



**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**SENATUL UNIVERSITAR**

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: [senat@ase.ro](mailto:senat@ase.ro)

---

**Hotărârea nr. 84/27.03.2019**

*cu privire la aprobarea*

**modificării Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 126/20.03.2019 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a modificării Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;

În conformitate cu art. 213 alin. 2 lit. h) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, a art. 39 alin. 12 lit. i) din Carta ASE, a art. 22 alin. 16 lit. h) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și a Hotărârii Senatului nr. 10/20.01.2016;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

**Hotărăște**

**Art. 1.** Aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Președinte Senat,**

**Prof. univ. dr. Pavel NĂSTASE**

**Cancelar Senat,**

**Prof. univ. dr. Paul POCATILU**

**Avizat pentru legalitate,**

**Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ**

**Consilier Juridic Elena GĂMAN**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)**

**TITLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

- Art. 1.** Prezentul Regulament reglementează organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Academiei de Studii Economice din București.
- Art. 2.** Prezentul Regulament este întocmit în temeiul prevederilor:
- O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M. nr. 5561 din 07.10.2011, privind Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
  - O.M. nr. 3850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
  - O.M. nr. 4218/2017 de modificare a Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
  - O.M. nr. 4129/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

**Prevederi legale**

- Art. 3.** D.P.P.D. este constituit în conformitate cu O.M. nr. 3850/02.05.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005 privind asigurarea calității educației, Carta și Hotărârile Senatului ASE din București și face parte din structura organizatorică de învățământ și cercetare a universității, în subordinea prorectorului responsabil cu activitatea didactică.

- Art. 4.** D.P.P.D. asigură pregătirea didactică a studenților și absolvenților cu cel puțin diplomă de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, care doresc să obțină calificarea pentru a profesia în învățământul preuniversitar.
- Art. 5.** Studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru profesia didactică sunt obligați să participe la toate activitățile incluse în Planul de învățământ al D.P.P.D privind formarea pentru profesia didactică, pentru a realiza profilul de competențe, cerut de standardele profesionale specifice.
- Art. 6.** Absolvenților D.P.P.D. li se eliberează certificat de absolvire pe baza căruia sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice, potrivit legii.
- Art. 7.** Absolvenții studiilor universitare pot ocupa posturi în învățământ, cu condiția parcurgerii și promovării programelor de formare psihopedagogică oferite numai de către Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din instituțiile de învățământ superior acreditate, înființate conform legii.

## **TITLUL II**

### **MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII**

**Art. 8.** D.P.P.D. este o unitate funcțională distinctă de profesionalizare în cariera didactică și de cercetare științifică în domeniu. În cadrul D.P.P.D. se realizează pregătirea studenților și a absolvenților învățământului superior cu cel puțin diplomă de absolvire a învățământului universitar de scurtă durată, care optează pentru profesia de cadru didactic, precum și formarea continuă și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și metodică a profesorilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și superior.

#### **Misiune**

- Art. 9.** Misiunea D.P.P.D. este de a crea, valorifica și disemina cunoștințe, precum și de a crea competențe, prin dezvoltarea unui mediu de învățământ și de cercetare pentru membrii comunității preuniversitare și universitare. Fundamentul acestor performanțe îl constituie formarea unei puternice comunități academice, în care atragerea, dezvoltarea și promovarea valorilor științifice și didactice primează, împreună cu preponderența unei culturi bazate pe excelență. Prin programele sale, D.P.P.D. asigură societății românești profesori specialiști în domeniile de studii din care fac parte programele organizate în ASE, în conformitate cu cerințele învățământului românesc contemporan.
- Art. 10.** Obiectivele specifice ale D.P.P.D. care decurg din misiunea asumată, sunt următoarele:
- a) asigurarea unei formări inițiale și continue temeinice a cadrelor didactice;
  - b) avansarea către un sistem european de diplome și certificate de studii superioare, care să ateste competențele de bază și specifice ale profesiei didactice;
  - c) promovarea mobilității transeuropene a studenților, corpului profesoral și a cercetătorilor;
  - d) întărirea cooperării europene în asigurarea calității educației, concomitent cu dezvoltarea încrederii reciproce în mecanismele interne folosite în universitățile europene pentru asigurarea calității;

- e) promovarea dimensiunii europene a învățământului superior prin dezvoltarea unor programe comune;
- f) asumarea unui rol activ al D.P.P.D. în relația cu mediul preuniversitar.

### **Atribuții**

**Art. 11.** D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- a) coordonarea unitară a activităților privind concepția, conținutul și metodologia specifice pregătirii pentru profesia de cadru didactic;
- b) formarea profesională inițială pentru cariera didactică;
- c) formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar și superior pe baza unor programe specifice;
- d) activități de perfecționare a pregătirii psihopedagogice, didactico-metodice și manageriale a personalului didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu și liceal;
- e) organizarea și desfășurarea examenelor pentru obținerea gradelor didactice II și I, conform Metodologiei Ministerului Educației Naționale;
- f) realizarea unor cercetări științifice fundamentale și aplicative în domeniul științelor educației (psihopedagogiei, sociopedagogiei, managementului educațional, al didacticilor de specialitate etc.);
- g) promovarea rezultatelor acestora prin publicații, contracte de cercetare, consultanță, sesiuni științifice, editare de cursuri, manuale, suporturi metodice etc);
- h) implementarea soluțiilor de modernizare a învățământului și de sprijinire a reformei educaționale prin schimburi de experiență, transfer de informații și de bune practici între cadrele didactice din învățământul superior, din țară și din străinătate, și între acestea și profesorii din învățământul preuniversitar;
- i) organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor/instituțiilor interesate;
- j) conversia profesională de nivel universitar și postuniversitar;
- k) pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației Naționale;
- l) consilierea psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, precum și coordonarea activităților de mentorat din școli;
- m) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

## **TITLUL III**

### **ORGANIZARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CONDUCERE, PERSONAL AUXILIAR**

**Art. 12. (1)** D.P.P.D. se individualizează prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți și cursanți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate;

- c) structuri profesional - științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie, prin consiliu și director;
- e) servicii distincte de secretariat și de evidență a activității.

(2) D.P.P.D. realizează activitățile specifice pentru formarea cadrelor didactice (psihopedagogică, metodică, practică), distinct de pregătirea în domeniile și specialitățile realizate prin facultăți, printr-un plan de învățământ specific, unic la nivel național, aprobat de către MEN și eliberează documentele care confirmă certificarea pentru exercitarea profesiei didactice.

**Art. 13. (1)** D.P.P.D. are statutul unui departament. Responsabilitățile, obligațiile și drepturile ce revin unui departament, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Cartei universitare, sunt aplicabile corespunzător și pentru D.P.P.D.

(2) D.P.P.D. este abilitat să organizeze și activități din sfera formării continue a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică. Potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități. D.P.P.D. poate participa, cu aprobarea C.A. al A.S.E., la competiții pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte. De asemenea, D.P.P.D. poate participa, cu aprobarea C.A. al A.S.E., la competiții pentru obținerea de finanțări pentru programele de formare inițială și continuă a cadrelor didactice și a altor categorii profesionale înrudite.

(3) D.P.P.D. poate organiza activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică, coordonarea activităților de mentorat din școli, precum și organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor/instituțiilor interesate.

(4) D.P.P.D. poate organiza programe și proiecte de analiză și dezvoltare pedagogică internă, pentru A.S.E., în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului educațional al calității în universitate.

(5) Pentru realizarea obiectivelor cercetării științifice de profil, D.P.P.D. poate crea un Centru de cercetare. Centrul de cercetare se înființează conform Legii și Cartei universitare și are personal propriu, angajat prin concurs și/sau personal care își desfășoară activitatea pe bază de contract sau convenție de prestări servicii. Personalul angajat în cadrul Centrului include specialiști în domeniile specifice Departamentului.

**Art. 14.** D.P.P.D. are personal didactic și personal auxiliar propriu, stabilit conform Legii și Cartei universitare.

### **Cadre didactice**

**Art. 15.** Personalul didactic al D.P.P.D. și comunitatea academică a D.P.P.D. sunt formate din cadre didactice cu specialitățile: Pedagogie/Științele educației, Psihologie, Psihopedagogie specială, Sociologie și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională. În cadrul D.P.P.D. regăsim întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar.

**Art. 16.** D.P.P.D. are stat de funcții didactice și de personal propriu. Numărul posturilor, pe funcții didactice universitare, se stabilește conform legii și se aprobă de Senatul A.S.E. Posturile vacante se ocupă prin concurs/examen de promovare în cariera didactică, conform reglementărilor A.S.E. și M.E.N.

**Art. 17.** Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi scoase la concurs/examen de promovare în cariera didactică. Concursul/examenul de promovare în cariera didactică se organizează conform legii și Cartei universitare, pe baza unor criterii și standarde prevăzute în *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante în A.S.E.* sau în *Metodologia de promovare prin examen pe posturile didactice vacante de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar din cadrul Academiei de Studii Economice din București.*

**Art. 18.** Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate în regim de plată cu ora, cu respectarea normelor legale în vigoare.

**Art.19.** Pentru realizarea activității didactice, D.P.P.D. poate colabora cu toate facultățile/departamentele din cadrul ASE.

### **Personalul de conducere**

**Art. 20 (1)** Conducerea D.P.P.D. este asigurată de:

- a) Directorul D.P.P.D.;
- b) Consiliul D.P.P.D, prezidat de directorul departamentului.

(2) Alegerea organelor de conducere se face conform legii și Cartei universitare.

(3) Directorul de departament realizează managementul executiv (și conducerea operativă a departamentului), iar Consiliul departamentului realizează managementul deliberativ.

(4) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, Directorul de departament este numit prin decizia Rectorului.

**Art. 21. (1)** Directorul D.P.P.D. este ales de către membrii D.P.P.D., conform legii și Cartei universitare. Directorul reprezintă D.P.P.D. în relația cu conducerea facultăților și cu terți (inspectorate școlare județene, școli și licee etc.).

(2) Directorul este cadru didactic titular, cu norma de bază în universitate, având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar. Atribuțiile sale sunt:

- a) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale și a unei metodologii proprii, aprobate de Senatul A.S.E. și controlează îndeplinirea sarcinilor prevăzute în acestea;
- b) contribuie la implementarea planurilor de învățământ;
- c) coordonează activitatea didactică și de cercetare din departament;
- d) răspunde de managementul calității departamentului;
- e) convoacă, ori de câte ori este nevoie, ședințele Consiliului departamentului sau de plen ale departamentului și le prezidează;
- f) îndeplinește funcția de președinte al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în departament (până la nivel de lector), organizează desfășurarea și finalizarea în bune condiții a acestora, respectând precizările legii și a metodologiei proprii aprobată de Senatul A.S.E.;
- g) avizează orarul de desfășurare a activităților didactice și programul săptămânal al consultațiilor susținute de membrii departamentului;

- h) elaborează și prezintă în plenul departamentului raportul anual de activitate al departamentului și raportul final de mandat;
- i) propune ocuparea posturilor didactice vacante în regim de plata cu ora, în condițiile legii;
- j) efectuează pontajul lunar al membrilor departamentului;
- k) semnează certificatele acordate absolvenților de programe organizate în cadrul D.P.P.D. și cadrelor didactice perfecționate prin grade didactice.

**Art. 22** Consiliul D.P.P.D. cuprinde trei membri (dintre care, unul este directorul departamentului, care capătă statutul de membru o dată cu numirea în funcție), este format din personalul didactic titular care îndeplinește condițiile stabilite prin Carta universitară a A.S.E. și are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a D.P.P.D. prin raportare la programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- b) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculumului național aprobat de ministerul de resort;
- c) avizează statul de funcții de personal didactic al departamentului;
- d) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, în colaborare cu facultățile, potrivit metodologiei aprobate de ministerul de resort;
- e) elaborează și propune Senatului A.S.E. proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic;
- f) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea D.P.P.D.;
- g) proiectează și propune spre aprobare C.A. al A.S.E., Planul de venituri și cheltuieli corelat cu activitățile didactice și de perfecționare specific D.P.P.D. (grade didactice, programe organizate în regim postuniversitar);
- h) promovează parteneriatul, dintre ASE și inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar, în domeniul formării și perfecționării personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;
- i) avizează propunerile directorului de departament de scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j) avizează cererile de menținere a calității de titular pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta de pensionare;
- k) elaborează planul anual de cercetare științifică al departamentului.

### **Secretariatul**

**Art. 23** Secretariatul D.P.P.D. dispune de patru posturi de secretar (pentru Nivel I, Nivel II, Perfecționare și Grade didactice) și unul de referent de specialitate. Ocuparea acestor posturi se realizează prin concurs.

**Art. 24** Secretariatul propriu asigură evidența studenților, a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D., efectuează corespondența cu ministerul de resort, cu inspectoratele școlare și Casele Corpului Didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

## TITLUL IV

### ACTIVITATEA DE FORMARE ÎNȚĂLĂ

- Art. 25.** (1) Programele de formare psihopedagogică organizate de către D.P.P.D. asigură certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.
- (2) A.S.E., prin D.P.P.D., organizează programe de formare psihopedagogică de Nivel I și de Nivel II atât pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv pe parcursul studiilor universitare de masterat, cât și în regim de studii postuniversitare, pentru ambele niveluri de certificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Art. 26.** Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între A.S.E., care asigură formarea psihopedagogică și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## TITLUL V

### ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE

- Art. 27.** (1) D.P.P.D. realizează activități specifice de perfecționare și certificare a competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar prin examenele de obținere a gradelor didactice II și I. Aceste activități se desfășoară conform metodologiei elaborate de ministerul de resort.
- (2) Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:
- a) pentru gradul didactic II, organizarea și desfășurarea:
    - cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogiei și al didacticilor de specialitate;
    - probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a gradului, potrivit normelor stabilite de ministerul de resort.
  - b) pentru obținerea gradului didactic I:
    - organizarea colocviului de admitere;
    - atribuirea, fiecărui candidat, a unui conducător științific (cadru didactic titular în A.S.E., cu specialitatea în care candidatul susține examenul) și a unui coordonator metodic (cadru didactic titular în D.P.P.D., cu specialitatea în domeniul psihopedagogic), ambii cu titlul științific de doctor și cu gradul didactic de profesor, conferențiar sau lector. Pentru desemnarea conducătorului științific se asigură corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice îndrumate și domeniul de competență al conducătorului.
  - d) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la ministerul de resort în vederea întocmirii recomandărilor la nivel național.
- Art. 28.** D.P.P.D. poate propune și organiza, respectând normele legale în vigoare, cursuri de conversie profesională, precum și alte programe de formare continuă destinate atât personalului didactic, personalului de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar și superior și altor categorii de beneficiari.



- Art. 29. (1)** Cursurile de pregătire a candidaților, la disciplinele la care aceștia vor susține examene, pentru obținerea gradului didactic II se organizează în perioada vacanței de vară a profesorilor. Înscrierea la cursuri se face conform calendarului activităților de perfecționare al D.P.P.D., aprobat de Consiliul D.P.P.D.
- (2) Examenul pentru acordarea gradului didactic II se organizează și se desfășoară conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* și calendarului stabilit de ministerul de resort. În vederea desfășurării acestui examen, consiliul departamentului avizează, la propunerea directorului de departament, componența comisiilor de examen, a comisiilor de soluționare a contestațiilor și a secretariatului. După avizare, comisiile vor fi supuse aprobării C.A. al A.S.E. și numite prin decizia rectorului.
- (3) Directorul D.P.P.D. poate solicita facultăților din cadrul ASE desemnarea unor profesori din domeniul de specialitate al candidaților, pentru corelarea cerințelor de examinare din perspectivă metodică, cu cele de specialitate.
- Art. 30. (1)** Colocviul de admitere pentru acordarea gradului didactic I se organizează și se desfășoară conform *Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar* și calendarului stabilit de ministerul de resort.
- (2) De la data susținerii colocviului, cadrele didactice declarate admise au la dispoziție doi ani pentru elaborarea lucrării metodico-științifice, sub îndrumarea a doi coordonatori științifici (conducător științific de specialitate și coordonator metodico- științific - cadru didactic titular la D.P.P.D.).
- (3) După acceptarea lucrărilor metodico-științifice ale candidaților de către cei doi coordonatori, acestea urmează a fi susținute în ședință publică, odată cu inspecția specială de acordare a gradului didactic I.
- (4) Consiliul departamentului avizează, la propunerea directorului de departament, componența parțială a comisiei de examen a fiecărui candidat – primele două poziții, respectiv: președintele comisiei, în calitate de coordonator metodico-științific, cadru didactic în D.P.P.D. și conducătorul științific al lucrării, cadru didactic al A.S.E. După aprobare în C.A. al A.S.E., comisiile vor fi numite prin decizia rectorului.
- (5) Directorul D.P.P.D. solicită inspectoratelor școlare județene, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București, nominalizarea celui de al treilea membru al fiecărei comisii de examen, care va completa componența comisiei numită prin decizia rectorului A.S.E.. Comisiile astfel constituite vor fi înaintate de către A.S.E., Direcției de Resurse Umane din cadrul ministerului de resort.
- (6) Consiliul D.P.P.D. asigură atât pregătirea, cât și derularea corespunzătoare a inspecțiilor speciale și a ședințelor publice pentru acordarea gradului didactic I în unitatea școlară în care este încadrat candidatul sau într-o altă unitate școlară, cu avizul inspectoratului școlar județean.

## TITLUL VI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

- Art. 31.** Activitatea de cercetare științifică a D.P.P.D. este realizată de cadre didactice universitare și respectiv, de cercetători, specialiști în domeniile menționate în prezentul Regulament. Activitatea de cercetare științifică este coordonată de către Directorul D.P.P.D.
- Art. 32.** Activitatea de cercetare științifică a personalului didactic titular sau asociat al D.P.P.D. presupune realizarea unor proiecte și programe specifice domeniului educațional și se concretizează în elaborarea de lucrări cu caracter sociopsihopedagogic și didactico-metodic: articole, cărți, tratate, monografii, cursuri universitare, ghiduri și caiete pentru activitățile de seminar, pentru practica pedagogică a studenților, rapoarte de cercetare etc.

## TITLUL VII COLABORAREA CU FACULTĂȚILE ASE

- Art. 33.** Pentru realizarea obiectivelor și activitățile sale specifice, D.P.P.D. colaborează cu toate facultățile și departamentele din ASE. Colaborarea se realizează în interesul pregătirii corespunzătoare, de calitate, a studenților și cursanților D.P.P.D.
- Art. 34.** A.S.E. pune la dispoziția D.P.P.D. spațiile și dotările necesare desfășurării activităților didactice (cursuri, seminarii, lucrări practice, de laborator etc.).
- Art. 35.** În cazul în care D.P.P.D. nu dispune de cadre didactice specializate pentru acoperirea disciplinelor *Didactica specializării* și *Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării* directorul D.P.P.D. poate alocă orele în sistem “Plata cu ora” altor cadre didactice din A.S.E. sau poate solicita directorilor departamentelor de specialitate, normarea acestor activități în statele de funcții proprii.
- Art. 36.** Pentru realizarea activităților de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar și pentru certificarea competențelor acestuia prin examenele de obținerea gradelor didactice II și I, D.P.P.D. solicită sprijinul departamentelor de specialitate.

## TITLUL VIII EVALUAREA INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

- Art. 37. (1)** Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și de cercetare organizate de D.P.P.D. se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de D.P.P.D. sunt:
- a) capacitatea instituțională;
  - b) eficacitatea educațională;
  - c) managementul calității.
- Art. 38** Principalele dimensiuni prin care se evaluează și se asigură calitatea programelor de formare oferite sunt:

- monitorizarea și evaluarea periodică a activității cadrelor didactice ale D.P.P.D., realizate în cadrul unor ședințe anuale, pe baza unei grile interne de evaluare (peer review);
- raportare la standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat și acreditat ARACIS, pentru identificarea abaterilor și intervenție operativă.

## **TITLUL IX**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 39.** Prezentul Regulament poate fi modificat în funcție de modificările prevederilor legale în domeniu. Modificarea Regulamentului DPPD se propune de către Consiliul DPPD și se va analiza și aproba de către Senatul Academiei de Studii Economice din București.

Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Academiei de Studii Economice din București în ședința sa din 26 Iulie 2017 și modificat în ședința din 27 Martie 2019.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Pavel Năstase

Rector,  
Prof. univ. dr. Nicolae Istudor