



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 34/28.03.2018

cu privire la aprobarea

Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului propriu pentru situații de urgență al Academiei de Studii Economice din București

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 53/21.02.2018 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului propriu pentru situații de urgență al Academiei de Studii Economice din București;

Conform art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 32 alin. 4 din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. l) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. k) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului propriu pentru situații de urgență al Academiei de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUREȘTI

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PROPRIU
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE**

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Baza legală de înființare a serviciului propriu pentru situații de urgență

Se constituie Serviciul Propriu pentru Situații de Urgență (S.P.S.U.) categoria I (C1), în baza prevederilor art.19 lit. a și lit. i, art.32 și art.33 din *Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, ale art. 15 din *Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă*, completată și modificată prin *Legea 212/2006* și ale art.3 alin.1 litera a) și art.7 alin. (1) litera c) din *O.M.A.I. 96/2016, Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență* și în baza *Deciziei* Rectorului Academiei de Studii Economice nr. emisă în

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului propriu în funcție de tipurile de risc gestionate

S.P.S.U. al Academiei de Studii Economice, în funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de către Inspectoratul Pentru Situații de Urgență București-Ilfov își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului de competență, cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor și este capabil să pună în aplicare planurile de intervenție ale instituției.

S.P.S.U. are ca obiectiv desfășurarea activităților de prevenire a incendiilor, de stingere a acestora, precum și derularea unor activități specifice domeniului protecției civile.

S.P.S.U. este constituit ca **serviciu propriu de categoria I (C1)** și are ca obiective prevenirea și intervenția în cazul producerii situațiilor de urgență în ASE.

1.3. Alte date de interes general

S.P.S.U are permanent în vedere ridicarea standardelor de performanță, precum și completarea cu tehnică de lucru din ultima generație existentă pe piață.

CAP. 2. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

2.1. Conducerea și structura organizatorică

S.P.S.U. al Academiei de Studii Economice este condus de către șeful serviciului, având în componență, următoarele structuri:

a) un compartiment de prevenire, care are în structura sa un șef compartiment, calificat în meseria de cadru tehnic S.U. și inspector de protecție civilă;

b) o formație de intervenție compusă din:

- echipă specializată pentru stins incendiilor, ce are în componere câte 3 (trei) membri dispuși pe patru ture de serviciu, cu program de tip 12/24 – 12/48;

- echipă specializată de căutare - deblocare – salvare - evacuare pentru risc de incendiu și cutremur încadrată cu câte o persoană desemnată de la nivelul fiecărei structuri/departament din cadrul instituției. Programul de lucru al membrilor acestei echipe specializate acoperă întreg programul de lucru al instituției, fiind de 12 ore în intervalul orar 07.00-19.00, 19.00-07.00 (12/24 - 12/48). Această echipă devine parte activă a serviciului în momentul sau în cazul iminent al producerii unei situații de urgență în instituție.

S.P.S.U. se încadrează cu personal angajat, având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, cu atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare și se completează cu personal care activează pe alte funcții (personalul din cadrul instituției care este încadrat pe alte funcții și formează echipa specializată de căutare-deblocare-salvare- evacuare).

Structura organizatorică

Șef serviciu - persoană specializată cu atestat (brevet), abilitată să ocupe această funcție conform prevederilor legale.

Compartiment pentru prevenire - șef compartiment de prevenire și doi specialiști pentru prevenire în domeniul situațiilor de urgență.

Formația de intervenție, constituită din **două echipe specializate**, după cum urmează:

- o echipă specializată pentru **stingerea incendiilor**, constituită din 12 persoane dispuse în patru ture de serviciu. Unul dintre cei trei membri ai turei este șef de tură și coordonează activitatea pe durata acelei ture;
- o echipă specializată de **căutare-deblocare-salvare- evacuare** la risc de incendiu și cutremur, încadrată cu personal al instituției, care își desfășoară activitatea pe alte funcții. În cazul producerii unei situații de urgență sau când pericolul de producere a unei situații de urgență este iminent, echipa specializată de de căutare-deblocare-salvare- evacuare colaborează cu echipa specializată pentru stins incendiilor.

S.P.S.U al Academiei de Studii Economice neavând și echipă specializată de avertizare/alarmare, atribuțiile acesteia vor fi îndeplinite de către membrii din cele două echipe specializate nominalizate mai sus.

2.2. Atribuțiile serviciului

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor de patrimoniu periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

2.3. Atribuțiile compartimentului de prevenire

- controlează periodic instalațiile de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și zonele cu risc ridicat de incendiu și verifică acționarea în situații de urgență la incendii a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;

- execută controale tehnice de prevenire a incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând instituției;

- la solicitarea șefilor de lucrări, instalații sau secții, execută supravegherea activităților cu foc deschis, a activităților de reparații sau de punere în funcțiune a unor instalații care prezintă riscuri privind apariția unor situații de urgență;

- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor în sectoarele de activitate și compartimentele unde se desfășoară lucrări cu foc deschis, activități de reparații sau de punere în funcțiune a unor instalații, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.

- desfășoară activități specifice de instruire a personalului angajat al instituției, privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;

- verifică viabilitatea planului de intervenție al instituției precum și condițiile ca acesta să fie operațional în orice moment;

- prezintă șefului serviciului propriu pentru situații de urgență, după finalizarea activității preventive documentele întocmite, în vederea stabilirii măsurilor pentru remedierea neregulilor care nu au putut fi soluționate;

- sprijină formația de intervenție formată din echipa specializată în stingerea incendiilor în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol și echipa specializată de căutare/deblocare/salvare/evacuare în scopul salvării, acordării primului ajutor și protejării persoanelor și a bunurilor de patrimoniu periclitare de producerea unei situații de urgență (cutremur, incendiu etc.).

- propune includerea în bugetul instituției a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

2.4. Atribuțiile echipei specializate pentru stins incendii

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu mijloacele de intervenție din dotare;

- execută recunoașteri pe raza obiectivului;

- acordă ajutorul persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu și explozie;

- evacuează persoanele și bunurile materiale aflate în pericol, în colaborare cu echipa de căutare-deblocare-salvare-evacuare.

2.5. Atribuțiile echipei specializate de căutare – deblocare – salvare – evacuare

- execută acțiuni de căutare/deblocare/salvare/evacuare în cazul producerii unei situații de urgență sau în cazul iminenței producerii unei situații de urgență în cadrul instituției;

- acordă ajutorul persoanelor a căror viață este pusă în pericol în cazul producerii unor situații de urgență;

- evacuează persoanele și bunurile materiale (în special cele de patrimoniu), aflate în pericol.

Relațiile dintre structurile serviciului propriu sunt următoarele:

- **ierarhice:** șeful serviciului propriu se subordonează Rectorului Academiei de Studii Economice, iar compartimentul de prevenire și personalul formației de intervenție (adică al celor două echipe specializate) se subordonează șefului serviciului propriu;
- **funcționale:** colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama Serviciului Propriu pentru Situații de Urgență, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează în caz de necesitate cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.
- **coordonare și control:** șeful serviciului propriu coordonează activitatea formației de intervenție, dar și a celorlalți membri din compartimentul de prevenire. Specialiștii din cadrul compartimentului de prevenire controlează periodic modul cum se execută serviciul de către subordonați, în obiective.
- **coopereare:** cooperează cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Dealul Spirii” București-Ilfov, unitatea de jandarmi sau ambulanță, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului.

CAP. 3. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

3.1. Atribuțiile șefului de serviciu

Șeful de serviciu răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Se subordonează Rectorului instituției. Șefului serviciului i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, șeful serviciului trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor, în toate locurile de muncă.

Șeful S.P.S.U. are următoarele obligații principale:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului propriu;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție.

3.2. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

Șeful compartimentului pentru prevenire este subordonat nemijlocit șefului S.P.S.U. și organizează activitatea celor doi specialiști pentru prevenire din subordine.

Pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu îi revin următoarele sarcini:

- a) participă la programul de pregătire al S.P.S.U.;
- b) supervizează activități de prevenire, îndrumare și control în sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile legii;
- c) organizează toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- d) aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren care necesită implicarea acestuia în rezolvarea lor;

- e) ia măsuri de înlăturare operativă, pe timpul controlului realizat de către membrii compartimentului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;
- f) întocmește lunar graficul de prezență precum și pontajul pentru întreg personalul serviciului; în afară de șeful serviciului răspunde și el de prezența personalului la serviciu, cât și de ordinea și disciplina în cadrul serviciului, îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;
- g) îndeplinește și atribuțiile șefului serviciului în lipsa acestuia.

3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

Membrii compartimentului de prevenire se subordonează nemijlocit șefului compartimentului de prevenire și șefului serviciului, iar pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu le revin următoarele sarcini:

- a) participă la programul de pregătire al S.P.S.U.;
- b) desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență, în vederea prevenirii situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile legii, înscriind în notele de control și în registrul serviciului de rond neregulile constatate;
- c) participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- d) aduce la cunoștința șefului compartimentului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- e) participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului de prevenire, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu, precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;
- f) efectuează operațiunile de verificare a stingătoarelor;
- g) îndeplinesc orice alte sarcini trasate de șeful compartimentului de prevenire și de șeful serviciului.

3.4 Atribuțiile șefului echipei specializate pentru stingerea incendiilor

Șeful echipei specializate de stingere incendii se subordonează șefului S.P.S.U. și are următoarele atribuții:

- a) participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- b) coordonează pe timpul intervenției activitatea echipei specializate de stingere incendii;
- c) cooperează cu șeful echipei specializate de căutare-deblocare-salvare-evacuare, pe timpul unei intervenții;
- d) îndeplinește orice alte sarcini din domeniul de activitate, trasate de șeful serviciului.

3.5 Atribuțiile șefului echipei specializate de căutare-deblocare-salvare-evacuare

Se subordonează șefului S.P.S.U. și are următoarele atribuții:

- a) participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- b) coordonează pe timpul intervenției activitatea echipei specializate de căutare-deblocare-salvare-evacuare;
- c) cooperează cu șeful echipei specializate de stingere a incendiilor, pe durata unei intervenții;
- d) îndeplinește alte sarcini trasate de către șeful S.P.S.U.

3.6 Atribuțiile membrilor echipei specializate pentru stins incendii

Servanții pompieri care intră în structura echipei specializate pentru stins incendii se subordonează direct șefului serviciului și au următoarele atribuții:

- a) participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- b) respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- c) execută controlul asupra respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor în cadrul unității, prin serviciul de rond;
- d) participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor și cooperează cu echipa specializată de căutare-deblocare-salvare-evacuare pentru salvarea persoanelor și a bunurilor materiale și la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- e) desfășoară activități de întreținere a dotărilor pentru S.U. pe care le utilizează și a echipamentelor de protecție;
- f) cunosc semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- g) acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;
- h) intervin pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- i) intervin pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc. în cooperare cu echipa specializată de căutare/deblocare/salvare/evacuare;
- j) îndeplinesc alte sarcini trasate de șeful S.P.S.U., legate de misiunea echipei.

3.7. Atribuțiile membrilor echipei specializate de căutare-deblocare-salvare- evacuare

Persoanele care intră în structura echipei specializate de căutare-deblocare-salvare-evacuare de la nivelul fiecărei structuri organizatorice de la locul de muncă, se subordonează șefului serviciului și au următoarele atribuții:

- a) participă la salvarea persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) cunosc semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și le execută întocmai;
- c) intervin pentru salvarea persoanelor aflate în condiții ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- d) intervin pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi deteriorate datorită condițiilor create prin apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- e) îndeplinesc alte sarcini trasate de șeful serviciului.

CAP. 4. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI PROPRIU

Patrimoniul S.P.S.U. din cadrul Academiei de Studii Economice este gestionat de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului. Șeful serviciului justifică în fața conducerii, modul în care utilizează și păstrează mijloacele fixe și obiectele de inventar pe care le are în gestiune, cât și materialele specifice aflate în păstrare pentru intervenția operativă și exercițiile tactice.

Evidența patrimoniului este păstrată la nivelul Biroului Control de Gestiune.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optim, conform prevederilor art.6 din O.M.A.I. 96/2016, dotarea serviciului privat trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, S.P.S.U. categoria I (C1) din cadrul Academiei de Studii Economice din București va avea în administrare :

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin;
- mijloace specifice de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru intervenții la hidranți exteriori, etc.);

Dotarea cu echipamente și mijloace de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice ale investițiilor, întocmite de proiectant, conform legii.

Sediul serviciului propriu este pus la dispoziție de conducerea instituției care a constituit serviciul propriu, asigurându-se spații adecvate pentru personalul din tura de serviciu, pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor și prestarea serviciilor. Spațiul se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului propriu pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (servanți pompieri și personal de la locul de muncă care face parte din echipa de căutare/deblocare/salvare/ evacuare etc.)

Conform prevederilor art. 35 alin.2 din Legea 307/2006, S.P.S.U. categoria I (C1) din cadrul Academiei de Studii Economice din București este finanțat prin introducerea în **Bugetul de venituri și cheltuieli** a sumelor rezultate în urma analizei necesarului de materiale pentru S.U. și a Planurilor de măsuri ce includ acțiuni de investiții, reparații sau de înlăturare a neregulilor constatate.

Potrivit art. 2 din H.G. nr.160 /2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către structura de conducere din cadrul Academiei de Studii Economice, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul propriu pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă pe timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului propriu pentru situații de urgență.

Personalul Serviciului propriu pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, conducătorul instituției este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive (conform Art.4 (2) din HG nr. 160/2007).

Se interzice modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte neconforme cu cel stabilit de conducerea instituției.

CAP. 5. COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI PROPRIU

a) Coordonarea S.P.S.U. categoria I (C1) din cadrul Academiei de Studii Economice este asigurată de către șeful serviciului, care răspunde în fața conducerii instituției pentru întreaga sa activitate.

b) Controlul activității serviciului propriu se face de către conducerea instituției și de șeful serviciului pe plan **intern**, respectiv de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov, pe plan **extern**.

Controlul S.P.S.U. se execută permanent de către cei în drept.

În urma activității de prevenire desfășurată de serviciul propriu și a neregulilor constatate în urma acesteia, se organizează activitatea de informare a conducătorilor locurilor de muncă din cadrul instituției, care la rândul lor au obligația de a lua măsurile ce se impun pentru înlăturarea acestora și asigurarea bunei desfășurări a activității pe care o conduc și coordonează.

În cazul unui început de incendiu, personalul din cadrul S.P.S.U. intervine ca urmare a alarmării acestuia prin mijloacele de avertizare și alarmare specifice. Modalitatea de alarmare este obligatoriu să fie cunoscută de către întregul personalul al instituției, aceasta fiind stabilită prin instrucțiuni specifice.

Prima intervenție în caz de incendiu este asigurată de către personalul de la locul de muncă. În acest sens, la fiecare loc de muncă, prin grija conducătorilor acestora se vor organiza echipe de intervenție cu sarcini precise de alarmare și intervenție. Aceste echipe de primă intervenție, în colaborare cu echipa specializată în stingerea incendiilor din cadrul serviciului propriu acționează pentru localizarea și stingerea incendiului.

Prin colaborare cu serviciile logistice din cadrul instituției, se asigură în permanență necesarul de accesorii, substanțe de stingere, echipament de protecție și alte materiale strict necesare de care depinde buna desfășurare a activității preventive și a intervenției.

Conducerea **intervenției** S.P.S.U. categoria I (C1) din cadrul instituției este asigurată de către șeful serviciului, iar în lipsa acestuia de către șeful compartimentului de prevenire.

Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.P.S.U. categoria I (C1) din cadrul instituției sunt cele prevăzute la anexa nr. 7 din O.M.A.I. 96/2016.

c) Îndrumarea S.P.S.U. se face de către șeful serviciului și de către șeful biroului de prevenire pe plan intern, respectiv de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov, pe plan extern.

5.2 Stabilirea modului de pregătire de specialitate și pregătire fizică a personalului

Pregătirea profesională, antrenarea și perfecționarea personalului din S.P.S.U. categoria I (C1) din cadrul instituției se realizează în baza unui plan de pregătire profesională, lunară și anuală, pe teme și exerciții, întocmit de către șeful serviciului privat pe categorii de personal, și aprobat de către Rectorul instituției.

Pe baza acestui plan de pregătire, șeful serviciului propriu întocmește anual un program de instruire pe categorii de personal, care are la bază un plan tematic anual conținând denumirea temelor de instruire și numărul de ore afectat fiecărei teme, planificate pe luni de zile. Temele de instruire sunt elaborate de către șeful serviciului propriu, șeful compartimentului de prevenire și de către ceilalți specialiști din cadrul serviciului, iar predarea acestora se face de către șeful serviciului propriu sau de către unul din specialiștii care le-au elaborat. Temele de instruire cuprind probleme teoretice și practice, la care se adaugă exercițiile aplicative de stingere a incendiilor, care se execută lunar, în baza scenariilor de intervenție la locurile cu grad ridicat de pericolozitate.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții tactice, pe baza tematicii cuprinse în planul de instruire.

Îmbunătățirea deprinderilor de mână și manipulare a accesoriilor și a pregătirii fizice se face fie odată cu desfășurarea exercițiilor tactice, fie prin alocarea unor ore de pregătire specifice în cadrul programării lunare.

Exercițiile tactice vor fi executate în punctele vulnerabile, punându-se accent pe modul de lucru al servanților, cunoașterea tehnicii de luptă, a accesoriilor și funcționarea tehnicii de luptă în caz de incendiu.

Fiecare tură din cadrul echipei specializate pentru stins incendii va efectua câte un exercițiu tactic pe trimestru, iar în luna decembrie a fiecărui an va efectua un exercițiu tactic ales de către șeful serviciului, dintre cele trei efectuate de această tură în timpul anului cu ocazia verificărilor de sfârșit de an.

Echipa specializată de căutare-deblocare-salvare-evacuare va efectua câte un exercițiu tactic pe trimestru, iar în luna decembrie a fiecărui an va efectua un exercițiu tactic ales de către șeful serviciului, dintre cele trei efectuate de această tură în timpul anului cu ocazia verificărilor de sfârșit de an.

Categoriile principale de pregătire a personalului din serviciul propriu pentru situații de urgență sunt:

- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență (legislație);
- cunoașterea modului de desfășurare a controalelor tehnice de prevenire a incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând instituției (pentru compartimentul de prevenire din cadrul serviciului);
- instrucție cu tehnica de lucru din dotare (ITL):
- cunoașterea accesoriilor, echipamentelor, aparatelor și utilajelor de stins incendii din dotare;
- instrucție tactică de specialitate (ITS):
 - la instalațiile care prezintă riscuri;
 - la spațiile de depozitare;
- pregătire fizică (PF).

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul serviciului propriu de către șeful serviciului, care este desemnat să gestioneze documentația necesară.

Anual se realizează **verificarea cunoștințelor** printr-un test și un exercițiu tactic la care va participa întreg personalul din schema de organizare a serviciului, în urma căruia fiecare membru al serviciului primește un calificativ.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent, prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către serviciul propriu pentru situații de urgență pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează la nivelul instituției printr-un bilanț anual.

Instructajul în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul instituției, va fi efectuat de către conducătorii locurilor de muncă, în conformitate cu planificarea și în baza tematicii elaborate de către șeful compartimentului de prevenire sau șeful S.P.S.U. al Academiei de Studii Economice.

Anual serviciul propriu al instituției va participa dacă va fi solicitat, la concursurile profesionale ale serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență, al cărui organizator la faza pe municipiu este Inspectoratul pentru Situații de Urgență București – Ilfov.

5.3 Modul de participare la cursuri de calificare și perfecționare

O parte din membrii personalul S.P.S.U. (șeful serviciului, șeful compartimentului de prevenire, membrii compartimentului de prevenire, membrii echipei specializate pentru stins incendii), sunt obligați să fie calificați pentru a putea fi încadrați în funcțiile specifice serviciului pe care au fost numiți. Aceste calificări reprezintă obligația acestora, pentru a putea ocupa funcțiile specifice în cadrul serviciului.

Participarea personalului S.P.S.U. la cursurile de perfecționare este obligatorie în baza legislației în vigoare și se realizează ținându-se seama de necesitățile serviciului, prin grija șefului S.P.S.U., care informează conducerea instituției de planificarea făcută, asigurându-se cu această ocazie și cu privire la finanțarea de către conducerea instituției a participării la cursuri. Se va avea în vedere pe de o parte ca, dintre membrii serviciului care sunt calificați să poată să urmeze cursuri de perfecționare, iar pe de altă parte, treptat, membrii echipei specializate de căutare-deblocare-salvare-evacuare să se poată califica (specializa) în domeniul în care acționează pe timpul sau în cazul prevenirii unei situații de urgență în Academia de Studii Economice.

Precizări finale

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către întreg personalul serviciului propriu, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a S.P.S.U. se aprobă de către Rectorul Academiei de Studii Economice.

Serviciul propriu își îndeplinește atribuțiile legale într-un sector de competență stabilit prin avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență București-Ilfov și cuprinde întreg teritoriul Academiei de Studii Economice din Piața Romană nr. 6, sector 1, București.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât valorile timpilor operativi de intervenție să corespundă valorilor stabilite prin planul de intervenție și timpilor de răspuns, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență.

În baza art. 37 din Legea 307/2006, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul din structura S.P.S.U. categoria I (C1) din cadrul Academiei de Studii Economice are următoarele drepturi:

a) să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;

b) să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;

c) să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;

d) să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;

e) să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție.

Regulamentul de organizare și funcționare a S.P.S.U. categoria I (C1) din cadrul Academiei de Studii Economice intră în vigoare la data avizării serviciului de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 28 martie 2018.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor