



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 87/27.06.2018**

*cu privire la aprobarea*

**Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din  
Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2018-2019**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 193/13.06.2018 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2018-2019;

În conformitate cu art. 287 alin. 9 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. h) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2018-2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

## METODOLOGIA

### privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic

#### din Academia de Studii Economice din București pentru anul universitar 2018-2019

**Art. 1** (1) Statele de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2018-2019 se vor întocmi în baza Legii nr.1/2011 a *Educației Naționale*, cu modificările și completările ulterioare, OMECTS nr. 6251/2012 *pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior* și OMECTS nr. 3163/2012 *privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă* și vor cuprinde activitățile didactice pentru toate programele de studii universitare (licență IF, ID și IFR, masterat și doctorat) și postuniversitare, precum și activitățile de cercetare.

(2) Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare. Statele de funcții pentru ID și IFR vor conține doar posturi vacante de asistent.

(3) Activitățile didactice specifice programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **I. Întocmirea statelor de funcții pentru activitățile didactice de la învățământul universitar de licență, forma IF, masterat și doctorat**

**Art. 2** (1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, de către directorul de departament, prin consultarea membrilor acestora, pe baza normei didactice și de cercetare, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății.

(3) La departamentele care oferă discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de prorectorul de resort.

(4) Statele de funcții se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.

(5) Statele de funcții se întocmesc pe baza extraselor din planurile de învățământ (din SIMUR), avizate de rectorul Academiei de Studii Economice din București.

(6) În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

**Art. 3** Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ, formațiile de studii și normele universitare.

**Art. 4 (1) Norma universitară** poate cuprinde:

- a) Norma didactică;
- b) Norma de cercetare. Prin excepție, în situația în care norma universitară nu poate fi alcătuită din norma didactică, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult  $\frac{1}{2}$  din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadru didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(2) **Norma didactică** cuprinde:

- a) activități de predare;
  - b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
  - c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
  - d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație de la programele universitare de masterat;
  - e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
  - f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
  - g) activități de evaluare;
  - h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
  - i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.
- (3) Norma didactică se stabilește pe baza planurilor de învățământ și se calculează ca *normă medie săptămânală*, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată, pentru toate activitățile didactice. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului (rubrica din statul de funcții) la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică din întregul an universitar.
- (4) Se recomandă ca norma didactică să se compună cu prioritate din activitățile didactice din cadrul programelor de studii universitare de licență și, acolo unde nu este posibil, poate fi completată cu activități didactice de la programele de masterat.
- (5) Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:
- a) **profesor:** 9 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
  - b) **conferențiar:** 10 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
  - c) **lector:** 13 ore convenționale, din care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
  - d) **asistent:** 14 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la art.4 alin 2 lit. b), c) și f);
- (6) În cazul cadrelor didactice care nu s-au evaluat niciodată până în prezent, precum și în cazul celor care nu au sau nu și-au declarat activitatea de cercetare științifică, norma didactică săptămânală va fi majorată până la maxim 16 ore convenționale.

- (7) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Consiliul de administrație poate propune Senatului majorarea normei didactice minime, fără a depăși limita de 16 ore convenționale pe săptămână. În cazul în care se propune majorarea normei didactice, majorarea va cuprinde numai activități de predare și/sau seminarizare.

**Art. 5 (1) Posturile de cercetare** vor fi prevăzute ca posturi vacante în stările de funcții ale departamentelor și vor cuprinde activități specifice ce vor fi detaliate într-o fișă individuală pentru fiecare post. În cazul în care, la începutul anului universitar, există proiecte de cercetare **finanțate**, se recomandă ca la departamentele respective să fie prevăzute posturi de cercetare, la nivelul oricărui grad didactic/de cercetare, care să acopere activitățile contractate. În situația în care proiectele de cercetare științifică sunt câștigate pe parcursul anului universitar, activitatea de cercetare va fi evidențiată în posturi constituite și ocupate în conformitate cu procedura de recrutare și selecție a personalului în cadrul proiectelor de cercetare și plătite în regim de Plata cu ora, la tarifele de cercetare aprobate, conform reglementărilor interne în vigoare.

(2) Aceste activități vor fi finanțate din granturi sau contracte de cercetare, pe baza deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.

(3) Pentru norma de cercetare, echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) **cercetător științific** se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor; norma va include **28** de ore de cercetare, respectiv 14 ore convenționale;
- b) **cercetător științific gradul III** se echivalează cu lector universitar; norma va include **26** ore de cercetare, respectiv 13 ore convenționale;
- c) **cercetător științific gradul II** se echivalează cu conferențiar universitar; norma va include **20** ore de cercetare, respectiv 10 ore convenționale;
- d) **cercetător științific gradul I** se echivalează cu profesor universitar, iar norma va include **18**-ore de cercetare, respectiv 9 ore convenționale.

**Art. 6** Pentru posturile didactice care, datorită specificului disciplinelor, nu au în structură ore de curs, norma se majorează cu 2 ore convenționale.

**Art. 7 (1)** La propunerea directorului de departament și cu acordul consiliului facultății sau al directorului de proiect de cercetare norma didactică poate fi completată cu activități de cercetare, în cazul în care aceasta nu poate fi constituită din ore de curs și seminar aferente domeniului de specializare al cadrului didactic, cu condiția să existe proiect de cercetare finanțat.

Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(2) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor prezentei metodologii pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs, cu condiția să existe proiect de cercetare finanțat. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

**Art. 8 (1) Ora convențională** reprezintă ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an din învățământul universitar de licență, care se echivalează astfel:

- a) pentru învățământul universitar de licență, ora de activități de predare (curs) = 2 ore convenționale;

- b) pentru învățământul universitar de masterat, doctorat, postuniversitar și în cazul programelor de formare profesională a adulților și de perfecționare a cadrelor didactice, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an = 1,5 ore convenționale;
- c) pentru activitățile de cercetare și activitățile prevăzute la art. 4 (2) lit. c), – i), o oră de activitate = 0,5 ore convenționale.

(2) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii străine respective.

(3) Anual, Senatul ASE aprobă cuantumul tarifului unei ore convenționale pentru activitate didactică, ținute în regim de Plata cu ora. Pentru programele de studii postuniversitare, inclusiv cele organizate la nivelul DPPD, și în cazul programelor de formare profesională a adulților și de perfecționare a cadrelor didactice, tarifele pentru ora convențională de activitate didactică se stabilesc, în limita tarifelor aprobate de senat, de directorul de program (departament, în cazul DPPD), prin bugetele acestor programe și se aprobă de BCA.

**Art. 9** Îndrumarea doctoranzilor aflați în stagi (anii I, II și III) se normează cu 0,5 ore/săptămână/doctorand, respectiv 0,75 ore/săptămână/doctorand străin, dar nu mai mult de 3 ore convenționale/post. Normarea se face în norma de bază pentru cadrele didactice titulare astfel: la rubrica "Disciplina" pentru maxim 6 doctoranzi/cadru didactic/an, respectiv la rubrica "Alte activități" pentru numărul doctoranzilor care depășește această limită, excepție fac îndrumătorii de doctorat care au posturi rezervate. Normarea în posturile vacante se poate face numai pentru cadre didactice asociate, pensionate și pentru posturile rezervate, în aceleași condiții ca la normele de bază.

## II. Normarea activităților didactice la formele ID și IFR

**Art. 10** În ASE coordonarea programelor de studii organizate la forma de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) se desfășoară prin Centrul ID - IFR, structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate și înființată prin hotărâre a Senatului ASE.

**Art. 11** (1) Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din instituțiile de învățământ superior este format din coordonatori ai programelor de studii (prodecanii responsabili cu educația și formarea continuă), coordonatori de disciplină, tutori și personal didactic auxiliar și tehnic.

(2) Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poșta electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate (blended learning).

(3) Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

(4) Normarea activităților coordonatorilor programelor de studii și a coordonatorilor de disciplină la formele ID și IFR se face conform prezentei metodologii.

**Art. 12** (1) Echivalența între forma IF și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF. Numărul de ore de seminar la forma IF este egal cu suma dintre orele prevăzute

pentru teme de control (TC) și cele pentru activitățile tutoriale (AT). În cadrul AT se derulează studii de caz, se dezbate diverse problematice din conținutul disciplinei, se discută posibile exemple de subiecte de examen. Activitățile de tip TC (teme de control) se desfășoară pe platforma online (ex: sub formă de teme propuse spre rezolvare);

b) activități aplicative asistate (AA) – laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF. Prezența la acest tip de activități este obligatorie;

c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

(2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).

(3) AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

**Art. 13** AT, TC și AA pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14 Normarea activităților didactice specifice formei ID** se realizează astfel:

a) AT față în față se normează la fel ca la forma IF pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;

b) TC la fiecare disciplină se normează cu max 3 ore/grupă/săptămână;

c) AA - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

(d) Prin echivalență cu normarea de la forma de învățământ cu frecvență, normarea disciplinei *Practică de specialitate* se va face cu 4 ore convenționale pe grupă/semestru (2 activități pe semestru), în echivalența de maxim 3 grupe (12 ore) de seminar/semestru/cadru didactic.

Normarea activităților se realizează după următorul model:

Formulă de calcul: (Nr. grupe \* nr. ore fizice din planul de învățământ)/nr. săptămâni pe an universitar (28)

Exemplu: Disciplina „Economie”

	<b>Denumire disciplină</b>	<b>AT</b>	<b>TC</b>	<b>AA</b>
<b>Planul de învățământ</b>	Economie	8	20	28
<b>Formație de studiu</b>	1 GRUPĂ			
<b>Stat de funcții</b>	Economie	$1 \cdot 8 / 28 = 0,29$ ore convenționale	$1 \cdot 20 / 28 = 0,71$ ore convenționale	$1 \cdot 28 / 28 = 1$ oră convențională

**Art. 15 Echivalența între forma IF și forma IFR** se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activității de seminar (S) și TC, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- b) L, P - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin SI facilitat de resursele de învățământ specifice ID.

**Art. 16** (1) S și L, P pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți.

(2) Activitățile obligatorii (S, L, P) pot fi organizate astfel:

- a) în sistem față în față, care presupune programarea numărului total de ore în formă compactă, în perioade de timp stabilite prin graficul activităților corespunzător formei IFR;
- b) în sistem tutorial, care presupune că 50% dintre orele alocate activităților obligatorii sunt programate față în față, restul orelor fiind desfășurate în sistem la distanță, utilizând platforma eLearning.

**Art. 17 Normarea activităților didactice specifice formei IFR** - activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc. - se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

### **III. Normarea activităților didactice la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

**Art. 18** Pentru fiecare program de studii postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, se va întocmi un stat de funcții, pe baza planului de învățământ elaborat de departamentul care oferă cursul, avizat de Consiliul facultății care gestionează programul și Consiliul de administrație al ASE, aprobat de Senatul ASE.

### **IV. Ocuparea posturilor didactice vacante sau rezervate**

**Art. 19** (1) Activitățile didactice din posturile vacante sau rezervate vor fi acoperite în regim de ”plata cu ora” de personalul didactic titular (evaluat cu calificativul „foarte bine” sau „bine”), doctoranzi, cadrele didactice pensionate ASE sau, prin excepție, de cadre didactice asociate, în următoarea ordine:

- a) cadre didactice titulare din ASE;
- b) studenți - doctoranzi (anii I - semestrul al doilea, II și III), de la școala doctorală a facultății (doar ore de seminar din programele de licență);
- c) cadre didactice pensionate ASE;
- d) cadre didactice asociate invitate;
- e) cadre didactice asociate (prin concurs);
- f) cadre didactice, gradul I și II, profesori din învățământul preuniversitar, îndrumători de practică psihopedagogică în licee (în baza unui contract cadru încheiat cu Inspectoratul școlar al Municipiului București și al contractelor de prestări de servicii, încheiate cu liceele/colegiile naționale în care studenții efectuează practica).

(2) În învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar.

- (3) Pentru personalul titular evaluat, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora (și respectiv numărul total de ore care pot fi ținute peste norma de bază), indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși ***două norme didactice minime*** (22 ore convenționale/an universitar – două norme didactice minime prevăzute în Legea 1/2011 pentru funcția de asistent titular).
- (4) Pentru cadrele didactice asociate, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora nu poate depăși ***două norme didactice minime*** (22 ore convenționale – două norme didactice minime prevăzute în Legea 1/2011 pentru funcția de asistent titular).
- (5) Personalul didactic, care nu s-a evaluat niciodată sau pentru care evaluarea a expirat și nu s-a reevaluat până la elaborarea statului de funcții, nu poate beneficia de ore în sistem plata cu ora.
- (7) Personalul didactic aflat în an sabatic sau care beneficiază de reducere de normă nu poate beneficia de ore în sistem plata cu ora.
- (8) Participarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, se aprobă de Senat.
- (9) În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, fără grad didactic universitar recunoscut în țară, invitați în calitate de cadre didactice asociate, nu sunt aplicabile cerințele legale privind obligativitatea deținerii titlului științific de doctor în știință și vor fi asimilați, prin aprobarea Senatului ASE, cel mult, cu gradul didactic de lector universitar.

**Art. 20** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic din instituție și cu cadre didactice pensionate ASE se realizează prin consultarea membrilor departamentului și se aprobă în cadrul ședințelor de departament, prin vot deschis, cu o majoritate simplă, în funcție de competențele și specializările cadrelor didactice, în raport de disciplinele care vor fi acoperite în regim de "plata cu ora", ținându-se cont și de rezultatele evaluărilor din partea studenților (dacă există). Ocuparea posturilor didactice vacante va ține cont de dorința manifestată a tuturor cadrelor didactice care pot preda/seminariza disciplinele aflate în posturile vacante.

**Art. 21** Ocuparea posturilor didactice vacante cu doctoranzi se va realiza, la propunerea conducătorilor de doctorat, în funcție de rezultatele științifice ale acestora, obținute pe parcursul pregătirii doctorale, în aceleași condiții - prin consultarea membrilor departamentului și se avizează în cadrul ședințelor de departament, prin vot deschis, cu o majoritate simplă. Aprobarea acestora se face conform procedurilor în vigoare.

**Art. 22** Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat (din afara instituției) se face conform procedurii de ocupare a posturilor didactice vacante și temporar vacante de către personalul didactic asociat în regim de plata cu ora. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face cu aprobarea Senatului universitar. Cadrul didactic asociat trebuie să îndeplinească condițiile minime cerute pentru ocuparea postului respectiv, prevăzute de Legea 1/2011 a Educației Naționale și de Metodologia ASE privind ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare vacante<sup>1</sup>.

**Art. 23** Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în instituțiile statului sau care desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

---

<sup>1</sup> Pot desfășura activități cadrele didactice asociate care au decizia comisiei de concurs și au fost aprobate în Senat înainte de începerea semestrului în care este prevăzută activitatea didactică.



**Art. 24** În cazul pensionării pe parcursul anului universitar, personalul didactic și de cercetare poate continua activitatea la cerere, cu aprobarea senatului, în baza unui contract pe perioadă determinată cu maxim două norme didactice minime (22 ore convenționale/an universitar).

**Art. 25** La propunerea departamentului, în cazul în care acesta nu își poate acoperi normele didactice cu personal didactic titular, Senatul universitar, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice și a *Metodologiei de menținere a calității de titular în învățământ de către cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare*, poate decide menținerea ca titular a unui cadru didactic sau de cercetare, după împlinirea vârstei standard de pensionare (65 de ani).

**Art. 26** Pot beneficia de prevederile art. 24 și 25 numai cadrele didactice evaluate cu calificativul “foarte bine” sau “bine”.

## **V Normarea activităților didactice specifice desfășurate în cadrul DPPD**

**Art. 27** Pentru programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar (nivel I și II) se va întocmi un stat de funcții, pe baza planului de învățământ, avizat de Consiliul facultății și de Consiliul de administrație al ASE, aprobat de Senatul ASE.

**Art. 28 Ora convențională** reprezintă ora didactică de activități aplicative (seminar, practică, laborator) care se echivalează astfel:

- a) în cazul programelor de formare psihopedagogică de nivel I, ora de activități de predare (curs) = 2 ore convenționale;
- b) în cazul programelor de formare psihopedagogică de nivel II, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de activități aplicative = 1,5 ore convenționale;
- c) în cazul programelor de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar de nivel I și II, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an = 1,5 ore convenționale, în limita bugetului existent.

**Art. 29** Practica la programele de formare psihopedagogică pentru nivelul I (inițial) precum și pentru programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar (nivel I) se poate include în norma de bază sau în posturi vacante, în echivalența de maxim 3 grupe (**36 ore = 3 ore/săptămână x 4 activități**) de seminar/semestru/cadru didactic, respectiv **6 ore** convenționale/grupă/an, sau la rubrica alte activități cu același număr de ore pe semestru. Practica la programele de formare psihopedagogică pentru nivel II (de aprofundare), precum și pentru programele de formare psihopedagogică organizate în regim postuniversitar de nivel II se normează cu **2 activități** pe grupă/semestru (**6 ore = 3 ore/săptămână x 2 activități**), în echivalență de maxim 3 grupe (3 x 1,5 ore convenționale/grupă/an).

**Art. 30** Normarea practicii la programele de formare psihopedagogică, de nivel I și II, inclusiv la programele organizate în regim postuniversitar se face în formațiuni lucru de 5-10 studenți/grupă.

**Art. 31 Activitățile de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar sunt evidențiate și plătite pentru titularii ASE în regim numai în plata cu ora, astfel:**

### **(1) Gradul didactic I (membru comisie):**

- **colocviul de admitere** – 3 candidați examinați/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare cadru didactic titular al ASE, care face parte din comisiile de evaluare;
- **îndrumarea lucrării metodico-științifice și recenzarea acesteia** - 8 ore fizice (8 x 1,5 ore convenționale = 12 ore convenționale)/fiecare lucrare;

- **participarea în comisiile pentru susținerea inspecției speciale și a lucrării metodicostiințifice** - 4 ore fizice (4 x 1,5 ore convenționale = 6 ore convenționale)/inspecție specială + 2 ore fizice (2 x 1,5 ore convenționale = 3 ore convenționale)/susținere lucrare metodicostiințifică, pentru fiecare membru al comisiei, cadru didactic titular al ASE.

### (2) Gradul didactic I (președinte):

- **corectare lucrări scrise** - 2 lucrări /oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională);
- **evaluare probă orală** - 2 candidați/ oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională).

### (3) Gradul didactic II:

- **cursuri de pregătire în vederea participării la probe** (minim de 10 candidați înscriși):
  - o 12 ore fizice (12 x 2,5 ore convenționale = 30 ore convenționale) pentru disciplinele: *Pedagogie și Elemente de psihologie și de sociologie educațională*;
  - o 16 ore fizice (16 x 2,5 ore convenționale = 40 ore convenționale) pentru disciplina *Metodica predării*.
- **consiliere în vederea participării la probe** (sub 10 candidați înscriși):
  - o 2 ore fizice (2 x 1,5 ore convenționale = 3 ore convenționale)/fiecare disciplină din probele de examen.
- **probă scrisă la Metodica predării specialității** (evaluare inițială și/sau soluționare contestații) - 3 lucrări evaluate/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare membru al comisiei.
- **probă orală la Pedagogie și elemente de psihologie și de sociologie educațională** - 3 candidați evaluați/oră fizică (1 oră fizică = 1 oră convențională) pentru fiecare membru al comisiei.

**Art. 32** Plata activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (tutorii de practică din licee) se face în sistemul plata cu ora, la tariful aferent cadrelor didactice asociate, în conformitate cu Hotărârea Senatului ASE, și este trecut în Contractul de prestări servicii, încheiat în fiecare an.

## VI. Alte precizări

**Art. 33** În posturile didactice vacante se înscriu în afara orelor de predare și seminarizare și activitățile prevăzute în Anexa 1, coloana 1.

**Art. 34** În statele de funcții se înscriu în ultima coloană (alte activități) și obligațiile cadrelor didactice conform Anexei 1, coloanele 1 și 3.

**Art. 35** (1) Normarea disciplinelor de la ciclul licență IF între 25-30 studenți/grupa de seminar se face în formațiuni de curs conform reglementărilor ARACIS (150-180 studenți/serie); grupele de seminar și de laborator, la programe de licență și de masterat se vor încadra, de regulă, între 25-30 de studenți.

(2) Normarea la disciplinele opționale și facultative se face numai în cadrul posturilor vacante, în formațiuni de curs între 150 și 180 studenți pe serie, respectiv între 25-30 studenți/grupa de seminar

(cu condiția menținerii formațiilor de studii aprobate la începutul anului universitar, în funcție de sustenabilitatea financiară).

**Art. 36** Posturile vacante vor fi normate la nivel de lector și asistent (16 ore pentru fiecare post), cu excepția posturilor de profesor și conferențiar ce urmează a fi scoase la concurs. La departamentele unde există posturi vacante, acestea vor fi normate respectând structurile prevăzute la art. 4, în caz contrar nu vor putea fi plătite prin sistemul “plata cu ora”.

**Art. 37** Practica la programele universitare de licență se poate include în norma de bază sau în posturi vacante, în echivalența de maxim 3 grupe (**12 ore**) de seminar/semestru/cadru didactic, respectiv **2** ore convenționale/grupă/an, sau la rubrica alte activități cu același număr de ore pe semestru. Practica la programele de masterat se normează cu **2** activități pe grupă/semestru, în echivalență de maxim 3 grupe (2 x 1,5 ore convenționale/grupă/an).

**Art. 38** (1) Statele de funcții ale personalului didactic pentru anul universitar 2018-2019 se întocmesc și se validează din punct de vedere al sustenabilității financiare utilizând sistemul SIMUR, iar după aprobarea lor de către Senat vor fi semnate. Orice actualizare adusă statului de funcții se fundamentează prin referat și se semnează din nou. Forma finală a statului de funcții se păstrează semnată și pe suport de hârtie.

(2) Responsabilitatea întocmirii corecte a Statelor de funcții în concordanță cu prevederile legale și ale prezentei metodologii aparține directorilor de departament.

(3) Avizarea Statelor de funcții se face conform Procedurii operationale SCMI 204/2013 și de către Directorul CSUD și Directorul de Resurse umane.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 26 Iunie 2016 și modificată în ședințele din senatului din 28 Iunie 2017 și din 27 Iunie 2018.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

**Normarea activităților prevăzute la art. 287 (2) lit. c) - j) din Legea Educației Naționale pentru licență, masterat și doctorat (o oră fizică=0,5 ore convenționale)**

<b>ACTIVITĂȚI</b>  care se includ în posturile didactice (ocupate și vacante) în afara orelor de curs și seminar, conform Art. 25	<b>Timp alocat</b> (ore fizice)	<b>ACTIVITĂȚI</b>  care se pot norma ca obligații ale cadrelor didactice și se evidențiază separat în statul de funcții al personalului didactic (ultima coloană), conform Art. 26	<b>Timp alocat</b> (ore fizice)
(1)	(2)	(3)	(4)
Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (maxim 15 lucrări de fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învățământ)	10 ore/lucrare	Verificarea lucrărilor de control, a referatelor și lucrărilor de laborator ale studenților	3 lucrări/oră
Îndrumarea elaborării lucrărilor disertație (maxim 10 lucrări de fiecare cadru didactic, indiferent de forma de învățământ)	12 ore/lucrare	Elaborare materiale didactice, subiecte examene, pregătire cursuri, seminarii, laboratoare  Documentare	maxim 120 ore pentru fiecare cadru didactic pe an universitar  maxim 220 ore
Activități de evaluare (examene, verificări pe parcurs, colocvii) licență, masterat, doctorat și postuniversitare	max. 3 studenți/oră	Participarea la supravegherea examenelor de admitere la licență masterat, doctorat organizate la nivel de facultate sau școală doctorală	maxim 12 ore pentru fiecare cadru didactic membru al comisiei
Participarea în comisiile de susținere a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat	30 minute/student	Conducerea activităților sportive	maxim 4 ore pe săptămână pentru o singură reprezentativă
Consultații	56 ore/semestru	Supraveghere alte examene	10 ore/semestru

Recenzii științifice pentru materialele elaborate în cadrul departamentului	40 ore/semestru	Participare la ședințe și alte activități în cadrul departamentului	50 ore/semestru (probleme organizatorice, actualizare planuri de învățământ, elaborare state de funcții, organizare conferințe etc.)
Îndrumarea elaborării și evaluării comunicărilor științifice în cadrul sesiunii științifice studentești	30 ore/an		Elaborare rapoarte la nivel individual și de departament/facultate (CMI, ARACIS, cercetare etc.) – max 120 ore
Participarea în comisii de îndrumare a doctoranzilor din stagi (anii I, II și III) maxim 8 comisii de îndrumare	5 ore/comisie, respectiv 7,5 ore/comisie pentru doctoranzii străini  (se va norma, cu precădere, în posturi de bază)		Actualizare Fișe disciplină – max 6 ore/disciplină predată

*Obs: Legea 1/2011 prevede ca unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale (art. 287 alin.9).*

Modelul statului de funcții este cel prezentat în Anexa nr. 2. Ultima coloană din statul de funcții (Alte activități) va cuprinde activitățile prevăzute la art. 4 (1) lit. b) și (2) lit. c) – i) și vor totaliza 820 ore convenționale (**1640 ore fizice**), din care se vor deduce orele aferente activităților de predare prevăzute în coloana ore convenționale (min. 9 ore profesor, min. 10 ore conferențiar, min. 13 ore lector, min. 14 ore asistent). Astfel, coloana Alte activități va conține activități normate astfel:

POST	TOTAL ORE CONVENȚIONALE	TOTAL ORE FIZICE
Profesor	568 ore convenționale (820-9*28)	1136 ore fizice (1640-9*28*2)
Conferențiar	540 ore convenționale (820-10*28)	1080 ore fizice (1640-10*28*2)
Lector	456 ore convenționale (820-13*28)	912 ore fizice (1640-13*28*2)
Asistent	428 ore convenționale (820-14*28)	856 ore fizice (1640-14*28*2)

- Post profesor: 568 ore convenționale (820-9\*28);
- Post conferențiar: 540 ore convenționale (820-10\*28);
- Post lector: 456 ore convenționale (820-13\*28);
- Post asistent: 428 ore convenționale (820-14\*28).

**STAT DE FUNCȚII DE PERSONAL DIDACTIC**  
 pentru anul universitar 2018-2019

Nr. Crt.	Denumire Post	Nume si prenume	Funcția didactica de încadrare	Specialitatea, titlul științific	Vechime	Titular sau suplینtor	Salariul	Alte activitati pe total an		Disciplina	Facultatea	Anul de Studiu	Semestrul	Nr Formatii	Tip Formate	Tip Activitate	Număr de ore de activitate didactică	Ore Fizice	Ore Conventionale/semestru	Ore Conventionale/an	Semnătura
								Fizice	Conven-ționale												

RECTOR

DECAN

DIRECTOR DEPARTAMENT

DIRECTOR RESURSE UMANE