



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 68/27.03.2019

cu privire la aprobarea

Codului de asigurare a calității în Academia de Studii Economice din București

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 105/20.02.2019 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Codului de asigurare a calității;

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. f) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 5 din Carta ASE, a art. 22 alin. 6 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărăște

Art. 1. Aprobarea Codului de asigurare a calității în Academia de Studii Economice din București, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN

Academia de Studii Economice din București
Senatul universitar

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Întregul proces de asigurare a calității în Academia de Studii Economice din București este subordonat îndeplinirii dezideratului de a rămâne cea mai prestigioasă instituție de învățământ superior din România în domeniul economic și cel al administrației publice, consolidându-și poziția de lider prin calitatea serviciilor educaționale asigurate studenților și cursanților, în spiritul “*învățării de-a lungul vieții*” (*lifelong learning*) și prin calitatea serviciilor de cercetare științifică oferite celor interesați.

(2) În Academia de Studii Economice, calitatea educației constituie o condiție indispensabilă pentru creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților, furnizarea către studenți a celui mai modern pachet de competențe generale, specializate și transversale și pentru promovarea coeziunii economice, sociale și teritoriale și a competitivității economice.

Art. 2. (1) Academia de Studii Economice din București se definește ca fiind o universitate de cercetare avansată și educație și răspunde cerințelor societale prin: programe de studii de înaltă calitate pe toate ciclurile și în toate formele pregătirii universitare și postuniversitare; generarea de cunoaștere avansată; sprijinirea dezvoltării și afirmării celor mai performanți studenți și cercetători în domeniul științelor economice și administrative, precum și în alte subdomenii ale științelor sociale și umaniste.

(2) Obiectivele strategice ale întregului proces de asigurare a calității proceselor de educație, cercetare și formare profesională continuă vizează pregătirea viitorilor economiști și a specialiștilor în administrația publică, prin dezvoltarea și perfecționarea continuă a competențelor profesionale și a celor sociale dobândite de către absolvenții universității, precum și a capacității de cercetare științifică și de inovare,

(3) Managementul calității este o componentă definitivă a politicii generale a Academiei de Studii Economice din București și a strategiei sale de dezvoltare în care se plasează pe primul plan clasarea printre primele universități din Europa, prin conținutul și calitatea procesului de învățământ, prin dinamismul inovării și prin implicarea în raporturi strategice de parteneriat cu mediul economic și social din România și din alte țări.

Art.3. (1) Codul de asigurare a calității reprezintă un document strategic în care sunt formalizate aspectele de natură relațională care se pot antama între membrii comunității universitare a Academiei de Studii Economice din București și între aceștia și celelalte categorii de terți interesați de procesele de educație și formare profesională, de

cercetare, dezvoltare și inovare și de prestare de servicii către societate derulate în cadrul universității noastre.

- (2) Codul de asigurare a calității se constituie într-un set de documente de tip partenerial antamate între comunitatea universitară a ASE și diversele categorii de terți, la nivel bilateral și plurilateral, intranațional și internațional.
- (3) Între instituțiile publice naționale, ca **părți interesate** sunt recunoscute Ministerul Educației Naționale (MEN), Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și alte instituții sau organisme centrale sau locale care au, în conformitate cu legislația în vigoare, atribuții în domeniul promovării unui învățământ superior de înaltă calitate și alte instituții sau organisme regionale sau internaționale care au atribuții în domeniul promovării unui învățământ superior de înaltă calitate.
- (4) Pot avea un rol important în asigurarea calității proceselor educaționale și de cercetare derulate în ASE, în condiții specifice, prevăzute în acordurile sau înțelegerile încheiate de către conducerea ASE, și asociațiile studențești, asociațiile patronale și profesionale, precum și sindicatele care au membri din comunitatea noastră universitară.

Art. 4. Participanții la procesul de asigurare a unui înalt nivel al calității activităților de formare profesională și de cercetare științifică sunt: studenții, personalul didactic și de cercetare, personalul nedidactic și didactic auxiliar, instituțiile publice locale, regionale, naționale și internaționale, mediul corporativ, organizațiile non-guvernamentale implicate în creșterea calității educației și a vieții studenților.

Art. 5. Procesul de asigurare a calității în domeniul educației, cercetării și formării profesionale continue se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ia în considerare următoarele acte normative:

- a) *Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *Carta Universitară a Academiei de Studii Economice din București,*

Capitolul II – SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Art. 6. Prezentul Cod definește principiile de bază promovate de către Academia de Studii Economice din București, ca universitate de cercetare avansată și educație, pentru asigurarea calității, structurile operaționale ale asigurării calității, cerințele referitoare la asigurarea capacității instituționale, cele privind asigurarea eficacității educaționale și menținerea conformității sistemului de management al calității ASE cu standardele internaționale. Prevederile acestui Cod se aplică tuturor structurilor funcționale din cadrul ASE (facultăți/departamente/direcții).

Art. 7. În înțelesul prezentului Cod, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul ASE:

- (1) **Facultate:** unitate funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii de licență și de masterat. Facultatea se înființează, organizează sau desființează la propunerea și cu aprobarea

Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației Naționale. O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

- (2) **Departament:** unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează. Departamentul poate avea în structura sa centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare, centre de consultanță.
- (3) **Direcție:** structură administrativă având personalul didactic auxiliar și de cercetare și personal nedidactic. Organizarea și funcționarea direcției se stabilește de Senatul ASE.
- (4) **Stakeholders (părți interesate relevante):** persoane și organizații care adaugă valoare ASE sau sunt în alt mod interesate sau influențate de activitățile universității și care prezintă un risc semnificativ pentru sustenabilitatea ASE; satisfacerea nevoilor și așteptărilor părților interesate contribuie la obținerea unui succes durabil la nivelul ASE.
- (5) **Beneficiari direcți ai serviciilor asigurate de ASE:** studenții și cursanții.
- (6) **Succes durabil:** succesul obținut prin îndeplinirea sistematică a nevoilor și așteptărilor părților interesate, în mod echilibrat, pe termen lung; rezultat al capacității ASE de a-și realiza și menține obiectivele pe termen lung.
- (7) **Comunitatea universitară:** studenți, cursanți, cercetători post-doctorat, personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și personal nedidactic.
- (8) **Absolvent:** persoană care a finalizat un program de studii al ASE, inclusiv evaluarea finală, devenind astfel titular al unei diplome (de licență, de master etc.) prin care se certifică dobândirea de competențe profesionale și transversale.
- (9) **Cercetare științifică:** cercetarea științifică finanțată prin granturi/contracte obținute prin competiție sau prin relația cu mediul de afaceri.
- (10) **Producția științifică:** articole publicate în reviste de specialitate, studii publicate în volumele unor manifestări științifice, tratate, monografii, cărți de specialitate, rapoarte de cercetare, brevete de invenție, înregistrate în sistemele acreditate la nivel național și internațional etc.
- (11) **Managementul calității:** management referitor la calitate, care cuprinde activitățile prin care ASE își identifică obiectivele și determină procesele și resursele necesare pentru a obține rezultatele dorite. Managementul calității poate include stabilirea de politici referitoare la calitate, de obiective ale calității și de procese pentru îndeplinirea acestor obiective prin planificarea, asigurarea, controlul și îmbunătățirea calității.

- (12) **Sistemul de management al calității:** parte a sistemului de management referitoare la calitate.
- (13) **Politica referitoare la calitate:** politică în legătură cu calitatea, consecventă cu politica globală a ASE, aliniată la viziunea și misiunea universității și care furnizează un cadru pentru stabilirea obiectivelor referitoare la calitate.
- (14) **Asigurarea calității:** parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
- (15) **Îmbunătățirea calității:** parte a managementului calității concentrată pe creșterea capacității de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.
- (16) **Îmbunătățirea continuă:** activitate repetată pentru creșterea performanței.
- (17) **Evaluarea calității** serviciilor de cercetare științifică și educație: proces sistematic și documentat pentru a determina în ce măsură aceste servicii îndeplinesc criteriile de evaluare prestabilite (cele prevăzute în metodologii și proceduri interne ale ASE și în documente normative externe, aplicabile). *Evaluarea internă* a calității se referă la cea efectuată de către ASE, iar *evaluarea externă a calității serviciilor oferite* se realizează de către organisme externe abilitate.
- (18) **Rezultate ale învățării:** competențele pe care un student/cursant le-a dobândit și este capabil să le probeze după finalizarea unui program de studii.
- (19) **Cunoștințele:** ansamblul de fapte, principii, teorii, metodologii și metode ale unui anumit domeniu de studii, ca rezultat al asimilării, prin învățare, a noțiunilor și conceptelor specifice.
- (20) **Competență:** capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, și alte achiziții (valori, convingeri și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență. Competențele unui absolvent sunt profesionale și transversale.

Art. 8. În cadrul activității de cercetare științifică și educație, ASE promovează următoarele principii de bază ale managementului calității:

- (1) *Focalizarea pe beneficiari ai educației și pe celelalte părți interesate relevante:* universitatea identifică cerințele prezente și viitoare, precum și așteptările beneficiarilor de educație și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.
- (2) *Leadership:* liderii de la toate nivelurile stabilesc unitatea dintre scop și orientare și creează condițiile în care personalul este implicat în realizarea obiectivelor referitoare la calitate: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul universității; atitudine pro-activă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității ASE; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

- (3) *Angajamentul personalului*: un personal competent, împuternicit și deplin angajat, la toate nivelurile, este esențial pentru creșterea capabilității ASE de a crea și furniza valoare: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu beneficiarii educației și cu celelalte părți interesate; diseminarea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității.
- (4) *Abordarea pe bază de proces*: rezultatele consecvente și predictibile sunt obținute mai eficace și mai eficient atunci când activitățile sunt înțelese și conduse ca procese corelate, care funcționează ca un sistem coerent: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor educației și celorlalte părți interesate; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor; gestionarea riscurilor care pot influența elementele de intrare ale proceselor și rezultatele globale ale ASE.
- (5) *Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*: organizațiile de succes sunt orientate permanent spre îmbunătățire: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care apare nevoia de îmbunătățire; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor universității; recunoașterea contribuției fiecărui membru al comunității ASE în îmbunătățirea continuă a proceselor.
- (6) *Adoptarea deciziilor pe baza dovezilor obiective*: deciziile bazate pe analiza și evaluarea datelor și informațiilor au probabilitate mai mare să producă rezultatele dorite: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; întreprinderea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.
- (7) *Managementul relațiilor prin construirea de parteneriate și cultivarea creativității și inovării*: generarea de valoare și niveluri crescute ale performanței prin inovare continuă și sistematică, pe baza creativității părților interesate, ca surse potențiale de dezvoltare a universității; ASE urmărește dezvoltarea și menținerea unor relații bazate pe încredere cu diverșii parteneri, în vederea obținerii unui succes mutual durabil.

Art. 9. În conformitate cu prevederile prezentului Cod, obiectivele promovate la nivelul întregului proces de asigurare a calității educației, cercetării științifice și formării profesionale continue sunt:

- a) oferirea unor referințe etice pentru toți cei implicați în asigurarea și evaluarea calității;
- b) garantarea nivelului maxim de transparență pentru procesul de relaționare între evaluatori și persoanele evaluate;

- c) punerea la dispoziția membrilor comunității universitare și a terților interesați a unui document structurat în baza căruia să se elaboreze și să se implementeze politicile și acțiunile menite a garanta autoevaluarea, evaluarea internă și cea externă a calității;
- d) asigurarea respectării normelor deontologice în procesul de autoevaluare internă a programelor de studii;
- e) asigurarea respectării normelor de confidențialitate privind activitatea desfășurată la nivelul Comisiilor de asigurare și evaluare a calității, al evaluatorilor independenți, al personalului angajat;
- f) promovarea încrederii în aplicarea criteriilor și a procedurilor de evaluare a calității operaționale la nivelul ASE;
- g) crearea unui cadru reglementar și operațional care să faciliteze formarea profesională și perfecționarea continuă a personalului universității în domeniul asigurării și evaluării calității;
- h) promovarea parteneriatului structurat și a încrederii reciproce între toți participanții la procesul de asigurare a calității (evaluatori, auditori, evaluabili, beneficiari etc.);

Art. 10. Următoarele acte și atitudini vor fi considerate abateri de la principiile Codului de Asigurare a Calității:

- a) Nerespectarea legilor și a altor reglementări legale în domeniul evaluării calității;
- b) Nerespectarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale și a liniilor directoare de autoevaluare și evaluare precum și a altor reguli și rezoluții pertinente;
- c) Neraportarea în termenele prevăzute în legislația în vigoare a existenței unui conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică generarea unui conflict de interese;
- d) Distorsionarea adevărului privind activitatea structurilor executive implicate în procesul de asigurare a calității;
- e) Furnizarea de informații cu privire la o procedură de evaluare a calității aflate în desfășurare fără a aștepta finalizarea acesteia sau a unor informații confidențiale obținute pe parcursul discuțiilor purtate cu ocazia misiunii de evaluare a calității.

Art. 11. Abaterile de la principiile Codului de Asigurare a Calității se sancționează în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern al ASE.

CAPITOLUL III - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ȘI STRUCTURILE OPERAȚIONALE IMPLICATE

Art. 12. Luând în considerare cerințele care decurg din viziunea și misiunea sa și în baza politicii referitoare la calitate, ASE dezvoltă și perfecționează propriul sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, cu respectarea cerințelor definite de reglementările aplicabile.

Art. 13. Sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație, cercetare și formare profesională continuă adoptat de către ASE are ca scop:

- a) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație, cercetare și formare profesională continuă oferite cu cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate;

- b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor de educație, cercetare avansată și formare profesională continuă;
- c) dezvoltarea unei culturi a calității și asigurarea unei protecții reale a intereselor membrilor comunității universitare și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite;
- d) definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- e) o mai bună claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor de educație, cercetare și formare profesională continuă;
- f) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor atrase, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile de educație, cercetare și formare profesională continuă;
- g) facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Art. 14. Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale și transversale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

Art. 15. În cadrul ASE, calitatea serviciilor de educație, cercetare și formare profesională continuă este asigurată prin:

- (a) planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- (b) monitorizarea proceselor educaționale și de cercetare științifică;
- (c) evaluarea internă continuă a rezultatelor proceselor educaționale și de cercetare științifică;
- (d) evaluarea externă periodică a proceselor educaționale și de cercetare științifică și a rezultatelor acestora;
- (e) îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Art. 16. Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor de educație, cercetare și formare profesională din cadrul ASE. În baza deciziei rectorului, competențele de conducere operativă a acestui sistem pot fi delegate unui prorector, care devine reprezentant al conducerii pentru managementul calității.

Art. 17. Sistemul de asigurare a calității al ASE se referă la următoarele domenii:

- (a) *Capacitatea instituțională;*
- (b) *Eficacitatea educațională;*
- (c) *Performanță în activitatea de cercetare;*

(d) *Sistemul de management al calității.*

Art. 18. Conducerea ASE asigură capacitatea instituțională (la nivelul tuturor structurilor instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării acesteia; resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane performante externe instituției), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

Art. 19. În cadrul ASE, eficacitatea educațională, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor educaționale și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, angajabilitate, activitatea financiară a organizației.

- a) Conținutul programelor de studii (studii universitare de licență, masterat, doctorat) este stabilit prin *“Planul de învățământ”*, care este elaborat luând în considerare exigențele Procesului Bologna și cerințele beneficiarilor educației și ale altor părți interesate de serviciile de cercetare științifică și educație oferite de ASE. Programele de studii și planurile de învățământ sunt supuse unui proces de revizuire periodică, în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior, sub coordonarea *Comisiei pentru învățământ a Senatului ASE*. Revizuirea periodică a acestora este corelată cu: revizuirea calificărilor universitare, rezultatele cercetării științifice legate de învățare și strategia de resurse umane care acoperă noile discipline. Revizuirea are loc în conformitate cu PO-146 *„Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a planurilor de învățământ, grilelor de competență și fiselor de disciplină”*, luând în considerare feedback-ul studenților/cursanților și cerințele pieței muncii.
- b) Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către studenți și cursanți se realizează cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, astfel: „Metodologia de implementare a CNCIS”, aprobată prin Ordinul Ministrului nr. 5703 din 18.10.2011, prin prevederile referitoare la standardele minimale de evaluare a competențelor, „Regulament privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență”; „Regulament privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat”; „Regulamentul de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat”; „Regulament privind organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă”.
- c) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, aprobate de către Consiliul de Administrație. Responsabilitatea pentru elaborarea și aplicarea acestor proceduri revine Direcției pentru Managementul cercetării și inovării al ASE.
- d) Centrele de cercetare științifică se constituie și funcționează la nivelul facultăților sau departamentelor, potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare.
- e) Activitatea de cercetare științifică studentescă se desfășoară potrivit procedurii interne elaborate de către Direcția pentru Managementul cercetării și inovării al ASE.
- f) Activitățile financiară și general-administrativă se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL IV - CERINȚE REFERITOARE LA SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII AL ASE

- Art. 20.** Sistemul de management al calității implementat în ASE implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor, în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.
- Art. 21.** Conducerea ASE are responsabilitatea implementării politicii în domeniul calității, în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- Art. 22.** Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial este un compartiment de specialitate cu rol de execuție. Acesta asigură suportul logistic și informațiile necesare în vederea întocmirii dosarelor pentru:
- a) evaluarea externă a calității academice din ASE de către ARACIS (acreditare instituțională);
 - b) evaluarea periodică/autorizare provizorie a programelor de studii universitare de licență;
 - c) acreditarea/evaluarea periodică/încadrarea unui program nou de masterat într-un domeniu acreditat pentru studii universitare de master;
 - d) evaluarea externă a calității a școlilor doctorale și a domeniilor de doctorat programelor de studii universitare de doctorat nou de masterat într-un domeniu acreditat pentru studii universitare de master;
 - e) evaluarea asigurării calității, elaborarea anuală a *Raportului de autoevaluare a asigurării calității academice din Academia de Studii Economice din București*;
 - f) evaluarea stadiului implementării și funcționării sistemului de control intern/managerial în cadrul ASE și elaborează documentele prevăzute în OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Art. 23.** La nivelul Senatului ASE funcționează *Comisia pentru învățământ* care coordonează procesul de asigurare și evaluare a calității la nivel de universitate.
- Art. 24.** În baza prevederilor prezentului cod, *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* elaborează "*Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de educație, cercetare științifică și formare profesională continuă*" în ASE.
- Art. 25.** (1) La nivelul tuturor structurilor funcționale, responsabilitatea definirii și implementării "*Programelor anuale de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului educațional și de cercetare științifică*", a menținerii sistemului de management al calității în acord cu reglementările legale în vigoare revine structurilor și funcțiilor de conducere ale acestora.
- (2) Obiectivele specifice definite în cadrul programelor trebuie corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate stabilite la nivelul ASE.

CAPITOLUL V - EVALUAREA INTERNĂ A CALITĂȚII SERVICIILOR DE EDUCAȚIE, CERCETARE AVANSATĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art. 26. (1) La nivelul ASE, evaluarea internă a calității serviciilor de educație, cercetare avansată și formare profesională continuă este un proces sistematic și continuu și este asigurată de către "*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*" formată din 7 membri, dintre care un reprezentant al studenților, un reprezentant al sindicatului și un reprezentant al angajatorilor.

(2) Cei trei reprezentanți ai corpului profesoral din cadrul *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității* sunt aleși, prin vot secret, de Senatul A.S.E, iar ceilalți membri sunt aprobați de către CA și numiți prin decizia Rectorului ASE.

(3) Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în ASE, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art. 27. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE are următoarele atribuții:

(a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de către Consiliul de Administrație, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității ASE;

(b) elaborează anual un "*Raport de autoevaluare a asigurării calității academice*" privind calitatea serviciilor de educație, cercetare avansată și formare profesională continuă din ASE, pe care Consiliul de Administrație îl propune aprobării Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința părților interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor de cercetare avansată și educație;

(c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor de educație, cercetare avansată și formare profesională continuă;

(d) cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor de educație, cercetare avansată și formare profesională continuă;

Art. 28. (1) La nivelul fiecărei facultăți, *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* se constituie din reprezentanți ai corpului profesoral, un reprezentant al studenților și reprezentanți angajatorilor. Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în ASE, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

(2) Comisiile sunt subordonate *Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul ASE*.

(3) Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial.

Art. 29. Atribuțiile Biroul Managementul Calității și Control Intern Managerial privind sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație, cercetare avansată și formare profesională continuă sunt cele prevăzute în "Regulamentul de organizare și funcționare al ASE", aprobat de către Senatul ASE.

CAPITOLUL VI - EVALUAREA PERIODICĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

- Art. 30.** (1) Principiile, metodele, criteriile și etapele pe baza cărora se efectuează evaluarea periodică (excepție fac concursurile didactice, examenele pentru promovare în cariera didactică și atribuirea calității de conducător de doctorat/abilitarea) a activității didactice, de cercetare științifică, de vizibilitate națională și internațională a prestigiului profesional și de integrare în mediul academic a tuturor cadrelor didactice din ASE se asigură prin aplicarea reglementărilor legale în vigoare și a PO 83 „*Evaluarea periodică a calității personalului didactic*”.
- (2) Posturile didactice și de cercetare vacante pot fi ocupate prin concurs, în baza competențelor profesionale și științifice dovedite, competențe evaluate conform criteriilor specifice definite de reglementările în vigoare și cele stabilite de ASE, în baza *Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul Academiei de Studii Economice din București*.
- (3) Posturile didactice și de cercetare vacante pot fi ocupate și prin examen de promovare în cariera didactică, în conformitate cu *Metodologia de promovare prin examen pe posturile didactice vacante de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar din cadrul Academiei de Studii Economice din București*.
- (4) Acoperirea posturilor vacante se poate realiza și de personal didactic asociat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, metodologii și proceduri proprii ale ASE.
- Art. 31.** Monitorizarea măsurii în care personalul didactic și de cercetare își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu principiile asigurării unui înalt nivel de calitate a procesului de educație, cercetare și formare profesională continuă se realizează pe baza *Metodologiei privind evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul ASE*, aprobată de Senatul A.S.E.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

- Art. 32.** Senatul A.S.E. elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității, precum și orice modificare a acestuia, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Art. 33.** După intrarea în vigoare a prezentului Cod de asigurare a calității își încetează valabilitatea Codul de asigurare a calității aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 91 din 11.11.2015, precum și orice altă reglementare internă care conține prevederi contrare prezentului cod.

Prezentul Cod a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 27 martie 2019.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,

Prof. univ. dr. Nicolae Istudor