



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 57/08.02.2019**

*cu privire la aprobarea*

**Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București, pentru anul 2019**

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 21/23.01.2019 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București, pentru anul 2019;

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 37 din Carta ASE, a art. 22 alin. 53 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărâște**

**Art. 1.** Aprobarea Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București, pentru anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**  
**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**  
**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**  
**Consilier Juridic Elena GĂMAN**



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, București

[www.consiliere.ase.ro](http://www.consiliere.ase.ro)

[consiliere@ase.ro](mailto:consiliere@ase.ro)

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

Anexa la HS nr. 57/08.02.2019

## PLANUL ACTIVITĂȚILOR CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI 2019

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
<b>SERVICII CĂTRE BENEFICIARI</b>	(1). Orientarea și consilierea elevilor din învățământul preuniversitar în vederea alegerii traseului educațional care le va permite calificarea în domeniile de pregătire din cadrul ASE: economic, sociologie, administrație și management public, limbi moderne aplicate etc.;	1). Informarea, orientarea și consilierea potențialilor studenți ai ASE, elevi din învățământul preuniversitar;	Pe toată durata anului 2019 : La solicitarea beneficiarilor elevi; La solicitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.	Pe toată durata anului 2019: La solicitarea beneficiarilor elevi; La solicitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Toți elevii care solicită informații despre traseele educaționale oferite de ASE - informații, orientați, consiliați;	Minim 6 angajați CCOC implicați în activitățile de informare, orientare și consiliere; Site-ul CCOC actualizat cu informații; Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.	Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopera specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE.  Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, București

[www.consiliere.ase.ro](http://www.consiliere.ase.ro)

[consiliere@ase.ro](mailto:consiliere@ase.ro)

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
<b>SERVICII CĂTRE BENEFICIARI</b>	(2). Orientarea și consilierea studenților Academiei de Studii Economice din București, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;	2). Consiliere individuală și de grup;	Pe toată durata anului 2019.	Pe toată durata anului 2019.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE. Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Minim o ședință de grup / lună organizată de CCOC; Minim 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă (Pentru angajații cu normă parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat).  Minim 750 de studenți consiliați anual.	Minim 4 psihologi / consilieri vocaționali; Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; Baterii de teste; Materiale consumabile; Mobilier. Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru. Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopera specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE. Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, București

[www.consiliere.ase.ro](http://www.consiliere.ase.ro)

[consiliere@ase.ro](mailto:consiliere@ase.ro)

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
<b>SERVICII CĂTRE BENEFICIARI</b>	(3). Reducerea abandonului școlar, la nivelul Academiei de Studii Economice din București;	3). Informarea și consilierea studenților cu privire la traseele educaționale oferite de ASE și colaborarea cu mediul de afaceri, facilitarea comunicării și colaborării cu alte departamente din cadrul ASE pentru o mai bună adaptare la mediul universitar și creșterea perspectivelor ulterioare de angajare.	Pe toată durata anului 2019.	Pe toată durata anului 2019.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților. Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Minim o ședință de grup / lună și 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă (Pentru angajații cu normă parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat).	Minim 4 psihologi/consilieri vocaționali;  Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați;  Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră;  Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.  1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă.  Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru;  Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopta specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE;  Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, București

[www.consiliere.ase.ro](http://www.consiliere.ase.ro)

[consiliere@ase.ro](mailto:consiliere@ase.ro)

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
<b>SERVICII CĂTRE BENEFICIARI</b>	(4). Facilitarea relației dintre studenții și absolvenții Academiei de Studii Economice din București și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască oportunitățile și provocările reale ale pieței muncii;	4). Informarea studenților cu privire la târguri de job-uri și evenimente profesionale similare (conferințe, workshop-uri etc.). Organizarea unui workshop / semestru cu invitați specialiști și experți din zona profesională, prezentări de companii	Pe toată durata anului 2019.	Pe toată durata anului 2019.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților; Reprezentanți ai angajatorilor;	Minim un eveniment organizat la interval de 2 luni; Minim 15 participanți/ eveniment. Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.	Minim 4 persoane din CCOC implicate/ eveniment. Reprezentanți ai angajatorilor; 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; PC; Multifuncțional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă.  Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru.
	(5). Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților Academiei de Studii Economice din București;	5). Ghidarea și susținerea studenților pentru elaborarea portofoliului profesional: CV, scrisoare de intenție, scrisoare de mulțumire etc. Prezentarea interviurilor de angajare – puncte cheie, limbaj verbal și non-verbal etc. Prezentare de companii.	Pe toată durata anului 2019.	Pe toată durata anului 2019.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților; Reprezentanți ai angajatorilor;	1 workshop / semestru; Minim 15 participanți/ eveniment.	Minim 2 persoane din CCOC implicate/ Eveniment. Reprezentanți ai angajatorilor; 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; PC; Multifuncțional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă.  Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru.



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, București

[www.consiliere.ase.ro](http://www.consiliere.ase.ro)

[consiliere@ase.ro](mailto:consiliere@ase.ro)

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
<b>SERVICII CĂTRE BENEFICIARI</b>	(6). Dezvoltarea capacității decizionale a viitorilor studenți și absolvenți ai Academiei de Studii Economice din București privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii permanente a pieței muncii.	6). Desfășurarea de activități de dezvoltare personală (pentru o mai bună autocunoaștere, gestionarea stresului, scăderea anxietății etc.) – organizare de minimum două întâlniri individuale lunare și minimum o întâlnire semestrială de grup și jocuri de rol în cadrul acestora.	Pe toată durata anului 2019.	Pe toată durata anului 2019.	Director CCOC: Psihologii / consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Minim o ședință de grup / lună și 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă (Pentru angajații cu normă parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat).	Minim 4 psihologi/ consilieri vocaționali; Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE. 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă.  Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru;  Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopta specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE;  Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, Bucuresti

[www.consiliere.ase.ro](http://www.consiliere.ase.ro)

[consiliere@ase.ro](mailto:consiliere@ase.ro)

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
<b>RESURSE UMANE</b>	Operaționalizare a CCOC prin valorificarea resurselor umane;	Organizare concurs de angajare / numire personal ASE pentru ocuparea posturilor din organigrama CCOC – în limita resurselor disponibile;  Cooptarea reprezentanților angajatorilor - specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE;	Martie 2019 – concurs pentru noi angajări.  Pentru specialiștii în resurse umane – permanent pe durata anului 2019.	Aprilie 2019 – noi angajări.  Pentru specialiștii în resurse umane – permanent pe durata anului 2019.	CA; Senat ASE; Director CCOC; Direcția Resurse umane; Directori departamente ASE.	Minim 6 psihologi/ consilieri vocaționali, cu normă întreagă angajați; Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați.  Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră;  Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.	Conform <i>Metodologiei privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București</i> aprobată în ședința Senatului ASE din 27 mai 2015 și O.M. nr. 650/2014 structura de personal a CCOC cuprinde: 10 psihologi/ consilieri vocaționali; 1 sociolog; 1 referent; 1 secretar; 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați.	Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopta specialiști din departamentele de resurse umane ale agenților economici, parteneri ai ASE;  Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, Bucuresti

[www.consiliere.ase.ro](http://www.consiliere.ase.ro)

[consiliere@ase.ro](mailto:consiliere@ase.ro)

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea la cursuri de formare profesională continuă;	Februarie – decembrie 2019;	Februarie – decembrie 2019.	Director CCOC; Personal CCOC.	Director CCOC; Angajați ai CCOC.	Minim 2 stagii de formare profesională continuă urmată de personalul CCOC.	Resurse financiare prevăzute în PVC.	
<b>PROMOVARE</b>	Promovarea activităților CCOC;	Actualizarea informațiilor pe site-ul <a href="http://www.consiliere.ase.ro">www.consiliere.ase.ro</a> și pagina de Facebook;	Permanent pe durata anului 2019.	Permanent pe durata anului 2019.	Director CCOC; Informatician; Direcția Rețele.	1 site propriu CCOC actualizat; Minim 10 afișe de promovare a activității CCOC; 10 modele flyere; Minim o conferință și o întâlnire cu reprezentanții CCOC; O conferință organizată de CCOC; Minim 3 convenții de parteneriat.	Site-ul <a href="http://www.consiliere.ase.ro">www.consiliere.ase.ro</a> ; 1 referent statistician; 3 membri ai CCOC; Tipărituri: 50 de afișe multiplicat 1500 pliante 1000 flyere Resurse financiare necesare pentru transport/cazare.	Actualizarea site-ului se va realiza permanent.  Distribuirea materialelor informative se va realiza pe parcursul anului universitar.





# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, București

[www.consiliere.ase.ro](http://www.consiliere.ase.ro)

[consiliere@ase.ro](mailto:consiliere@ase.ro)

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
PROMOVARE	Promovarea activităților CCOC	Realizarea și distribuirea de materiale informative despre serviciile oferite de CCOC	Permanent pe durata anului 2019.	Permanent pe durata anului 2019.	Director CCOC; Tipografia ASE.	1 site propriu CCOC actualizat; Minim 10 afișe de promovare a activității CCOC; 3 modele flyere; Participarea la minim o conferință și o întâlnire cu reprezentanții CCOC; O conferință organizată de CCOC – ASE; Minim 3 convenții de parteneriat; Depunerea a minim 2 propuneri de proiecte cu finanțare nerambursabilă. Minim 5 întâlniri organizate cu elevi. Minim o întâlnire organizată cu profesorii din preuniversitar.  Consilierea tuturor absolvenților (de liceu, licență, master) pentru alegerea ofertelor educaționale ale ASE.	Site-ul <a href="http://www.consiliere.ase.ro">www.consiliere.ase.ro</a> ; 1 referent statistician; 3 membri ai CCOC. Tipărituri: 50 de afișe multiplicat; 1500 pliante; 1000 flyere; Resurse financiare necesare pentru transport/cazare.	Actualizarea site-ului se va realiza permanent.  Distribuirea materialelor informative se va realiza pe parcursul anului universitar.
		Participarea la conferințe de profil, întâlniri cu specialiști, reprezentanți ai CCOC din universitățile din țară și străinătate.	În funcție de datele evenimentelor.	În funcție de datele evenimentelor.	Director CCOC.			
		Realizarea unei conferințe tematice - <i>Consilierea carierei studenților</i> .	Septembrie 2019.	Octombrie 2019.	Membrii CCOC.			
		Realizarea unor parteneriate pentru extinderea serviciilor CCOC;	Pe durata anului 2019.	Pe durata anului 2019.	Membrii CCOC.			
		Promovarea CCOC la nivelul organizațiilor studențești ;	Pe durata anului 2019.	Pe durata anului 2019.	Membrii CCOC.			
	Promovarea ofertei educaționale a ASE	Promovarea ofertei educaționale a ASE pe site-ul CCOC Întâlniri cu elevi/participarea la târgurile educaționale/ consilierea absolvenților de licență/master pentru continuarea studiilor în ASE.	Pe durata anului 2019.	Pe durata anului 2019.	Membrii CCOC.			



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, Bucuresti

[www.consiliere.ase.ro](http://www.consiliere.ase.ro)

[consiliere@ase.ro](mailto:consiliere@ase.ro)

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
<b>METODOLOGI E / PROCEDURI INTERNE</b>	Operaționalizare a CCOC prin realizarea și aplicarea metodologiei și a procedurilor operaționale.	Aplicarea procedurilor interne de lucru ale CCOC.	Pe tot parcursul anului 2019.	Pe tot parcursul anului 2019.	Director CCOC; Angajați / colaboratori CCOC.	Aplicarea procedurilor interne de lucru ale CCOC.	Minim 4 psihologi/consilieri vocaționali; Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților consiliați PC, copiator, imprimantă, mobilier.	
		Elaborarea/ aprobarea planului anual de activități.	Ianuarie 2019.	Februarie 2019.	CA; Senat ASE; Director CCOC.	Planul anual de activitate.	PC; Imprimantă; Acces internet.	
		Elaborarea / aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli (pentru anul 2019) și a Planului anual de achiziții.	Decembrie 2019.	Decembrie 2019.	CA; Senat ASE; Director CCOC.	Bugetul anual de venituri și cheltuieli; Planului anual de achiziții.	PC; Imprimantă; Acces internet.	
	Monitorizarea și asigurarea sistemului de control intern / managerial	Realizarea documentației aferente Sistemului de Control Intern/ Managerial la nivelul CCOC.	Semestrial și anual conform procedurilor interne ASE.	Semestrial și anual conform procedurilor interne ASE.	Director CCOC.	Respectarea termenelor de raportare; Documentația SCIM realizată adecvat.	PC; Imprimantă; Acces internet.	



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str. Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, Bucuresti

[www.consiliere.ase.ro](http://www.consiliere.ase.ro)

[consiliere@ase.ro](mailto:consiliere@ase.ro)

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
<b>INFRASTRUCTURĂ</b>	Operaționalizare a CCOC prin organizarea și dotarea spațiului de lucru.	Realizarea <b>bazei de date a CCOC</b> ce va cuprinde: Resurse privind cariera; Evidența studenților consiliați; Studii realizate la nivelul CCOC.	Actualizarea permanentă a bazei pe durata anului 2018.	Actualizarea permanentă a bazei pe durata anului 2018.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților.	1 bază de date cu: a. informații despre piața muncii; b. oferta și traseul educațional de pregătire inițială /continuă ale ASE; c. oferte de locuri de muncă; d. materiale utilizate în evaluarea și autoevaluarea personalității; e. ghiduri de planificare ale carierei, privind strategii de căutare a unui loc de muncă etc.; Minim 1 studiu în domeniu privind inserția absolvenților ASE pe piața muncii; 1 bază de date a studenților consiliați.	Conform Metodologiei CCOC și OM O.M. nr. 650/2014 - 10 psihologi/consilieri vocaționali 1 sociolog; 1 referent; 1 secretar; 29 de cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților consiliați; 3 PC-uri; 1 dulap; Materiale consumabile; 1 imprimantă; 1 copiator; 1 telefon; Mobilier de birou.	Baza de date va fi actualizată permanent

Prezentul Plan al activităților a fost aprobat în ședința Senatului Academiei de Studii Economice din București din data de 08 februarie 2019.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor