



**Hotărârea nr. 104/27.06.2018**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Regulamentului de organizare și funcționare pentru Centrul ID-IFR  
(învățământ la distanță – învățământ cu frecvență redusă)**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 184/23.05.2018 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Centrul ID-IFR (învățământ la distanță – învățământ cu frecvență redusă);

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 6 alin. 1 din OMECTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior, a art. 39 alin. 37 din Carta ASE, a art. 22, alin 53 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare pentru Centrul ID-IFR (învățământ la distanță – învățământ cu frecvență redusă), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE pentru**  
**Centrul ID-IFR (învățământ la distanță – învățământ cu frecvență redusă)**  
Valabil începând cu anul universitar 2018-2019

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

- Art. 1** În Academia de Studii Economice din București se organizează programe de studii universitare de licență la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Ordinul nr. 6251/2012 al MECTS referitor la Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.
- Art. 2** Potrivit legislației în vigoare, Academia de Studii Economice din București (ASE) organizează programe de studiu la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă pentru studiile universitare de licență.
- Art. 3** Funcționarea legală a programelor de studii organizate la forma de învățământ la distanță, precum și a celor de la învățământul cu frecvență redusă este condiționată de obținerea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării din partea ARACIS.
- Art. 4** Învățământul organizat la forma de învățământ la distanță este o formă flexibilă de educație, definită printr-o structură specifică a materialelor de lucru, a testelor de evaluare și a temelor de control la sfârșitul unei sesiuni de lucru, precum și de folosirea tehnologiilor informatice și de comunicație în procesul de instruire.
- Art. 5** Învățământul organizat la forma de învățământ cu frecvență redusă este caracterizat de activități care se axează în principal, pe pregătirea aplicativă și de sinteză, programate periodic sau în mod compact în cursul anului universitar. Procesul de instruire se desfășoară atât prin întâlniri ale studenților cu cadrele didactice în spațiul universității, cât și prin utilizarea instrumentelor de lucru care suplinesc prezența profesorului din procesele tradiționale de instruire (resurse de învățare electronice pe platforma eLearning).

## Capitolul II

### STRUCTURI INSTITUȚIONALE IMPLICATE ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII ID-IFR

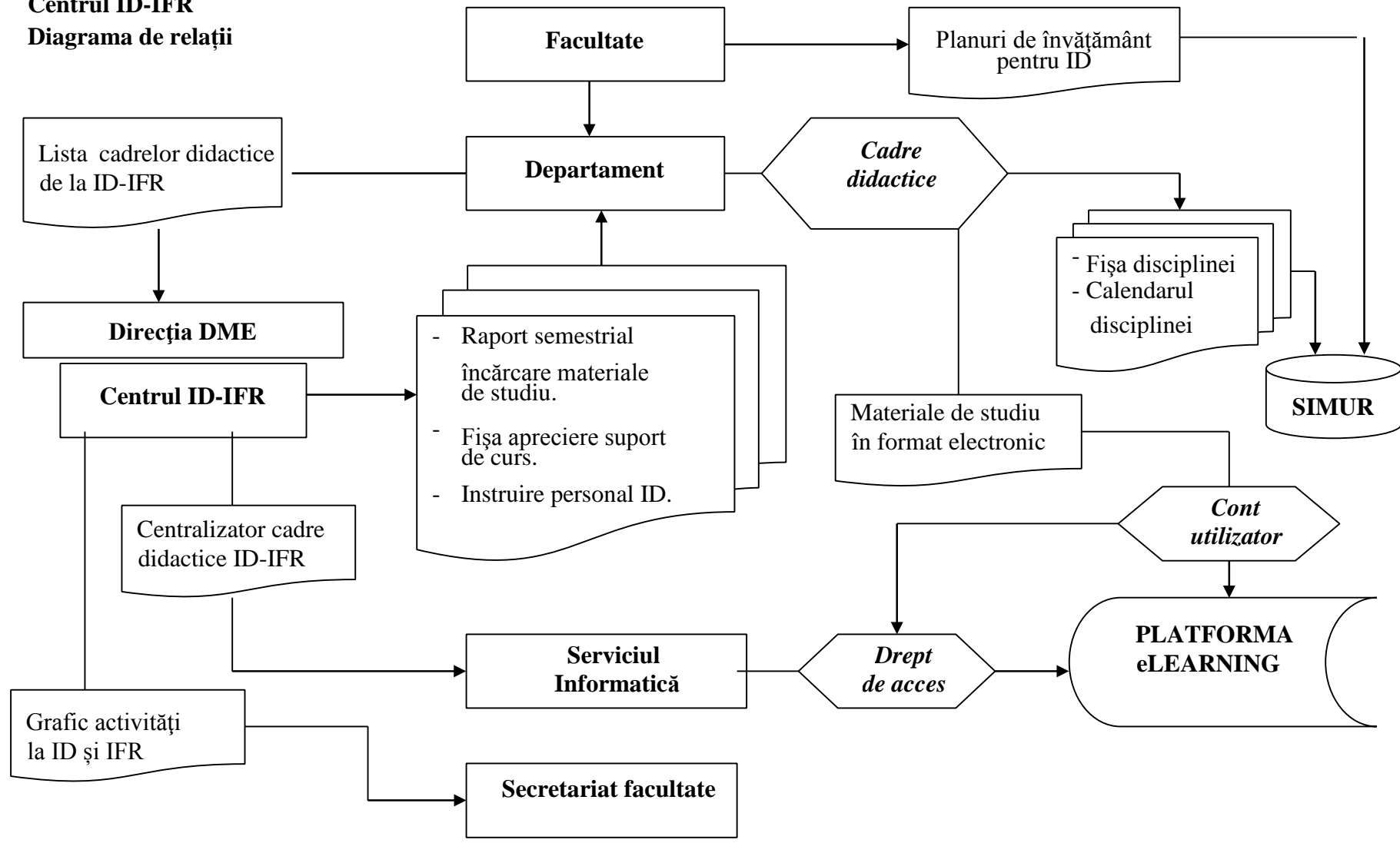
**Art. 6** În Academia de Studii Economice din București, coordonarea programelor de studii organizate la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se desfășoară printr-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate, denumită Centru ID-IFR, Centrul ID-IFR s-a înființat prin hotărârea Senatului universității.

**Art. 7** Centrul ID-IFR colaborează cu facultățile și departamentele didactice din cadrul universității pentru desfășurarea programelor de studii organizate la cele două forme de învățământ, în ceea ce privește cadrele didactice, acoperirea cu materiale de studiu a disciplinelor din planul de învățământ, instruirea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar, în tehnologia specifică învățământului la distanță și a celui cu frecvență redusă. Colaborarea dintre Centrul ID-IFR și facultăți se realizează în baza Protocolului de colaborare, semnat la începutul anului universitar de ambele părți, în conformitate cu standardele ARACIS (anexa 1).

**Art. 8** Structurile instituționale care sunt direct implicate în organizarea și desfășurarea programelor de studiu organizate la forma de învățământ la distanță și/sau cu frecvență redusă sunt:

- a) Facultatea – unitatea funcțională de bază care organizează programul/programele de studiu la forma de învățământ la distanță și/sau forma de învățământ cu frecvență redusă. Facultatea asigură coordonarea programului/programele de studiu sub aspectul procesului didactic, precum și al evidenței studenților și a situației școlare a acestora.
- b) Departamentele didactice – unitate structurală de bază a facultății, care asigură normarea activităților didactice pentru programele de studiu la învățământul la distanță și/sau învățământul cu frecvență, precum și repartizarea cadrelor didactice care asigură procesul de instruire a studenților, înscriși la cele două forme de învățământ.
- c) Direcția Management Educațional (DME) – structură care asigură suportul logistic și administrativ în desfășurarea programelor de studii universitare de licență, a programelor de masterat și a celor postuniversitare aflate în oferta educațională a Academiei de Studii Economice din București.
- d) Serviciul Informatică – structură care asigură configurarea, gestionarea și mentenanța platformei eLearning pentru programele de studii organizate la formele de învățământ la distanță și/sau cu frecvență redusă, precum și asistența tehnică pentru utilizatori (studenți și cadre didactice).

**Centrul ID-IFR**  
**Diagrama de relații**



### **Capitolul III**

#### **ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDIU ID-IFR**

**Art. 9** Admiterea candidaților la programele de studii desfășurate la formele de învățământ la distanță și/sau cu frecvență redusă se realizează în baza metodologiei de admitere, stabilită de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul ASE și se organizează numai pentru programele de studiu autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la aceste forme de învățământ.

### **Capitolul IV**

#### **STRUCTURA PROGRAMELOR DE STUDIU ID-IFR**

**Art. 10** Programele de studii organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se derulează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări la forma de învățământ cu frecvență.

**Art. 11** Programele de studiu organizate la forma de învățământ la distanță includ următoarele tipuri de activități didactice:

AT – activitate tutorială;

TC – teme de control, activitate de evaluare continuă (pe parcurs);

AA – activități aplicative asistate (proiecte, laboratoare etc.);

SI – studiul individual pe baza resurselor de învățare specifice ID.

**Art. 12** Pentru a menține echivalența formelor de învățământ (cu frecvență, respectiv la distanță), activitățile didactice menționate la Art.11 vor fi cuantificate la nivelul fiecărei discipline, astfel:

- a) activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la programele desfășurate la forma de învățământ cu frecvență. Numărul de ore de seminar la forma de învățământ cu frecvență este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) și cele pentru activitățile tutoriale (AT);
- b) activități aplicative asistate - laborator, proiect, practică, și alte activități față în față (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la programele desfășurate la forma de învățământ cu frecvență. Numărul de ore de laborator sau alte activități practice este egal cu cel al activităților asistate (AA);
- c) orele de curs de la forma de învățământ la distanță sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

**Art. 13** Programele de studiu organizate la forma de învățământ la distanță sunt structurate astfel încât să asigure participarea activă online a întregii comunități universitare, vizate de programul respectiv, prin interacțiuni pe platforma eLearning între studenți și personalul didactic, între studenți, precum

și între studenți și structurile care administrează programele de studiu (Facultate, Centrul ID–IFR, Serviciul Informatică etc).

**Art. 14** Pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu activități tutoriale (AT), se programează semestrial cel puțin două astfel de activități, desfășurate la nivel de grupă de studenți, prin întâlniri directe în spațiul universității.

**Art. 15** Activitățile asistate (AA) se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate, la nivelul fiecărei grupe de studenți. În cadrul contractului anual de studii se specifică obligativitatea frecventării activităților asistate.

**Art. 16** Programele de studiu organizate la forma învățământ cu frecvență redusă includ următoarele tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs (TC), cu același număr de ore de seminar ca și programele de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență;
- b) activități aplicative (L, P) - laborator, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca și programele de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență;
- c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI), facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță.

**Art. 17** Numărul de ore corespunzător activităților obligatorii (S, L, P) este același cu cel prevăzut la programele desfășurate la forma de învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Obligativitatea participării studenților la aceste activități se menționează în contractul anual de studii, întocmit pentru programele organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă.

**Art. 18** Activitățile obligatorii (S, L, P) pot fi organizate astfel:

- a) în sistem față în față, care presupune programarea numărului total de ore în formă compactă, în perioade de timp stabilite prin graficul activităților corespunzător formei de învățământ cu frecvență redusă;
- b) în sistem tutorial, care presupune că cel puțin 50% dintre orele alocate activităților obligatorii sunt programate față în față, restul orelor fiind desfășurate în sistem la distanță, utilizând platforma eLearning.

**Art. 19** Fișa disciplinei elaborată pentru programele de studii organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă este similară cu cea de la învățământul cu frecvență, incluzând obiectivele, conținutul, bibliografia și modul de evaluare. Particularitățile fișei disciplinei la cele două forme de învățământ se referă la timpul total estimat al activităților didactice, care rezultă din planul de învățământ aferent fiecărui program de studiu.

**Art. 20** Fișa disciplinei este însoțită de Calendarul disciplinei (Anexa 2–ID și Anexa 2 –IFR), întocmit pentru fiecare disciplină din planul de învățământ.

- Art. 21** Numărul creditelor de studii-transferabile repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ aferent programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență.
- Art. 22** Durata studiilor pentru programele organizate la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă este de 3 ani (180 ECTS), aceeași cu cea a programelor de studii desfășurate la forma de învățământ cu frecvență.
- Art. 23** Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea numărului de credite, atât pentru forma de învățământ la distanță, cât și pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, include două componente : evaluare formativă (continuă) și respectiv, sumativă (finală). Ambele tipuri de evaluări sunt precizate în fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor.
- Art. 24** Evaluarea formativă (continuă) se realizează în sistemul tutorial prin teste de autoevaluare și lucrări de verificare, precum și în cadrul întâlnirilor directe față în față.
- Art. 25** Evaluarea formativă este facilitată prin folosirea platformei eLearning și în consecință, materialele didactice vor include elemente care permit accesarea facilă a testelor de autoevaluare și posibilitatea furnizării automate a răspunsurilor.
- Art. 26** Evaluarea sumativă (finală) se realizează în sesiuni programate semestrial, prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice aplicative.
- Art. 27** Perioada de examinare se înscrie în calendarul activităților didactice, precum și în graficele de activități elaborate în fiecare an universitar, pentru forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

## **Capitolul V**

### **RESURSELE DE ÎNVĂȚARE**

#### **a) Materialele de studiu**

- Art. 28** Materialele de studiu corespunzătoare programelor de studii organizate la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă sunt elaborate într-o manieră diferită de cea a cursurilor universitare clasice. Din această perspectivă, rolul lor principal este acela de a preda, a explica, a anticipa întrebări, a motiva și a oferi minimum de informații necesare studenților.
- Art. 29** Pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ de la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se elaborează materiale de studiu cu o structură specifică, care suplinește rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire.
- Art. 30** Conținutul materialului de studiu este divizat în unități de învățare care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită.

**Art. 31** Proiectarea materialelor de studiu destinate programelor de studii organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se realizează cu respectarea următoarelor principii esențiale:

- a) includerea unui capitol introductiv referitor la obiectivele disciplinei, structura cursului, numărul și formatul lucrărilor de verificare, resursele suplimentare, metodele și instrumentele de evaluare;
- b) luarea în considerare a nivelului de pregătire anterioară a studenților;
- c) asigurarea unui nivel ridicat de interactivitate și feedback;
- d) promovarea învățării active;
- e) includerea la intervale regulate a componentelor de evaluare formativă (teste de autoevaluare, chestionare etc.).

#### **b) Suportul tehnic**

**Art. 32** Studenții de la programele de studii organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă beneficiază de suportul tehnic oferit de aplicații informatice pentru evidența situației școlare, avizier electronic, pagină personală, precum și de platforma eLearning a ASE, pentru accesarea materialelor de studiu necesare procesului de instruire.

**Art. 33** Platforma de eLearning facilitează studiul individual și include:

- a) procedurile de înscriere a utilizatorilor (studenți, coordonatori de disciplină, tutori etc.);
- b) accesul studenților la suporturile de curs, temele de control și/sau alte materiale necesare procesului de instruire, postate de către coordonatorul de disciplină;
- c) comunicarea sincronă și asincronă dintre studenți, coordonatori de disciplină, tutori și personalul didactic auxiliar;
- d) instrumente pentru colectarea datelor despre activitatea utilizatorilor și generarea de rapoarte statistice în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite;
- e) mijloace specifice de autoevaluare și evaluare online și/sau offline a cunoștințelor dobândite de către studenți;
- f) facilități de colectare periodică a feedbackului studenților asupra serviciilor educaționale oferite acestora.

**Art. 34** Studenții beneficiază de suportul oferit de tutori prin diverse modalități de comunicare bidirecțională puse la dispoziție prin platforma eLearning, precum și prin întâlniri față în față, prevăzute prin calendarele disciplinelor.

**Art. 35** Centrul ID-IFR împreună cu Serviciul Informatică asigură suportul tehnic necesar procesului de învățare și evaluare.



**Art. 36** Centrul ID-IFR publică, pe pagina sa Web, Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor Internet, destinat studenților de la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, care folosesc resursele de învățare puse la dispoziție online, de către universitate.

**Art. 37** Cadrele didactice de la programele de studiu organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă au obligația elaborării suporturilor de curs, precum și a încărcării acestora pe platforma eLearning, la începutul anului universitar, înainte de începerea primei perioade de activitate didactică prevăzută în graficul ID-IFR. Ghidul orientativ referitor la proiectarea și elaborarea resurselor de studiu pentru educația la distanță este publicat pe pagina Web a Centrului ID-IFR.

**Art. 38** Cadrele didactice care participă la activități didactice pentru programele de studii universitare de licență organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se autentifică pe platforma eLearning cu datele de identificare proprii, specifice sistemului Intranet al ASE.

**Art. 39** În conformitate cu normarea activității sale didactice în statul de funcții al departamentului, fiecare cadru didactic utilizator primește dreptul de acces pe platforma electronică. Datele de autentificare sunt cele utilizate în sistemul Intranet al ASE.

**Art. 40** Manualul profesorului pentru utilizarea platformei online este disponibil pe pagina Web a Centrului ID-IFR.

## **Capitolul VI**

### **PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC-AUXILIAR**

#### **CARE PARTICIPĂ LA PROGRAMELE DE STUDIU DESFĂȘURATE**

#### **LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**Art. 41** Personalul implicat în programele de studiu organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă este format din următoarele categorii:

- a) coordonatori ai programelor de studii;
- b) coordonatori de disciplină;
- c) tutori;
- d) personal didactic auxiliar și tehnic.

**Art. 42** Normarea activității didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă este cuprinsă în state de funcții conform reglementărilor interne ale universității.

- a) **Coordonatorul programului de studiu (Prodecanul responsabil cu educația și formarea continuă)** – colaborează cu Centrul ID-IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la

distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. Atribuțiile coordonatorului programului de studii sunt următoarele:

1. coordonează și verifică corectitudinea modului de completare și acuratețea informațiilor înscrise în registrul matricol, pentru fiecare student înmatriculat la un program de studiu de la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă;
2. preia de la Centrul ID-IFR situația centralizată a materialelor de studiu încărcate pe platforma eLearning și se implică în mobilizarea profesorilor, în vederea furnizării resurselor de învățare, la începutul semestrului;
3. supervizează modul de repartizare a studenților, în vederea coordonării lucrărilor de licență de cadrele didactice, asigurând un grad optim de încărcare a acestora.

**b) Coordonatorul de disciplină** – acoperă o gamă largă de activități de la planificare la feedback și evaluare:

1. este cadru didactic titular sau asociat din ASE și îndeplinește aceleași standarde prevăzute pentru programele de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență; 2. este numit de către directorul de departament care gestionează disciplina respectivă;
3. participă, alături de colectivul de disciplină, la elaborarea fișei disciplinei și a calendarului activităților didactice;
4. definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice corespunzătoare disciplinei predate;
5. proiectează și realizează individual sau în colaborare cu colectivul de disciplină, suportul de curs, sarcinile de lucru, evaluările pe parcurs și finale;
6. formează și coordonează echipa care elaborează materialele de studiu pentru studenții înmatriculați la programele de studii organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă;
7. răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
8. coordonează comisia de examinare pentru elaborarea subiectelor de examen și a grilelor de corectură ;
9. asigură, împreună cu tutorii, desfășurarea evaluării finale.

**c) Tutorele** – este cadru didactic titular sau asociat. Rolul acestuia este orientat către urmărirea progresului studenților, informarea acestora asupra modului de parcurgere a unei discipline, identificarea necesităților și a problemelor studenților în procesul de învățare și acordarea unui suport minimal în rezolvarea problemelor administrative. Principalele sale atribuții constau în:

1. îndrumă studenții (individual și în grup) prin întâlniri directe – față în față, prin corespondență tradițională, poștă electronică sau forme combinate, în scopul

- direcționării studiului și evaluării periodice a parcursului universitar al studenților;
2. răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia;
  3. oferă feedback prompt la evaluările pe parcurs ale studenților, în sensul comunicării rezultatelor obținute, argumentării punctajului acordat, recomandării unor soluții de îmbunătățire a rezultatelor;
  4. participă, ca membru în comisia de examinare, la evaluarea finală a studenților.
- d) Personal didactic auxiliar și tehnic** – asigură suportul administrativ și tehnic pentru desfășurarea programelor de studiu la formele de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă și are următoarele atribuții:
1. asigurarea activităților de secretariat;
  2. distribuirea contractelor de școlarizare către studenți și monitorizarea procesului de semnare a acestora;
  3. asigurarea unui sistem eficient de colectare și rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților;
  4. furnizarea serviciilor specifice bibliotecilor tradiționale sau virtuale;
  5. administrarea infrastructurii necesară implementării mediului virtual de învățământ (platforma eLearning);
  6. asigurarea suportului tehnic pentru platforma eLearning.

## **Capitolul VII**

### **ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE CENTRULUI ID-IFR**

- Art. 43** Aplică politica elaborată de Senatul Academiei de Studii Economice, în domeniul organizării programelor de studii desfășurate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legislative din domeniul educației.
- Art. 44** Colaborează cu facultățile și departamentele pentru asigurarea infrastructurii informaționale, necesară bunei derulări a procesului de pregătire, desfășurat la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.
- Art. 45** Colaborează cu facultățile și departamentele pentru întocmirea dosarelor de evaluare a programelor de studiu organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, în vederea acreditării periodice a acestora de către ARACIS.
- Art. 46** Colaborează cu Serviciul Informatică pentru realizarea și actualizarea paginii Web, destinată programelor de studii organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, precum

și pentru gestionarea procesului de încărcare a suporturilor de curs pe platforma eLearning a ASE București.

**Art. 47** Supervizează procesul de elaborare a materialelor de studiu pentru programele de studii organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă și verifică gradul de acoperire a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, cu astfel de suporturi educaționale.

**Art. 48** Asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute după promovarea examenului de finalizare a studiilor, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate și procedeele de examinare.

**Art. 49** Consiliază cadrele didactice din universitate care participă la programele de studiu organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, cu privire la specificul activităților didactice, modalități de desfășurare, tipuri de evaluare a cunoștințelor.

**Art. 50** Realizează o procedura unitară de elaborare a materialelor de studiu, conform standardelor specifice educației la distanță (în format text și/sau electronic).

**Art. 51** Asigură feedbackul permanent cu directorii administrativi din centrele suport teritoriale de învățământ la distanță, precum și cu prodecanii responsabili cu educația și formarea continuă, pentru programele de studiu derulate în cadrul ASE din București.

**Art. 52** Elaborează graficul anual de activitate pentru programarea semestrială a activităților didactice, aferente programelor de studiu organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

**Art. 53** Coordonează modul de transmitere a resurselor de învățământ prin intermediul platformei electronice, în conformitate cu structura fiecărui program de studiu și cu planul de învățământ corespunzător.

**Art. 54** Elaborează Ghidul de norme etice privind folosirea în spațiul universității a resurselor hardware și software, de către studenții înscriși la programele de studii desfășurate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

**Art. 55** Elaborează, actualizează și aplică *Regulamentul pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu ID și IFR*, care include următoarele proceduri:

- a) procedura de monitorizare a planurilor de învățământ;
- b) procedura de actualizare periodică a materialelor de studiu;
- c) procedura de monitorizare a sistemului tutorial și comunicării bidirecționale;
- d) procedura de perfecționare a întregului personal implicat în programele de studiu organizate la forma de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

**Art. 56** Coordonează procesul de admitere a candidaților la programele de studiu organizate la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, asigură predarea dosarelor candidaților admiși la facultăți, precum și a celor respinși, la arhiva ASE, respectând procedurile elaborate în cadrul ASE și a Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale.

**Art. 57** Coordonează activitatea directorilor administrativi din centrele suport teritoriale de învățământ la distanță, răspunde solicitărilor acestora, în măsura competențelor avute și informează Consiliul de Administrație al ASE, asupra problemelor ce apar.

### **Capitolul VIII**

#### **STRUCTURA TERITORIALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ**

**Art. 58** Centrele suport teritoriale pentru programele organizate la forma de învățământ la distanță se înființează prin hotărâre a Consiliul de Administrație, cu aprobarea Senatului Academiei de Studii Economice, iar activitatea lor este subordonată Consiliului de Administrație.

**Art. 59** Înființarea centrelor suport teritoriale se realizează în baza unui protocol (convenții) de colaborare, încheiată între ASE din București și instituția de pe plan local care asigură spațiul necesar funcționării programului de studii organizat la învățământul la distanță sau cu frecvență redusă.

**Art. 60** Centrele suport teritoriale nu au personalitate juridică.

**Art. 61** Studenții înmatriculați la programele de studiu organizate în centrele suport teritoriale au acces la aceleași resurse de învățământ ca și cei înmatriculați în București.

**Art. 62** Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la programele de studiu din centrele suport teritoriale sunt atât titulare în Academia de Studii Economice, cât și cadre didactice asociate care au aprobarea departamentelor din cadrul facultăților.

**Art. 63** Procesul de învățământ este delocalizat la nivelul centrelor suport teritoriale, studenții fiind în evidența facultăților din Academia de Studii Economice.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 28 Iunie 2017 și în ședința din 27 Iunie 2018.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

**PROTOCOL DE COLABORARE**

Nr. .... din .....

Între Facultatea ..... din cadrul Academiei de Studii Economice din București, reprezentată prin prof. univ. dr. ...., în calitate de Decan și Centrul ID-IFR, reprezentat prin prof. univ. dr. Minodoara Ursăcescu, în calitate de Șef Birou, a intervenit următorul protocol de colaborare referitor la desfășurarea programului de licență – ID (IFR):

**Art. 1** Obiectul protocolului îl constituie organizarea și desfășurarea, potrivit planurilor de învățământ aprobate de Consiliul facultății, a cursurilor universitare de licență, forma învățământ la distanță / cu frecvență redusă, în scopul pregătirii studentului și obținerii de către acesta a diplomei de licență. **Art. 2** Facultatea menționată în prezentul protocol de colaborare se obligă să asigure, pentru buna desfășurare a programului de studiu, personalul didactic, secretari de facultate, suporturi de curs realizate în tehnologie ID, disponibile pe platforma online a universității, planul de învățământ al programului de studiu, fișele de disciplină și calendarul acestora.

**Art. 3** Centrul ID-IFR se obligă să asigure toate activitățile care decurg din responsabilitățile sale generale și specifice, precum și activitățile suport pentru inițierea și derularea programului ID (IFR), cum sunt: înscrierea candidaților la formele ID-IFR, instruirea periodică a personalului didactic și auxiliar în tehnologia ID, urmărirea modului de operaționalizare a procedurilor de management al calității programelor de studiu ID-IFR, actualizarea periodică a documentației referitoare la evaluarea externă a acestor programe etc.

**Art. 4** Prezentul protocol de colaborare se încheie începând cu anul universitar .....-..... și se reînnoiește la începutul fiecărui an universitar.

Prezentul protocol s-a întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi .....

Facultatea  
Decan

Centrul ID-IFR  
Prof. univ. dr. Minodora Ursăcescu

Disciplina:  
 Anul de studii:  
 Grupa:  
 Semestrul:

Anexa 2 - ID

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Teme de control (TC)		Activități tutoriale (AT)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Termen predare	Tematica	Nr. ore	Activitatea (L/LP/P)	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore,

**Disciplina:**  
**Anul de studii:**  
**Grupa:**  
**Semestrul :**

**CALENDARUL DISCIPLINEI**

Perioada	Săptămâna	SEMINAR FAȚĂ ÎN FAȚĂ		SEMINAR ÎN SISTEM TUTORIAL		LABORATOR		PROIECT		EVALUĂRI	
		Teme de control, Nr. ore pe TC	Termen de predare	Tematica abordată	Nr. ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Tipul (E/C/V)
<b>Pregătire curentă</b>	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
<b>Sesiune examene</b>	1										
	2										
	3										
	4										

E –examen; C – colocviu; V- verificare pe parcurs; TC – tema control

Coordonator disciplină,

Asistent,