



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 211/19.12.2018**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Metodologiei privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 476/11.12.2018 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a modificării Metodologiei privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

În conformitate cu art. 142 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. a) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Metodologiei privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ**  
**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA**  
**LA PROGRAMELE POSTUNIVERSITARE**  
**DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Valabil începând cu anul universitar 2018-2019

- Art. 1** În Academia de Studii Economice din București (ASE), programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, OMECTS nr. 3163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a celorlalte dispoziții legale în vigoare și cu *Regulamentului privind activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*.
- Art. 2** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/ dezvoltarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale aferente unei ocupații, care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare. Participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au calitatea de cursanți.
- Art. 3** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv, pe durata unui an universitar sau pentru perioade mai scurte.
- Art. 4** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt organizate la nivelul facultăților și se desfășoară în următoarele domenii de licență: științe administrative; administrarea afacerilor; cibernetică, statistică și informatică economică; contabilitate; economie; finanțe; management; marketing; economie și afaceri internaționale.
- Art. 5** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se adresează absolvenților care au cel puțin diplomă de licență sau echivalentă.
- Art. 6** Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă dispun de locuri finanțate prin taxe de școlarizare sau finanțare din alte surse.

- Art. 7** Cuantumul minim al taxelor de școlarizare se stabilește anual de Senat la propunerea Consiliului de Administrație, acesta regăsindu-se în *Metodologia privind tipurile de taxe percepute în Academia de Studii Economice din București*. Acestea se achită la casieriele ASE sau la băncile agreate.
- Art. 8.** Cuantumul taxelor de școlarizare ce trebuie achitate de fiecare cursant și numărul minim de cursanți, necesar organizării fiecărui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, se stabilesc de directorii acestora, în conformitate cu procedurile interne. Acestea vor fi comunicate candidaților la înscriere.
- Art. 9** Pe parcursul școlarizării, cursanții programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Carta ASE și *Regulamentul privind activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*.
- Art. 10** Candidații pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot obține informații accesând site-ul facultăților care organizează programele postuniversitare.
- Art. 11** Înscrierile la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se fac la secretariatele facultăților care organizează programele, pe tot parcursul anului universitar, până la formarea grupelor necesare derulării acestora.
- Art. 12** Înscrierea la un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se face cu respectarea următoarelor condiții:
- (1) Solicitantul va prezenta un dosar, pe care va înscrie datele de identificare, inclusiv adresa de email și numărul de telefon, cu următoarele acte:
    - a) fișa tip de înscriere, disponibilă la secretariatul facultății;
    - b) diploma de licență ori documentul echivalent acesteia și foaia matricolă (suplimentul la diplomă) sau documentul echivalent acesteia, în original sau copie legalizată;
    - c) copia legalizată a certificatului de naștere sau certificată conform cu originalul;
    - d) copia buletinului/cărții de identitate;
    - e) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de o altă unitate autorizată, care să ateste că este apt pentru a urma programul la care solicită înscrierea;
    - f) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
    - g) chitanța care atestă plata taxei de înscriere.

În cazul în care nu se prezintă copii legalizate, copiile simple ale actelor de studii, ale anexelor acestora și a certificatului de naștere vor fi certificate „conform cu originalul” de secretarul de facultate. Candidații au obligația să prezinte documentele anterior menționate, în original, la înscriere.

(2) Dosarul de înscriere poate fi trimis și prin poștă, cu respectarea calendarului înscrierii

(se va lua în calcul data de expediere). În această situație, copiile actelor de studii, ale anexelor acestora și a certificatului de naștere trebuie legalizate la notariat.

(3) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(4) La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din oferta Academiei de Studii Economice din București, la secretariatul facultății organizatoare.

(5) Taxa de înscriere nu este returnabilă, excepție face situația în care nu se organizează programul sau programele pentru care a optat solicitantul, în anul universitar respectiv.

Dacă solicitantul dorește să rămână în așteptare pentru formarea unei grupe în anul universitar următor, trebuie să reînnoiască fișa de înscriere, taxa de înscriere rămânând valabilă.

(6) Cuantumul taxei de înscriere se regăsește în *Metodologia privind tipurile de taxe percepute în Academia de Studii Economice din București*.

(7) Dosarul cu actele depuse rămâne, pe toată perioada înscrierii, la Școala postuniversitară.

(8) Activitățile referitoare la gestionarea școlarității cursanților se realizează de către secretariatele facultăților care organizează programele postuniversitare respective.

(9) În cazul solicitanților cetățeni străini, din statele care nu aparțin UE, SEE și Confederația Elvețiană, dosarul de înscriere va fi avizat, în prealabil, de Direcția Relații Internaționale.

**Art. 13** Înscrierea candidaților se face pe baza datelor din certificatul de naștere, respectiv numele, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele candidatului.

**Art. 14** În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca secretariatul să-i comunice data începerii cursurilor.

- Art. 15** În cazul în care programul de studii postuniversitare și de formare profesională continuă se desfășoară într-o limbă străină, pot fi admiși numai candidații care îndeplinesc standardele de competență lingvistică.
- Art. 16** Un candidat îndeplinește standardele de competență lingvistică dacă satisface una din următoarele condiții:
- deține certificat valabil de competență lingvistică, recunoscut internațional, de nivel de referință lingvistică minim B2;
  - deține orice alt certificat de competență lingvistică, echivalat de Consiliul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri din cadrul Facultății de Relații Economice Internaționale – A.S.E.;
  - a urmat un program de licență sau de masterat studiat integral în limba străină de desfășurare a programului de studii postuniversitare.
- Art. 17** Pentru programele organizate într-o limbă străină, candidații care nu îndeplinesc nici una dintre condițiile de la art.16, **vor depune** un eseu motivațional, redactat în limba de predare a programului respectiv, datat și semnat, privind alegerea programului, care va fi evaluat prin calificativul *admis/respins* sau **vor susține**, în funcție de cerințele programului, un interviu de competență lingvistică, eliminatoriu, notat, de asemenea, cu *admis/respins*. Responsabilul de program va stabili modalitatea de evaluare. Bibliografia pentru pregătirea interviului de competență lingvistică este prezentată în **Anexa 1**.
- Art. 18** Candidații admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, prin decizia rectorului. Candidații declarați admiși trebuie să semneze contractul de studii. Nesemnarea contractului de studii determină pierderea dreptului câștigat prin concurs.
- Art. 19** Documentele candidaților care au solicitat înscrierea la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă care nu se organizează sau ale celor care decid să renunțe la locul obținut prin înscriere, se restituie în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unei taxe suplimentare, în timpul programului de lucru cu publicul stabilit de universitate.
- Art. 20** Până la înmatricularea la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de cursant, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu Academia de Studii Economice din București.
- Art. 21** Depunerea dosarului de înscriere la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă confirmă acceptarea completă din partea solicitanților a prezentei metodologii.

**Art. 22** Pe parcursul studiilor postuniversitare, cursanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile *Regulamentului privind activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din data de 28 iunie 2017 și modificată în ședința din data de 13 Decembrie 2017, în ședința din 27 Iunie 2018 și în ședința din data de 19 Decembrie 2018.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

## BIBLIOGRAFIE

### pentru susținerea interviului de competență lingvistică

#### I. Limba franceză

1. Danilo, M.; Tauzin, B., *Le français de l'entreprise*, Clé International, 1990
2. Danilo, M.; Performis, J. L.; Lincoln M., *Le français de communication professionnelle*, Clé International, 1993
3. Bloomfield, A.; Tauzin B., *Affaires à suivre*, Hachette, 2001

#### II. Limba germană

1. Eismann, Volker, *Wirtschaftskommunikation*, I-II, Munchen: Langenscheidt, 2000-2001
2. Leca, M.; Constantinescu, Lora, *Limba germană pentru afaceri*, Editura Polirom, Iași, 2004
3. Mihalciuc, Maria; Constantinescu, Lora; Mureșan, Laura, *Scrisori de afaceri în limbile germană și română /Geschäftsbriefe Deutsch und Rumänisch*, București, Oscar Print, 2003

#### III. Limba engleză

1. Ghiga, Georgeta, *Aspects of Business Communication*, Editura Cavallioti, București, 2002
2. Ionciță, Diana; Robu, Valentina; Ciolăneanu, Roxana; Stamatescu, Ioana, *Mastering English for Economics*, Editura Uranus, București, 2005
3. Măgureanu, Tania; Nicolae, Mariana (coord.), *Communication in International Business*, Editura Cavallioti, București, 2005

#### IV. Limba română

1. Ivanciu, Nina (coord.); Korca, Mihai; Lorentz, Maria-Antoaneta; Tourbatez, Cécile, *Dicționar trilingv de comunicare interculturală în afaceri*, Editura ASE, București, 2009
2. Șerban, Raluca-Nicoleta, *Comunicare de afaceri și limbaj economic în limba română*, Editura ASE, București, 2016
3. Vasilescu, Andra (coord.), *Limba română ca limbă străină. Dosare pedagogice*, Editura Universității din București, București, 2006