |
| ASE-016 | Regulament de organizare și funcționare, modificat în 27.04.2016; |
| ASE-017 | Regulament de organizare și funcționare, modificat în 28.09.2016; |
| ASE-018 | Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor pentru învățarea limbii române, modificat în 29.06.2016; |
| ASE-019 | Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor pentru învățarea limbii române, modificat în 26.07.2017; |
| ASE- | Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor pentru învățarea |

| | |
|----------------|--|
| 020 | limbii române, modificat în 07.08.2017; |
| ASE-021 | Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, modificat în 28.09.2016; |
| ASE-022 | Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, modificat în 28.09.2016; |
| ASE-023 | Metodologia de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, desfășurate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, revizuită în 27.07.2016; |
| ASE-024 | Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltarea profesională continuă și programelor postuniversitare de perfecționare; |
| ASE-025 | Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltarea profesională continuă, modificat în 28.06.2017; |
| ASE-026 | Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, modificat în 27.04.2016; |
| ASE-027 | Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, modificat în 14.12.2016; |
| ASE-028 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență; |
| ASE-029 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat; |
| ASE-030 | Regulament privind reprezentarea și activitatea socială a studenților; |
| ASE-031 | Conducerea operativă a A.S.E.; |
| ASE-032 | Domeniile și programele de care răspund Rectorul și Prorectorii, structurile organizatorice aflate în coordonare, facultățile aflate în îndrumare; |
| ASE-033 | Regulament de organizare și funcționare a Senatului A.S.E. București; |
| ASE-034 | OMENCȘ 3338/04.03.2016 privind confirmarea rectorului A.S.E.; |
| ASE-035 | Contract de management; |
| ASE-036 | Raportul anual al Rectorului Academiei de Studii Economice din București privind starea universității; |
| ASE-037 | Conducerea operativă a facultăților și departamentelor din A.S.E.; |
| ASE-038 | Situația posturilor didactice, și a posturilor destinate personalului didactic auxiliar și de cercetare precum și a personalului nedidactic la 01.10.2016; |
| ASE-039 | Structura de personal la 01.10.2016; |
| ASE-040 | Structura de personal didactic, didactic auxiliar și administrativ, pe domenii și grupe de vârstă; |
| ASE-041 | Justificarea îndeplinirii cerințelor legale de ocupare a posturilor de către personalul didactic și de cercetare al A.S.E. în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-042 | Situație privind concursurile didactice desfășurate în anul universitar 2016-2017; |
| ASE- | Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul A.S.E., |

| | |
|----------------|--|
| 043 | modificată în 28.09.2016; |
| ASE-044 | Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul A.S.E., modificată în 17.05.2017; |
| ASE-045 | PO 83 – Evaluarea periodică a calității personalului didactic; |
| ASE-046 | Metodologie pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul A.S.E.; |
| ASE-047 | Metodologie pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul Academiei de Studii Economice din București, modificată în 26.07.2017; |
| ASE-048 | Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din A.S.E. pentru anul universitar 2016-2017; |
| ASE-049 | Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare; |
| ASE-050 | Justificarea pe an universitar a numărului de norme didactice ale personalului didactic titularizat în cadrul A.S.E., an universitar 2016-2017 (titulari și rezervați); |
| ASE-051 | Personal didactic pensionat la limită de vârstă sau din alte motive în cadrul A.S.E. în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-052 | Justificarea pe an universitar a numărului de norme didactice ale personalului didactic titularizat în cadrul A.S.E. an universitar 2016-2017 (asociați); |
| ASE-053 | Tabel cu cadrele didactice care au solicitat și obținut acordul Senatului A.S.E. pentru a desfășura activități didactice la alte universități, pentru anul 2016-2017; |
| ASE-054 | Lista cadrelor didactice titulare din A.S.E. cu titlul științific de doctor în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-055 | Situația conducătorilor de doctorat pentru anul universitar 2016-2017; |
| ASE-056 | Listă studenți doctoranzi care au avut activități la plata cu ora în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-057 | Situația acoperirii cu materiale didactice a problematicei disciplinelor predate în cadrul A.S.E.; |
| ASE-058 | Premii naționale și internaționale; |
| ASE-059 | Baza materială A.S.E.; |
| ASE-060 | Centralizatorul spațiilor pe criterii de folosință; |
| ASE-061 | Metodologie privind cazarea studenților în căminele A.S.E. în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-062 | Metodologie privind cazarea studenților în căminele A.S.E. în anul universitar 2017-2018; |
| ASE-063 | Metodologie privind cazarea studenților în cămine pe perioada vacanței de vară a anului universitar 2016-2017; |
| ASE-064 | Metodologie privind cazarea cadrelor didactice și angajaților A.S.E. și a personalului repartizat de Secretariatul general al MENCȘ pentru anul universitar 2016-2017; |
| ASE-065 | Metodologie privind cazarea cadrelor didactice și angajaților A.S.E. și a personalului repartizat de Secretariatul general al MEN pentru anul universitar 2017-2018; |
| ASE-066 | Analiza activității Direcției Sociale – ASE în anul universitar 2016-2017; |

| | |
|----------------|--|
| ASE-067 | Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ; |
| ASE-068 | Suprafața spațiilor de învățământ raportată la numărul de locuri; |
| ASE-069 | Lista dotărilor cu echipamente de calcul în laboratoarele din cadrul A.S.E.; |
| ASE-070 | Situația activelor fixe – 31.12.2016; |
| ASE-071 | Regulamentul de funcționare și organizare a Bibliotecii A.S.E.; |
| ASE-072 | Catalogul bibliografiilor pe facultăți și discipline – licență; |
| ASE-073 | Catalogul bibliografiilor pe facultăți și discipline – masterat; |
| ASE-074 | Activitatea editorială în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-075 | Premii obținute de Editura A.S.E., în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-076 | Dotarea Editurii A.S.E.; |
| ASE-077 | Activitatea tipografiei A.S.E.; |
| ASE-078 | Profilul și dimensiunile rețelei A.S.E.; |
| ASE-079 | Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016; |
| ASE-080 | Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2017, aprobat de Senat; |
| ASE-081 | Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2017, aprobat de M.E.N.; |
| ASE-082 | Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 rectificat, aprobat de M.E.N.; |
| ASE-083 | Raport cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț la finele anului 2016; |
| ASE-084 | Planul activității de inventariere a patrimoniului pe anul 2017; |
| ASE-085 | Bilanț încheiat la 31.12.2016; |
| ASE-086 | Contul de execuție patrimonial la 31.12.2016; |
| ASE-087 | Metodologia privind taxele percepute în A.S.E.; |
| ASE-088 | Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-089 | Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2016-2017, modificată în 14.12.2016; |
| ASE-090 | Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2016-2017, modificată în 11.03.2017; |

| | |
|----------------|---|
| ASE-091 | Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în anul universitar 2016-2017, modificată în 26.07.2017; |
| ASE-092 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, anul universitar 2016-2017, modificată în 29.06.2016; |
| ASE-093 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, anul universitar 2016-2017, completată în 27.07.2016; |
| ASE-094 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, anul universitar 2017-2018; |
| ASE-095 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, anul universitar 2017-2018, modificată în 10.02.2017; |
| ASE-096 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, anul universitar 2017-2018, modificare Anexa 3 în 17.05.2017; |
| ASE-097 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, anul universitar 2017-2018 modificare anexa 3 în 17.07.2017; |
| ASE-098 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru românii de pretutindeni, anul universitar 2017-2018; |
| ASE-099 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, anul universitar 2016-2017, modificată în 29.06.2016; |
| ASE-100 | Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, anul universitar 2017-2018; |
| ASE-101 | Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, anul universitar 2017-2018, modificată în 10.02.2017; |
| ASE-102 | Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, anul universitar 2017-2018, modificată în 29.03.2017; |
| ASE-103 | Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, anul universitar 2017-2018, modificare Anexele 2 și 3 în 17.05.2017; |
| ASE-104 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de master, anul universitar 2017-2018, modificare Anexa 3 în 09.07.2017; |
| ASE-105 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare psihopedagogică, anul universitar 2017-2018; |
| ASE-106 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare psihopedagogică, anul universitar 2017-2018, modificată în 07.08.2017; |
| ASE-107 | Metodologie privind înscrierea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și la programele postuniversitare de perfecționare, an universitar 2016-2017; |
| ASE-108 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat, anul universitar 2016-2017; |
| ASE-109 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat, anul universitar 2016-2017, completată în 27.07.2016; |
| ASE-110 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat, 2017-2018; |
| ASE-111 | Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat 2017-2018, modificată în 10.02.2017; |

| | |
|----------------|---|
| ASE-112 | PO-107 Transfer de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți, de la o facultate la alta în ASE și de la facultățile din Consorțiul Universitaria la ASE; |
| ASE-113 | PO-108 Transfer de la o facultate din cadrul unei alte universități, la o facultate din ASE; |
| ASE-114 | Situația transferurilor de studenți între facultăți și forme de învățământ în cadrul A.S.E., de la alte universități la A.S.E., în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-115 | Date statistice, octombrie 2016; |
| ASE-116 | Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat; |
| ASE-117 | Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, modificat în 10.02.2017; |
| ASE-118 | Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic; |
| ASE-119 | Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice; |
| ASE-120 | Procedura antiplagiat; |
| ASE-121 | Procedura antiplagiat, Revizia 1; |
| ASE-122 | Programul de cercetare al centrelor de cercetare științifică; |
| ASE-123 | Programul de cercetare doctorală; |
| ASE-124 | Proiecte naționale de cercetare; |
| ASE-125 | Proiecte internaționale de cercetare; |
| ASE-126 | Lista proiectelor cofinanțate din fonduri externe nerambursabile; |
| ASE-127 | Teze de doctorat finalizate în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-128 | PO-158 Avizarea lucrărilor de cercetare; |
| ASE-129 | PO-158 Derularea proiectelor de cercetare, Ed.I/2013, Rev. 1/2016; |
| ASE-130 | Studii publicate în volumele conferințelor internaționale indexate ISI și/sau organizate de societăți profesionale internaționale; |
| ASE-131 | Articole științifice publicate în reviste de specialitate cotate ISI; |
| ASE-132 | Cărți publicate în edituri naționale, recunoscute CNCSIS; |
| ASE-133 | Cărți publicate în edituri internaționale, recunoscute CNCSIS; |
| ASE-134 | Membrii în colectivele de redacție ale unor reviste cotate Web of Science sau incluse în baze de date internaționale; |
| ASE- | Centre de cercetare științifică acreditate instituțional; |

| | |
|----------------|---|
| 135 | |
| ASE-136 | Manifestări științifice naționale; |
| ASE-137 | Manifestări științifice internaționale; |
| ASE-138 | Raport privind Sesiunea Științifică Studențească; |
| ASE-139 | Strategia Academiei de Studii Economice din București 2014-2020; |
| ASE-140 | Program operațional pentru anul 2017; |
| ASE-141 | Raport privind activitatea de cercetare științifică desfășurată în A.S.E., în 2016-2017; |
| ASE-142 | Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a A.S.E.; |
| ASE-143 | Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a ASE, aprobat în 14.12.2016; |
| ASE-144 | Structura și componența Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a A.S.E.; |
| ASE-145 | Structura și componența Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a A.S.E., modificată în 14.12.2016; |
| ASE-146 | Raport de activitate Comisia de Etică și Deontologie Profesională din A.S.E.; |
| ASE-147 | Raport privind activitatea de audit public intern pe anul 2016; |
| ASE-148 | Lista obiectivelor de investiții pe anul 2016 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat repartizate pentru A.S.E.; |
| ASE-149 | Lista obiectivelor de investiții pe 2017 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat repartizate pentru A.S.E. din București; |
| ASE-150 | Bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii 2013-2016; |
| ASE-151 | Bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii 2017-2020; |
| ASE-152 | Planul strategic de dezvoltare internațională, în perioada 2015-2020; |
| ASE-153 | Strategia de internaționalizare, Academia de Studii Economice din București 2016 – 2027; |
| ASE-154 | Acorduri bilaterale ERASMUS și asimilate 2017; |
| ASE-155 | Rapoarte ERASMUS 2016-2017; |
| ASE-156 | Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii; |
| ASE-157 | Proiectul planului de audit public intern pe anul 2017; |
| ASE-158 | Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți; |

| | |
|----------------|--|
| ASE-159 | Lista cadrelor didactice evaluate în anul universitar 2016–2017; |
| ASE-160 | Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2016; |
| ASE-161 | Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al A.S.E. 2017-2020; |
| ASE-162 | PO 146 Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ, grilelor de competență și fișelor de disciplină; |
| ASE-163 | Chestionar de apreciere din partea colegilor (peer review); |
| ASE-164 | Fișă de evaluare; |
| ASE-165 | Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; |
| ASE-166 | Raport de sinteză; |
| ASE-167 | Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale; |
| ASE-168 | Certificat de evaluare; |
| ASE-169 | Regulament privind mobilitățile studențești de studii în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate; |
| ASE-170 | Raportul de activitate anual al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din A.S.E. aferent anului 2016; |
| ASE-171 | Acorduri de parteneriat active în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-172 | Situația contractelor de sponsorizare din anul universitar 2016-2017; |
| ASE-173 | Situația protocoalelor de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică din anul universitar 2016-2017; |
| ASE-174 | Situația efectuării practicii de specialitate în anul universitar 2016-2017; |
| ASE-175 | Componența comisiilor permanente ale Senatului universitar al A.S.E., modificată în 29.06.2016; |
| ASE-176 | Componența comisiilor permanente ale Senatului universitar al A.S.E., modificată în 14.12.2016. |