



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 55/08.02.2019

cu privire la aprobarea

**Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din Academia de Studii
Economice din București - anul universitar 2017-2018**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 22/23.01.2019 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din Academia de Studii Economice din București, anul universitar 2017-2018;

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 37 din Carta ASE, a art. 22 alin. 53 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din Academia de Studii Economice din București, anul universitar 2017-2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI**



RAPORT DE AUTOEVALUARE

a asigurării calității academice

din

Academia de Studii Economice din București

Anul universitar 2017-2018

S-007



CUPRINS

Lista tabelelor	4
Abrevieri	5
I. INTRODUCERE	6
1. Scurt istoric al Academiei de Studii Economice din București.....	6
II. CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	9
Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....	9
Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale.....	9
<i>S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică.....</i>	9
<i>S.A.1.2 Conducere și administrație</i>	10
Criteriul A.2 – Baza materială.....	111
<i>S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, spijin pentru studenți</i>	111
Domeniul B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	144
Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu	144
<i>S.B.1.1. Admiterea studenților.....</i>	155
<i>S.B.1.2.Structura și prezentarea programelor de studii.....</i>	17
Criteriul B.2 – Rezultatele învățării.....	19
<i>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute.....</i>	19
Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare științifică	211
<i>S.B.3.1. Programe de cercetare.....</i>	211
Criteriul B.4 – Activitatea financiară a organizației.....	24
<i>S.B.4.1. Buget si contabilitate</i>	24
Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	25
Criteriul C.1 – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității.....	25
<i>S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității.....</i>	25
Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate	27
<i>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor ce corespund calificărilor</i>	27
Criteriul C3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.....	28
<i>S.C.3.1. Evaluarea studenților</i>	28
Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral.....	30
<i>S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare.....</i>	30
Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	34
<i>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești</i>	34
Criteriul C6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	37
<i>S.C.6.1. Sisteme de informații</i>	37
Criteriul C7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.....	37
<i>S.C.7.1. Informație publică</i>	37



Criteriul C 8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii ..	38
<i>S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</i>	38
Criteriul C 9 – Asigurarea externă a calității în mod periodic	39
<i>S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității, în conformitate cu ESG</i>	39
LEGENDA ANEXELOR LA RAPORTUL DE AUTOEVALUARE	40

**LISTA TABELELOR:**

Tabelul 1. Extras din cele mai importante evenimente din istoria ASE	5
Tabelul 2. Numărul de programe pe cicluri universitare, în anul universitar 2017-2018	7
Tabelul 3. Suprafața desfășurată totală a spațiilor de învățământ	Error! Bookmark not defined.1
Tabelul 4. Contribuția din resurse proprii ale ASE la fondul de burse	Error! Bookmark not defined.
Tabelul 5. Metodologii /regulamente privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere.....	Error! Bookmark not defined.5
Tabelul 6. Situația locurilor scoase la concurs în anul universitar 2017-2018	16
Tabelul 7. Valoarea veniturilor și cheltuielilor din cercetare.....	22
Tabelul 8. Numărul de studii, articole, cărți publicate în anul universitar 2017-2018.....	Error! Bookmark not defined.2
Tabelul 9. Rezerve financiare ale ASE	Error! Bookmark not defined.
Tabelul 10. Rezerve financiare anuale realizate de ASE	Error! Bookmark not defined.
Tabelul 11. Regulamente privind evaluarea studenților.....	Error! Bookmark not defined.8
Tabelul 12. Situație privind posturile didactice scoase la concurs.....	Error! Bookmark not defined.
Tabelul 13. Numărul posturilor didactice, personal didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic (O: posturi ocupate, V: posturi vacante)..	Error! Bookmark not defined.
Tabelul 14. Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază în ASE și studenții înmatriculați.....	31
Tabelul 15. Poziția ASE în clasamentele internaționale	34



Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ARACIS	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
ASE	Academia de Studii Economice din București
BAI	Biroul Audit Intern
BMCCIM	Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial
CA	Consiliul de Administrație
CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
COR	Clasificarea Ocupațiilor din România
CNC	Cadrul național al calificărilor
CNEAA	Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare
CNCSIS	Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior
CSUD	Consiliul de Studii Universitare de Doctorat
CV	Curriculum Vitae
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
DMCI	Direcția Managementul Cercetării și Inovării
DTIC	Direcția Tehnologia Informației și Comunicații
ECTS	Sistem de credite transferabile
ERASMUS	Mobilități studențești în comunitatea europeană
FAO	Organizația Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură
HG	Hotărâre de Guvern
ID	Învățământ la distanță
IF	Învățământ cu frecvență
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
IOD	Instituție Organizatoare de Doctorat
ISCED	Standardul Internațional de Clasificare a Educației
ISCO	Standardul Internațional de Clasificare a Ocupațiilor
ISI	Identificator internațional standard
MEN	Ministerul Educației Naționale
MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
MO	Monitorul Oficial al României
OMENCȘ	Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice
OUG	Ordonanță de urgență
POSDRU	Program Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane
RATB	Regia Autonomă de Transport București
SIMUR	Sistem Informatic pentru Managementul Universităților Românești
RNCIS	Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
SWOT	Puncte tari, Puncte slabe, Oportunități, Amenințări

I. INTRODUCERE

1. Scurt istoric al Academiei de Studii Economice din București

ASE a fost înființată ca instituție de învățământ superior sub denumirea de Academia de Înalte Studii Comerciale și Industriale, în baza legii promulgate prin „Decretul Regal nr. 2.978 din 6 aprilie 1913, publicat în Monitorul Oficial al României din 13 aprilie 1913” – **Anexa D-01**. Urmare acestui fapt, 6 aprilie este considerată „Ziua instituției” și se sărbătorește în fiecare an, în prima vineri după 6 aprilie, prin manifestări științifice, culturale și sportive. La împlinirea unor cifre rotunde (zeci de ani) se organizează manifestări omagiale.

Sediul universității este în Piața Romană nr. 6, sector 1, București, cod 010374, Oficiul poștal 22, România, telefoanele de contact fiind 021-319.19.00 și 021-319.19.01, fax 021-319.18.99, iar site-ul oficial este www.ase.ro.

În septembrie 2011, ca urmare a rezultatelor evaluării instituționale și a clasificării universităților acreditate din sistemul național de învățământ, ASE a fost inclusă în categoria „universităților de cercetare avansată și educație” – **Anexa D-02**. ASE este organizată și funcționează independent de orice interferențe ideologice sau politice.

Tabelul 1. Extras din cele mai importante evenimente din istoria ASE

Anul	Evenimentul
1967	- Noua denumire a universității devine Academia de Studii Economice din București. - ASE era organizată în 6 facultăți: Facultatea de Economia producției, Facultatea de Calcul economic și cibernetică economică, Facultatea de Comerț, Facultatea de Finanțe, Facultatea de Contabilitate și Facultatea de Economie generală. Durata studiilor a fost stabilită la patru ani, cu excepția Facultății de Calcul economic și cibernetică economică, unde studiile se întindeau pe durata a cinci ani, situație menținută până în anul universitar 1974-1975, când denumirea acestei facultăți s-a schimbat în Facultatea de Cibernetică Economică și Statistică, iar durata studiilor universitare a fost stabilită tot la patru ani.
1990	- Facultatea de Finanțe și-a schimbat denumirea în Finanțe, bănci și contabilitate. - Facultatea de Economia industriei, construcțiilor și transporturilor și-a schimbat denumirea în Management. - S-a reînființat specializarea Relații economice internaționale, în cadrul Facultății de Comerț. - S-au înființat specializările Merceologie, Marketing și Turism-servicii în cadrul Facultății de Comerț. - S-a înființat Departamentul de științe economice, cu specializarea Administrarea afacerilor cu predare integrală în limbile engleză și franceză (ulterior, Departamentul a devenit facultate).
1991	- S-a reînființat Facultatea de Relații Economice Internaționale. - S-a înființat Colegiul Universitar Economic de la București.
1992	- Departamentul internațional de studii economice a devenit Facultatea de Studii economice în limbi străine. - S-a reînființat Facultatea de economie generală. - S-a înființat Colegiul Universitar Economic de la Buzău.
1993	- S-a introdus învățământul organizat pe cicluri (module).



	<ul style="list-style-type: none">- S-au reînființat facultățile de Finanțe, Asigurări, Bănci și Burse de Valori și Gestiune și Contabilitate.- Facultatea de Economia producției agricole și alimentare și-a schimbat numele în Economia și gestiunea producției agricole și alimentare.- ASE a admis studenți la taxă, în plus față de cei finanțați de la bugetul de stat.
1994	<ul style="list-style-type: none">- Se introduc studiile aprofundate (un an, după licență), începând cu anul universitar 1994 - 1995.
1995	<ul style="list-style-type: none">- S-a înființat specializarea Administrație publică, în cadrul Facultății de Management.- Studiile aprofundate au trecut în categoria studiilor postuniversitare.
1996	<ul style="list-style-type: none">- S-a înființat Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.- Facultatea de Gestiune și contabilitate și-a schimbat denumirea în Facultatea de Contabilitate și informatică de gestiune.
1997	<ul style="list-style-type: none">- ASE a devenit Instituție Organizatoare de Doctorat (IOD).
1998	<ul style="list-style-type: none">- Se introduce învățământul la distanță.- Se introduce sistemul de credite transferabile ECTS.
2000	<ul style="list-style-type: none">- S-au înființat Colegiile Universitare Economice de la Giurgiu și Călărași.- Se introduc programele de masterat și se renunță la studiile aprofundate.- S-a implementat primul sistem de evidență automată a situației școlare a studenților - Sistemul de Management Universitar (SMU).
2003	<ul style="list-style-type: none">- A fost înființată Facultatea de Marketing.
2005	<ul style="list-style-type: none">- S-a implementat procesul Bologna, respectiv: studii universitare de licență, masterat și doctorat.- Colegiile și programele de masterat de trei semestre intră în lichidare.- Facultatea de Studii Economice cu predare în limbi străine și-a schimbat denumirea în Administrarea Afacerilor cu predare în limbi străine.- S-a înființat Școala doctorală a ASE.
2010	<ul style="list-style-type: none">- A fost înființată Facultatea de Administrație și Management Public.- S-a aprobat reorganizarea facultăților pe departamente de învățământ și cercetare în loc de catedre.
2014	<ul style="list-style-type: none">- A fost înființată Facultatea Bucharest Business School.- Au fost modificate denumirile a două facultăți: Facultatea de Comerț a devenit Facultatea de Business și Turism, iar Facultatea de Economie a devenit Facultatea de Economie Teoretică și Aplicată.

Sursa: *Un secol de existență*, Ed. ASE, București, 2013, coordonatori Pavel Năstase, Ion Gh. Roșca; *Aventura programelor de studii*, Ed. ASE, București, 2013, autor Ion Gh. Roșca

ASE este o universitate de cercetare avansată și educație care prestează servicii educaționale, de cercetare științifică și alte servicii bazate pe știință, care dezvoltă programe de masterat, doctorat și postdoctorat și accesează fonduri din programele naționale și europene.

În ASE în anul universitar, 2017-2018 au funcționat 12 facultăți organizate pe domenii de licență, specializări/ programe de studii universitare aprobate prin Hotărâre de Guvern – **Anexele D-03, D-04, D-05 și D-06.**

Tabelul 2. Numărul de programe pe cicluri universitare, în anul universitar 2017-2018

Ciclu universitar	Nr. domenii	Număr programe de studii
Ciclul de licență	11	24 la IF + 1 la IFR + 10 la ID
Ciclul de masterat	11	116
Ciclul de doctorat	10	786

Sursa: HG nr. 140/2017, HG nr. 615/2017, HG nr. 117/2017, HG nr. 614/2017 și **Anexa-ASE-001**

Planurile de învățământ conțin **discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare**, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative conform deciziei organizatorului programului de studii.

În cadrul ASE se desfășoară programe de studii universitare moderne, generatoare de cunoaștere și creatoare de valoare intelectuală autentică, organizate în scopul formării de competențe de cercetare și profesionale în domenii de specializare, absolvenții obținând calificări cu un grad înalt de specializare.

Începând cu anul universitar 2011-2012 se dezvoltă *două tipuri de programe de masterat*: (a) de *cercetare* și (b) *profesional*, toate evaluate extern de ARACIS.

Începând cu anul universitar 2017-2018, toate planurile de învățământ ale programelor de studii au fost reajustate în baza noilor standarde ARACIS de organizare a procesului de învățământ.

Pentru menținerea și întărirea imaginii de profesionalism a studenților, a personalului didactic și de cercetare din ASE și a celorlalte categorii de personal didactic din învățământul preuniversitar care primesc grade didactice sub sigla ASE, din 2015, universitatea a implementat procedura operațională *Verificarea antiplagiat*, prin care este definită modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în concordanță cu specificațiile tehnice ale Platformei Sistemantiplagiat.ro – **Anexa ASE-002**. Procedură se aplică tuturor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat, cărți, articole ce sunt susținute/publicate în ASE.

II. CRITERII, STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1. – Structurile instituționale, administrative și manageriale

ASE este o comunitate universitară distinctă ce funcționează în baza Constituției, legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale din România. Principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în *Carta ASE – Anexa ASE-003*.

ASE dispune de organizare coerentă și sustenabilă, de un sistem de conducere și administrare adecvat, de bază materială și resurse financiare pe termen scurt și mediu precum și de resurse umane corespunzătoare pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse.

S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică

Misiunea și obiectivele ASE au fost făcute publice pe site-ul www.ase.ro în concordanță cu un set de valori de referință: profesionalism, vocație, integritate, dedicare, responsabilitate socială și loialitate - *Anexa ASE-004*. ASE este organizată și funcționează pe baza principiilor de autonomie universitară, libertate academică, centrarea educației pe student, prețuirea statutului de educator, răspundere publică și responsabilitate socială, asigurarea calității, respectarea echității.

IP.A.1.1.1. Misiune și obiective

Misiunea ASE este una de cercetare avansată și educație și răspunde cerințelor societale prin: programe de studii de înaltă calitate pe toate ciclurile și în toate formele pregătirii universitare și postuniversitare; generarea de cunoaștere avansată; sprijinirea dezvoltării și afirmării celor mai performanți studenți și cercetători în domeniul științelor economice și administrative, precum și în alte subdomenii ale științelor sociale și umaniste.

În vederea integrării în spațiul comun european și internațional al învățământului și cercetării, ASE prin strategiile asumate și-a stabilit *obiective strategice tactice și operaționale*, precum și *măsurii, programe și resurse financiare necesare îndeplinirii*.

IP.A.1.1.2. Integritate academică

ASE dispune de *Cod de etică și deontologie profesională universitară* - *Anexa ASE - 003* și *Regulament al Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a ASE*, adoptat de către Senatul ASE, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice - *Anexa ASE-005*. Aplicarea *Regulamentului Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a ASE* și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de *Comisia de Etică și Deontologie Profesională a ASE – Anexa ASE-006*.

Principiile regulamentului sunt respectate de către toți membrii comunității în toate activitățile (didactice, cercetare, administrative). Procedurile de rezolvare a sesizărilor și practicile asociate sunt specificate în Regulamentul menționat mai sus. Rezultatele sesizărilor sunt făcute publice.

Activitatea Comisiei de etică și deontologie profesională, în anul universitar 2017-2018 este prezentată în *Raportul de activitate al Comisiei de etică și deontologie profesională a ASE - Anexa ASE-007*.

IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică

În ASE auditul academic vizează două componente: calitatea procesului didactic și de cercetare științifică și activitatea administrativă, cu scopul de a evalua dacă sistemul de management este transparent și conform cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate. BAI are *Cartă* aprobată de către Rectorul ASE și avizată de MEN - **Anexa ASE-008**.

Misiunile de audit public intern de asigurare se realizează conform *Planului anual de audit public intern* – **Anexa ASE-009**, aprobat de Rector și avizat de MEN și *Raportului privind activitatea de audit public intern*, avizat de Rector – **Anexa ASE-010**.

Valorificarea rezultatelor activității de audit constă în documentele elaborate în cadrul fiecărei etape a misiunii de audit public intern de asigurare și implicit a *Raportului de audit public intern*, care va fi aprobat de către Rectorul ASE. Structura auditată implementează recomandările formulate în cadrul raportului în vederea îmbunătățirii activităților și proceselor derulate în cadrul structurii auditate, iar auditorii verifică implementarea recomandărilor la termenele stabilite și a progreselor înregistrate în implementare și raportează periodic stadiul implementării recomandărilor. După implementarea recomandărilor, BAI evaluează valoarea adăugată de auditul intern și cuprinde aceste informații în raportările periodice/anuale.

S.A.1.2 Conducere și administrație

ASE are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere

Structurile universitare de conducere din ASE, conform *Cartei* ASE aprobată de MENCȘ cu nr. de înregistrare 163 GP/12.04.2016, sunt: Senatul universitar, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților, Consiliul pentru studii universitare de doctorat și consiliile departamentelor.

Senatul ASE este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, reprezintă comunitatea universitară și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, *Cartei* universitare și propriilor reglementări interne – **Anexa ASE-011**.

Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă și aplică deciziile Senatului universitar fiind compus din: rector, prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, directorul CSUD, decani, director general administrativ și reprezentantul studenților – **Anexele ASE-012 și ASE-013**.

Rectorul, confirmat prin OMENCȘ – **Anexa ASE-014**, asigură managementul și conducerea executivă în baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și a *Contractului de management* încheiat cu Senatul ASE reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management – **Anexa ASE-015**.

În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de decan, prodecani și directori de departamente – **Anexa ASE-016**.

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul ASE sunt descrise în *Carta ASE* – **Anexa ASE-003**, *Regulamentul intern* – **Anexa ASE-017** și *Regulamentul de organizare și funcționare* – **Anexele ASE-018 și ASE-019**. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar

descriș în *Cartă* și *Regulamentul privind reprezentarea și activitatea socială a studenților* – **Anexa ASE-020**. Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității.

IP.A.1.2.2. Management strategic

ASE dispune de *Strategia Academiei de Studii Economice din București 2014-2020*, care este ancorată în evoluția și contextul învățământului economic superior național și european, fiind cunoscută de toți membrii comunității universitare. Aceasta este aplicată conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă, fiind analizată în cadrul rapoartelor de activitate anuale, făcute publice, *Planul strategic de dezvoltare internațională 2015-2020* – **Anexa ASE-021** și *Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București 2016-2027* – **Anexa ASE-022**.

Programul operațional anual – **Anexa ASE-023**, prevede principalii indicatori de performanță propuși și este făcut public după aprobarea de către Senatul ASE.

ASE are în vedere continuitatea misiunii și politicilor sale curente și viitoare prin implicarea partenerilor săi din domeniul economic și social, în context național și internațional, inclusiv prin urmărirea evoluției în carieră a propriilor absolvenți.

IP.A.1.2.3. Administrație eficientă

ASE dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, reflectată în *Structura serviciilor tehnico-administrative* – anexa nr. 2 la *Regulamentul de organizare și funcționare* al ASE care este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

Direcția Economică elaborează *Lista obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul de stat* – **Anexele ASE-024 și ASE-025**, *Bugetul de venituri și cheltuieli* – **Anexele ASE-026 și ASE-027**, iar la sfârșitul anului *Raport cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț* – **Anexa ASE-028**. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul ASE.

Sistemul de conducere are acces la sisteme informaționale și de comunicare de tip Internet, videoconferință cu circuit închis care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, și răspund intereselor publice.

ASE are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de Biroul Audit Intern și Biroul Control Financiar Intern.

Nivelul de informatizare al proceselor administrative din ASE este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior fiind supuse permanent modernizării și actualizării – **Anexa ASE-029**.

Criteriul A.2 – Baza materială

S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți

ASE dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. În ultima perioadă de timp s-a investit sistematic în dezvoltarea bazei materiale, pentru buna desfășurare a activităților. Patrimoniul acumulat a constituit principala premisă a ameliorării condițiilor de studiu și viață ale studenților și condițiilor de muncă ale personalului.

IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

Baza materială a ASE corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate – **Anexele ASE-030, ASE-031, ASE-032 și ASE-033**, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate în cadrul ASE este în conformitate cu normativele în vigoare – **Anexele ASE-034 și ASE-035**. Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. În cadrul ASE există 286 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime.

Tabelul 3. Suprafața desfășurată totală a spațiilor de învățământ

Nr crt	Destinația	Număr săli	Suprafața -mp-
1	Săli de curs	72	8.506,93
2	Săli de seminar	85	3.482,13
3	Laboratoare	89	4.494,56
4	Săli de bibliotecă	32	2.496,88
5	Săli de sport	8	1.674,40
	TOTAL	286	20.654,90

Sursa: Direcția Tehnică-Investiții – **Anexa ASE-030**

Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în patrimoniu propriu – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.).

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul ASE, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi.

Baza materială a Departamentului de Educație fizică și sport cuprinde un Complex Sportiv compus din săli pentru jocuri, sală de gimnastică aerobică și judo, sală de cultură fizică medicală, sală de dezvoltare fizică și 3 săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio.

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu, ASE dispune de 16 cămine, cu o capacitate totală de 5.586 locuri de cazare, dintre care 5.058 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ – **Anexa ASE-036**. Locurile în căminele studențești au fost repartizate fiecărei facultăți în funcție de ponderea studenților de la învățământul finanțat de la buget cu domiciliul stabil în provincie, de la programele cu frecvență (licență și masterat), în numărul total al studenților din provincie. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile ținând cont de performanța profesională și de situația socială.

Toate spațiile din ASE inclusiv cele de servire a mesei și pentru alte activități extracurriculare studențești – consiliere și orientare în carieră, cabinete medicale, sunt disponibile



și persoanelor cu dizabilități și îndeplinesc normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

Cazarea studenților se realizează în baza *Metodologiei privind cazarea studenților în căminele ASE – Anexa ASE-037* și *Metodologiei privind cazarea studenților în căminele pe perioada vacanței de vară a anului universitar 2017-2018 - Anexa ASE-038*. Cazarea cadrelor didactice și personalului tehnico-administrativ se face conform *Metodologiei privind cazarea cadrelor didactice și angajaților ASE și a personalului repartizat de Secretariatul General al MEN – Anexa ASE-039*.

ASE dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, în cantina *Moxa* și cantina restaurant *Cihoschi*. Cantina studenților ASE, situată în complexul *Moxa*, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate și o capacitate maximă de servire, în condiții igienice deosebite, de 250 de persoane pe serie - *Anexa ASE-036*.

ASE dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru cămine – *Anexele ASE-24 și ASE-25*.

IP.A.2.1.1. Dotare

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice, corespunzător stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, studio TV, flipchart) – *Anexele ASE-032 și ASE-033*. În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat.

Aplicațiile software utilizate în cadrul ASE sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), software de specialitate (SPSS, CIEL, EVIEWS, SAS/R) cât și pentru software de aplicație (suita Microsoft Office, MS Sharepoint, MS SQL Server, alte programe dedicate: EViews, Stata, etc).

Lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ se desfășoară în laboratoare dotate corespunzător cu tehnică de calcul și echipament specific. Seminariile se desfășoară în săli de seminarizare/laboratoare didactice, dotate cu sisteme multimedia și tehnică corespunzătoare (videoproiector, soft-uri specifice, calculatoare, ecran proiecție).

ASE dispune de dotări pentru persoanele cu dizabilități, respectiv: rampă mobilă de acces, grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilități locomotorii, avizier pentru persoanele cu deficiențe de vedere, locuri speciale de parcare – *Anexa ASE-040*.

IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

ASE dispune de un buget anual – *Anexele ASE-026 și ASE-027* și de un buget estimat pe patru ani – *Anexa ASE-041*, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.

ASE funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, fonduri obținute din taxele de școlarizare și sumele percepute pentru prestații universitare și științifice, din dobânzi, donații, legate, sponsorizări și alte surse mobilizate conform legii, precum și contribuții ale altor ministere, împrumuturi sau ajutoare externe. Planificarea și definirea politicilor de

investiții și de gestiune financiară au loc extrem de riguros, în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie.

IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a bursei și altor forme de sprijin material pentru studenți

Modul de acordare a acestor burse și posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea ASE sunt prevăzute în *Metodologie privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență în anul universitar 2017-2018*, care este actualizată în fiecare an și afișată pe site-ul <http://social.ase.ro/burse> – **Anexa ASE-042**. Bursele sunt acordate atât din alocațiile de la bugetul de stat, cât și din venituri proprii.

Tabelul 4. Contribuția din resurse proprii ale ASE la fondul de burse

	2013	2014	2015	2016	2017
Contribuția din resursele proprii ale instituției în fondul de burse (lei)	3.087.960	3.359.474	3.535.659	3.742.570	4.763.248
Proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse (%)	24,76	25,03	27,48	25,88	15,77

Sursa: Direcția Economică - **Anexa ASE-043**

În anul universitar 2017-2018 ASE a acordat un număr de 30 de locuri pentru studenții de la programele de studii universitare de licență și masterat, reprezentând cazuri sociale, pentru a desfășura activități în ASE și au primit burse semestriale din venituri proprii care le-a permis plata taxei de școlarizare – **Anexele ASE-044, ASE-045 și ASE-046**.

IP.A.2.1.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

ASE dispune de personal administrativ de sprijin pentru studenți, respectiv secretariatele facultăților, personalul administrativ care răspunde de întreținerea și monitorizarea activităților din laboratoare, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Biroul Relații cu Publicul, Direcția Socială, Direcția Relații Internaționale, Direcția Relații cu Mediul Economico-Social, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, Secretariatul general.

CCOC desfășoară activități specifice de dezvoltare a abilităților studenților de genul "soft skills", astfel: activități de consiliere individuală și de grup, workshop-uri de dezvoltare personală cu tematici de interes (dezvoltarea inteligenței emoționale, gestionarea stresului, dezvoltarea competențelor socio-emoționale, managementul timpului, comunicare, construirea brandului personal etc.).

Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente - **Anexa ASE-047**. Informațiile cu privire la programul de lucru al personalului administrativ sunt publice și afișate pe site sau aviziere.

Domeniul B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1 – Conținutul programelor de studiu

La nivelul ASE, planurile de învățământ sunt elaborate cu respectarea următoarelor cerințe:

- să se regăsească disciplinele conform standardelor ARACIS;

- b) să se respecte structurile pe tipuri de discipline, conform nomenclatorului de discipline din prezentul standard;
- c) să se regăsească definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale;
- d) să fie asigurată compatibilitatea cu planurile și programele de studii similare din țări ale Uniunii Europene;
- e) să fie asigurată compatibilitatea la nivel național prin consultarea nomenclatorului de discipline stabilite.

Disciplinele din planul de învățământ au o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluarea cunoștințelor. Ponderele disciplinelor din planul de învățământ se determină pe baza numărului de ore didactice.

S.B.1.1. Admiterea studenților

ASE are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.

Pentru a veni în sprijinul candidaților, ASE pune la dispoziția acestora, în fiecare an, Ghidul admiterii, Cifra de școlarizare aprobată de Senatul ASE, Graficul desfășurării concursului de admitere și situațiile statistice ale anilor anteriori, acestea sunt publicate atât pe site-ul ASE, cât și în broșuri/pliante - <http://www.ase.ro>.

IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de ASE

Admiterea se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite de ARACIS și publicate în HG din anul curent.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, prin intermediul Serviciului de Marketing și Comunicare, care oferă informații despre: facultățile și programele de studii ale ASE, procesul de învățământ organizat la IF/ID/IFR, admiterea pentru toate ciclurile de studii.

Rezultatele concursului de admitere sunt centralizate în Procesele Verbale ale Comisiilor de admitere organizate la nivelul facultăților și ulterior, validate de către Senatul ASE.

Programele de studii cuprinse în oferta educațională, pentru toate ciclurile de studii, au calificările validate și înscrise în *Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)* – **Anexa ASE-048** în conformitate cu prevederile *Recomandării Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții* (2017/C 189/03), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 189 din 15 iunie 2017 – **Anexa D-07**.

Programele de studii asigură conformitatea între competențele dobândite în învățământul superior și rezultatele învățării aferente competențelor specifice ocupațiilor existente în *Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)* sau standardul internațional de clasificare a ocupațiilor (*International Standard Classification of Occupations ISCO-08*) - **Anexele D-08 și Anexa D-09**.

Criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în străinătate sunt reglementate prin *Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii* – **Anexa ASE-049**.



Toate metodologiile și reglementările privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere sunt publice și sunt puse la dispoziția candidaților pe site www.ase.ro.

IP.B.1.1.2. Practici de admitere

Admiterea pentru anul universitar 2017-2018, pentru toate ciclurile de studii, s-a făcut prin concurs, în sesiunile iulie, septembrie și sesiune specială în noiembrie. Mecanismul de admitere, proceduri, termene, condiții de înscriere, desfășurare etc. sunt descrise în metodologiile aprobate de Senat – Tabelul 5.

ASE dezvoltă permanent relații de colaborare cu alte universități din străinătate, în anul universitar 2017-2018 existând 15 acorduri bilaterale operaționale – **Anexele ASE-050 și ASE-051**.

Tabelul 5. Metodologii/regulamente privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere

Nr crt	Metodologia/Regulamentul	Anexa
1	Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor pentru învățarea limbii române	Anexele - ASE-052, ASE-053
2	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență	Anexele - ASE-054, ASE-055, ASE-056, ASE-057
3	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru românii de pretutindeni	Anexele - ASE-058, ASE-059
4	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat	Anexele - ASE-060, ASE-061, ASE-062, ASE-063, ASE-064, ASE-065
5	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat pentru românii de pretutindeni	Anexa ASE-066
6	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare psihopedagogică	Anexele ASE-067, ASE-068, ASE-069
7	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat	Anexele ASE-070, ASE-071, ASE-072
8	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele postdoctorale de cercetare avansată	Anexa ASE-073
9	Metodologie privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	Anexele ASE-074, ASE-075
10	Metodologia de înscriere la programele de formare profesională a adulților	Anexele ASE-076, ASE-077

Sursa: <http://senat.ase.ro/>

Toate aceste metodologii sunt actualizate anual pentru toate ciclurile de studii universitare și devin publice prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a concursului de admitere.

Calendarul desfășurării concursului de admitere, situațiile statistice ale anilor anteriori, precum și tematica examenelor de admitere sunt publicate atât pe site-ul ASE cât și în broșuri/pliante - <http://www.ase.ro>.

Tabelul 6. Situația locurilor scoase la concurs în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Ciclul de studii	Forma de învățământ	Forma de finanțare	Cifra de școlarizare
1.	Licență - Anexa ASE-078	IF	Buget	3.033
			Taxă	3.683
		ID	Taxă	911
		IFR	Taxă	90
2	Masterat - Anexa ASE-079	IF	Buget	1.834
			Taxă	3.969
3	Doctorat - Anexa ASE-001	IF/IFR	Buget	110
			Taxă	312
Total				13.942

Sursa: <http://senat.ase.ro/>

S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii

În ASE planurile de învățământ conțin discipline fundamentale, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale, facultative și disciplina specială educație fizică și sport, în conformitate cu standardele specifice aprobate de Consiliul ARACIS, cu consultarea studenților, angajatorilor și a altor actori interesați.

Disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au fost dezvoltate pornindu-se de la definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate, ponderile disciplinelor fiind exprimate în credite de studii transferabile, în sistemul european ECTS.

Disciplinele de studiu cuprinse în planurile de învățământ au la bază Fișe de disciplină, în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.

Anul universitar este structurat pe două semestre, raportul dintre orele de curs și cele ale activităților didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) respectă standardele specifice ARACIS.

Pentru buna desfășurare a activității de practică a studenților, ASE încheie convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, **Anexele ASE-080, ASE-081, ASE-082 și ASE-083** în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ, precum și cei din partea bazei de practică, în baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat - Anexele ASE-084 și ASE-085.*



Disciplinele de studii prevăzute în planul de învățământ sunt finalizate în proporție de cel puțin 50% cu examene, pentru fiecare examen fiind numită o comisie de examinare, la care participă cel puțin două cadre didactice.

IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii

Programul de studii universitare din cadrul ASE se bazează pe corespondența dintre rezultatele învățării, ocupațiile și cerințele mediului socio-economic și calificarea universitară obținută, respectiv nivelurilor de calificare 6, 7 și 8 conform *Cadrului național al calificărilor (CNC)*.

Un program de studii include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ - cu ponderea disciplinelor exprimată prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare. Disciplinele existente în planul de învățământ, într-o succesiune logică și eșalonate pe câte un semestru, respectă standardele ARACIS, fiecare disciplină se încheie cu o evaluare finală, sub formă de examen sau probă de verificare.

Planurile de învățământ prevăd o serie de discipline obligatorii (Proiecte economice, Practică de specialitate) și opționale care oferă indirect și abilități de comunicare și relaționare. În plus, activitatea de seminar aferentă tuturor disciplinelor prevede și o componentă de elaborare și prezentare de proiecte, elaborare de proiecte aplicative și studii de caz, fapt ce implică deprinderea unei serii de trăsături de tip soft skills, precum încadrarea în termenele limită, lucrul în echipă, adaptabilitate, comunicare și inițiativă.

Planurile de învățământ, aprobate de CA și Senatului ASE sunt publicate pe platforma Planinvatamant.ase.ro.

Fișele de disciplină conțin următoarele informații: categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specialitate etc.); regimul disciplinei (obligatorie, opțională, facultativă); fondul de timp (numărul de ore pe săptămână și pe semestru, numărul de ore de studiu individual); numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina, profesionale și transversale; obiectivele disciplinei (generale și specifice) conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme, criteriile și metodele de evaluare, inclusiv standardul minim de performanță și sunt publicate pe platforma Fisadisciplina.ase.ro.

IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii

Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (IF/IFR/ID), dar se diferențiază în realizare după mijloacele utilizate în cele trei forme de învățământ.

Durata ciclului de licență este de trei ani (180 ECTS) pentru toate formele de învățământ și de doi ani pentru masterat (120 ECTS).

Cadrele didactice își adaptează metoda predării în funcție de necesitățile studenților, avându-i în vedere și pe cei cu dizabilități.

IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii

Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studii este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor,



curricula universitară pornește de la competențele profesionale solicitate de piața muncii. Informațiile privind eficiența și eficacitatea învățării sunt cuprinse și în suplimentul la diplomă în format Europass utilizat pentru înregistrarea unei calificări în RNCIS sau actualizarea celor existente.

ASE dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

În baza procedurilor de analiză și revizuire a programelor de studii și documentele justificative, departamentele ajustează periodic planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

La nivelul ASE există mecanisme privind analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute

Competențele profesionale și transversale dobândite de studenți sunt suficiente pentru a le permite la absolvire angajarea pe piața muncii, dezvoltarea unei afaceri proprii sau continuarea studiilor în ciclul următor, cel al studiilor universitare de masterat/doctorat. Competențele sunt bine definite și prezentate într-o secțiune distinctă a Fișelor de disciplină. Absolvenții ASE au un grad ridicat de absorbție pe piața forței de muncă din București și din țară, în domeniul de studii universitare corespunzător.

IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

ASE a fost prezentă, pentru al doilea an consecutiv, în clasamentul QS World University Rankings, în care s-a situat pe locul 301-350 la nivel global, în domeniul Științelor economice, și este, conform acestuia, universitatea cu cea mai bună reputație în rândul angajatorilor din România, ceea ce este foarte important în decizia candidaților de a deveni studenți la ASE – **Anexa ASE-086**. De asemenea, Consiliul Consultativ ASE a dezbătut angajabilitatea absolvenților ASE și proiecte de sprijinire a acestora.

CCOC a coordonat studiul referitor la cercetare calitativă pentru sondarea opiniei studenților în legătură cu realitățile pieței muncii. La aceasta au luat parte 68 de studenți ai ASE, participanți la cele patru forumuri sectoriale organizate în cadrul proiectului.

În urma derulării proiectului a fost elaborat studiul – *Raport sintetic privind inserția pe piața muncii a absolvenților ASE* pe piața forței de muncă – **Anexa ASE-087**, document care demonstrează demersurile ASE pentru adaptarea, structurarea și compatibilizarea programelor de studii universitare la cerințele europene și naționale și piața muncii.

La nivelul CCOC există baza de date a contactelor absolvenților universității, constituită la momentul în care datele din aplicarea *Chestionarului privind inserția socio-profesională a absolvenților ASE*, date care sunt utilizate pentru obținerea feed-back-ului din partea absolvenților ASE.

CCOC a organizat, în anul 2017, o serie de evenimente în parteneriat, printre care și unul privind publicarea de anunțuri de angajare săptămânale pentru studenții cu specializări economice, printr-un parteneriat informal cu E-jobs.



IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Continuarea studiilor universitare de către absolvenții programelor de studii universitare de licență, la master și doctorat, dă posibilitatea absolvenților să obțină un grad înalt de specializare și cu un conținut orientat spre cercetare. 61,49 % dintre absolvenții studiilor universitare de licență au fost admiși la studii universitare de masterat - **Anexa ASE-088**.

IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

Sondajele realizate în rândul studenților ASE în anul 2017 au determinat un grad de satisfacție de aproximativ 88%, rezultat comparabil cu al celor din alte universități din țară - **Anexa ASE-086**.

Metodologia de chestionare a studenților, perioada și forma chestionarelor sunt precizate în *Raportul de activitate anual* al CCOC – **Anexa ASE-089**.

IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.

Modul de predare în cadrul universității noastre este centrat pe student. La majoritatea cursurilor și seminariilor participă, ocazional, membri ai mediului de afaceri, specialiști cu valoare profesională ridicată, în calitate de cadre didactice asociate, în vederea corelării noțiunilor teoretice cu cele practice. ASE a format 12 consilii consultative (unul la nivelul universității și câte unul la nivelul fiecărei facultăți) ai căror membri sunt reprezentanți ai mediului academic și ai mediului de afaceri. În cadrul acestor întâlniri sunt dezbătute conținuturile programelor de studii și al curriculei în vederea corelării sistemului de învățământ cu cerințele mediului privat, feedback-ul primit din partea mediului privat, precum și din partea studenților fiind unul încurajator.

În privința competențelor de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățământ, cadrele didactice au stabilite ore de consultații pentru studenți în vederea elaborării lucrării de finalizare a studiilor, pentru coordonarea lucrărilor prezentate de studenți la sesiunile de comunicări științifice studențești, la concursuri profesionale cât și a aplicațiilor de la seminar – **Anexa ASE-086**. Platformele **e-learning** și platforma **online.ase.ro** sunt actualizate în fiecare semestru, pentru toate formele de învățământ, cu disciplinele programate pentru semestrul respectiv, păstrându-se o continuitate a activității pe platforma **blended learning**.

Pentru anul universitar 2017-2018, platforma **online.ase.ro** a fost actualizată din punct de vedere software și populată cu disciplinele care sunt programate în cele două semestre pentru toate formele de învățământ, păstrându-se o continuitate a activității pe platforma **blended learning**. La nivelul facultăților au fost organizate diverse întâlniri cu participarea absolvenților, care au avut ca scop deschiderea dialogului între absolvenți și studenții actuali și dezvoltarea unui schimb de opinii pentru a sprijini generațiile actuale și viitoare de studenți și absolvenți în construirea unei cariere profesionale de succes.

De asemenea, au fost dezvoltate la nivelul facultăților grupuri și rețele virtuale dedicate comunicării cu absolvenții ASE, în care se postează informații privind activitățile/evenimentele derulate de facultăți, oportunități de participare la conferințe, seminarii organizate în colaborare cu mediul de business, oportunități de angajare sau de practică/internship.



Cadrele didactice au pe lângă competențele de instruire/predare și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și intership și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diplomă și suplimentul la diplomă, care sunt completate și eliberate la finalizarea studiilor. Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților. Examenul de finalizare a studiilor în cadrul ASE se desfășoară conform regulamentelor proprii elaborate și actualizate anual, conform legislației în vigoare; diplomele și certificatele de absolvire a studiilor sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege.

Studenții interacționează cu profesorii prin e-mail și prin aplicații de tip forum sau moodle la unele cursuri, prezentările cursurilor sunt realizate într-o manieră interactivă, în Powerpoint sau Prezi, stimulând atenția și implicarea studenților.

Cadrele didactice își adaptează metodică predării, de evaluare și examinare în funcție de necesitățile studenților, avându-i în vedere și pe cei cu dizabilități sau cu nevoi special.

IP.B.2.1.5.Orientarea în carieră a studenților

În cadrul CCOC studenții beneficiază de consultații privind alegerea unui loc de muncă, modul de întocmire a CV-ului, a scrisorii de intenție, prezentarea la un interviu. Psihologii din cadrul acestui centru îi consiliază pe studenți și în ceea ce privește modul de selectare a unui loc de muncă potrivit calificărilor și competențelor dobândite, precum și personalității acestora. CCOC publică anual un raport – **Anexa ASE-089** și menține legătura cu angajatorii și absolvenții ASE în vederea eficientizării tranziției între etapa școlarizării și cea de angajare efectivă.

Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație desfășurate săptămânal, programul orelor de permanență și consultații ale cadrelor didactice la dispoziția studenților din cadrul programelor de studii universitare sunt afișate la avizierele facultăților. De asemenea se realizează forme de asociere între profesori și studenți de tipul cercurilor științifice.

Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare științifică este un alt domeniu prioritar pentru ASE, care este o universitate de elită de cercetare științifică avansată și educație, dezvoltarea cercetării științifice fiind considerată pilon al funcționării și performanțelor ei. Prin misiunea asumată, ASE urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de educație pentru membrii comunității universitare în măsură să îi consolideze poziția de lider național în educație și cercetare și să o propulseze printre cele mai bune universități europene în acest domeniu.

Anual se organizează sesiuni de comunicări științifice pentru studenți, pe domenii și arii tematice – **Anexa ASE-090**.

S.B.3.1. Programe de cercetare

IP.B.3.1.1. Programarea cercetării

Strategia Academiei de Studii Economice din București 2014-2020 – **Anexa ASE-004**, vizează dezvoltarea și consolidarea structurii științifice proprii prin care să valorifice cunoștințele și să asigure conversia acestora în produse și servicii inovative. Strategia a fost aprobată de Senat, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților

de valorificare. ASE sprijină și încurajează participarea studenților la proiectele de cercetare. Interesele de cercetare științifică și inovare sunt predominant instituționale și au indicator de performanță în *Programul operațional* pentru anul 2018 – **Anexa ASE-023**.

La nivelul ASE, activitatea de cercetare științifică este coordonată de Direcția Managementul Cercetării și Inovării care oferă logistică și consultanță pentru a stimula implicarea în programe de cercetare – **Anexele ASE-091 și ASE-092** și colaborarea specialiștilor din diferite domenii - <http://www.dmci.ase.ro>.

Proiectele de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice din ASE sunt relevante atât la nivel național, cât și internațional – **Anexele ASE-093 și ASE-094**.

IP.B. 3.1.2. Realizarea cercetării

Activitatea de cercetare științifică în ASE se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare -**Anexa ASE-095**, pe baza temelor prioritare, specifice ASE, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei ASE cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare, în baza *Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice* –**Anexa ASE-096** și a procedurilor interne specifice. Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Programele de doctorat ale Școlilor doctorale din cadrul ASE cuprind programe de pregătire bazate pe studii avansate și programe individuale de cercetare științifică. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument suport de îmbogățire a cunoștințelor studentului doctorand și servește acestuia pentru desfășurarea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică. Obiectivul principal al programului individual de cercetare științifică constă în elaborarea tezei de doctorat dar acest program mai presupune și participarea studentului doctorand într-unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat, activitatea de cercetare fiind evaluată de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare.

Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul ASE dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Tabelul 7. Valoarea veniturilor și cheltuielilor din cercetare

Anul	2013	2014	2015	2016	2017
Buget previzionat	5.294.690	4.834.555	4.800.000	4.800.000	1.517.171
Venituri	4.190.968	2.269.246	4.205.440	2.308.956	1.858.666
Cheltuieli	4.460.146	2.210.296	2.419.888	4.005.252	1.517.171

Sursa: Direcția economică - **Anexa ASE-097**

Întreaga activitate de cercetare științifică se caracterizează printr-un nivel deosebit de ridicat al standardelor la care se desfășoară, nu numai din punct de vedere organizatoric, al derulării propriu-zise a contractelor de cercetare, ci și al seriozității avizării interne a rezultatelor, eliminării practicilor neconforme cu etica, în baza procedurii specifice – **Anexa ASE-002**.

ASE organizează permanent manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde). Rezultatele activității de cercetare științifică

fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde, conferințelor și seminariilor organizate periodic în ASE – **Anexa ASE-098**.

IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării

Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât în activitatea didactică cât și prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

Fiecare cadru didactic din ASE are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul ASE, precum și în numeroase contracte, expertize, consultanță pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate.

Tabelul 8. Numărul de studii, articole, cărți publicate în anul universitar 2017-2018

Nr crt	Studii, articole, cărți publicate	Număr	Anexa
1	Studii publicate în volumele conferințelor internaționale indexate ISI și/sau organizate de asociații profesionale internaționale	407	Anexa ASE-099
2	Articole științifice publicate în reviste de specialitate cotate ISI	323	Anexa ASE-100
3	Cărți publicate în edituri naționale și internaționale, recunoscute CNCSIS	185	Anexa ASE-101
4	Premii naționale și internaționale	32	Anexa ASE-102

Sursa: Direcția Managementul Cercetării și Inovării

Personalul didactic și de cercetare din ASE face parte din colective de redacție ale unor reviste cotate Web of Science sau incluse în baze de date internaționale – **Anexa ASE-103**.

ASE participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării. Anual, la Conferința Națională a CNCSIS, la expoziția la care participă editurile din țară, *Editura* își prezintă publicațiile semnificative și premiile obținute care sintetizează rezultatele cercetării științifice.

ASE a alocat fonduri pentru asigurarea unui număr de 33 de burse la nivelul universității pentru stimularea cercetării în rândul studenților înscriși la programele de licență și masterat.

Rezultatele activității de cercetare științifică din ASE sunt prezentate anual, într-un *Raport privind activitatea de cercetare științifică*, realizat de către DMCI, în care sunt incluse principalele realizări științifice înregistrate în cadrul ASE în perioada raportată – **Anexa ASE-104**.

Criteriul B.4 – Activitatea financiară a organizației

S.B.4.1. Buget si contabilitateIP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

ASE dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli – **Anexele ASE-026 și ASE-027**, aprobat de Senatul ASE în anul calendaristic anterior, care este respectat cu rigurozitate – **Anexa ASE-028**, cod fiscal – **Anexa ASE-105** și cont deschis la Trezoreria Sector 1.

Structura cheltuielilor este făcută publică pe site-ul ASE <http://economic.ase.ro/>, prin intermediul documentelor financiar-contabile.

Tabelul 9. Rezervele financiare ale ASE

	2013	2014	2015	2016	2017
Venituri totale ASE (lei)	182.424.820	156.333.106	201.033.276	198.522.115	193.889.576
Cheltuieli salariale totale ASE (lei)	85.464.950	78.165.250	86.806.875	126.535.281	126.931.328
Venituri anuale din taxele studenților (lei)	31.122.969	32.304.352	34.144.498	34.898.865	36.380.630
Investiții anuale (lei)	13.538.767	4.252.140	4.907.275	10.072.318	6.085.661

Sursa: Direcția Economică - **Anexa ASE-106**

Taxele școlare sunt calculate la nivelul ASE în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget pentru studii universitare de licență, master și doctorat – **Anexele ASE-044, ASE-045 și ASE-046** și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul ASE - <http://mefc.ase.ro/taxe> putând fi achitate prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreeate de ASE sau în numerar la casieriile ASE.

Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea ASE sunt prevăzute în *Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență* – **Anexa ASE-042** care este publicată și pe site-ul ASE, modul de utilizare a taxelor fiind public pe site-ul ASE, prin intermediul *Raportului cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț*, la finele fiecărui an calendaristic – **Anexa ASE-028**.

Tabelul 10. Rezerve financiare anuale realizate de ASE

	2013	2014	2015	2016	2017
Venituri totale (lei)	182.424.820	156.333.106	201.033.276	198.522.115	193.889.576
Cheltuieli totale (lei)	159.890.575	143.434.465	181.455.535	175.786.586	187.197.208
Excedent (lei)	22.534.245	12.898.641	19.577.741	22.735.529	6.692.368

Sursa: Direcția Economică - **Anexa ASE-107**

Spațiile de învățământ în care se desfășoară activitatea didactică, de cercetare și administrativă din cadrul ASE se află în patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legislației în vigoare.

IP.B.4.1.2. Contabilitate

ASE are organizată o contabilitate proprie, atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și întocmește periodic rapoarte de gestiune - **Anexele ASE-108 și ASE-109**.

Întreaga activitate financiar-contabilă a universității este informatizată și perfect transparentă, documentele contabile ale ASE, din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor, care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare sunt publice, fiind publicate pe site-ul oficial al ASE - <http://economic.ase.ro/raportari-trimestriale-2017>.

IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică

Biroul Audit Intern elaborează *Planul anual de audit public intern* - **Anexa ASE-009** și *Raport privind activitatea de audit public intern*, anual - **Anexa ASE-010**, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și de control sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate..

Misiunile de asigurare realizate de către Biroul Audit Intern sunt de trei tipuri, respectiv Misiuni de audit de regularitate/conformitate, Misiuni de audit al performanței, Misiuni de audit de sistem, rezultatele misiunilor se concretizează într-un *Raport de audit*, care cuprinde un set de recomandări. Biroul Audit Intern urmărește implementarea recomandărilor conform Fișei de urmărire.

Bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și rezultatele auditului intern sunt făcute publice în urma aprobării de către Senatul universității.

Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1 – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

La nivelul ASE funcționează *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual *Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE*, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în ASE

La nivelul fiecărei facultăți din cadrul ASE au fost constituite *comisii pentru evaluarea și asigurarea calității* - **Anexa ASE-110**, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE*. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către BMCCIM. Atribuțiile comisiilor, precum și organizarea și funcționarea acestora sunt reglementate de OUG 75/2005 și Legea 87/2006, republicate. Implicarea studenților în

managementul universității este încurajată de către conducerea universității, aceștia dovedind o implicare activă prin reprezentanții lor în procesele și structurile de asigurare a calității.

În anul universitar 2017-2018 activitatea *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* s-a materializat prin elaborarea *Raportului de autoevaluare a calității academice din ASE*, transmis la ARACIS și MEN și efectuarea de procese de benchmarking cu universității de prestigiu din țară și din străinătate - **Anexa ASE-111**. Acest raport este adus la cunoștința clienților și celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare <http://calitate.ase.ro/documente> și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor de educație și cercetare științifică. Pe baza acestui raport, se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor.

Exemple în realizarea benchmarkingului internațional - programele cu dublă diplomă încheiate la toate nivelele de studii, dintre care enumerăm:

- la nivel de licență (ISCED 6): Universitatea din Bedfordshire, Marea Britanie, Universitatea de Științe Aplicate din Bochum, Germania, Universitatea din Artois, Franța;
- la nivel de masterat (ISCED 7): Universitatea din Amsterdam, Olanda, Universitatea din Strasbourg, Franța, Universitatea Roma 1 La Sapienza, Italia, BI Norwegian Business School Oslo, Norvegia;
- la nivel de doctorat (ISCED 8): cotutelă de teză cu Universitatea din Artois, Franța și dublă coordonare cu Universitatea din Reading, Marea Britanie, Universitatea din Bordeaux, Franța.

IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Asigurarea calității procesului de învățământ este o premisă a succesului. În acest sens, ASE s-a orientat către introducerea unui sistem de evaluare a procesului de învățământ și către modificarea raportului de timp alocat pentru învățământ și învățare.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație și cercetare științifică adoptat de ASE are ca scop: asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație și cercetare cu cerințele clienților și ale altor părți interesate; îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor didactice și de cercetare științifică oferite de ASE; dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul ASE și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate; de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității ASE pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; asigurarea transparenței necesare, a modului de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică; facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

În acest sens, s-a realizat o revizie și îmbunătățire a tuturor planurilor de învățământ, atât la programele de studii universitare de licență, cât și de masterat, luându-se în considerare recomandările și concluziile întâlnirilor membrilor comunității academice cu cei ai mediului de afaceri, în cadrul consiliilor facultative atât la nivel de facultăți, cât și de universitate.

Annual, la nivelul fiecărei facultăți este elaborat Programul de politici și strategii de asigurare a calității – **Anexa ASE-112**, stadiul realizării acestuia – **Anexa ASE-113** și o analiză privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, analiză ce contribuie la ridicarea continuă a nivelurilor de calitate conforme și competitive pe plan european și internațional și se concentrează pe asigurarea calității în ceea ce privește învățarea și predarea în

învățământul superior, incluzând mediul de învățare și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea – **Anexa ASE-114**.

Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor ce corespund calificărilor

IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt efectuate conform procedurii operaționale *Acreditarea/ evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de master* – **Anexa ASE-115**. Procedura stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii, indiferent de forma de învățământ (IF/ID/IFR) și de nivelul serviciului educațional (licență, masterat, doctorat, postuniversitar sau postdoctoral), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior. Prin aplicarea procedurii se urmărește: asigurarea sistemului de competențe necesare unui economist/specialist în administrație publică, asigurarea compatibilității structurii curriculare de la ASE cu cele ale unor universități europene de prestigiu, ca element important pentru recunoașterea diplomelor ASE în țările Uniunii Europene; corelarea planurilor de învățământ ale facultăților din ASE; îmbunătățirea corelării planurilor de învățământ cu fișele disciplinelor curriculare și evitarea suprapunerilor tematice redundante (cu excepția cazurilor în care sunt dezvoltate și aprofundate cunoștințele din amonte pe flux educațional, cu scopul dezvoltării și aprofundării domeniului de studiu).

Definirea conținutului programelor de licență și masterat se face prin planuri de învățământ, adoptate de către consiliile facultăților, pentru un ciclu complet de pregătire, avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul ASE.

Fiecare program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă dispune de un plan de învățământ elaborat de departamentul care oferă cursul, este avizat de Consiliul facultății, care gestionează programul și de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul ASE.

IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări

Structura programelor de studii de licență, masterat și doctorat are în vedere următoarele documente de bază: *Clasificarea ocupațiilor din România – nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor – ISCO 08* – **Anexele D-08 și D-09**, *Recomandarea Consiliului privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții* – **Anexa D-07** și *Cadrul european al calificărilor* – **Anexa D-10**.

Fiecare plan de învățământ este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe pe care o persoană le-a dobândit sau este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă și are definite competențele transversale și profesionale.

Programul Școlii doctorale ASE asigură absolvenților cunoștințele de specialitate necesare pentru a analiza critic, evalua și sintetiza cele mai noi, complexe și avansate idei în domeniu. Absolvenții devin capabili să extindă sau să redefină cunoștințele și/sau practica profesională

existente în cadrul domeniului respectiv sau la interfața cu alte domenii, să cerceteze, să conceapă, să proiecteze, să implementeze și să adapteze proiecte care conduc la noi cunoștințe și soluții procedurale.

Programele de studii și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare. Programele de studii sunt revizuite periodic, cu consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor pentru a corespunde cerințelor pieței muncii.

Programele de studii și diplomele sunt revizuite prin comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper – benchmarks.

Standardul rezultatelor învățării în ASE este confirmat prin finalizarea cu succes a studiilor universitare, realizată prin examen, care constă în prezentarea lucrării și evaluarea cunoștințelor teoretice și aplicative specifice tematicii abordate - **Anexele ASE-116 și ASE-117**. Diplomele emise de ASE sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studii respectiv. Înalta calificare a absolvenților ASE, indiferent de programul de studii urmat, este atestată de recunoașterea pe piața muncii a valorii rezultatelor învățării.

Criteriul C3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1. Evaluarea studenților

IP.C.3.1.1. Instituția de Învățământ Superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

Formele de evaluare a cunoștințelor studenților sunt: examen (scris sau oral), verificare pe parcurs și colocviu pentru practica de specialitate, și sunt prevăzute în planurile de învățământ și fișele de disciplină. Modalitatea de susținere a evaluărilor se stabilește pentru fiecare disciplină de Consiliul facultății, cu avizul departamentului, înaintea începerii fiecărui an universitar și este specificată în fișa disciplinei.

Formele de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului, iar modalitatea de examinare prevăzută este respectată.

Toate examenele, examinare orală sau scrisă, se desfășoară în campusul universitar. La începutul fiecărui semestru, consiliile facultăților aprobă, la propunerea directorilor de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmit secretariatului facultății. Comisiile aprobate stabilesc criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină pot face parte și cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisie. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește funcția de președinte.

La învățământul cu frecvență și la cel cu frecvență redusă, pentru disciplinele finalizate cu examen, cel puțin 30% și cel mult 50% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților din timpul semestrului. Notarea pe parcurs este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare. Pentru promovare, nota la evaluarea finală

trebuie să fie minimum 5. Cadrele didactice de la seminar/laborator au obligația să comunice președintelui de comisie, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din seminar/laborator. Seminariile, orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Pentru toți studenții, temele de laborator, proiectele și alte obligații precizate în fișele de disciplină trebuie realizate și promovate până la evaluarea finală a disciplinei.

Evaluarea cunoștințelor studenților se face cu note la disciplinele obligatorii, opționale și facultative, respectiv cu calificativul *admis/respins* la disciplina *Educație fizică și sport*. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5. În cazul disciplinelor facultative și a disciplinei *Educație fizică și sport*, calificativul *admis* atestă promovarea. Starea de *scutit medical* nu influențează absolvirea studiilor.

Condițiile de evaluare și notare a studenților sunt clar reglementate în regulamente interne proprii.

Tabelul 11. Regulamente privind evaluarea studenților

Nr. crt.	Ciclul de studii	Regulament	Anexa
1.	Licență	Regulament privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență	Anexele - ASE-118, ASE-119, ASE-120
2.	Master	Regulament pentru studiile universitare de masterat privind activitatea didactică	Anexele - ASE-121, ASE-122, ASE-123
3.	DPPD	Regulamentul pentru activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică	Anexa ASE-124, ASE-125
		Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare psihopedagogică	Anexa ASE-126
4.	Doctorat	Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat	Anexa ASE-127
5.	Postuniversitar	Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltarea profesională continuă	Anexele – ASE-128, ASE-129
		Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de formare profesională a adulților	Anexa ASE-130

Sursa: <http://senat.ase.ro/>

Rezultatele evaluărilor obținute de studenți pe parcursul pregătirii sunt înregistrate, în conformitate cu legislația în vigoare, în cataloage, centralizatoare, registre matricole și supliment la diplomă.

Toate regulamente sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, sunt aprobate de către Senatul ASE <http://senat.ase.ro/hotarari> și sunt postate pe pagina web a ASE.

Pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, sunt alocate termene clare. Tematica examenului de finalizare a studiilor și bibliografia se publică pe pagina web a facultăților, cu trei luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Promovarea examenului de finalizare a studiilor se face conform cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat - Anexa ASE-116*. Acesta constă în două probe care vizează evaluarea nivelului cunoștințelor teoretice și aplicative, notate distinct de către membrii comisiei: *Proba 1*: evaluarea cunoștințelor



fundamentale și de specialitate; *Proba 2*: prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență sau masterat.

Cele două probe se susțin oral și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit, prin prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Lucrările de licență și masterat sunt elaborate conform ghidului elaborat la nivelul ASE și conțin: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), metodologia cercetării, contribuții personale și bibliografia utilizată. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc. se pot constitui în anexe la lucrare.

Lucrările trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul va fi respins la examen și își va pierde dreptul de a susține ulterior examenul de licență sau masterat la ASE.

Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului ASE, un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studii

Fiecare disciplină este astfel proiectată încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Din Fișele de disciplină se observă numărul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, laborator, modul de examinare, și ponderea diferitelor activități în evaluarea finală.

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare

IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți

Pentru încadrarea în prevederile legale (Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată), ASE dispune de o metodologie de ocupare a posturilor didactice, în conformitate cu exigențele învățământului superior impuse pe plan național. Criteriile de studii și de cercetare științifică avute în vedere la recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice au fost cele prevăzute în legislația în vigoare *Metodologia cadru de concurs la nivel național* - **Anexa D-11** și *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE* - **Anexele ASE-131 și ASE-132**.

Tabelul 12. Posturi didactice vacante scoase la concurs

Anul universitar	Semestrul		Total posturi	Din care:	
	I	II		Ocupate	Neocupate
2013-2014	19	39	58	54	4
2014-2015	33	38	71	69	2
2015-2016	94	51	145	136	9
2016-2017	57	44	101	89	12
2017-2018	20	16	36	26	10

Sursa: Direcția Resurse Umane - **Anexa ASE-133**

ASE organizează semestrial concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice libere existente în statele de funcțiuni ale departamentelor diferitelor facultăți. Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale privind anunțarea acestora în publicații cu arie de acoperire națională și prin publicarea posturilor scoase la concurs în MO - **Anexa D-12**. Condițiile de participare la concurs sunt cele în vigoare ale MEN, referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică - **Anexa ASE-134**.

Tabelul 13. Numărul posturilor didactice, personalului didactic auxiliar și de cercetare și a personalului nedidactic (O: posturi ocupate, V: posturi vacante)

Anul universitar		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Total		1.539	1.756	1.813	1.489
Din care:	Ocupate	780	747	781	766
	Vacante	759	1009	1032	723
Prof	Ocupate	230	243	259	253
	Vacante	134	151	159	128
Conf	Ocupate	225	225	253	260
	Vacante	103	152	147	133
Lect	Ocupate	241	225	197	176
	Vacante	342	439	537	336
Asist	Ocupate	75	53	71	77
	Vacante	180	246	189	126
Preparator	Ocupate	9	1	1	-
	Vacante	-	15	-	-
Didactic auxiliar	Ocupate	367	400	394	448
	Vacante	-	-	-	-
Personal Nedidactic	Ocupate	283	289	284	250
	Vacante	-	-	-	-

Sursa: **Anexele ASE-135 și ASE-136**

La nivelul fiecărui program din ciclul de licență sau masterat, cel puțin 70% din totalul posturilor acoperite cu cadre didactice titulare, conform normelor legale (cu normă de bază sau cu post rezervat) - **Anexa ASE-137**. Personalul didactic al ASE corespunde cerințelor de performanță prevăzute de legislația în domeniu, fiind angajat cu contract individual de muncă.

Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, în conformitate cu *Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE - Anexa ASE-138* și *Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare –Anexele ASE-139 și ASE-140*, prin stabilirea de norme universitare iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de planurile de învățământ, formațiile de studii și normele universitare.

Personalul didactic și de cercetare, precum și cel didactic auxiliar și nedidactic al ASE respectă cerințele legale de ocupare a posturilor - *Anexa ASE-047*, titularii de disciplină din cadrul programelor de studii dețin titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat – *Anexa ASE-134*.

În anul universitar 2017-2018 concursul a fost organizat în conformitate cu *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE –Anexele ASE-131, și ASE-132*.

Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform *Metodologiei privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE* elaborată pentru fiecare an universitar –*Anexa ASE-138*.

Tabelul 14. Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază în ASE și studenții înmatriculați

An universitar	Studenți înmatriculați	Posturi legal constituite	Număr cadre didactice titulare	Număr cadre didactice asociate	Raportul dintre cadrele didactice titulare și numărul total de studenți	Raportul dintre cadrele didactice și numărul total de studenți	Raportul dintre posturile didactice și numărul total de studenți
2013-2014	21.316	1.546	788	293	1/27,12	1/19,72	13,79
2014-2015	21.343	1.549	780	206	1/27,36	1/21,65	13,78
2015-2016	21.865	1.750	747	326	1/29,27	1/20,38	12,49
2016-2017	22.032	1.813	781	287	1/28,21	1/20,63	12,15
2017-2018	21.981	1.489	766	294	1/28,70	1/20,74	14,76

Sursa: *Anexele ASE-141 și ASE-142*

Personalul didactic titularizat acoperă, într-un an universitar, maxim trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea. Personalul didactic titularizat în cadrul ASE, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în cadrul ASE - *Anexele ASE-143 și ASE-144*.

IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială

Evaluarea cadrelor didactice se efectuează conform *Metodologiei pentru evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul ASE – Anexele ASE-145, ASE-146 și ASE-147*.

Evaluarea colegială este o componentă esențială a evaluării periodice a calității personalului didactic, fiind periodică și obligatorie. Aprecierea din partea colegilor (peer review) se poate face prin ședințe de departament sau prin chestionare –*Anexa ASE-148*. Prin informațiile

culese în cadrul aprecierii colegiale se urmăresc, cu precădere, aspectele deontologiei profesionale și calitățile personale în raport cu membrii colectivului.

Serviciile aduse comunității academice se concretizează într-o *Fișă de evaluare* – **Anexa ASE-149** care cuprinde informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare, evaluarea din partea colegilor (peer review) și evaluarea din partea directorului de departament, pentru care se acordă calificativele *foarte bine*, *bine* și *nesatisfăcător*.

IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

Există obligativitatea evaluării periodice a cadrelor didactice de către studenți, drept componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea se realizează conform *Metodologiei privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți* – **Anexa ASE-150**, pe o platformă informatică dezvoltată la nivelul facultăților, prin intermediul căreia, pe baza parolelor de acces la platformă, studenții realizează evaluarea cadrelor didactice. Rapoartele obținute în urma prelucrării datelor, vor fi discutate în cadrul Consiliului Facultăților. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a *Raportului de sinteză* - **Anexa ASE-151**.

Rezultatele desprinse din analiza chestionarelor sunt prezentate membrilor departamentului și analizate în Consiliile facultăților.

IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității

Annual fiecare cadru didactic raportează directorului de departament realizările în domeniul științific. Criteriul 3 de evaluare periodică a calității personalului didactic – *Activitatea de cercetare* – presupune și elaborarea de către fiecare membru al comunității academice din ASE, care se supune procesului de evaluare, a unei *Fișe de verificare a îndeplinirii standardelor minimale* pentru funcția didactică pe care o ocupă – **Anexa ASE-152**, acesta fiind piesă obligatorie la dosarul de evaluare a cadrului didactic respectiv.

Fiecare cadru didactic este evaluat de directorul de departament și de membrii consiliului departamentului conform Fișei de evaluare - Raportului de sinteză a calității activității personalului didactic ce cuprinde informațiile și aprecierile provenite din toate sursele: evaluarea din partea studenților, activitatea didactică/profesională, de cercetare, recunoașterea impactului activității și evaluarea din partea colegilor (peer review).

În faza a doua, dosarul este evaluat de Comisia de evaluare a facultății, condusă, de regulă, de decan și compusă din prodecani, fiind întocmit *Raportul de sinteză/ Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale/Fișă de evaluare a serviciilor aduse comunității academice*. Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice se prezintă și se analizează în Consiliul de Administrație - **Anexa ASE-153**. Rezultatul evaluării se concretizează în eliberarea unui *Certificat de evaluare* care cuprinde: perioada evaluării, criteriile de evaluare, calificativul obținut – **Anexa ASE-154**. Promovarea, salarizarea și acordarea de premii, distincții, gradații de merit personalului didactic depind de rezultatul evaluării.

După evaluarea de către Comisia de evaluare a departamentului și Comisia de evaluare a facultății, dosarele de evaluare ale cadrelor didactice se depun la compartimentul funcțional care asigură serviciul suport de finalizare a procesului de evaluare, sunt centralizate rezultatele (avizate ulterior în Consiliul de Administrație) și actualizată baza de date corespunzătoare acestui proces.

IP.C.4.1.5. Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

Activitatea din cadrul ASE are loc într-un spațiu universitar format din 35 de clădiri, în suprafață desfășurată de 174.764 mp, cu un patrimoniu propriu care corespunde unor standarde înalte și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu planurile de învățământ și cu numărul de studenți - **Anexa ASE-030**.

Activitatea didactică și de cercetare din cadrul ASE se desfășoară în săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - **Anexa ASE-034**, dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (smartboard, video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc.) - **Anexa ASE-032**. Toate soft-urile corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ au licență de utilizare.

Capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) este în conformitate cu normativele în vigoare - **Anexa ASE-035**.

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe) în cadrul spațiilor de învățământ are loc în funcție de dimensiunea lor și de capacitatea sălilor existente în cadrul ASE, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi - **Anexa ASE-155**.

Lucrările aplicative prevăzute la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ ale programelor universitare se desfășoară în cele 89 laboratoare, dotate corespunzător cu tehnică de calcul și echipament specific - **Anexa ASE-032**.

În ASE funcționează Biroul Erasmus+ care asigură gestiunea acordurilor de cooperare Erasmus+, managementul centralizat a mobilităților personalului didactic și de cercetare- **Anexa ASE-051**, participante la programele comunitare, pe principiile *Cartei Europene a calității în mobilitate* – **Anexa D-13** și ale *Cartei ASE* – **Anexa ASE-003**.

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești

IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

ASE asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studii organizat, indiferent de nivel (licență, master, doctorat). Biblioteca ASE dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studii - <http://www.biblioteca.ase.ro/>.

Biblioteca ASE dispune de un fond de carte propriu, corespunzător domeniului economic și de o rețea de calculatoare conectate la Internet. Biblioteca ASE este organizată, din punct de vedere administrativ pe două servicii, fiind deservită de personal de specialitate, bibliotecari cu studii superioare și medii și funcționează în baza *Regulamentului de funcționare și organizare* – **Anexa ASE-156**. Biblioteca și librăria ASE asigură un număr suficient de publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate la nivelul întregii universități și al programelor sale de studii – **Anexele ASE-157 și ASE-158**.

Biblioteca ASE are în structură în prezent 10 săli de lectură organizate cu acces liber la raft, un serviciu de împrumut dedicat în principal utilizatorilor Facultății CSIE, Centrul FAO, Centrul de Documentare Europeană, aflate fie în unitatea centrală, fie în filiale și campus, dispune de un fond de carte corespunzător disciplinelor prevăzute în programele curriculare, pe cicluri de

studii universitare (licență, masterat, doctorat, postdoctorat, studii postuniversitare) - **Anexa ASE-159**.

Biblioteca asigură acces la baze de date bibliografice cu conținut full-text, bibliometrice și statistice cu acces local sau online în funcție de specificul platformei: Jstor Business Collection I & II, Thomson Reuters Eikon, Bloomberg Finance (abonamente instituționale), precum și la alte resurse electronice cu reviste științifice, resurse disponibile prin intermediul Asociației Anelis Plus în cadrul Proiectului *Acces Național Electronic la Literatura Științifică pentru Susținerea Sistemului de Cercetare și Educație din România - Anelis Plus 2020*: Elsevier ScienceDirect Freedom Collection, ProQuest Central, Emerald Management Xtra, Clarivate Analytics (Thomson ISI), Scopus:

<http://www.biblioteca.ase.ro/index.php/43-resurse-electronice/resurse-anelis-plus-2020>.

IP.C.5.1.2. Predarea ca sursă a învățării

Fiecare cadru didactic aplică strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studii, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.

Software-urile utilizate în procesul didactic au licență de folosire. Software-urile existente acoperă majoritatea disciplinelor de studiu prevăzute în planurile de învățământ.

IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare

ASE dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. În ASE, la nivelul fiecărei facultăți și an universitar există programe de tutoriat.

Conform *Metodologiei privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență* – **Anexa ASE-042** și a *Regulamentului privind reprezentarea și activitatea socială a studenților* – **Anexa ASE-020**, beneficiază de bursă (de excelență, de performanță, de merit, socială și socială ocazională) exclusiv studenții de la învățământul de zi cu finanțare de la buget.

În anul universitar 2017-2018, ca și în anii anteriori, s-au desfășurat la sfârșit de săptămână, cu sprijinul departamentelor de profil, activități didactice suplimentare la disciplinele *Microeconomie* și *Matematică* (câte 10 activități), răspunzând astfel solicitărilor studenților anului I, ale celor cu examene reprogramate, precum și ale celor din ani suplimentari.

În ASE funcționează Biroul ERASMUS+ care asigură gestiunea acordurilor de cooperare Erasmus+, managementul centralizat al programelor de mobilitate pentru studenți și personal universitar (ERASMUS+ și programe asimilate) și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în baza *Regulamentului privind mobilitățile studențești de studii în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate* - **Anexa ASE-160** și a mobilităților personalului didactic și de cercetare participante la programele comunitare, pe principiile *Cartei Europene a calității în mobilitate* - **Anexa D-13** și ale *Cartei ASE* – **Anexa ASE-003**.

IP.C.5.1.4. Servicii studențești

ASE asigură beneficiarilor săi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere etc.

În cadrul ASE funcționează Direcția Socială, structură administrativă care asigură: administrarea bazei tehnico-materiale a universității pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților de cazare și masă (administrarea complexelor, căminelor, centrelor și cantinelor), precum și gestionarea burselor și altor drepturi financiare ale studenților și propune strategia de modernizare a infrastructurii și a serviciilor.

În anul universitar 2017-2018 ASE a dispus, în cadrul celor 16 cămine, de o capacitate de cazare de 1.712 camere, cu un total de 5.586 locuri de cazare, dintre care 5.058 locuri pentru studenți și 528 locuri ocupate de cadre didactice și personal administrativ – **Anexa ASE-036**. Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor repartizate fiecărei facultăți, în funcție de ponderea numărului de studenți de la învățământul finanțat de la buget, cu domiciliul stabil în provincie, în ordinea mediilor și a preferințelor exprimate de studenți. Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți și pe ani de studii se face de către Comisia de cazare care este subordonată Senatului Studenților

Pentru a se asigura transparența întregului proces de cazare a studenților, la începutul fiecărui an universitar, pe site-ul Direcției Sociale a ASE sunt prezentate anunțuri privind cazarea - <http://social.ase.ro/cazare>. Cazarea studenților în ASE este reglementată de *Metodologia privind cazarea studenților în căminele ASE din București* – **Anexa ASE-037** și *Metodologia privind cazarea studenților în cămine pe perioada vacanței de vară* – **Anexa ASE-038**.

ASE dispune de două spații special amenajate pentru prepararea și servirea mesei de către studenți și cadre didactice: cantina Moxa și cantina restaurant Cihoschi, în cadrul căreia funcționează și Clubul pensionarilor ASE. Cantina studenților ASE, situată în complexul Moxa, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate. Prețurile practicate, corelate cu subvenția alocată pe student bugetat, au asigurat creșterea numărului de studenți care sivesc masa la această cantină – **Anexa ASE-036**.

Organizațiile studențești care își desfășoară activitatea în cadrul universității au la dispoziție o întreagă clădire pentru propriile activități – Str. Frumoasă nr. 31, unde le-au fost alocate sedii fără taxă/chirie și fără plata utilităților. ASE dispune de un Cabinet de Medicină generală și un Cabinet Stomatologic.

Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport cuprinde un Complex Sportiv dat în folosință în 1996, care se compune din: două săli de jocuri și tenis de câmp, o sală de gimnastică aerobică și judo, o sală de cultură fizică medicală, o sală de dezvoltare fizică, două săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de audio amplificare - **Anexa ASE-035**.

CCOC din ASE oferă consiliere candidaților la admiterea în ASE și studenților; workshop-uri pentru: orientare în carieră, dezvoltare personală, optimizarea învățării – **Anexa ASE-089**.

Pentru a veni în sprijinul studenților săi, ASE, prin intermediul Direcției Relații cu Mediul Economico-Social, încheie: *acorduri de parteneriat* cu instituții financiare, organizații din domeniul producției industriale și agricole, construcțiilor, comerțului cu bunuri și servicii; instituții publice centrale și locale pentru asigurarea unor baze de practică pentru studenții de la ciclul de studii universitare de licență și masterat -**Anexa ASE-080**; *contracte de sponsorizare* obținute de la parteneri și mediul de afaceri cu care universitatea are relații pentru premiarea celor mai buni studenți care au participat la sesiunea științifică studențească –**Anexa ASE-081**; *protocoale de colaborare* încheiate cu parteneri și mediul de afaceri pentru efectuarea stagiilor de practică de către studenți –**Anexa ASE-082**. Centralizarea informațiilor legate de practica de specialitate este tot în atribuția Direcției Relații cu Mediul Economico-Social – **Anexa ASE-083**.

Criteriul C6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1. Sisteme de informații

IP.C.6.1.1. Baze de date și informații

ASE are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în ASE este realizată de către DTIC în a cărei componență se află Serviciul Informatică și Serviciul Rețele – **Anexa ASE-161**.

Majoritatea proceselor care se desfășoară în ASE sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor și mobilităților intracomunitare.

La nivelul ASE platforma online.ase.ro a fost actualizată din punct de vedere software și populată cu disciplinele care sunt programate în semestrul I pentru toate formele de învățământ, păstrându-se o continuitate a activității pe platforma **blended learning**. Pe platforma e-learning online.ase.ro, orarul introdus în SIMUR a fost asociat cu fiecare profesor și disciplină, creându-se astfel posibilitatea de configurare a paginii de lucru online a disciplinei pentru curs și seminar, precum și a activităților specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă. Platforma **e-alumni** a fost dezvoltată în cadrul proiectului POSDRU/56/1.2./S/31541 *Modernizarea educației academice prin introducerea unui sistem informatic pentru managementul universităților românești (SIMUR)* și are ca obiectiv realizarea unei platforme online care să permită menținerea unei legături strânse a ASE din București cu absolvenții săi.

La nivelul BMCCIM din ASE este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul ASE, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, sistemul de management al calității și controlul intern managerial.

Criteriul C7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1. Informație publică

IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice

ASE și toate facultățile care fac parte din structura acesteia oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studii, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, programul secretariatului, pagina personală a studentului, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Aceste informații se găsesc pe site-ul ASE - www.ase.ro, precum și pe site-ul fiecărei facultăți și departament. În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de admitere în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere,

statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.

Serviciul de Marketing și Comunicare oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile ASE, procesul de învățământ organizat în concordanță cu sistemul de credite transferabile (IF/IFR/ID) organizat în București și în centrele teritoriale, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, campusul universitar, procedurile de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Broșura de prezentare în limba engleză a ASE este difuzată tuturor universităților partenere din străinătate, precum și unor ambasade ale țării noastre.

Criteriul C 8 - Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

În ASE funcționează Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial, care coordonează și asigură suportul logistic necesar desfășurării activităților curente determinate de managementul și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul ASE. Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din ASE.

Întreaga activitate desfășurată la nivelul ASE este orientată spre afirmarea învățământului și satisfacerea încrederii publice. În acest sens, politica de asigurare a calității care se aplică în cadrul ASE este corelată în permanență cu acțiunile promovate la nivel european și mondial. În cadrul ASE calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin: planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale; monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică; îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de ASE.

La nivelul Senatului universitar funcționează 4 comisii – **Anexa ASE-162** care stabilesc liniile strategice, coordonează și analizează problemele curente legate de întreaga activitate din universitate.

IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

În condițiile legii, la nivel de ASE a fost creată *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*, al cărei rol principal constă în promovarea, la nivelul întregii universități, a culturii calității. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE elaborează anual *Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE București*.

Comisii similare au fost organizate la nivelul fiecărei facultăți - **Anexa ASE-110**. Acestea întocmesc anual un raport de autoevaluare a fiecărui program de studii, pe care îl prezintă Consiliului Facultății și îl fac public prin publicare pe site-ul facultății.

În urma aprobării de către Senatului universitar, *Raportul de autoevaluare a asigurării calității academice din ASE București* este publicat pe site-ul ASE <http://calitate.ase.ro/documente> și pus la dispoziția organismelor abilitate, în vederea evaluării externe a calității serviciilor

educaționale și de cercetare științifică ale universității. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire.

Criteriul C.9– Asigurarea externă a calității în mod periodic

S.C.9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității, în conformitate cu ESG

IP. C.9.1.1. Instituții de Învățământ Superior acreditate și/sau structurile lor participă la asigurarea externă în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare.

Primele evaluări ale specializărilor, realizate de CNEAA - Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare din România au avut loc în 1995, iar prima evaluare a programelor de la învățământul la distanță, de către CNEAA, a avut loc în 2002.

ASE a fost evaluată extern de către ARACIS și a obținut calificativul *grad de încredere ridicat*, conform certificatului primit (anii 2008, 2013, 2018 - **Anexa D-14**). De asemenea, toate programele de studii universitare de licență și masterat au fost evaluate extern de către ARACIS și au obținut calificativul *Încredere*.

În anul universitar 2017-2018 au fost evaluate extern de către ARACIS 25 programe de studii universitare de licență, dintre care: 24 pentru evaluare periodică și 1 pentru autorizare provizorie, iar la 8 dintre acestea s-a mărit capacitatea de școlarizare.

În ASE au existat un număr de 116 programe de masterat, în cadrul celor 11 domenii. În mai 2018 a fost declanșată procedura de evaluare externă de către ARACIS a domeniilor de masterat.

Tabelul 15. Poziția ASE în clasamentele internaționale

Tipul clasificării	Anul	Domeniul	Locul ocupat
U-Multirank			
Shanghai Academic Ranking of World Universities	2017	Științelor economice	151-200
QS World University Rankings	2017	Științelor economice	301-350
Emerging Europe & Central Asia	2018	topul regional EECA	76

Sursa: Direcția Relații Internaționale

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității		
Nr. crt.	Nume și prenume	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. Roxana Sârbu - Președinte	
2.	Prof. univ. dr. Gabriel Zamfir - Membru	
3.	Conf. univ. dr. Nicolae Moroianu - Membru	
4.	Conf. univ. dr. Dana Maria Boldeanu - Membru	
5.	Lect. univ. dr. Codrin Florentin Nisioiu - reprezentant sindicat	
6.	Ciocodeică David Florin - reprezentant studenți	
7.	Călin Ile - Director IBIS - reprezentant angajator	



LEGENDA ANEXELOR LA RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

Anexa	Documente normative naționale
D-01	Legea de înființare a „Academiei de Înalte studii comerciale și industriale” publicată în MO nr. 12/13 aprilie 1913;
D-02	OMECTS nr. 5262/2011 privind constatarea rezultatelor clasificării universităților.
D-03	HG nr. 140/2017 din 16 martie 2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru a.u. 2017-2018, Publicată în MO, Partea I nr. 230 din 4 aprilie 2017;
D-04	HG nr. 615/2017 din 30 august 2017, pentru modificarea și completarea HG nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru a.u. 2017-2018, Publicată în MO, Partea I nr. 713 din 04 septembrie 2017;
D-05	HG nr. 117/2017 din 16 martie 2017 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în a.u. 2017 – 2018, Publicată în MO, Partea I nr. 218 din 30 martie 2017;
D-06	HG nr. 614/2017 din 30 august 2017, pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la HG nr. 117/2017 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în a.u. 2017-2018, Publicată în MO, Partea I nr. 712 din 04 septembrie 2017;
D-07	Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2017/C 189/03), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 189 din 15 iunie 2017;
D-08	HG nr. 1116/18.12.2013 pentru modificarea și completarea HG 1352/2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08 publicat în MO, Partea I nr. 836 din 24 decembrie 2013;
D-09	HG nr. 1352/23.12.2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08 publicat în MO, Partea I nr. 894 din 30/12/2010 republicată în MO, Partea I nr. 300 din 24 aprilie 2014;
D-10	Cadrul european al calificărilor;
D-11	Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
D-12	Anunțuri de scoatere la concurs a posturilor didactice din ASE publicate în MO, Partea a III-a, nr. 1467 din 24 noiembrie 2017 și MO, Partea a III-a, nr. 345 din 24 aprilie 2018;
D-13	Carta Europeană a calității în mobilitate;
D-14	Certificate de evaluare - ARACIS;



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-001	Temele de cercetare și numărul de locuri scoase la concurs pentru admiterea la studiile universitare de doctorat, a.u. 2017-2018;
ASE-002	Verificarea antiplagiat;
ASE-003	Carta ASE;
ASE-004	Strategia ASE 2014-2020;
ASE-005	Regulamentul Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a ASE;
ASE-006	Structura și componența Comisiei de Etică și Deontologie Profesională a ASE;
ASE-007	Raport de activitate Comisia de Etică și Deontologie Profesională din ASE;
ASE-008	Carta auditului intern, exercitat la nivelul ASE;
ASE-009	Planul anual de audit public intern pe anul 2018;
ASE-010	Raport privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2017;
ASE-011	Regulament de organizare și funcționare a Senatului ASE;
ASE-012	Conducerea operativă a ASE;
ASE-013	Domeniile și programele de care răspund Rectorul și Prorectorii, structurile organizatorice aflate în coordonare, facultățile aflate în îndrumare;
ASE-014	OMENCȘ 3338/04.03.2016 privind confirmarea rectorului ASE;
ASE-015	Contract de management;
ASE-016	Conducerea operativă a facultăților și departamentelor din ASE;
ASE-017	Regulament intern al ASE;
ASE-018	Regulament de organizare și funcționare, modificat în 27.04.2016;
ASE-019	Regulament de organizare și funcționare, modificat în 22.11.2017;
ASE-020	Regulament privind reprezentarea și activitatea socială a studenților;
ASE-021	Planul strategic de dezvoltare internațională, 2015-2020;
ASE-022	Strategia de internaționalizare, ASE 2016 – 2027;
ASE-023	Program operațional pentru anul 2018;
ASE-024	Lista obiectivelor de investiții pe 2017 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat repartizate pentru ASE;
ASE-025	Lista obiectivelor de investiții pe 2018 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat repartizate pentru ASE;
ASE-026	Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017;
ASE-027	Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018;
ASE-028	Raport cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț la finele anului 2017;
ASE-029	Sisteme informatice utilizate în ASE;
ASE-030	Baza materială ASE;
ASE-031	Centralizatorul spațiilor pe criterii de folosință;
ASE-032	Lista dotărilor cu echipamente tehnice a sălilor de predare/seminar;
ASE-033	Situația activelor fixe amortizabile la 31.12.2017;
ASE-034	Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ;
ASE-035	Suprafața spațiilor de învățământ raportată la numărul de locuri;
ASE-036	Capacitatea de cazare în spațiile ASE;



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-037	Metodologie privind cazarea studenților în căminele ASE în a.u. 2017-2018;
ASE-038	Metodologie privind cazarea studenților în cămine pe perioada vacanței de vară a a.u. 2017-2018;
ASE-039	Metodologie privind cazarea cadrelor didactice și angajaților ASE și a personalului repartizat de Secretariatul general al MEN, pentru a.u. 2017-2018;
ASE-040	Lista clădirilor ASE dotate cu accesibilități necesare persoanelor cu dizabilități;
ASE-041	Bugetul activităților finanțate integral din venituri proprii 2017-2020;
ASE-042	Metodologie privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin social pentru studenții de la învățământul cu frecvență, în a.u. 2017-2018;
ASE-043	Contribuția din resurse proprii ale ASE la fondul de burse;
ASE-044	Metodologia privind taxele percepute în ASE;
ASE-045	Metodologia privind taxele percepute în ASE, modificată în 28.03.2018;
ASE-046	Metodologia privind taxele percepute în ASE, modificată în 31.07.2018;
ASE-047	Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
ASE-048	Adeverințe privind validarea calificării programelor de studii, eliberate de ANC;
ASE-049	Metodologia de recunoaștere academică a perioadelor de studii;
ASE-050	Acorduri de cooperare bilaterală operaționale;
ASE-051	Rapoarte ERASMUS;
ASE-052	Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor pentru învățarea limbii române;
ASE-053	Regulamentul privind admiterea și activitatea didactică în anul pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, a.u. 2018-2019, modificat în 27.06.2018;
ASE-054	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, a.u. 2017-2018;
ASE-055	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, a.u. 2017-2018, modificare anexa 3 în 17.07.2017;
ASE-056	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, a.u. 2018-2019;
ASE-057	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență, a.u. 2018-2019, modificată în 09.05.2018;
ASE-058	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru românii de pretutindeni, a.u. 2017-2018;
ASE-059	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență pentru românii de pretutindeni, a.u. 2018-2019;
ASE-060	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, a.u. 2017-2018;



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-061	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, a.u. 2017-2018, modificare Anexele 2 și 3 în 17.05.2017;
ASE-062	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de master, a.u. 2017-2018, modificare Anexa 3 în 09.07.2017;
ASE-063	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, a.u. 2018-2019;
ASE-064	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, a.u. 2018-2019, modificată în 09.05.2018;
ASE-065	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat, a.u. 2018-2019, modificată în 04.06.2018;
ASE-066	Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat pentru românii de pretutindeni, a.u. 2018-2019;
ASE-067	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare psihopedagogică, a.u. 2017-2018;
ASE-068	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare psihopedagogică, a.u. 2018-2019;
ASE-069	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele postuniversitare de formare psihopedagogică, a.u. 2018-2019;
ASE-070	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat a.u. 2017-2018;
ASE-071	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat, a.u. 2018-2019;
ASE-072	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat, a.u. 2018-2019, modificată în 19.07.2018;
ASE-073	Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile postdoctorale a.u. 2018-2019;
ASE-074	Metodologie privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a.u. 2017-2018;
ASE-075	Metodologie privind înscrierea și admiterea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, a.u. 2018-2019;
ASE-076	Metodologia de înscriere la programele de formare profesională a adulților;
ASE-077	Metodologia de înscriere la programele de formare profesională a adulților, a.u. 2018-2019;
ASE-078	Oferta educațională pentru admiterea la studiile universitare de licență pentru a.u. 2017-2018;
ASE-079	Oferta educațională pentru admiterea la studiile universitare de masterat pentru a.u. 2017-2018;
ASE-080	Acorduri de parteneriat active în a.u. 2017-2018;



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-081	Situația sponsorizărilor în a.u. 2017-2018;
ASE-082	Acorduri de practică active în a.u. 2017-2018;
ASE-083	Situația efectuării practicii de specialitate în a.u. 2017-2018;
ASE-084	Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență;
ASE-085	Metodologie privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de masterat;
ASE-086	Raportul anual al Rectorului ASE privind starea universității;
ASE-087	Raport sintetic privind inserția pe piața muncii a absolvenților ASE;
ASE-088	Numărul absolvenților de studii universitare de licență și numărul studenților admiși la studii universitare de masterat, pentru a.u. 2016-2017 și a.u. 2017-2018;
ASE-089	Raportul de activitate anual al CCOC din ASE, 2017;
ASE-090	Raport privind Sesiunea Științifică Studentească;
ASE-091	Programul de cercetare al centrelor de cercetare științifică;
ASE-092	Programul de cercetare doctorală;
ASE-093	Proiecte naționale și internaționale de cercetare;
ASE-094	Proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
ASE-095	Centre de cercetare științifică;
ASE-096	Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice;
ASE-097	Valoarea veniturilor și cheltuielilor din cercetare;
ASE-098	Manifestări științifice naționale și internaționale;
ASE-099	Studii publicate în volumele conferințelor internaționale indexate ISI și/sau organizate de societăți profesionale internaționale;
ASE-100	Articole științifice publicate în reviste de specialitate cotate ISI;
ASE-101	Cărți publicate în edituri naționale și internaționale, recunoscute CNCSIS;
ASE-102	Premii naționale și internaționale;
ASE-103	Membrii în colectivele de redacție ale unor reviste cotate Web of Science sau incluse în baze de date internaționale;
ASE-104	Raport privind activitatea de cercetare științifică desfășurată în ASE, în a.u. 2017-2018;
ASE-105	Certificat de înregistrare fiscală;
ASE-106	Rezervele financiare ale ASE;
ASE-107	Rezerve financiare anuale realizate de ASE;
ASE-108	Bilanț la data de 31.12.2017;
ASE-109	Contul de execuție patrimonial la data de 31.12.2017;
ASE-110	Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți;
ASE-111	Benchmarking prin comparație cu alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
ASE-112	Program de politici și strategii de asigurare a calității;
ASE-113	Raport privind stadiul realizării programului de politici de asigurare a calității;



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-114	SWOT - Analiza privind aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității;
ASE-115	Accreditarea/ evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și a domeniilor de studii universitare de master;
ASE-116	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat;
ASE-117	Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică nivel I și nivel II (cu frecvență și postuniversitar) la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
ASE-118	Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, a.u. 2017-2018;
ASE-119	Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, a.u. 2017-2018, modificat în 28.03.2018;
ASE-120	Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență, a.u. 2018-2019;
ASE-121	Regulamentul pentru studiile universitare de masterat privind activitatea didactică, a.u. 2017-2018;
ASE-122	Regulamentul pentru studiile universitare de masterat privind activitatea didactică, a.u. 2017-2018, modificat în 28.03.2018;
ASE-123	Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, a.u. 2018-2019;
ASE-124	Regulamentul pentru activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică, a.u. 2017-2018;
ASE-125	Regulamentul pentru activitatea didactică la programele de formare psihopedagogică a.u. 2018-2019;
ASE-126	Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare psihopedagogică;
ASE-127	Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;
ASE-128	Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
ASE-129	Regulamentul privind activitatea didactică în cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a.u. 2018-2019;
ASE-130	Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de formare profesională a adulților;
ASE-131	Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE, a.u. 2017-2018;
ASE-132	Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE, modificată în 13.12.2017;
ASE-133	Situație privind concursurile didactice;
ASE-134	Justificarea îndeplinirii cerințelor legale de ocupare a posturilor de către personalul didactic și de cercetare al ASE, a.u. 2017-2018;
ASE-135	Situația posturilor și a personalului didactic și nedidactic auxiliar și de cercetare;



Anexa	Documente ale Academiei de Studii Economice din București
ASE-136	Structura de personal (cu data de referință 1 octombrie);
ASE-137	Justificarea pe an universitar a numărului de norme didactice ale personalului didactic titularizat în cadrul ASE, a.u. 2017-2018 (titulari și rezervați);
ASE-138	Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE pentru a.u. 2017-2018;
ASE-139	Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare;
ASE-140	Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare, modificată în 09.05.2018;
ASE-141	Centralizator - Date generale privind studenții pe cicluri de studii;
ASE-142	Raportul dintre cadrele didactice titulare cu norma de bază în ASE și studenții înmatriculați;
ASE-143	Personal didactic pensionat la limită de vârstă în a.u. 2017-2018;
ASE-144	Justificarea pe an universitar a numărului de norme didactice ale personalului didactic titularizat în cadrul ASE, a.u. 2017-2018 (asociați);
ASE-145	Metodologie pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul ASE;
ASE-146	Metodologie pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul ASE, cu modificarea art. 18, în 26.07.2017;
ASE-147	Metodologie pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul ASE, modificată în 27.09.2017;
ASE-148	Chestionar de apreciere din partea colegilor (peer review);
ASE-149	Fișă de evaluare a serviciilor aduse comunității academice;
ASE-150	Metodologie privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
ASE-151	Raport de sinteză a calității activității personalului didactic;
ASE-152	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime;
ASE-153	Lista cadrelor didactice evaluate în a.u. 2017-2018;
ASE-154	Certificat de evaluare;
ASE-155	Formațiile de studii pentru a.u. 2017-2018;
ASE-156	Regulamentul de funcționare și organizare a Bibliotecii ASE;
ASE-157	Catalogul bibliografiilor pe facultăți și discipline – licență;
ASE-158	Catalogul bibliografiilor pe facultăți și discipline – masterat;
ASE-159	Prezentare Bibliotecă;
ASE-160	Regulament privind mobilitățile studențești de studii în cadrul programului ERASMUS și al programelor asimilate;
ASE-161	Profilul și dimensiunile rețelei ASE;
ASE-162	Componența comisiilor permanente ale Senatului universitar al ASE.



PREZENTUL RAPORT CONȚINE 46 PAGINI

(patruzeci și șase)

Responsabil

Florica PAȘOL