



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 219/19.12.2018

cu privire la aprobarea

modificării Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 478/11.12.2018 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a modificării Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;

Conform art. 143 alin. 2 din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. a) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16, lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea modificării Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridic și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE
ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ**

NIVEL I ȘI NIVEL II (cu frecvență și postuniversitar)

LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

începând cu anul universitar 2018-2019

Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile O. M. Nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 (MO 361/16 mai 2017) pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu prevederile O.M. nr. 4.218 din 22 iunie 2017 privind modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și cu prevederile Ordinului nr. 4129/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Art. 1. (1) Programul de formare psihopedagogică, indiferent de nivel (I și II) și formă de organizare (cu frecvență, postuniversitar), se finalizează cu examen de absolvire.

(2) Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic, concretizat într-un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de către absolvenți, ca urmare a parcurgerii programului de formare psihopedagogică.

(3) Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin prezenta metodologie, fiind aprobate de către consiliul și directorul D.P.P.D. (Anexa 1).

Art. 2. (1) Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea *certificatului de absolvire* corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit.

(2) *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I*, care acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu, se emite:

a) **absolvenților programului de formare psihopedagogică – Nivelul I, organizat pe parcursul studiilor universitare de licență**, care au obținut diploma de licență corespunzătoare programului ce le-a permis înmatricularea la DPPD;

b) **absolvenților programului de formare psihopedagogică – Nivelul I, organizat în regim postuniversitar**, care au finalizat cu diplomă:

- studii universitare de licență;
- studii universitare de masterat;
- învățământ universitar de lungă durată;
- programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
- programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări;
- învățământ universitar de scurtă durată

și care:

- au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite;
 - au promovat examenul de absolvire a programului, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică.
- (3) *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care acordă dreptul de a ocupa posturi didactice la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar, se emite:*
- a) **absolvenților programului de formare psihopedagogică – Nivelul II, organizat pe parcursul studiilor universitare de masterat**, care au obținut diploma de master corespunzătoare programului ce le-a permis înmatricularea la DPPD;
 - b) absolvenților **programului de formare psihopedagogică – Nivelul II, organizat în regim postuniversitar**, care au finalizat cu diplomă:
 - studii universitare de masterat;
 - învățământ universitar de lungă durată;
 - programe postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau care asigură acumularea a cel puțin 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației Naționale: studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat/master;
 - programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări, finalizate după absolvirea ciclului II de studii universitare de master sau după absolvirea studiilor universitare de lungă durată,
- și care:
- au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite;
 - au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică.

Art. 3. (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite de studii transferabile, distinct de cele 30 de aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică (conform planului de învățământ al programelor de formare psihopedagogică organizate în cadrul D.P.P.D.).

(2) În cazul studiilor postuniversitare, în care ambele programe de formare psihopedagogică sunt parcurse ca un program compact, după absolvirea studiilor universitare (2 ani consecutivi, fiecare program cu câte 30 credite de studii transferabile), pentru fiecare nivel de certificare se susține examen de absolvire, căruia i se alocă 5 credite de studii transferabile.

Art. 4. Examenul de absolvire poate fi susținut numai de către absolvenții care au promovat disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică organizate în cadrul D.P.P.D. și au acumulat 30 de credite de studii transferabile, corespunzătoare fiecărui nivel și au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat. Verificarea situației școlare a studenților/cursanților se va face de către secretariatul D.P.P.D., după momentul depunerii portofoliului și până la data susținerii examenului de absolvire.

Art. 5. (1) Conținutul portofoliului este adus la cunoștința studenților/cursanților încă din perioada desfășurării programului (la începutul anului al III-lea, pentru studenții de la Nivelul I - *cu frecvență*, la începutul anului al II-lea, pentru studenții la Nivelul II – *cu frecvență*, precum și la începutul programului postuniversitar Nivel I și Nivel II), structura și conținutul portofoliului vor fi afișate la avizierul D.P.P.D. și publicate pe site-ul D.P.P.D. (www.dppd.ase.ro).

Art. 6. (1) Depunerea portofoliilor se face la secretariatul D.P.P.D.

(2) Condiția de depunere a portofoliului o reprezintă promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ aferent nivelului de pregătire psihopedagogică urmat.

Art. 7. Graficul depunerii/evaluării portofoliilor se elaborează în conformitate cu graficele activităților la programele de studii universitare de licență și masterat organizate în A.S.E. – Anexele 2 și 3, este aprobat anual de către C.A. și comunicat studenților/cursanților la începutul anului al III-lea, pentru studenții de la Nivelul I - *cu frecvență* și la începutul anului al II-lea, pentru studenții de la Nivelul II – *cu frecvență*, precum și la începutul programului postuniversitar Nivel I și Nivel II.

Art. 8. (1) Susținerea portofoliului didactic de absolvire se va realiza în fața unei comisii constituite la propunerea Consiliului D.P.P.D. și aprobată prin decizia rectorului ASE.

(2) Din fiecare comisie vor face parte câte două cadre didactice, dintre care unul va fi numit președinte, care evaluează independent portofoliile studenților/cursanților, acordă punctaje și note portofoliilor evaluate, precum și un cadru didactic care îndeplinește funcția de secretar de comisie, fără drept de notare.

(3) Comisiile pentru examenul de absolvire au următoarea componență:

a) un președinte;

b) un membru;

c) un secretar.

(4) În evaluarea portofoliilor vor fi luate în considerare criteriile de evaluare privind: completitudinea portofoliului și a pieselor din portofoliu, corectitudinea, originalitatea, creativitatea și caracterul științific.

Art. 9. (1) Media finală se calculează ca medie aritmetică a celor două note acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, cu trunchiere, iar media minimă de promovare este 6.

(2) Punctajele și notele acordate vor fi consemnate în Fișa de evaluare a fiecărui portofoliu - Anexele 4 și 5 -, în procesele verbale centralizatoare ale comisiei de evaluare – Anexa 6 - și vor fi preluate și înscrise în cataloage și în SIMUR, de către secretarul comisiei de evaluare.

Art. 10 Rezultatele obținute la examenul de absolvire nu pot fi contestate.

Art. 11 (1) Absolvenții programului de formare psihopedagogică pot susține examenul de finalizare într-o sesiune ulterioară, în cazul în care aceștia nu l-au promovat în sesiunea curentă sau au absentat.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare achită o taxă pentru susținerea examenului de finalizare, conform Metodologiei privind taxele percepute în ASE.

Art. 12 (1) Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă în limba română, în limba maternă și în limba engleză, conținând situația școlară a absolventului.

(2) Absolvenții programului de formare psihopedagogică, care au parcurs programul de formare, în calitate de student, obțin *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică* numai după obținerea diplomei de licență (pentru Nivelul I), respectiv a diplomei de master (pentru Nivelul II), ca urmare a promovării examenului de finalizare a studiilor, organizat pentru programul de studii pe parcursul căruia a fost organizat programul de formare psihopedagogică.

(3) Absolvenții care nu au promovat examenele de absolvire a programelor de pregătire psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință eliberată de ASE, care va specifica disciplinele promovate.

(4) Absolvenții care au promovat examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință de absolvire, valabilă până la eliberarea certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, dar nu mai mult de 12 luni.

(5) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică de nivel I/II, corespondența dintre domeniile studiilor universitare absolvite și disciplinele care pot

fi predate în învățământul preuniversitar se stabilește potrivit Centralizatorului privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat anual prin ordin al ministrului educației naționale; pentru studiile universitare care nu au fost absolvite în România, corespondența se face în baza atestatului de recunoaștere emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

- (6) Foaia matricolă ce însoțește *Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică*, la disciplinele: *Didactica specializării*, *Practică pedagogică*, respectiv *Didactica domeniului*, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința din 26 Iulie 2017 și modificată în ședințele din 27 Iunie 2018 și din 19 Decembrie 2018.

Președinte Senat

Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor

Lista documentelor cuprinse în portofoliul aferent examenului de absolvire

Nivelul I, IF și PU

Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev
Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi sau Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei metode de cercetare studiate

Nivelul II, IF și PU

Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)
Un proiect didactic al unei/unor activități instructiv-educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)
Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale/consilierii/educației interculturale

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR¹
pentru anul universitar 2018-2019 la programele de studii universitare de licență,
organizate la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă

Data		Anul I	Anul II	Anul III	Data	
L	01.10.2018	Deschiderea festivă a anului universitar 2018-2019			L	01.10.2018
L	01.10.2018	Activitate didactică (12 s) (Zi liberă: Vineri, 30.11.2018, Sfântul Andrei)			L	01.10.2018
V	21.12.2018				V	21.12.2018
S	22.12.2018	Vacanță de iarnă (2 s)			S	22.12.2018
D	06.01.2019				D	06.01.2019
L	07.01.2019	Activitate didactică (2 s)			L	07.01.2019
V	18.01.2019				V	18.01.2019
L	21.01.2019	Evaluare a cunoștințelor (3 s) (Zi liberă: Joi, 24.01.2019, Ziua Unirii Principatelor Române)			L	21.01.2019
D	10.02.2019				D	10.02.2019
L	11.02.2019	Vacanță după semestrul I (1 s)			L	11.02.2019
D	17.02.2019				D	17.02.2019
L	18.02.2019	Activitate didactică (9 s)			L	18.02.2019
V	19.04.2019				V	19.04.2019
L	22.04.2019	Vacanță de Paști (4 zile) (Zi liberă: Vineri, 26 Aprilie - Vinerea Mare)			L	22.04.2019
V	26.04.2019				V	26.04.2019
L	29.04.2019	Activitate didactică (5 s) (Zile libere: Luni, 29 Aprilie - A doua zi de Paști, Marți, 30 Aprilie, a treia zi de Paști, Miercuri, 01.05.2019, Ziua internațională a muncii)	Activitate didactică (5 s) (Zile libere: Luni, 29 Aprilie - A doua zi de Paști, Marți, 30 Aprilie, a treia zi de Paști, Miercuri, 01.05.2019, Ziua internațională a muncii)	L	29.04.2019	
V	31.05.2019			V	31.05.2019	
L	03.06.2019	Evaluare a cunoștințelor (3 s)	Evaluare a cunoștințelor (2 s)	L	03.06.2019	
V	14.06.2019			V	14.06.2019	
S	15.06.2019	Pregătire sesiune de reprogramare (1s)	Pregătire lucrare licență și sesiune de reprogramare (2 s)	S	15.06.2019	
V	21.06.2019			V	21.06.2019	
L	24.06.2019			L	24.06.2019	
V	28.06.2019	Sesiune de reprogramare (1s)	Sesiune de reprogramare (1s)	V	28.06.2019	
L	01.07.2019			L	01.07.2019	
V	05.07.2019	Vacanță de vară	Înscriere examen licență (3 z)	V	05.07.2019	
L	08.07.2019			L	08.07.2019	
M	10.07.2019		Organizare examen licență (2 z)	M	10.07.2019	
J	11.07.2019			J	11.07.2019	
V	12.07.2019		Susținerea examenului de licență (4 zile)	V	12.07.2019	
L	15.07.2019			L	15.07.2019	
J	18.07.2019			J	18.07.2019	
L	30.09.2019	Deschiderea festivă a anului universitar 2019-2020			L	30.09.2019
M	01.10.2019				M	01.10.2019

¹ Valabil și pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor pentru învățarea limbii române.

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR
pentru anul universitar 2018-2019
la programele de studii universitare de masterat

Data		Anul I	Anul II	Data	
L	01.10.2018	DESCHIDEREA FESTIVĂ A ANULUI UNIVERSITAR 2017-2018		L	01.10.2018
L	01.10.2018	Activitate didactică (12 s) (Zi liberă: Vineri, 30.11.2018, Sfântul Andrei)		L	01.10.2018
V	21.12.2018			V	21.12.2018
S	22.12.2018	Vacanță de iarnă (2 s)		S	22.12.2018
D	06.01.2019			D	06.01.2019
L	07.01.2019	Activitate didactică (2 s)		L	07.01.2019
V	18.01.2019			V	18.01.2019
L	21.01.2019	Evaluare a cunoștințelor (3 s)* (Zi liberă: Joi, 24.01.2019, Ziua Unirii Principatelor Române)		L	21.01.2019
D	10.02.2019			D	10.02.2019
L	11.02.2019	Vacanță după semestrul I (1 s)		L	11.02.2019
D	17.02.2019			D	17.02.2019
L	18.02.2019	Activitate didactică (9 s)	Activitate didactică, științifică și de practică (9 s)	L	18.02.2019
V	19.04.2019			V	19.04.2019
L	22.04.2019	Vacanță de Paște (4 zile) (Zi liberă: Vineri, 26 Aprilie - Vinerea Mare)		L	22.04.2019
V	26.04.2019			V	26.04.2019
L	29.04.2019	Activitate didactică (5 s) (Zile libere: Luni, 29 Aprilie - A doua zi de Paști, Marți, 30 Aprilie, a treia zi de Paști, Miercuri, 01.05.2019, Ziua internațională a muncii)	Activitate didactică, științifică și de practică (5s) (Zile libere: Luni, 29 Aprilie - A doua zi de Paști, Marți, 30 Aprilie, a treia zi de Paști, Miercuri, 01.05.2019, Ziua internațională a muncii)	L	29.04.2019
V	31.05.2019			V	31.05.2019
L	03.06.2019	Evaluarea cunoștințelor (3 s)* (Zi liberă: Luni, 17.06.2019, a doua zi de Rusalii)	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație (1 s)	L	03.06.2019
V	21.06.2019		Evaluarea cunoștințelor prin probe de verificare (1 s)*	V	07.06.2019
			Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație (1 s)	L	10.06.2019
			Zi liberă: Luni, 17.06.2019, a doua zi de Rusalii	V	14.06.2019
			Evaluarea cunoștințelor (primele 2 zile)	L	17.06.2019
			Pregătire sesiune de reprogramare (ultimele 2 zile)	M	18.06.2019
L	24.06.2019	Pregătire sesiune de reprogramare (1 s)	Sesiune de reprogramare (3 zile)	V	21.06.2019
V	28.06.2019		Înscriere examen de disertație (2 zile)	L	24.06.2019
				M	26.06.2019
L	01.07.2019	Sesiune de reprogramare (1 s)	Pregătirea examenului de disertație (1 zi)	J	27.06.2019
M	02.07.2019		Susținere a examenului de Disertație** (3 zile)	V	28.06.2019
J	04.07.2019			L	01.07.2019
V	05.07.2019			M	02.07.2019
L	08.07.2019	Vacanță de vară		J	04.07.2019
L	30.09.2019				
M	01.10.2019	DESCHIDEREA FESTIVĂ A ANULUI UNIVERSITAR 2019-2020		M	01.10.2019

* cu excepția programelor de masterat organizate modularizat, la care evaluarea se poate face după încheierea fiecărui modul.

** Fac excepție programele de tip MBA și programul de masterat Finanțe și Bănci – DOFIN.

Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului I, IF și PU

Componența comisiei de evaluare:

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizie Director D.P.P.D. nr.	
Decizie Rector de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nume și prenume absolvent....., Nivel I (IF/PU)

Facultate/program de studii universitare de licență.....

Elementul portofoliului	Punctaj maxim ^x	Punctaj acordat evaluator 1	Notă acordată evaluator 1	Punctaj acordat evaluator 2	Nota acordată evaluator 2	Notă finală
Eseu argumentativ pe o temă din domeniul psihopedagogic	10 de pct.					
Recenzia unei lucrări din domeniul psihopedagogic, după o structură dată	20 de pct.					
Un proiect didactic (proiect de lecție sau proiectul unei unități de învățare)	20 de pct.					
Fișa de caracterizare psihopedagogică a unui elev	20 de pct.					
Raport de evaluare a dimensiunilor psihopedagogice ale unei clase de elevi sau Raport de evaluare a unei clase de elevi, rezultat al utilizării unei metode de cercetare studiate	20 de pct.					

^x la evaluarea portofoliului se acordă, din oficiu, 10 puncte

Comisia de evaluare nr.....

Semnătură Membru 1 - Președinte	
Semnătură Membru 2	
Semnătură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:.....

Preluat de secretara (nume și prenume):

Data:

Fișa de evaluare a portofoliului aferent examenului de absolvire a Nivelului II, IF și PU

Componența comisiei de evaluare:

Membru 1 - Președinte	
Membru 2	
Secretar (fără drept de a acorda note)	
Decizie Director D.P.P.D. nr.	
Decizie Rector de numire a comisiei examenului de absolvire nr.....	
Data:	

Nume și prenume absolvent.....Nivel II (IF/PU)

Specializare (facultate/ program masterat)

Elementul portofoliului	Punctaj maxim ^x	Punctaj acordat evaluator 1	Notă acordată evaluator 1	Punctaj acordat evaluator 2	Nota acordată evaluator 2	Notă finală
Proiectul unei activități de formare continuă din domeniul educației adulților	20 de pct.					
Proiect educațional care abordează o problemă din domeniul educațional	20 de pct.					
Fișa de evaluare a unei organizații educaționale (din perspectivă unidimensională)	10 de pct.					
Un proiect didactic al unei/unor activități instructiv- educative (proiect de lecție sau proiect unitate de învățare)	20 de pct.					
Studiu de caz privind o problemă din domeniul comunicării educaționale / consilierii / educației interculturale	20 de pct.					

^x la evaluarea portofoliului se acordă, din oficiu, 10 puncte

Comisia de evaluare nr....

Semnatura Membru 1 - Președinte	
Semnatura Membru 2	
Semnatură Secretar	

Președinte comisie examen de absolvire:

Preluat de secretara (nume și prenume):

Data:

