



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 69/27.03.2019

cu privire la aprobarea

Raportului privind activitatea de soluționare a petițiilor pentru semestrul II, anul 2018

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 82/20.02.2019 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a raportului privind activitatea de soluționare a petițiilor pentru semestrul II, anul 2018;

Conform art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 14 din OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată, a art. 39 alin. 37 din Carta ASE, a art. 22 alin. 53 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Raportului privind activitatea de soluționare a petițiilor pentru semestrul II, anul 2018, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN

BIROUL RELAȚII CU PUBLICUL

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR

SEMESTRUL II, ANUL 2018

În semestrul II al anului 2018 s-au înregistrat un număr de 231 de petiții.

Ținând cont de dispozițiile art. 2 din O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, potrivit cărora: "*În sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poșta electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice(...)*", distribuția, pe cele patru categorii, a petițiilor primite în semestrul II al anului 2018 este următoarea:

-cereri: 227

-reclamații: 1

-sesizări: 1

-propuneri: 2

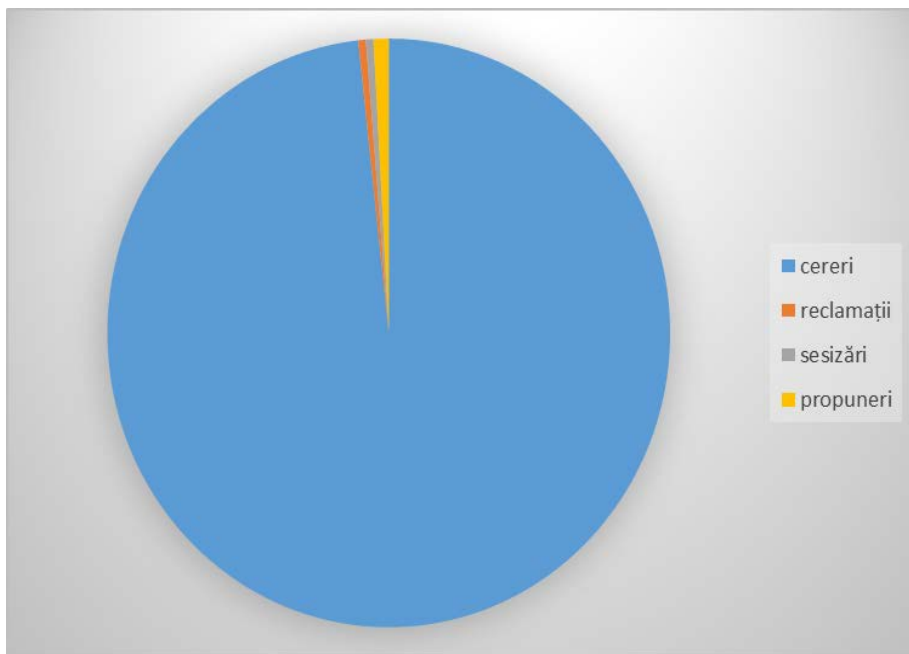


Fig. 1 Distribuția petițiilor pe categorii

Cele 227 de cereri au avut ca obiect:

*-verificarea actelor de studii/confirmarea studiilor solicitată de firme de recrutare sau de către angajatori (total **116 cereri**). Precizăm că firmele de recrutare achită o taxă de 50*

lei/act de studii. Cererile au fost soluționate favorabil, informațiile solicitate au fost furnizate petiționarilor, avându-se în vedere existența consimțământului scris al persoanelor pentru care se facea verificarea/certificarea studiilor pentru furnizare acestor date de către instituțiile de învățământ.

-furnizarea de informații privind procedurile interne de obținere a diverselor documente (adeverință de autenticitate a diplomelor, duplicate acte de studii, situații școlare, adeverințe necesare pentru pensionare, adeverințe care atestă modalitatea de finanțare a studiilor etc), condițiile de promovare, transfer, reînmatriculare, susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul ASE, modalitatea de transmitere a documentelor care atestă studiile absolvite în ASE către alte instituții de învățământ din străinătate, modalitatea de echivalare a studiilor de lungă durată finalizare anterior sistemului Bologna, cu studii de masterat etc. **(total 71 cereri)**. Cererile au fost soluționate favorabil, informațiile solicitate au fost furnizate de către compartimentele care gestionează fiecare din domeniile de activitate enumerate.

-Solicitări privind restituirea subvenției către ASE de către studenții care au aplicat la alte universități care au doar locuri finanțate de la bugetul de stat (subordonate MAI sau MApN), scutirea de plata taxei de arhivare pentru ridicarea actelor de studii după 24 de luni de la susținerea examenului de finalizare a studiilor, întocmirea și eliberarea certificatelor care atestă absolvirea programului de pregătire psihopedagogică, întocmirea diplomelor de licență în regim de urgență, găsirea de soluții pentru îmbunătățirea promovabilității la disciplinele Micoeconomie și Macroeconomie etc. **(total 27 cereri)**.

-furnizarea de informații privind situația școlară a studenților/confirmarea statutului de student solicitate de direcțiile județene pentru asistență socială și protecția copilului (pentru studenții aflați în evidența acestora), instanțele de judecată, pentru menținerea acordării pensiei alimentare și părinți ai studenților **(total 12 cereri)**. Cererile provenind de la autoritățile statului au fost soluționate favorabil, informațiile solicitate au fost furnizate de către facultăți. Nu au fost soluționate favorabil solicitările transmise de părinți întrucât cădeau sub incidența dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

-memorii privind desfășurarea examenului pentru acordarea gradului didactic II **(total 3 cereri)**.

-furnizarea de informații în baza Legii 544/2011 (solicitarea unei teze de doctorat în format editabil, comunicarea documentelor din dosarul unei achiziții publice) (**total 2 cereri**). A fost soluționată favorabil solicitarea privind comunicarea documentelor din dosarul unei achiziții publice care se încadra în categoriile reglementate de Legea 544/2011 privind liberul acces la informațiile de interes public. Nu a fost soluționată favorabil cererea privind punerea la dispoziție, în format editabil, a tezei de doctorat întrucât, potrivit art. 66 alin. 4, lit. b) din H.G. nr. 681/2011 - Codul studiilor doctorale: *"teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca universității sau, după caz, a Academiei Române."*

Reclamația a vizat modalitatea de desfășurare a activităților la seminar (disciplina facultativă), respectiv regula impusă de un cadru didactic de a nu mai primi la activități studenții care au absentat la întâlnirile anterioare, chiar motivat. Reclamația a fost soluționată în favoarea studentului.

Sesizarea, înaintată de un cadru didactic asociat, a vizat aspecte legate de colaborarea cu studenții de la un program de masterat. Majoritatea celor semnalate de cadrul didactic asociat nu au fost confirmate în urma verificărilor facute de conducerea facultății.

Având în vedere categoriile de petiționari, cele 231 de petiții au fost depuse de:

- persoane fizice**: 22 studenți ASE și 67 terți (total 89)
- persoane juridice**: 142

De asemenea, din cele 231 de petiții:

- 225 de petiții au fost soluționate în termenul legal (30 de zile);
- pentru 4 petiții s-a solicitat prelungirea termenului legal cu încă 15 zile, în conformitate cu dispozițiile art. 9 din OG. 27/2002 (pentru 3 memorii ce au fost adresate Senatului ASE, termenul a fost prelungit pentru a se corela cu data convocării ședinței; pentru o cerere de eliberare diplomă de licență în regim de urgență – absolvent promoția 2018- a fost necesară prelungirea în vederea parcurgerii tuturor etapelor interne privind întocmirea, verificarea, semnarea și eliberarea actelor de studii)

- 1 petiție a fost soluționată cu depășirea termenului legal (solicitarea unui absolvent din promoția 2012-2015 privind eliberarea certificatului pentru programul de pregătire psihopedagogică);

- 1 petiție a fost clasată în conformitate cu dispozițiile art. 10(2) din OG. 27/2002 (petiție la care s-a mai răspuns anterior).

Situația privind petițiile primite și soluționate în semestrul II al anului 2018 este prezentată în tabelul nr. 2 iar situația comparativă cu semestrul I al anului 2018, este reprezentată în figura de mai jos.

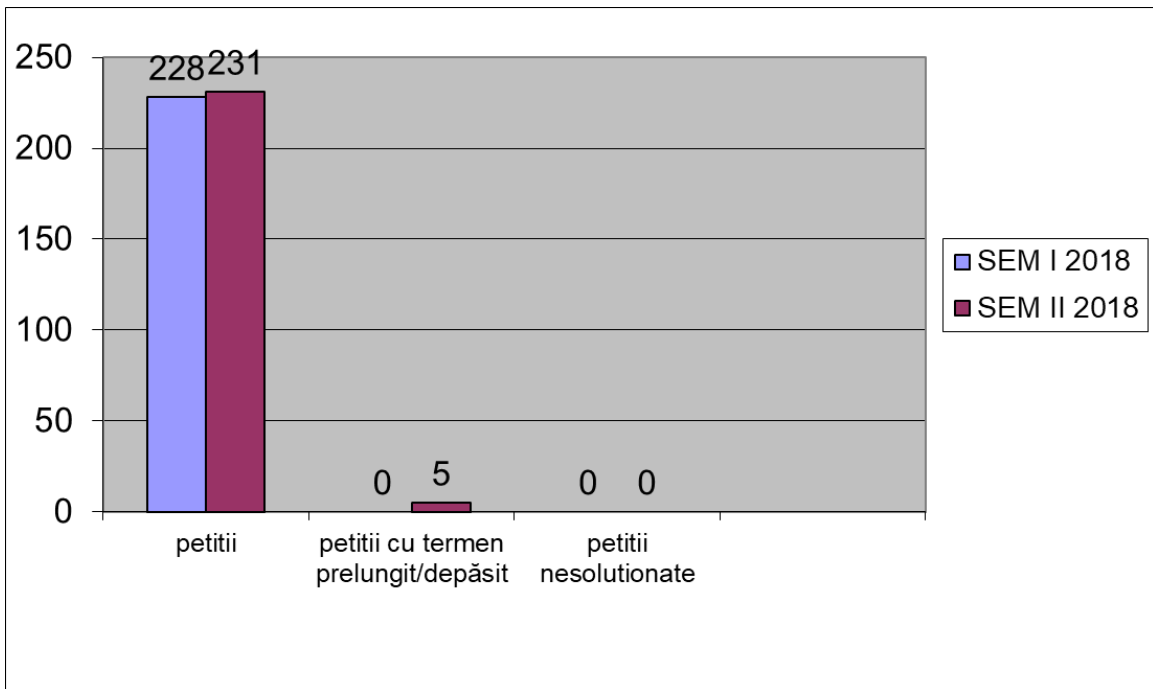


Fig. 2 Situația comparativă a soluționării petițiilor semestrul I 2018 și semestrul II 2018

SITUAȚIA SOLUȚIONĂRII PETIȚIILOR - SEMESTRUL II, ANUL 2018

NR. CRT.	NR. PETIȚII PRIMATE	TERMEN MEDIU DE SOLUȚIONARE	NR. PETIȚII CU TERMEN DE SOLUȚIONARE PRELUNGIT/DEPĂȘIT	PETIȚII CLASATE	NR. PETIȚII NESOLUȚIONATE
1	231	15 zile	5	1	0
TOTAL GENERAL					231

ȘEF BIROU RELAȚII CU PUBLICUL,
C.J. ELENA SIMONA PLEȘEA